



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Услуге одржавања и поправки
постројења и опрема дизел електричних агрегата
31121100-Генераторски агрегати са моторима на
паљење помоћу компресије
144Т/2014**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 144Т/2014

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге

Услуге одржавања и поправки

постројења и опрема дизел електричних агрегата

31121100-Генераторски агрегати са моторима на паљење помоћу компресије

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Јасна Стојановић

Електронска адреса: jasna.stojanovic@kcs.ac.rs

Телефон: 011/36634-32;

Факс: 011/3615-500

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки

постројења и опрема дизел електричних агрегата

31121100-Генераторски агрегати са моторима на паљење помоћу компресије

редни број јавне набавке за текућу годину 144 Т/2014

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5

7. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6

8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9

11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - Прилог бр.11

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- Прилог бр.12

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1.- Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилогбр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач оверава**

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава (на дну стране оверава)** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11-Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.12- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Понуђач попуњава и оверава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4)понуђачу који ће издати рачун;
- 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13)Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15)Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16)Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22)Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23)Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а (уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности, односно вредности до које се закључује уговор, из разлога што су у понуди дате јединичне цене).

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,
- картон депонованих потписа **мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења :

- са роком трајања 10 дана дуже од истека рока

Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.4.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 3 дана дужи од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, или навести неку другу, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у

ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 144Т/2014

**Услуге одржавања и поправки
постројења и опрема дизел електричних агрегата
-НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено _____
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

Предмет: Укупне активности и услуге садржане у обавезној
 периодичној провери параметара и погонске спремности
 дизел електричних агрегата

1. Упутити мотор и загрејати га на радну температуру
2. Провера протока горива
3. Контрола притиска и квалитета уља
4. Контрола расхладног система и расхладног медија
5. Контрола ременица и ремења вентилатора
6. Контрола зазора вентила
7. Контрола и подешавање разводног полузја горива и регулатора броја окретаја
8. Контрола уља
9. Контрола филтера уља
10. Контрола филтера горива
11. Контрола клизних прстенова генератора
12. Контрола носача четкица, провера напетости опруга, контрола клизних површина
13. Контрола електрографитних четкица
14. Контрола адаптације четкица на радијус клизних прстенова
15. Контрола температурних сонди генератора
16. Провера симетричности напона генератора при раду у празном ходу
17. Провера температуре лежајева при пуном оптерећењу генератора
18. Контрола средства за подмазивање (уља и масти)
19. Преглед свих спојева у орману
20. Контрола контаката мрежне и генераторске склопке
21. Контрола помоћних склопки и уређаја
22. Провера програматора
23. Симулација аларма
24. Провера АКУ батерија
25. Провера исправљача за пуњење акумулаторских батерија

Цена услуга провере параметара и норма сата

	ДЕА	Цена једне периодичне провере параметара (1-16) по једном дизел ел. агрегату без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
1. ПЕРИОДИЧНИ ПРОВЕРА ПАРАМЕТАРА ДЕА				
1.1	Поликлиника Д1, Уљаник, 500 kVA			
1.2	Поликлиника Д2, Уљаник, 500 kVA			
1.3	Поликлиника Д3, Уљаник, 250 kVA			
1.4	Поликлиника Д4, Уљаник, 440 kVA			
1.5	Ургентни центар, но бреак, група 1, Уљаник, 175 kVA			
1.6	Ургентни центар, но бреак, група 2, Уљаник, 175 kVA			
1.7	Ургентни Центар, Кончар, 250 kVA			
1.8	1. и 2. хируршка, Торпедо, 125 kVA			
1.9	ГАК, Торпедо, 240 kVA			
1.10	Инфективна, ИМП-Кончар, 25 kVA			
1.11	Хелиодром, Торпедо, 240 kVA			
1.12	Пластична хир., Уљаник, 175 kVA			
1.13	НХК, Уљаник, 250 kVA			
1.14	Ортопедија, ФГ Вилсон, 88 kVA			
1.15	Интерна Б, ФГ Вилсон, 110 kVA			
1.16	Урологија, ФГ Вилсон, 88 kVA			
	Укупна цена од 1.1 до 1.16:			
2.	ЦЕНА НОРМА САТА за услуге на поравци и замени опреме и делова (утврђене при периодичној провери) код ремонта и хитних интервенција			

Набавка ће се вршити до укупне вредности уговора и подразумева све наведене услуге које се спроводе два пута годишње.

Укупна цена услуга представља збир јединичних цена који је наручиоцу потребан за рангирање понуђача.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА :

(Од добијања наруџбенице Наручиоца)

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 сата.

