



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Замена фасадне столарије – смањење енергетских
губитака – Клиника за Неурологију
45421100 – Уградња врата и прозора и сродних
елемената
209Т/2014**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **209Т/2014**

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака Клиника за Неурологију

45421100 – Уградња врата и прозора и сродних елемената

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**

Телефон и факс: **011/3615 620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за Неурологију

45421100 – Уградња врата и прозора и сродних елемената

редни број јавне набавке за текућу годину 209Т/2014

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5
7. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - Прилог бр.11
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- Прилог бр.12

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1.- Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач оверава**

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава (на дну стране оверава)** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11-Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.12- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Понуђач попуњава и оверава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се

Конкурсна документација за јавну набавку 209Т/2014

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4)понуђачу који ће издати рачун;
- 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13)Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15)Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16)Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22)Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23)Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а (уколико вредност понуде надмашује процењену вредност или је испод те вредности, потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности, односно вредности до које се закључује уговор, из разлога што су у понуди дате јединичне цене).

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,
- картон депонованих потписа **мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. *Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)*

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења :

- са роком трајања 10 дана дуже од истека рока

Ова финансијска гаранција мора бити у форми банкарске гаранције, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.4.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2 Наручилац ће приложеноу финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 3 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице,

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са знаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 209Т/2014
Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за
Неурологију
-НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Ponudāč: _____

Datum: _____

Broj: _____

(popunjava ponudāč)

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Београд, Клинички центар Србије

ПРЕДМЕР РАДОВА

на замени фасадне столарије на Клиници за неурологију

Клиника за неурологију					
ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	Припрема и заштита простора где се изводе радови. Пажљива демонтажа старих алуминијумских прозора ,који су пројектом предвиђени да се замене новим,како се не би оштетиле уложине и фасада. Обрачун по комаду прозора. Сав демонтиран кабасти материјал,уз сагласност Инвеститора,утоварити и однети на градску депонију.				
1	Демонтажа старих прозора уз строго вођење рачуна да се не оштете уложине и фасада.Ценом обухватити све потребне заптивне и украсне алуминијумске L лајсне око прозора са унутрашње стране.У свему према договору са надзорним органом и радионочком детаљу. Обрачун по комаду демонтираног прозора,врата,са одношењем на градилишну депонију.				
	прозора	ком	152,00		
2	Демонтажа солбанака од поцинкованог лима рш 33цм.Обрачун по комаду.	ком	152,00		
3	Допрема,монтажа(тамо где је потребно),померање и демонтажа рамовске скеле након завршетка радова.Висина скеле је х=2,0-2,4 м.За извођење радова на демонтажи столарије,обрати прозорских отвора,монтажи ПВЦ прозорске столарије и за потребе молерских радова. Паушално.	паушал			
4	Пажљива демонтажа и поновна монтажа постојећих гвоздених решетки прозора. Обрачун по комаду прозора.	ком	20,00		
5	Пажљива демонтажа и поновна монтажа спуштеног плафона на деловима око прозора,ради лакше замене прозора. Обрачун по м2.	м2	10,00		
5	Пажљива демонтажа и поновна монтажа постојећих роло завеса. Обрачун по комаду.	ком	15,00		

6	Утовар у камион, транспорт и истовар кабастог шута на градску депонију. Обрачун по тури.	тура	45		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					

Клиника за неурологију					
ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
II	ПВЦ ПРОЗОРИ				
	ОПШТИ ОПИС Радови се морају извести у свему према опису и пратећој документацији, датим шемама и важећим стандардима и правилницима који прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству". Цена сваке позиције подразумева узимање мера на објекту, израду, транспорт, монтажу, помоћни алат и потребне радне скеле. Извођач гарантује за стабилност произведених елемената. Растер и величине попречних пресека морају бити идентични постојећим прозорима. Прозори су снабдевени ролетнама и комарницима, сходно шеми столарије. Применити мере побољшања енергетске ефикасности, профилима са прекинутим термичким мостом, стаклом термопакет, потребним дихтунзима. Пре почетка радова доставити атестну документацију, и детаљ уградње на усвајање. Такође доставити гаранцију за изведене радове и столарију на пет (5) година. Прозор атестирати према важећим стандардима наведеним у Општим и техничким условима за извођење.				
1	Набавка материјала, израда и монтажа ПВЦ прозора, од ПВЦ петокоморних профила, са прекинутим термичким мостом и припадајућим дихтунзима и оковом. Оков је окретно нагибни. По габариту и изгледу морају бити идентични као постојећи, а у свему према шемама и важећим прописима. Испуна двоструко равно провидно стакло, са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, $d=4+16+4\text{мм}$. Унутрашње стакло је ниско емисионо. Прозор снабдети ПВЦ парапетном даско, просечне ширине 30 цм. На предложено решење прибавити сагласност пројектанта, надзора. Оријентациона просечна дужина опшава је 7,6 м1. Пре почетке радова атестирати произведени прозор, димензије, према налогу надзорног органа и доставити детаљ уградње са обрадом отвора на усвајање. За стабилност уграђеног прозора одговара извођач. Напомена-зидарске мере исте позиције варирају, те извођач може да изврши унификацију мера прозора. Обрачун по м².				
	ПОС 1, прозор, дим. 115x105 цм, ком 6	м2	7,26		

ПОС 2, прозор,дим. 155x160 цм, ком 2	м2	4,96		
ПОС 3, прозор,дим. 155x245 цм, ком 2	м2	7,58		
ПОС 4, прозор,дим. 190x195 цм, ком 1	м2	3,71		
ПОС 5, прозор,дим. 135x195 цм, ком 12	м2	31,59		
ПОС 6, прозор,дим. 155x195 цм, ком 21	м2	63,47		
ПОС 7, прозор,дим. 65x100 цм, ком 5	м2	3,25		
ПОС 8, прозор,дим. 125x70 цм, ком 2	м2	1,75		
ПОС 9, прозор,дим. 200x310 цм, ком 2	м2	12,40		
ПОС 10, прозор,дим. 155x300цм, ком 29	м2	134,85		
ПОС 11, прозор,дим. 135x300 цм, ком 3	м2	12,15		
ПОС 12, прозор,дим. 155x280 цм, ком 1	м2	4,34		
ПОС 13, прозор,дим. 155x325 цм, ком 3	м2	15,11		
ПОС 14, прозор,дим. 155x260 цм, ком 34	м2	137,02		
ПОС 15, прозор,дим.135x260 цм, ком 3	м2	10,53		
ПОС 16, прозор,дим.155x445 цм, ком 3	м2	20,69		
ПОС 17, прозор,дим. 155x430 цм, ком 1	м2	6,66		
ПОС 18, прозор,дим. 155x170 цм, ком 3	м2	7,90		
ПОС 19, прозор,дим. 160x170 цм, ком 1	м2	2,72		
ПОС 20, прозор,дим. 95x70 цм, ком 12	м2	7,98		
ПОС 21, прозор,дим. 200x70 цм, ком 2	м2	2,80		
ПОС 22, прозор,дим. 100x70 цм, ком 1	м2	0,70		
ПОС 23, прозор,дим. 140x70 цм, ком 1	м2	0,98		
ПОС 24, прозор,дим. 151x155 цм, ком 2	м2	4,68		
Напомена-мере су зидарске				
укупно прозори	м2	505,08		

Клиника за неврологију

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ ОПШТИ ОПИС Зидарски радови се морају извести у свему према пројектној документацији, важећим стандардима и правилима. Цене садрже све радне операције, материјал, алат, радне скеле које прописују "Нормативи и стандарди у грађевинарству, -Високоградња "ГН 300" Опекарски производи за зидање ће се атестирати по важећим стандардима (димензије хигроскопност, чврстоћа на притисак). Зидови се зидају у продужном малтеру 1:2:6 а уну- трашњи зидови се малтеришу малтером у размери 1:3:9. Ценом обухватити потребан материјал, алат као и радну скелу.				
1	Зидарска обрада оштећених уложина (шпалетни) приликом демонтаже прозора, пуном опеком и продужним малтером, са унутрашње стране, просечне дужине 8м. Посао подразумева и малтерисање уложина-шпалетни. Обрачун по комаду отвора				
	прозора	ком	152,00		
2	Обрада шпалетни око замењених прозора са спољне стране (вертикале и горња хоризонтала). Обраду вршити цем малтером или машинским малтером са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду отвора.	ком	152,00		
3	Обрада шпалетни после уградње ПВЦ прозора керамичким плочицама на продужном малтеру. Обрачун по м1.	м1	15,00		
4	Утовар трошног шута са градилишне депоније у камион, одвоз на градску депонију удаљену до 20 км, са истоваром и плаћеним комуналним таксама. Обрачун по м³ шута у растрешеном стању .	м³	10,00		

