



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка
лифтова**

**50750000 - Услуге одржавања лифтова
135Т/2016**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Доц.Др Милика Ашанин

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, члан 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Број јавне набавке: 135Т/2016

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге

Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова

50750000 - Услуге одржавања лифтова

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Јасна Стојановић

Електронска адреса: jasna.stojanovic@kcs.ac.rs

Телефон: 011/3615-629

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова

50750000 - Услуге одржавања лифтова

редни број јавне набавке за текућу годину 135Т/2016

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1, 2 и 4 ЗЈН – Прилог бр. 5а

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5б

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. и ЧЛАНА 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – Прилог бр. 5в

9. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка – Прилог бр.6

10. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Прилог бр. 8

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9

13. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

14. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

- Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**
- Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**
- Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну Прилога бр. 3, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.**
- Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.
- Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- Прилог бр.5а. - Образац изјаве понуђача да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1, 2, и 4 ЗЈН – Понуђач попуњава, потписује и оверава.
- Прилог бр.5б. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Прилог бр.5в. - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – Понуђач попуњава, потписује и оверава.
- Прилог бр.6. - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач оверава**
- Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке
- Прилог бр.9 - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства.
- Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљиком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговорати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене

цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 1.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **БЛАНКО МЕНИЦЕ** са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације издаје се у висини од 10% од вредности уговора и траје најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла односно примопредаје без обрачунатог ПДВ-а.

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване бланко менице**.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 135Т/2016
Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова
-НЕ ОТВАРАТИ-**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено
за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

E-mail _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова

У табели се приказују јединичне цене за услуге. Набавка ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све услуге и резервне делове, већ само оне за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

Укупна цена услуга представља збир јединичних цена који је наручиоцу потребан за рангирање понуђача.

Цене за исте позиције у прилогу бр. 3 / збир колона (1) и (3) / и прилогу бр. 8 /колона (1) / конкурсне документације, морају бити једнаке.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА И СПИСАК ДЕЛОВА КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ МЕЊАЈУ**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА**

р.б р.	Ознака лифта	Управљање	Команда	Носивост Q	Бр. брзина	Број станица и прилаза	Тип врата		Произвођач и Напомена		цена месечног одржавања - сервисирања	НАПОМЕНА
							Возног окна	Кабине				
1.	Л - 4	МП – микро,,Пупин“	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«			
2.	Л - 5	МП – микро,,Пупин“	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«			
3.	Л - 6	МП-2 – ВВВФ	СТ	1600	Р	12/12	А	А	„Elettroquadri			

Конкурсна документација за јавну набавку 135Т/2016

4.	Л – 11	МП – микро „Пупин“	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«			
5.	Л – 12	МП – микро „Пупин“	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«			
6.	Л – 13	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«			
7.	Л – 14	МП- ВВВФ „EQS“	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“			
8.	Л – 18	МП -2- ВВВФ	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“			
9.	Л – 19	МП- ВВВФ „EQS“	С	1600	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“			
10.	Л – 21	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«			
11.	Л – 15	Релејно	С	2000	2	10/10	ДВ	Фћ	»ДАКА«			

12.	Л – 1	МП- ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/8	АВ	СЗ	Autinor - »Монтел«			
13.	Л – 2	МП- ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/7	АВ	СЗ	„SEC“електроник			
14.	Л – 3	Релејно	Ј	300	2	4/4	ДВ	Р	»ДАКА«			
15.	Л – 4	Релејно	Ј	300	2	3/3	ДВ	Р	»ДАКА«			

16.	Л – 1	МП	С	1000	2	4/4	ДВ	Фћ	Autinor »Монтел«			
17.	Л – 2	Релејно	Ј	1000	2	4/4	ДВ	фото завеса	»ДАКА«			
18.	Л - 3 платформа	МП хидраулик	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»GMV«			

19.	Л – 1	Релејно	С	1600	2	4/4	А	А	»ДАКА«			
-----	-------	---------	---	------	---	-----	---	---	--------	--	--	--

20.	Л - 1	МП регулисано ВВВФ	С	1600	Р	3/3	А	А	Autinor „Монтел“ прол.кабина			
21.	Л - 2	МП регулисано ВВВФ	С	1600	Р	3/3	А	А	„SEC“електро ник			
22.	Л - 3	МП регулисаноВВВФ	С	1600	Р	8/8	А	А	Autrinor „Монтел“ прол. кабина			
23.	Л - 4	МП	С	1000	2	5/5	А	А	„SEC“ прол.			

		Регулисано ВВВФ							Кабина			
24.	Л - 5	МП регулисаноВВВФ	С	1000	2	5/5	А	А	Autinor „Монтел“ прол.кабина			
25.	Л - 7	Релејно	С	300	2	5/5	А	А	»ДАКА«			
26.	Л - 8	Релејно	Ј	40	1	2/2	Мг		»ДАКА«			
27.	Л - 9	Релејно	Ј	40	1	2/2	Мг		»ДАКА«			

28.	Л – 1	МП-2 ВВВФ регулисано	С	500	Р	5/5	ДВ	Фћ	„Elettroquadri“			
-----	-------	-------------------------	---	-----	---	-----	----	----	-----------------	--	--	--

29.	Л – 6	МП ВВВФрегулисано	С	1000	1	3/3	А	А	„SEC“електроничка пролазна кабина			
-----	-------	----------------------	---	------	---	-----	---	---	--------------------------------------	--	--	--

30.	Л – 1	МП-регулисано ВВФ	С	1600	Р	5/5	А	А	Autinor „Монтел“			
31.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	Ј	Р	Р.Кончар			
32.	Л – 3	Релејно	К	100	1	4/4	Ј	Р	Р.Кончар			

33.	Л – 1	Релејно	К	500	2	4/8	ДВ	Фћ	»АВАЛА«			
34.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		»АВАЛА«			

35.	Л – 1	Микропроцесор „СЕК“	С	1600	Р	5/5	А	А	"GMV" Хидраулични			
36.	Л – 2	Релејно	Ј	300	1	4/4	Ј	Фћ	»монтел«			

37.	Л – 1	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»ДАКА«			
38.	Л – 2	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»ДАКА«			

39.	Л – 1	Микро процесорско	С	630	2	4/4	Ј	ФЗ	„Монтел“			
40.	Л – 2	Релејно	Ј	100	1	2/2	Мг		„Дака“			

41.	Л-1	МП регулисано ВВФ	С	1200	Р	4/4	ПА	С. 3	Autinor »Монтел«			
42.	Л-2	МП регулисано ВВФ	С	300	Р	5/5	ПА	С. 3	Autinor »Монтел«			
43.	Л-3	Релејно	Ј	100	1	4/4	Мг		»ДАКА«			

44.	Л – 1	Релејна	К	500	2	3/3	ДВ	Фћ	»ДАКА«			
45.	Л – 2	Релејна	К	100	1	3/3	Мг		»ДАКА«			

46.	Л – 1	Релејно	К	500	2	6/6	ДВ	ФЗ	»ДАКА«			
47.	Л – 2	Релејно	К	100	1	4/4	Мг		»ДАКА«			

48.	Л – 1	Релејно	С	1000	2	4/4	ДВ	Фћ	»АВАЛА«			
-----	-------	---------	---	------	---	-----	----	----	---------	--	--	--

49.	Л – 1	Релејно	С	1200	2	3/3	ДВ	Шергит	»ДАКА«			
50.	Л – 2	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	Фото завеса	»ДАКА« пролазна кабина			
51.	Л – 3	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	Фото завеса	»ДАКА« пролазна кабина			

52.	Л – 1	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	Фћ	»ДАКА«			
53.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		Р.Кончар			
54.	Л – 3	МП регулисан ВВВФ	С	460	1	3/3	ПА	Св. Зав.	„Elettroquadi			
55.	Л – 4	МП регулисано ВВВФ	С	300	1	5/5	Ј	Механи чка	„Elettroquadi			
56.	Л- 5	Косо подизна платформа „VIMES V-64“		250	1	2/2						

57.	Л – 1	Релејно	К	100	1	2/2	ГМ		»ДАКА«			
-----	-------	---------	---	-----	---	-----	----	--	--------	--	--	--

58.	Л – 5	МП микро	С	1250	2	7/7	А	свет. завес	Autinor „Монтел“			
59.	Л – 6	Релејно	С	1000	2	6/6	ДВ	Фћ	»ДАКА«			
60.	Л – 1	МП ВВВФ	С	500	1	7/7	ДВ	Фћ	„SEC“електроник			
61.	Л – 2	Релејно	Ј	300	2	6/6	ПА	Фћ	»ДАКА«			
62.	Л – 3	Релејно	Ј	300	2	7/7	ПА	Фћ	»ДАКА«			
63.	Л – 4	Релејно	Ј	300	2	6/6	ПА	Фћ	»ДАКА«			
64.	Л - 7	МП	Ј	200	2	2/2	ПА		montinari			
65.	Л – 8	Релејно	Ј	100	1	6/6	Мг		»ДАКА«			
66.	Л – 9	Релејно	Ј	100	1	2/2	Ј	Р	»ДАКА«			

67	Л – 1	Микропроцесор Регулисан ВВВФ	С	1250	1	3/3	ПА	Св.заве са	„SEC“ електроник			
----	-------	---------------------------------	---	------	---	-----	----	---------------	---------------------	--	--	--

Укупно:											
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Списак делова који се најчешће мењају

р.бр.	назив дела	1. Цена дела (дин)	2.Време уградње (сати)	3.Цена уградње (дин)	4.произвођач	5.Доказ о квалитету и саобразности
1	Ал лајсна са гумом -за аутоматска врата (м ¹)					
2	Ал профил 25x25 – за подолит (м ¹)					
3	амортизер врата - "диктатор"					
4	аутоматска врата" СЕЛКОМ"-склоп летве (скија,мач)					
5	биметална заштита 16-22 А					

6	биметална заштита 6-12 А					
7	бистабилни магнетни прекидач – цигара					
8	брзостартујући осигурач 500 В 4 А					
9	варење штапова ротора са обрадом					
10	Венац ужетљаче Ф 650/7х13					
11	венац ужетљаче Ф 700/6х13					
12	венац ужетљаче Ф 550/3х13					
13	венац ужетљаче Ф 300/2х8					
14	венац ужетљаче Ф 900/6хФ13					
15	Венац ужетљаче Ø 550/3х11					
16	Венац ужетљаче Ø 350/2х6,5					
17	Венац ужетљаче Ø 600/6х13					
18	Венац ужетљаче Ø 580/4х11					
19	Венац ужетљаче Ø 450/4х10					
20	Венац ужетљаче Ø 800/6х13					
21	вентилатор кабине					
22	виљушка контакт забраве КТЗ 8					
23	вратни контакт (леви / десни)					
24	временски релеј 60 V					
25	временски релеј 220 V					
26	вучно уже ф 4 мм - атестирано (м ¹)					
27	вучно уже Ф 6,5 мм - атестирано (м ¹)					
28	вучно уже Ф 8 мм - атестирано (м ¹)					
29	вучно уже ф 11 мм- атестирано (м ¹)					
30	вучно уже ф 13 мм - атестирано (м ¹)					
31	гисунг 11-13					
32	гисунг 6-11					
33	диода управљања - ГРЕЦ					
34	дисплеј у кабини-кпл					
35	дугме "СТОЈ" комплет					
36	дугме сигнално позивно – кпл					
37	еласатична спојница					
38	електроизолац. простирка са атестом					

39	електромеханичка брава 905/906 ДП					
40	електромеханичка брава са српом					
41	електромотор за АКП 4 са каишником					
42	електромотор за" СЕЛКОМ" врата					
43	електромотор за" ФЕРМАТОР" врата					
44	електромотор са ремеником за АВ АКП-4					
45	електромагнетни вентил 1 ¼"					
46	Електромагнетни вентил 1 ½ "					
47	забрава за "СЕЛКОМ" прилазна врата –кпл					
48	забрава кабинских врата "селком"					
49	забрава кабинских врата "ферматор"					
50	забрава прилазних АВ "ферматор"					
51	забрављивач за отварање у лево и десно					
52	заптивање погонске машине					
53	затварач за полуаутоматска врата- са ланцем и опругом					
52.1	затезач ужета ЗУ 1					
53.1	затезач ужета ЗУ 2					
54	заштитни контакт са полугом за врата					
55	заштитни лим прага кабине (750 мм)					
55.1	Полиамидни елемент за маказсти механизам					
56	картица помоћних релеја А20-Х20					
57	клизач врата АКП 4					
58	клизни уложак 6 мм					
59	клизни уложак 9,14,16 мм					
60	клинасти ремен 10х1400					
61	контакт забрављича "СЕЛКОМ"					
62	контакт кабински врата "ферматор"					
63	контакт кабинских врат"селком"					
64	контакт кутија- двополна					
65	контакт кутија-једнополна					
66	контакт прилазних врат "ферматор"					
67	контакт прилазних врата "селком"					
68	контактор 32А 230 V AC					

69	контактор F 10-R1					
70	контактор F -9A					
71	контактор 10 A 110 V					
72	контактор 10A, 230 V					
73	контактор 16 A 110 V DC					
74	контактор 16 A 60 V DC					
75	контактор 16A, 230 v					
76	контактор 32 A 220					
77	контактор 40 A 220 V DC					
78	контактор 40 A 60 V DC					
79	контактор 60A 230					
80	котрљајућа ролна на кабини					
81	котрљајућа ролна на противтегу					
82	кочиона кутија					
83	Кочионе облоге за P 20					
84	кочионе облоге за P 60					
85	Кочионе облоге за P 80					
86	кочионе облоге за P41, P 42					
87	кочни клин 16 мм					
88	кочни клин 14 мм					
89	кочни клин за вођице 14 мм					
90	кочни клин за вођице 16 мм					
91	крајњи прекидач					
92	крајњи прекидач са летвом и конзолом					
93	кутија позивна са 2 позивна дугмета					
94	кутија ревизије					
95	кутија управљачка до 8 станица (антивандал варијанта)					
96	лежај 6204 C 2Z					
97	лежај куглични 3311					
98	лежај куглични 3313					
99	лежај куглични 6200					
100	лежај куглични 6204					
100.1	Лежај куглични 6309					

100.2	Лежај куглични 6212					
101	лептир контакт					
102	летва за централно затварање (лева - десна)					
103	магнет ЦЗ на постољу са полугом					
104	механичка брава					
105	Микропреклопник					
106	моностабилни магнетни прекидач					
107	надградни лед панел 18 w					
108	намотај за склопку ЦМБ 50 – шпулна					
109	Намотај откочног магнета Р 20					
110	намотај откочног магнета Р 41,42					
111	намотај откочног магнета Р 60					
112	намотај откочног магнета Р 80					
113	носач крила врата АКП-4 криви					
114	носач крила врата АКП-4 прави					
115	носач крила кабинских врата "селком"					
116	носач крила прилазних врата "селком"					
117	облога клизача кабине					
118	облоге клизача противтега					
119	обрада канала ужетњаче више канала-6					
120	обрада канала ужетњаче са 3-4 канала					
121	огледало дебљине 3 мм (по м²)					
122	ограничитељ брзине РБ 1					
123	ограничитељ брзине РБ 2					
124	одбојник за дно возног окна – гумени					
125	опруга за отварање врата "ФЕРМАТОР"					
126	опруга за отварање десно					
127	опруга за отварање лево					
128	опруга летве КСЛ					
129	осигурач стаклени 2 А					
130	осигурач стаклени 4 А					
131	осигурач уметак 6 А					
132	осигурач уметак 10 А					

133	осигурач уметак 16 А					
134	осигурач уметак 25 А					
135	осигурач уметак 35 А					
136	откочни магнет Р 20					
137	откочни магнет Р 41,42					
138	откочни магнет Р 60					
139	откочни магнет Р 80					
140	погонски ланац "ВИМЕЦ 64"					
141	подизач летве за "АКП 4"					
142	подна облога -подолит (м²)					
143	позивно дугме МПЦ					
144	позивно дугме комплет					
145	полуга двокрака за "АКП 4"					
146	полуга за "ФЕРМАТОР" врата					
147	полуга једнокрака за "АКП 4"					
148	помоћна брава-хебл					
149	помоћна ужетњача са клиз. Лежајем					
150	помоћна ужетњача са котр. Лежајем					
151	предкрајњи прекидач					
152	прекидач гребенасти 10 А- 25 А					
153	прекидач СТОЈ у јами возног окна					
154	премотавање мотора хидрауличне пумпе 29,4 kW					
155	премотавање намотаја статора ел мотора 1,1 kW					
156	премотавање намотаја статора ел мотора 2,2 kW					
157	премотавање намотаја статора електромотора 4,8 kW					
158	премотавање намотаја статора електромотора 7 kW					
159	премотавање намотаја статора електромотора 9,5 kW					
160	премотавање намотаја статора електромотора 12 kW					
161	премотавање намотаја статора електромотора 14,7 kW					
162	премотавање намотаја статора електромотора 16 kW					
163	премотавање намотаја статора електромотора 20 kW					
164	ревизија погонске машине до Q=1600 кг					
165	ревизија погонске машине до Q=1000 кг					

166	ревизија погонске машине до Q= 750 кг					
167	ревизија погонске машине до Q=480 кг					
168	релеј ПР16					
169	релеј ПР 15					
170	релеј ПР 24 V DC са 11 ножица					
171	релеј ПР 41					
172	релеј ПР 48 V DC са 14 ножица					
173	релеј 901					
174	релеј временски					
175	ремен за "2СГ" врата					
176	ремен за "ФЕРМАТОР" врата					
177	ремен за тахогенератор –зупчасти					
178	светлосна завеса "microsystem"					
179	светлосна завеса "weco" 220 V AC					
180	сигурносни вентил против пуцања цеви					
181	сијалица у позивним дугмадима					
182	склопка 32A 110 V AC					
183	склопка са помоћним намотајем 37 KW					
184	склопка ЦМБ 50 63A					
185	стакло за прилазна врата (м²)					
186	табла " Б"- комплет					
187	табла " Д"- комплет					
188	таблица са натписом на прилазним вратима					
189	термичка заштита мотора					
190	точак кабинских врата					
191	точак са ексцентром					
192	точак са ексцентром (са лежајем)					
193	точкић за" СЕЛКОМ" врата					
194	транспорт ужетњаче : објекат- радионица / и назад					
195	трансформатор 220/12V 300VA					
196	трансформатор 220/80 V 300VA					
197	уклизавајући раставни контакт-зевалица					
198	уље хидраулично ХД 46 (1 литар)					

199	уље хипоидно (1 литар)					
200	уљни одбојник					
201	утичница ОГ назидна					
202	фазна склопка F 10 380 V					
203	филц за врата кабине					
204	флуо арматура комплет са 2 x 18 W					
205	флуо арматура комплет са 2 x 36 W					
206	флуо цев 18 W					
207	флуо цев 36 W					
208	Фотоћелија					
209	фреквентни рег. кабинских АВ "2 СГ"					
210	фреквентни рег. кабинских АВ "ферматор"					
211	фреквентни рег. управљања ВВВФ 11 Kw					
212	фреквентни рег. управљања ВВВФ 15 Kw					
213	фреквентни рег. управљања ВВВФ 18,5 kW					
214	фреквентни рег. управљања ВВВФ 30 Kw					
215	хидраулични затварач врата					
216	хидраулично цево V2 2,5 " (м ¹)					
217	чланак велике брзине					
218	чланак мале брзине					
219	штокшалтер-спратни прекидач					
220	зевалица SCHLINDER – комплет					
221	магнетни радни прекидач					
222	магнетни мирни прекидач					
223	куплунг гуме					
224	Контактор 20 A 220 V DC					
225	Венац ужетњаче Ф 280					
226	Гребенасти прекидач 35 A					
227	Склопка 220V , 43 A					
228	Биксна и осовиница откочног магнета- комплет					
	Свега:		/			
	Укупно : 1+3					

Понуђач поред цене уписује и који доказ о квалитету, безбедности и саобразности дела и безбедносне компоненте (потврда-изјава о саобразности са хармонизованим стандардима, атест, преглед типа, сертификат, декларација о усаглашености, знак усаглашености...) са важећим Правилником и хармонизованим стандардима, испоручује уз наведени део/опрему и безбедносну компоненту .

