



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

72514300- Услуге управљања средствима за одржавање рачунарских система
193Т/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **193Т/2014**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Марија Векић**

Електронска адреса: **minavekic@gmail.com**

Телефон: **011/366-3877**

Факс: **011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

редни број јавне набавке за текућу годину 193Т/2014

Јавна набавка није обликована по партијама

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**

7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**

8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**

11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 12+модел меничног овлашћења.**

12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.13**

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ **Прилог бр.14**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- б. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- с. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- а. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- б. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1.- Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2.- Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3.- Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства

Прилог бр.4.- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5.- Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци-Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА –**Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.8- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава (на дну стране оверава)** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10- Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11- Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.12- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Понуђач попуњава и оверава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом. Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4)понуђачу који ће издати рачун;

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр.3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се

обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15)Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16)Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума

17)Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума

18)Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Закономније другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступкаиз члана 36. став 1. тачка 3) Законао јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-

57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22)Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23)Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију наизнос од 10 % од вредности, Уговора без ПДВ. Понуђачи достављају финансијску гаранцију наизнос од 10% од вредности Уговора без ПДВ, вредност Уговора која се налази у Моделу Уговора

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите

НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

-соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,

-картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.4. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.4.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију (соло меницу) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ од Уговора набавке са роком важења :

-са роком трајања 10 дана дуже од истека рока

23.3.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.3.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности Уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 3 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција мора бити у форми регистроване соло менице

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговора додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор санаручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- | |
|--|
| <p>a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.</p> |
|--|
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:193Т/2014
Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)-НЕ ОТВАРАТИ-**

Конкурсна документација за јавну набавку 93Т/2014

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено
за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ:Понуда за услуге одржавања рачунара под апликативним програмима**Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

Услуге у току редовног радног времена (од понедељка до петка у времену 7:00 – 17:00)	Јед.цена без ПДВ
Рад сервисера (1 сат)	

Услуге ван наведеног редовног радног времена, викендом и празником	Јед.цена без ПДВ
Рад сервисера (1 сат)	

	Јед.цена без ПДВ
УКУПНО УСЛУГЕ:	

Резервни делови

Компонента	Опис	Детаљан опис		Јед.цена без ПДВ
Процесор	AMD FM2 dual core	Procesorsko ležište (socket): AMD® FM2 Klasa procesora: AMD® Athlon™ II X2 Model: 340 Broj jezgara procesora: 2 Frekvencija: 3.2GHz Keš memorija: 2x512kB L2		
Процесор	Intel 1150 dual core	Procesorsko ležište (socket): Intel® 1150 Klasa procesora: Intel® Celeron® Model: G1830 Broj jezgara procesora: 2 Broj niti: 2 Frekvencija: 2.8GHz Keš memorija: 2MB Intel® Smart Cache		
Матична плоча	AMD FM2 socket	Основне карактеристике	Procesorsko ležište (socket): AMD® FM2 Čipset: AMD® A55 Grafika: Korišćenje grafike iz procesora	
		Memorija	Memorijski slotovi: 2x DDR3 Podržane memorije: 1.066MHz, 1.333MHz, 1.600MHz, 1.866MHz, 2.133MHz (O.C.) Režim rada memorije: Dual-channel (dvokanalni) Maksimalna ukupna memorija: 16GB	
		Slotovi	PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 2.0 PCI Express x1 slot: 1x PCI Express 2.0 PCI slot: 1 Multi-card podrška: AMD Radeon™ Dual Graphics	
		Skladišni interfejs	Ukupno SATA priključaka: 4 SATA priključci: 4x SATA II RAID: 0, 1, 10, JBOD	
		Mreža	Žična mreža (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)	
		Audio	Broj kanala: 8 (7.1) Proizvođač: Realtek® Napomena: High Definition, Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključcima	
		Priključci na zadnjem panelu	HDMI priključci: 1x HDMI VGA D-sub: 1 PS/2: 2 (tastatura + miš) Ukupno USB priključaka: 4 USB 2.0 priključci: 4 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 3x 3.5mm	
		Unutrašnji priključci	Naponski ATX 24pin: 1 Naponski ATX 4pin (PIV): 1 USB 2.0: 2 (podrška za 4 USB 2.0 porta) Audio: Front panel audio Serijski port: 1 Ostali priključci: TPM modul konektor Napomena: Za iskorišćavanje određenih internih konektora potrebni su dodatni bracket-i ili priključci na kućištu	

