



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ

(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче, траке за писаће машине)

редни број јавне набавке за текућу годину
232K/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13 и 104/2013), конкурсна документација у преговарачком поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

Број јавне набавке: **232K/2014**

Предмет набавке (добра):

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ

(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче, траке за писаће машине)

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Ђорђе Анчевић.**

Електронска адреса: **djordje.ancevic@kcs.ac.rs**

Телефон: **011/2656-473**, Факс. **011/2685-597**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ

(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче, траке за писаће машине)

30125110;30125120;30125100;30192340;30192320;30192310 и 30192330

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА– **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

Конкурсна документација за јавну набавку –**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ**
(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче,
рибони за матричне штампаче, траке за писаће машине)

број:232K/2014

страна 2 од 31

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године и бр. 104/13 од 27.11.2013. године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на образцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

- Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9 - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.
- Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби може да у фази стручне оцене понуда изврши ненајављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Наручилац ће уговор о јавној набавци у преговарачком поступку доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана достављања одлуке.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- a) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

Конкурсна документација за јавну набавку –ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ (рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, керттриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче,траке за писаће машине)

број:232K/2014

страна 8 од 31

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке,

(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда)

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.4.1 Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко, соло менице, регистроване код НБС са пратећим меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда) у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

23.4.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23.4. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- a. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- b. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- c. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 232К/2014

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ

**(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате,
кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче,траке за писаће машине)**

*Конкурсна документација за јавну набавку –ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ
(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче,
рибони за матричне штампаче,траке за писаће машине)*

број:232К/2014
страница 10 од 31

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ : ПОНУДА**(Предмет јавне набавке обликован је у једној партији –целини са више ставки)**

Ред. број ставке	за модел штампача		јединица мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					јединична цена без пдв-а	вредност без пдв-а (4x5)
1	2		3	4	5	6
Рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче рибони за матричне штампаче, траке за писаће)						
1	тонер	HP LJ 1100/1100A/3200/LBP 800/810/1120	комад	3		
2	тонер	HP LJ 4/4+/4M/4M+/5/5M	комад	1		
3	тонер	HP LJ 5L/6L/3100/3150 /3300	комад	6		
4	тонер	HP LJ 6P/5P	комад	1		
5	тонер	HP LJ 1200/1000W/1005W /3330/1220	комад	20		
6	тонер	HP LJ 1005/1006/LBP3010B	комад	20		
7	тонер	HP LJ 1010/1012/1015/3015/3020/3030/1319MFPLBP2900/3000/103/303/703	комад	230		
8	тонер	HP LJ 2100/2200M/2100TN/2200D/2200DN	комад	3		
9	тонер	HP LJ 1300 N/1350/1380/1390	комад	5		
10	тонер	HP LJ 1160 -1320	комад	10		
11	тонер	HP LJ 4200	комад	1		
12	тонер	HP LJ 1150	комад	4		
13	тонер	HP LJ P2015	комад	6		
14	тонер	HP LJ 1120MFP/1505/1522/lbp3010/3100	комад	20		
15	тонер	HP LJ P- 2035/P-2035N/P-2050/P-2050DN/2055	комад	20		
16	тонер	HP LJ P- 1102/M1212 Mpf/1212n/M1132 MFP	комад	230		
17	тонер	HP LJ 4014/1015/4515/4015dn	комад	8		
18	тонер	HP P 1560/P1566/P1600/P1606/HP1536MFP/canon 712	комад	4		
19	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	комад	2		

