



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Услуге текућег одржавања сервера  
50312100-Одржавање и поправка централних рачунара  
Број јавне набавке за текућу годину  
209ТМ / 2014**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **209ТМ/2014**

Предмет набавке(добра, услуге, радови): **Услуге текућег одржавања сервера**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Марија Векић**

Електронска адреса: **minavekic@gmail.com**

Телефон: **011/366-3877**

Факс: **011/3615-500**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**Услуге текућег одржавања сервера**

**50312100-Одржавање и поправка централних рачунара**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**

5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**

6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.8**

8. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 9+ модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**

9. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – **Прилог бр. 11**

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – **Прилог бр. 12**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**.

**Прилог бр.1.** - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

**Прилог бр. 2.** -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

**Прилог бр.3.** -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

**Прилог бр.4.** - Образац за оцену испуњености услова из члана 75, 76. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

**Прилог бр.5.** - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Прилог бр.6.** - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

**Прилог бр.7.** - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава и оверава**

**Прилог бр.8.**- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

**Прилог бр.9.** - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

**Прилог бр.10.** -Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

**Прилог бр.11.** Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине– **Понуђач попуњава и оверава**

**Прилог бр.12.** Образац изјаве на основу чл. 77 став 4. ЗЈН о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – **Понуђач попуњава и оверава**

### 3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- a. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно, Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

**10) Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:**

- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем изјаве, ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације) а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.

- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем изјаве, ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације), а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.

Изјава подразумева испуњеност услова из члана 75 тачка 1-4.

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Што се доказује следећим документима:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из члана 77 став 1 тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

**16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

**17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

**18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

**21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1.

**22) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**23) Средства финансијског обезбеђења**

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а. Вредност Уговора се налази у Моделу Уговора.

23.2.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите

НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- о ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- о у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

23.2.2. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

-бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено **на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,

**-картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

23.2.3. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.4. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.5. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију (бланко меницу) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а са роком важења :

- 5 дана дужи од истека рока за извршење посла.

23.3.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.3.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности Уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 5 дана дужи од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором Ова финансијска гаранција мора бити у форми регистроване бланко менице.

**23.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.**

#### **24)Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

#### **25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, односно по истеку рока од 5 ( пет ) дана кад је у питању јавна набавка мале вредности;

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

#### **26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **27)Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **28) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

#### **29) Паковање и достављање понуде**

**a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљом или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова  
/ архива /  
11000 Београд, Пастерова 2  
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:  
209ТМ/2014

**Услуге текућег одржавања сервера - НЕ ОТВАРАТИ-**

**30) Јавно отварање понуда**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда у великој сали Управне зграде КЦС, Пастерова 2, у Београду.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

**31) Интегритет поступка**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**32) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Лице овлашћено  
за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Телефон / факс \_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: Понуда за услуге одржавања сервера****Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

| Услуге текућег одржавања                                                                                                | Јед.цена без<br>ПДВ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Рад инжењера на администрирању серверских система који обухвата надзор функционисања, безбедност и сервисирање. (1 CAT) |                     |
| <b>ПДВ (____%) уписати стопу</b>                                                                                        |                     |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>                                                                                                 |                     |

**Резервни делови**

| Резервни делови (опрема)                                                           | Јед. цена без<br>ПДВ |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Intel Compute Module MFS5520VIR или бољи                                           |                      |
| CPU Intel Xeon Quad-Core E5620 или бољи у одговарајућем подножју за Compute Module |                      |
| Memory DIMM 4GB PC3-10600 DDR3 ECC сертифициван за понуђени Compute Module         |                      |
| Memory DIMM 8GB PC3-10600 DDR3 ECC сертифициван за понуђени Compute Module         |                      |
| HDD 300GB SAS 10.000rpm 2.5"                                                       |                      |
| HDD 600GB SAS 10.000rpm 2.5"                                                       |                      |
| Intel Trusted Platform Module AXXTPE5                                              |                      |
| Intel Management Module MFCMM2                                                     |                      |
| Intel Midplane MFMIDPLANE2                                                         |                      |
| Intel Intel® Storage Controller AXXSCM3S                                           |                      |
| Intel Gigabit Ethernet Switch Switch module AXXSW1GB                               |                      |
| Intel 1000W Power Supply Module AXXPSU                                             |                      |
| Intel Dual Gbit Expansion Mezzanine Card AXXGBIOMEZV                               |                      |
| Intel 2.5" SATA to SAS Converter Board AXXTM3SATA                                  |                      |
| Intel Modular Server Shared LUN MFSLUNKEY                                          |                      |
| Intel Storage Management Pack MFSLUNCOPY                                           |                      |
| Intel Advanced Management Pack MFSADVMGMT                                          |                      |
| Intel Storage Battery Back-Up MFSCMBBU                                             |                      |

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Intel 2.5" Drive Bay Module Kit MFHDDBAY25        |  |
| Intel Power Supply Fan Module Blank MFPSUFAN      |  |
| Intel Main Fan Module MFMAINFAN                   |  |
| Intel I/O Fan Module MFIOFAN                      |  |
| Intel 2.5" Drive Carrier FXX25HDDCAR              |  |
| Server board Intel S3210SHLC или еквивалент       |  |
| CPU Intel Xeon E3110 или бољи у истом подножју    |  |
| Memory DIMM 2GB PC2-6400 DDR2 ECC                 |  |
| HDD 500GB SATA 3.5" серверски                     |  |
| HDD 1TB SATA 3.5" серверски                       |  |
| серверски модул за напајање ATX 600W или снажнији |  |
| <b>УКУПНО РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (ОПРЕМА) БЕЗ ПДВ-а:</b> |  |
| <b>ПДВ ( _____ %) уписати стопу</b>               |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>                           |  |

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

#### Напомене:

Понуђене цене се односе искључиво на нове, оригиналне резервне делове.

Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

**Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена .**

- Важење понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: 90 дана од дана достављања фактуре-рачуна

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре ( рачуна )
- Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

#### ▪ РОК ОДЗИВА:

(Понуђач попуњава рок одзива)

: рок одзива по позиву наручиоца за:  
хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_  
(не дуже од 1 сата од позива Наручиоца)  
остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_  
(не дуже од 3 сата од позива Наручиоца)

#### ▪ РОК ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА ЗА:

(Понуђач попуњава рок за извршење услуга)

Време за извршење дефектаже \_\_\_\_\_ часова  
сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова  
сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана  
рок за испоруку резервних делова \_\_\_\_\_ дана

#### ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

( попуњава Понуђач)

За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од \_\_\_\_\_ месеци.

За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу

**Понуду дајем (заокружити а или б или в)**

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

\_\_\_\_\_

Оверава Понуђач

.....

## 1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:              |  |

### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ ПОДИЗВОЂАЧИ

## 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

| Редни број | ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |                 | Прилог број | Број страна у прилогу |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------------|-------------|-----------------------|
|            | Назив доказа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Број | Датум | Издат од стране |             |                       |
| 1.         | Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |                 |             |                       |
| 2.         | Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |       |                 |             |                       |
| 3.         | <p><b>Кадровски капацитет:</b><br/> <b>Услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом<br/> -минимално 2 (два) запослена дипломирана инжењера техничке струке од чега:<br/> а) минимално 1 (једног) запосленог инжењера техничке струке који је обучен за рад на серверским системима (INTEL или IBM или HP или FUJITSU или CISCO или еквивалент) – доказује се копијом сертификата произвођача на којем је јасно истакнуто звање које је додељено имаоцу сертификата и област за коју је сертификат издат и јасно истакнуто да је сертификат издат у 2014. години. Уколико је сертификат издат пре 2014. године важење сертификата се доказује оригиналном потврдом произвођача да инжењер поседује валидни сертификат.<br/> б) минимално 1 (једног) запосленог инжењера техничке струке са сертификатом о познавању техничког решења (INTEL или IBM или HP или FUJITSU или CISCO или еквивалент) система за безбедност и мониторинг сервера<br/> –доказује се копијом сертификата произвођача на којем је јасно истакнуто звање које је додељено имаоцу сертификата и област за коју је сертификат издат и јасно истакнуто да је сертификат издат у 2014. години. Уколико је сертификат издат пре 2014. године важење сертификата се доказује оригиналном потврдом произвођача да инжењер поседује валидни сертификат</p> <p><b>Доказ за све запослене:</b><br/> - копије радних књижица и образац М1 којим се доказује да инжењери раде у фирми која је понуђач<br/> - копије тражених сертификата</p> |      |       |                 |             |                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4. | <p><b>Пословни капацитет:</b><br/> <b>Услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним пословним капацитетом</p> <p>а) систем менаџмента квалитетом организације<br/> б) менаџмент безбедности информација<br/> в) Партнерски однос са произвођачем серверске опреме (INTEL или IBM или HP)</p> <p><b>Доказ:</b><br/> а) и б) Копијама сертификата ISO 9001 i 27001 за услуге у области ИКТ (одговарајући сертификати морају имати дефинисани опсег који се односи на услуге у области ИКТ)</p> <p>в) Доказује се потврдом тј. ауторизационим писмом произвођача</p> |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

#### Напомена:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1. члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
  - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Обавештење: **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге текућег одржавања сервера бр. 209ТМ/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Услуге текућег одржавања сервера**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2014. године

**Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр.2,  
кога заступа Директор, Проф.др Миљко Ристић,**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности: 85110  
Регистарски број: 01607089503  
Матични број: 7089503  
ПИБ: 100118429  
Текући рачун: 840 – 667667 - 80  
Тел/Фах: 011 – 361-5-500

и

\_\_\_\_\_,  
**кога заступа директор** \_\_\_\_\_

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
Регистарски број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Тел/Фах: \_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

Закључили су:

**УГОВОР**

за

**Услуге текућег одржавања сервера**

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора су Услуге текућег одржавања сервера према понуди извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности по документацији бр.209ТМ/2014 за услуге текућег одржавања сервера.

Извршилац ће ангажовати подизвођача / подизвођаче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(попуњава уколико наступа са подизвођачем)

Извршилац услуга наступа као група понуђача чији су чланови: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(попуњава ако наступа као група понуђача)

**Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

| Услуге текућег одржавања                                                                                                | Јед.цена без<br>ПДВ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Рад инжењера на администрирању серверских система који обухвата надзор функционисања, безбедност и сервисирање. (1 CAT) |                     |
| ПДВ (_____% ) <i>уписати стопу</i>                                                                                      |                     |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>                                                                                                 |                     |

## Резервни делови

| Резервни делови (опрема)                                                           | Јед. цена без ПДВ |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Intel Compute Module MFS5520VIR или бољи                                           |                   |
| CPU Intel Xeon Quad-Core E5620 или бољи у одговарајућем подножју за Compute Module |                   |
| Memory DIMM 4GB PC3-10600 DDR3 ECC сертифициван за понуђени Compute Module         |                   |
| Memory DIMM 8GB PC3-10600 DDR3 ECC сертифициван за понуђени Compute Module         |                   |
| HDD 300GB SAS 10.000rpm 2.5"                                                       |                   |
| HDD 600GB SAS 10.000rpm 2.5"                                                       |                   |
| Intel Trusted Platform Module AXXTPE5                                              |                   |
| Intel Management Module MFCMM2                                                     |                   |
| Intel Midplane FMIDPLANE2                                                          |                   |
| Intel Intel® Storage Controller AXXS3M3S                                           |                   |
| Intel Gigabit Ethernet Switch Switch module AXXS1GB                                |                   |
| Intel 1000W Power Supply Module AXXP5U                                             |                   |
| Intel Dual Gbit Expansion Mezzanine Card AXSGBIOMEZV                               |                   |
| Intel 2.5" SATA to SAS Converter Board AXXTM3SATA                                  |                   |
| Intel Modular Server Shared LUN MFSLUNKEY                                          |                   |
| Intel Storage Management Pack MFSLUNCOPY                                           |                   |
| Intel Advanced Management Pack MFSADVMGMT                                          |                   |
| Intel Storage Battery Back-Up MFSCMBBU                                             |                   |
| Intel 2.5" Drive Bay Module Kit MFHDBBAY25                                         |                   |
| Intel Power Supply Fan Module Blank MFPSUFAN                                       |                   |
| Intel Main Fan Module MFMAINFAN                                                    |                   |
| Intel I/O Fan Module MFIOFAN                                                       |                   |
| Intel 2.5" Drive Carrier FXX25HDDCAR                                               |                   |
| Server board Intel S3210SHLC или еквивалент                                        |                   |
| CPU Intel Xeon E3110 или бољи у истом подножју                                     |                   |
| Memory DIMM 2GB PC2-6400 DDR2 ECC                                                  |                   |
| HDD 500GB SATA 3.5" серверски                                                      |                   |
| HDD 1TB SATA 3.5" серверски                                                        |                   |
| серверски модул за напајање ATX 600W или снажнији                                  |                   |
| <b>УКУПНО РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (ОПРЕМА) БЕЗ ПДВ-а:</b>                                  |                   |
| <b>ПДВ ( _____ %) уписати стопу</b>                                                |                   |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>                                                            |                   |

Саставни део овог уговора је понуда продавца број ..... од ..... 2014.године, која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије.

## Члан 2. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### 2.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писаног дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 17 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-а. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис кvara и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

## **2.2 Рокови за одзив по позиву наручиоца**

Рок за одзив Извршиоца услуга за хитне сервисне интервенције је \_\_\_\_\_сата од позива(не дуже од 1 сата од позива Наручиоца), а за остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_сата од позива (не дуже од 3 сата од позива Наручиоца

## **2.3. Извршење услуга**

По приспелом позиву, Извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, Извршилац услуга ће, писано или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. Извршилац услуга приступа поправци по добијању сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга. Наручиоц одређује приоритет интервенција.

## **2.4. Рокови извршења услуга**

Време за извршење дефектаже \_\_\_\_\_ часова сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана рок за испоруку резервних делова \_\_\_\_\_ дана

### **Члан 3.**

#### **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

- 3.1.** Место извршења услуга су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.
- 3.2.** Сервисне услуге обављају се по позиву Наручиоца (00:00-24:00) викендом и празницима у случајевима када су у питању кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника. Ангажовање Извршиоца у наведеним случајевима и по питању хитности и приоритета интервенција врши овлашћено лице Наручиоца услуга.

### **Члан 4.**

#### **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

- 4.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 4.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

### **Члан 5.**

#### **ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

- 5.1.** Вредност Уговора износи: **до 3.000.000,00** динара (без ПДВ-а), а у складу са Финансијским планом Наручиоца услуга.  
Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.
- 5.2** Цена одржавања сервера прецизирана је понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 6.**

#### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 6.1** За одржавање сервера рок плаћања је до 90 дана од дана испостављања фактуре.
- 6.2** По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објект и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

**Члан 7.**  
**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

**7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције 7 дана по потписивању Уговора и то:

- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;
- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

**7.2.** Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из Уговора, а Наручилац му то писано рекламира.
  - У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
  - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету или угрозе живот и здравље пацијента на било који начин.
- Разлози за реализацију менице за отклањање грешака у гарантном року:
- Ако извршилац услуге не отклони недостатке које му наручилац достави писмено у време трајања гарантног рока.