		Fizičke karakteristike	Format: microATX Dimenzije: 226mm x 173mm Fiksirajući otvori:	
Матична плоча	Intel 1150 socket	Osnovne karakteristike	Procesorsko ležište (socket): Intel® 1150 Čipset: Intel® H81 Express Grafika: Korišćenje grafike iz procesora	
		Memorija	Memorijski slotovi: 2x DDR3 Podržane memorije: 1.066MHz, 1.333MHz, 1.600MHz Režim rada memorije: Dual-channel (dvokanalni) Maksimalna ukupna memorija: 16GB	
		Slotovi	PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 2.0 PCI Express x1 slot: 1x PCI Express	
		Skladišni interfejs	Ukupno SATA priključaka: 4 SATA priključci: 2x SATA III, 2x SATA II	
		Mreža	Žična mreža (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Proizvođač: Realtek® Model: 8111G	
		Audio	Broj kanala: 8 (7.1) Proizvođač: Realtek® Model: ALC887 Napomena: Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključcima	
		Priključci na zadnjem panelu	DVI priključci: 1x DVI-I Dual Link VGA D-sub: 1 PS/2: 2 (tastatura + miš) Ukupno USB priključaka: 6 USB 3.0 priključci: 2 USB 2.0 priključci: 4 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 3x 3.5mm	
		Unutrašnji priključci	Naponski ATX 24pin: 1 Naponski ATX 4pin (PIV): 1 USB 2.0: 2 (podrška za 4 USB 2.0 porta) Audio: Front panel audio Serijski port: 1 Ostali priključci: TPM modul konektor Napomena: Za iskorišćavanje određenih internih konektora potrebni su dodatni bracket-i ili priključci na kućištu	
		Fizičke karakteristike	Format: microATX Dimenzije: 226mm x 173mm Fiksirajući otvori: 6	
Меморија	DIMM DDR3 2GB	Kapacitet: 2GB Tip: DDR3 Latencija: 11-11-11 Radni takt: 1.600MHz Slot: DIMM Voltaža: 1.5V Broj pinova: 240		
Меморија	DIMM DDR3 4GB	Kapacitet: 4GB Tip: DDR3 Radni takt: 1.600MHz Slot: DIMM Broj pinova: 240		
Графичка карта	AMD HD5450 1GB	Grafički procesor	Grafika: AMD® Radeon™ Model: HD 5450 Grafički čip: Redwood, RV850 Proces izrade: 40nm Broj unificiranih procesora: 80 Radni takt: 650MHz	
		Memorija	Količina memorije: 1GB Tip memorije: GDDR3 Širina memorijske magistrale: 32bit Takt memorije: 900MHz	

Конкурсна документација за јавну набавку93Т/2014

		Priključci Ostale karakteristike Fizičke karakteristike	HDMI priključci: 1x HDMI Ukupno DVI priključaka: 1 DVI priključci: 1x DVI-D Dual Link VGA D-sub: 1 Slot: PCI-Express 2.1 Multi-Card podrška: ATI CrossFire™ Sistem hlađenja: Heatsink pasivno hlađenje Podržane tehnologije: Microsoft® DirectX® 11, Avivo™ HD, HDCP, OpenGL 3.1® Maksimalna rezolucija: 2.560 x 1.600 (digitalna povezivost) Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine)	
Графичка карта	nVidia GF210 1GB	Grafički procesor Memorija Priključci Ostale karakteristike Fizičke karakteristike	Grafika: nVidia® GeForce® Model: 210 Grafički čip: GeForce GT 200, GT218 Proces izrade: 40nm Broj unificiranih procesora: 16 Radni takt: 459MHz Rasterske jedinice (ROP): 4 Teksturne jedinice (TMU): 8 Količina memorije: 1GB Tip memorije: GDDR2 Širina memorijske magistrale: 64bit Takt memorije: 532MHz Napomena: Do 1GB uz TurboCache tehnologiju Ukupno DVI priključaka: 2 DVI priključci: 2x DVI-I Dual Link Slot: PCI-Express 2.0 Sistem hlađenja: Heatsink pasivno hlađenje Podržane tehnologije: HDCP, nVidia® CUDA™, nVidia® PhysX™, OpenGL 3.1®, Microsoft® DirectX® 10.1 Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine)	
Мрежна карта	PCI 10/100/1000Mbps	Osnovne karakteristike Žična mreža Priključci Dodatne funkcije	Tip: Mrežna karta / Adapter Tip: Mrežna karta Interfejs: PCI Standardi: IEEE 802.3x Protok: 10/100/1000Mbps, 20/100/2000Mbps (full duplex) RJ-45: 1 Dodatne funkcije: FIFO (8k/64k) buffer radi smanjenja preopterećenja transfera podataka, 802.1q VLAN tagging	