РОК ПЛАЋАЊА : Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве, минимални рок плаћања 90 дана, по записничкој примопредаји радова и достављеној факури

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 60 дана)

ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ
ПОДИЗВОЂАЧИ**

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред ни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;					

	Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	Понуђач је дужан да поседује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда СРПС ИСО 9001. Као доказ прилаже се фотокопија важећег сертификата издатог од акредитационог тела или организације која је акредитована од АТЦ.					
7.	Пословни капацитет: Услов је да је понуђач у претходне 3 године (у периоду од 2011 закључно са 2013) извршио Услуге електро одржавања постројења и опреме дизел ел. агрегата најмање у вредности од 8 милиона динара без ПДВ-а, тим да има макар један уговор о одржавању система за непрекидно напајање са дизел мотором “non break” . Доказ представљају Уговори о Услугама електро одржавања дизел електричних агрегата и потврда инвеститора да је услуга изведена или је у току и копија уговора о одржавању система за непрекидно напајање са дизел мотором “non break”.					
8.	Кадровски капацитет: Услов је да понуђач располаже са најмање 2 електромонтера и 1 КВ механичарем. Доказ представља копија радних књижица и образази М1 којим се доказује да ради у фирми која је понуђач					

9.	Технички капацитет: Услов је да понуђач располаже најмање са 30 м2 пословним простором и ●Опремом,механизацијом и алатом за рад на терену: - сервисни комби (пик-уп).....1ком - алат за рад1 комплет •Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом (пнр. пописна листа,списак основних средстава,аналитичке картице основних средстава,уговор о куповини/закупу,рачун и отпремница)					
10.	Финансијски капацитет: Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља - Извештај о бонитету за јавне набавке који мора да садржи: статусне податке понуђача сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда. Достављеним извештајем привредни субјект доказује - да је остварио позитиван финансијски резултат у предходне три године (2011,2012,2013.) и да у последњих 6 месеци није био неликвидан. (доказује се извештајем о бонитету из АПР) а1.) Привредни субјект који, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда; (доказује се уверењем које издаје надлежни порески орган на чијој територији је регистровано обављање делатности) Достављеном документацијом привредни субјект доказује да није био у блокади последњих 6 месеци и да је остварио позитиван финансијски резултат у предходне три године (2011,2012,2013.) до дана објављивања позива за подношење понуда.					
11.	Право на учешће у поступку има понуђач који је пре давања понуде обавио посету електро-енергетским објектима наручиоца који су предмет понуде. (Обилазак је могуће обавити следећим данима 16.04, 23.04. и 30.04. од 10 до 13h Доказ: Потврда о обављеној посети која се налази у прилогу конкурсне документације					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

за

Услуге одржавања и поправки постројења и опрема дизел електричних агрегата

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2014. године

1. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић, (у даљем тексту овог уговора: Наручилац).

и

2.

(Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

(у даљем тексту овог уговора: Извршилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР

за

Услуге одржавања и поправки постројења и опрема дизел електричних агрегата

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 У Клиничком Центру Србије постоји шеснаест дизел електричних агрегата који служе као резервни извори електричне енергије за напајање критичних и нужних потрошача. Предмет уговора су периодичне провере параметара (2 пута годишње), активности на ремонтима дизел електричних агрегата која проистекну као резултат налаза периодичних провера ДЕА из претходног става, и хитне интервенције као последица хаваријских стања дизел електричних агрегата снаге: 2 ком. од 500 kVA, 1 ком. од 440 kVA, 5 ком. од 250 kVA, 3 ком. од 175 kVA, 1 ком. од 125 kVA, 1 ком. од 110 kVA, 2 ком. од 88 kVA, 1 ком. од 25 kVA, укључујући и систем за непрекидно напајање са дизел мотором тзв. „но брек“, две групе, на Ургентном центру.

Списак ДЕА у КЦС:

	НАЗИВ
1	Поликлиника Д1, Уљаник, 500 kVA
2	Поликлиника Д2, Уљаник, 500 kVA
3	Поликлиника Д3, Уљаник, 250 kVA
4	Поликлиника Д4, Уљаник, 440 kVA
5	Ургентни центар, но бреак, група 1, Уљаник, 175 kVA
6	Ургентни центар, но бреак, група 2, Уљаник, 175 kVA
7	Ургентни Центар, Кончар, 250 kVA
8	1. и 2. хируршка, Торпедо, 125 kVA
9	ГАК, Торпедо, 240 kVA
10	Инфективна, ИМП-Кончар, 25 kVA
11	Хелиодром, Торпедо, 240 kVA
12	Пластична хир., Уљаник, 175 kVA
13	НХК, Уљаник, 250 kVA
14	Ортопедија, ФГ Вилсон, 88 kVA
15	Интерна Б, ФГ Вилсон, 110 kVA
16	Урологија, ФГ Вилсон, 88 kVA

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА УСЛУГА број од2014. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије НАРУЧИОЦА УСЛУГА као најповољнија.

