



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације на
текућем одржавању објекта КЦС**

45330000- Водоинсталатерски и санитарни радови

Процењене вредности: 3.000.000,00 без ПДВ

Број јавне набавке за текућу годину

93ТМ / 2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **93ТМ/2013**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације на текућем одржавању објеката КЦС**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Марија Векић**

Електронска адреса: **minavekic@gmail.com**

Телефон: **011/366-3877; Fax:011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

45330000- Водоинсталатерски и санитарни радови

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3** И ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА- **Прилог бр. 3а**
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.8**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 9+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
- 10.ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**.

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр. 3 а. – Просечна једнична цена – **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75., 76. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.7. - Техничке карактеристике (опис радова и услови извођења) – **Понуђач потписује и оверава**

Прилог бр.8.- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.10. -Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- a. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

б. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

в. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

7) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

- 17) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).
- 18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10) .
- 19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
 - Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
 - Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
 - Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
 - Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
 - Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
 - У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
 - После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
 - Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
 - Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
 - О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
 - Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
 - Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

22) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана.

23) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

24) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од процењене вредности јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а.

24.1. *Финансијска гаранција за озбиљност понуде*

24.1.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од процењене вредности јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а.

24.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року

24.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,
- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке **после дана објављивања позива за подношење понуда.**

24.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

24.1.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена неуспешним понуђачима након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

24.1.6. Успешном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

24.2. *Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)*

24.2.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

24.3. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и финансијску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а у форми регистроване менице са припадајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа или банкарске гаранције

24.3.1. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

24.4. Понуђач је обавезан да у да у року од 7 (седам) дана од потписивања уговора достави наручиоцу финансијску гаранцију и за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Ова финансијска гаранција може бити у форми менице са припадајућим меничним овлашћењем или банкарске гаранције, односно других средстава обезбеђења ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.

24.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из тачке 24. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, односно по истеку рока од 5 (пет) дана кад је у питању јавна набавка мале вредности;

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

30) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

b. Сваки лист понуде треба да буде нумерисан и парафиран од стране понуђача или свих учесника у заједничкој понуди(нпр.уколико понуда има укупно 100 старна, нумерација је следећа : 1/100, 2/100,...итд до 100/100)

- c. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- d. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- e. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова
/ архива /**

11000 Београд, Пастерова 2

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:
93 ТМ/2013**

„Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације на текућем одржавању објеката КЦС,,

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 21.01.2014. у 11:30 (рок за достављање понуда у Архиви КЦС је истог дана до 11:00) у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, у Београду.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

I) ВОДОВОД ПОЦИНКОВАНЕ И ПН ЦЕВИ И ФИТИНГ

НАЗИВ/Р.БР	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8
1. ЦЕВИ	Φ 1/2"	Φ 3/4"	Φ 1"	Φ 5/4"	Φ 6/4"	Φ 2"	Φ 2,5 "	Φ 3"
ЦЕНА								
УКУПНО (1.1-1.8)								

НАЗИВ/Р.БР	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8
2. КЛИЗНА СПОЈНИЦА	Φ 1/2"	Φ 3/4"	Φ 1"	Φ 5/4"	Φ 6/4"	Φ 2"	Φ 2,5 "	Φ 3"
ЦЕНА								
УКУПНО (2.1-2.8)								

НАЗИВ/Р.БР	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8
3. ПРОПУСНИ ВЕНТИЛ	Φ 1/2"	Φ 3/4"	Φ 1"	Φ 5/4"	Φ 6/4"	Φ 2"	Φ 2,5 "	Φ 3"
ЦЕНА								
УКУПНО (3.1-3.8)								

НАЗИВ/Р.БР	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8
4. ПРОФИЛ КОЛЕНА	Φ 1/2"	Φ 3/4"	Φ 1"	Φ 5/4"	Φ 6/4"	Φ 2"	Φ 2,5 "	Φ 3"
ЦЕНА								
УКУПНО (4.1-4.8)								

НАЗИВ/Р.БР	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8
5. ПРОФИЛ РЕДУКЦИЈА	Φ 1/2"	Φ 3/4"	Φ 1"	Φ 5/4"	Φ 6/4"	Φ 2"	Φ 2,5 "	Φ 3"
ЦЕНА								
УКУПНО (5.1-5.8)								

НАЗИВ/Р.БР	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8
6. ПРОФИЛ ТЕШТИКА	Φ 1/2"	Φ 3/4"	Φ 1"	Φ 5/4"	Φ 6/4"	Φ 2"	Φ 2,5 "	Φ 3"
ЦЕНА								
УКУПНО (6.1-6.8)								

НАЗИВ/Р.БР	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8
7. ПРОФИЛ МУФА	Φ 1/2``	Φ 3/4``	Φ 1``	Φ 5/4``	Φ 6/4`	Φ 2``	Φ 2,5 ``	Φ 3``
ЦЕНА								
УКУПНО (7.1-7.8)								

НАЗИВ/Р.БР	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8
8. ПРОФИЛ ДУПЛИ.НИПЛ	Φ 1/2``	Φ 3/4``	Φ 1``	Φ 5/4``	Φ 6/4`	Φ 2``	Φ 2,5 ``	Φ 3``
ЦЕНА								
УКУПНО (8.1-8.8)								

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед.мере	количина	јед.цена	свега
9	Пражњење и пуњење водоводне инсталације	КОМ	1,00		
10	Испитивање исправности водоводне инсталације	КОМ	1,00		
УКУПНО (9-10)					

УКУПНО ПОД I (1-10)	
----------------------------	--

II) ВОДОВОД ЛИВЕНО-ГВОЗДЕНЕ ЦЕВИ СПОЈНИ МАТЕРИЈАЛ И ФАЗОНСКИ КОМАДИ

1. Ливено гвоздене цеви-димензије								
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9
Φ 80/1000	Φ 80/500	Φ80/300	Φ100/100	Φ100/500	Φ100/300	Φ200/1000	Φ200/500	Φ200/300
УКУПНО (1.1-1.9)								

2. Φ-Φ комад-димензије							
2.1	2.2	2.3	2.4	2.6	2.7	2.8	2.9
Φ 80/1000	Φ 80/500	Φ80/300	Φ100/1000	Φ100/300	Φ200/1000	Φ200/500	Φ200/300
УКУПНО (2.1-2.9)							

НАЗИВ/Р.БР	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
3. Н КОМАД	Ф 80	Ф 100	Ф 200	надземни хидрант Ф80	подземни хидрант Ф80
ЦЕНА ПО КОМ					
УКУПНО (3.1-3.5)					

НАЗИВ/Р.БР	4.1	4.2	4.3
4. ЕУРО ЗАСУН ВЕНТИЛ	Ф 80	Ф 100	Ф 200
ЦЕНА ПО КОМ			
УКУПНО (4.1-4.3)			

НАЗИВ/Р.БР	5.1	5.2	5.3
5. МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦА	Ф 80	Ф 100	Ф 200
ЦЕНА ПО КОМ			
УКУПНО (5.1-5.3)			

НАЗИВ/Р.БР	6.1	6.2	6.3	6.5	6.6	6.7	6.8
6. ФЛАНШНА СА НАВОЈЕМ	Ф 80/6/4``	Ф 100/2``	Ф 100/6/4``	Ф200/2`	Ф 200/6/4``	Завртањ М16 са матицом	Пражњење и пуњење водоводне инсталације
ЦЕНА							
УКУПНО (6.1-6.8)							

НАЗИВ/Р.БР	7.1	7.2	7.3	7.5	7.6	7.7	7.8
7. Т КОМАД	Ф 80/80	Ф 100/80	Ф 100/100	Ф125/80	Ф 200/125	Ф 200/100	Ф 200/80
ЦЕНА							
УКУПНО (7.1-7.8)							

НАЗИВ/Р.БР	8.1	8.2	8.3	8.5	8.6	8.7	8.8
8. ВОДОМЕР	Ф 1/2``	Ф 3/4``	Ф 1``	Ф6/4``	Ф 2``	Ф 3``	Ф 4``
ЦЕНА							
УКУПНО (8.1-8.8)							

УКУПНО ПОД II (1-8)							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

III) КАНАЛИЗАЦИЈА
ЛИВЕНО-ГВОЗДЕНЕ ЦЕВИ И ФАЗОНСКИ КОМАДИ

НАЗИВ/Р.БР	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
1. ПРОФИЛ ЦЕВИ	Φ 50/250	Φ70/250	Φ 100/250	Φ125/250	Φ 150/250	Φ200/250
ЦЕНА						
УКУПНО (1.1-1.6)						

НАЗИВ/Р.БР	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
2. ПРОФИЛ ЦЕВИ	Φ 50/500	Φ70/500	Φ 100/500	Φ125/500	Φ 150/500	Φ200/500
ЦЕНА						
УКУПНО (2.1-2.6)						

НАЗИВ/Р.БР	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
3. ПРОФИЛ ЦЕВИ	Φ 50/1000	Φ70/1000	Φ 100/1000	Φ125/1000	Φ 150/1000	Φ200/1000
ЦЕНА						
УКУПНО (3.1-3.6)						

НАЗИВ/Р.БР	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
4. ПРОФИЛ ЛУКОВА	Φ 50/45-90	Φ70/45-90	Φ100/45-90	Φ125/45-90	Φ150/45-90	Φ200/45-90
ЦЕНА						
УКУПНО (4.1-4.6)						

НАЗИВ/Р.БР	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
5. ПРОФИЛ РАЧВЕ К-Т	Φ 50	Φ70	Φ100	Φ125	Φ150	Φ200
ЦЕНА						
УКУПНО (5.1-5.6)						

НАЗИВ/Р.БР	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
6. ПРОФИЛ РЕДУКЦИЈА И РЕВИЗИЈА	Φ 50	Φ70	Φ100	Φ125	Φ150	Φ200
ЦЕНА						
УКУПНО (6.1-6.6)						

УКУПНО ПОД III (1-6)						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

IV) КАНАЛИЗАЦИЈА ПЛАСТИЧНЕ ПВЦ ЦЕВИ И ФАЗОНСКИ КОМАД

НАЗИВ/Р.БР	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7
1. ПРОФИЛ ЦЕВИ	Ф 40/1000	Ф50/1000	Ф75/1000	Ф110/1000	Ф125/1000	Ф160/1000	Ф200/1000
ЦЕНА							
УКУПНО (1.1-1.7)							

НАЗИВ/Р.БР	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7
2. ПРОФИЛ ЦЕВИ	Ф 40/500	Ф50/500	Ф75/500	Ф110/500	Ф125/500	Ф160/500	Ф200/500
ЦЕНА							
УКУПНО (2.1-2.7)							

НАЗИВ/Р.БР	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7
3. ПРОФИЛ ЦЕВИ	Ф 40/250	Ф50/250	Ф75/250	Ф110/250	Ф125/250	Ф160/250	Ф200/250
ЦЕНА							
УКУПНО (3.1-3.7)							

НАЗИВ/Р.БР	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7
4. ПРОФИЛ ЛУКОВА	Ф 40/45-90	Ф50/45-90	Ф75/45-90	Ф110/45-90	Ф125/45-90	Ф160/45-90	Ф200/45-90
ЦЕНА							
УКУПНО (4.1-4.7)							

НАЗИВ/Р.БР	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7
5. ПРОФИЛ РАЧВИ К-Т	Ф 40	Ф50	Ф75	Ф110	Ф125	Ф160	Ф200
ЦЕНА							
УКУПНО (5.1-5.7)							

НАЗИВ/Р.БР	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
6. ПРОФИЛ РЕВИЗИЈА	Ф50	Ф75	Ф110	Ф125	Ф160	Ф200
ЦЕНА						
УКУПНО (6.1-6.6)						

НАЗИВ/Р.БР	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7
7. ПРОФИЛ РЕДУКЦИЈА	Ф50/40	Ф75/50	Ф110/50	Ф110/75	Ф125/110	Ф160/110	Ф160/125
ЦЕНА							
УКУПНО (7.1-7.7)							

УКУПНО ПОД (1-7)	
-------------------------	--

V) ОДГУШЕЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена	свега
1	Одгушење хоризонтале механичком или електричном сајлом (између два шахта се рачуна као једно одгушење)	КОМ	1,00		
2	Одгушење вертикале механичком или електричном сајлом	КОМ	1,00		
3	Црпљење воде моторном пумпом из шахтовског и лифт окна	М2	1,00		
УКУПНО ПОД V (1-3)					

VI) РУШЕЊЕ И ФИНАЛНИ РАДОВИ

НАЗИВ/Р.БР	1.1	1.2	1.3
1.РАЗБИЈАЊ. БЕТОНА	до 15 цм	од 15-25 цм	преко 25 цм
ЦЕНА ПО М2			
УКУПНО (1.1-1.3)			

НАЗИВ/Р.БР	2.1	2.2	2.3
2. шлиц у зиду до 40цм	опека	бетон	АБ бетон
ЦЕНА ПО М1			
УКУПНО (2.1-2.3)			

НАЗИВ/Р.БР	3.1	2.2	3.3
3. ОТВОР У ЗИДУ 30/30цм ОПЕКА	7 цм	12 цм	25 цм
ЦЕНА ПО КОМ			
УКУПНО (3.1-3.3)			

НАЗИВ/Р.БР	4.1	4.2	4.3
4. ОТВОР У ЗИДУ 30/30цм БЕТОН	10 цм	20 цм	25 и више цм
ЦЕНА ПО КОМ			
УКУПНО (4.1-4.3)			

НАЗИВ/Р.БР	5.1	5.2	5.3
5. ОТВОР У ЗИДУ 30/30цм АБ БЕТОН	10 цм	20 цм	25 и више цм
ЦЕНА ПО КОМ			
УКУПНО (5.1-5.3)			

НАЗИВ/Р.БР	6.1	6.2	6.3
6.ЗАШТИЋИВАЊЕ ОТВОРА 30/30цм ОПЕКА	7 цм	12 цм	25 цм
ЦЕНА ПО КОМ			
УКУПНО (6.1-6.3)			

НАЗИВ/Р.БР	7.1	7.2	7.3
7.БЕТОНИРАЊЕ ОТВОРА 30/30 цм	10 цм	20 цм	25 цм
ЦЕНА ПО КОМ			
УКУПНО (7.1-7.3)			

НАЗИВ/Р.БР	8.1	8.2	8.3
8.БЕТОНИРАЊЕ ТРОТОАРА	до 15 цм	од 15-20 цм	преко 25 цм
ЦЕНА ПО М2			

УКУПНО (8.1-8.3)	
-------------------------	--

НАЗИВ/Р.БР	9.1	9.2	9.3
9.БЕТОНИРАЊЕ АБ ПЛОЧЕ	до 15 цм	од 15-20 цм	преко 20 цм
ЦЕНА ПО М2			

УКУПНО (9.1-9.3)	
-------------------------	--

НАЗИВ/Р.БР	10.1	10.2	10.3
10.ЗАТВАРАЊЕ ШЛИЦА У ЗИДУ РАЗВИЈЕНА ШИРИНА	од 10-15 цм	од 15-20 цм	од 20-40 цм
ЦЕНА ПО М1			

УКУПНО (10.1-10.3)	
---------------------------	--

НАЗИВ/Р.БР	11.1	11.2	11.3
11.ШАХТ ПОКЛОПАЦ СА РАМОМ	30 кг	60 кг	90 кг
ЦЕНА ПО КОМ			

УКУПНО (11.1-11.3)	
---------------------------	--

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена	свега
12	Малтерисање	м2	1,00		
13	Малтерисање са израдом рабица	м2	1,00		
14	Набавк материјала и израда бетонске кинете у шахту д=15-30	ком	1,00		
15	Подзиђивање туш каде пуном опеком	ком	1,00		

16	Глетовање полификсом у два слоја са бојењем зида, плафона са свим потребном преградњама	м2	1,00		
17	Обијање подклубученог малтера	м2	1,00		
18	Обијање керамичких плочица	м2	1,00		
УКУПНО (12-18)					

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена	свега
19	Набавка и уградња керамичаских зидних плочица (домаће производње И класе) са угаоним ПВЦ лајснама, постављање на малтер	м2	1,00		
20	Набавка и уградња керамичаских зидних плочица (домаће производње И класе) са угаоним ПВЦ лајснама, постављање плочице на грађевинском лепку	м2	1,00		
21	Набавка и уградња керамичаских подних плочица (домаће производње И класе) са угаоним ПВЦ лајснама, на малтеру	м2	1,00		
22	Набавка и уградња керамичаских подних плочица (домаће производње И класе) са угаоним ПВЦ лајснама, на грађевинском лепку	м2	1,00		
УКУПНО (19-22)					

ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена	свега
23	Полиазбитол и стакласта мрежица у слоју 2+1	м2	1,00		
24	Полицем маса	м2	1,00		
25	Битулит и кондор трака 3 мм	м2	1,00		
УКУПНО (23-25)					

МОНТЕРСКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена	свега
26	Демонтажа и монтажа постојећег ХАНТЕР-ДАГЛАС плафона	м2	1,00		
27	Набавка и монтажа спуштеног плафона типа „АРМСТРОНГ,,	м2	1,00		
28	Постављање заштитне ПВЦ фолије	м2	1,00		
29	Фиксирање и нивелисање цеви перфорираном траком	м2	1,00		
30	Набавка и монтажа гипсаних табли типа „РИГИПС,,	м2	1,00		
31	Монтажа и демонтажа скеле са транспортом	м2	1,00		
32	Постављање оплате и заштитне оградe	м2	1,00		
УКУПНО ПОД VI (26-32)					

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена	свега
33	Ручни ископ земље III категорије дубине 0-2 м	м3	1,00		
34	Ручни ископ земље III категорије дубине 2-4 м	м3	1,00		
35	Затрпавање рова земљом у слојевима са набијањем	м3	1,00		
36	Затрпавање рова песком или шљунком	м3	1,00		
37	Сакупљање и одвоз шута из просторија са градилишта	м3	1,00		
УКУПНО (33-37)					

УКУПНО ПОД VI (1-37)	
----------------------	--

VII) САНИТАРНА ОПРЕМА

НАЗИВ/Р.БР	1.1	1.2	1.3
1.ВЦ шоља	демонтираи монтажа	набавка и уградња	ВЦ даска набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ			

УКУПНО (1.1-1.3)

НАЗИВ/Р.БР	2.1	2.2	2.3
2. ВОДОКОТЛИЋ	демонтираи монтажа	набавка и уградња	Пловак набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ			

УКУПНО (2.1-2.3)

НАЗИВ/Р.БР	3.1	3.2	3.3
3. УМИВАОНИК	демонтираи монтажа	набавка и уградња	Стуб набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ			

УКУПНО (3.1-3.3)

НАЗИВ/Р.БР	4.1	4.2	4.3	4.4
4. ТУШ КАДА	демонтираи монтажа	набавка и уградња	када 160 набавка и уградња	туш кабина набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ				

УКУПНО (4.1-4.4)

НАЗИВ/Р.БР	5.1	5.2
5. ТРОКАДЕРО	демонтираи монтажа	набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ		
5.3		
СУДОПЕРА РОСТ	демонтираи и монтажа	/
ЦЕНА ПО КОМ		/
5.4		
КАБИНЕТ СУДОПЕРА	демонтираи монтажа	/
ЦЕНА ПО КОМ		/

УКУПНО (5.1-5.4)

НАЗИВ/Р.БР	6.1	6.2	6.3
6. ТХ БАТЕРИЈА	демонтираи монтажа	једноручна ТХ лавабо набавка и уградња	једноручна ТХ туш набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ			

УКУПНО (6.1-6.3)	
-------------------------	--

НАЗИВ/Р.БР	7.1	7.2	7.3	7.4
7. ПОДНИ СЛИВНИК Ф50-Ф70	ливени набавка и уградња	ПВЦ набавка и уградња	ПВЦ Ф100 набавка и уградња	гајгер сливник Ф300 набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ				

УКУПНО (7.1-7.4)	
-------------------------	--

НАЗИВ/Р.БР	8.1	8.2
8. СИФОН	хромирани набавка и уградња	ПВЦ ребрасти набавка и уградња
ЦЕНА ПО КОМ		

УКУПНО (8.1-8.2)	
-------------------------	--

УКУПНО ПОД VII (1-8)	
-----------------------------	--

VIII) РАЗНИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена	свега
1	Демонтажа и монтажа постојећих сифона	КОМ	1,00		
2	Набавка и уградња ЕК вентила Ф1/2``- 3/8``	КОМ	1,00		
3	Набавка и уградња оловне гемзле Ф 100	КОМ	1,00		
4	Обрада продора и сливника хладном пастом-полиазбитолом	КОМ	1,00		
5	Израда и монтажа одвода за лавабо-судоперу са повезивањем на вертикалу	КОМ	1,00		
6	Израда и монтажа одвода за туш каду са повезивањем на подни сливник	КОМ	1,00		
7	Бринкос црево Ф3/8``- Ф1/2``	КОМ	1,00		

8	Одливни вентил хромирани Ф 5/4``	КОМ	1,00		
9	Набавка и постављање гума подметача за ВЦ шољу или блатекс	КОМ	1,00		
10	Демонтажа и монтажа постојеће испирне цеви	КОМ	1,00		
11	Замена бринокс црева 40-60 цм	КОМ	1,00		
12	Набавка и уградња славине за хладну воду на веш машини или лавабоу	КОМ	1,00		
13	Набавка и уградња хромираног подног раста 20/20д=2mm	КОМ	1,00		
14	Набавка и уградња хромираних вратанца за каду	КОМ	1,00		
15	Набавка и уградња зидног клизача за туш ручицу	КОМ	1,00		
16	Набавка и уградња зидног огледала	КОМ	1,00		
17	Набавка и уградња зидног етажера	КОМ	1,00		
18	Набавка и уградња држача сапуна	КОМ	1,00		
19	Набавка и уградња држача тоалет папира	КОМ	1,00		
20	Набавка и уградња држача убруса	КОМ	1,00		
21	Набавка и уградња дозера за течни сапун	КОМ	1,00		
22	Набавка и уградња хируршког дозера за течни сапун од инокса	КОМ	1,00		
23	Набавка и уградња никлованог подног раста 20/20	КОМ	1,00		
24	Набавка и уградња умањивача притиска са манометром Ф 1/2``	КОМ	1,00		
25	Набавка и уградња умањивача притиска Ф 5/4``	КОМ	1,00		
УКУПНО ПОД VIII (1-25)					

Ценама обухватити набавку и испоруку материјала и рад.

Сва потребна сечења и украјања на позицијама на којима се јављају обухватити јединичним ценама датим предмером.

Исказују се јединичне цене без ПДВ-а у динарима

Понуда је саставни део Уговора и представља важећи ценовник за време трајања Уговора

Напомена: Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква бити неприхватљива.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (Понуђач уписује рок важења понуде):	
---	--

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од од 60 дана.

Начин и рок плаћања : 90 дана, вирмански на основу испостављене фактуре од датума фактурисања. Фактуре се испостављају по изведеним радовима

<u>ПОНУДУ ПОДНОСИМ:</u>

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

**ОВЕРАВАЈУ ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У
СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ПРОСЕЧНА ЈЕД. ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ- ЦЕНОВНИКА

ОПИС РАДОВА (Позиције из предмера радова)	ПРОСЕЧНЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ
I ВОДОВОД-ПОЦИНКОВАНЕ И ПН ЦЕВИ И ФИТИНГ ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД I / 66	
II ВОДОВОД- ЛИВЕНО ГВОЗДЕНЕ ЦЕВИ СПОЈНИ МАТЕРИЈАЛ И ФАЗОНСКИ КОМАДИ ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД II / 53	
III КАНАЛИЗАЦИЈА ЛИВЕНО ГВОЗДЕНЕ ЦЕВИ И ФАЗОНСКИ КОМАДИ ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД III / 36	
IV КАНАЛИЗАЦИЈА-ПЛАСТИЧНЕ ПВЦ ЦЕВИ И ФАЗОНСКИ КОМАДИ ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД IV / 48	
V ОДГУШЕЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД V / 3	
VI РУШЕЊЕ И ФИНАЛНИ РАДОВИ ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД VI / 59	
VII САНИТАРНА ОПРЕМА ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД VII / 26	
VIII РАЗНИ РАДОВИ ПРОСЕЧНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = УКУПНО ПОД VIII / 25	
ПРОСЕЧНА ЈЕДНИЧНА ЦЕНА = (Σ I-VIII) / 8	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Приликом контроле прорачуна пресечне цене Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена из предмера радова по којима се изводе радови.

(Ценама су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима са свим потребним сечењима и украјања на позицијама где је то потребно)

Обрачун на две децимале

Рангирање се врши без обрачунатог ПДВ-а

Оверава понуђач и сви
учесници у заједничкој понуди

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3.	Уз понуду приложити следећу документацију: А) Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства Доказ: а)Потврда о бонитету понуђача издата од стране надлежног органа за последње три обрачунске године . Испуњеност овог услова понуђач доказује достављем извештаја о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре. Или ако Б) Привредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства : Доказ: б) Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности издате од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровао обављање делатности, за предходне три године. б) Потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за предходне три обрачунске године в) Привредни субјекти који су паушални обвезници Доказ: в) Потврда пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за предходне три обрачунске године.					

4.	Услов : 7) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом -минимално 2(два) извршиоца са звањем водоинсталатера, (квалификација мора да буде уписана у радну књижицу) - минимално 2(два) извршиоца на радном месту зидара - минимално 1(један) извршиоц на радном месту молера - минимално 1(један) извршиоц на радном месту помоћног радника (радна места могу да буду дефинисана интерном прерасподелом) Доказ : - списак запослених - копије Уговора о раду или радних књижица - копија ПИО пријаве					
5.	Технички капацитет Минимална довољна техничка опремљеност је: два теренска возила, једно теретно возило до 5 тона Доказ: -доказује се доставом читаних саобраћајних дозвола					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ
И СВИ ПОНУЂАЧИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ И ЗАМЕНИ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА
И КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ОБЈЕКТА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ИНВЕСТИТОР: Клинички центар Србије,
Београд, Пастерова 2.,
кога заступа директор,
Проф. др Миљко Ристић
(у даљем тексту Инвеститор).

2. ИЗВОЂАЧ: _____

(у даљем тексту Извођач.)

Члан 1.

Уговор се закључује у сврху извођења радова на поправци и замени инсталација водовода и канализације на текућем одржавању објекта Клиничког центра Србије на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности сходно Закону о јавним набавкама, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручица дана _____ а у свему према Одлуци о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____. год., конкурсnoj документацији за јавну набавку бр. 93TM/2013, Извештају Комисије о избору најповољнијег понуђача бр. _____ од _____ године и Одлуци о додели уговора бр. _____ од _____ год.

1.2. За извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова ће ангажовати фирму _____ која ће изводити радове

_____;

Извођач радова ће ангажовати фирму _____ која ће изводити радове

_____;

Извођач радова ће ангажовати фирму _____ која ће изводити радове

_____;

1.3. За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати
подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 2.

Извођач се обавезује да по потреби и на захтев Инвеститора изведе предметне радове својом радном снагом, механизацијом, опремом и материјалом.

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потребе и захтева Инвеститора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да:

- радове изведе стручно, квалитетно и одмах по позиву приступи истима уз максимално ангажовање потребне радне снаге а према свим правилима и прописима који важе за предметне радове;
- обезбеди сталну доступност преко контакт телефона 24 h непрекидно, викендом и празником;

- благовремено обавести Инвеститора о привременој или трајној спречености за обављање радова који су предмет овог Уговора у писаној форми;
- пре изласка на терен контактира корисника објекта и надзорни орган;
- одмах по позиву а најкасније у року од 1 сата приступи извођењу радова на хитној интервенцији од пријема налога и да не прекида радове до отклањања разлога који су довели до хитне интервенције, осим уколико за то добије писмену сагласност надзорног органа;
- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђених материјала;
- да именује руководиоца радова;
- да се придржава мера Закона о заштити на раду, као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему, као и сва запослена лица на градилишту.

Члан 4.

Инвеститор врши надзор над радовима преко свог надзорног органа.

Члан 5.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблагоприятним извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6.

Инвеститор се обавезује да у складу са потребама:

- изда Извођачу налог за интервенцију;
- обезбеди Извођачу несметан приступ месту вршења радова;
- омогући Извођачу прикључење на електричну и водоводну мрежу ради извођења радова;
- обезбеди простор за смештај алата, материјала и радника Извођача;

Члан 7.

Извођач радова гарантује Инвеститору за квалитет изведених радова, а за исти даје гаранцију од пет година и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Инвеститора у примереном року.

У случају да Извођач радова не поступи на начин из претходног става Инвеститор је овлашћен да уз писмено обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

На име гаранције за отклањање грешака у гарантном року Извођач прилаже регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа у року не дужем од 7 дана од потписивања уговора на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, која ће се по потреби активирати уколико се Извођач не одазове на рекламацију, по указаној потреби меница ће се наплаћивати парцијално.

На име гаранције за добро извршење радова Извођач прилаже регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа у року не дужем од 7 дана од потписивања уговора на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ која ће се по потреби активирати уколико се Извођач не одазове на извршење радова или лошег извођења радова, по указаној потреби меница ће се наплаћивати парцијално.

Члан 8.

За све изведене радове из члана 1. овог Уговора Извођач ће Инвеститору испоставити Рачун са обрачунатим важећим законским порезима.

Извођач за изведене радове формира цену која обухвата бруто норма-час, а нормирање изведених позиција ће се вршити на основу важећих норматива и стандарда рада у грађевинарству и тржишну вредност утрошеног материјала са транспортом и припадајућим порезима по јединици мере. (На основу ценовника који је саставни део Уговора)

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период од 1 /једне/ године од датума обостраног потписивања, а рок примењивости тече од датума завођења на архиви Клиничког центра Србије.

Вредност Уговора износи до 3.000.000,00 без ПДВ-а, а у складу са усвојеним Планом Инвеститора.

Извођач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Инвеститора, што значи да наведени процењен износ на годишњем нивоу не мора бити достигнут.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2013. годину, а за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2014. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2014. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца

Члан 10.

Рачуни се испостављају по изведеним радовима, а дужничко-поверилачки односи и законска обавеза плаћања настају даном фактурисања рачуна са обавезом плаћања до 90 дана.

Члан 11.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути у случају не придржавања одредби из истог, а на писмени захтев било које од уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

Директор

ЗА ИНВЕСТИТОРА:

Директор
Клиничког Центра Србије

Проф. др Миљко Ристић

ОПИС РАДОВА

Клинички центар Србије је највећа цивилна здравствена установа на подручију Републике Србије, формирана 1982. године од клиника које су се налазиле на овом терену и од преузетих објеката Војно-медицинске академије.

Клинички центар се простира на површини од преко 44 ha и располаже са око 220.000 м² корисног простора.

РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

- Радови на демонтажи постојећих санитарних уређаја, прибора, арматура
- Радови на демонтажи канализационе и водоводне мреже са фазонским комадима и фитингом
- Пратећи грађевински радови на штемовању и пробијању зидова и таваница
- Радови на поправци и делимичној замени свих врста инсталација водовода и канализације са припадајућим фазонским деловима и фитингом
- Замена санитарног прибора, уређаја, арматура, батерија и апарата
- Пражњење и пуњење водоводне мреже
- Одгушење канализационе мреже са ручним сајлама
- Израда свих врста канализационих и водоводних прикључака
- Радови на поправци хидрантске мреже и замене хидранта
- Пратећи грађевински и грађевинско-занатски радови (разбијање тротоара и бетона, земљани ископи, обијање и постављање керамике, изолатерски радови, бетонирање и малтерисање пробијених отвора и сл.)

За постојеће инсталације водовода и канализације на објектима Клиничког центра Србије не постоји пројектна документација.

Максимална процењена вредност износи 3.000.000,00 дин без ПДВ-а. Процењена вредност не мора бити реализована.

1. Начин извођења радова:

- Прилагођавање раду Клиника, што подразумева евентуалан рад ноћу, преко викенда и за време празника.
- Потребно је обезбедити стално присуство или доступност екипе извршиоца која је сачињена од минимум :
 - 1 руководиоца радова
 - 2 извршиоца са звањем водоинсталатера
 - 1 извршилац на радном месту зидара
 - 1 извршилац на радном месту помоћног радника

За послове већег обима или у случају извођења радова на више локација истовремено, радови се изводе уз максимално ангажовање потребне радне снаге.

Рок одзива на интервенције: приступ радовима одмах по позиву, а најкасније у року од 1 сата.

2. Гарантни рок за изведене радове: 5 година

3. Начин и рок плаћања : 90 дана, вирмански на основу испостављене фактуре од датума фактурисања. Фактуре се испостављају по изведеним радовима

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за јавну набавку мале вредности:

Извођење радова на поправци и замени инсталација водовода и канализације на текућем одржавању објекта КЦС број 93ТМ/2013

изјављујемо да ћемо у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то:

1. Банкарску гаранцију,
2. Меницу

3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

У , 2013.године

Оверава понуђач и сви
учесници у заједничкој понуди

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

[illegible]

у складу са условима за учешће у јавној набавци :

Извођење радова на поправци и замени инсталација водовода и канализације на текућем одржавању објекта КЦС 93 ТМ / 2013

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр :

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијске гаранције наведене у Уговору у складу са чланом 7, према Члану 30. Закона о јавним набавкама

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача и свих учесника у заједничкој понуди:

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ ИЗ _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности

Извођење радова на поправци и замени инсталација водовода и канализације на текућем одржавању објеката КЦС

Број јавне набавке: 93 ТМ / 2013

Укупна процењена вредност: 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена (најнижа укупна просечна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а)

У случају да два или више понуђача имају исту укупну просечну понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који има мању понуђену просечну јединичну цену за ставку под бројем VII (санитарна опрема) из конкурсне документације прилог бр. 3.

Уколико понуђачи и тада имају једнак број пондера одлука ће се донети жребом