КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) од 4625MBq

редни број јавне набавке за текућу годину

184А/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 и 104/13), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

Прилог бр.1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: ***КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ***
Адреса: ***Пастерова бр. 2, 11000 Београд***
Лице овлашћено за потписивање уговора: ***Проф.др Миљко Ристић***
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: Отворени поступак.
Број јавне набавке: ***184А/2014***
Предмет набавке (добра, услуге, радови): ДОБРО

РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq

Поступак се спроводи ради: ***Закључења уговора о јавној набавци****.*
Служба: ***Јавне набавке***
Лице за контакт : ***Ante Guberina, дипл.економиста***
Електронска адреса: ***ante.guberina@kcs.ac.rs***
Телефон: ***011/2656-473, Факс.011/2685-597***

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. *Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:*

   РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq

   Радиодијагностички материјал - 33124210

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **– Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И СЛ. (Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) **– Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

Прилог бр.2

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговора условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) <u>Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена</u>

a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део</u>

a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА .
b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - ***Понуђач не попуњава***

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава***;

Прилог бр.3. - Образац понуде – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образца понуде, понуђач мора да попуни, а сваку страну овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – ***Понуђач попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. – Обрасци изјава – **Понуђач понуњава** тако што уписује тражене податке.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА **– *Понуђач попуњава***

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – ***Понуђач не попуњава*.**

3) <u>Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено</u>

a. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) <u>Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона</u>

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) <u>Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда</u>

a. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) <u>Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу</u>

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) <u>Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;</u>

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81.Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4)понуђачу који ће издати рачун;

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) <u>Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;</u>

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) <u>Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;</u>

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страној валути, **<u>ако га има</u>**, наведен је у **<u>обрасцу понуде – Прилог бр. 3</u>** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде** – **Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) <u>Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;</u>

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) <u>Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;</u>

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;</u>

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) <u>Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.</u>

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) <u>Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;</u>

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) <u>Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;</u>

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) <u>Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

17) <u>Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) <u>Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</u>

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) <u>Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач</u>

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) <u>Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;</u>

a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је

додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) <u>Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци</u>

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана**.**

22) <u>Подаци о обавезној садржини понуде</u>

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) <u>Средства финансијског обезбеђења</u>

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

а) <u>ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а</u>,

23.2. ***Финансијска гаранција за озбиљност понуде***

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које **<u>мора бити сачињено на меморандуму понуђача</u>** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке,

(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда)

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

*23.3. **Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)***

23.3.1.Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. ***Финансијска гаранција за добро извршење посла***

23.4.1 Понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.4.2 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

23.4.3 Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

a. у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

b. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23.4. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

24.1 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

24.2. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови

групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

a. **Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:

„ Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:184А/2014 РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq-НЕ ОТВАРАТИ“

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.
Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.
Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.
Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.
Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25.

Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) <u>Одлука о додели уговора</u>

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Прилог бр.3

Број понуде : _____
Датум: ___/___/___/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса:_____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ:_____

ПРЕДМЕТ : ПОНУДА

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	*ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ*	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
РАДИОФАРМАК ^{18}FDG *(^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq*		**комплет**	**204**		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
				ПДВ %	
				УКУПНО СА ПДВ-ом	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)
а) самостално,
б)са подизвођачем
*1.*_____

*2.*_____

*3.*_____
(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:
*1.*_____

*2.*_____

*3.*_____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

РОК ИСПОРУКЕ : (Од добијања наруџбенице Наручиоца) Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, и да рок испоруке буде исказан у данима, као и да Понуђач упише сат на дан испоруке	
РОК ПЛАЋАЊА : Понуде са авансним плаћањем неће бити разматране, минимални рок плаћања 60 дана	
ОПЦИЈА ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:	

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр.3/1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс *(уколико постоји)*		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача/подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____%	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

Прилог бр.3/2

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс *(уколико постоји)*		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

Прилог бр.4

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	**Број**	**Датум**	**Издат од стране**		
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75, став 1 тачка 1 Закона) **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. *(**Напомена:** Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).*					
2.	**Услов**: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2 Закона) **Докази за правно лице**: 1. Уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. **Доказ за законског заступника/е**: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. (*захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).* **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду**. *У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд*. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд**. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**
Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	**Услов**: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75 став 1 тачка 3 Закона) **Доказ за правно лице**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Доказ за предузетника**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** *Напомена:* **Потврда АПР-а <u>се не односи само на делатност која је предмет јавне набавке</u>, већ је потребно да ниједна забрана није на снази.**					

