



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

УСЛУГЕ ДОСТАВЕ

редни број јавне набавке за текућу годину
186KM/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012. год.), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године), конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
 Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
 Лице овлашћено за потписивање уговора: **проф. др Миљко Ристић**
 Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
 Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**
 Број јавне набавке: **186KM/2014**
 Предмет набавке (добра): **УСЛУГЕ- Услуге доставе**
 Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
 Служба: **Јавне набавке**
 Лице за контакт: **Анте Губерина, дипл.ек**
 Електронска адреса: **анте.губерина@kcs.ac.rs**
 Телефон: **011/2656-473**, Факс: **011/2685-597**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
УСЛУГЕ ДОСТАВЕ , поштанске услуге 64110000

1.1.Услуге у унутрашњем поштанском саобраћају (писмоносне услуге)	
1.1.1.	Писма од 101гр до 250гр
1.1.2.	Писма од 251гр до 500гр
1.1.3.	Писма од 501гр до 1000гр
1.1.4.	Писма од 101гр до 250гр
1.1.5.	Препоручена писма од 101гр. до 250гр.
1.1.6.	Препоручена писма од 251гр. до 500гр.
1.1.7.	Препоручена писма од 501гр. до 1000гр.
1.1.8.	Препоручена писма од 1001гр. до 2000гр.
1.1.9.	Вредносно писмо од 201гр до 500гр
1.1.10.	Вредносно писмо од 501гр до 1000гр..
1.2.Услуге у међународном поштанском саобраћају (писмоносне услуге)	
1.2.1.	Писма од 101гр до 250гр
1.2.2.	Писма од 251гр до 500гр
1.2.3.	Писма од 501гр до 1000гр
1.2.4.	Препоручена писма од 101гр. до 250гр.
1.2.5.	Препоручена писма од 251гр. до 500гр.
1.3.Пакетске услуге у унутрашњем саобраћају	
1.3.1.	до 3 кг
1.3.2.	од 3кг до 5кг
1.3.3.	од 5 до 10кг

1.4. Посебне поштанске услуге	
1.4.1.	Повратница у унутрашњем поштанском саобраћају
1.4.2.	Повратница у међународном поштанском саобраћају

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (САДРЖАЈ):

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА -**Прилог бр. 5**
 - **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4-Прилог бр. 5/1**
 - **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5/2**
 - **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА – Прилог 5/3**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
6. Листа организационих јединица Наручиоца **која врши отпрему и пријем пошиљки – Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 8**
8. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције, итд.) – **Прилог бр. 9** + модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
9. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године), и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године) у даљем тексту ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3. – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 8. овог упутства.

Прилог бр.4. – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр.5- ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

Прилог бр.5/1-Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачка 1-4 – Изјавом о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачка 1-4 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачке 1-4.–**Понуђач попуњава, потписује и оверава**

Прилог бр. 5/2 – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава**

Прилог бр. 5/3 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – Изјава којом понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе

које прозлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.6. – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС НА СВАКУ СТРАНИЦУ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр. 7 – Листа организационих јединица Наручиоца **које врше отпрему И пријем пошиљки**

Прилог бр.8.– Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9.–Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 24. овог упутства.

Прилог бр.10.–Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да

ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77. става 1. тачке 3) Закона мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

17) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10. конкурсне документације).

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10. конкурсне документације).

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

22) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана, од дана пријема Одлуке.

23) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

24) Средства финансијског обезбеђења

24.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке.

24.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

24.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке.

24.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

24.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити регистрована за ту сврху у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- 24.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 24.2.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важења понуде.
- 24.2.6. Успешном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

24.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

24.3.1. Понуђач је обавезан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од процене вредности јавне набавке, издату у форми:

- бланко менице, која мора бити регистрована за ту сврху у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

24.3.2. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

24.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из тачке 24.3 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

25) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

26) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

27) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

28) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

29) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

30) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

31) Паковање и достављање понуде

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова,
/архива/**

Београд, Пастерова 2

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 186KM/2014
УСЛУГЕ ДОСТАВЕ – НЕ ОТВАРАТИ**

32) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у просторијама Јавних набавки - управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

33) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

34) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде: _____

Датум: __/__/__/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ДОСТАВЕ (Поштанске услуге које обухватају: пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака у унутрашњем или међународном саобраћају)