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Клиника за неурологију					
ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ ОПШТИ ОПИС: Молерско фарбарски радови морају се извести у свему према пројекту важећим прописима и правилницима.Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству,ГН 531. За извођење молерско фарбарских радова користити само првокласне материјале атестиране по важећим прописима и стандардима. Подлоге за извођење радова морају бити чисте и равне.Пре израде завршних премаза извршити глетовање,при чему користити материјале за глетовање који одговарају појединим врстама подлоге.				
1	Молерско фарбарски радови(обрада уложина-шпалетни),полудисперзивном белом бојом у два слоја.Ценом је обухваћено стругање,бандажирање ,наношење подлоге,глетовање у два слоја,брушење и бојење у два премаза. Обрачун по комаду прозора,(просечне дужине шпалетне око 8м).	ком	152,00		
УКУПНО МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ					

Клиника за неурологију					
ПО З	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИН А	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
V	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала, израда и уградња подпрозорских солбанака од поцинкованог пластифицираног лима д=0.55мм у белој боји развијене ширине 33 цм. Са бочних страна лим убацити под малтер фасаде. Ценом обухватити просечну дужину солбанка са постављањем изолације испод лима од крабероида (тер хартија). Обрачун по КОМ. Мере узети на лицу места.	ком	152,00		
2	Израда и монтажа унутрашњих платнених роло завеса у кутији-касети на ваљку, са управљањем помоћу ланца. Завесе се постављају на већ замењене, постојеће прозоре. Завеса је од антистатичког платна које не скупља прашину и може да се пере, у боји по захтеву корисника. Мере узети на лицу места у зависности од величине отвора. Обрачун по комаду отвора.				
3	прозор димензија 155x195 цм	ком	5,00		
	прозор димензија 155x300 цм	ком	4,00		
	прозор димензија 155x260 цм	ком	5,00		
	Израд и монтажа фиксних комарника, на већ замењене, постојеће прозоре. Мере узети на лицу места у зависности од величине отвора. Обрачун по комаду отвора.				
	прозор димензија 155x195 цм	ком	2,00		
	прозор димензија 155x300 цм	ком	2,00		
	прозор димензија 155x260 цм	ком	2,00		
4	Скраћивање гвоздених заштитних решеткастих профила 15x15 мм, у доњој зони ради лакше уградње подпрозорских солбанака.Обрачун по комаду прозора.	ком	152,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					-

- Рок плаћања: _____
напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве. Минимални рок плаћања је 90 дана.
- Начин плаћања: _____
напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.
- Рок важења понуде: _____
Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана, од дана отварања понуде.
- Рок испоруке: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ,ДЕМОНТАЖЕ	
II	ПВЦ ПРОЗОРИ И ВРАТА	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
V	РАЗНИ РАДОВИ	

УКУПНО РАДОВИ

ПДВ 20%

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ
ПОДИЗВОЂАЧИ**

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред ни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране					

	обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					

6.	Услов:Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Доказ:фотокопију важећег сертификата ISO9001 за понуђача.					
7.	финансијски капацитет Услов: <i>Референце</i> Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио инвестиционе радове и окончао исте у последње 3 године у укупном износу не мањем од 20.000.000,00 динара без ПДВ до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца. Доказ: Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се виде оверени износи изведени радова од стране инвеститора					
8.	Услов: Изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом. Доказ: - важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије - изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом					
9.	Услов: Кадровски капацитет: - дипломирани грађевински инжењер или - дипломирани машински инжењер или - дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова. -минимум 1 (једно) стручно лице које поседује одговарајућу лиценцу ИКС 381 за енергетску ефикасност зграда као и одговарајућу потврду ИКС да је лиценца важећа број запослених раника грађевинке и машинске струке - минимално 10					

	- копије радних књижица, Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. Доказ: копије радних књижица и образац М1					
10	Услов: Техничка опремљеност Понуђача: 1. Поседовање пословног простора – минимум 1 пословни простор (минимално 100м²) 2. Производна хала – минимум 1 производна хала (минимално 100м²) 3. Пратеће радионице – минимум 2 пратеће радионице 4. Теретно возило – ком 2 5. Фасадна скела – 500 м² 6. Фасадна дизалица – ком 2 7. Контејнер за особље и приручни алат – ком 2 8. Службени аутомобил – ком 2 9. Приручни алат – компл. 2 Доказ: 1. власнички лист или уговор о закупу, 2. власнички лист или уговор о закупу, 3. власнички лист или уговор о закупу, 4. саобраћајна дозвола, 5. пописне листе, 6. пописне листе, 7. пописне листе, 8. саобраћајна дозвола 9. пописне листе					
11.	Поседовање извештаја о испитивању коефицијента пролаза топлоте узорака прозора, који је издат од стране Института за испитивање материјала – ИМС Београд.					

Напомена:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.

ПОНУЂАЧ:

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Клинички центар Србије, Пастерова 2, Београд, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

(у даљем тексту овог уговора: **Наручилац радова**)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615-500 3615-745

и _____, кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: **Извођач радова**)

Шифра делатности

Регистарски број

Матични број

ПИБ

Текући рачун:

Тел/Фах

Уговорне стране закључиле су:

УГОВОР

Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за Неурологију

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је замена замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака на Клиници за неурологију према Понуди

Извођача радова број: _____ од _____ године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавном набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

1.2. Извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

1.3. За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 2. ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

2.1. Вредност радова из Уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде **Извођача** и износи:

_____ динара

+ порез на додату вредност _____ динара

Укупно: _____ динара

(словима: _____)

2.2. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из понуде **Извођача**.

Члан 3. НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

3.1. Извођач ће испостављати месечне привремене ситуације на основу количина оверених у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

3.2. Наручилац је у обавези да изврши оверу и исплату привремених ситуација у року од 90 дана од датума испостављања ситуације од стране Извођача. Овера по коначном обрачуну ће се извршити у року од 20 дана по извршеном обрачуну.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

4.1. Извођач се обавезује да са радовима из предмета Уговора почне одмах након потписивања уговора, као и да исте заврши у року од 45 календарских дана.

4.2. Рок из предходног става може се продужити услед више силе или споразумом обеју уговорних страна, а што ће бити регулисано Анекса уговора.

4.3. Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог Наручиоца. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део Уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из Понуде.

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

5.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

5.2. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6. ФИНАНСИЈСКЕ И ОСТАЛЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1. Извођач гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова и за исти даје гаранцију од 5 (пет) година, а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Наручиоца у примереном року. Гарантни рок на изведене радове као и уграђени материјал почиње да тече од обострано потписивања примопредаје радова.

6.2. У случају да Извођач не поступи на начин из предходног става Наручилац је овлашћен да уз писано обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

6.3. Као гаранцију за добро извршење посла Извођач ће у при потписивању Уговора доставити финансијске гаранције и то:

Банкарску гаранцију која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,

- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање

5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

6.4. Као и гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговорених радова са роком трајања 3 дана дуже од дана истека гарантног рока у форми менице са припадајућим меничним овлашћењем.

6.5. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансиских гаранција мора се продужити.

Члан 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

7.1. Наручилац је обавезан:

- да одреди лице које ће бити надзор, преко којег ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести Извођача
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију
- да врши редовне исплате Извођачу за изведене радове на основу оверене документације
- да одреди представнике који ће заједно са Извођачем обавити примопредају и коначни обрачун радова

Члан 8. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

8.1. Извођач је обавезан:

- да током извођења радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, евиденцију изведених радова, књигу инспекције,
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана,
- да пре почетка уградње и монтаже материјала, достави атесте за исте,
- да достави извештај о испитивању коефицијента пролаза топлоте узорка континуалне фасаде, који је издат од Института за испитивање материјала – ИМС – Београд.
- да одреди шефа градилишта и о томе писмено обавести Наручиоца,
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова,
- да код Осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора, као и сва запослена лица на градилишту.
- да одреди представнике који ће заједно са Наручиоцем обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 9. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

9.1. Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писаном облику обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року. Извођач је обавезан да стави на располагање Комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

9.2. Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички преглед у року утврђеном у Записнику о техничком прегледу. Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко Другог извођача отклонити утврђене недостатке о трошку Извођача.

Извођач је дужан да писаним путем извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком прегледу отклоњене.

9.3. По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником.

9.4. Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 дана од примопредаје радова.

9.5. Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну накнаду.

Члан 10. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

10.1. Гарантни период за предметне радове из овог уговора износи 10 година, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Уколико Извођач не изврши своје обавезе у погледу рока завршетка радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну у износу од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова.

Укупна висина уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Члан 12. РАСКИД УГОВОРА

12.1. Извођач радова је сагласан да Наручилац има право на једностран раскид Уговора уколико Извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока.

Отказни рок је 15 дана. Отказ се Извођачу радова подноси писаним путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради Наручилац на терет Извођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора. Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 13.

13.1. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14.

СПОРОВИ

14.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

15.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1. Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

16.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

16.3. Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____.године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:
Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:
Директор

Проф. Др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНИ РАДОВИ**

ПРЕДМЕТ: Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за Неурологију

ТЕХНИЧКИ ОПИС

**ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ
НА КЛИНИЦИ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ**

Постојеће стање

Објект Клинике за неурологију налази се у комплексу Клиничког центра Србије. Постојећа фасадна столарија је углавном дрвена, из доба градње. Столарија је у лошем стању : Прозори су се извитоперени, продувавање је велико, оков не функционише, огромни су енергетски губици.

