



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Грађевински и грађевинско занатски радови
45000000 Грађевински радови
401 Т/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 401Т/2014

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

Грађевински и грађевинско занатски радови

45000000 Грађевински радови

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Јасна Стојановић

Електронска адреса: jasna.stojanovic@kcs.ac.rs

Телефон и факс: 011/3615 - 629

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Грађевински и грађевинско занатски радови

45000000 Грађевински радови редни број јавне набавке за текућу годину 401Т/2014

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**

7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**

8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**

11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Прилог бр.12**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1.- Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилогбр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач**

попуњава наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач оверава**

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава (на дну стране оверава)** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11-Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.12- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Понуђач попуњава и оверава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4)понуђачу који ће издати рачун;
- 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77 став 1 тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13)Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15)Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и

квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22)Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23)Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност Уговора дата је у Прилогу 6 ове конкурсне документације).

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

-соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,

-картон депонованих потписа **мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ од вредности уговора.

Ова финансијска гаранција мора бити у форми регистроване банкарске гаранције, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.4.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2 Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 3 дана дужи од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција мора бити у форми регистроване соло менице.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом,

који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 401Т/2014
Грађевински и грађевинско занатски радови
НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама .

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Е – mail _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

I					
ПОЗ	ВРСТА УСЛУГЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	СВЕГА
1.	Послови на којима је потребно ангажовати КВ или ВКВ радника	НС	1,00		
2.	Послови на којима је потребно ангажовати ВКВ радника	НС	1,00		
	УКУПНО				
	ПДВ 20%				
	УКУПНО СА ПДВ-ом				

(фиксна минимална цена рада прописана Законом је 115,00 динара)

II		
	ФАКТОР ФИРМЕ	

III					
	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА				
	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	СВЕГА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Обијање -штемовање малтера д=3цм				
1.1	трошног	м2	1,00		
1.2	продужног	м2	1,00		
1.3	цементног	м2	1,00		
2	Рушење зида				
2.1	опеке д=12 цм	м2	1,00		
2.2	опеке д=25 цм	м2	1,00		
2.3	блок д=20 цм	м2	1,00		
2.4	бетон д=10 цм	м2	1,00		
2.5	арм.бетон д=10 цм	м2	1,00		
3	Штемовање цементне кошуљице д=3-4 цм	м2	1,00		
4	Штемовање бетона у поду или међусобној конструкцији				
4.1	арм. Бетон д=5-6 цм	м2	1,00		
4.2	бетон д=10-12 цм	м2	1,00		
4.3	арм. Бетон д=30 цм	м2	1,00		
4.4	бетон д=30 цм	м2	1,00		
5	Штемовање кер.плочица				
5.1	зидних керамичких плочица	м2	1,00		
5.2	подних керамичких плочица	м2	1,00		
5.3	зидних кер. плочица са цем. малтером	м2	1,00		
5.4	подних кер. плочица са цем. екстрактом	м2	1,00		
5.5	кер.плоч.појединачно обрачун по ком.	ком	1,00		

6	Пробијање отвора у зиду од опеке				
6.1	пресек 1,0х2,0 д=20 цм	m2	1,00		
6.2	пресек 1,50х2,30 д=20 цм	m2	1,00		
7	Рушење плафона од малтера са трском и летвама	m2	1,00		
8	Рушење плафона од малтера са рабиц плетивом и арм. мрежом	m2	1,00		
9	Скидање црепа на таван са крова	m2	1,00		
10	Утовар и одвожење шута на градску депонију до 20км са градилишне дворишне депоније са плаћањем такси				
	до 5м3	tura	1,00		
11	Монтажа и демонтажа са транспортом лако демонтажне скеле -радне платформе,лако преносиве за премештање у радном опсегу				
11.1	х=1,0-1,20 м	kom	1,00		
11.2	х=2,0-2,40 м	kom	1,00		
11.3	х=3,0-3,60 м	kom	1,00		
12	Монтажа и демонтажа са транспортом цевне фасадне скеле ширине ≈1,0-1,20	m2	1,00		
	УКУПНО ПОД I :				
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Ископ земље за канале ширине до 1,5м дубине до 2,0м	m3	1,00		
2	Насипање земље у канал са ручним набијањем (земља од ископа)	m3	1,00		