Замена наведених делова и поправке вршиће се по потреби и по одобрењу наручиоца.

*** вредност радног сата за услуге поправке без пдв-а је: _____дин.**

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава. Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве. (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној факутури).	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	
ПЕРИОД ДОСТУПНОСТИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ПОПРАВКИ И СПАШАВАЊА ЛИЦА ИЗ ЛИФТА: Односи се на период времена доступности овлашћеног сервисера за поправке и спашавање лица из лифта	од _____ до _____ часова
РОК ОДЗИВА: Подразумева време за које овлашћени сервисер стигне на објекат КЦС од момента пријема позива на интервенцију .	_____ часова
ГАРАНТНИ РОК ЗА: - уграђене делове (текуће одржавање) - уграђене склопове	_____ месеци _____ месеци

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	%	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона о јавним набавкама. Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5а ове конкурсне документације) Напомена: Изјава се даје на основу члана 77. став 4. ЗЈН.					
2.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог бр. 5в).					
3.	Кадровски капацитет: Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом : Најмање : -1 дипломирани електро инжењер са 3 године радног искуства–лиценца 450 - 1 дипломирани машински инжењер са 3 године радног искуства– лиценца 434 - најмање 8 запослених лифт монтера-сервисера са 3 године искуства, техничке струке, за обављање послова одржавања и поправке лифтова - најмање 1 екипа од 2 члана (техничке струке са радним искуством од најмање 3 године) за спашавање лица из лифта. Доказ: -списак запослених и копије Уговора о раду/ копије радних књижица/. - копија М1 образаца, -копија важеће лиценце за одговорног извођача радова					

4.	Техничка опремљеност: Услов : -Радионица (у власништву, закупу или лизингу) : Доказ: - фотокопија власничког листа, уговора о купопродаји, лизингу, закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи за радионицу. Услов : - Опрема (алат) за обављање послова одржавања и поправке лифтова: 1.Дизалица 250 кг , 500 кг 2.Колица транспортна 3.ПП апарат 4.Бушилица 5.Клешта за нитне 6. Аку бушилица 7. Апарат за варење електро. 8.Аутогени апарат за варење 9.Брусилица 10. Маказе за лим 11. Комплет урезница – нарезница 12. Клешта – комбинована 13. Чекић 14. Бушилица вибрациона 15.Гарнитура кључева 6-40 16. Дизалица – флашенцуг 5 т 17. Скела за Q= 500 кг 18. Гарнитуре одвијача – равни, крстасти 19. Унимер Доказ: пописна листа алата на 31.12.2015. Услов : -Превозно средство за особље за спашавање лица из лифта Доказ: копија саобраћајне дозволе возила које користи спасилачка екипа				
5.	Постојање система квалитета према стандарду ISO 9001:2008 са изводом из Пословника о квалитету система менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке. Доказ: -ISO сертификат (важећа копија) и извод из Пословника о квалитету система менаџмента				
6.	. Примена мера безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и пратећим прописима. Доказ: -Копија Одлуке о усвајању акта о процени ризика на радном месту и у радној околини. -Копија образаца о оспособљености за безбедан и здрав рад за запослене који ће бити ангажовани на извршењу услуге из предмета јавне набавке, издат од овлашћеног правног лица,или овлашћеног лица , са положеним стручним испитом кога одреди послодавац актом у писменој форми . -Копију лекарских уверења за сва лица захтевана у кадровском капацитету из тачке број 3. овог прилога,о периодичном лекарском прегледу , не старије од једне године од дана подношења понуде.				

7.	Примена мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и пратећим прописима. Доказ: -Копија уверења о извршеној обуци и провери знања запослених радника (који ће бити одговорни за извршење уговора) из области заштите од пожара у складу са важећим Законом о заштити од пожара, издато од овлашћеног правног лица					
----	--	--	--	--	--	--

Напомена:

- У складу са чланом 78. ЗЈН понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача су у обавези да у оквиру своје понуде доставе одговарајући доказ (извод) – решење о упису у регистар понуђача.
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
 2. Решење (извод) о упису понуђача у Регистар понуђача који се води код АПР-а.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за јавну набавку – **Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова**, ЈН бр. 135Т/2016, испуњава све обавезне услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка од 1), 2 и 4) ЗЈН.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за јавну набавку – **Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова**, ЈН бр. 135Т/2016, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за јавну набавку – **Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова, ЈН бр. 135Т/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати су укупна понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда и уношења цена и осталих елемената од значаја за доделу уговора из прилога бр. 3 конкурсне документације, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у једном кораку, у ком ће понуђачи који учествују у поступку преговарања дати своју коначну цену .

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

I Одржавање лифта се обавља најмање једном месечно (према спецификацији и карактеристикама лифтова у прилогу бр. 3) и обухвата:

1. Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада:
 - а) безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја (проверу покретљивости покретних делова одкочног механизма и подмазивање истог, натегнутости опруга, хода полуга, зазора између облога и спојница, контролу контаката одкочног механизма)
 - б) хватачког уређаја,
 - в) граничника брзине (контролу рада покретних делова на граничнику брзине, контролу клизних површина, зазора у осовини брегастог точка, исправности подмазивања, затегнутости ужета, рада затезача, функционалности контаката и чишћење и подмазивање делова граничника брзине)
 - г) крајњих склопки (контролу рада крајњег прекидача и проверу исправности полуге, ручице и механизма за искључење, чишћење и подмазивање покретних делова, контрола стања и притегнутости држача и контактеног завртња, чишћење контактних површина)
 - д) одбојника
 - ђ) врата возног окна, и забраве врата возног окна (контролу сигурносних струјних кругова, аларма и других прекидача) ,сигурносних контаката, прекидача »стој«, и свих осталих прекидача, контролу кабинских команди, врата, прекидача на кључ и других прекидача у кабини, сигнализације и кабинског светла, контролу уређаја за централно затварање са провером рада котве магнета за централно затварање, гумених граничника, летве за централно затварање као и чишћење и подмазивање, контролу спољне команде и сигнализације најаве смера, контролу врата возног окна уз проверу функционалности забраве и механизма за затварање зависно од типа врата (механичка, полуаутоматска, аутоматска), контролу свих контаката, контролу и подмазивање свих покретних делова, контролу заустављања лифта (прелаз из велике у малу брзину), пут мале брзине и заустављање лифта, контролу тачности пристајања у свим станицама
2. Проверу ужади или ланаца и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом (контролу носеће ужетњаче и чишћење и подмазивање исте),
3. проверу вуче која се остварује силом трења,
4. проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем,
5. проверу прикључака на громобранску инсталацију,
6. чишћење и подмазивање делова лифта,
7. проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
8. проверу нужних излаза,
9. проверу исправности погонских уређаја (контролу квалитета и нивоа уља у редуктору и помоћном лежају и пуњење до прописаног нивоа, контролу квалитета и нивоа уља у лежајевима, контролу загревања мотора),управљачких уређаја лифта (проверу механичког рада, прекидања, проверу радних и мирних контаката и истовремености затварања, истрошеност контаката и др.)

Сви недостаци у раду лифта, утврђени при прегледу и провери исправности рада, се отклањају без одлагања а неисправни и оштећени делови се замењују исправним.

У случају утврђивања неисправности које могу довести до опасног погонског стања одржавалац је дужан да лифт привремено стави ван употребе (искључи погон лифта) док се утврђени недостаци не отклоне.

О свим утврђеним недостацима одржавалац је дужан да одмах обавести власника лифта односно надлежну Службу КЦС задужену за организовање одржавања лифтова.

II Одржавалац лифтова у оквиру послова одржавања обавља следеће послове:

1. сачињава план одржавања лифтова по партијама за које је изабран и врши одржавање лифтова према датом плану,
2. обавља одржавање у складу са упутством за одржавање и на основу извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта,
3. одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве за поуздан рад и безбедно коришћење у складу са Правилником о безбедности лифтова,
4. привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатка које није могуће одмах отклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и о томе одмах обавештава надлежну Службу Клиничког центра Србије и такве недостатке констатује у књигу одржавања. О стављању лифта ван употребе обавештава и Именовано тело за преглед лифта ,
5. води прописану књигу одржавања лифтова за које је изабран,
6. обезбеђује потребне делове за поправку лифтова (са потребним и прописаним доказима о усаглашености са важећим прописима или „ЦЕ“ знак) и замене у зависности од типа и карактеристике лифта,
7. обавештава надлежну службу КЦС - Службу за техничке и друге послове о потребним променама на лифту, о потребним редовним прегледима лифта од стране Именованог тела за преглед лифта и присуствује редовним прегледима лифтова које одржава,
8. Обавља спашавање лица из кабине лифта.
9. Води књигу одржавања лифта у складу са Правилником о безбедности лифтова

III У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ПОРЕД МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ОБАВЉА И:

1. Неодложне интервенције на лифтовима

Неодложне интервенције на лифтовима (недостаци у раду лифта, утврђени при прегледу лифта) обавља изабрани понуђач за одржавање предметног лифта по писаном одобрењу - радном налогу Наручиоца.

2. Непредвиђене поправке и отклањање примедби Именованог тела

Непредвиђене поправке и отклањање примедби Именованог тела о прегледу лифта по обављеном прегледу, а у циљу обезбеђивања непрекидног, поузданог и безбедног рада лифта за превоз тешких и непокретних болесника, које обухватају поправке и замене појединих склопова на лифту , обавља изабрани понуђач за одржавање предметног лифта по писаном одобрењу – радном налогу Наручиоца.

Наведени списак текућих поправки подложен је измени од стране Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Особа за контакт: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

р.бр.	Ознака лифта	Управљање	Команда	Носивост Q	Бр. брзина	Број станица и прилаза	Тип врата		Произвођач и Напомена	цена месечног одржавања – сервисирања без ПДВ (1)	јединица мере (2)	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену (3)	стопа ПДВ (4)	износ ПДВ на јединичну цену (5)	укупна цена без ПДВ (6)	износ ПДВ на укупну цену (7)	укупна цена са ПДВ (8)
							Возног окна	Кабине									
1.	Л - 4	МП – микро„Пупин“	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«								
2.	Л - 5	МП – микро„Пупин“	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«								
3.	Л - 6	МП-2 – ВВВФ	СТ	1600	Р	12/12	А	А	„Elettroquadri								
4.	Л – 11	МП – микро „Пупин“	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«								
5.	Л – 12	МП – микро „Пупин“	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«								
6.	Л – 13	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«								
7.	Л – 14	МП- ВВВФ„EQS“	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“								
8.	Л – 18	МП -2- ВВВФ	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“								
9.	Л – 19	МП- ВВВФ „EQS“	С	1600	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“								
10.	Л – 21	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«								
11.	Л – 15	Релејно	С	2000	2	10/10	ДВ	Фћ	»ДАКА«								

12.	Л – 1	МП- ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/8	АВ	СЗ	Autinor - »Монте л«								
13.	Л – 2	МП- ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/7	АВ	СЗ	„SEC“е лектрон ик								
14.	Л – 3	Релејно	Ј	300	2	4/4	ДВ	Р	»ДАКА«								
15.	Л – 4	Релејно	Ј	300	2	3/3	ДВ	Р	»ДАКА«								

16.	Л – 1	МП	С	1000	2	4/4	ДВ	Фћ	Autinor »Монте л«								
17.	Л – 2	Релејно	Ј	1000	2	4/4	ДВ	фото завеса	»ДАКА«								
18.	Л - 3 платформа	МП хидраулик	Ј	250	1	2/2	Ј	ФЋ	»GMV«								

19.	Л – 1	Релејно	С	1600	2	4/4	А	А	»ДАКА«	цена месечног одржавања – сервисирања без ПДВ (1)	јединица мере (2)	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену (3)	стопа ПДВ (4)	износ ПДВ на јединичну цену (5)	укупна цена без ПДВ (6)	износ ПДВ на укупну цену (7)	укупна цена са ПДВ (8)

20.	Л - 1	МП регулисано ВВВФ	С	16 00	Р	3/3	А	А	Autinor „Монтел“ прол.каб ина								
21.	Л - 2	МП регулисано ВВВФ	С	16 00	Р	3/3	А	А	„SEC“е лектрон ик								
22.	Л - 3	МП регулисано ВВВФ	С	16 00	Р	8/8	А	А	Autrinor „Монтел“ прол. кабина								

