



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**ДОБАРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и
галенских препарата**

редни број јавне набавке за текућу годину
255A/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 од 29.03.2013.год.) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.104/13 од 27.11.2013.год.) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Миљко Ристић**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **255A/2015**Предмет набавке (добра): **Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт: **Тања Данић, дипл. економиста**Електронска адреса: **tanja.danic@kcs.ac.rs**Телефон: **011/2656-473**; факс: **011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

ДОБРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата, ОРН:33692600

4. Опис партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавки:

ДОБРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата, ОРН:33692600

1. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU NESTERILNIH LEKOVA	
1.1.	
1	Ac. aceticum glaciale
2	Acidum phosphoricum concentratum
3	Aether
4	Argenti nitras
5	Balsamum peruvianum
6	Benzoes tinctura
7	Calcii lactas
8	Camphora
9	Chloraminum T
10	Collodium
11	Carbomera 940 / 980
12	Ethanolum concentratum
13	Fluocinoloni acetonidum
14	Fluocinonidum
15	Gentiana violet
16	Glucosum anhydricum/monohydras
17	Glycerolum
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata
19	Iodum
20	Kalii chloridum
21	Kalii iodidum
22	Lanolinum
23	Lidocaini hydrochloridum
24	Natrii askorbas
25	Natrii bicarbonas
26	Natrii benzoas
27	Natrii chloridum
28	Natrii hydroxydum
29	Paraffinum solidum
30	Ricini oleum
31	Vaselinum
32	Witepsol H15
33	Zinci oxydum
2. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU OFTAMOLOŠKIH LEKOVA	
34	Aciclovirum
35	Rose Bengal
36	Ciprofloxacini hydrochloridum
37	Dexamethasoni natrii phosphas
38	EDTA plv
39	Gentamycini sulfas
40	Homatropini hydrobromidum
41	Hydrocortisoni acetat
42	Hypromellosa
43	Pilocarpini hydrochloridum
44	Phenylephrini hydrochloridum
45	Prednisoloni acetat
46	Scopolamini hydrobromidum
47	Tetracaini hydrochloridum
48	Tropicamidum

49	Vaselinum pro oculi
3. SUPSTANCE ZA REGENERACIJU	
3.1.	
50	Acidum hydrochloricum 0,1M
3.2.	
51	Natrii hydroxydum p.a.
52	Hlorovodonična kiselina, tehnička
4. DEZINFEKCIJA	
4.1.	
53	Acetinum
54	Ethanolum concentratum
4.2.	
55	Benzinum medicinale
5. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU STERILNIH RASTVORA	
5.1.	
56	Trometamol
57	Histidin pyrogenfree
5.2.	
58	Procaini hydrochloridum
6. PLASTIČNA AMBALAŽA	
59	Boce PE a' 10 ml sterilne pakovane po 10
60	Boca PE a' 50 ml trodelna
61	Boca PE a' 100 ml trodelna
62	Boca PE a' 200 ml trodelna
63	Boca PE a' 1000 ml trodelna
64	Boca PE a' 1000 ml dvodelna
65	Kutija PE a' 50 ml
66	Kutija PE a' 100 ml
67	Kutija PE a' 500 ml
68	Kutija PE a' 1000 ml
7. STAKLENA AMBALAŽA	
7.1.	
69	Staklena boca za infuzione rastvore, II hidrolitička grupa, DIN, 125 mL
70	Staklena boca za infuzione rastvore, II hidrolitička grupa, DIN, 500 mL
71	Staklena SVETLE boca a' 100ml sa PP zatvaračem
72	Staklena TAMNE boca a' 100ml sa PP zatvaračem
7.2.	
73	Gumeni čep za boce po DIN-u
74	Alu-plastika poklopac za boce po DIN-u
8. FILTERI	
75	Membranski filter 0,2µm; Ø 293 (celuloznonitratni)
9. PAPIRNA AMBALAŽA	
76	Kese papirne br. 2
77	Kese papirne br. 9
78	Kese papirne a' 1 kg
79	Kese papirne dvoslojne a' 1 kg
80	Kese papirne dvoslojne a' 2 kg
81	Kese papirne dvoslojne a' 3 kg
10. ŠTAMPANI MATERIJAL	
82	Signature samolepive štamp 55 x 23 mm
83	Signature samolepive štamp 80 x 40 mm
84	Pomoćne signature (vinjete) (4x2)
85	Signature okrugle štamp φ 50 mm
86	Sign. mat pap., vodeni lepak 65 x 95mm
87	Sign. mat pap., vodeni lepak 40 x 60mm
11. OSTALO	
88	Tube aluminijumske φ 125 x 10.5 mm
89	Tube aluminijumske a 50ml
90	Supoforme
91	Kartončići i papirići za fluorescein - Na 1+1
92	2134MM 3M Comply Thermalog steam chemical integrator

3. KONKURSNА ДОКУМЕНТАЦИЈА – САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА–Прилог бр. 4
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5а
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА – Прилог 5б
6. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр. 6
7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

- ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7 И 7а**
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – **Прилог бр. 8**
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 9**
10. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10** + модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
11. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА – **Прилог бр. 11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 14/15) у даљем тексту ЗАКОН), члана 2. **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године) и **Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Службени гласник РС“ бр.104/13 од 27.11.2013.године) , у даљем тексту-ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА .
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог Упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр.5а –Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.5б – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – Изјава којом понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.6 – Модел Уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и члана 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- ♦ важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације;

Доказ из става 1. тачке 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77. става 1. тачке 3) Закона мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- ♦ чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- ♦ одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- ♦ чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11. конкурсне документације).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом

које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији (тачка бр. 4 овог упутства).

22) Средства финансијског обезбеђења

23.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.1.1 Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде.

23.1.2 Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.1.3 Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.
- Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- **Уколико понуђач као финансијску гаранцију за озбиљност понуде достави бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.1.4 Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

23.1.5 Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима што је пре могуће, а најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка јавне набавке.

23.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.2.1 Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити безусловна и на први позив платива у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а са роком важења:

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла,
- ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте,
- уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.2.2 Уколико понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

а) банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива или

- б) бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Картон депонованих потписа код пословне банке мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- ц) Достављено менично овлашћење **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- д) Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда бланко меницу, потребно је да уз исту достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке **после дана објављивања позива за подношење понуда**.

