



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију 45000000 Грађевински радови 294Т/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **294Т/2014**

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију

45000000 Грађевински радови

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Јасна Стојановић**

Електронска адреса: **jasna.stojanovic@kcs.ac.rs**

Телефон и факс: **011/3615 - 629**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију

45000000 Грађевински радови редни број јавне набавке за текућу годину 294Т/2014

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 9**
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр. 11**
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Прилог бр. 12**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1.- Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилогбр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач оверава**

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава (на дну стране оверава)** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11-Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.12- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Понуђач попуњава и оверава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4)понуђачу који ће издати рачун;
- 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13)Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15)Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16)Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22)Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23)Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а (уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности, односно вредности до које се закључује уговор, из разлога што су у понуди дате јединичне цене).

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено **на меморандуму** понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,
- картон депонованих потписа **мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења :

- са роком трајања 10 дана дуже од истека рока

Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.4.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 3 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција мора бити у форми регистроване соло менице са припадајућим меничним овлашћењем.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, odstrанити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:
Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 294Т/2014
Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију
-НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама .

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено _____
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Е – mail _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

ПОНУДА**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**
**грађевинско занатских радова уз главни пројекат санације косог крова
 на Клиници за психијатрију Клиничког Центра Србије**

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: графичкој документацији, одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени према пројекту у складу са важећим нормативима и правилима струке и у складу са Законом о управљању отпадом. Приликом давања понуде понуђачи су у обавези да изврше увид у пројектно техничку документацију. Пре почетка извођења радова све мере узети на лицу места.

ПО З	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИН А	-	ЈЕД.ЦЕНА	-	УКУПНО
---------	------	------	--------------	---	----------	---	--------

I ДЕМОНТИРАЊЕ И РУШЕЊЕ

- 1 Демонтажа постојећег кровног покривача од теголе заједно са подметачем. Демонтирани материјал и шут прикупити, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.
 У цену урачуната демонтажа, хоризонтални, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по м² косе површине крова.

а) кровне равни нагиба 70°

$$((5.70+10.60+4.60+39.60+4.60+12.00+5.60+5.90+13.90+3.80+37.40+5.20+13.50+5.80)/\cos 70^\circ$$

м² 491.78 x =

б) кровне равни нагиба 12°

$$(34.60+32.80+9.40+10.30+36.40+54.30+235.80+235.20+37.70+39.50+11.00+11.50+48.40+42.10)/\cos$$

м² 857.74 x =

Конкурсна документација за јавну набавку 294Т/2014

- 2 Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију пажљиво демонтирати, спустити, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. У цену урачуната демонтажа, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по м' изведене позиције по опису.

а) хоризонтални олуци на ивици крова

6.80+11.10+5.10+43.00+5.10+12.40+6.80+7.20+1

4.50+4.90+3.20+1.10+40.70+5.80+14.30+7.00

м' 189.00 x =

б) хоризонтални олуци изнад орвора

46*1.50

м' 69.00 x =

ц) олучне вертикале

12*10.00

м' 120.00 x =

д) опшиви око прозора и продора

46*(2*1.30+2*1.20)+20,00

м' 250.00 x =

- 3 Демонтирање заштитних решетки прозора ($P < 2m^2$) од челичних кутијастих профила и флахова. Решетке пажљиво демонтирати, спустити, упаковати, утоварити у камион и одвести на локацију на којој је предвиђена репарација решетки. У цену урачуната демонтажа, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтиране решетке по опису.

ком 46.00 x =

- 4 Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције, након демонтаже кровног покривача, на местима на којима је оштећена и неупотребљива за постављање новог кровног покривача. Дашчану подлогу демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Позицијом обухватити и уклањање термоизолације испод уклоњене дашчане подлоге. Демонтирани материјал и шут прикупити, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на градску депонију. У цену урачуната демонтажа, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по м² изведене позиције по опису. НАПОМЕНА: У поступку пројектовања није било могуће утврдити тачну количину оштећене дашчане подлоге, па је претпостављена количина за обрачун 30% укупне косе површине крова.