23.	Л - 4	МП Регулисан о ВВВФ	С	1000	2	5/5	А	А	„SEC“ прол. Кабина								
24.	Л - 5	МП регулисано ВВВФ	С	1000	2	5/5	А	А	Autinor „Монтел“ прол.кабина								
25.	Л - 7	Релејно	С	300	2	5/5	А	А	»ДАКА«								
26.	Л - 8	Релејно	Ј	40	1	2/2	Мг		»ДАКА«								
27.	Л - 9	Релејно	Ј	40	1	2/2	Мг		»ДАКА«								

28.	Л – 1	МП-2 ВВВФ регулисано	С	500	Р	5/5	ДВ	Фћ	„Elettroquadi“								
-----	-------	----------------------	---	-----	---	-----	----	----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

29.	Л – 6	МП ВВВФ регулисано	С	1000	1	3/3	А	А	„SEC“електроникпролазна кабина								
-----	-------	--------------------	---	------	---	-----	---	---	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

30.	Л – 1	МП-регулисано ВВФ	С	1600	Р	5/5	А	А	Autinor „Монтел“								
31.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	Ј	Р	Р.Конча р								
32.	Л – 3	Релејно	К	100	1	4/4	Ј	Р	Р.Конча р								

33.	Л – 1	Релејно	К	500	2	4/8	Д В	Фћ	»АВАЛА «								
34.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	Г М		»АВАЛА «								

35.	Л – 1	Микропроцесор „СЕК“	С	1600	Р	5/5	А	А	"GMV" Хидра уличн и								
36.	Л – 2	Релејно	Ј	300	1	4/4	Ј	Фћ	»МОНТ ел«								

37.	Л – 1	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»ДАКА«								
38.	Л – 2	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»ДАКА«								

39.	Л – 1	Микро процесорс о	С	630	2	4/4	Ј	Ф З	„Монтел “								
40.	Л – 2	Релејно	Ј	100	1	2/2	М Г		„Дака“								

41.	Л-1	МП регулисано ВВФ	С	120 0	Р	4/4	П А	С. З	Autinor »Монте л«								
42.	Л-2	МП регулисано ВВФ	С	300	Р	5/5	П А	С. З	Autinor »Монте л«								

4 3 .	Л–3	Релејно	Ј	100	1	4/4	М г		»ДАКА«								
-------------	-----	---------	---	-----	---	-----	--------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

4 4 .	Л – 1	Релејна	К	500	2	3/3	Д В	Фћ	»ДАКА«								
4 5 .	Л – 2	Релејна	К	100	1	3/3	М г		»ДАКА«								

4 6 .	Л – 1	Релејно	К	500	2	6/6	Д В	Ф З	»ДАКА«								
4 7 .	Л – 2	Релејно	К	100	1	4/4	М г		»ДАКА«								

4 8 .	Л – 1	Релејно	С	100 0	2	4/4	Д В	Фћ	»АВАЛА «								
-------------	----------	---------	---	----------	---	-----	--------	----	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

4 9 .	Л – 1	Релејно	С	120 0	2	3/3	Д В	Ше ргит	»ДАКА «								
5 0 .	Л – 2	Релејно	С	500	2	3/3	Д В	Фот о заве са	»ДАКА « пролаз на кабина								
5 1 .	Л – 3	Релејно	С	500	2	3/3	Д В	Фот о зав еса	»ДАКА« пролазн а кабина								

52.	Л – 1	Релејно	С	500	2	3/3	Д В	Фћ	»ДАКА«							
53.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	Г М		Р.Кончар							
54.	Л – 3	МП регулисан ВВВФ	С	460	1	3/3	П А	Св. Зав.	„Elettro quadri							
55.	Л – 4	МП регулисано ВВВФ	С	300	1	5/5	Ј	Механичка	„Elettro quadri							
56.	Л- 5	Косо подизна платформа „VIMES V-64“		250	1	2/2										

57.	Л – 1	Релејно	К	100	1	2/2	Г М		»ДАКА«							
-----	-------	---------	---	-----	---	-----	-----	--	--------	--	--	--	--	--	--	--

58.	Л – 5	МП микро	С	1250	2	7/7	А	св. ет. за в е с	Autinox „Монтел“							
59.	Л – 6	Релејно	С	1000	2	6/6	Д В	Фћ	»ДАКА«							
60.	Л – 1	МП ВВВФ	С	500	1	7/7	Д В	Фћ	„SEC“електроник							
61.	Л – 2	Релејно	Ј	300	2	6/6	П А	Фћ	»ДАКА«							

6	Л – 3	Релејно	J	300	2	7/7	П А	Фћ	»ДАКА«								
6	Л – 4	Релејно	J	300	2	6/6	П А	Фћ	»ДАКА«								
6	Л - 7	МП	J	200	2	2/2	П А		montina ri								
6	Л – 8	Релејно	J	100	1	6/6	М г		»ДАКА«								
6	Л – 9	Релејно	J	100	1	2/2	Ј	Р	»ДАКА«								

6	Л – 1	Микропроц есор Регулисан ВВВФ	С	12 50	1	3/3	П А	Св.з авес а	»SEC“ електр оник								
---	-------	--	---	----------	---	-----	--------	-------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Структура цена за делове који се најчешће мењају код поправке лифтова :

р.бр.	назив дела	јединична цена без ПДВ (1)	једин ица мере (2)	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену (3)	стопа ПДВ (4)	износ ПДВ на јединичну цену (5)	укупна цена без ПДВ (6)	износ ПДВ на укупну цену (7)	укупна цена са ПДВ (8)
1	Ал лајсна са гумом -за аутоматска врата (м ¹)								
2	Ал профил 25x25 – за подолит (м ¹)								
3	амортизер врата - "диктатор"								
4	аутоматска врата" СЕЛКОМ"-склоп летве (скија,мач)								
5	биметална заштита 16-22 А								
6	биметална заштита 6-12 А								
7	бистабилни магнетни прекидач – цигара								
8	брзостартујући осигурач 500 В 4 А								