23.2.3 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.3 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23.2 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писаним путем обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије, Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 255А/2015

**ДОБАРА– Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата – НЕ
ОТВРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у просторијама управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Број понуде: _____

Прилог бр. 3

Датум: ____/____/____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт: _____

ПИБ: _____

(попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата и то:

Ред. број партије	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Стопа ПДВ-а (%)
1	2	3	4	5	6	7
	1. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU NESTERILNIH LEKOVA					
	1.1.					
1	Ac. aceticum glaciale	L	2			
2	Acidum phosphoricum concentratum	L	1			
3	Aether	L	5			
4	Argenti nitras	g	100			
5	Balsamum peruvianum	kg	1			
6	Benzoës tinctura	ml	500			
7	Calcii lactas	kg	15			
8	Camphora	kg	5			
9	Chloraminum T	kg	2			
10	Collodium	L	5			
11	Carbomera 940 / 980	kg	10			
12	Ethanolum concentratum	L	300			
13	Fluocinloni acetomidum	g	100			
14	Fluocinonidum	g	100			
15	Gentiana violet	g	200			
16	Glucosum anhydricum/monohydras	kg	75			
17	Glycerolum	kg	2.000			
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata	kg	700			
19	Iodum	kg	5			

20	Kalii chloridum	kg	100			
21	Kalii iodidum	kg	6			
22	Lanolinum	kg	250			
23	Lidocaini hydrochloridum	Kg	2			
24	Natrii askorbas	kg	5			
25	Natrii bicarbonas	kg	100			
26	Natrii benzoas	kg	5			
27	Natrii chloridum	kg	20			
28	Natrii hydroxydum	kg	15			
29	Paraffinum solidum	kg	41			
30	Ricini oleum	kg	10			
31	Vaselinum	kg	1.400			
32	Witepsol H15	kg	10			
33	Zinci oxydum	kg	10			
	2. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU OFTAMOLOŠKIH LEKOVA					
34	Aciclovirum	g	100			
35	Rose Bengal	g	5			
36	Ciprofloxacini hydrochloridum	g	50			
37	Dexamethasoni natrii phosphas	g	5			
38	EDTA plv	g	50			
39	Gentamycini sulfas	g	300			
40	Homatropini hydrobromidum	g	500			
41	Hydrocortisoni acetat	g	100			
42	Hypromellosa	g	1.000			
43	Pilocarpini hydrochloridum	g	100			
44	Phenylephrini hydrochloridum	g	1.500			
45	Prednisoloni acetat	g	50			
46	Scopolamini hydrobromidum	g	10			
47	Tetracaini hydrochloridum	g	400			
48	Tropicamidum	g	300			
49	Vaselinum pro oculi	kg	15			
	3. SUPSTANCE ZA REGENERACIJU					
	3.1.					

50	Acidum hydrochloricum 0,1M	L	15			
	3.2.					
51	Natrii hydroxydum p.a.	kg	300			
52	Hlorovodonična kiselina, tehnička	kg	1.000			
	4. DEZINFEKCIJA					
	4.1.					
53	Acetonum	L	100			
54	Ethanolum concentratum	L	24.000			
	4.2.					
55	Benzinum medicinale	L	3.500			
	5. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU STERILNIH RASTVORA					
	5.1.					
56	Trometamol	kg	1			
57	Histidin pyrogenfree	kg	2			
	5.2.					
58	Procaini hydrochloridum	kg	10			
	6. PLASTIČNA AMBALAŽA					
59	Boce PE a' 10 ml sterilne pakovane po 10	kom.	25.000			
60	Boca PE a' 50 ml trodelna	kom.	1.000			
61	Boca PE a' 100 ml trodelna	kom.	3.000			
62	Boca PE a' 200 ml trodelna	kom.	1.000			
63	Boca PE a' 1000 ml trodelna	kom.	25.000			
64	Boca PE a' 1000 ml dvodelna	kom.	2.000			
65	Kutija PE a' 50 ml	kom.	3.000			
66	Kutija PE a' 100 ml	kom.	5.000			
67	Kutija PE a' 500 ml	kom.	12.000			
68	Kutija PE a' 1000 ml	kom.	1.000			
	7. STAKLENA AMBALAŽA					
	7.1.					
69	Staklena boca za infuzione rastvore, II hidrolitička grupa, DIN, 125 mL	kom.	250.000			
70	Staklena boca za infuzione rastvore, hidrolitička grupa, DIN, 500 mL	kom.	60.000			
71	Staklena SVETLE boca a' 100ml sa PP zatvaračem	kom.	50			
72	Staklena TAMNE boca a' 100ml sa PP zatvaračem	kom	50			

	7.2.					
73	Gumeni čep za boce po DIN-u	kom.	300.000			
74	Alu-plastika poklopac za boce po DIN-u	kom.	210.000			
	8. FILTERI					
75	Membranski filter 0,2µm; Ø 293 (celuloznonitratni)	kom	100			
	9. PAPIRNA AMBALAŽA					
76	Kese papirne br. 2	kom.	3.500			
77	Kese papirne br. 9	kom.	2.000			
78	Kese papirne a' 1 kg	kom.	1.000			
79	Kese papirne dvoslojne a' 1 kg	kom.	500			
80	Kese papirne dvoslojne a' 2 kg	kom.	500			
81	Kese papirne dvoslojne a' 3 kg	kom.	500			
	10. ŠTAMPANI MATERIJAL					
82	Signature samolepive štamp 55 x 23 mm	kom.	50.000			
83	Signature samolepive štamp 80 x 40 mm	kom.	50.000			
84	Pomoćne signature (vinjete) (4x2)	kom.	5.000			
85	Signature okrugle štamp φ 50 mm	kom.	10.000			
86	Sign. mat pap., vodeni lepak 65 x 95mm	kom.	70.000			
87	Sign. mat pap., vodeni lepak 40 x 60mm	kom.	300.000			
	11. OSTALO					
88	Tube aluminijumske φ 125 x 10.5 mm	kom.	5.000			
89	Tube aluminijumske a 50ml	kom	1.000			
90	Supoforme	kom.	3.000			
91	Kartončići i papirići za fluorescein - Na 1+1	kom.	3.000			
92	2134MM 3M Comply Thermalog steam chemical integrator	kom.	250			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА без ПДВ-а						
ПДВ (уписати стопу)						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА са ПДВ-ом						

РОК ИСПОРУКЕ:

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити краћи од 1 сат, нити дужи од 24 часа од захтева наручиоца, осим за добра за која је неопходно претходно прибавити сагласност за увоз за потребе крајњег корисника од стране Министарства здравља РС.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Напомена: Понуђена добра, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана отварања понуда.

**ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ
КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:****CASSA SCONTO:**

За плаћање у року од 30 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____ %

За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____ %

За плаћање у року од 60 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____ %

Напомена: Понуђач уписује све посебне погодности које нуди наручиоцу и проценат одобравања cassa sconto за плаћање пре предвиђеног рока.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

Напомена наручиоца:

Ради ефикаснијег и бржег уноса података у Записник о јавном отварању понуда и евентуалног избегавања рачунских и техничких грешака, наручилац обавештава понуђаче да на интернет страници наручиоца www.kcs.ac.rs, ЈАВНЕ НАБАВКЕ, могу преузети табелу из из прилога број 6 конкурсне документације у које ће уносити захтеване податке. Овако попуњен прилог, понуђачи треба да сними на CD и доставе у истој коверти са понудом.

Наручилац посебно напомиње да је за оцену понуда меродавна само она понуда која је поднета у писаној форми на обрасцима из конкурсне документације.

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. бр.	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ за физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Напомена: Потврда Агенције за привредне регистре <u>се не односи само на делатност која је предмет јавне набавке, већ је потребно да ниједна забрана обављања делатности није на снази.</u>					

4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: Решење о дозволи за бављење прометом лекова на велико или решење о дозволи производње, оба донета од стране Министарства здравља РС, и то за партије од 1 до 49 и од 56 до 58. За преостале партије потребно је доставити Решење о дозволи за бављење прометом медицинских средстава на велико или решење о дозволи производње, оба донета од стране Министарства здравља РС, ако се понуђено добро у складу са Законом о лековима и медицинским средствима сматра медицинским средством.					
6.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Доказ: Потписана и оверена изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и 71. став 2. Закона (прилог бр. 5б)					
7.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију важећег сертификата ISO9001 за понуђача.					
8.	Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Докази: 1) Уговор закључен са произвођачем или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране произвођача, представништва произвођача, експлузивног заступника на територији РС или носиоца дозволе за стављење у промет добара, односно носиоца решења о упису добара у Регистар медицинских средстава који се води код АЛИМС-а. 2) Изјава којом се понуђач обавезује да ће након јавног отварања понуда, за све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина добара са наведеном адресом на којој се налази складишни простор (магацин), осим за добра за која је неопходно претходно прибавити сагласност за увоз за потребе крајњег корисника од стране Министарства здравља РС. Напомена: Наручилац задржава право да без претходне најаве изврши проверу стања расположивости понуђених добара.					

Напомена:

- ♦ У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача су у обавези да у оквиру своје понуде доставе одговарајући доказ (извод) – решење о упису у регистар понуђача;
- ♦ Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;

Конкурсна документација за јавну набавку

ДОБАРА– Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата, ЈН бр. 255А/2015

страница 19 од 48

- ♦ Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе;
- ♦ Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити;
- ♦ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
 2. Решење (извод) о упису понуђача у Регистар понуђача који се води код АПР-а.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона,
_____ даје :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОБРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских
препарата

број јавне набавке: **255A/2015**

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише,
чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

Београд 2015. године

1

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

е-mail.....

(у даљем тексту овог уговора: ДОБАВЉАЧ)

и

2 Клинички центар Србије – Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор проф. др Миљко Ристић;

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 07089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/факс: 011/2656 473; 011/2685 597;

(у даљем тексту овог уговора: НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог уговора: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ДОБАРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

1.1 Предмет овог Уговора је купопродаја добара – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата, и то:

Ред. бр. партије	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Кол.	Произвођач - земља порекла	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стоп а ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU NESTERILNIH LEKOVA						
	1.1.						
1	Ac. aceticum glaciale	L	2				
2	Acidum phosphoricum concentratum	L	1				
3	Aether	L	5				
4	Argenti nitras	g	100				
5	Balsamum peruvianum	kg	1				
6	Benzoës tinctura	ml	500				
7	Calcii lactas	kg	15				
8	Camphora	kg	5				
9	Chloraminum T	kg	2				
10	Collodium	L	5				
11	Carbomera 940 / 980	kg	10				
12	Ethanolum concentratum	L	300				
13	Fluocinoloni acetamidum	g	100				
14	Fluocinonidum	g	100				
15	Gentiana violet	g	200				

16	Glucosum anhydricum/monohydras	kg	75				
17	Glycerolum	kg	2.000				
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata	kg	700				
19	Iodum	kg	5				
20	Kalii chloridum	kg	100				
21	Kalii iodidum	kg	6				
22	Lanolinum	kg	250				
23	Lidocaini hydrochloridum	Kg	2				
24	Natrii askorbas	kg	5				
25	Natrii bicarbonas	kg	100				
26	Natrii benzoas	kg	5				
27	Natrii chloridum	kg	20				
28	Natrii hydroxydum	kg	15				
29	Paraffinum solidum	kg	41				
30	Ricini oleum	kg	10				
31	Vaselinum	kg	1.400				
32	Witepsol H15	kg	10				
33	Zinci oxydum	kg	10				
	2. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU OFTAMOLOŠKIH LEKOVA						
34	Aciclovirum	g	100				
35	Rose Bengal	g	5				
36	Ciprofloxacini hydrochloridum	g	50				
37	Dexamethasoni natrii phosphas	g	5				
38	EDTA plv	g	50				
39	Gentamycini sulfas	g	300				
40	Homatropini hydrobromidum	g	500				
41	Hydrocortisoni acetat	g	100				
42	Hypromellosa	g	1.000				
43	Pilocarpini hydrochloridum	g	100				
44	Phenylephrini hydrochloridum	g	1.500				
45	Prednisoloni acetat	g	50				
46	Scopolamini hydrobromidum	g	10				
47	Tetracaini hydrochloridum	g	400				
48	Tropicamidum	g	300				
49	Vaselinum pro oculi	kg	15				
	3. SUPSTANCE ZA REGENERACIJU						
	3.1.						
50	Acidum hydrochloricum 0,1M	L	15				
	3.2.						
51	Natrii hydroxydum p.a.	kg	300				