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Јединична цена/по једној пошиљци/ (динара без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4
1.1.Услуге у унутрашњем поштанском саобраћају (писмоносне услуге)			
1.1.1.	Писма од 101гр до 250гр		
1.1.2.	Писма од 251гр до 500гр		
1.1.3.	Писма од 501гр до 1000гр		
1.1.4.	Писма од 101гр до 250гр		
1.1.5.	Препоручена писма од 101гр. до 250гр.		
1.1.6.	Препоручена писма од 251гр. до 500гр.		
1.1.7.	Препоручена писма од 501гр. до 1000гр.		
1.1.8.	Препоручена писма од 1001гр. до 2000гр.		
1.1.9.	Вредносно писмо од 201гр до 500гр		
1.1.10.	Вредносно писмо од 501гр до 1000гр..		
1.2.Услуге у међународном поштанском саобраћају (писмоносне услуге)			
1.2.1.	Писма од 101гр до 250гр		
1.2.2.	Писма од 251гр до 500гр		
1.2.3.	Писма од 501гр до 1000гр		
1.2.4.	Препоручена писма од 101гр. до 250гр.		
1.2.5.	Препоручена писма од 251гр. до 500гр.		
1.3.Пакетске услуге у унутрашњем саобраћају			
1.3.1.	до 3 кг		
1.3.2.	од 3кг до 5кг		

1.3.3.	од 5 до 10кг		
1.4. Посебне поштанске услуге			
1.4.1.	Повратница у унутрашњем поштанском саобраћају		
1.4.2.	Повратница у међународном поштанском саобраћају		
Укупна јединична цена (збир јединичних цена из колона 1.1 до 1.4)			

Напомена:

- У табели, у колони број 3., Понуђач, уписује јединичну цену појединих услуга.
- Опређелена финансијска средства-процењена вредност набавке износи:
- 1.833.333,33 динара без ПДВ-а
- Набавка ће се вршити према указаној потреби Наручиоца до реализације укупне вредности уговора.

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

РОК ПРЕУЗИМАЊА И ОТПРЕМАЊА ПОШТЕ : (Понуђач уписује време – час преузимања и отпремања поште радним даном)	
РОК ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној услузи и примљеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање ће бити одбијене као неприхватљиве Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок плаћања буде исказан у данима. Минимални рок плаћања не сме да буде краћи од 30 дана ни дужи од 90 дана од дана фактурисања (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок плаћања краћи од 30 или дужи од 90 дана дана од дана испостављања фактуре)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 60 дана)	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Проценат учешћа подизвођача у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.(Прилог бр.5/1) Напомена: наведена изјава се даје на основу чл.77.став 4.ЗЈН					
2.	Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: . Фотокопија Лиценце Републичке агенције за поштанске услуге(РАПУС) за обављање универзалних поштанских услуга .					
3	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву о независној понуди,којом потврђује по кривичном, материјалном одговорношћу, да је понуду сачинио независно,без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписаног и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан је у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Доказ: Потписана и оверена изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (прилог бр. 5/3).					

Напомена:

- У складу са чланом 78. ЗЈН понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача су у обавези да у оквиру своје понуде доставе одговарајући доказ (извод) – решење о упису у регистар понуђача.
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
 2. Решење (извод) о упису понуђача у Регистар понуђача који се води код АПР-а

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношће, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности –
Услуге доставе ЈН бр.186КМ/2014, испуњава све услове за учешће у предметном поступку из
члана 75.став 1. Тачка 1 до 4 ЗЈН.

Место _____

Датум _____

М.П.

-потпис -

име и презиме

Напомене:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом,
У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

и

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГА ДОСТАВЕ**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд, 2015. године

1.....

 (Навести назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које заступа)
 Шифра делатности:;
 Матични број:;
 ПИБ:;
 Текући рачун:;
 Тел/факс:;
 (у даљем тексту овог уговора: Добављач) и

2. Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,
 Шифра делатности: 85110;
 Регистарски број: 01607089503;
 Матични број: 07089503;
 ПИБ:100118429;
 Текући рачун: 840-667667-80;
 Тел/факс: 2656 473, 2685 579
 (у даљем тексту овог уговора: Наручилац).
 Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ДОСТАВЕ