3	Довоз и насипање песка око полозених цеви	m3	1,00		
4	Довоз и насипање шљунка	m3	1,00		
	УКУПНО ПОД II :				
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Зидање зида од опеке у цементном или продужном малтеру 1:3:9				
1.1	дебљина 7 цм са серклажом	m2	1,00		
1.2	дебљина 12 цм	m2	1,00		
1.3	дебљина 25цм	m2	1,00		
2	Зидање зида од блокова у продужном малтеру 1:3:9 дебљине 20 цм	m2	1,00		
3	Малтерисање зидова у два слоја са пердашењем и прскањем цем.млеком, у продужном малтеру 1:3:9	m2	1,00		
4	Демонтажа постојећих врата				
	0,90х 2,10	kom	1,00		
	1,40х 2,30	kom	1,00		
5	Уградња врата (без набавке)				
	0,90х 2,10	kom	1,00		
	1,40х 2,30	kom	1,00		
6	Рабицирање плафона са Q арм.мрежом на дрвеној пдконструкцији	m2	1,00		
7	Зазиђивање - крпљење шлицева у зиду у продужном малтеру око инсталација димензије према величини инсталација .				
7.1	за електро инсталацију	m	1,00		
7.2	за водоводну инсталацију	m	1,00		
7.3	за канализацију фи 50	m	1,00		
7.4	за канализацију фи 110	m	1,00		
8	Зазиђивање рупа у зиду у продужном малтеру опеком.				

	дим. 20x 20x20	kom	1,00		
	дим. 50x 50x30	kom	1,00		
9	Малтерисање шпалетни ширине 15-30 цм у продужном малтеру	m	1,00		
10	Малтерисање плафона у продужном малтеру на рабиц плетиву и Q мрежи .Обрачунати само малтерисање	m2	1,00		
	УКУПНО ПОД III :				
IV	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Бетонирање плоче МБ дебљине 10 цм				
1.1	бетоном	m2	1,00		
1.2	бетоном са оплатом и арм. мрежом	m2	1,00		
2	Бетонирање цем.кошуљице са лаком арм.мрежом од сејанца 1:3 д=3-4 цм	m2	1,00		
3	Бетонирање крпљење рупа -продора у плочи у међуспратној ситно ребрастој конструкцији плоча д=5-6 цм				
3.1	дим. 10/10	kom	1,00		
3.2	дим. 20/20	kom	1,00		
4	Бетонирање арм. бет.греде са израдом оплате				
4.1	дим 15x25	m3	1,00		
4.2	дим 25x30	m3	1,00		
	УКУПНО ПОД IV :				
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Набавка и подашчавање крова чамовом даском д=24 мм	m2	1,00		
2	Набавка и летвисање крова летвама дим.3/5 цм				
2.1	у једном правцу	m2	1,00		
2.2	у два правца	m2	1,00		

3	Набавка и уградња греда и рогова дим. 10/10 цм појединачно				
3.1	дужине 2м	kom	1,00		
3.2	дужине 4м	kom	1,00		
3.3	дужине 6м	kom	1,00		
	УКУПНО ПОД V:				
VI	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Набавка и уградња црепа типа "ИДЕАЛ" 222	m2	1,00		
2	Набавка и уградња слемењака у продужном малтеру	m '	1,00		
	УКУПНО ПОД VI :				
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Набавка и уградња, покривање поцинкованим лимом кровних површина	m2	1,00		
2	Набавка и уградња хоризонталних олука од поцинкованог лима дим. 15/15	m	1,00		
3	Набавка и уградња вертикалног олука од поцинкованог лима				
3.1	фи 100 мм	m	1,00		
3.2	фи 150 мм	m	1,00		
4	Демонтажа, скидање дотрајалог постојећег лима са кровних површина				
4.1	висина приземни објект	m2	1,00		
4.2	висина 4 нивоа ~20 м	m2	1,00		
5	Демонтажа, скидање дотрајалих постојећих лимених хоризонталних олука, спуштање на дворишну депонију	m	1,00		