20	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	комад	2		
21	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	комад	2		
22	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	комад	2		
23	тонер	LEXMARK E230/232/330/E332/E340/E342/240n/260dn	комад	8		
24	тонер	LEXMARK X340/342/E250/E350/E352DN/E450DN	комад	2		
25	тонер	LEXMARK E 120	комад	10		
26	тонер	LEXMARK E 250d/e252dn/E350d/E352dn/E250X22G	комад	2		
27	тонер	LEXMARK E 260 /E260D/E260DN/E360D/E360DN/460DN	комад	10		
28	тонер	EPL 6200/6200L	комад	1		
29	тонер	Epson AcuLaser M1200	комад	2		
30	тонер	SAMSUNG 1510/1710/1750/X-215	комад	3		
31	тонер	SAMSUNG 1520	комад	5		
32	тонер	SAMSUNG ML 1610 SCX- 4521/2010/2570/1620	комад	15		
33	тонер	SAMSUNG SCX 4100	комад	1		
34	тонер	SAMSUNG ML 1640-2240/ML108/ML4725	комад	10		
35	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	комад	2		
36	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	комад	2		
37	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	комад	2		
38	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	комад	2		
39	тонер	SAMSUNG ML 1660/ML1665/SCX3200/1675	комад	10		
40	тонер	SAMSUNG TM-S1910A /1915/2525/2580, SCX-4600/4623SF-650/650P	комад	8		
41	тонер	SAMSUNG ML 2950/2951/SCX4728/ 4729/scy 4726FN	комад	6		
42	тонер	SAMSUNG SCX- 4300	комад	2		
43	тонер	CANON FC 120/200/300/310/500 erija/PC700/800serija/ PC330/224/PC860/FC 244	комад	7		
44	тонер	CANON MF4140/L120	комад	8		
45	тонер	Konicaminolta Page Pro 1300W/1350W/ 1380/1380MF	комад	2		
46	тонер	XEROX PHASER 3140	комад	30		
47		XEROX PHASER 3010/3040	комад	30		
48	кетриц	Epson stylos S22/SX125	комад	2		
49	кетриц	Epson stylos S22/SX125	комад	2		
50	кетриц	Epson stylos S22/SX125	комад	2		
51	кетриц	Epson stylos S22/SX125	комад	2		
52	кетриц	HP DJ 710/8**/9**/1200/1600/61**/9300OfficeJet Pro 1150c	комад	3		
53	кетриц	HP DJ 5150/5550/5650/5850/9650//9570/9680/OJ42 55PSC1210/13157150/7450	комад	2		
54	кетриц	HPDJ 5710/6540/OJ6210/7310/8150/8450/5940	комад	5		
55	кетриц	HP5740/6540/OJ6210/7310/8150/8450/PSC1 510/1610/2355/2710/8050/5940	комад	5		

56	кетриц	HP DJ 3920/3940/PSC 1410/OJ4355/PSC E380/D1360/D2360/1460/OJ3680/1560	комад	2		
57	кетриц	HP DJ 3920/3940/PSC 1410/OJ4355/PSC E380/D1360/D2360/1460/d1560	комад	2		
58	кетриц	HP DJ 1000/1050/2000/2050/3000/3050	комад	5		
59	кетриц	HP DJ 1000/1050/2000/2050/3000/3050	комад	5		
60	кетриц	HP FOTOSMART C 4480 /OJ J5780/4280	комад	2		
61	кетриц	LEXMARK Z13/Z23/Z25/Z33/Z35/X74/X74/X1150/X1180 /Z602/Z605/Z612/Z615/617 /Z645	комад	2		
62	кетриц	Canon IP 1200/1300//1600/1700/1800/2200/MP150/160/6210DMP150/160/170/JX210P	комад	3		
63	тонер	Canon 1215 /1520/1550/6317/1015/6216/2020/NPG-1	комад	4		
64	тонер	Canon IR 2016/IR 1600/IR2010/IR2018/IR2318 CXV-14	комад	15		
65	тонер	Canon IR 1210 1510 C-EXV7	комад	4		
66	тонер	Canon IR 1018/1022 /1020/1023/1024 C-EXV18	комад	6		
67	тонер	Canon IR 2520/2525/2530 C-EXV33	комад	2		
68	тонер	Conika Minolta bizhub 163/162 TN114/210/DI1611	комад	3		
69	филм рол.	Panasonic KX-FP 343/363/701	комад	9		
70	филм ролна	Panasonic KX-FP 141/142/143/145/146/148/	комад	3		
71	филм ролна	Panasonic KX –FP 218/207PD	комад	4		
72	рибон	Epson LQ 1000/LX 1000/1050/ LQ 1010/1050/1070/1170/fx1000/1050/1180/1180+/RX100/T750Nylon	комад	4		
73	рибон	Epson LQ 800/LX300/400/800/850/LQ/200/300/400/450 /500/550/570/570+/850/870	комад	150		
74	рибон	DFX 9000	комад	5		
75	рибон	Epson LQ 890/590	комад	50		
76	трака	Nakajima 160/260/AX200/OlympCareraDeLux	комад	20		
Укупно за све ставки без ПДВ-а:						
ПДВ.....%						
Укупно за све ставки са ПДВ-ом:						