52	Hlorovodonična kiselina, tehnička	kg	1.000				
	4. DEZINFEKCIJA						
	4.1.						
53	Acetonum	L	100				
54	Ethanolum concentratum	L	24.000				
	4.2.						
55	Benzinum medicinale	L	3.500				
	5. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU STERILNIH RASTVORA						
	5.1.						
56	Trometamol	kg	1				
57	Histidin pyrogenfree	kg	2				
	5.2.						
58	Procaini hydrochloridum	kg	10				
	6. PLASTIČNA AMBALAŽA						
59	Boce PE a' 10 ml sterilne pakovane po 10	kom.	25.000				
60	Boca PE a' 50 ml trodelna	kom.	1.000				
61	Boca PE a' 100 ml trodelna	kom.	3.000				
62	Boca PE a' 200 ml trodelna	kom.	1.000				
63	Boca PE a' 1000 ml trodelna	kom.	25.000				
64	Boca PE a' 1000 ml dvodelna	kom.	2.000				
65	Kutija PE a' 50 ml	kom.	3.000				
66	Kutija PE a' 100 ml	kom.	5.000				
67	Kutija PE a' 500 ml	kom.	12.000				
68	Kutija PE a' 1000 ml	kom.	1.000				
	7. STAKLENA AMBALAŽA						
	7.1.						
69	Staklena boca za infuzione rastvora, II hidrolitička grupa, DIN, 125 mL	kom.	250.000				
70	Staklena boca za infuzione rastvora, II hidrolitička grupa, DIN, 500 mL	kom.	60.000				
71	Staklena SVETLE boca a' 100ml sa PP zatvaračem	kom.	50				
72	Staklena TAMNE boca a' 100ml sa PP zatvaračem	kom	50				
	7.2.						
73	Gumeni čep za boce po DIN-u	kom.	300.000				
74	Alu-plastika poklopac za boce po DIN-u	kom.	210.000				
	8. FILTERI						
75	Membranski filter 0,2µm;Ø 293 (celuloznonitratni)	kom	100				
	9. PAPIRNA AMBALAŽA						
76	Kese papirne br. 2	kom.	3.500				
77	Kese papirne br. 9	kom.	2.000				
78	Kese papirne a' 1 kg	kom.	1.000				
79	Kese papirne dvoslojne a' 1 kg	kom.	500				
80	Kese papirne dvoslojne a' 2 kg	kom.	500				
81	Kese papirne dvoslojne a' 3 kg	kom.	500				

10. ŠTAMPANI MATERIJAL							
82	Signature samolepive štamp 55 x 23 mm	kom.	50.000				
83	Signature samolepive štamp 80 x 40 mm	kom.	50.000				
84	Pomoćne signature (vinjete) (4x2)	kom.	5.000				
85	Signature okrugle štamp φ 50 mm	kom.	10.000				
86	Sign. mat pap., vodeni lepak 65 x 95mm	kom.	70.000				
87	Sign. mat pap., vodeni lepak 40 x 60mm	kom.	300.000				
11. OSTALO							
88	Tube aluminijumske φ 125 x 10.5 mm	kom.	5.000				
89	Tube aluminijumske a 50ml	kom	1.000				
90	Supoforme	kom.	3.000				
91	Kartončići i papirići za fluorescein - Na 1+1	kom.	3.000				
92	2134MM 3M Comply Thermalog steam chemical integrator	kom.	250				
Укупна вредност понуђених партија без ПДВ-а							
ПДВ (уписати стопу)							
Укупна вредност понуђених партија са ПДВ-ом							

1.2 Саставни део овог уговора је понуда добављача број од2015. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1 Цене добара утврђене су понудом добављача број од 2015. године.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.

4. РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1 Добра чија је купопродаја предмет овог уговора испоручују се на паритету ф-цо магацин наручиоца.
- 4.2 Добро се испоручује у року од..... од пријема захтева наручиоца, односно за добра за која је потребна сагласност Министарства здравља РС у року од од дана пријема захтева наручиоца
- 4.3 Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.
- 4.4 Пријем и квантитативну контролу испоручених добара врши овлашћено лице наручиоца и исте оверава својим потписом.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1 Добављач је обавезан да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 5.2. Уколико добављач у року из претходног става не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов).
- 5.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције из става 5.1. уговора, добављач је у обавези да изврши продужење исте.
- 5.4. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције уговор престаје да производи правна дејства
- 5.5. Наручилац ће приложеном финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1 Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају у потпуности одговарати:
- важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара,

- ♦ уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача, који су издати од стране надлежне, овлашћене институције,
 - ♦ достављеним узорцима добара, уколико је достављање узорака изричито захтевано у конкурсnoj документацији.
- 6.2 Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 6.3 У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и повлачења добара, падају на терет добављача.
- 6.4 Квантитавни пријем добара врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 6.5 Уколико било која испорука не задовољи квалитет, добављач је у обавези да у року од 3 (три) дана изврши нову испоруку, а трошкове повлачења рекламиране испоруке сноси добављач.

7. УПРАВЉАЊЕ НЕУПОТРЕБЉИВИМ ЛЕКОВИМА И МЕДИЦИНСКИМ СРЕДСТВИМА

- 7.1 У складу са чланом 56. Закона о управљању отпадом, наручилац као здравствена установа се обавезује да неупотребљиве лекове и медицинска средства (лекова и медицинска средства са истеклим роком трајања, расуте лекове и медицинска средства, неисправне лекове и медицинска средства у погледу квалитета и др.), врати добављачу ради безбедног третмана, а добављач се обавезује да такве лекове и медицинска средства преузме.

8. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

- 8.1 Добра чија је купопродаја предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.
- 8.2 Добра морају бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и добара.

9. ВИША СИЛА

- 9.1 Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 9.2 Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

- 10.1 уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

11. РАСКИД УГОВОРА

- 11.1 Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 11.2 Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.
- 11.3 Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, за ове намене.
- 11.4 За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2016. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 12.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена и допуна могућа само из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима.

13. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 13.1 Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања наручиоцу финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

14. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 14.1 Уговорне стране су сагласне да уговор важи до спровођења јавних набавки од стране Тела за централизоване јавне набавке образованог на Републичком, Покрајинском или нивоу Локалне самоуправе.
- 14.2 Уколико у току текуће календарске године не дође до централизованог спровођења јавних набавки, уговор производи правна дејства до испоруке уговорених количина добара која су предмет овог уговора.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.
- 15.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 – Понуда бр. од2015.год.
Прилог бр.2 - Финансијска гаранција добављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
директор

проф. др Миљко Ристић

ДОБАВЉАЧ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА
НАБАВКА ДОБАРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата

Ред. бр. партије	НАЗИВ ДОБАРА	Максимално дозвољено паковање	Опис производа / посебне напомене	Попуњава понуђач				
				Сертификат произвођача	Сертификат овлашћене установе	Произвођач - земља порекла	Величина оригиналног паковања	Решење о дозволи за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, само у случају да се понуђено добро сматра медицинским средством у смислу Закона о лековима и медицинским средствима
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU NESTERILNIH LEKOVA

1.1.