6	Демонтажа, скидање дотрајалих постојечих лимених вертикалних олука, спуштање на градилишну депонију .	m	1,00		
	УКУПНО ПОД VII:				
VIII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Набавка и уградња хидроизолације у слојевима :				
	битулит				
	кондор 4x1				
	кондор 4x1	m2	1,00		
2	Набавка и уградња хидроизолације типа "ПОЛИАЗБИТОЛ" и сл.у слојевима:				
	битулит x 1				
	стаклена мрежица x 2				
	полиазбитол x 2	m2	1,00		
3	Набавка и уградња хидроизолације типа "ДОМОФЛЕХ" и сл. У слојевима :				
	прајмер одговарајући				
	домофлех изолација	m2	1,00		
4	Набавка и уградња хидроизолације типа "ИЗОФЛЕХ" и сл. у слојевима :				
	прајмер одговарајући				
	исофлех изолација	m2	1,00		
	УКУПНО ПОД VIII:				
IX	МОНТАЖНИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Набавка и уградња, облагање зидова гипс картон таблама са подконструкцијом од одговарајућег профила.	m2	1,00		

2	Набавка и уградња,облагање плафона гипс картон таблама,са подконструкцијом од одговарајућих профила	m2	1,00		
3	Набавка и изградња преградног зида гипс картон таблама,са подконструкцијом од одговарајућих профила,обострано облагање зида висине х=4м са изолацијом од мин.вуне	m2	1,00		
4	Набавка и уградња спушеног плафона од алуминијума у ламперијама (типа "Хунтер Даглас"и сл.)са одговарајућом подконструкцијом.	m2	1,00		
5	Набавка и уградња спушеног плафона од алуминијума у плочама у растеру 60/60 цм (типа "Метал модулар " и сл.) са одговарајућом подконструкцијом.	m2	1,00		
6	Набавка и уградња спушеног плафона у плочама од гипса у растеру 60/60 цм са одговарајућом подконструкцијом	m2	1,00		
	УКУПНО ПОД IX:				
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Набавка и уградња керамичких плочица зидних,постављање на малтер или лепак за плочице, домаће производње 1 класе				
1.1	кер.плоч.на малтер	m2	1,00		
1.2	кер.плоч.на на грађ. Лепак	m2	1,00		
2	Набавка и уградња керамичких плочица подних,постављање на цем.екстрикт домаће производње 1 класе	m2	1,00		
3	Појединачна уградња керамичких плочица зидних или подних				
	обрачун по ком.	kom	1,00		

	УКУПНО ПОД X:				
XI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Набавка и уградња ламинат пода са филцом и угаоним лајснама	m2	1,00		
2	Набавка и уградња ПВЦ пода типа "ЛИНО ФАТРА " и других одговарајућих по квалитету са угаоним лајснама ПВЦ и Олмо маса.	m2	1,00		
3	Набавка и уградња ПВЦ електропроводног пода са електропроводним лепком и бакарним тракама,повезивање у кутијама уземљ. Са угаоним лајснама ПВЦ.	m2	1,00		
4	Набавка и уградња подне глет масе у квалитету "ОЛМА" масе у 1 слоју ~2-3мм	m2	1,00		
5	Скидање постојеће ПВЦ подне облоге са стругањем лепка	m2	1,00		
6	Машинско чишћење и полирање ПВЦ подова	m2	1,00		
	УКУПНО ПОД XI:				
XII	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Премазивање зидова и плафона полудисперзијом у два слоја				
	у бело	m2	1,00		
	у тону	m2	1,00		
2	Глетовање зидова и плафона глет масом х 2	m2	1,00		
3	Премазивање зидова и плафона подлогом	m2	1,00		