Члан 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене услуга утврђене су понудом ИЗВРШИОЦА УСЛУГА број од 2014.године и састоје се из цене услуга за периодичне провере параметара ДЕА и цене норма сата на поправкама ДЕА.

Уговорена укупна цена подразумева периодичне провере свих ДЕА два пута годишње, услуге поправки по налазима периодичних провера и хаваријских стања.

2.2. Уговор се закључује на укупну вредности до 4.000.000,00 дин., без ПДВ-а у складу са финансијским и планом јавних набавки КЦС.

Члан 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. По извршеним услугама поправки и одржавања дизел електричних агрегата (ДЕА) Клиничког центра Србије ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА ће доставити на исплату НАРУЧИОЦУ рачун са свим документима везаним за исплату (фактура, захтев корисника и записник о примопредаји извршених услуга). Наручилац ће извршити плаћање у периоду не краћем од 90 дана.

Члан 4. ТЕРМИНИ И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

4.1. Уговорне стране су се сагласиле да се услуге поправки и одржавања дизел електричних агрегата (ДЕА) Клиничког центра Србије из предмета овог Уговора изводе у обиму и временским интервалима у складу са насталим потребама тј терминима за периодичне провере-ревизије, отклањање кварова и оштећења која угрожавају испоруку електричне енергије корисницима а иницирају се позивом Наручиоца.

4.2. Термини доласка екипа за Услуге електро радови на одржавању постројења и опреме дизел електричних агрегата Клиничког центра Србије ће се прецизирати уз сагласност обе уговорне стране, обављаће се sukcesивно и ефикасно без утицаја на редован рад објекта.

4.3. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изведе у складу са правилима струке, техничким нормативима, законским одредбама и одредбама овог Уговора.

4.4. За извршене услуге Извршилац даје гаранцију у трајању од 1 године од дана записничке примопредаји извршених услуга .

4.5. ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ подразумевају потребне активности у случајевима кварова, испада из рада постројења и опреме и хавариских ситуација.

Захтев и налог за ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ на основу увида у стање постројења даје НАРУЧИЛАЦ услуга.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА је у обавези да прима позиве за ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ 24 часа, 365 дана у години и по позиву изађе на објект у року од 2 /два часа/.

4.6 У случајевима када је угрожен рад електро-енергетског система Клиничког центра Србије, извршилац услуга је у обавези да на позив Наручиоца услуга изврши превентивне радове инвестиционог одржавања (генерални ремонт) у складу са предметом овог уговора.

4.7. НАРУЧИЛАЦ услуга је дужан да, на основу договора са руководиоцем радова ИЗВРШИОЦА УСЛУГА, организује процес рада тако да се омогући радницима Извршиоца услуга обављање интервенције.

По приспелом позиву Извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, услугу обавити истог дана, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, рок за извршење услуге износи до 2 (два) радна дана од дана извршене дефектаже, ако са представником наручиоца није другачије одређено.

Члан 5. РЕКЛАМАЦИЈЕ

5.1. У случају некавалитетно извршених радова на одржавању НАРУЧИЛАЦ је у обавези да изврши писану рекламацију у року од 7 /седам/ дана од дана извршене услуге, а Извршилац је обавезан да исту поново квалитетно изврши у року од 24 сата, без права накнаде.

Члан 6. ОБАВЕЗЕ

6.1. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:

- уговорене радове електро одржавања из чл.1 овог Уговора изводи стручно и квалитетно а у складу са нормативима, стандардима и прописима за ту врсту радова;
- приликом извођена радова преузме све Законом прописане мере заштите на раду и противпожарне заштите;
- писаним путем благовремено одреди одговорно лице
- након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга;
- усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга;
- редовно извршава све обавезе преузете овим Уговором.

- обавеза је извршиоца услуга да током извршења посла користи квалификоване запослене као и процедуре рада којима се ризик од повреда и/или оштећења опреме своди на минимум, а сагласно Акту о процени ризика извршиоца.

- запослени извршиоца услуга морају поштовати објављене процедуре и правила за безбедност и здравље на раду, морају да користе прописану заштитну опрему, одговарајуће алате, и морају да се понашају на начин који не угрожава имовину и/или лица, њихову безбедност и здравље на раду, као ни безбедност и здравље на раду њихових колега, нити било којих других особа.