Новопроековано решење

Планираним радовима предвиђа се делимична замена фасадне столарије новом, која треба да задржи карактеристике постојеће, (облик,изглед,распоред пречки) јер се објект налази у оквиру предходно заштићене целине „Стари Београд“за који је у току поступак утврђивања културног добро.(Завод за заштиту споменика културе града Београда). Такође уграђени нови прозори морају да имају гарантовану стабилност, да су функционални и изведени по свим релевантним прописима.

Материјал од којих се израђује столарија - ПВЦ профили, морају бити отпорни на временске утицаје и старење. Испуна прозора је од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, $d=4+16+4$ мм. Унутрашње стакло је ниско емисионо. Укупни коефицијент топлотне проводљивости прозора треба да буде $k \leq 1.3$ W/m² K а звучна изолованост од 35 дБ.

Реализацијом замене прозора су обухваћени следећи неопходни радови:

- демонтажа постојеће столарије и осталих прозорских елемената (решетке, клупице, “солбанка” и слично),
- приизводња и уградња ПВЦ столарије (прозора),
- уградња “солбанка” од поцинкованог пластифицираног лима
- обрада страница око прозора,
- бојење страница око прозора.

Демонтажа постојеће столарије

Столарију која је предвиђена да се замени новом, пажљиво демонтирати. Демонтажом обухватити: унутрашње клупице као и лимене “солбанке”. Приликом демонтаже “солбанка” не сме доћи до већег оштећења фасаде, у супротном, сва оштећења морају се санирати.

Конкурсна документација за јавну набавку 209Т/2014

Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на депонију удаљену до 15 км, према договору са надзорним органом.

Производња и уградња ПВЦ столарије

Столарију израдити према захтеваном коефицијенту пролаза топлоте $k \leq 1.3 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре. Столарија је од високоотпорних тврдых петокоморних ПВЦ профила, са термопрекидом и нерђајућим челичним профилима, као укрућењем, који морају да буду одговарајуће дебљине према статичком прорачуну, који гарантује стабилност прозора без деформација.

Испуна је:

од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, $d=4+16+4$ мм за прозоре. Унутрашње стакло је ниско емисионо.

Дихтовање је епоксидном гумом.

Сву ПВЦ столарију извести према шемама, у белој боји.

Прозоре учврстити анкерима дубине 50мм за зидове. Између зида и оквира прозора извести заптивање пур-пеном.

Квалитетним оковом омогућити отварање према датој шеми.

Специјално обратити пажњу на оков код “вентус” прозора да буде квалитетан и дуготрајан са одговарајућим бројем “маказа” у односу на величину крила.

Прозоре поставити тако да спољна страна буде у истој равни у којој су били претходни прозори.

Са унутрашње стране поставити ПВЦ “клупицу” (мин. 3цм. ширу од подпрозорног зида), а са спољне опшав од фабрички бојеног пластифицираног лима тзв. „солбанк“.

Пре израде, све мере отвора, унутрашњих “клупица” и “солбанка” преконтролисати на лицу места.

Напомена: Димензије отвора варирају. Извођач треба да има у виду да постоје одступања од димензија датих у шемама .

Све димензије обавезно проверити на лицу места.

Уградња “солбанка” од пластифицираног лима

Испред свих прозора, са спољне стране, поставити “солбанк” од поцинкованог, пластифицираног лима (обавезно га котвити), $d=0,55$ мм, фабрички бојен.

При уградњи окапнице, бочне стране морају бити ослоњене на зид, а део оштећене фасаде обновљен.

Окапница мора бити котвљена са минимум две котве у пољу.

Водити рачуна да спољна окапница буде минимално 25мм од спољне равни фасаде, али и да на једној фасади буду у приближно истој вертикалној равни.

Мере узети на лицу места. Боја је у истом тону као постојећа или у другом, према договору са пројектантом.

Обрада страница око прозора

Уколико при демонтажи постојећих прозора дође до већих оштећења постојећег зида, оштећене површине дозидати и омалтерисати.

Код обраде горње зоне шпалетне, због очекиваног већег оштећења, мора се осигурати стабилност надпрозорника и спречити стварање термичког моста.

Завршна обрада је продужни малтер 1:2:6 и глет маса.

Након постављања нових прозора, омалтерисати све странице у зидним отворима, изглетовати их и припремити за бојење. То се односи на места где је оштећен малтер и где се, због различите дебљине прозорских профила, мора домалтерисати, као и на месту где су биле кутије за ролетне и где су настала оштећења при демонтажи прозора. Употребити продужни малтер 1:2:6.

Бојење страница око прозора

По осушеном малтеру, зидове глетовати па нанети боју у складу са постојећом бојом и у тону истом као у осталом делу просторије.

Општи и технички услови за извођење

Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење сваке позиције рада у свему према плановима, техничком опису, предрачуна радова, детаљима, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, стандардима и упутству надзорног органа и пројектаната, безусловно стручно и прецизно.

За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атесте према нормативима и стандардима у грађевинарству Републике Србије.

Ако извођач уграђује некавалитетан материјал, инвеститор ће преко свог надзорног органа наредити рушење или демонтирање, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора.

ПВЦ столарија - материјал

Пројектом се предвиђа израда и монтажа нових ПВЦ, једнокрилних и вишекрилних прозора, који се генерално називају ПВЦ столарија.

ПВЦ материјал за прозорске профиле треба да буде квалитетан. Испитивање ватроотпорности спровести у складу са одговарајућим стандардима.

Основни захтеви за ПВЦ прозоре:

За ПВЦ прозоре обезбедити укупни коефицијент пролаза топлотне енергије $k \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$. Извођач треба да достави гаранцију од 5 (пет) година за профиле, оков, епоксидну гуму која служи за заптивање, као и за комплетан прозор.

Вишекоморни ПВЦ профиле.

За производњу ПВЦ профила не користити рециклиран материјал.

Обезбедити квалитетне ПВЦ тврде профиле отпорне на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације.

Ојачања основних пресека ПВЦ профила постићи уградњом нерђајућег материјала (челика) за рамове и крила, као и ојачања свих углова и веза за трајно очување задате геометрије прозора. Отвори и канали у профилима за одвод конденза : минимално две заптивне гумене траке по обиму рамова и крила.

Остакљење је стандардно, 4+16+4мм код ПВЦ профила, са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору.

Предвидети трајно и чврсто фиксирање прозора и прозорских преграда челичним анкерима за спољне зидове. Након уградње, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим средством за заптивање (пур-пена или сл). Након заптивања потребно је омалтерисати "шпалетне" и обојити, тако да се покрије заптивни материјал и површина странице доведе у исправно стање.

Обезбедити спољну алуминијумску лимену окапницу и унутрашњу ПВЦ "клупицу" са разрађеним детаљима причвршћивања за рамове. Спољна лимена окапница треба да буде тако причвршћена котвама да онемогући продор воде између дна прозора и зида.

Понуђач је у обавези да достави цртеж пресека профила од траженог материјала.

Пре пуштања у производњу потребно је изградити и испитати – атестирати према траженим стандардима, (димензија прозора према договору са надзорним органом) комплетан прозор.

* Оба атестирања се посебно не плаћају.

Атести које понуђач треба да достави за прозоре су:

Атест за пропустљивост ваздуха према СРПС ЕН 1026:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12207 и то класу 3.

Атест за отпорност према деловању воде према СРПС ЕН 1027:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12208 – и то класу 9А.

Атест за звучну изолациону моћ према стандарду СРПС ИСО 140 а у вези са стандардом СРПС ИСО 717 и то класа И (35 дБ).

Атест о коефицијенту пролаза топлоте према стандарду СРПС У.Ј5. 060 (1983) и то $k \leq 1,3 \text{ W/Km}^2$ К.

У процесу евалуације понуда,обавеза понуђача је да достави карактеристичне цртеже углова типских прозора и врата, као и остали каталогски и презентациони материјал.

По изради радиониичке документације, обезбедити сагласност пројектанта -надзора.

У процесу производње столарије, потребно је омогућити надзорном органу инспекцију у току процеса производње.

Стаклорезачки радови

Сва столарија која треба да се застакли мора предходно бити уграђена, очишћена од нечистоће, посебно жљебови - фалцови. Равно стакло за застакљивање мора бити првокласно. Конструкцију прозора за отклопне, заокретне и отклопно-заокретне положаје радити у систему "ЕВРОЖЉЕБ", тако да може прихватити оков свих познатих произвођача.

Малтерисање

Материјал употребљен за малтерисање мора бити квалитетан, а израда стручна према важећим техничким прописима.

Малтерисање извршити у два слоја у укупној дебљини од 15 - 20 мм и то: први слој израђен од малтера са грубим, оштрим, просејаним песком, а други, фини слој са финим песком, пошто се груби слој добро осуши. Површине после малтерисања треба да су равне и глатке без таласа, удубљења и испупчења. Ивице морају бити праве, а углови на саставу зидова и плафона оштри и прави.