4	Механичко скидање - стругање постојеће боје, која недовољно пријања на зиду и плафону.	m2	1,00		
5	Обрада напрлина -пукотина на зидовима и плафонима, попуњавање смесом	m2	1,00		
6	Фарбање дрвене столарије основном х 1 и лак бојом х 1 са потребним местимичним китовањем и брушењем целе површине и скидањем оштећене боје приближно 15% површине.	m2	1,00		
7	Фарбање радијатора основном и лак бојом за радијаторе са брушењем и стругањем чел.четком и премаз антикорозивним средством .	m2	1,00		
8	Бојење цеви	m1	1,00		
9	Фарбање зидова масном бојом х 2 или фасакрил.	m2	1,00		
	УКУПНО ПОД XII				
XIII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Ампасовање дрвене столарије дим.1,40 х 2,80 прозора двоструког са 8 крила	kom	1,00		
2	Ампасовање дрвене столарије врата				
2.1	једнокрилних са штоком 0,90 х 2,10	kom	1,00		
2.2	двокрилних са штоком 1,40 х 2,30	kom	1,00		
3	Замена окова				
3.1	кваке пар	kom	1,00		
3.2	браве	kom	1,00		
3.3	ручице за прозор ("ОНЛИВЕ ")	kom	1,00		
3.4	триб ручица са механизмом (без шипки)	kom	1,00		
4	Набавка и уградња дрвених врата,плот обострано шперовано д=4мм,шток пуно дрво од чамовине ,са комплетним оковом				

4.1	једнокрилна дим. 0,90 x 2,10	ком	1,00		
4.2	двокрилна дим 1,40 x 2,30	ком	1,00		
5	Демонтажа постојећих, набавка и уграња нових фронтана од универала на постојећим плакарима.	м2	1,00		
6.	Скраћивање плота дрвених врата	ком	1,00		
7.	Демонтажа постојећих врата димензија:				
7.1.	једнокрилних 0,9x2,10м	ком	1,00		
7.2.	двокрилних 1,4x2,3м	ком	1,00		
8.	Демонтажа постојећих прозора, двоструких са осам крила дим. 1,4x2,8м.	ком	1,00		
9	Набавка и уградња ПВЦ -фасадне столарије (прозора) са термопан стаклом и АЛ-ролетнама са унутрашњом или спољашњом кутијом .	м2	1,00		
10	Набавка и уградња АЛ-пластифицираних врата	м2	1,00		
	УКУПНО ПОД XIII:				
XIV	РАЗНИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију				
1	Заштита подова и намештаја ПВЦ фолијом	м2	1,00		
2	Машинско прање и полирање ПВЦ подова	м2	1,00		
3	Чишћење хоризонталних олука цца 20м				
3.1	рад са скеле са обрачунатом скелом	м	1,00		
3.2	рад са употребом алпинистичке опреме	м	1,00		
4	Набавка и постављање венецијанера	м2	1,00		
5	Израда и монтажа алуминијумских роло комарника.	м2	1,00		
6	Набавка и постављање тракастих завеса	м2	1,00		

7	Набавка и постављање ролетни са АЛ испуном	m2	1,00		
8	Набавка и постављање АЛ прелазне лајсне	m	1,00		
9	Демонтажа постојећег спуштеног плафона типа „АРМСТРОНГ„ и сл.	m2	1,00		
10	Брушење постојећег терацо пода степеништа и сокле	m2	1,00		
11	Поправка постојећих ПВЦ врата и прозора				
11.1	Врата				
11.1.1	Замена шарки- произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„И сл.	kom	1,00		
11.1.2	замена квака- произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС и сл.	kom	1,00		
11.1.3	замена ручица-произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл	kom	1,00		
11.1.4	замена ролетни-произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„и сл.	kom	1,00		
11.1.5	замена брава -произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.	kom	1,00		
11.1.6	замена цилиндра -произвођач „ГУ„ и сл.	kom	1,00		
11.2	Прозори				
11.2.1	замена шарки- произ.„СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.	kom	1,00		
11.2.2	замена квака- приз.„СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.	kom	1,00		
11.2.3.	замена ручица- прои.„СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„	kom	1,00		
11.2.4.	замена ролетни- произ.СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.	kom	1,00		
11.2.5.	замена брава - произ.СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.	kom	1,00		
11.2.6	замена цилиндра произ. „ГУ„ и сл.	kom	1,00		
12	Поправка постојећих АЛ врата и прозора				
12.1	Врата				
12.1.1	замена шарки-произвођач „ФАПИМ„СТУБЛИНА„ и сл.	kom	1,00		
12.1.2.	замена квака-произвођач „ФАПИМ„СТУБЛИНА„ и сл.	kom	1,00		