- Током извршења услуге, извршилац је одговоран за обезбеђивање и одржавање безбедног места рада на начин што ће се старати да све ризичне или небезбедне радње или услови буду идентификовани и анализирани, а затим контролисани или предочени наручиоцу.

- У току рада сви ангажовани код извршиоца услуга морају се понашати у складу са стандардима за безбедност и здравље на раду код Наручиоца, укључујући и обавезу да поступају по одговарајућем плану за безбедност на раду, инструкцијама за рад, а такође морају пријавити све инциденте, небезбедне радње или услове одговорном лицу Наручиоца.

- извршилац услуге се обавезује да у току извршења посла користи опрему за рад која је испитана од стране надлежних овлашћених институција и која опрема поседује одговарајуће дозволе (атесте и сл.)

- извршилац услуга је обавезан да за услуге које су предмет овог уговора ангажује запослене који имају одговарајуће лекарско уверење за рад на радним местима са повећаним ризиком.

6.2. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- благовремено уведе Извршиоца услуга у посао под условима из овог Уговора, Пружа пуну сарадњу Извршиоцу услуга код одређивања термина одржавања и омогући лицу које Извршилац услуга ангажује преглед и контролу по предходној писаној најави Извршиоца услуга;

- обезбеди све потребне прикључке струје, воде и других енергената неопходних за извођење радова и обезбеди простор за смештај алата, материјала и радника Извршиоца;

- све резервне делове записнички прими од Извршиоца;

- уредно оверава радне налоге одмах по извршеном послу;

- благовремено одреди своје стручно лице за вршење послова координације у раду и овере извршених радова;

- поступи по предлозима Извршиоца услуга у вези сигурности и безбедности рада постројења и опреме, без одлагања;

- редовно извршава и друге обавезе преузете овим Уговором.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Извршилац услуга се обавезује да 7(седам) дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;
- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности укупно извршених услуга без ПДВ и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока

7.2. Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 1, 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то писаним путем рекламира

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

7.3 Разлози за реализацију менице за гарантни рок: Ако Извршилац услуге не отклони недостатке које му Наручилац достави у писменој форми у време трајања гарантног рока.

Члан 8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 9. СПОРОВИ

9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

- а. Плаћање по овом уговору у 2014 години вршиће се до нивоа финансијских средстава обезбеђеним Финансијским планом Наручиоца за 2014.годину, за ове намене.

За обавезе по овом уговору које доспевају у 2015.години Наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2015.годину или донешењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

12.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

12.2. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

13.3. Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора достави купцу финансијске гаранције из члана 7. овог уговора.

Члан 12.
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Сви остали послови и услови који произилазе из предмета набавке и који нису обухваћени овим уговором, а наручилац услуга жели да их извршилац услуга изведе или испуни могу бити предмет посебног уговарања са дефинисањем услова извршења, испуњења и плаћања.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у виду анекса уговора.

Члан 13.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

13.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. од2013.

Прилог бр.2 - Финансијска гаранција ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Директор
Клиничког Центра Србије

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Миљко Ристић

**ПОТВРДА / ЗАПИСНИК О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ЕНЕРГЕТСКИМ ОБЈЕКТИМА
НАРУЧИОЦА**

дана _____ 2014.године у складу са позивом за поднишење понуда бр. **144Т/2014**
Услуге одржавања и поправки постројења и опрема дизел електричних агрегата

..... представник
(име представника предузећа)
предузећа,.....,
(назив фирме)

се на лицу места, детаљно упознао са објектима и предметом набавке.

Понуђач/Извођач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету понуде или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Дана

за Понуђача:

у БЕОГРАДУ,

Потврђује да се Понуђач упознао са објектима и предметом рада

.....
(представник / надзор Службе за инжењеринг КЦС-а)

Напомена:

*** Записник је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Без њега се понуда
сматра неприхватљивом и неће се разматрати**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИНСТАЛАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
УСЛУГЕ**

У Клиничком Центру Србије постоји шеснаест дизел електричних агрегата који служе као резервни извори електричне енергије за напајање критичних и нужних потрошача. Предмет јавне набавке је ремонт и одржавање, хитан одзив на интервенцију и сервис дизел електричних агрегата снаге: 2 ком. од 500 kVA, 1 ком. од 440 kVA, 5 ком. од 250 kVA, 3 ком. од 175 kVA, 1 ком. од 125 kVA, 1 ком. од 110 kVA, 2 ком. од 88 kVA, 1 ком. од 25 kVA, укључујући и систем за непрекидно напајање са дизел мотором тзв. „но брек“, две групе, на Ургентном центру.