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Конкурсна документација за јавну набавку –ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ
(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кеттрици за инк џет штампаче,
рибони за матричне штампаче,траке за писаће машине)

број:232К/2014

страна 14 од 31

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ: (Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна и да понуђени рок испоруке буде исказан у данима) (наручилац неће разматрати понуде чији је рок испоруке дужи од 1 /једног/ дана од достављене поруџбенице купца)	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и пријему фактуре, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок плаћања буде исказан у данима. Минимални рок плаћања не сме да буде краћи од 90 дана	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:	

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. бр.	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача којом исти под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75 ст. 1 тачка 1, 2, 3 и 4.					
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави; Изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију важећег сертификата ISO9001 за понуђача.					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Због великог броја ставки у предметном поступку јавне набавке, а ради ефикаснијег и бржег уноса података у записник о јавном отварању понуда, наручилац обавештава понуђаче да на интернет страници наручиоца www.kcs.ac.rs, могу преузети табелу из прилога број 3 и прилога број 7 из конкурсне документације у које ће уносити захтеване податке само у поља која су означена сивом бојом.
- Овако попуњене табеле, понуђачи треба да сними на CD и доставе у коверти уз понуду.
- Наручилац неће одбити понуде понуђача који у оквиру својих понуда не доставе податке на CD-у.

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр.6

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарање је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Ред. бр. ставке		за модел штампача	боја	ознака	капацитет страна	јединица мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
								комерцијални назив производа	рециклер	напомена понуђача
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче рибони за матричне штампаче, траке за писаће машине)										
HEWLETPACKARD										
1	тонер	HP LJ 1100/1100A/3200/LBP 800/810/1120	black	C4092A	2500	комад	3			
2	тонер	HP LJ 4/4+/4M/4M+/5/5M	black	92298A	6800	комад	1			
3	тонер	HP LJ 5L/6L/3100/3150 /3300	black	C3906A	2500	комад	6			
4	тонер	HP LJ 6P/5P	black	C3903A	2500	комад	1			
5	тонер	HP LJ 1200/1000W/1005W /3330/1220	black	C7115A	2500	комад	20			
6	тонер	HP LJ 1005/1006/LBP3010B	black	CB435A	2500	комад	20			
7	тонер	HP LJ 1010/1012/1015/3015/3020/3030/1319MFP LBP2900/3000/103/303/703	black	C 2612A	2000	комад	230			
8	тонер	HP LJ 2100/2200M/2100TN/2200D/2200DN	black	C4096A	5000	комад	3			
9	тонер	HP LJ 1300 N/1350/1380/1390	black	Q 2613A	2500	комад	5			
10	тонер	HP LJ 1160 -1320	black	Q5949A	2500	комад	10			
11	тонер	HP LJ 4200	black	Q1338 A	12000	комад	1			