12.1.3	замена ручица-произвођач,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.	kom	1,00		
12.1.4	замена ролетни-произвођач,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.	kom	1,00		
12.1.5	замена брава-призвођач,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА,,и сл.	kom	1,00		
12.1.6	замена цилиндра-произвођач,,ГУ,, и сл.	kom	1,00		
12.2	Прозори				
12.2.1	замена шарки-произвођач ,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА и сл.	kom	1,00		
12.2.2	замена квака-произвођач ,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.	kom	1,00		
12.2.3	замена ручица-произвођач,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА,,	kom	1,00		
12.2.4.	замена ролетни-произвођач,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.	kom	1,00		
12.2.5	замена брава-призвођач,,ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.	kom	1,00		
12.2.6	замена цилиндра-произвођач,,ГУ,, и сл.	kom	1,00		
13	Замена маказа бочних затварача прихватника на алуминијумским прозорима - ,,ГУ,,СТУБЛИНА,,ФАПИМ,, и сл.	kom	1,00		
14	Замена гуртни и табакера на ролетнама	kom	1,00		
15	Штеловање убудника,оклагија и ролница на ролетнама обрачун по прозору	kom	1,00		
16	Замена АЛ испуне на ролетнама	m	1,00		
17	Замена ПВЦ испуне на ролетнама	m	1,00		
18	,Замена комплет окова на постојећим прозорима-,,ГУ,,СТУБЛИНЕ,,ФАПИМ,, и сл.	kom	1,00		
	УКУПНО ПОД XIV				
	УКУПНО (I-XIV)				

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VI	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VIII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IX	МОНТАЖНИ РАДОВИ	
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
XII	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
XIII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
XIV	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО	
	ПДВ 20%	
	УКУПНО СА ПДВ-ом	

Ценама обухватити набавку или израду по мери, испоруку материјала и рад.
Сва потребна сечења и украјања на позицијама на којима се јављају обухватити јединичним ценама датим предмером.

Понуда је саставни део Уговора и представља важећи ценовник за време трајања Уговора.

-Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

-Рок плаћања: износи 90 дана од испостављања фактуре-рачуна.

- Рок одзива на интервенције: 24 часа

-Рок одзива на хитне интервенције: 4 часа

-Гарантни рок за изведене радове: 2 године

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене.
Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем,

а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ
ПОДИЗВОЂАЧИ**

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред ни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат стране од		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;					

	Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ за физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Напомена: Потврда Агенције за привредне регистре <u>се не односи само на делатност која је предмет јавне набавке</u>, већ је потребно да ниједна забрана обављања делатности није на снази					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	финансијски капацитет Услов: Референце Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио инвестиционе радове и окончао исте у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца, у укупном износу не мањем од 25.000.000,00 динара без ПДВ. Доказ: Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на образцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се виде оверени износи изведени радова од стране инвеститора					