Лимарски радови

Сви делови лимарије морају се у радионици скројити и делимично склопити у веће делове, а затим се они на објекту монтирају и међусобно повезују у целину. Повезивање појединих делова вршити тако да се лиму да могућност дилатације. Код подлоге од бетона, опеке или малтера, испод лима положити слој крабероида(тер хартије).

Све видне површине окапница и других елемената морају бити праве, равне и подједнако удаљене од зидне равни. Елементи су од фабрички бојеног алуминијумског лима.

Молерско фарбарски радови

За молерско фарбарске радове може се употребити само атестирани материјал, а радове може обављати само стручна радна снага, тј. квалификовани радници. На обојеним површинама не сме бити мрља ни трагова четке. Тон мора бити на свим обојеним површинама потпуно уједначен.

Све радове обавити технички исправно са свим предрадњама и завршним радовима, у свему према техничким условима за завршне радове у грађевинарству.

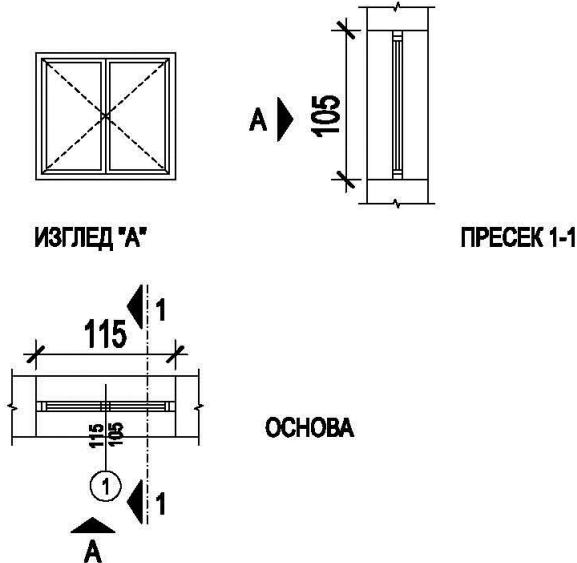
При изради молерско фарбарских радова извођач је дужан да заштити намештај који би могао бити оштећен непажљивим радом молера и фарбара. Забрањено је расипање боје и осталог материјала по подовима.

Јединичним ценама обухваћени су хоризонтални и вертикални транспорт, скидање и намештање крила код столарије, чишћење подова, стакла и евентуално других предмета после завршеног посла,као и евентуално постављање, премештање и скидање скела и израда узорака.

Београд, мај, 2014.

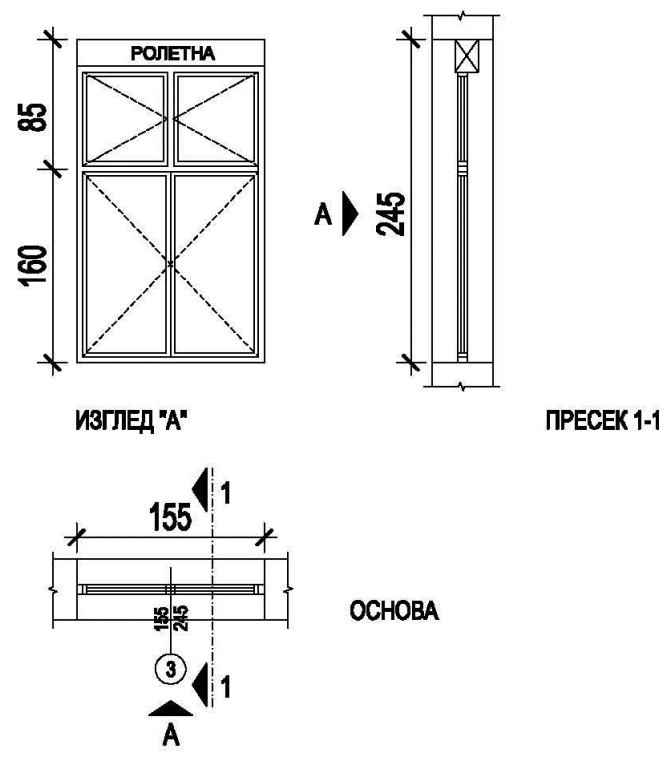
М.П.

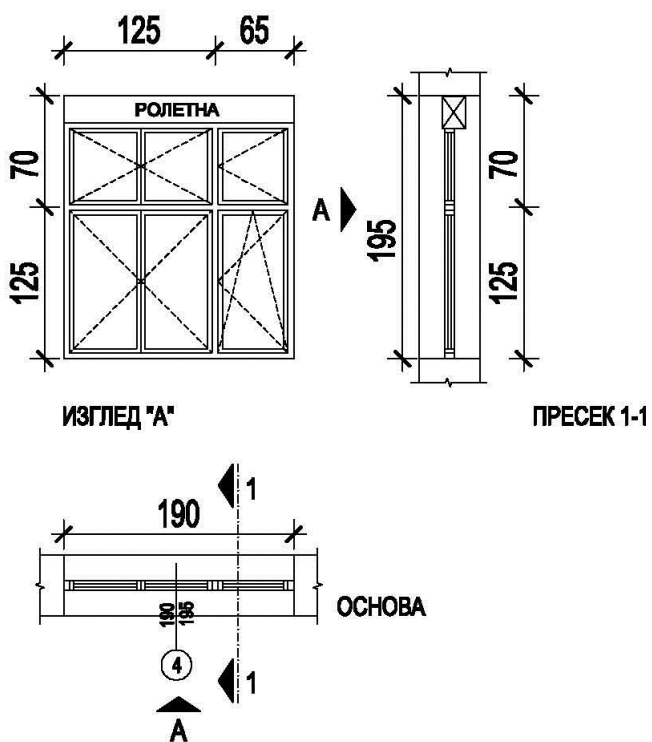
Потпис овлашћеног лица понуђача

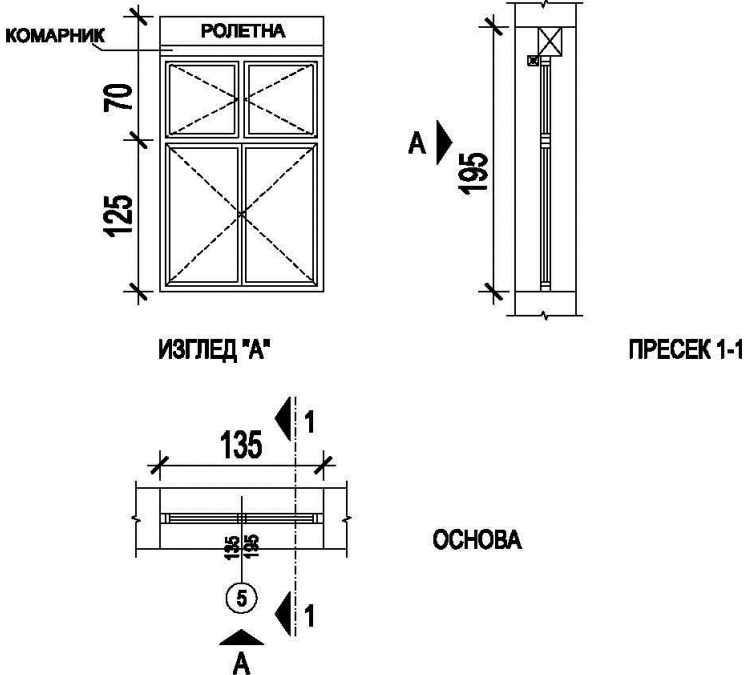
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	1
 ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	115/105
КОМАДА	6
Конструкција : Високотпорни тврди ПВЦ са петокорним системом профила ојачан челичним нерђајућим профилима Испуна : Двоструко застакљено са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору $d=4+16+4$мм. Унутрашње стакло је нискоемисионо са коефицијентом $\kappa \leq 1.3 W/m^2K$. "дихтовање" је епоксидном гумом. Начин отварања и опрема : У свему према шеми Напомена : - На све прозоре уградити ПВЦ клипце - Мере проверити на лицу места	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	2
КОМАРНИК РОЛЈЕТНА 160 А ПРЕСЕК 1-1 ИЗГЛЕД "А" 155 ОСНОВА 2 А	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/160
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	

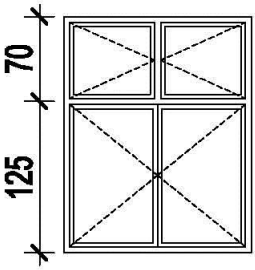
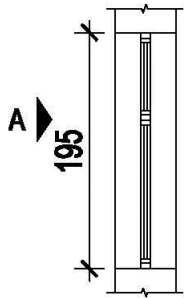
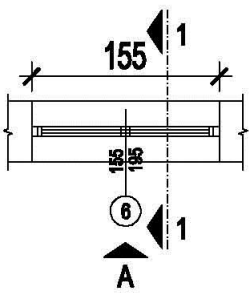
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	2.1
КОМАРНИК ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/160
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	3
 Technical drawing of a roller shutter (ROLJETNA) showing three views: front view (ИЗГЛЕД 'А'), cross-section (ПРЕСЕК 1-1), and base view (ОСНОВА). The front view shows a rectangular frame with dimensions 85 and 160. The cross-section shows a vertical profile with a width of 245. The base view shows a horizontal profile with dimensions 155 and 245. A section line A-A is indicated.	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/245
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	