12	тонер	HP LJ 1150	black	Q2624	2500	комад	4			
13	тонер	HP LJ P2015	black	Q7553A	3000	комад	6			
14	тонер	HP LJ 1120MFP/1505/1522/lbp3010/3100-	black	CB436A	2000	комад	20			
15	тонер	HP LJ P- 2035/P-2035N/P-2050/P-2050DN/2055	black	CE 505A/05A	2300	комад	20			
16	тонер	HP LJ P- 1102/M1212 Mpf/1212n/M1132MFP	black	CE285A	1600	комад	230			
17	тонер	HP LJ 4014/1015/4515/4015dn	black	CC364A	10000	комад	8			
18	тонер	HP P 1560/P1566/P1600/P1606/HP1536MFP/canon 712	black	CE278A	2000	комад	4			
19	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	black	CB540A	2200	комад	2			
20	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	Cyan	CB541A	1400	комад	2			
21	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	yellow	CB542A	1400	комад	2			
22	тонер	HP LJ CP 1515/1215N/1312	magenta	CB543A	1400	комад	2			
LEXMARK										
23	тонер	LEXMARK E230/232/330/E332/E340/E342/240n/260dn	black	24016SE	2500	комад	8			
24	тонер	LEXMARK X340/342/E250/E350/E352DN/E450DN	black	25K	2500	комад	2			
25	тонер	LEXMARK E 120	black	12016SE	2000	комад	10			
26	тонер	LEXMARK E 250d/e252dn/E350d/E352dn/E250X22G	black	DE250A21 E	3500	комад	2			
27	тонер	LEXMARK E 260 /E260D/E260DN/E360D/E360DN/460DN	black	E260A11A	3500	комад	10			
EPSON										
28	тонер	EPSON EPL 6200/6200L	black	SO50167	3000	комад	1			
29	тонер	EPSON AcuLaser M 1200	black	SO50521	3000	комад	2			
SAMSUNG										
30	тонер	SAMSUNG 1510/1710/1750/X-215	black	ML-1710D3	3000	комад	3			

31	тонер	SAMSUNG 1520	black	ML-1520D3	3000	комад	5			
32	тонер	SAMSUNG ML 1610 SCX-4521/2010/2570/1620	black	ML-1610D2	2000	комад	15			
33	тонер	SAMSUNG SCX 4100	black	SCX-4100D3	3000	комад	1			
34	тонер	SAMSUNG ML 1640-2240/ML108/ML4725	black	MLT-D108S	1500	комад	10			
35	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	black	CLT-K4092S	1500	комад	2			
36	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	cyan	CLT-C4092S	1000	комад	2			
37	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	magenta	CLT-C4092S	1000	комад	2			
38	тонер	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	yellow	CLT-Y4092S	1000	комад	2			
39	тонер	SAMSUNG ML 1660/ML1665/SCX3200/1675	black	ML-D104X	1500	комад	10			
40	тонер	SAMSUNG TM-S1910A /1915/2525/2580, SCX-4600/4623SF-650/650P	black	MLT-D1052S	1500	комад	8			
41	тонер	SAMSUNG ML 2950/2951/SCX4728/4729/scy 4726FN	black	MLT-103L	2500	комад	6			
42	тонер	SAMSUNG SCX- 4300	black	MLT-D 1092S	2000	комад	2			
CANON										
43	тонер	CANON FC 120/200/300/310/500 erija/PC700/800serija/ PC330/224/PC860/FC 244	black	E-30	2000	комад	7			
44	тонер	CANON MF4140/L120/4000/4010	black	FX-10	2000	комад	8			
KONICAMINOLTA										
45	тонер	Konicaminolta Page Pro 1300W/1350W/1380/1380MF	black	1710556-001	3000	комад	2			
XEROX										
46	тонер	XEROX PHASER 3140	black	108R00908	1500	комад	30			
47	тонер	XEROX PHASER 3010/3040	black		1500	комад	30			
кертриџи за инк џет штампаче			боја	ознака	број					
EPSON										