7.	Услов: Пословни капацитет: - да располаже са сопственим производним погоном (браварска, армирачка радионица и др.) - Поседовање Уговора са кућом која се бави безбедношћу и заштитом на раду у циљу прописивања заштитне опреме и мера приликом извођења радова Доказ: -изводом из земљишних књига или уговором о закупу -фотокопија Уговора					
8.	Услов: Кадровски капацитет: - минимално 2(два) извршиоца грађевинско-архитектонске струке-VII степен стручне спреме са важећим лиценцама за извођење радова на објектима високо градње (од чега ће један бити стално ангажован на радовима у КЦС за време трајања уговора), -минимално 4(четири) извршиоца на радном месту молера, - минимално 2(два) извршиоца на радном месту бравара - минимално 2(два) извршиоца на радном месту столара - минимално 5(пет) извршиоца на радном месту зидара - минимално 1(један) извршиоца на радном месту армирача - минимално 4(четири) извршиоца на радном месту помоћног радника (радна места могу да буду дефинисана интерном прерасподелом) Доказ: копије радних књижица и образац М1 (сви запослени морају бити у сталном радном односу)					
9.	Услов: Техничка опремљеност Понуђача: Минимална довољна техничка опремљеност је: 1.два теретна возила, 2.један ровокопач, 3.рамовска скела- два комада, 4.једна дизалица са носачем, 5.једна вибрациона бушилица, 6.једна мешалица за бетон. Доказ: доказује се доставом: набавних фактура, овереним пописним листама, очитаним саобраћајним дозволама итд.					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.

- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Грађевински и грађевнско занатски радови бр. 401Т/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, Пастерова 2, Београд, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

(у даљем тексту овог уговора: **Наручилац радова**)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615-500 3615-745

и _____, кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: **Извођач радова**)

Шифра делатности

Регистарски број

Матични број

ПИБ

Текући рачун:

Тел/Фах

Уговорне стране закључиле су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за

Грађевинске и грађевинско занатске радове

Члан 1.**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора су **Грађевински и грађевинско занатски радови** према Понуди **Извођача радова** број: _____ од _____ године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавном набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____;

За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 2.**ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА**

Уговор се склапа са роком важења од једне (1) године а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Вредност Уговора износи до 25.000.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са усвојеним Планом Инвеститора.

Извођач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Инвеститора.

За све изведене радове из члана 1. овог Уговора Извођач ће Инвеститору испоставити Рачун са обрачунатим важећим законским порезима.

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потреба и захтева Инвеститора.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно и квалитетно према свим правилима која важе за предметне радове.

Конкурсна документација за јавну набавку 401Т/2014

Члан 3. НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

За радове дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:
Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања износи 90 дана од дана испостављања фактуре а у складу са Понудом бр. _____ од _____ године.

Извођач је у обавези да за изведене радове за које није дат опис у понуди формира цену која обухвата бруто норма-час и фактор фирме а нормирање изведених позиција ће се вршити на основу важећих норматива и стандарда рада у грађевинарству и тржишне вредности утрошеног материјала са транспортом и припадајућим порезима. Тако формиране цене се доказују анализом цене.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач се обавезује да по потреби и на захтев Инвеститора изведе предметне радове својом радном снагом, механизацијом, опремом и материјалом.
Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потребе и захтева Инвеститора.

Извођач се обавезује да:

- радове изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе;
- да од тренутка позива започне радове и изведе их са максималним ангажовањем потребне радне снаге за одговарајућу врсту радова
- благовремено обавести Инвеститора о привременој или трајној спречености за обављање радова који су предмет овог Уговора у писаној форми;
- пре изласка на терен контактира корисника објекта и надзорни орган;
- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђених материјала;
- да именује руководиоца радова;
- да се придржава мера Закона о заштити на раду, као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему, као и сва запослена лица на градилишту.
- да у случају позива (телефон, факс. и др.) за хитну интервенцију приступи радовима у року од 4h од пријема позива;
- да његово овлашћено лице буде доступно овлашћеним лицима инвеститора у свако доба 24h викендом и празником ради пријаве потребе за интервенцијом.