1	Ac. aceticum glaciale	do 1 L						
2	Acidum phosphoricum concentratum	do 1 L						
3	Aether	do 1 L						
4	Argenti nitras	do 50 g						
5	Balsamum peruvianum	do 1 kg						
6	Benzoës tinctura	do 500 ml						
7	Calcii lactas	do 10 kg	stepen usitnjenosti max 500					
8	Camphora	do 1 kg						
9	Chloraminum T	do 1 kg						
10	Collodium	do 1 L						
11	Carbomera 940 / 980	do 1 kg						
12	Ethanolum concentratum	do 50 L						
13	Fluocinoloni acetonidum	do 100 g	mikroniziran					
14	Fluocinonidum	do 100 g	mikroniziran					
15	Gentiana violet	do 100 g						
16	Glucosum anhydricum/monohydras	do 1 kg	BSE sertifikat					
17	Glycerolum	250 kg						
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata	do 10 kg						
19	Iodum	do 500 g						

20	Kalii chloridum	do 25 kg	stepen usitnjenosti max 500					
21	Kalii iodidum	do 1 kg						
22	Lanolinum	do 100 kg	bez pesticida, vodeni broj 200, uzorak					
23	Lidocaini hydrochloridum	do 500 g	stepen usitnjenosti max 500					
24	Natrii askorbas	do 1 kg	do 1 kg					
25	Natrii bicarbonas	do 5 kg	stepen usitnjenosti max 180					
26	Natrii benzoas	do 1 kg	stepen usitnjenosti max 500					
27	Natrii chloridum	do 5 kg	stepen usitnjenosti max 500					
28	Natrii hydroxydum	do 1 kg						
29	Paraffinum solidum	U tablama						
30	Ricini oleum	do 10 kg						
31	Vaselinum	do 175 kg						
32	Witepsol H15	do 5 kg						
33	Zinci oxydum	do 5 kg	stepen usitnjenosti max 180					

2. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU OFTAMOLOŠKIH LEKOVA

34	Aciclovirum	100 g						
35	Bengal Rosae B	5 g						
36	Ciprofloxacinni hydrochloridum	10 g						
37	Dexamethasoni natrii phosphas	5 g						
38	EDTA plv	do 50 g						
39	Gentamycini sulfas	do 100 g	stepen usitnjenosti max 180					
40	Homatropini hydrobromidum	do 250 g	stepen usitnjenosti max 180					
41	Hydrocortisoni acetat	do 100 g	mikroniziran					
42	Hypromellosa	do 500 g	Brookfield, 2% oko 4 500 mPas					
43	Pilocarpini hydrochloridum	do 50 g	stepen usitnjenosti max 500					
44	Phenylephrini hydrochloridum	do 500 g	stepen usitnjenosti max 500					
45	Prednisoloni acetat	do 25 g	mikroniziran					
46	Scopolamini hydrochloridum	10 g						
47	Tetracaini hydrochloridum	do 200 g						
48	Tropicamidum	do 100 g						
49	Vaselinum pro oculi	do 5 kg	kratka vlakna					

3. SUPSTANCE ZA REGENERACIJU

3.1.

50	Acidum hydrochloricum 0,1M	do 1 L						
----	----------------------------	--------	--	--	--	--	--	--

3.2.

51	Natrii hydroxydum p.a.	do 1kg						
52	Hlorovodonična kiselina, tehnička	do 50kg						

4. DEZINFEKCIJA**4.1.**

53	Acetonum	do 10 L						
54	Ethanolum concentratum	do 50 L						

4.2.

55	Benzinum medicinale	do 1 L						
----	---------------------	--------	--	--	--	--	--	--

5. FARMACEUTSKE SUBSTANCE ZA IZRADU STERILNIH RASTVORA**5.1.**

56	Trometamol	do 1 kg	API, test bakterijski endotoksini					
57	Histidin pyrogenfree	do 1 kg	API, test bakterijski endotoksini					

5.2.

58	Procaini hydrochloridum	Do 1 kg	test bakterijski endotoksini					
----	-------------------------	---------	------------------------------	--	--	--	--	--

6. PLASTIČNA AMBALAŽA

59	Boca PE a' 10 ml trodelna, sterilna, pak. po 10		pakovane po 10 komada, uzorak					
60	Boca PE a' 50 ml trodelna		uzorak					
61	Boca PE a' 100 ml trodelna		uzorak					
62	Boca PE a' 200 ml trodelna		uzorak					
63	Boca PE a' 1000 ml trodelna		uzorak					
64	Boca PE a' 1000 ml dvodelna		uzorak					
65	Kutija PE a' 50 ml		uzorak					
66	Kutija PE a' 100 ml		uzorak					
67	Kutija PE a' 500 ml		uzorak					
68	Kutija PE a' 1000 ml		uzorak					

7. STAKLENA AMBALAŽA**7.1.**

69	Staklena boca za infuzione rastvora, II hidrolitička grupa, DIN, 125 mL	paleta	II hidrolitička grupa, DIN, 125ml , uzorak					
70	Staklena boca za infuzione rastvora, II hidrolitička grupa, DIN, 500 mL	paleta	II hidrolitička grupa, DIN, 500ml, uzorak					
71	Staklena SVETLE boca a' 100ml sa PP zatvaračem		uzorak					

72	Staklena TAMNE boca a' 100ml sa PP zatvaračem		uzorak					
7.2.								
73	Gumeni čep za boce po DIN-u	500/1000	DIN-laki, crvene boje / uzorak					
74	Alu-plastika poklopac za boce po DIN-u	do 1000	uzorak					
8. FILTERI								
75	Membranski filter 0,2µm;Ø 293 (celuloznonitratni)	od 25-50						
9. PAPIRNA AMBALAŽA								
76	Kese papirne br. 2		uzorak					
77	Kese papirne br. 9		uzorak					
78	Kese papirne a' 1 kg		uzorak					
79	Kese papirne dvoslojne a' 1 kg		uzorak					
80	Kese papirne dvoslojne a' 2 kg		uzorak					
81	Kese papirne dvoslojne a' 3 kg		uzorak					
10. ŠTAMPANI MATERIJAL								
82	Signature samolepive štamp 55 x 23 mm		uzorak					
83	Signature samolepive štamp 80 x 40 mm		uzorak					
84	Pomoćne signature (vinjete) (4x2)		uzorak					
85	Signature okrugle štamp φ 50 mm		uzorak					
86	Sign. mat pap., vodeni lepak 65 x 95mm		uzorak					
87	Sign. mat pap., vodeni lepak 40 x 60mm		uzorak					
11. OSTALO								
88	Tube aluminijumske φ 125 x 10.5 mm		uzorak					
89	Tube aluminijumske a 50ml		uzorak					
90	Supoforme							
91	Kartončići i papirići za fluorescein - Na 1+1		uzorak					
92	2134MM 3M Comply Thermalog steam chemical integrator							
НАПОМЕНЕ:								
1. Обавезно је уписивање - Сертификат произвођача, Сертификат овлашћене установе, Произвођач - земља порекла, Величина оригиналног паковања, Решење о дозволи за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, само у случају да се понуђено добро сматра медицинским средством у смислу Закона о лековима и медицинским средствима за партије које се нуде у горе наведеној табели; 2. Уз овај образац ПОНУЂАЧ је дужан да достави копије решења (дозволе) за стављање у промет медицинског средства, односно за упис добара у Регистар медицинских средства који се води код АЛИМС, за свако појединачно добро које је предмет понуде, само ако се понуђено добро сматра медицинским средством. У достављеном решењу АЛИМС-а потребно је означити понуђено добро редним бројем партије/ставке у оквиру које се исто нуди.								

3. Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди, достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може утврдити да ли понуђена добра одговарају захтевима из конкурсне документације. Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву наручиоца. Понуђач је дужан да у каталогу означи добро који је предмет понуде.
4. Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача достављање узорака, на основу којих наручилац може утврдити да ли понуђено добро, односно његови делови одговарају захтевима из конкурсне документације.

Начин спровођења контроле квалитета:

(Описати начин на који ПОНУЂАЧ спроводи редовну контролу квалитета)

Обезбеђивање гаранције квалитета:

(Навести чиме ПОНУЂАЧ гарантује квалитет сваке појединачне испоруке)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

Прилог 7а

УСЛОВИ ЗА ФАРМАЦЕУТСКЕ СУПСТАНЦЕ, за партије од 1- 49 и од 56-58

- Општи услови за фармацеутске супстанце (активне и помоћне-ексципијенси):
понуђач у оквиру своје понуде **мора доставити**

1. Сертификат Добре произвођачке праксе (GMP Сертификат или одговарајући) за **место производње** активне супстанце(API), издат од надлежног органа из земље Европске уније или друге земље која има захтеве у погледу Добре произвођачке праксе исте или сличне онима који су прописани у Европској унији ;
2. Сертификат Добре произвођачке праксе (GMP Сертификат) за место производње активне супстанце(API) није неопходан ако произвођач поседује важећи сертификат о усклађености активне супстанце са монографијом Европске фармакопеје (**СЕР**).
3. За сваку понуђену фармацеутску супстанцу (активну и ексципијенс-помоћна фармацеутска супстанца) мора бити достављен **произвођачки Сертификат анализе примарног произвођача** (Ph Eur, USP, BP..- са логотипом произвођача и именом и презименом особе одговорне за пуштање серије у промет –QA/QP) који мора одговарати монографији за наведену фармакопеју у Спецификацији полазне супстанце (особине, идентификација, тестови, одређивања).

4. За сваку понуђену фармацеутску супстанцу (активну и ексципијенс-помоћну фармацеутску супстанцу) **уколико је препакована** мора бити достављен **Сертификат анализе препаковане супстанце** који мора одговарати монографији за наведену фармакопеју (Ph Eur, USP, BP.) и садржати све тестове (особине, идентификација, тестови, одређивања), укључујући и границе прихватљивости и добијене нумеричке резултате (ако су резултати тестова нумерички). На сертификату треба да стоји лого оригиналног произвођача или пословно име, адреса и телефонски број лабораторије која је извршила анализу и позивање на пословно име и адресу оригиналног произвођача. Такође треба доставити формално одобрење за пуштање у промет фармацеутске супстанце, издато од стране QP произвођача активне супстанце (лице одговорно за пуштање произведене активне супстанце у промет)
5. На Сертификату анализе фармацеутске супстанце мора писати по којој је фармакопеји декларисана.
6. Фармацеутске супстанце, према Ph Eur 7, (поглавље 5.1.4.) или новије издање (Ph Eur 8.0), морају имати одговарајући „Микробиолошки квалитет“, што мора писати на Сертификату анализе фармацеутске супстанце, произвођача и/или произвођача у фази препакивања.
7. Фармацеутске супстанце (активне и помоћне-ексципијенси), морају бити у складу са директивом 2001/83/EC.

• Поред општих **услове за фармацеутске супстанце (активне и помоћне-ексципијенси)**

Понуђачи у оквиру својих понуда морају доставити

За партије: **16. и 22.** Glucosum anhydricum/monohydras i Lanolinum (Cera lane) доставити BSE Сертификат (Ph Eur 7, монографија 01/2008:1483, или новије издање – Ph Eur 8.0).

За партију: **22.** Lanolinum, Сертификат произвођача мора обавезно садржавати испитивања за укупне и појединачне пестициде према Ph Eur 7, или новије издање (Ph Eur 8.0)

За партије 56, 57 и 58, понуђачи у оквиру својих понуда морају да доставе:

1. Сертификат анализе за фармацеутске супстанце(активне/ексципијенси), које се користе у изради стерилних галенских и магистралних лекова морају одговарати захтевима важеће фармакопеје у погледу микробиолошке чистоће и садржаја ендотоксина.
2. Понуђач мора да у оквиру своје понуде достави Сертификат анализе **фармацеутске супстанце примарног произвођача на коме мора писати да је активна фармацеутска супстанца апиروجена** (тј. мора имати испитивања на ендотоксине).

УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈЕ ОД 50 – 55

- **Услови за партију 52 из дела 3.2 и партије 53, 54 и 55 из дела 4. - дезинфекција:**

Понуђачи су у обавези да у оквиру својих понуда доставе Сертификат анализе по фармакопеји, произвођача или реферетне лабораторије (акредитоване по стандарду ISO 17025), који садржи све параметре траженог степена чистоће, серију, рок трајања.

- **Услови за партије 50 и 51 из дела 3. -Acidum hydrochloricum 0,1M и Natrii hydroxydum p.a.:**

1. Acidum hydrochloricum 0,1M и Natrii hydroxydum p.a морају бити у:
 - а) квалитета ра. (pro analysi-за анализу, или реагенс по Ph Eur)
2. Обележавање, класификација паковање и стављање у промет морају бити према Закону о хемикалијама (Сл.Гласник бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012)
3. партија 50(Acidum hydrochloridum), мора бити тачности $\pm 0,02\%$.