(491.78+857.74)*0.30

м² 404.86 x =

- | | |
|---|---|
| 5 | <p>Демонтажа ламперије са стреха и изнад прозора заједно са обимним лајснама. Демонтирани материјал и шут прикупити, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на градску депонију. У цену урачуната демонтажа, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по м² изведене позиције по опису.</p> |
|---|---|

$$86.00 + 60.00 + 22.00 \quad M^2 \quad 168.00 \quad \times \quad =$$

- | | |
|---|--|
| 6 | <p>Демонтажа, поновна монтажа, сервисирање, пуњење фреоном постојећих спољних јединица клима уређаја, повезивање система на електро инсталацију и пуштање и урегулисавање система.</p> <p>У цену урачунати све описане радове и потребан материјал за њихово извођење.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> |
|---|--|

KOM 25.00 x =

TOTAL I

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ

- 1 Набавка и уградња сушене чамове даске $d=2.5\text{cm}$ - подашчавање кровне конструкције прикивањем за рогове на местима уклоњене оштећене дашчане подлоге. Мере узети на лицу места. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по m^2 косе површине крова.

$$(491.78+857.74)*0.30 \quad M^2 \quad 404.86 \quad x \quad =$$

- 2 Набавка материјала и израда потконструкције стрехе од летви пресека 24/48 мм, на размаку до 30 цм. Конструкцију израдити од сувих, правих и без чворова јелових летви, оптималне дужине.
- У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције.
- Обрачун по м².

$$M^2 \quad 20.00 \quad x \quad =$$

- 3 Евентуална реконструкција постојеће дрвене кровне конструкције. Након скидања кровног покриваца са постојећег објекта заменити све дотрајале елементе дрвене кровне конструкције.
НАПОМЕНА: У поступку пројектовања није било могуће утврдити тачну количину кровне конструкције за замену, па је претпостављена количина за обрачун 5% укупне површине постојеће кровне конструкције. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.

$(168.20+839.00)*0.05$

м²

50.36

x

=

TOTAL II

III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- 1 Набавка, транспорт и постављање плоча термо и звучне изолације од камене вуне, дебљине 10цм, типа "Кауф инсулацион КР С" ил иеквивалентно.
У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м².
НАПОМЕНА: Постављање термоизолације предвиђено је само на местима замене дашчане подлоге.

$(491.78+857.74)*0.30$

м²

404.86

x

=

- 2 Набавка материјала, транспорт и постављање парне бране типа "Кнауф инсулацион ЛДС 35" или еквивалентно испод термоизолације. Поставити парну брану директно испод термоизолације. Све преклопе, као и оштећења настала услед руковања заптивају се ЛДС Солифит траком.
У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м².

$(491.78+857.74)*0.30$

м²

404.86

x

=

- | | |
|---|--|
| 3 | Набавка, транспорт и уградња паропропусне водонепропусне фолије типа "Кнауф инсулацион ЛДС 0.04" или еквивалентно испод кровног покривача. Фолију поставити и спојеве залепити по упутству произвођача. У цену урачунати све описане радове и потребан материјал и спојна средства за њихово извођење. Обрачун по м2 обложене косе површине крова. |
|---|--|

 $491.78 + 857.74$ M^2

1349.52

X

$$=$$

TOTAL III

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

- Репарација и монтажа решетки прозора ($П < 2\text{m}^2$) од челичних кутијастих профила и флахова. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Евентуалне варове идеално обрусити. Скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута белом бојом за метал. У цену урачуната репарација по опису, хоризонтални и вертикални транспорт и монтажа, као и сав потребан материјал и спојна средства за њихово извођење. Обрачун по комаду.