		Fizičke karakteristike	Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine)	
Хард диск	SATA II 320GB 7200rpm	Tip: Hard disk	Format: 3.5" Kapacitet: 320GB Interfejs: SATA II Keš memorija: 8MB Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm	
Оптички диск	DVD-RW+ SATA	Osnovne karakteristike	Interfejs: SATA Keš memorija: 2MB	
		Brzina čitanja	DVD-R: 16x DVD+R: 16x DVD-R DL: 16x DVD+R DL: 16x DVD-RW: 16x DVD+RW: 16x DVD-RAM: 16x CD-R: 48x CD-RW: 48x	
		Brzina upisivanja	DVD-R: 22x DVD+R: 22x DVD-R DL: 8x DVD+R DL: 8x DVD-RW: 6x DVD+RW: 8x DVD-RAM: 12x CD-R: 48x CD-RW: 32x	
		Fizičke karakteristike	Dimenzije: 170mm x 146mm x 41.3mm	
Кућиште	Midi Tower ATX	Osnovne karakteristike	Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, microATX	
		Ležišta za spoljne uređaje	5.25": 2	
		Unutrašnja ležišta	Unutrašnja 3.5" ležišta: 4	
		Priključci napred	USB 2.0: 2 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + ulaz)	
		Ležišta za ventilatore	Poledina: 1x120mm Leva stranica: 2x120mm	
		Kompatibilnost	Maksimalni broj slotova: 7	
		Fizičke karakteristike	Dimenzije: 460mm x 460mm x 222mm Materijal: Plastika, Čelik (0.35mm) Masa: 3kg	

Напајање	ATX napajanje	Osnovne karakteristike +12V naponske grane Ostale naponske grane Fiksni priključci Hlađenje	Tip: Active PFC Snaga: 500W Kablovi: Fiksni 1: 18A +5V: 36A +3.3V: 28A 24(20+4)pin ATX: 1 Naponski ATX 4pin (PIV): 1 Naponski SATA: 2 Molex 4pin: 2 Floppy: 1 Tip: Aktivno Broj ventilatora: 1 Dimenzije: 80mm x 80mm	
Тастатура	PS/2 tastatura YU	Tip: Tastatura Povezivost: Žična Interfejs: PS/2 Slovni raspored tastature: YU		
Миш	USB миш	Karakteristike Fizičke karakteristike	Povezivost: Žični Interfejs: USB Tip senzora: Optički Rezolucija: 800dpi Dimenzije: Miš pune veličine	
Монитор	TFT LCD 18,5"	Ekran Priključci / Slotovi Dodatne funkcije Fizičke karakteristike	Veličina ekrana: 18.5" Rezolucija: 1.366 x 768 Tip ekrana: TFT LCD Tip panela: TN Pozadinsko osvetljenje: LED Odnos stranica: 16:9 Nativni kontrast: 700:1 Dinamički kontrast: 20.000.000:1 Osvetljenje: 200cd/m² Odziv: 5ms Uglovi gledanja: 90° horizontalni, 65° vertikalni Vertikalno osvežavanje: 50Hz - 76Hz Veličina piksela: 0.3mm Paleta boja: 16.7 miliona VGA D-sub: 1 Ostali priključci / Slotovi: Kensington security lock slot Ostalo: Eco režim rada Pomeranje: Tilt Montiranje na zid: VESA 100mm x 100mm	
Σ	Σ	Σ	УКУПНО:	

- Рок одзива понуђача по позиву наручиоца према хитности
 - хитне сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 1 час)
 - остале сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 4 часова)
- Рок за извршење услуга према хитности коју је одредио наручиоц
 - хитне сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 4 часова)
 - остале сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 8 часова)

Напомена: рок за извршење услуга подразумева период од пријаве кvara до предаје исправног апарата кориснику.