УСЛОВИ ЗА ДЕО 7. - стаклена амбалажа:

Амбалажа (инфузионе боце, гумени чепови и капице алу-пластика) мора одговарати фармакопејским захтевима и одговарајућим ISO стандардима, са Сертификатом произвођача;

- **Услови за партију 69, 70, 71 и 72 -Стаклене боце за инфузионе растворе:**

1. Морају бити II (друге) хидролитичке групе,
2. безбојне и прозирне (после прања),
3. квалитет GMP или одговарајући, са унутрашње стране морају имати превлаку (доказ да нису коришћене).
4. Морају бити запаковане тако да не могу да се испрљају при транспорту и складиштењу (PE фолија).

• **Услови за партију 73 -Гумени чеп за боце по DIN-и:**

1. Морају бити за боце по DIN-и, црвени, 32 мм
2. Не смеју садржавати lateks, tiazole, nitrozamine, ftalate, bisfenol A
3. Морају бити за једнократну употребу
4. Морају испуњавати стандарде наведене у ISO8536-2 , Тура А
5. Морају испуњавати захтеве Ph.Eur. наведене у поглављу 3.2.9. *Rubeber closures for containers for aqueous parenteral preparations for powders for freeze-dried powders*-сертификат:
 - Identification (A,B,C)
 - Tests:
 - Appearance of solution
 - Acidity or alkalinity
 - Absorbance
 - Reducing substances
 - Ammonium (2.4.1.)
 - Extractable zinc
 - Extractable heavy metals (2.4.8.)
 - Residue on evaporation
 - Volatile sulphides
 - Penetrability
 - Fragmentation
 - Self-sealing test
6. Морају имати наведене инкопатибилије
7. Морају имати наведене услове и чувања и рок трајања
8. Паковање у примарну кесу (PE фолија) 500 или 1000 комада, па у картонску кутију
9. RTS (спремни за стерилизацију)

• **Услови за партију 74 -Алу-пластика поклопац за боце по DIN-и:**

1. За боце по DIN-и, 32 мм;
2. Морају одговарати захтевима ISO 8536-7, Type ZD
3. Алуминијумски део мора бити некорозиван, нелакиран и не сме бити силиконизиран
4. Пластични део несиликонизиран полипропилен, глатке површине, безбојан, прозиран
5. Морају бити паковани у примарну кесу (PE фолија), па у картонску кутију.

За амбалажу за израду офталмолошких и нестерилних магистралних и галенских лекова:

Услови за део 6 – Пластична амбалажа

1. Пластична амбалажа мора бити од пластичне масе за примену у фармацији или прехранбеној индустрији, са сертификатом о здравственој исправности, а на захтев купца достављају се и други документи; амбалажа мора бити спакована тако да је заштићена од прљања

- Кутије: беле, са поклопцем са навојем, глатке површине, правилног округлог облика, поклопац мора бити раван, никако закривљен, материјал PP/PP (кутија/поклопац)
- Боце трodelне HDPE/LDPE/LDPE (боца/капаљка/чеп)
- Боце двodelне HDPE/LDPE (боца/чеп)
- Боце стерилне морају бити паковане заједно са међучепом и чепом по 10 комада у једној кесици и морају имати доказ о извршеној стерилизацији
- Супоформе 2 g димензија: висина 34 mm, отвор 8 mm, запремина 2,2 mL

Услови за за део 11 - Остало

Алуминијумске тубе за масти за очи, запремина до 12,0 мл

- материјал: алуминијум, споља офарбана у бело
- лакирана изнутра и споља
- поклопац: бео, са навојем
- чисте, без оштрих ивица
- паковане тако да су заштићене од прљања

Услови за за део 9 - Папирна амбалажа

Папирне кесе и капсуле морају бити или од офсетног папира или од натрона, а материјал мора бити за примену у фармацији или прехранбеној индустрији (сертификат о здравственој исправности):

- папирне кесе морају бити апотекарске, потпуно беле, без мириса, једнаких димензија, једнако направљене, састављене тако да се у њих могу паковати прашкови
- папирне капсуле морају бити потпуно беле, без мириса, једнаких димензија, једнако направљене
- капсуле бр. 3: димензије - 2,7 cm x 13,0 cm

Услови за за део 10 – Штампани материјал

- сигнатуре самолепиве 40 x 20 mm, 55 x 23 mm, 80 x 40 mm, ф 32 mm и ф 50 mm искључиво наведених димензија, искључиво мат и у тракама 1 x 5 или 1 x 10
- сигнатура, постављене вертикално једна испод друге, изглед штампе према захтеву купца.

за израду инфузија и инјекција:

Сигнатуре искључиво мат, папирне, водени лепак, димензија 65х95мм и 40х60мм

Обавезе добављача приликом испоруке уговорених добара по будућем уговору о јавној набавци:

1. Фармацеутске супстанце (активне и помоћне-ексципијенси), морају бити испоручене у оригиналном паковању произвођача.

2. Сви достављени Сертификати морају бити читки, факс није дозвољен.
3. Испорука мора бити у понуђеној величини паковања .
4. Приликом прве испоруке **фармацеутске супстанце** (активне и помоћне-ексципијенси), приложити сву пратећу документацију (Сертификат анализе, GMP-сертификат....) и безбедносни лист на спском језику.
5. Приликом прве испоруке **за партије 50-55**, приложити сву пратећу документацију (Сертификат произвођача,....) и безбедносни лист на спском језику.
6. На сигнатури фармацеутске супстанце при испоруци (активне и помоћне-ексципијенси), мора писати да је декларисана по фармакопеји (Ph Eur, USP, BP...), како је написано на Сертификату анализе који прати фармацеутску супстанцу (активну/ексципијенс). Уколико то није испоштовано фармацеутска супстанца ће бити враћена на пријему.
7. Полазна супстанца у тренутку испоруке мора бити у року најмање 75% од укупног рока трајања.
8. Приликом сваке следеће испоруке, фармацеутске супстанце (активне и помоћне-ексципијенси), морају да се испоручују са Сертификатом анализе произвођача уколико се поклапа серијски број фармацеутске супстанце са првом испоруком. Уколико се не поклапа серијски број са првом испоруком обавезно доставити сву пратећу документацију (Сертификат анализе, GMP-сертификат....) за одговарајућу серију фармацеутске супстанце (активне/ексципијенс) и безбедности лист на спском језику.
9. Приликом сваке следеће испоруке **за партије 50-55**, обавезно доставити сву пратећу документацију (Сертификат произвођача,....) за одговарајућу серију и безбедносни лист на спском језику.
10. Уколико нису испуњени сви горе наведени услови, добра неће бити примљена.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку добра – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена (динара без ПДВ -а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ -а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU NESTERILNIH LEKOVA							
	1.1.							
1	Ac. aceticum glaciale							
2	Acidum phosphoricum concentratum							
3	Aether							
4	Argenti nitras							
5	Balsamum peruvianum							
6	Benzoes tinctura							
7	Calcii lactas							
8	Camphora							
9	Chloraminum T							
10	Collodium							
11	Carbomera 940 / 980							
12	Ethanolum concentratum							
13	Fluocinoloni acetamidum							
14	Fluocinonidum							
15	Gentiana violet							
16	Glucosum anhydricum/monohydras							
17	Glycerolum							
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata							
19	Iodum							
20	Kalii chloridum							
21	Kalii iodidum							
22	Lanolinum							
23	Lidocaini hydrochloridum							
24	Natrii askorbas							
25	Natrii bicarbonas							
26	Natrii benzoas							