4.	**Услов**:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4 Закона **Докази**: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** **2.** уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**.** Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** *Напомена:* **Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.**					
5.	**Услов:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: **Доказ:** **1)** Решење Министарства здравља Републике Србије о дозволи за бављење прометом лекова и медицинских средстава на велико 2) Лиценца Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије , за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења.					
6.	**Услов:** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона). **Доказ:** Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) *Напомена:* **Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!**					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
7.	**Услов:** Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом. **Доказ:** Извештај о бонитету за последње три године (2011,2012 и 2013 година) издат од стране надлежног органа. **Напомена:** За државне органе, установе и институције ову врсту документа издаје Управа за трезор Министарства финансија. За привредне субјекте тражени документ издаје АПР.					
8.	**Услов :** Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да располаже најмање 2 (два) возила за доставу добара (радиофармацеутика). **Доказ:** У сврху испуњења овог услова, понуђач је дужан да достави фотокопију саобраћајне дозволе.					
9.	**Услов:** Да понуђач располаже неопходним кадровски капацитет **.** **Доказ:** Понуђач који врши промет на велико радиофармацеутским лековима**, потребно је да достави :** **а) Изјаву** о броју стално запослених и њиховом стручном спремом - фотокопија радне књижице; **б) Потврду о сталном запослењу за минимум једног дипломираног фармацеута**, који има писмени доказ да је оспособљен за рад у области радиофармације, као и за рад са изворима јонизујућег зрачења и за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења, у складу са Правилником о условима за промет на велико лековима и медицинским средствима,подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лековима и медицинским средствима, као и начину уписа («Служ.гласник бр.10/2012 члан 22.став 3., члана 23 став 2. и члан 27.став 1.). Доказ је фотокопија радне књижице и фотокопија издате потврде – сертификат о оспособљености за рад у области радиофармацеутике као и за рад са изворима јонизујућег зрачења и за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења, коју издаје надлежни орган у Репиблици Србији.					

	в) Потврду о сталном запослењу за минимум два стално запослена лица (возача) одговорна за транспорт и дистрибуцију радиофармацеутских лекова, са положеним курсом за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења. Доказ је фотокопија радне књижице, возачка дозвола и АДР сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје, издату на име возача.					
10.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача.					
11.	**Услов:** Гаранција континуитета снабдевања наручиоца добрима која су предмет набаки. **Доказ:** Понуђач је дужан да достави Уговоре закључене са минимум два произвођача или овлашћења за учешће у отвореном поступку издата од стране Произвођача (минимум два различита произвођача)					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

3. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођ*ачем, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне

набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОНУЂАЧ:

Прилог бр.5

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

Прилог 5/1

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место .....

Датум .....

М.П.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

- потпис -

_____

име и презиме

Прилог 5/2

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као законски заступник** понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Место .....

Датум ..... М.П.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

- потпис -

_____

име и презиме

Напомена:

1. **Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Прилог бр.6

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

РАДИОФАРМАКА ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) од 4625MBq

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2014. године

1......
.....
.....
(Навести пун назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности: .....;

Регистарски број .....;

Матични број: .....;

ПИБ: .....;

Текући рачун: .....;

Тел/факс .....;

(*у даљем тексту овог уговора:* Продавац)

и

2.

Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић, (у даљем тексту овог уговора: Купац).

3. Шифра делатности: 85110;
4. Регистарски број 0160789503;
5. Матични број: 0789503;
6. ПИБ: 100118429;
7. Текући рачун: 840-667667-80
8. Телефон 011/ 2656-473 /фах 011/ 2685-597,

(у даљем тексту овог уговора: Купац).