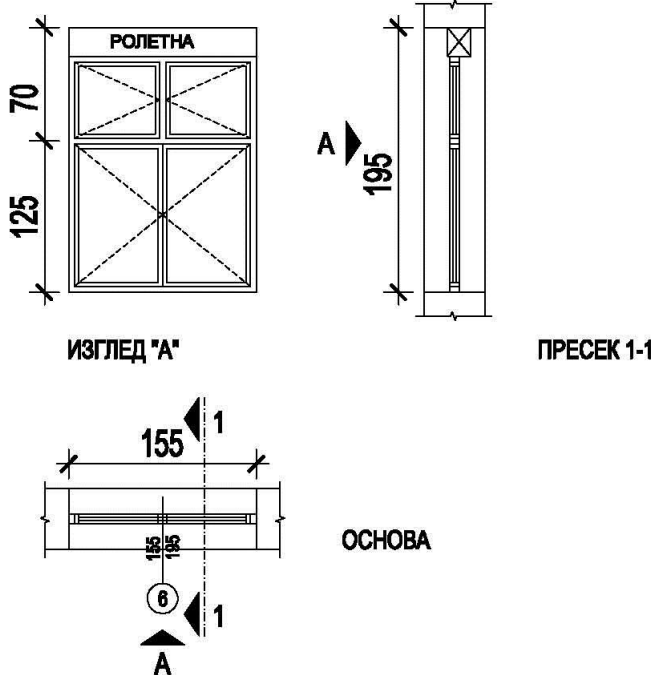
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	4
 Изглед "А" Пресек 1-1 Основа	
ДИМЕНЗИЈЕ	190/195
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	

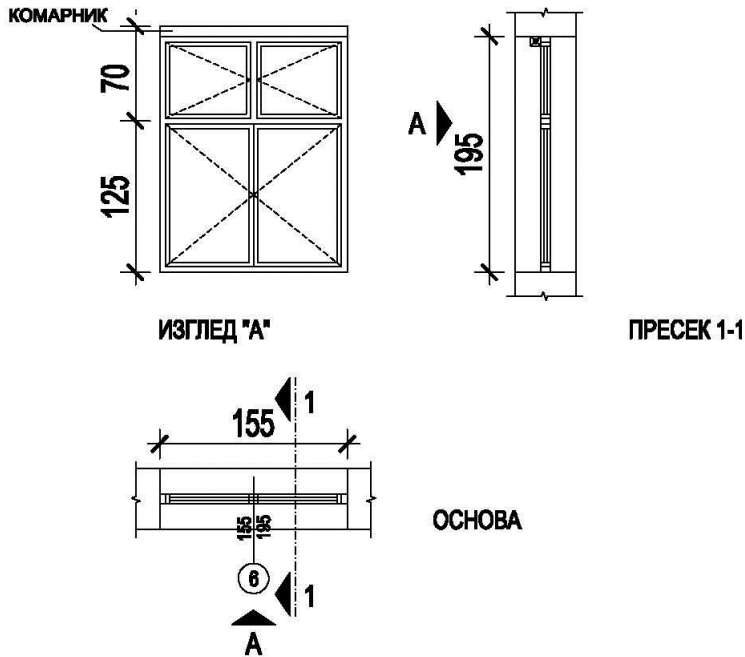
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	5
 КОМАРНИК РОЛЕТНА 70 125 135 195 1 1 5 А ОСНОВА ПРЕСЕК 1-1 ИЗГЛЕД "А"	
ДИМЕНЗИЈЕ	135/195
КОМАДА	9
ОПИС: Као позиција 1	

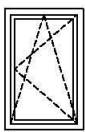
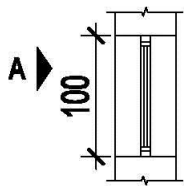
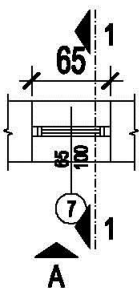
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	5.1
РОЛЕТНА 70 125 135 195 ОСНОВА 5 А ПРЕСЕК 1-1	
ДИМЕНЗИЈЕ	135/195
КОМАДА	3
ОПИС: Као позиција 1	

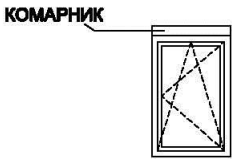
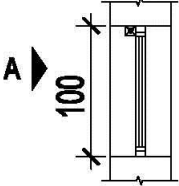
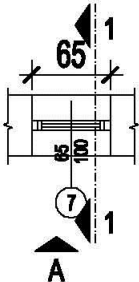
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	6
 изглед "А"  ПРЕСЕК 1-1  ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/195
КОМАДА	4
ОПИС: Као позиција 1	

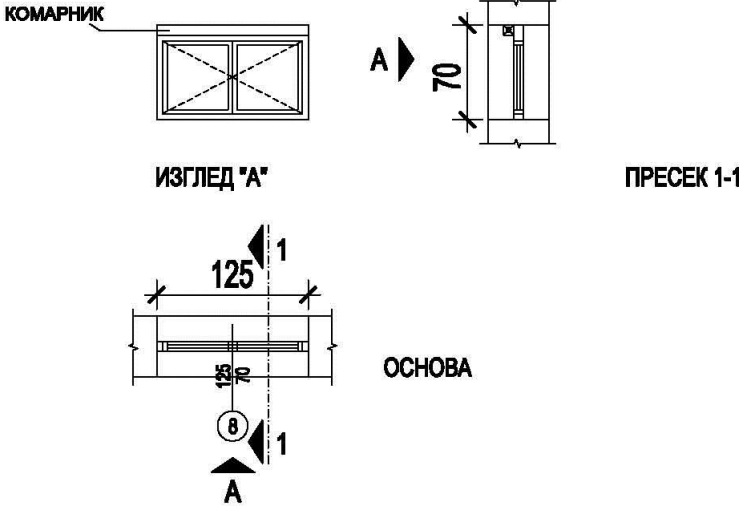
СТОЛАРИЈА		
ОЗНАКА	6.1	
КОМАРНИК РОЛЕТНА 70 125 ИЗГЛЕД "А" 195 ПРЕСЕК 1-1 155 6 ОСНОВА		
ДИМЕНЗИЈЕ	155/195	
КОМАДА	5	
ОПИС: Као позиција 1		

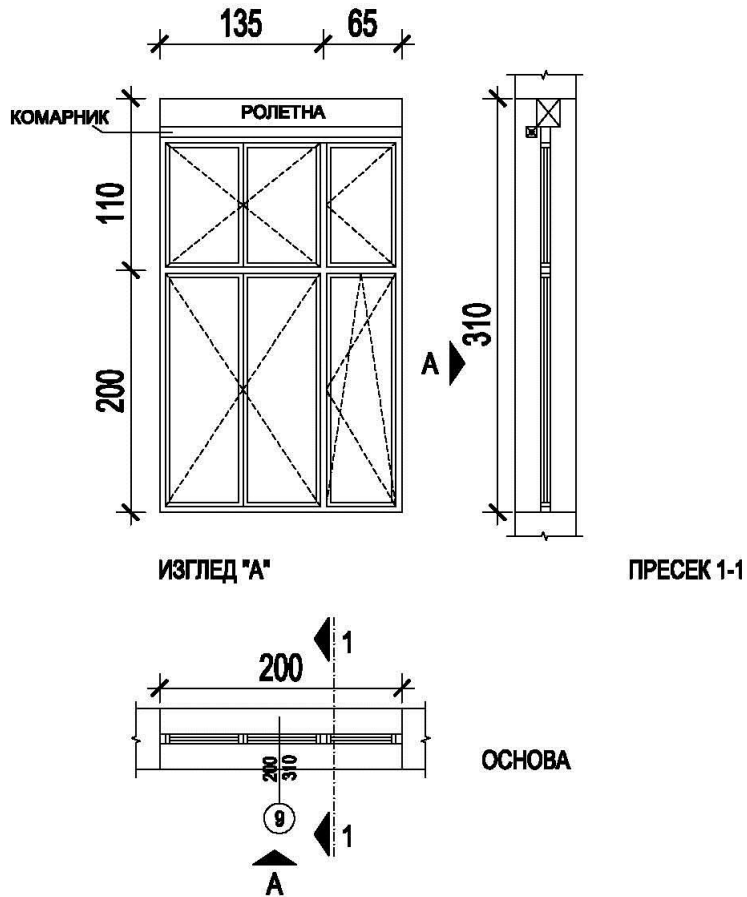
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	6.2
 РОЛЕТНА 125 70 Изглед "А" 195 Пресек 1-1 155 15 Основа 6 А	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/195
КОМАДА	9
ОПИС: Као позиција 1	

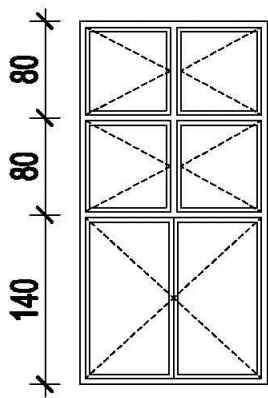
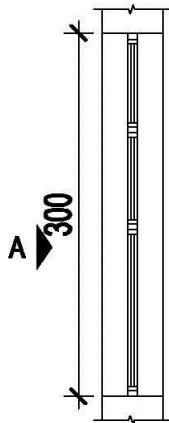
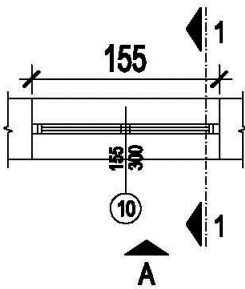
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	6.3
 КОМАРНИК 70 125 ИЗГЛЕД "А" 195 ПРЕСЕК 1-1 155 1 ОСНОВА 195 6 1 А	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/195
КОМАДА	3
ОПИС: Као позиција 1	

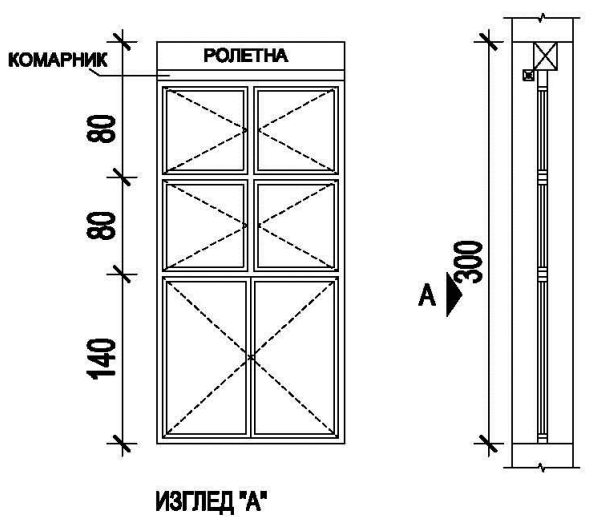
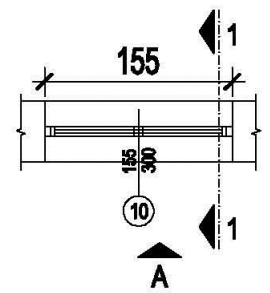
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	7
 ИЗГЛЕД "А"  ПРЕСЕК 1-1  ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	65/100
КОМАДА	2
ОПИС: Као позиција 1	

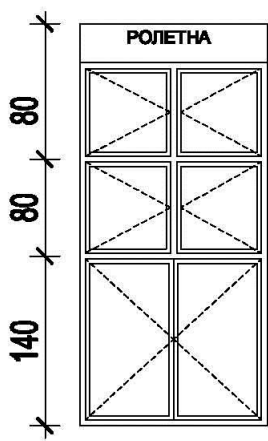
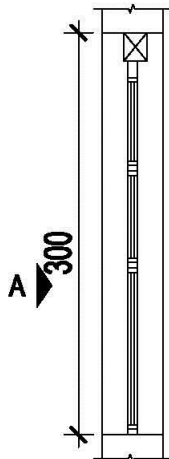
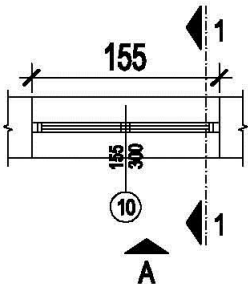
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	7.1
 КОМАРНИК ИЗГЛЕД "А"  ПРЕСЕК 1-1  ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	65/100
КОМАДА	3
ОПИС: Као позиција 1	

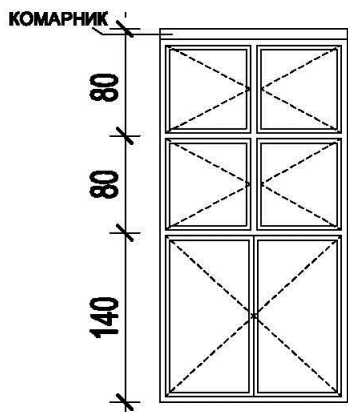
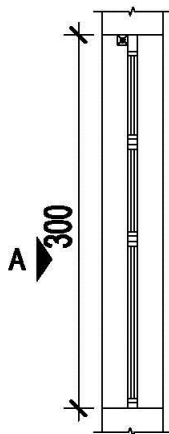
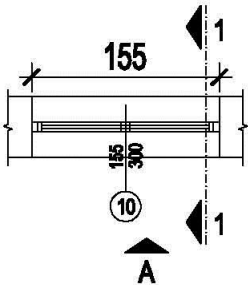
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	8
 КОМАРНИК ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	125/70
КОМАДА	2
ОПИС: Као позиција 1	

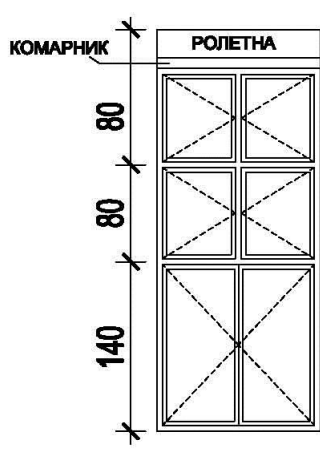
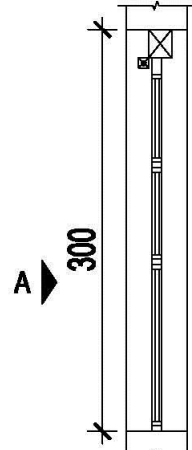
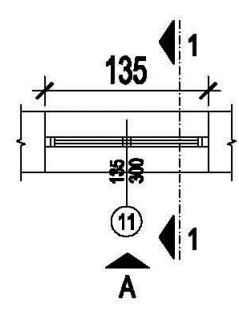
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	9
 ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	200/310
КОМАДА	2
ОПИС: Као позиција 1	

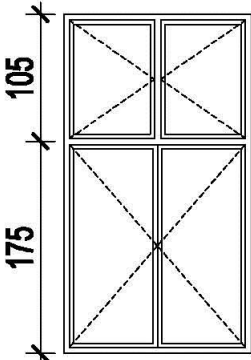
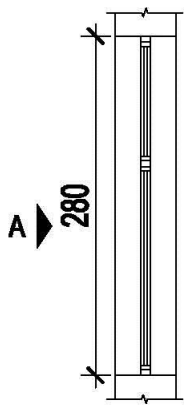
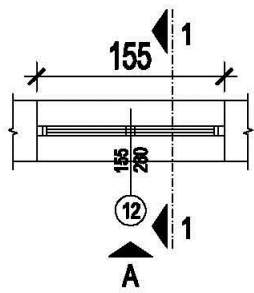
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	10
 ИЗГЛЕД "А"  ПРЕСЕК 1-1  ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/300
КОМАДА	6
ОПИС: Као позиција 1	

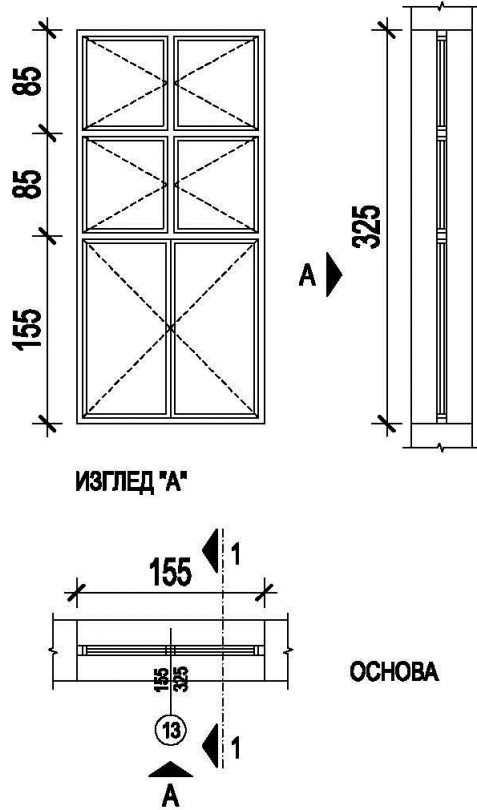
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	10.1
 КОМАРНИК РОЛЕТНА 80 80 140 Изглед "А" 300 Пресек 1-1  155 300 10 А Основа	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/300
КОМАДА	12
ОПИС: Као позиција 1	