9	варење штапова ротора са обрадом								
10	Венац ужетњаче Φ 650/7x13								
11	венац ужетњаче Φ 700/6x13								
12	венац ужетњаче Φ 550/3x13								
13	венац ужетњаче Φ 300/2x8								
14	венац ужетњаче Φ 900/6x Φ 13								
15	Венац ужетњаче $\emptyset$ 550/3x11								
16	Венац ужетњаче $\emptyset$ 350/2x6,5								
17	Венац ужетњаче $\emptyset$ 600/6x13								
18	Венац ужетњаче $\emptyset$ 580/4x11								
19	Венац ужетњаче $\emptyset$ 450/4x10								
20	Венац ужетњаче $\emptyset$ 800/6x13								
21	вентилатор кабине								
22	виљушка контакт забраве КТЗ 8								
23	вратни контакт (леви / десни)								
24	временски релеј 60 V								
25	временски релеј 220 V								
26	вучно уже ϕ 4 мм - атестирано (м ¹)								
27	вучно уже Φ 6,5 мм - атестирано (м ¹)								
28	вучно уже Φ 8 мм - атестирано (м ¹)								
29	вучно уже ϕ 11 мм- атестирано (м ¹)								
30	вучно уже ϕ 13 мм - атестирано (м ¹)								
31	гисунг 11-13								
32	гисунг 6-11								
33	диодa управљања - ГРЕЦ								
34	дисплеј у кабини-кпл								
35	дугме "СТОЈ" комплет								
36	дугме сигнално позивно – кпл								
37	еласатична спојница								
38	електроизолац. простирка са атестом								
39	електромеханичка брава 905/906 ДП								
40	електромеханичка брава са српом								
41	електромотор за АКП 4 са каишником								
42	електромотор за" СЕЛКОМ" врата								

43	електромотор за" ФЕРМАТОР" врата								
44	електромотор са ремеником за АВ АКП-4								
45	електромагнетни вентил 1 ¼"								
46	Електромагнетни вентил 1 ½ "								
47	забрава за "СЕЛКОМ" прилазна врата –кпл								
48	забрава кабинских врата "селком"								
49	забрава кабинских врата "ферматор"								
50	забрава прилазних АВ "ферматор"								
51	забрављивач за отварање у лево и десно								
52	заптивање погонске машине								
53	затварач за полуаутоматска врата- са ланцем и опругом								
52.1	затезач ужета ЗУ 1								
53.1	затезач ужета ЗУ 2								
54	заштитни контакт са полугом за врата								
55	заштитни лим прага кабине (750 мм)								
55.1	Полиамидни елемент за маказаста механизам								
56	картица помоћних релеја А20-Х20								
57	клизач врата АКП 4								
58	клизни уложак 6 мм								
59	клизни уложак 9,14,16 мм								
60	клинасти ремен 10х1400								
61	контакт забрављича "СЕЛКОМ"								
62	контакт кабински врата "ферматор"								
63	контакт кабинских врат"селком"								
64	контакт кутија- двополна								
65	контакт кутија-једнополна								
66	контакт прилазних врат "ферматор"								
67	контакт прилазних врата "селком"								
68	контактор 32А 230 V AC								
69	контактор F 10-R1								
70	контактор F -9А								
71	контактор 10 А 110 V								
72	контактор 10А, 230 V								
73	контактор 16 А 110 V DC								

74	контактор 16 A 60 V DC								
75	контактор 16A, 230 v								
76	контактор 32 A 220								
77	контактор 40 A 220 V DC								
78	контактор 40 A 60 V DC								
79	контактор 60A 230								
80	котрљајућа ролна на кабини								
81	котрљајућа ролна на противтегу								
82	кочиона кутија								
83	Кочионе облоге за P 20								
84	кочионе облоге за P 60								
85	Кочионе облоге за P 80								
86	кочионе облоге за P41, P 42								
87	кочни клин 16 мм								
88	кочни клин 14 мм								
89	кочни клин за вођице 14 мм								
90	кочни клин за вођице 16 мм								
91	крајњи прекидач								
92	крајњи прекидач са летвом и конзолом								
93	кутија позивна са 2 позивна дугмета								
94	кутија ревизије								
95	кутија управљачка до 8 станица (антивандал варијанта)								
96	лежај 6204 C 2Z								
97	лежај куглични 3311								
98	лежај куглични 3313								
99	лежај куглични 6200								
100	лежај куглични 6204								
100.1	Лежај куглични 6309								
100.2	Лежај куглични 6212								
101	лептир контакт								
102	летва за централно затварање (лева - десна)								
103	магнет ЦЗ на постољу са полугом								
104	механичка брава								
105	Микропреклопник								

106	моностабилни магнетни прекидач								
107	надградни лед панел 18 w								
108	намотај за склопку ЦМБ 50 – шпулна								
109	Намотај откочног магнета Р 20								
110	намотај откочног магнета Р 41,42								
111	намотај откочног магнета Р 60								
112	намотај откочног магнета Р 80								
113	носач крила врата АКП-4 криви								
114	носач крила врата АКП-4 прави								
115	носач крила кабинских врата "селком"								
116	носач крила прилазних врата "селком"								
117	облога клизача кабине								
118	облоге клизача противтега								
119	обрада канала ужетњаче више канала-6								
120	обрада канала ужетњаче са 3-4 канала								
121	огледало дебљине 3 мм (по м²)								
122	ограничитељ брзине РБ 1								
123	ограничитељ брзине РБ 2								
124	одбојник за дно возног окна – гумени								
125	опруга за отварање врата "ФЕРМАТОР"								
126	опруга за отварање десно								
127	опруга за отварање лево								
128	опруга летве КСЛ								
129	осигурач стаклени 2 А								
130	осигурач стаклени 4 А								
131	осигурач уметак 6 А								
132	осигурач уметак 10 А								
133	осигурач уметак 16 А								
134	осигурач уметак 25 А								
135	осигурач уметак 35 А								
136	откочни магнет Р 20								
137	откочни магнет Р 41,42								
138	откочни магнет Р 60								
139	откочни магнет Р 80								

140	погонски ланац "ВИМЕЦ 64"								
141	подизач летве за "АКП 4"								
142	подна облога -подолит (м²)								
143	позивно дугме МПЦ								
144	позивно дугме комплет								
145	полуга двокрака за "АКП 4"								
146	полуга за "ФЕРМАТОР" врата								
147	полуга једнокрака за "АКП 4"								
148	помоћна брава-хебл								
149	помоћна ужетњача са клиз. Лежајем								
150	помоћна ужетњача са котр. Лежајем								
151	предкрајњи прекидач								
152	прекидач гребенасти 10 А- 25 А								
153	прекидач СТОЈ у јами возног окна								
154	премотавање мотора хидрауличне пумпе 29,4 kW								
155	премотавање намотаја статора ел мотора 1,1 kW								
156	премотавање намотаја статора ел мотора 2,2 kW								
157	премотавање намотаја статора електромотора 4,8 kW								
158	премотавање намотаја статора електромотора 7 kW								
159	премотавање намотаја статора електромотора 9,5 kW								
160	премотавање намотаја статора електромотора 12 kW								
161	премотавање намотаја статора електромотора 14,7 kW								
162	премотавање намотаја статора електромотора 16 kW								
163	премотавање намотаја статора електромотора 20 kW								
164	ревизија погонске машине до Q=1600 кг								
165	ревизија погонске машине до Q=1000 кг								
166	ревизија погонске машине до Q= 750 кг								
167	ревизија погонске машине до Q=480 кг								
168	релеј ПР16								
169	релеј ПР 15								
170	релеј ПР 24 V DC са 11 ножица								
171	релеј ПР 41								
172	релеј ПР 48 V DC са 14 ножица								
173	релеј 901								