Активности и радови садржани у обавезној периодичној провери параметара и утврђивање погонске спремности агрегата (два пута годишње) су следеће:

1. Упутити мотор и загрејати га на радну температуру
2. Провера протока горива
3. Контрола притиска и квалитета уља
4. Контрола расхладног система и расхладног медија
5. Контрола ременица и ремења вентилатора
6. Контрола зазора вентила
7. Контрола и подешавање разводног полузја горива и регулатора броја окретаја
8. Контрола уља
9. Контрола филтера уља
10. Контрола филтера горива
11. Контрола клизних прстенова генератора
12. Контрола носача четкица, провера напетости опруга, контрола клизних површина
13. Контрола електрографитних четкица
14. Контрола адаптације четкица на радијус клизних прстенова
15. Контрола температурних сонди генератора
16. Провера симетричности напона генератора при раду у празном ходу
17. Провера температуре лежајева при пуном оптерећењу генератора
18. Контрола средства за подмазивање (уља и масти)
19. Преглед свих спојева у орману
20. Контрола контаката мрежне и генераторске склопке
21. Контрола помоћних склопки и уређаја
22. Провера програматора
23. Симулација аларма
24. Провера АКУ батерија
25. Провера исправљача за пуњење акумулаторских батерија

Дизел електрични агрегати у КЦС

1.1	Поликлиника Д1, Уљаник, 500 kVA, год. производње 1986
1.2	Поликлиника Д2, Уљаник, 500 kVA, 1986
1.3	Поликлиника Д3, Уљаник, 250 kVA, 1986
1.4	Поликлиника Д4, Уљаник, 440 kVA, 1986
1.5	Ургентни центар, систем за непрекидно напајање, група 1, Уљаник, 175 kVA, 1975
1.6	Ургентни центар, систем за непрекидно напајање, група 2, Уљаник, 175 kVA, 1975
1.7	Ургентни Центар, Кончар, 250 kVA, 1986
1.8	1. и 2. хируршка, Торпедо, 125 kVA, 1982
1.9	ГАК, Торпедо, 240 kVA, 1985
1.10	Инфективна, ИМП-Кончар, 25 kVA, 1971
1.11	Хелиодром, Торпедо, 240 kVA, 1987
1.12	Пластична хир., Уљаник, 175 kVA, 1975
1.13	НХК, Уљаник, 250 kVA, 1974
1.14	Ортопедија, ФГ Вилсон, 88 kVA, 2007
1.15	Интерна Б, ФГ Вилсон, 110 kVA, 2007
1.16	Урологија, ФГ Вилсон, 88 kVA, 2002

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

(попуњава понуђач)

**Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА Услуге одржавања и поправки
 постројења и опрема дизел електричних агрегата**

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	Износ ПДВ на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Укупна цена једне периодичне провере параметара за 16 ДЕА							
2.	Цена норма сата за услуге на поравци и замени опреме и делова (утврђене при периодичној провери) код ремонта и хитних интервенција							

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за набавку :

**Услуге одржавања и поправки постројења и опрема дизел електричних агрегата
144Т/2014**

Изјављујемо да ћемо у року од 7(седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и за добро извршење посла и то:

1. Меницу;
2. Банкарску гаранцију, или
3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2014.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки постројења и опрема дизел електричних агрегата

144 Т/2014

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за Услуге одржавања и поправки постројења и опрема дизел електричних агрегата 144Т/2014 овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили. Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

**за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке за
Услуге одржавања и поправки
постројења и опрема дизел електричних агрегата
31121100-Генераторски агрегати са моторима на паљење помоћу компресије
Број јавне набавке: 144 Т/2014**

Укупна процењена вредност: 4.000.000,00 динара без ПДВ.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски наповољнија понуда.
Елементи критеријума: понуђена цена – 100 пондера

Редни број	Елемент критеријума	Пондер
1	Понуђена цена	100
1.1	Укупна цена периодичне провере параметара ДЕА, Прилог бр.3 ред.бр1.(1-16)	90
1.2	Цена норма сата за услуге на поравци и замени опреме и делова утврђене при периодичној провери и приликом хитних интервенција, Прилог бр.3 ред.бр2.	10

Пондерисање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена услуга периодичне провере}}{\text{Цена услуга периодичне провере из конкретне понуде (посматраног понуђача)}} \times 90$$

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена норма сата}}{\text{Цена норма сата из конкретне понуде (посматраног понуђача)}} \times 10$$

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који има већи број пондера под редним бројем 1.1. У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012)
као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку број 144Т/2014 – Услуге одржавања и поправки постројења и опрема дизел електричних агрегата поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.