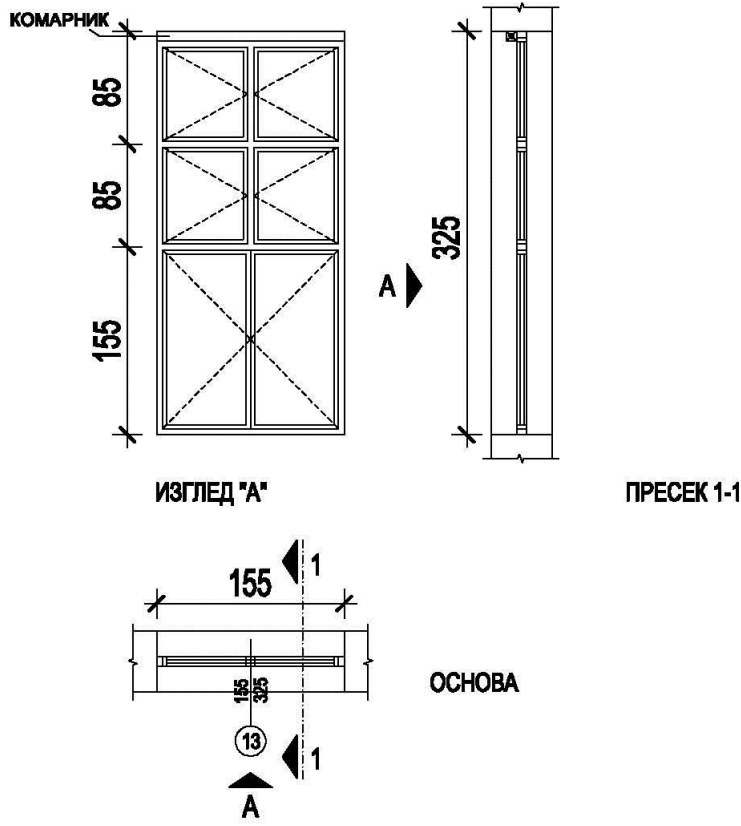
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	10.2
 РОЛЕТНА 80 80 80 140 ИЗГЛЕД "А"  300 А ПРЕСЕК 1-1  155 155 300 10 А ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/300
КОМАДА	6
ОПИС: Као позиција 1	

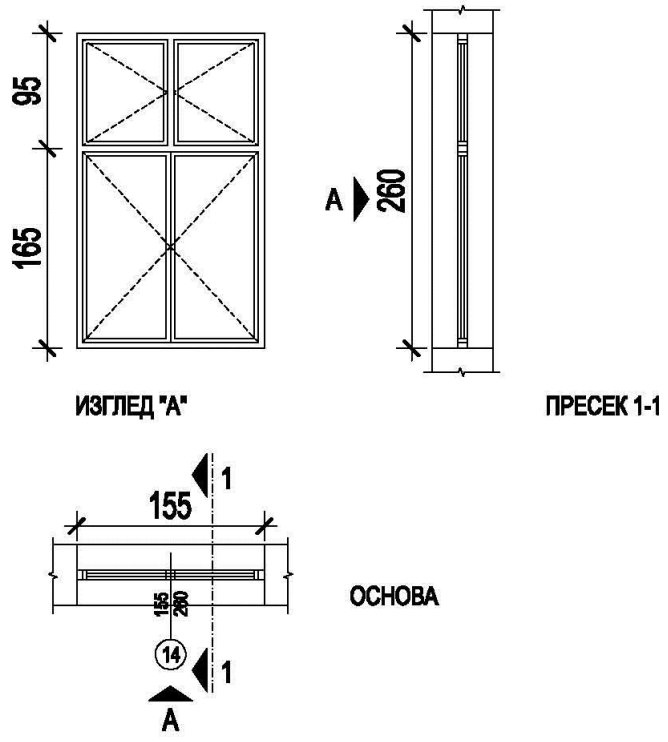
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	10.3
 КОМАРНИК 80 80 140 ИЗГЛЕД "А"  300 А ПРЕСЕК 1-1  155 30 10 А ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/300
КОМАДА	5
ОПИС: Као позиција 1	

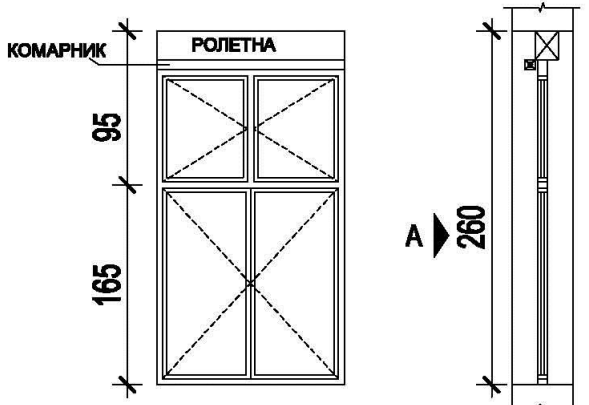
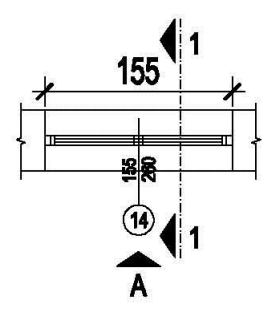
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	11
 КОМАРНИК РОЛЕТНА 80 80 140 ИЗГЛЕД "А"  300 А ПРЕСЕК 1-1  135 1 1 11 А ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	135/300
КОМАДА	3
ОПИС: Као позиција 1	

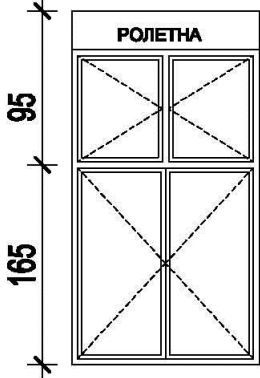
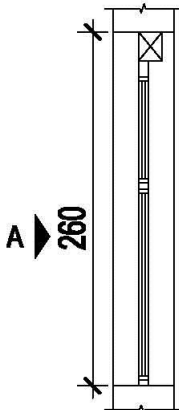
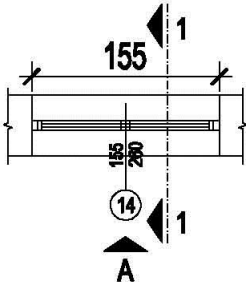
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	12
 ИЗГЛЕД "А"  ПРЕСЕК 1-1  ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/280
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	

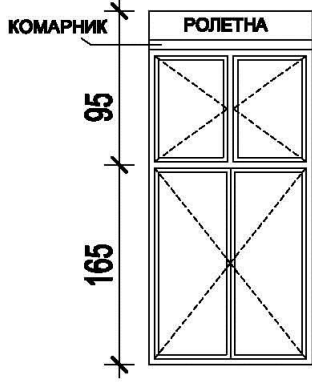
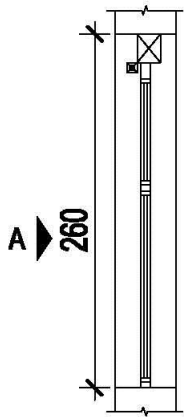
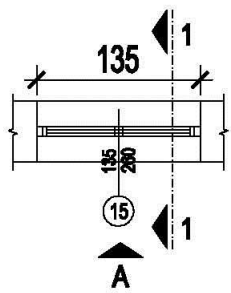
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	13
 Изглед "А" Пресек 1-1 Основа	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/325
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	

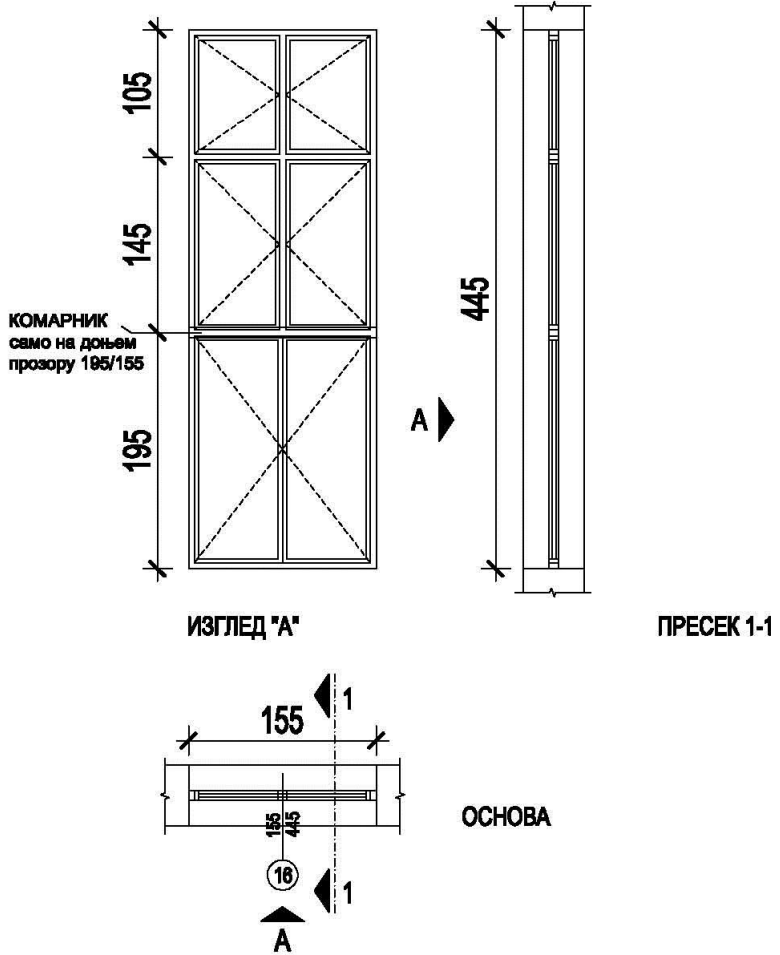
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	13.1
 КОМАРНИК 85 85 155 ИЗГЛЕД "А" 325 А ПРЕСЕК 1-1 155 1 1 ОСНОВА 13 А	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/325
КОМАДА	2
ОПИС: Као позиција 1	