48	кертриц	Epson stylus S22/SX125	black	T1281		комад	2			
49	кертриц	Epson stylus S22/SX125	cyan	T1282		комад	2			
50	кертриц	Epson stylus S22/SX125	magenta	T1283		комад	2			
51	кертриц	Epson stylus S22/SX125	yellow	T1284		комад	2			
HEWLET PACKARD										
52	кетриц	HP DJ 710/8**/9**/1200/1600/61**/9300OfficeJet Pro 1150c	black	51645AE	No.45	комад	3			
53	кетриц	HP DJ 5150/5550/5650/5850/9650//9570/9680/OJ4255 PSC1210/13157150/7450	black	C6656AE	No.56	комад	2			
54	кетриц	HP DJ 5710/6540/OJ6210/7310/8150/8450/5940	black	C8767EE	No.339	комад	5			
55	кетриц	HP5740/6540/OJ6210/7310/8150/8450/PSC1510/1610/2355/2710/8050/5940	color	C8766EE	No.343	комад	5			
56	кетриц	HP DJ 3920/3940/PSC 1410/OJ4355/PSC E380/D1360/D2360/1460/OJ3680/1560	black	C9351AE	No.21	комад	2			
57	кетриц	HP DJ 3920/3940/PSC 1410/OJ4355/PSC E380/D1360/D2360/1460/d1560	color	C9352AE	No.22	комад	2			
58	кетриц	HP DJ 1000/1050/2000/2050/3000/3050	black	CH561EE	No 301	комад	5			
59	кетриц	HP DJ 1000/1050/2000/2050/3000/3050	color	CH561EE	No 301	комад	5			
60	кетриц	HP PHOTOSMART C 4480 /OJ J5780/4280	black	CC835EE	No 350	комад	2			
LESMARK										
61	кетриц	LEXMARK Z13/Z23/Z25/Z33/Z35/X74/X74/X1150/X1180/Z602 /Z605/Z612/Z615/617 /Z645	black	10N0016	No 16	комад	2			
CANON										

62	кетриц	Canon IP 1200/1300//1600/1700/1800/2200/MP150/160/621 0DMP150/160/170/ JX210P	black		PG 40	комад	3			
тонери за фотокопир апарате										
CANON										
63	тонер	Canon 1215 /1520/1550/6317/1015/6216/2020/NPG-1				комад	4			
64	тонер	Canon IR 2016/IR 1600/ IR2010/IR2018/IR2318 CXV-14				комад	15			
65	тонер	Canon IR 1210 1510 C-EXV7				комад	4			
66	тонер	Canon IR 1018/1022 /1020/1023/1024 C-EXV18				комад	6			
67	тонер	Canon IR 2520/2525/2530 C-EXV33				комад	2			
CONIKA MINOLTA										
68	тонер	Conika Minolta bizhub 163/162 TN114/ 210/DI1611				комад	3			
тонери за факс апарате										
PANASONIC										
69	филм рол.	Panasonic KX-FP 343/363/701	KX -FA 93/57	70m	pak.1/1	комад	9			
70	филм рол.	Panasonic KX-FP 141/142/143/145/146/148/	KX-FA 92/ 54	2x35m	pak.1/2	комад	3			
71	филм рол.	Panasonic KX –FP 218/207PD	KX-FA 91/52	30m.	pak.1/2	комад	4			
рибони за матричне штампаче										
EPSON										
72	рибон	Epson LQ 1000/LX 1000/1050/ LQ 1010/1050/1070/1170/fx1000/1050/1180/1180+/RX 100/T750Nylon	nylon black	12,7x16		комад	4			
73	рибон	Epson LQ 800/LX300/400/800/850/LQ/200/300/400/450/500/5 50/570/570+/850/870	nylon black	12,7x16		комад	150			