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање). Минимални рок плаћања 90 дана.	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	
Гарантни рок за уграђене делове и извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци):	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЋА

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ заправно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ заправно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ запредузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	пословни капацитет Услов: а) систем менаџмента квалитетом организације б) менаџмент безбедности информација в)) Партнерски однос са једним од произвођача ПЦ рачунарске опреме коју КЦС-е поседује (ASUS, MSI, Intel, HP, Lenovo, Gigabyte, AMD, Kingston, Apacer, Sapphire, WesternDigital, Hitachi, Samsung, Seagate, LiteOn, Chieftec, Blueberry, LG, PHILIPS, Acer, DELL, Fujitsu Siemens) Доказ: а)фотокопија важећег сертификата ISO 9001 б)фотокопија важећег сертификата ISO 27001 в)Копијом Уговора о техничкој сарадњи или било којим актом о партнерском односу)					
7.	Кадровски капацитет Услов: Минимално 6 (шест) стално запослена дипломираних инжењера техничке струке (машински инж., електро инж., саобраћајни инж. или инж. организације) од чега а) минимално 4 (четири) дипломирана инжењера са сертификатом о обуци за сервисирање опреме издатом од стране произвођача наведене опреме (ASUS, MSI, Intel, HP, Lenovo, Gigabyte, AMD, Kingston, Apacer, Sapphire, WesternDigital, Hitachi, Samsung, Seagate, LiteOn, Chieftec, Blueberry, LG, PHILIPS, Acer, DELL, Fujitsu Siemens) Доказ: а) За све запослене списак и копије Уговора о раду или радних књижица и копије М1 образаца (ПИО пријаве) б) Сертификат о обуци из области сервисирања рачунара издат од стране произвођача рачунарске опреме.					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
 - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 –испуњавају заједно.
 - Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
 - Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно
 - Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то услови**

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр.2,
кога заступа Директор, Проф.др Миљко Ристић,
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности: 85110
Регистарски број: 01607089503
Матични број: 7089503
ПИБ: 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Фах: 011 – 361-5-500
и

кога заступа директор _____,

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности: _____

Регистарски број: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах: _____

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључили су:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. 193Т/2014Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) .

Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)

Услуге у току редовног радног времена (од понедељка до петка у времену 7:00 – 17:00)	Јед.цена без ПДВ
Рад сервисера (1 радни сат)	

Услуге ван наведеног редовног радног времена, викендом и празником	Јед.цена без ПДВ
Рад сервисера (1 радни сат)	

	Јед.цена без ПДВ
УКУПНО УСЛУГЕ:	

Резервни делови

Ред. бр. партије	Компонента	Опис	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Процесор	AMD FM2 dual core	ком.	
2.	Процесор	Intel 1150 dual core	ком.	
3.	Матична плоча	AMD FM2 socket	ком.	
4.	Матична плоча	Intel 1150 socket	ком.	
5.	Меморија	DIMM DDR3 2GB	ком.	
6.	Меморија	DIMM DDR3 4GB	ком.	
7.	Графичка карта	AMD HD5450 1GB	ком.	
8.	Графичка карта	nVidia GF210 1GB	ком.	
9.	Мрежна карта	PCI 10/100/1000Mbps	ком.	
10.	Хард диск	SATA II 320GB 7200rpm	ком.	
11.	Оптички диск	DVD-RW+ SATA	ком.	
12.	Кућиште	Midi Tower ATX	ком.	
13.	Напајање	ATX napajanje	ком.	
14.	Тастатура	PS/2 tastatura YU	ком.	
15.	Миш	USB miš	ком.	
16.	Монитор	TFT LCD 18,5"	ком.	
Укупно 1.- 16. без ПДВ				

Члан 2.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

2.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 01. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 17 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри) , врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

2.2 Рокови за одзив по позиву наручиоца

Рок за одзив Извршиоца услуга за хитне сервисне интервенције је _____ час од позива, а за остале сервисне интервенције _____ часова од позива.

2.3. Извршење услуга

По приспелом позиву, Извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, Извршилац услуга ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. Извршилац услуга приступа поправци по добијању сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга. Наручиоц одређује приоритет интервенција.

2.4. Рокови извршења услуга

Рок за извршење услуга Извршиоца за хитне сервисне интервенције је _____ часова од позива, а за остале сервисне интервенције _____ часова од позива.

Члан 3.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

3.1. Место извршења услуга су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

3.2. Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену(од 07.00 чдо 17.00 ч)и ван редовног радног времена (од 17.00 чод 07.00 ч), викендом и празником у случајевима када су у питању кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности

корисника.Ангажовање Извршиоца у наведеним случајевима и по питању хитности и приоритета интервенција врши овлашћено лице Наручиоца услуга.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

- 4.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача.. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 4.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 5.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 5.1.** Вредност Уговора износи: **до 4.653.000,00** динара (без ПДВ-а), а у складу са Финансијским планом Наручиоца услуга.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

- 5.2** Цена услуга и резервих делова прецизирана је понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године.

Члан 6.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 6.1.** За услуге дефинисане у чл.1 овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

- 6.2** По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 6.1. и 6.2. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијску гаранцију и то:

- За добро извршење посла (регистровану соло меницу у висини 10% без ПДВ од уговорене вредности услуге и мора трајати најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење услуге и примопредаје извршене услуге).

- За отклањање грешака у гарантном року (регистрована соло меница у висини 10% без ПДВ од вредности извршене услуге и мора трајати најмање 3 дана дуже од гарантног рока).

Разлози за реализацију менице:

- за добро извршење посла: Уколико Извршилац не изврши обавезе из Уговора, а Наручилац му то рекламира у писменој форми.

- за гарантни рок: Ако Извршилац услуге не отклони недостатке два и више пута које му Наручилац достави у писменој форми у време трајања гарантног рока

Члан 8.

ВИША СИЛА

- 8.1.** Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила

Члан 9.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

- 9.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од _____ месеци.
- 9.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од _____ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 10.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 10.** На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави:
- извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.
 - детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

11.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

11.2. Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

11.3. Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 2. и 4. Уговора, а Наручилац му то у писаном облику рекламира.

Члан 12.

СПОРОВИ

12.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

14.2. Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Директор

Клиничког Центра Србије

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

Директор

Проф. др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Услуге одржавања и поправке рачунара, чија спецификација следи, подразумевају текуће одржавање и хитне сервисне интервенције на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Предмет одржавања су рачунари и монитори на којима су инсталирани апликативни програми:

- СИНТЕГРА , Кинички пут лека – 350 рачунара у Служби за фармацеутску делатност и снабдевање клиничким апотекама и свим одељењима Клиничког центра Србије. Апликација води електронску евиденцију за комплетан санитетски материјал, уградни материјал и лекове од уласка у клинички центар Србије (централна апотека) и дистрибуције до коначног корисника, пацијента или потрошње у оп салама или лабораторијама.

-ИНФОМЕДИС 475 рачунара на Клиникама и Ургентном центру, је медицински апликативни програм који обезбеђује вођење евиденције о пацијентима, историја болести и појединачним специјалистичким налазима из области амбулантног, болничког, лабораторијског протокола, могућности заказивања итд.

-Е-ФАКТУРА , 150 рачунара на Клиникама КЦС-е и Служби за организацију планирање, социјалну медицину и економију (Сектор економије пословања) је апликација која обрађује податке о пруженим услугама и материјалном утрошку по пацијенту, и креира комплетан вишедимензионални обрачун.

-ОБРАЧУН ЗАРАДА, КЊИГОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА на 118 рачунара у Служби за економско финансијске послове Клиничког центра Србије.

- ЛАБОРАТОРИЈЕ- . софтверско решење за пре аналитичке, аналитичке и пост-аналитичке податке за управљање и надзор у клиничким лабораторијама. Ова апликација се користи 50 рачунара у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.

- БОЛНИЧКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ- COM TRADE, користи се на 100 рачунара на Клиници за Гинекологију И акушерство Реализован је у пројекту развоја здравства Србије- додатно финансирање, Министарства здравља Републике Србије.

- MIMS, IT Excellence. је решење информационог система које прати пацијента од врата амбуланте до отпуста из стационара. користи се само на Клиници за васкуларну хирургију на 15 рачунара.

Обавезе извођача приликом сервисирања рачунара и монитора:

Софтверско одржавање

- неопходно је урадити обавезан backup свих података на рачунару пре било какве интервенције (реинсталације оперативног система, сервиса, итд...)
- реинсталација и надоградња постојећег оперативног система (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- инсталација и подешавања корисничког софтвера према захтеву корисника (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- инсталацију и update антивирусних програма и антивирусних дефиниција (софтвер и лиценцу обезбеђује корисник)
- уколико је рачунар преузет са мреже неопходно је проверити да ли је IP адреса додељена са DHCP-а или има статичну IP адресу коју треба проверити и вратити је после завршене интервенције.
- уколико је рачунар преузет са доменске мреже неопходно је копирање и враћање свих доменских корисничких налога на рачунар по завршетку интервенције.
- пре реинсталације рачунара неопходно је проверити са корисником које су неопходне windows апликације за рад (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)

- уколико је рачунар повезан са пратећом рачунарском опремом (скенер, штампач, бар код читач) неопходно је по завршетку интервенције извршити инсталирање истих.
- консултантске услуге по питању куповине софтвера, унапређења система сигурности и backup података, побољшања рада корисника у постојећем мрежном окружењу.

Хардверско одржавање

- набавка резервних делова
- уградња и тестирање новог или надограђеног хардвера (понуђач обезбеђује лагер резервних делова и заменских радних станица – рачунара, на локацији сервиса)
- уколико је монитор неисправан и мора се сервисирати неопходно је обезбедити заменски монитор.
- неопходно је успоставити систем извештавања на дневном, недељном и месечном нивоу путем mail-а на адресу коју наручилац буде навео.

У случају хардверског отказа радне станице или монитора, врши се замена покварене радне станице или монитора, станицом или монитором сличних карактеристика.

- Сервисирање наведене опреме подразумева довођење у потпуно оперативно стање, према горе наведеним условима. Није могуће никакво додатно фактурисање замењене и уграђене опреме или услуга, без обзира на врсту или величину интервенције .

Опрема је лоцирана у свим објектима КЦ Србије (Клиникама, Службама) па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају промтно и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима. Од великог је значаја да се сервисне интервенције обављају према највишим стандардима и поштују уговорени рокови како би се омогућио континуитет у раду свих субјеката КЦ Србије.

Непоштовање понуђених рокова проузрокује одговарајуће правне и економске последице сагласно Уговору (активирање средстава обезбеђења или раскид уговора у случају поновљене радње). КЦ Србије је здравствена институција која ради 24 часа 365 дана, одговорна својим пацијентима па се инсистира на њеном континуалном раду. Нарочито хитне службе, Ургентни центар и пријемна одељења Клиника не могу бити доведене у ситуацију заустављања процеса рада јер се сви наведени процеси обављају коришћењем рачунара и наведених софтверских пакета.

Евидентирање извршених услуга

Обавеза Извршиоца је да Наручиоцу обезбеди електронску комуникацију помоћу које ће се вршити пријава захтева и евидентирање извршених услуга везаних за предметну набавку (енг. Ticket system).

Ticket system Извршиоца треба да омогући пријаву кvara у електронском облику, праћење статуса реализације захтева, евидентирање и извештавање о извршеним услугама у реалном времену.

Процењена вредност услуга је 4.653.000,00 динара.

КОНФИГУРАЦИЈЕ РАЧУНАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Синтегра - Клинички пут лека и Е-фактура

Processor - DualCore Intel Celeron E3300, 2500 MHz (12.5 x 200)
 Maticna ploca - Gigabyte GA-G31M-ES2L v2
 System Memory - 2048MB
 BIOS Type - Award Modular (10/13/09)
 Video Adapter - Intel(R) G33/G31 Express Chipset Family (256 MB)
 Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD]
 Audio Adapter - Realtek ALC883 @ Intel 82801GB ICH7 - High Definition Audio Controller [A-1]
 Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721032CLA362 ATA Device (298 GB, IDE)
 Optical Drive - HL-DT-ST DVDROM GH22NS50 ATA Device
 Network adapter - AR8131 chip (10/100/1000 Mbit)

Инфомедис III

Типска конфигурација 1:

CPU Type - Intel Celeron, 1700 MHz
Maticna ploca - Matsonic MS9138E
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI (11/01/02)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - S3 Graphics ProSavageDDR (32 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089)
Audio Adapter - VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Storage – Disk drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)
Optical Drive - HL-DT-ST CD-ROM GCR-8522B (52x CD-ROM)
Network Adapter - VIA Rhine II Fast Ethernet Adapter

Типска конфигурација 2:

CPU Type - Intel Pentium 4, 3066 MHz
Matična ploča - Gigabyte GA-P35-S3G
System Memory – 1024MB
BIOS Type - AwardModular (06/19/09)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - NVIDIA GeForce 8500 GT (512 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089) –
Audio Adapter - Intel 82801IB ICH9 - High Definition Audio Controller [A-2]
Storage – Disk drive - ExcelStor Technology J9250S
Optical Drive - HL-DT-ST DVD-RAM GH22NS30
Network Adapter - Realtek PCIe GBE Family Controller (192.168.3.113)

Обрачун зарада , књиговодство, финансијска оператива

Procesor - Intel Celeron 420, 1600 MHz (8 x 200)
Matična ploča - Asus P5L-VM 1394
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI 2.3
Video Adapter - Intel(R) 82945G Express Chipset Family (128 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD
Audio Adapter - Realtek ALC883 Intel 82801GB ICH7 -High Definition Audio Controller [A-1
Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721612PLA380 (120 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - ATAPI DVD A DH20A4P
Network adapter - Attansic L1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T Controller

Лабораторије

Типска конфигурација 1

Fujitsu Siemens

Procesor - Intel Celeron 440 2GHz
Matična ploča - FUJITSU SIEMENS D2584-A1
System Memory – 512MB
BIOS Type - Phoenix (04/18/08)
Video apadpter - Intel(R) Q35 Express Chipset Family (256 MB)
Monitor - FUS0792 L17-8
Audio adapter - Realtek ALC262 @ Intel 82801IB ICH9
Storage - Disk Drive - WDC WD800JD-55MUA1 (74 GB, IDE)
Optical Drive - HL-DT-ST DVD-RAM GSA-H60N
Network adapter - Intel(R) 82566DM-2 Gigabit Network Connection

Типска конфигурација 2

DELL Optiplex 380

Procesor - DualCore Intel Pentium E5300, 2600 MHz
Matična ploča - Dell OptiPlex 380
System Memory – 3035 MB
BIOS Type - Phoenix (10/23/09)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - DELL E190S
Audio adapter - Realtek ALC269 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - Hitachi HDT721025SLA380 (250 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - TSSTcorp DVD+-RW TS-H653G
Network adapter - Broadcom NetLink (TM) Gigabit Ethernet

Болнички информациони систем - COM TRADE

Типска конфигурација

Fujitsu Siemens

Procesor - DualCore Intel Celeron, 2600 MHz
Matična ploča - FUJITSU D3041-A1
System Memory – 1920 MB
BIOS Type - Phoenix (11/09/10)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - E19W-5 FUS07CE
Audio adapter - Realtek ALC663 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - ST3320418AS ATA Device (320 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - Optiarc DVD RW AD-7250H ATA Device
Network adapter - Realtek RTL8168D/8111D Family PCI-E Gigabit Ethernet NIC