174	релеј временски								
175	ремен за "2СГ" врата								
176	ремен за "ФЕРМАТОР" врата								
177	ремен за тахогенератор –зупчасти								
178	светлосна завеса "microsystem"								
179	светлосна завеса "weco" 220 V AC								
180	сигурносни вентил против пуцања цеви								
181	сијалица у позивним дугмадима								
182	склопка 32A 110 V AC								
183	склопка са помоћним намотајем 37 KW								
184	склопка ЦМБ 50 63A								
185	стакло за прилазна врата (м²)								
186	табла " Б"- комплет								
187	табла " Д"- комплет								
188	таблица са натписом на прилазним вратима								
189	термичка заштита мотора								
190	точак кабинских врата								
191	точак са ексцентром								
192	точак са ексцентром (са лежајем)								
193	точкић за" СЕЛКОМ" врата								
194	транспорт ужетњаче : објекат- радионица / и назад								
195	трансформатор 220/12V 300VA								
196	трансформатор 220/80 V 300VA								
197	уклизавајући раставни контакт-зевалица								
198	уље хидраулично ХД 46 (1 литар)								
199	уље хипоидно (1 литар)								
200	уљни одбојник								
201	утичница ОГ назидна								
202	фазна склопка F 10 380 V								
203	филц за врата кабине								
204	флуо арматура комплет са 2 x 18 W								
205	флуо арматура комплет са 2 x 36 W								
206	флуо цев 18 W								
207	флуо цев 36 W								

208	Фотоћелија								
209	фреквентни рег. кабинских АВ "2 СГ"								
210	фреквентни рег. кабинских АВ "ферматор"								
211	фреквентни рег. управљања ВВВФ 11 kW								
212	фреквентни рег. управљања ВВВФ 15 kW								
213	фреквентни рег. управљања ВВВФ 18,5 kW								
214	фреквентни рег. управљања ВВВФ 30 kW								
215	хидраулични затварач врата								
216	хидраулично цево V2 2,5 " (м ¹)								
217	чланак велике брзине								
218	чланак мале брзине								
219	штокшалтер-спратни прекидач								
220	зевалица SCHINDLER комплет								
221	прекидач магнетни радни								
222	прекидач магнетни мирни								
223	куплунг гума								
224	Контактор 20 А 220 V DC								
225	Венац ужетњаче Ф 280								
226	Гребенасти прекидач 35 А								
227	Склопка 220 V , 43 А								
228	Биксна и осовиница откочног магнета - комплет								

р.бр.	назив	јединична цена без ПДВ	једин ица мере	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	стопа ПДВ	износ ПДВ на јединичну цену	укупна цена без ПДВ	износ ПДВ на укупну цену	укупна цена са ПДВ
-------	-------	---------------------------	----------------------	---	--------------	--------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------

	Радни сат за услуге поправке								
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку:

**Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова
135Т/2016**

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2016.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова 135Т/2016

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
о утврђивању критеријума
за доделу уговора у поступку јавне набавке за

Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова
Број јавне набавке: 135Т / 2016

Укупна процењена вредност: 1.750.000,00 динара, без ПДВ-а.

Критеријум за доделу Уговора је: **економски најповољнија понуда**
(елемент критеријума је понуђена цена мах. 100 пондера)

	Елементи критеријума	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Понуђена цена	80
1.1	Цена месечног одржавања лифта	40
1.2	Радни сат за услуге поправке	20
1.3	Цена делова са уградњом који се најчешће мењају	20
2.	Време за извршење услуга	20
2.1	Време одзива на интервенцију по позиву наручиоца	10
2.2	Време (период) одзива на интервенцију по позиву наручиоца	10
	Укупан број пондера	100

Подкритеријуми:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (мах. 80 пондера)

1.1. Подкритеријум: Цена месечног одржавања лифта мах 40 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3 понуђач даје јединичну цену за сваки лифт према датом опису послова. Сабирањем датих јединичних цена за све лифтове, формира се укупна цена одржавања лифтова.

Најнижа укупна цена месечног одржавања међу свим понуђачима
Број пондера = х 40 пондера
Укупна цена месечног одржавања посматраног понуђача

1.2. Подкритеријум: Радни сат за услуге поправке..... мах. 20 пондера

Објашњење:

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорт (опреме, уређаја и људства), дефектажу, радове, што значи да при одржавању и поправци извођач истих неће имати право да их посебно фактурише

Најнижа цена радног сата међу свим понуђачима
Број пондера = х 20 пондера
Цена норма радног сата посматраног понуђача

1.3. Подкритеријум: Цена делова са уградњом који се најчешће мењају мах. 20 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3, понуђач даје јединичну цену за тражене делове са уградњом. Сабирањем датих цена за све наведене делове, који се мењају на лифту, формира се укупна цена делова и цена уградње.

Најнижа укупна цена делова са уградњом међу свим понуђача

Број пондера = ----- x 20 пондера
Укупна цена делова са ценом рада посматраног понуђача

2. КРИТЕРИЈУМ: ВРЕМЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА..... МАХ 20 ПОНДЕРА

2.1. Подкритеријум : Време одзива на интервенцију по позиву наручиоца... мах 10 пондера

Објашњење:

Односи се на време доласка на интервенцију по позиву наручиоца

Број пондера = $\frac{\text{Најкраће време одзива међу свим понуђачима}}{\text{Време одзива посматраног понуђача}}$ x 10 пондера

2.2. Подкритеријум: Време (период) одзива на интервенцију по позиву наручиоца.... мах 10 пондера

Објашњење:

Односи се на период времена одзива на интервенцију

Број пондера = $\frac{\text{Период одзива посматраног понуђача}}{\text{Најдужи период одзива свих понуђача}}$ x 10 пондера

Обрачун се врши на две децимале.

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који има највећи број пондера у подкритеријуму 1.1. (Цена месечног одржавања лифта)

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.