27	Natrii chloridum							
28	Natrii hydroxydum							
29	Paraffinum solidum							
30	Ricini oleum							
31	Vaselinum							
32	Witepsol H15							
33	Zinci oxydum							
	2. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU OFTAMOLOŠKIH LEKOVA							
34	Aciclovirum							
35	Rose Bengal							
36	Ciprofloxacini hydrochloridum							
37	Dexamethasoni natrii phosphas							
38	EDTA plv							
39	Gentamycini sulfas							
40	Homatropini hydrobromidum							
41	Hydrocortisoni acetat							
42	Hypromellosa							
43	Pilocarpini hydrochloridum							
44	Phenylephrini hydrochloridum							
45	Prednisoloni acetat							
46	Scopolamini hydrobromidum							
47	Tetracaini hydrochloridum							
48	Tropicamidum							
49	Vaselinum pro oculi							
	3. SUPSTANCE ZA REGENERACIJU							
	3.1.							
50	Acidum hydrochloricum 0,1M							
	3.2.							
51	Natrii hydroxydum p.a.							
52	Hlorovodonična kiselina, tehnička							
	4. DEZINFEKCIJA							
	4.1.							
53	Acetonum							
54	Ethanolum concentratum							
	4.2.							
55	Benzinum medicinale							
	5. FARMACEUTSKE SUPSTANCE ZA IZRADU STERILNIH RASTVORA							
	5.1.							
56	Trometamol							
57	Histidin pyrogenfree							
	5.2.							

58	Procaini hydrochloridum							
	6. PLASTIČNA AMBALAŽA							
59	Boce PE a' 10 ml sterilne pakovane po 10							
60	Boca PE a' 50 ml trodelna							
61	Boca PE a' 100 ml trodelna							
62	Boca PE a' 200 ml trodelna							
63	Boca PE a' 1000 ml trodelna							
64	Boca PE a' 1000 ml dvodelna							
65	Kutija PE a' 50 ml							
66	Kutija PE a' 100 ml							
67	Kutija PE a' 500 ml							
68	Kutija PE a' 1000 ml							
	7. STAKLENA AMBALAŽA							
	7.1.							
69	Staklena boca za infuzione rastvore, II hidrolitička grupa, DIN, 125 mL							
70	Staklena boca za infuzione rastvore, II hidrolitička grupa, DIN, 500 mL							
71	Staklena SVETLE boca a' 100ml sa PP zatvaračem							
72	Staklena TAMNE boca a' 100ml sa PP zatvaračem							
	7.2.							
73	Gumeni čep za boce po DIN-u							
74	Alu-plastika poklopac za boce po DIN-u							
	8. FILTERI							
75	Membranski filter 0,2µm;Ø 293 (celuloznonitratni)							
	9. PAPIRNA AMBALAŽA							
76	Kese papirne br. 2							
77	Kese papirne br. 9							
78	Kese papirne a' 1 kg							
79	Kese papirne dvoslojne a' 1 kg							
80	Kese papirne dvoslojne a' 2 kg							
81	Kese papirne dvoslojne a' 3 kg							
	10. ŠTAMPANI MATERIJAL							
82	Signature samolepive štamp 55 x 23 mm							
83	Signature samolepive štamp 80 x 40 mm							
84	Pomoćne signature (vinjete) (4x2)							
85	Signature okrugle štamp φ 50 mm							
86	Sign. mat pap., vođeni lepak 65 x 95mm							
87	Sign. mat pap., vođeni lepak 40 x 60mm							
	11. OSTALO							
88	Tube aluminijumske φ 125 x 10.5 mm							
89	Tube aluminijumske a 50ml							

90	Supoforme							
91	Kartončići i papirići za fluorescein - Na 1+1							
92	2134MM 3M Comply Thermalog steam chemical integrator							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку

255A/2015

ДОБАРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата

Изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико вредност додељеног уговора прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.
2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла, уколико вредност додељеног уговора не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, која је издата у форми:
 - а) Банкарске гаранције, која мора бити безусловна и на први позив платива, или
 - б) Регистроване бланко менице са припадајућим меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, као и картон депонованих потписа код пословне банке мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

(заокружити једну од наведених финансијских гаранција у складу са Законом о јавним набавкама).

У _____, 2015. године

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ”), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / ;
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

255A/2015

**ДОБАРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских
препарата**

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару понуде (Образац бр. 3 конкурсне документације).
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр.16/65 , 54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / ;
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са уговором о јавној набавци закљученом у отвореном поступку јавне набавке **255A/2015**, добра - **Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских препарата** бр. _____ од _____ 2015.год. (код добављача заведен под бројем _____ од _____ 2015. године).

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ, као наручиоца по напред наведеном уговору, да ову меницу може искористити до износа од _____ динара, словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

- 1.Ако добављач не испуни све уговорне обавезе, наручилац ће трећег дана по истеку рока за извршење обавезе доставити меницу на наплату.
- 2.Рок важења меничне обавезе је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла по уговору, а износ до кога се може наплатити је највише 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио своју понуду за предметну јавну набавку

_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив и број јавне набавке)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,
словима: _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. 840-667667-80

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Банкарска гаранција важи до истека рока од 30(тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео, с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке _____

На основу члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
за доделу уговора у поступку јавне набавке
255A/2015
ДОБАРА – Сировине и амбалажа за потребе израде магистралних и галенских
препарата

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да применом основног критеријума наручилац не може да донесе Одлуку о додели уговора, тј. уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор о јавној набавци ће бити додељен применом „резервног“ елемента критеријума „краћи рок испоруке“.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом другог „резервног“ елемента критеријума - жребањем (извлачење из шешира).

(Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник).