



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра :
РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НРЛС
редни број јавне набавке за текућу годину
273K/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 и 14/15), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 и 104/13), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rsВрста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **273K/2015**Предмет набавке (добра): **РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт : **Анте Губерина дипл. ек.**Електронска адреса: ante.guberina@kcs.ac.rsТелефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC

ОРН:

33140000-медицински потрошни материјал

33696500-лабораторијски реагенси

- Опис партија, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама)

Редни број партије	ОПИС
1	KORTIZOL, C ₂₁ H ₃₀ O ₅ , (11 β ,17 α , 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 20-dion)
2	KORTIZON, C ₂₁ H ₂₈ O ₅ , (17 α , 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 11, 20-trion)
3	METILPREDNIZOLON, C ₂₂ H ₃₀ O ₅ , (6 α ,11 β)-11,17, 21-trihidroksi-6-metil-pregna-1,4-diene-3,20-dion
Partija 4 - Komplet za određivanje kortizola i kortizona	
4.1.	HPLC kolona za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7 μ m)
4.2.	Predkolona C18 aqua 2,7 μ m 4,6x10mm
4.3.	Držać kolone za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7 μ m)
5	Hidrofilnohidrofobni (polimer) kertridzi za određivanje kortizola i kortizona 60mg 50/box
6	NYLON 47 mm filter membranes 0,2 μ m (100kom)
7	12x32 Gls Srw Cap VI w/Bnd pre-slt septa (100 kom)
8	INSERT, 300UL W/POLY SPRING (100)
9	Lakmus papir 0-14
10.	Solvent Filtration Kit W / Filter 2L
11.	Aktivni ugalj u prahu

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – **Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и ненајављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12.члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.Сходно члану 81.сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81.става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није

регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77. става 1. тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критерију утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- ❖ У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или

- ❖ могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.1.1 Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- а. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.2 Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.
- Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.2.3 Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

23.2.4 Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима што је пре могуће, а најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка јавне набавке.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1 Изабрани понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла по уговору. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

- достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

23.3.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понудом мора да буде обухваћена целокупна партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писаним путем обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 273К/2015
„РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC“ - НЕ ОТВАРАТИ**

- ❖ На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на поједине партије. Навести бројеве партија за које се даје понуда.

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио не истините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1.члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105.став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC

Редни број партије	Назив добра	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	KORTIZOL, C21H30O5, (11 β ,17 α , 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 20-dion)	gr	0,5		
2	KORTIZON, C21H28O5, (17 α , 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 11, 20-trion)	gr	0,5		
3	METILPREDNIZOLON, C22H30O5, (6 α ,11 β)-11,17, 21-trihidroksi-6-metil-pregna-1,4-diene-3,20-dion	gr	0,5		
4	Комплет за одређивање кортизола и кортизона				
4.1.	HPLC kolona za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7 μ m)	kom	4		
4.2.	Predkolona C18 aqua 2,7 μ m 4,6x10mm	kom	20		
4.3.	Držać kolone za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7 μ m)	kom	2		
Укупна вредност за партију 4. без ПДВ-а					
5	Hidrofilnohidrofobni (polimer) kertridzi za određivanje kortizola i kortizona 60mg 50/box	pak	100		
6	NYLON 47 mm filter membranes 0,2 μ m (100kom)	pak	5		
7	12x32 Gls Srw Cap VI w/Bnd pre-slt septa (100 kom)	pak	120		
8	INSERT, 300UL W/POLY SPRING (100)	pak	60		
9	Lakmus papir 0-14	pak	20		
10.	Solvent Filtration Kit W / Filter 2L	kom	1		
11.	Aktivni ugalj u prahu	gr	5000		
Укупна вредност понуђених партија без ПДВ-а:					

ПДВ 20% за понуђене партије:	
Укупна вредност понуђених партија са ПДВ-ом:	

Напомена: Количине добара које су предмет ове јавне набавке представљају оквирне потребе наручиоца за период од годину дана.

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ : (подразумева рок испоруке од дана закључења уговора) Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, према захтеву наручиоца и да понуђени рок испоруке буде исказан у данима..	
РОК ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и доставе фактуре
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од 60 дана од дана отварања)	

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и упутство како се доказује испуњеност тих услова (за све партије)

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат стране од		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Привредног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У**

потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона) Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Напомена: Потврда АПР-а <u>се не односи само на делатност која је предмет јавне набавке</u>, већ је потребно да ниједна забрана није на снази.						
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона Докази: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе						

	и 2. Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. <u>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					
5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) <u>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву.</u>					
6.	Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) Доказ: Решење Министарства здравља о дозволи за бављење прометом лекова и медицинских средстава на велико.					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, при чему наручилац може захтевати од понуђача достављање на увид оригинала или неовверене копије свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1-3. Закона.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

3. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка

предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – **РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НРЛС**, ЈН бр. 273К/2015, испуњава све услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добрас – **РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC**, ЈН бр. 273К/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НРЛС**, ЈН бр. 273К/2015, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НРЛС

Број ЈН : 273К/2015

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2015. године

1.....
.....

(Навести назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

Email:.....

(у даљем тексту овог уговора: Добављач)

и

2. Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, **Проф. др Миљко Ристић**,

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 7089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/фах 2656 473, 2685 579

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац).

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC

1. Предмет овог уговора је купопродаја добара како следи:

Редни број партије	Назив добра	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	KORTIZOL, C21H30O5, (11 β ,17 α , 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 20-dion)	gr	0,5		
2	KORTIZON, C21H28O5, (17 α , 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 11, 20-trion)	gr	0,5		
3	METILPREDNIZOLON, C22H30O5, (6 α ,11 β)-11,17, 21-trihidroksi-6-metil-pregna-1,4-diene-3,20-dion	gr	0,5		
4	Комплет за одређивање кортизола и кортизона				
4.1.	HPLC kolona za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7 μ m)	kom	4		
4.2.	Predkolona C18 aqua 2,7 μ m 4,6x10mm	kom	20		
4.3.	Držać kolone za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7 μ m)	kom	2		
Укупна вредност за партију 4. без ПДВ-а					
5	Hidrofilnohidrofobni (polimer) kertridzi za određivanje kortizola i kortizona 60mg 50/box	pak	100		

Конкурсна документација:

РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC 273K/2015

страна 26 од 38

6	NYLON 47 mm filter membranes 0,2 µm (100kom)	pak	5		
7	12x32 Gls Srw Cap VI w/Bnd pre-slt septa (100 kom)	pak	120		
8	INSERT, 300UL W/POLY SPRING (100)	pak	60		
9	Lakmus papir 0-14	pak	20		
10.	Solvent Filtration Kit W / Filter 2L	kom	1		
11.	Aktivni ugalj u prahu	gr	5000		
Укупна вредност понуђених партија без ПДВ-а:					
ПДВ 20% за понуђене партије:					
Укупна вредност понуђених партија са ПДВ-ом:					

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда Додављача број од године која је достављена по позиву и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене добара утврђене су понудом Додављача број од године.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и доставе фактуре.

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Додављач се обавезује да изврши испоруку предмета овог Уговора sukcesивно у року од /...../ дана од дана пријема поруџбенице.

4.2. Место испоруке је франко Централни магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Додављач је дужан да приликом потписивања Уговора преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму додављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

5.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Додављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца, као и да нанесу штету Наручиоцу.

6. КВАЛИТЕТ

6.1. Квалитет добара чија је купопродаја предмет овог уговора мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Додављача.

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

7.1. Добра чија је купопродаја предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.

8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

8.1. Квантитативни пријем добара врши се у магацину Наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

- 8.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.
- 8.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пацкинг исту или други документ који Додављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.
- 8.4. Рекламацију из тачке 8.3. Додављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

9. ВИША СИЛА

- 9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

- 10.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

11. РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 11.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.
- 11.3. Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, за ове намене.
- За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 12.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа једино у односу на каталожке бројеве добара чија је купопродаја предмет овог уговора и то само у случају да код произвођача дође до промене каталожких бројева, о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем.

13. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 13.1. Уговор се закључује на период од годину дана, односно до испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора

14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 14.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављањем наручиоцу финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.
- 15.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
- Прилог бр.1 – Понуда бр. одгод.
- Прилог бр.2 - Финансијска гаранција Додављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
Директор
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ДОДАВЉАЧ

Проф. др Миљко Ристић

**ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА
НАБАВКА ДОБРА- РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC**