**Члан 8.**  
**ВИША СИЛА**

**8.1.** Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

**8.2.** Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 9.**  
**ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

**9.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од \_\_\_\_\_ месеци.

**9.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

**Члан 10.**  
**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави:

- извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.
- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.

**Члан 11.**  
**РАСКИД УГОВОРА**

**11.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**11.2.** Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

**11.3.** Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

**Члан 12.  
СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.  
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, а за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 14.  
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**15.1.** Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих се свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**14.2.** Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**  
Директор  
Клиничког Центра Србије

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Миљко Ристић

\_\_\_\_\_

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Конфигурације сервера и серверске опреме која је предмет одржавања:

1. Blade сервери – Intel modular сервер INMFSYS25V2 са инсталираним blade модулима MFS5520VIR (1 или више модула), одговарајућим Intel XEON 5xxx процесорима, одговарајућим меморијским модулима капацитета 4-8GB и хард дисковима SAS 2.5" капацитета 300-600GB, потребним бројем напонских и комуникационих јединица ... 3 ком
2. Сервери – Intel S5000VSASATA платформе (Intel XEON 5000 series процесори, са одговарајућим меморијским модулима капацитета 1-4GB и серверским хард дисковима SATA 3.5") ... 4 ком.
3. Сервери – Intel S3000 платформе (Intel XEON 3000 series процесор, са одговарајућим меморијским модулима капацитета 1-4GB и серверским хард дисковима SATA 3.5") ... 2 ком
4. Storage system Intel Entry Storage SS4000-E капацитета 2 x 1TB
5. Сервер Fujitsu PY RX200 S6 – Intel 5000 platform, Intel XEON 5000 series процесори, RAM 8GB, 2xHDD SAS 2.5", redundant PS ... 3 ком
6. Сервер – Intel 7520 platform, Intel XEON CPU, RAM 1GB, HDD 146GB SCSI

Услуге одржавања и поправке сервера, чија спецификација и листа обавеза следи, подразумевају текуће одржавање и хитне сервисне интервенције на основу захтева корисника и утврђене потребе.

1. одржавање DNS сервера
  - дефинисање и одржавање примарног DNS сервера за зону додељену Клиничком Центру Србије
  - одржавање MySQL базе података која се интерно користи за статистику КЦЦ-а
  - одржавање ZENOSS-а (праћење и контрола сервера у целокупној мрежи КЦЦ-а)
2. одржавање WEB сервера
  - одржавање LAMP сервера (Apache, MySQL, PHP) на којој се налазе инсталирани сајтови и WEB апликације
3. одржавање E-mail сервера
  - одржавање SMTP, POP3/IMAP сервера (postfix и dovecot)
  - одржавање WEBMAIL система (Apache и Roundcube)
  - одржавање антивирус и антиспам заштите (Amavis, SpamAssassin и ClamAv)
  - дефинисање корисничких пописа за слање и примање електронске поште (ClueBringer)
  - одржавање базе корисника (MySQL)
  - одржавање WEB интерфејса за администрацију корисника E-mail сервера (PHPMYAdmin)
4. одржавање MySQL кластера
  - дефинисање база за Инфомедис апликацију (права приступа)
  - одржавање нодова кластера у редундантном режиму рада (HeartBeat)
  - одржавање мрежног file система (DRBD)
  - 24/7/365 подршка за рад кластера
5. одржавање MS Windows сервера
  - одређен број клиника КЦЦ-а има своје windows domain контролере, на којима постоји обавеза за:
    - o дефинисањем нових корисника
    - o дефинисањем права приступа
    - o дефинисањем групних пописа
    - o одржавањем локалних DNS и DHCP сервиса
6. рад са Citrix XENserver--ом