MIMS, IT Excellence

Типска конфигурација

Procesor - Intel Celeron D 320, 2400 MHz
Matična ploča - Lite-On NR146
System Memory – 1270 MB
BIOS Type - AMI (02/23/05)
Video apadpter - Intel(R) 82865G Graphics Controller
Monitor - LG W1941
Audio adapter - Analog Devices AD1888 @ Intel 82801EB ICH5
Storage - Disk Drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)
Optical Drive - PIONEER DVD-RW DVR-112D
Network adapter - Intel(R) PRO/100 VE Network Connection

Наведене конфигурације су типске конфигурације и оне јесу у највећем броју заступљене према датим позицијама; у случају да типска конфигурација не одговара тачно конфигурацији која је предмет сервисирања, понуђач је обавезан да и њу такође доведе у исправно стање.

Напомена: Одржавање свих рачунара заступљених на локацијама Клиничког центра Србије представља захтеван задатак у смислу времена реакције по пријави кvara и отклањању кварова. Специфичност посла свих служби Клиничког центра Србије захтева непрекидан рад и функционисање комплетне рачунарске опреме, а евентуални прекиди рада појединих делова система морају бити минимални како се то не би негативно одразило на функционисање процеса рада у оквиру Клиничког центра Србије. Зато се сви евентуални кварови и грешке у раду рачунара морају отклонити у што краћем року.

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Особа за контакт: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Услуге у току редовног радног времена (од понедељка до петка у времену 7:00 – 17:00)							
2	Услуге ван наведеног редовног радног времена, викендом и празником							
3	Процесор AMD FM2 dual core							
4	Процесор Intel 1150 dual core							
5	Матична плоча AMD FM2 socket							
6	Матична плоча Intel 1150 socket							
7	Меморија DIMM DDR3 2GB							
8	Меморија DIMM DDR3 4GB							

9	Графичка карта AMD HD5450 1GB							
10	Графичка карта nVidia GF210 1GB							
11	Мрежна карта PCI 10/100/1000Mbps							
12	Хард диск SATA II 320GB 7200rpm							
13	Оптички диск DVD-RW+ SATA							
14	Кућиште Midi Tower ATX							
15	Напајање ATX парајање							
16	Тастатура PS/2 tastatura YU							
17	Миш USB miš							
18	Монитор TFT LCD 18,5"							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (збирно колона 9)								

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

ОБЕРАВА ПОНУЋАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ , за набавку :

**Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
193Т/2014**

Изјављујемо да ћемо у року од 7(седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза и то финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року :

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2014.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

/// ; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

**Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
193 T/2014**

Овлашћујемо **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ** као **НАРУЧИОЦА** у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку доноси:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке
Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
Број јавне набавке: 193Т/2014

Укупна процењена вредност: 4.653.000,00 динара без ПДВ.

I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена радног сата	80
2	Понуђена укупна цена резервних делова	20
СВЕГА:		100

II. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 1:

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: Понуђена цена радног сата 80 пондера

Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

1.1. Понуђена цена радног сата у радном времену..... 40 пондера
 најнижа понуђена цена радног сата у радном времену
 -----x40 пондера
 понуђена цена радног сата посматраног понуђача у радном времену

Објашњење: Понуђена цена радног сата представља цену услуга у току редовног радног времена (од понедељка до петка у времену 7:00 – 17:00) из Прилога 3.

1.2. Понуђена цена радног сата ван радног времена..... 40 пондера
 најнижа понуђена цена радног сата ван радног времена
 -----x40 пондера
 понуђена цена радног сата посматраног понуђача ван радног времена

Објашњење: Понуђена цена радног сата представља цену услуга ван наведеног редовног радног времена, викендом и празником из Прилога 3.

III. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 2:

2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА : Понуђена укупна цена резервних делова 20 пондера

Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

2.1. Понуђена укупна цена резервних делова 20 пондера
 најнижа понуђена укупна цена резервних делова
 -----x20 пондера
 понуђена укупна цена резервних делова посматраног понуђача

Објашњење: Понуђена цена резервних делова представља збир јединичних цена свих резервних делова из Прилога 3.

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок одзива по позиву наручиоца за хитне сервисне интервенције.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку број 193ТМ/2014 – Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.