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

РАДИОФАРМАКА ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) од 4625MBq

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА је купопродаја добара како следи:

1.1 **РАДИОФАРМАК ^{18}FDG** (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq

Редни број	**Назив производа**	**Јединица мере**	**Количина**	***ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ***	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	**Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) од 4625MBq		**комплет**	**204**		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
				ПДВ %	
				УКУПНО СА ПДВ-ом	

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број..... од .....2014. године која је достављена по позиву и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ..... од ..... 2014.године.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од:
.....
(навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)

4. РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

4.1. Динамика испорука ^{18}F-FDG-а према броју болесника у ПЕТ Центру је 3 до 5 пута недељно.
4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши испоруку предмета овог Уговора по датумима које ће од Купца добити месец дана раније. У случају да дође до промене датума испоруке, КУПАЦ ће у року од 24 часа усмено и писмено обавестити Продавца о томе.
4.3. Продавац се обавезује да испоруку ^{18}FDG-а изврши најкасније до 13 часова на дан испоруке.
4.4. Рок коришћења радиофармака крајњег корисника (Купца): 5 часова, рачунато од времена калибрације
4.5. Испорука је на паритету фцо магацин купца, односно Центра за нуклеарну медицину КЦС, јер се ради о специфичној роби.
4.6. Уколико се ради о аеротранспорту, време слетања авиона најкасније 2 часа пре времена калибрације.
4.7. Уколико се радиофармак ^{18} FDG испоручује друмски, најкаснија испорука пола сата пре времена калибрације
4.8. Роба се испоручује сукцесивно на захтев КУПЦА
4.9. Пријем робе оверава својим потписом одговорно лице из лабораторије, кога одређује Директор Центра за нуклеарну медицину КЦС.
4.10. ПРОДАВАЦ сноси трошкове враћања заштићеног контејнера након испоруке радиофармака ^{18}FDG од 4625 MBq.
4.11. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагалсно одређен сходно дужини трајања више силе.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања Уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива и без права на приговор, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.
5.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
   а. у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
   б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
   - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада купца и нанесе штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
5.3. Уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама достављена банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са роком важења од 180 дана од дана

закључења уговора, односно, уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

5.4. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
- Квалитет ^{18}F-FDG треба да одговара захтевима Европске Фармакопеје
- Сваку појединачну испоруку треба да прати одговарајући Сертификат о контроли квалитета

6.2. Евентуална оступања у квалитету испоручене предметне робе, КУПАЦ ће констатовати записником и упутити рекламацију у писменом облику ПРОДАВЦУ у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.4. Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацину КУПЦА у присуству ПРОДАВЦА. Евентуална рекламација од стране КУПЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 24 /двадесечетири/ часа.

6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да у року од 7 (седам) дана изврши нову испоруку, а трошкове рекламиране испоруке, сноси произвођач односно ПРОДАВАЦ.

7. УПРАВЉАЊЕ НЕУПОТРЕБЉИВИМ ЛЕКОВИМА И МЕДИЦИНСКИМ СРЕДСТВИМА

7.1. У складу са чланом 56. Закона о управљању отпадом, купац као здравствена установа се обавезује да неупотребљиве лекове(радиофармацеутике) (са истеклим роком трајања, неисправне у погледу квалитета и др.), врати продавцу ради безбедног третмана, а продавац се обавезује да такве лекове и медицинска средства преузме.

8. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

8.1. Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оргиналној амбалажи (контејнер) произвођача на начин који гарантује неоштећеност производа и амбалаже.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија,транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

10.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

11. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

11.1 Уговорне стране су сагласне да уговор важи до спровођења јавних набавки од стране Тела за централизоване јавне набавке образованог на Републичком, Покрајинском или нивоу Локалне самоуправе.

11.2 Уколико у току текуће календарске године не дође до централизованог спровођења јавних набавки, уговор производи правна дејства до реализације опредељених финансијских средстава.

12. РАСКИД УГОВОРА

12.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

12.2 Уколико су се стекли услови из члана 11. овог уговора, уговор се раскида , уз предходно писмено обавештење које се упућује Продавцу.

12.3. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.
Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

12.4 Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа финансијских средстава обезбеђеним Финансијским планом купца за 2014.годину, за ове намене.

12.5. За обавезе по овом уговору које доспевају у 2015.години купац ће извршити плаћање продавцу добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана купца за 2015.годину или донешењем одлуке о привременом финансирању.
У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

13.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће у само у случају промене каталошког броја производа код произвођача о чему Купац мора бити обавештен у писаној форми.