- већина побројаних сервера је виртуелизована и смештена на blade централне сервере, на којима постоје обавезе за:
  - дефинисањем ресурса за виртуелне машине
  - контролу рада виртуелних машина
  - backup/restore виртуелних машина
7. рад на Intel blade шасијама
- редован упдате софтвера за шасије
  - прављење RAID поља и виртуелних дискова
  - дефинисање VLAN-ова и Teaming-а мрежних интерфејса шасије и blade модула

На серверима су поред горе наведених система инсталиране следеће апликације:

- СИНТЕГРА - Клинички пут лека – опслужује 350 рачунара у Служби за фармацеутску делатност и снабдевање клиничким апотекама и свим одељењима Клиничког центра Србије. Апликација води електронску евиденцију за комплетан санитетски материјал, уградни материјал и лекове од уласка у клинички центар Србије (централна апотека) и дистрибуције до коначног корисника, пацијента или потрошње у операционим салама или лабораторијама.
- ИНФОМЕДИС – опслужује 475 рачунара на Клиникама и Ургентном центру. Инфомедис је медицински апликативни програм који обезбеђује вођење евиденције о пацијентима, историја болести и појединачним специјалистичким налазима из области амбулантног, болничког, лабораторијског протокола, могућности заказивања итд.
- Е-ФАКТУРА – опслужује 150 рачунара на Клиникама КЦС-а и Служби за организацију планирање, социјалну медицину и економију (Сектор економије пословања). Е-фактура је апликација која обрађује податке о пруженим услугама и материјалном утрошку по пацијенту, и креира комплетан вишедимензионални обрачун.
- ОБРАЧУН ЗАРАДА, КЊИГОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА – опслужује 118 рачунара у Служби за економско финансијске послове Клиничког центра Србије.
- ЛАБОРАТОРИЈЕ- софтверско решење за пре аналитичке, аналитичке и пост-аналитичке податке за управљање и надзор у клиничким лабораторијама. Ова апликација се користи 50 рачунара у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.
- БОЛНИЧКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ComTrade - користи се на 100 рачунара на Клиници за гинекологију и акушерство. Реализован је у пројекту развоја здравства Србије - додатно финансирање, Министарства здравља Републике Србије.
- MIMS IT Excellence - решење информационог система које прати пацијента од врата амбуланте до отпуста из стационара. Користи се само на Клиници за васкуларну хирургију на 15 рачунара.

#### **Обавезе извођача приликом сервисирања сервера:**

**Софтверско одржавање** – подразумева све горе наведене услуге и обавезе. Такође, подразумева и све врсте консултантских услуга по питању куповине софтвера, унапређења система сигурности и чувања и складиштења података, побољшања рада корисника у постојећем мрежном окружењу.

**Хардверско одржавање** – подразумева набавку и замену резервних делова, у складу са наведеним резервним деловима у понуди.

**Миграција постојећи података** – Клинички центар Србије планира развој централизоване администрације комплетне постојеће инфраструктуре (активна мрежна опрема, сервери, комуникациона опрема) тако што ће искористити потенцијал постојећег data центра и радити на његовом развоју. У складу са тим, планирана је миграција података са постојећих сервера разних намена на blade модуле како би се вршио централизовани надзор и управљање.

Обавеза потенцијалног извођача подразумева горе наведену миграцију према највишим могућим стандардима сигурности и безбедности података. Миграција би се обављала у периодима који највише одговарају Наручиоцу, са што мањим утицајем на кориснике система. Од велике је важности да се поменуте миграције врше у складу са поменутим стандардима, из разлога важности и врло велике употребне вредности поменутих података.

Сваки евентуални пропуст извођача аутоматски повлачи и одговарајуће консеквенце.

Такође, неопходно је успоставити систем извештавања на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.

Сервисирање наведене опреме подразумева довођење у потпуно оперативно стање, према горе наведеним условима.

Опрема је претежно лоцирана у data центру Клиничког центра Србије и осталим објектима КЦ Србије (Клиникама, Службама) па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају промптно, а уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима. Такође, од великог је значаја да се сервисне интервенције обављају према највишим сигурносним и безбедносним стандардима и поштују уговорени рокови како би се омогућио континуитет у раду свих субјеката КЦ Србије.

Непоштовање понуђених рокова проузрокује одговарајуће правне и економске последице сагласно Уговору (активирање средстава обезбеђења или раскид уговора у случају поновљене радње). КЦ Србије је здравствена институција која ради непрекидно 24 часа 365 дана у години, одговорна својим пацијентима, па се инсистира на њеном несметаном континуалном раду. Нарочито хитне службе, Ургентни центар и пријемна одељења Клиника не могу и не смеју бити доведене у ситуацију заустављања процеса рада јер се сви наведени процеси обављају коришћењем рачунара и наведених софтверских пакета.

### **Евидентирање извршених услуга**

Обавеза Извршиоца је да Наручиоцу обезбеди електронску комуникацију помоћу које ће се вршити пријава захтева и евидентирање извршених услуга везаних за предметну набавку (енг. Ticket system). Ticket system Извршиоца мора да се имплементира у оквиру инфраструктуре Наручиоца и треба да омогући пријаву кvara у електронском облику, праћење статуса реализације захтева, евидентирање и извештавање о извршеним услугама у реалном времену.

(Доказује се изјавом понуђача на меморандуму да ће обезбедити предметни систем)

**Процењена вредност услуга је 3.000.000,00 динара.**

**МП**

**Датум**\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

М.П.

## Понуђач

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** ( »Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за јавну набавку мале вредности:

**Услуге текућег одржавања сервера  
209ТМ/2014**

изјављујемо да ћемо у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза : добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Регистроване бланко менице са меничним овлашћењем

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , ..... 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

На основу **Закона о меници** ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

**ПРЕДМЕТ :** Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

[illegible]

у складу са условима за учешће у јавној набавци :

**Услуге текућег одржавања сервера**  
**-209TM/2014-**

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

**Текући рачун бр :**

**Код :**

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде ( Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача:

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**О Д Л У К У**  
**о утврђивању критеријума**  
**за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности за**

**Услуге текућег одржавања сервера**

**Број јавне набавке: 209ТМ/2014**

Укупна процењена вредност: 3.000.000,00 динара без ПДВ.

**I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда**

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

| Редни број    | Елемент                               | Пондер     |
|---------------|---------------------------------------|------------|
| 1             | Понуђена цена радног сата             | 70         |
| 2             | Понуђена укупна цена резервних делова | 30         |
| <b>СВЕГА:</b> |                                       | <b>100</b> |

**II. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 1:**

**1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: Понуђена цена радног сата 70 пондера**

**Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА** израчунава се математичком формулом:

1.1. Понуђена цена радног сата ..... 70 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата}}{\text{понуђена цена радног сата посматраног понуђача}} \times 70 \text{ пондера}$$

**III. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 2:**

**2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА : Понуђена укупна цена резервних делова 30 пондера**

**Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА** израчунава се математичком формулом:

2.1. Понуђена укупна цена резервних делова ..... 30 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена резервних делова}}{\text{понуђена укупна цена резервних делова посматраног понуђача}} \times 30 \text{ пондера}$$

**Објашњење:** Понуђена цена резервних делова представља збир јединичних цена свих резервних делова из Прилога 3.

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера у делу цене резервних делова.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама  
(Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку број 209ТМ/2014 – Услуге текућег одржавања сервера, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама и  
конкурсном документацијом

Изјављујем у својству овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица и МБ)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012) и конкурсном документацијом и да о томе поседујемо све доказе прописане чл.77. Закона, на основу којих имамо право учешћа у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Ову Изјаву прилажемо као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке број **209ТМ/2014** – набавка **Услуге текућег одржавања сервера –поступак јавне набавке мале вредности.**

Место и датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице- давалац изјаве

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
( бр.л.к.)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**