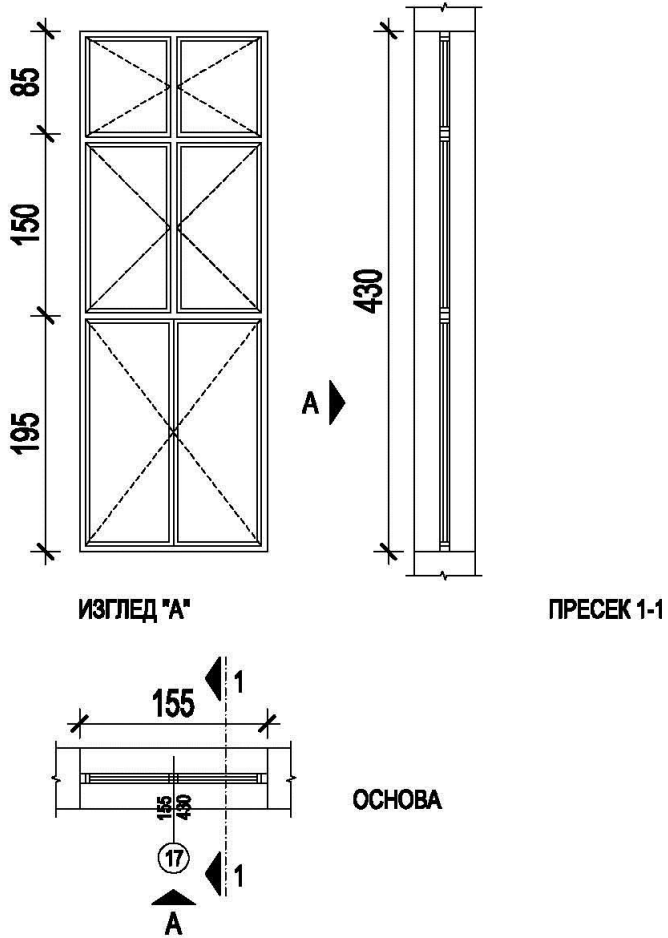
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	14
 Изглед "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/260
КОМАДА	6
ОПИС: Као позиција 1	

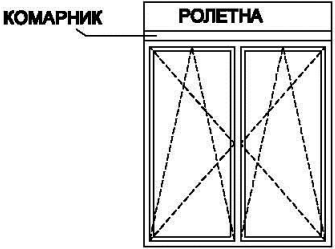
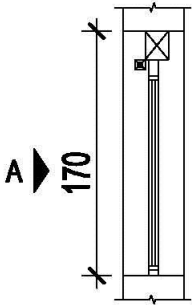
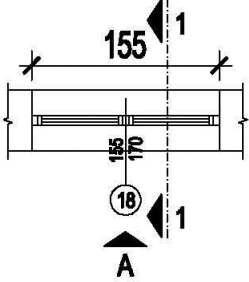
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	14.1
 КОМАРНИК РОЛЕТНА 95 165 А 260 ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1  155 14 1 ОСНОВА А	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/260
КОМАДА	26
ОПИС: Као позиција 1	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	14.2
 РОЛЕТНА 95 165 ИЗГЛЕД "А"  260 ПРЕСЕК 1-1  155 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/260
КОМАДА	2
ОПИС: Као позиција 1	

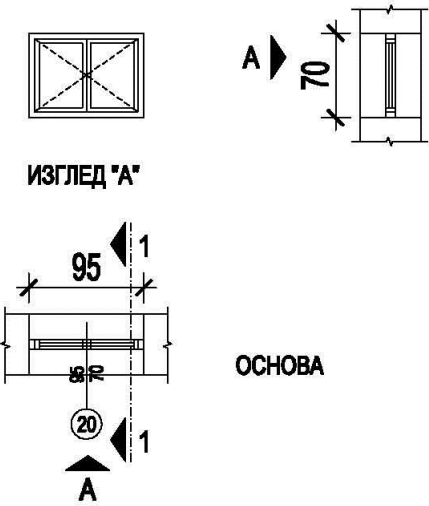
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	15
 КОМАРНИК РОЛЕТНА 95 165 ИЗГЛЕД "А"  А 260 ПРЕСЕК 1-1  135 1 15 А ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	135/260
КОМАДА	3
ОПИС: Као позиција 1	

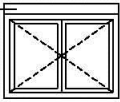
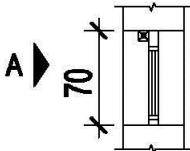
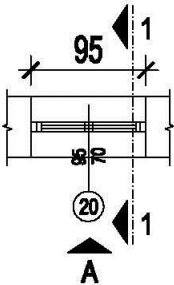
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	16
 КОМАРНИК само на доњем прозору 185/155 105 145 195 445 155 185/155 16 А ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/445
КОМАДА	3
ОПИС: Као позиција 1	

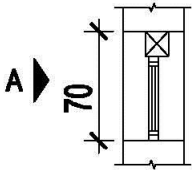
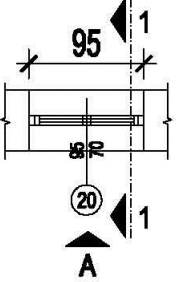
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	17
 Изглед "А" Пресек 1-1 Основа	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/430
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	18
 КОМАРНИК РОЛЕТНА ИЗГЛЕД "А"  170 ПРЕСЕК 1-1  155 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/170
КОМАДА	3
ОПИС: Као позиција 1	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	19
ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	160/70
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	
Број цртежа: 1565.ИП.01.ЕЕ.22	

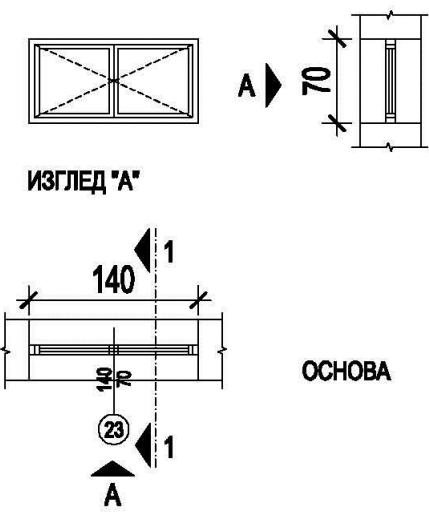
СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	20
 ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	95/70
КОМАДА	4
ОПИС: Као позиција 1	
Број цртежа: 1565.ИП.01.ЕЕ.23	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	20.1
 КОМАРНИК ИЗГЛЕД "А"  ПРЕСЕК 1-1  ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	95/70
КОМАДА	7
ОПИС: Као позиција 1	
Број цртежа: 1565.ИП.01.ЕЕ.23	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	20.2
 ИЗГЛЕД "А"  ПРЕСЕК 1-1  ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	95/70
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	
Број цртежа: 1565.ИП.01.ЕЕ.23	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	21
ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	200/70
КОМАДА	2
ОПИС: Као позиција 1	
Број цртежа: 1565.ИП.01.ЕЕ.24	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	22
ДИМЕНЗИЈЕ	100/70
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	
Број цртежа: 1565.ИП.01.ЕЕ.25	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	23
 ИЗГЛЕД "А" ПРЕСЕК 1-1 ОСНОВА	
ДИМЕНЗИЈЕ	140/70
КОМАДА	1
ОПИС: Као позиција 1	
Број цртежа: 1565.ИП.01.ЕЕ.26	

СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА	24
КОМАРНИК РОЛЕТНА 60 95 ИЗГЛЕД "А" 155 ПРЕСЕК 1-1 151 156 ОСНОВА 6 А	
ДИМЕНЗИЈЕ	155/195
КОМАДА	2
ОПИС: Као позиција 1	

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

(попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА Замену фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за Неурологију

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	Износ ПДВ на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
2.	ПВЦ ПРОЗОРИ							
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
4	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
5	РАЗНИ РАДОВИ							

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за набавку :

**Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за
Неурологију**

209T/2014

Изјављујемо да ћемо у року од 7(седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза и то банкарску гаранцију, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , ... 2014.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

/// ; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

**Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за
Неурологију**

209 T/2014

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову
меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на
текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за Неурологију овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили. Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке за

**Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – клиника за
неурологију**

45421100 – уградња врата и прозора и сродних елемената

Број јавне набавке: 209Т/2014

Укупна процењена вредност: 13.002.500,00 динара без ПДВ.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**, сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку **Понуђену цену**, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012)
као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку број 209Т/2014 – Замена фасадне столарије – смањење енергетских губитака – Клиника за Неурологију поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.