KOM

46.00

X

$$=$$

TOTAL IV

V ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1 Набавка материјала и покривање крова равним поцинкованим челичним пластифицираним лимом, дебљине 0,80 мм, у тамно смеђој боји, у систему "дуплог фалца". Дужине табли лима прате мансардни кров и горње табле лима су $L \sim 5.00\text{м}$, а мансардни део крова $L \sim 2.80\text{м}$. Табле су развијене ширине 60цм, међусобно спојене дуплим стојећим шавовима. Препоручује се машинска израда шавова. Дуж стрехе испод лименог покривача ексерима приковати уске лимене подложне траке чији је задатак да спрече подизање лименог покривача под ударима ветра. Дуж стојећих шавова на одстојању 25 - 30 цм за дашчану оплату прикивају се двокраке лимене подвезице и заједно са страницама лима формирају шав. лима. Табле шрафити самоурезујућим вијцима са силиконском водонепропусном подлошком у боји лима. На слеменима и грбинама спојеве двеју равни извести формирањем двоструког стојећег шав. На око 15 цм од слемена, оборити стојеће шавове равни које се спајају како би се веза на превоју формирала што квалитетније. На местима где се у једну тачку спаја више кровних равни од истог лима изградити „капу“. На сваком преклопу и шаву постављати лепљиву водонепропусну траку типа "Сика" или еквивалентно.

Позицијом обухватити и опшивање свих продора кроз кровни покривач (вентилационе капе, димњаци, отвори за излазак на кров...) лимом у боји покривача. За повезивање опшивке са кровним лимом користити трајно еластични водонепропусни полиуретански силикон типа "сикафлекс 11ФЦ" или еквивалентно. Покривање извести по детаљима и упутству произвођача и прописима за ову врсту радова. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м^2 косе површине крова.

а) кровне равни нагиба 70°

$491.78 + (86.00 + 92.00) * 0.10$

$\text{м}^2 \quad \underline{505.58} \quad \times \quad =$

б) кровне равни нагиба 12°

857.74

$\text{м}^2 \quad \underline{857.74} \quad \times \quad =$

2 Израда и постављање линијских снегобрана на горњој кровној равни мансардног крова. Типски снегобрани састоје се од носача, решетке и по две спојнице решетке. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по $\text{м}'$.

$4 * 5,50 + 2 * 4,75 + 2 * 5,90 + 45,50 + 45,00$

$\text{м}' \quad \underline{133.80} \quad \times \quad =$

3 Израда и монтажа висећних олучних хоризонтала од челичног пластифицираног лима у браон боји, $d=0.75\text{mm}$. Олуке спајати по нитнама у боји олука, једноредно са максималним размаком 3цм и залепити силиконом. Држаче олука израдити од пластифицираног флаха у боји олука, 25х5мм и нитовати са предње стране олука по нитнама у истој боји на размаку до 80см. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м' олука по опису.

а) олуци по ивици крова

dim.15/20cm, г.š. ~50cm.

6.80+11.10+5.10+43.00+5.10+12.40+6.80+7.20+14.50+4.90+3.20+1.10+40.70+5.80+14.30+7.00

м' 189.00 x =

б) олуци изнад отвора

dim.10/10cm, г.š. ~30cm.

46*1.50

м' 69.00 x =

4 Израда и монтажа вертикалних олука од челичног пластифицираног лима у браон боји, $d=0.75\text{mm}$, дим.12/15цм, р.ш. до 50цм. Олуке спајати по нитнама у боји олука, једноредно са максималним размаком 3цм и залепити силиконом. Држаче олука израдити од пластифицираног флаха у боји олука, 25х5мм и нитовати са предње стране олука по нитнама у истој боји на размаку до 80см. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м' олука по опису.

12*10.00

м' 120.00 x =

5 Израда и монтажа лимених водокотлића, на прелазу из олучних хоризонтала у вертикале, од пластифицираних челичних лимова у браон боји $d=0.75\text{mm}$, развијене ширине око 100см, са свим потребним опшивкама. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун од ком по опису.

ком 12.00 x =

6 Набавка материјала и постављање алуминијумске пластифициране ламперије у браон боји, на спољним стрехама објекта, као и на спољним бочним зидовима око прозора и изнад прозора (шпалетне). Прицврстити ламперију алуминијумским ексерима са размаком од 20 - 30 см, водећи рачуна да се не оштети жљеб у који треба да се убаци следећи лист ламперије. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м² по опису.

а) на стрехама објекта 86.00+60.00+22.00	м²	<u>168.00</u>	x	=
б) изнад прозора 46*1.20*0.45	м²	<u>24.84</u>	x	=
ц) на бочним зидовима око прозора 2*46*1.20*0.70	м²	<u>77.28</u>	x	=

7 Набавка материјала и постављање алуминијумске пластифициране лајсне у браон боји, на споју ламперије са зидом (унутрашња страна лајсне која је у форми Л профила је обрађена пластифицирањем). Лајсну фиксирати алуминијумским ексерима са размаком од 20 - 30 см. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м' по опису.

а) спој ламперије и ламперије 2*0.45*46	м'	<u>41.40</u>	x	=
б) спој ламперије и зида 3*1.20*46+86.00+92.00	м'	<u>343.60</u>	x	=

8 Опшивање увала и ветар лајсни, ивица крова као и ивица отвора на крову (спој кровног покривача и алуминијумске ламперије) поцинкованим пластифицираним лимом, д=0.55мм, г.š. 30см исте боје и произвођача као кровни покривач. Спојна средства су самоурезујући вијци са силиконском водонепропусном подлошком у боји лима. Све спојеве попунити - залити трајно еластичним водонепропусним полиуретанским силиконом типа "sikaflex 11FC" или слично. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м' опшива по опису.

а) ветар лајсне, г.š. до 30цм	м'	<u>20.00</u>	x	=
б) доња ивица крова г.š.ш. до 30см 6.80+11.10+5.10+43.00+5.10+12.40+6.80+7.20+1 4.50+4.90+3.20+1.10+40.70+5.80+14.30+7.00	м'	<u>189.00</u>	x	=
ц) ивице отвора, г.š. до 30см 46*(2*1.30+2*1.20)	м'	<u>230.00</u>	x	=

- 9 Опшивање солбанка прозора поцинкованим пластифицираним лимом, исте боје и произвођача као и кровни покривач, развијене ширине (RŠ) до 100 см, дебљине 0,55 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по м' опшива по опису.

46*1.20

м'

55.20

x

=

- 10 Набавка и уградња вентилационих капа дим. Ø110, од поцинкованог пластифицираног лима у браон боји. Позиција укључује и обраду продора. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по комаду.

ком

4.00

x

=

TOTAL V

VI РАЗНИ РАДОВИ

- 1 Монтажа и демонтажа просторне металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објект и прописно уземљена. На потребним висинама поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скела треба да буде постављена тако да се омогући извођење радова и на кровним равнима, и на стрехи. Скела се монтира на четвртини површине фасаде објекта и заузима површину од 750м². За време трајања радова скела се монтира и демонтира 4 пута. У цену урачунате 4 монтаже и демонтаже скеле површине 750м², сав потребан рад, транспорт, материјал и спојна средства за извођење радова по опису. Обрачунава се комплетна позиција по опису.

пауш.

- 2 Пробијање отвора кроз постојећу кровну конструкцију, израда и монтажа лименог капка дим. 60x100см од пластифицираног лима (у боји крова), за излазак на кров, снабдевен ручком, оковима, шарком, опшивним лимовима за херметизацију са кровним покривачем, ручицама за постављање катанца (и катанац са 3 кључа). Капак уградити у дашчану оплату кровног покривача. Позиција обухвата и обраду продора. У цену урачунати све потребне радове, транспорт, потребан материјал и спојна средства за извођење описане позиције. Обрачун по комаду.

ком 1.00 x =

- 3 Набавка и предаја инвеститору полупрофесионалних алуминијумских мердевина на извлачење. Дводелне мердевине велике носивости са порубљеним газиштем, лако подесиве по висини, радне висине око 4.50м. Обрачун по комаду.

ком 1.00 x =

TOTAL VI

VII ЕЛЕКТРО РАДОВИ

1. Испорука и монтажа на зид разводног ормана RO-G димензија 400x400x200 мм са следећом опремом:
 1 гл. трополни гребенасти прекидач 4G10U 40 A
 6 аутоматских прекидача MC32B/10A
 1 аутоматски прекидач MC32B/10A
 2 трополна контактора CN 25

 3 сигналне лампице (зелене) 230V
 1 дигитални контролер FX/CDM 1 ,
 1 , термостат FLEXELEC -5 do +15 C
 Сабирнице, клеме, кабловске уводнице, монтажни материјал и материјал за шемирање

ком = 1 x =

2. Испорука, полагање испод малтера са довођењем зидова у предходно стање, или на ПНК регалима, или на обујмицама, и повезивање каблова типа:

- N2XH-J 5x6mm2 м = 10 x =

- N2XH-J 3x4mm2 м = 100 x =

- N2XH 2x0.75mm2	м	=	50	x	=
- N2XH 4x0.75mm2	м	=	50	x	=
3. Испорука, полагање у хоризонталним и вертикалним олуцима и повезивање грејних каблова типа:					
EGRX 0.24840025, 25 W по м	м	=	190	x	=
4. Испорука, монтажа и повезивање:					
- 3 аутоматска прекидача MC32B/32A и GRO	ком	=	3	x	=
- Кабловски одстојници за хоризонталне и вертикалне олуке, 5 ком./m oluka	ком	=	1610	x	=
- Пласт.сајла 12 x 8 m, жабица и прох. носак грејног кабла у вертикалним олуцима	ком	=	12	x	=
- Термобужир за спајање каблова 12/3-9/3	ком	=	2	x	=
- CANUSA 4 kV, 12/3-6/2-4/1,5	ком	=	4	x	=
- FLEXELEC FLEXKIT FX/CDM1A сонда за олуке	ком	=	1	x	=
- FLEXELEC FX/TM1 TEMPERATURNА SОНDA TEMP.-5 do+80 C	ком	=	1	x	=
5. Преглед и спитивање електричних инсталација и издавање атеста о исправности	рауш				=
6. Испорука материјала и израда заштите каблова при прелазу из противпожарних сектора ватрозаштитном масом за попуна типа CP 615 или сл. као и ватрозаштитне пене типа CP 620 или сл. Произвођача Hilti-Galeb group или сл	kg	=	1	x	=
7. Демонтажа постојеће громобранске инсталације, сортирање и предаја инвеститору, као и повезивање постојећих спусних водова за метални кровни покривач	рауш				=
8. Припремни и завршни радови.	рауш				=

TOTAL VI

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ДЕМОНТИРАЊЕ И РУШЕЊЕ	
II	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IV	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VI	РАЗНИ РАДОВИ	
VII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ (____%) уписати стопу		
УКУПНО СА ПДВ-ом		

- Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана од испостављања фактуре-рачуна).

- Рок за завршетак радова је _____ календарских дана од дана закључења Уговора. (не може бити дуже од 60 календарских дана)

- Остале погодности и попусти које нуди понуђач _____
Напомена: cassa sconto, натурални рабат и сл.

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре (рачуна).
Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ ПОДИЗВОЂАЧИ

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред ни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					

6.	финансијски капацитет Услов: Референце Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио инвестиционе радове и окончао исте у последње 3 године у укупном износу не мањем од 15.000.000,00 динара без ПДВ до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца. Доказ: -Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. -Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се виде оверени износи изведени радова од стране инвеститора					
7.	Услов: изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом. Доказ: - важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије - изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом					
8.	Услов: Кадровски капацитет: - дипломирани грађевински инжењер или - дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова. као и одговарајућу потврду ИКС да је лиценца важећа број запослених радника грађевинске и машинске струке - минимално 16, и то : 3 (три) лимара 3 (три) тесара 5 (пет) помоћних радника 2 (два) електричара 1 (један) климатизер 1 (један) бравар 1 (један) молер Доказ: копије радних књижица и образац М1 и преглед квалификационе структуре(списак радника оверен од стране понуђача) Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром.					

9	Услов: Техничка опремљеност Понуђача: 1. Поседовање пословног простора – минимум пословни простор (минимално 60м2) 2. Теретно возило – ком 2 3. Фасадна скела – 800 м2 4. Фасадна дизалица – ком 2 5. Контејнер за особље –ком 1 6. Контејнер за приручни алат – ком 1 7. Службени аутомобил – ком 2 8. Приручни алат – компл. 2 Доказ: 1. власнички лист, 2. саобраћајна дозвола, 3. пописне листе, 4. пописне листе, 5. пописне листе, 6. пописне листе, 7. саобраћајна дозвола 8. пописне листе Уколико Понуђач нема у свом власништву неку тачке 1 до 8 поред наведених доказа треба да приложи и уговор о закупу					
---	--	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1. члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
 - Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
 - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
 - Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
 - Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
 - Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

- Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази**

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Клинички центар Србије, Пастерова 2, Београд, кога заступа директор, проф.

др Миљко Ристић,

(у даљем тексту овог уговора: **Наручилац радова**)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615-500 3615-745

и _____, кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: **Извођач радова**)

Шифра делатности

Регистарски број

Матични број

ПИБ

Текући рачун:

Тел/Фах

Уговорне стране закључиле су:

УГОВОР

за

Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је **Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију** према Понуди

Извођача радова број: _____ од _____ године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавном набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова _____ ће изводити радове _____ ;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____ ;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____ ;

За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____ .

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

Вредност радова из Уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде **Извођача** и износи: _____ динара

+ порез на додату вредност _____ динара.

Укупно(са ПДВ): _____ динара

(словима: _____)

Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из понуде

Извођача.

Члан 3. НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Извођач ће испостављати месечне привремене ситуације на основу количина оверених у грађевинској књижи, а према јединичним ценама из усвојене понуде. Наручилац је у обавези да изврши оверу и исплату привремених ситуација у року од 90 дана од датума испостављања ситуације од стране Извођача. Овера по коначном обрачунању ће се извршити у року од 20 дана по извршеном обрачунању.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач се обавезује да са радовима из предмета Уговора почне одмах након потписивања уговора, као и да исте заврши у року од _____ календарских дана. (не може бити дуже од 60 календарских дана).

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог Наручиоца. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део Уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из Понуде.

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге је Клиника за психијатрију КЦС.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу радова финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење радова у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак радова;
- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока.

Разлози за реализацију менице за добро извршење радова:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико Извођач радова не изврши обавезе из члана 11. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

Члан 8. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

7.1. Наручилац је обавезан:

- да одреди лице које ће бити надзор, преко којег ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести Извођача
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију
- да врши редовне исплате Извођачу за изведене радове на основу оверене документације
- да одреди представнике који ће заједно са Извођачем обавити примопредају и коначни обрачун радова
- да обезбеди извођачу несметан приступ месту вршења радова
- да обезбеди простор за смештај контејнера за особље и контејнера за приручни алат

Члан 9. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Извођач је обавезан:

- да изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе,
- да током извођења радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, евиденцију изведених радова, књигу инспекције,
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана,
- да пре почетка уградње и монтаже материјала, достави атесте за исте,
- да одреди шефа градилишта и о томе писмено обавести Наручиоца,
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова,
- да код Осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора, као и сва запослена лица на градилишту.
- да одреди представнике који ће заједно са Наручиоцем обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 10. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писаном облику обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року. Извођач је обавезан да стави на располагање Комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички преглед у року утврђеном у Записнику о техничком прегледу.

Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко Другог извођача отклонити утврђене недостатке о трошку Извођача. Извођач је дужан да писаним путем извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком прегледу отклоњене.

По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником. Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 дана од примопредаје радова.

Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну накнаду.

Члан 11. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Извођач гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова и за исти даје гаранцију од 5 (пет) година, а за уграђени материјал по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Наручиоца у примереном року. Гарантни рок на изведене радове као и уграђени материјал почиње да тече од обострано потписивања примопредаје радова.

У случају да Извођач не поступи на начин из предходног става Наручилац је овлашћен да уз писано обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

Гарантни период за предметне радове из овог уговора износи 5 година, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извођач не изврши своје обавезе у погледу рока завршетка радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну у износу од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова.

Укупна висина уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Члан 13. РАСКИД УГОВОРА

Извођач радова је сагласан да Наручилац има право на једностран раскид Уговора уколико Извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока. Отказни рок је 8 дана. Отказ се Извођачу радова подноси писаним путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради Наручилац на терет Извођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора. Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 14. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 16.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (три) примерка.

Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____.године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:
Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:
Директор

Проф. Др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНИ РАДОВИ**

ПРЕДМЕТ: Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА:
Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију**

I ЛОКАЦИЈА, ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објект Клинике за Психијатрију налази се у оквиру комплекса Клиничког Центра Србије у Београду.

Објект клинике је спратности П+2+Пк. Изнад поткровља налази се мансардни кров у конструкцији од ЛКВ носача.

Кровни покривач је “Тегола Цанадесе”, постављена преко дашчане подлоге. Постојећи кровни покривач је дотрајао и у лошем је стању. На појединим местима покривач је потпуно одвојен од подлоге, па је дашчана подлога на тим местима изложена атмосферским утицајима, због чега је доста оштећена.

Стрехе крова су са доње стране опшивене дрвеном ламперијом која је у јако лошем стању, а на појединим местима је потпуно отпала. Дрвена ламперија се налази и на стрехама изнад прозорских отвора, док се на бочним зидовима око прозора налази тегола.

Хоризонтални и вертикални олуци су дотрајали и потребно их је заменити.

II ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ

Демонтажу започети уклањањем хоризонталних и вертикалних олука крова, као и хоризонталних олука мањих димензија изнад прозорских отвора.

Демонтирати комплетан опшив стрехе од дрвене ламперије и ламперију изнад прозора.

Уклонити све лимене опшиве постојећег крова (опшиви око прозорских отвора, продора...).

Демонтирати постојећи кровни покривач од теголе заједно са подметачем са кровних равни и са бочних зидова прозора.

Након демонтаже кровног покривача прегледати детаљно дашчану подлогу и уклонити исту са свих места на којима се покаже оштећена, пропала и неподобна за постављање новог кровног покривача. На местима уклањања дашчане подлоге уклонити и термоизолацију која се налази испод ње.

Сав демонтирани материјал и шут потребно је прикупити, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.

Потребно је демонтирати све заштитне решетке прозора од челичних кутијастих профила и флахова, а оштећене одвести их на репарацију.

Демонтирати све спољне јединице клима уређења у поткровљу и након завршетка радова поново их монтирати, сервисирати, напунити фреоном, повезати на електроинсталацију и пустити у рад.

На предвиђеном месту у степенишном холу, у крову пробити отвор за уградњу челичног капка за излазак на кров.

III НОВОПРОЈЕКТОВАНО РЕШЕЊЕ

Након извршених демонтажних радова најпре је потребно на местима уклоњене дашчане подлоге израдити нову од сушених чамових дасака, $d=2,5\text{cm}$. Пре тога потребно је поставити парну брану типа "Кнауф инсулацион ЛДС 35" или еквивалентно, преклопе и оштећења настала услед руковања заптивају се ЛДС солифит траком. Пркео парне бране поставити плоче термоизолације од камене вуне дебљине $d=10\text{cm}$, типа "кнауф инсулацион КР С" или еквивалентно. Након санације дашчане подлоге преко целе површине крова поставити паропропусну водонепропусну фолију типа "Кнауф инсулацион ЛДС 0,04" као подлогу за нови кровни покривач или еквивалентно.

Након демонтаже лемперије са стреха поправити оштећене делове потконструкције.

Нови кровни покривач је равни поцинковани челични пластифицирани лим, дебљине 0,80 мм, у тамно смеђој боји, изведен у систему "дуплог фалца". Дужине табли лима прате мансардни кров и горње табле лима су $L\sim 5.00\text{m}$, а мансардни део крова $L\sim 2.80\text{m}$. Табле су развијене ширине 60cm, међусобно спојене дуплим стојећим шавовима. Препоручује се машинска израда шавова.

Дуж стрехе испод лименог покривача ексерима приковати уске лимене подложне траке чији је задатак да спрече подизање лименог покривача под ударима ветра. Дуж стојећих шавова на одстојању 25 - 30 cm за дашчану оплату прикивају се двокраке лимене подвезице и заједно са страницама лима формирају шав.

Табле шрафити самоурезујућим вијцима са силиконском водонепропусном подлошком у боји лима. На сваком преклопу и шаву постављати лепљиву водонепропусну траку типа "Сика" или еквивалентно.

На слеменима и грбинама спојеве двеју равни извести формирањем двоструког стојећег шав. На око 15 cm од слемена, оборити стојеће шавове равни које се спајају како би се веза на превоју формирала што квалитетније.

На местима где се у једну тачку спаја више кровних равни од истог лима израдити „капу“.

Све опшиве крова (увале, ветар лајсне, опшиви око продора, ивице крова, ивице отвора...) израдити од поцинкованог пластифицираног лима, $d=0.55\text{mm}$, исте боје и произвођача као кровни покривач. Спојна средства су самоурезујући вијци са силиконском водонепропусном подлошком у боји лима. Све спојеве попунити - залити трајно еластичним водонепропусним полиуретанским силиконом типа "сикафлекс 11ФЦ" или слично.

Поставити линијске снегобране од пластифицираног поцинкованог лима, исте боје и произвођача као кровни покривач, на горњој кровној равни мансардног крова. Састоје се од носача, решетке и по две спојнице решетке.

Потребно је израдити нове олуке од челичног пластифицираног лима у браон боји, $d=0.75\text{mm}$. Олуке спајати поп нитнама у боји олука, једноредно са максималним размаком 3cm и залепити силиконом. Држаче олука израдити од пластифицираног флаха у боји олука, $25\times 5\text{mm}$ и нитовати са предње стране олука поп нитнама у истој боји на размаку до 80cm. Хоризонтални олуци на ивици крова су дим. 15/20cm, вертикални олуци 12/15cm, а олуци изнад прозора 10/10cm.

Све нове олуке монтирати на исте положаје и на исти начин како су постављени постојећи.

Уградити вентилационе капе дим. $\varnothing 110$, од поцинкованог пластифицираног лима у браон боји и обрадити продоре.

Са доње стране стреха, као и око и изнад прозора, поставити алуминијумску пластифицирану ламперију у браон боји. Причврстити ламперију алуминијумским ексерима са размаком од 20 - 30 цм, водећи рачуна да се не оштети жљеб у који треба да се убаца следећи лист ламперије.

На спојевима ламперије са зидом поставити алуминијумске пластифициране лајсне у браон боји, (унутрашња страна лајсне која је у форми Л профила је обрађена пластифицирањем). Лајсну фиксирати алуминијумским ексерима са размаком од 20 - 30 цм.

Челичне решетке прозора репарирати и поново монтирати на исто место. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Евентуалне варове идеално обрусити. Скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута белом бојом за метал.

У пробијени отвор у крову уградити лимени капак дим. 60x100цм од пластифицираног лима (у боји крова), за излазак на кров, снабдевен ручком, оковима, шарком, опшивним лимовима за херметизацију са кровним покривачем, ручицама за постављање катанца (и катанац са 3 кључа). Капак уградити у дашчану оплату кровног покривача. Из безбедоносних разлога кровном отвору је могуће приступити помоћу полупрофесионалних алуминијумских мердевина на извлачење. Дводелне мердевине велике носивости са порубљеним газиштем, лако подесиве по висини, радне висине око 4.50м.

За обављање радова потребно је монтирати просторну металну цевасту фасадну скелу, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На потребним висинама поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторицама. Скела треба да буде постављена тако да се омогући извођење радова и на кровним равнима, и на стрехи. Скела се монтира на четвртину површине фасаде објекта, па је за време трајања радова скелу потребно монтирати и демонтирати 4 пута.

Београд,јули,2014.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Процењена вредност радова је 8.083.333,00 динара.

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

(попуњава понуђач)

**Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА Замена кровног покривача на Клиници
за психијатрију**

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	Износ ПДВ на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ДЕМОНТИРАЊЕ И РУШЕЊЕ							
2.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
4	БРАВАРСКИ РАДОВИ							
5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
6	РАЗНИ РАДОВИ							
7	ЕЛЕКТРО РАДОВИ							

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за набавку:

**Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију
294Т/2014**

Изјављујемо да ћемо у року од 7(седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и за добро извршење посла и то:

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2014.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////;;,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију 294 Т/2014

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**Одлуку
о утврђивању критеријума
за доделу уговора у поступку јавне набавке за**

-
„Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију
45000000 Грађевински радови”
Укупна процењена вредност: 8.083.333,00 динара без ПДВ-а
Број јавне набавке 294Т/2014
-

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**, сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.
У случају да два или више понуђача имају једнаку **Понуђену цену**, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за извршење радова.
У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012)
као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку број 294Т/2014 – Замена кровног покривача на Клиници за психијатрију поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.