74	рибон	DFX 9000				комад	5			
75	рибон	Epson LQ 890/590				комад	50			
траке за писаће и рачунске машине										
NAKAJIMA										
76	трака	Naakajima 160/260/AX200 /OlympCareraDeLux	corektable	8x160		комад	20			

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1	Предмет јавне набавке су рециклиране тонер касете за ласерске штампаче , кетрици за инк-џет штампаче, тонери за фотокопир апарате, рибони за матричне штампаче, траке за рачунске и писаће машине
2	Рециклиране тонер касете, кетрици, рибони морају бити: - Уредно упаковани са јасним обележјима за који тип принтера су намењени; - Оспособљени за рад са свим функционалностима као и оригиналне касете (да број одштампаних копија, као и грамажа тонер праха , милитража мастила којим су напуњене , у потпуности одговарају оригиналним касетама)
3	У колонама које су означене „ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ“ понуђач уписује комерцијални назив производа, навођење рециклера , тонера инк џет кетрица, рибона и трака и евентуалне напомене за одређени тип касете ако их има.

Наручилац задржава право да од понуђача затражи да доставе узорке понуђених тонера, кетрица, рибона, ради контроле квалитета и испуњености услова прописаним конкурсном документацијом

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде : _____

Датум: _____

Предмет : Образац структуре цена за набавку ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ
(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче,траке за писаће машине)

Редни број	Назив производа	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а) (3x4)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	HP LJ 1100/1100A/3200/LBP 800/810/1120	3							
2	HP LJ 4/4+/4M/4M+/5/5M	1							
3	HP LJ 5L/6L/3100/3150 /3300	6							
4	HP LJ 6P/5P	1							
5	HP LJ 1200/1000W/1005W /3330/1220	20							
6	HP LJ 1005/1006/LBP3010B	20							
7	HP LJ 1010/1012/1015/3015/3020/3030/1319MFPLBP2900/3000/103/303/703	230							
8	HP LJ 2100/2200M/2100TN/2200D/2200DN	3							
9	HP LJ 1300 N/1350/1380/1390	5							
10	HP LJ 1160 -1320	10							
11	HP LJ 4200	1							
12	HP LJ 1150	4							
13	HP LJ P2015	6							
14	HP LJ 1120MFP/1505/1522/lbp3010/3100-	20							
15	HP LJ P- 2035/P-2035N/P2050/P2050D /2055	20							
16	HP LJ P- 1102/M1212 Mpf/1212n/M1132MFP	230							
17	HP LJ 4014/1015/4515/4015dn	8							
18	HP P 1560/P1566/P1600/P1606/	4							

	HP1536MFP/canon 712								
19	HP LJ CP 1515/1215N/1312	2							
20	HP LJ CP 1515/1215N/1312	2							
21	HP LJ CP 1515/1215N/1312	2							
22	HP LJ CP 1515/1215N/1312	2							
23	LEXMARK E230/232/330/E332/E340/E342/240n/260dn	8							
24	LEXMARK X340/342/E250/E350/E352DN/E450DN	2							
25	LEXMARK E 120	10							
26	LEXMARK E 250d/e252dn/E350d/E352dn/E250X22G	2							
27	LEXMARK E 260 /E260D/E260DN/E360D/E360DN/460DN	10							
28	EPL 6200/6200L	1							
29	Epson AcuLaser M1200	2							
30	SAMSUNG 1510/1710/1750/X-215	3							
31	SAMSUNG 1520	5							
32	SAMSUNG ML 1610 SCX-4521/2010/2570/1620	15							
33	SAMSUNG SCX 4100	1							
34	SAMSUNG ML 1640-2240/ML108/ML4725	10							
35	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	2							
36	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	2							
37	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	2							
38	SAMSUNG CLP 300/ 310/315	2							
39	SAMSUNG ML 1660/ML1665/SCX3200/1675	10							
40	SAMSUNG TM-S1910A /1915/2525/2580, SCX-4600/4623SF-650/650P	8							
41	SAMSUNG ML 2950/2951/SCX4728/4729/scy 4726FN	6							
42	SAMSUNG SCX- 4300	2							
43	CANON FC 120/200/300/310/500 /PC700/ 800/PC330/224/PC860/FC 244	7							
44	CANON MF4140/L120	8							
45	Konicaminolta Page Pro 1300W/1350W/1380/1380MF	2							
46	XEROX PHASER 3140	30							
47	XEROX PHASER 3010/3040	30							
48	Epson stylos S22/SX125	2							
49	Epson stylos S22/SX125	2							
50	Epson stylos S22/SX125	2							
51	Epson stylos S22/SX125	2							
52	HP DJ 710/8**/9**/1200/1600/61**/9300OfficeJet Pro 1150c	3							