1. ПРЕДМЕТ

1.1 Предмет овог уговора је набавка Услуга доставе - Поштанске услуге које обухватају пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака у унутрашњем или међународном саобраћају, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Јединична цена/по једној пошиљци/ (динара без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4
1.1. Услуге у унутрашњем поштанском саобраћају (писмоносне услуге)			
1.1.1.	Писма од 101гр до 250гр		
1.1.2.	Писма од 251гр до 500гр		
1.1.3.	Писма од 501гр до 1000гр		
1.1.4.	Писма од 101гр до 250гр		
1.1.5.	Препоручена писма од 101гр. до 250гр.		
1.1.6.	Препоручена писма од 251гр. до 500гр.		
1.1.7.	Препоручена писма од 501гр. до 1000гр.		
1.1.8.	Препоручена писма од 1001гр. до 2000гр.		
1.1.9.	Вредносно писмо од 201гр до 500гр		
1.1.10.	Вредносно писмо од 501гр до 1000гр..		
1.2. Услуге у међународном поштанском саобраћају (писмоносне услуге)			
1.2.1.	Писма од 101 до 250гр		
1.2.2.	Писма од 251гр до 500гр		
1.2.3.	Писма од 501гр до 1000гр		
1.2.4.	Препоручена писма од 101 до 250гр.		

1.2.5.	Препоручена писма од 251гр. до 500гр.		
1.3.Пакетске услуге у унутрасњем саобраћају			
1.3.1.	до 3 кг		
1.3.2.	од 3кг до 5кг		
1.3.3.	од 5кг до 10кг		
1.4. Посебне поштанске услуге			
1.4.1.	Повратница у унутрашњем поштанском саобраћају		
1.4.2.	Повратница у међународном поштанском саобраћају		
Укупна јединична цена (збир јединичних цена из колона 1.1 до 1.3)			

1.1. Саставни део овог уговора је понуда добављача број од2014. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

2. ЦЕНЕ

- 2.1. Цене услуга утврђене су понудом добављача број од 2014.
- 2.2. Укупна уговорена вредност за пружање услуга износи 1.833.333,33 динара без ПДВ-а .
- 2.3. Цене услуга из прихваћене понуде добављача су фиксне током читавог периода трајања уговора.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. За пружене услуге доставе пошиљки , Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу (уз прилог спецификације по организационим јединицама КЦС), за све услуге пружене у току претходног месеца.
- 3.2. Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року оддана од дана достављене фактуре за пружене услуге.

4. МЕСТО И РОК ПРЕУЗИМАЊА И ОТПРЕМЕ ПОШТЕ

- 4.1. Наручилац ће пошиљке по овом уговору предавати на отпрему И преузимати исту у одређеним поштама, а по предходном договору са надлежним радним јединицама Добављача.
- 4.2. Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упуштава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.
- 4.3. Приликом предаје пошиљака из таčke 4.1. на отпрему, Наручилац попуњава образац "Пријемна књига-лист" (П-3) у два примерка, за сваки од уговорених страна по један примерак, који служи као докуменат на основу којег се врши обрачун поштарине. Наручилац може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.
- 4.4. Добављач је у обавези да сваку преузету пошиљку премери и задржава право да масу(тежину) означену на обрасцу П-3 исправи и према стварној маси(тежини) обрачуна поштарину, што је дужан да упише на обрасцу о чему, пре отпреме, обавештава Наручиоца.
- 4.5. Продужење рока преузимања и испоруке пошиљки, толерише се само у случају више силе.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1. Добављач је дужан да, у моменту потписивања Уговора, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке, издату у форми бланко менице, регистроване за ту сврху у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).
- 5.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
 - у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада наручиоца као и да нанесу штету купцу.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Услуге које су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга,

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

- 7.1. Додављач је дужан да Наручиоца снабде потребном количином образаца неопходних за попуњавање истих при слању препоручених појединачних пошиљки
- 7.2. Омот или паковање писма мора осигурати неповредивост садржине пошиљке у свим фазама обављања поштанских услуга. Изузетно, у отвореном омоту се може примити писмоносна пошиљка која садржи честитку или разгледницу.
- 7.3. Паковање пакета мора да одговара маси, облику, садржају, величини и означеној вредности пошиљке. Пошиљалац је одговоран за правилно паковање садржине и затварање пакета. Пошиљалац је дужан да адекватним паковањем заштити садржај од оштећења. Пакет се може упакovati у омот, кутију, сандук или врећу и, уколико то облик пакета дозвољава. За пакете који садрже ломљиве материје, течности, прашкове, топиве материје, дефинисани су посебни прописи у погледу паковања

8. ВИША СИЛА

- 8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

- 9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

10. РАСКИД УГОВОРА

- 10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.
- 10.3. Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене.
- 10.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити требовање и плаћање преосталих количина додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
- 11.2. Додављач је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

12. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 12.1. Уговорне стране су сагласне да уговор важи до реализације укупне вредности уговора.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.
- 13.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 – Понуда бр. од2014. год.
Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција додављача.
Прилог бр. 4 - Листа организационих јединица Наручиоца (корисника услуга доставе).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
Директор

ДОБАВЉАЧ
Директор

проф. др Миљко Ристић

ЛИСТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА НАРУЧИОЦА КОЈЕ ВРШЕ ОТПРЕМУ И ПРИЈЕМ ПОСИЛЈКИ

Ред. бр.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ	АДРЕСА
1	2	3
1.	Клиника за болести дигестивног система	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЦА бр.6
2	Клиника за ендокринологију	ДР СУБОТИЋА бр 13
3	Клиника за ГАК	ВИШЕГРАДСКА бр 26
4	Клиника за хематологију	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр.2
5	Клиника за инфективне и тропске болести	БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА бр.16
6	Клиника за КВБ	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр.8
7	Клиника за неурохирургију	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр. 4
8	Клиника за очне болести	ПАСТЕРОВА бр.2
9	Клиника за ОРЛ и максиофацијалну хирургију	ПАСТЕРОВА бр.2
10	Клиника за ортопедску хирургију	КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр.26 и ВОЈВОДЕ МИЛЕНКА бр.25
11	Клиника за психијатрију	ПАСТЕРОВА бр 2
12	Клиника за ТБЦ	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр.26
13	Клиника за урологију и нефрологију	ПАСТЕРОВА бр.2 и РЕСАВСКА 59
14	Центар за опекотине и пластичну хирургију	ЗВЕЧАНСКА бр.9
15	КЦС-Центар за НИР	ВИШЕГРАДСКА бр.26
16	КЦС-ПОЛИКЛИНИКА	ВИШЕГРАДСКА бр.26
17	КЦС –Служба за правне,кадровске и опште послове	ПАСТЕРОВА бр.2
18	КЦС-УРГЕНТНИ ЦЕНТАР	ПАСТЕРОВА бр.2
19	КЛИНИКА ЗА ГАСТРОЕНЕРОЛОГИЈУ	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр.2
20	КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈУ	ПАСТЕРОВА бр.2
21	КЛИНИКА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ	ДР СУБОТИЋА бр 6
22	КЛИНИКА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ	ПАСТЕРОВА бр.2
23	ЦЕНТАР ЗА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈУ И РЕАНИМАЦИЈУ	ПАСТЕРОВА бр.2

24	ЦЕНТАР ЗА МЕДИЦИНСКУ БИОХЕМИЈУ	ВИШЕГРАДСКА бр.26
25	ЦЕНТАР ЗА НУКЛЕАРНУ МЕДИЦИНУ	ВИШЕГРАДСКА бр.26
26	ПЕЈСМЕКЕР ЦЕНТАР	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр.8
27	ЦЕНТАР ЗА РАДИОЛОГИЈУ И МАГНЕТНУ РЕЗОНАНЦУ	ПАСТЕРОВА бр.2
28	СЛУЖБА ЗА БОЛНИЦКУ ЕПИДЕМИОЛОГИЈУ И ХИГЈЕНУ ИСХРАНЕ	ПАСТЕРОВА
29	СЛУЖБА ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ	ВИШЕГРАДСКА бр.26
30	СЛУЖБА ЗА ПАТОХИСТОЛОГИЈУ	ДР КОСТЕ ТОДОРОВИЋА бр.6
31	СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЦКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ	ВИШЕГРАДСКА бр.26
32	СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ДЕЛАТНОСТ И СНАБДЕВАЊЕ	ВИШЕГРАДСКА бр.26
33	Служба за организацију, планирање, социјалну медицину, економију	ПАСТЕРОВА бр 2

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

УСЛУГА ДОСТАВЕ

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза и то:

1. Меницу,

У _____, 2015. године

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл. лист **ФНРЈ**” бр. 104/46 и 18/58, “Сл. лист **СФРЈ**” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. лист **СРЈ**” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

— / / ; — / — / — / — / — / — / — / — / ,
(слова) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

УСЛУГА ДОСТАВЕ

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову
меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр. 3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58, “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као **финансијске гаранције** за добро извршење посла

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

//_; _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
(слова) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

УСЛУГА ДОСТАВЕ

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр. 3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности

УСЛУГА ДОСТАВЕ Број јавне набавке: 186KM/2014

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом другог резервног критеријума „извлачењем из шешира“.