14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

14.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

14.2. Продавац је дужан да приликом потписивања уговора достави купцу финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

15.2**.** Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 – Понуда бр. ..... од .....2013.год.
Прилог бр.2 - Финансијска гаранција Продавца

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Директор КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ	
Проф. Др Миљко Ристић	

Назив понуђача*:*_____ ***Прилог бр. 7***
Адреса и седиште:_____
ПИБ број:_____
Особа за контакт: _____
Број понуде: _____
Датум: _____

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

(попуњава понуђач)

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа или посебне напомене)	Јединица мере	Количина (ком)	**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**					
				Каталошки број	Произвођач /Земља порекла	Заштићено име - Комерцијални назив производа	Решење о упису радиофармацеутског лека у регистар који се води код АЛИМС-а уколико исто поседује	ПАКОВАЊЕ	КОМЕНТАР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq									
РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq	**Комплет**	**204**							

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

1	Обавезно је уписивање захтеваних података у колонама 5,6,7,8 и 9
2	Квалитет ^{18}F-FDG треба да одговара захтевима Европске Фармакопеје
3.	Сваку појединачну испоруку треба да прати одговарајући Сертификат о контроли квалитета
4.	Вредност дневне испоруке ^{18}F-FDG крајњем кориснику треба да износи 4625 MBq са роком употребе од најмање 5 (пет) часова.

5.	Динамика испорука ^{18}F-FDG-а према броју пацијената у ПЕТ Центру је 3 до 5 пута недељно
6.	ПРОДАВАЦ је у обавези да испоручује ^{18}F-FDG по распореду које ће добити месец дана раније од Наручиоца. Услучају да дође до промене датума испоруке, Купац ће у року од 24 часа усмено и писмено обавестити Продавца о томе.
7.	Продавац се обавезује да ће обезбедити редовну испоруку ^{18}F-FDG како би Центар за нуклеарну медицину КЦС (ПЕТ Центар) могао несметано да обавља рад у континуитету.
8.	Купац тражи да испорука ^{18}F-FDG-а буде најкасније до 13 часова на дан испоруке.
9.	ПРОДАВАЦ сноси трошкове враћања заштитног контејнера након испоруке ^{18}F-FDG.
10.	Уз понуду обавезно је достављање каталога произвођача или одговарајући проспектни материјал из кога се недвосмислено може утврдити да понуђени радиофармацеутик одговара захтеву Купац (у колони „коментар“ навести прецизно број страна или прилога у коме је описан производ)

Начин спровођења контроле квалитета:

(Описати начин на који Понуђач спроводи редовну контролу квалитета)

Обезбеђивање гаранције квалитета:

(Навести начин чиме Понуђач гарантује квалитет сваке појединачне испоруке)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: _____	**Прилог бр. 8**
Адреса и седиште: _____	
ПИБ број:_____	
Број понуде : _____	
Датум: _____	

Предмет : Образац структуре цена за **РАДИОФАРМАК ^{18}FDG** (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Ред. бр. Партије	ОПИС	Количина (комплет)	ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина,транспорт,исп орука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цен	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (3x4)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (8+9)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
РАДИОФАРМАК ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) od 4625MBq		204							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образвац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр.9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр. 10

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

РАДИОФАРМАКА ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) од 4625MBq

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Банкарску гаранцију

У , ... 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ"** бр. 104/46 и 18/58 , **"Сл. лист СФРЈ"** бр. 16/65,54/70 и 57/89 и **"Сл. лист СРЈ"** бр. 46/96 **),** издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

/ / / / / / / / / ; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

РАДИОФАРМАКА ^{18}FDG (^{18}F- deoksiglukoza) од 4625MBq

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД , словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр. **Код :**

_____ _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закона о јавним набавкама.

Место и датум : Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: **Гаранција**

С обзиром на то да је _____*(у даљем тексту Понуђач)*
(н а з и в ПОНУЂАЧА)

доставио дана_____ своју понуду за испоруку _____
_____(*у даљем тексту ПОНУДА),*
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____*(у даљем тексту Банка),*
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од_____РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр..**840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан_____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспио с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке_____

Прилог бр. 11.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, директор је донео:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
за доделу уговора у поступку јавне набавке

РАДИОФАРМАК :
^{18}FDG (^{18}F-DEOKSIGLUKOZA) OD 4625MBq

Број јавне набавке за текућу годину:

184A/2014

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе Одлуку о додели уговора предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.