Конкурсна документација за јавну набавку –ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ

(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче, траке за писаће машине)

број:232К/2014

страна 26 од 31

53	HP DJ 5150/5550/5650/5850/9650//9570/9680/OJ4255 PSC1210/13157150/7450	2							
54	HP DJ 5710/6540/OJ6210/7310/8150/8450/5940	5							
55	HP5740/6540/OJ6210/7310/8150/8450/PSC1510/1 610/2355/2710/8050/5940	5							
56	HP DJ 3920/3940/PSC 1410/OJ4355/PSC E380/D1360/D2360/14607OJ3680/1560	2							
57	HP DJ 3920/3940/PSC 1410/OJ4355/PSC E380/D1360/D2360/1460/d1560	2							
58	HP DJ 1000/1050/2000/2050/3000/3050	5							
59	HP DJ 1000/1050/2000/2050/3000/3050	5							
60	HP FOTOSMART C 4480 /OJ J5780/4280	2							
61	LEXMARK Z13/Z23/Z25/Z33/Z35/X74/X74/X1150/X1180/Z60 2/Z605/Z612/Z615/617 /Z645	2							
62	Canon IP 1200/1300//1600/1700/1800/2200/MP150/160/621 0DMP150/160/170/ JX210P	3							
63	Canon 1215 /1520/1550/6317/1015/6216/2020/NPG-1	4							
64	Canon IR 2016/IR 1600/ IR2010/IR2018/IR2318 CXV-14	15							
65	Canon IR 1210 1510 C-EXV7	4							
66	Canon IR 1018/1022 /1020/1023/1024 C-EXV18	6							
67	Canon IR 2520/2525/2530 C-EXV33	2							
68	Conika Minolta bizhub 163/162 TN114/210/DI1611	3							
69	Panasonic KX-FP 343/363/701	9							
70	Panasonic KX-FP 141/142/143/145/146/148/	3							
71	Panasonic KX –FP 218/207PD	4							
72	Epson LQ 1000/LX 1000/1050/ LQ 1010/1050/1070/1170/fx1000/1050/1180/1180+/R X100/T750Nylon	4							
73	Epson LQ 800/LX300/400/800/850/LQ/200/300/400/450/500/ 550/570/570+/850/870	150							
74	DFX 9000	5							
75	Epson LQ 890/590	50							
76	Nakajima 160/260/AX200/OlympCareraDeLux	20							

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ
(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче,траке за писаће машине)

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ:

1. За добро извршење посла доставити меницу регистровану код НБС са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа.

У , 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / _____ / ; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ (рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс апарате, кертрици за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче,траке за писаће машине)

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да
ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије
на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за доделу уговора у поступку јавне набавке

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИРО ОПРЕМУ- ТОНЕРИ
(рециклирани тонери за ласерске штампаче, фотокопир апарате, факс
апарате, кертриџи за инк џет штампаче, рибони за матричне штампаче, траке
за писаће-рачунске машине)**

Број јавне набавке: 232K/2014

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе Одлуку о додели уговора предност ће имати онај понуђач који у тренутку сачињавања извештаја има већу количину добара на лагеру у својим складишним просторима.