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА (опис добра или посебне напомене)	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Количина (ком.)	Каталошки број	Произвођач /Земља порекла	Заштићено име - комерцијални назив	Уверење о квалитету - АТЕСТ	Паковање	Коментар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	KORTIZOL, C21H30O5, (11β,17α, 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 20-dion)	gr	0,5						
2	KORTIZON, C21H28O5, (17α, 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 11, 20-trion)	gr	0,5						
3	METILPREDNIZOLON, C22H30O5, (6α,11β)-11,17, 21-trihidroksi-6-metil-pregna-1,4-diene-3,20-dion	gr	0,5						
Комплет за одређивање кортизола и кортизона									
4.1.	HPLC kolona za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7µm)	kom	4						
4.2.	Predkolona C18 aqua 2,7µm 4,6x10mm	kom	20						
4.3.	Držać kolone za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7µm)	kom	2						
5	Hidrofilnohidrofobni (polimer) kertridzi za određivanje kortizola i kortizona 60mg 50/box	pak	100						
6	NYLON 47 mm filter membranes 0,2 µm (100kom)	pak	5						
7	12x32 Gls Srw Cap VI w/Bnd pre-slt septa (100 kom)	pak	120						
8	INSERT, 300UL W/POLY SPRING (100)	pak	60						
9	Lakmus papir 0-14	pak	20						

10.	Solvent Filtration Kit W / Filter 2L	kom	1						
11.	Aktivni ugalj u prahu	gr	5000						

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

1	Обавезно је уписивање захтеваних података у колонама 5,6,7,8, 9 и 10.
2	Уз овај образац, понуђач доставља одговарајући проспектни материјал - <u>каталог произвођача</u> на српском или енглеском језику, о техничким карактеристикама понуђених предметних ставки из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога на коме се налази фотографија понуђеног сета). Понуђач је дужан да у каталогу означи добро које је предмет понуде.
3	Уколико се у достављеном каталогу произвођача не налазе подаци о свим захтеваним техничким карактеристикама, понуђач може доставити <u>изјаву произвођача</u> у којој ће бити наведено да понуђено добро поседује тражене техничке карактеристике. Понуђач је дужан да у изјави обележи тражене техничке карактеристике.
4	Уз овај образац, понуђач доставља копије атеста или уверења о квалитету издатог од стране овлашћене институције за свако појединачно добро које је предмет понуде
5	Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача да достави узорке одређених добара. Уколико понуђач на захтев наручиоца не достави тражени узорак, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОВЕРАВА НАРУЧИЛАЦ

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр. 8

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку ДОБРА – РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC

Редни број Партије	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена (динара без ПДВ -а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ -а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	KORTIZOL, C21H30O5, (11β,17α, 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 20-dion)							
2.	KORTIZON, C21H28O5, (17α, 21-trihidroksi pregn 4-en-3, 11, 20-trion)							
3.	METILPREDNIZOLON, C22H30O5, (6α,11β)-11,17, 21-trihidroksi-6-metil-pregna-1,4-diene-3,20-dion							
4.Комплет за одређивање кортизола и кортизона								
4.1.	HPLC kolona za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7μm)							
4.2.	Predkolona C18 aqua 2,7 μm 4,6x10mm							
4.3.	Držać kolone za određivanje kortizola i kortizona C18 aqua (4,6x50mm 2,7 μm)							

5.	Hidrofilnohidrofobni (polimer) kertridzi za određivanje kortizola i kortizona 60mg 50/box							
6.	NYLON 47 mm filter membranes 0,2 µm (100kom)							
7.	12x32 Gls Srw Cap VI w/Bnd pre-slt septa (100 kom)							
8.	INSERT, 300UL W/POLY SPRING (100)							
9.	Lakmus papir 0-14							
10.	Solvent Filtration Kit W / Filter 2L							
11.	Aktivni ugalj u prahu							

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 124/12 и 14/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку:

РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

- Менице са меничним овлашћењем

У, 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58 , "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НРЛС ЈНМВ 273К/2015

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр. _____

Код : _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према члану 61. Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ)

_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтјев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспио с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.
Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр.16/65 , 54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / ;
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са уговором о јавној набавци добара – **РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА HPLC** бр. _____ од _____ год. (код добављача заведен под бројем _____ од _____ 2015. године).

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ, као наручиоца по напред наведеном уговору, да ову меницу може искористити до износа од _____ динара, словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

- 1.Ако добављач не испуни све уговорне обавезе, наручилац ће трећег дана по истеку рока за извршење обавезе доставити меницу на наплату.
- 2.Рок важења меничне обавезе је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла по уговору, а износ до кога се може наплатити је највише 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА за доделу уговора у поступку јавне набавке

РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НРРС Број јавне набавке: 273K/2015

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом другог „резервног“ елемента критеријума - жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.