Инвеститор врши надзор над радовима преко свог надзорног органа.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Инвеститор се обавезује да у складу са потребама:

- изда Извођачу налог за интервенцију;
- обезбеди Извођачу несметан приступ месту вршења радова;
- омогући Извођачу прикључење на електричну и водоводну мрежу ради извођења радова;
- обезбеди простор за смештај алата, материјала и радника Извођача;

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

Извођач радова гарантује Инвеститору за квалитет изведених радова, а за исти даје гаранцију од 2 (две) године и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Инвеститора у примереном року.

У случају да Извођач радова не поступи на начин из претходног става Инвеститор је овлашћен да уз писмено обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

Члан 6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга је Клинички центар Србије са савим припадајућим објектима.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави Наручиоцу финансијске гаранције и то:

- Банкарску гаранцију која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења :
 - уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
 - уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Финансијска гаранција биће наплаћена у случају:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Извођач ће седам дана по потписивању Уговора доставити финансијску гаранцију и то:

- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а .

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико Извршилац радова 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 5. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

Члан 8. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

За време трајања раскидног рока свака од потписница овог Уговора дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика.

Разлози за раскид Уговора:

- уколико Извршилац услуга 2 пута узатопно не извршава обавезе из члана 4. и 5. Уговора, а Наручилац му то писаним путем рекламира.

**Члан 9.
СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 10.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 11.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____ године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Клинички центар Србије
Директор

Проф. Др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНИ РАДОВИ**

ОПИС РАДОВА

Општи завршни радови:

- Земљани радови (ГН 200)
- Зидарски радови (ГН 301)
- Бетонски и армирано бетонски радови (ГН 400)
- Тесарски радови (ГН 601)
- Покривачки радови (ГН 400)
- Столарски радови (ГН 550) (дрво, ПВЦ, алуминијум)
- Браварски радови (ГН 701)
- Лимарски радови (ГН 771)
- Молерско-фарбарски радови (ГН 531)
- Радови на изради спуштених плафона
- Керамичарски радови (ГН 501)
- Изолатерски радови (ГН 561)
- Каменорезачки радови (ГН 261)
- Подполагачки радови (ГН 691), (паркет, гума, ПВЦ, ламинат, електропроводна подна облога, епоксидни подови)
- Гипсарски радови (ГН 521), (монтажни преградни зидови, спуштени плафони, растер плафон на одговарајућој металној подконструкцији)
- Пренос материјала (ГН 900)
- Разни занатски радови (ролетне-алуминијум, дрво, ПВЦ, тракасте завесе, венецијанери,)
- Радови рушења и пробијања зидова и таванице
- Демонтажа столарије
- Радови обијања зидних, подних и плафонских облога и малтера

Максимална процењена вредност износи 25.000.000,00 дин без ПДВ-а

1. Начин извођења радова:

- Прилагођавање раду Клиника, што подразумева евентуалан рад ноћу, преко викенда и за време празника.
- Потребно је обезбедити стално присуство или доступност екипе извршиоца која је сачињена од минимум :
 - 1 руководиоца радова VII степен грађевинско архитектонске струке са лиценцом за извођење радова на објектима високоградње,
 - 1 извршиоц на радном месту зидара,
 - 1 извршиоц на радном месту столара,
 - 1 извршиоц радном месту тесара,
 - 2 извршиоца на радном месту молера.

За послове већег обима или у случају извођења радова на више локација истовремено, радови се изводе уз максимално ангажовање потребне радне снаге.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА Грађевинске и грађевинско занатске радове

Редни број	НАЗИВ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	Износ ПДВ на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
4	БЕТОНСКИ РАДОВИ							
5	ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
6	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
7	ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
8	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
9	МОНТАЖНИ РАДОВИ							
10	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
11	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
12	МОЛЕРСКИ РАДОВИ							
13	СТОЛАРСКИ РАДОВИ							

14	РАЗНИ РАДОВИ							
15	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА РАДОВЕ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ							
15	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ДАТИХ ПО НОРМА САТУ							

ФАКТОР ФИРМЕ

ФАКТОР ФИРМЕ	
---------------------	--

Ценама су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

ОБЕРАВА ПОНУЋАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за набавку:

**Грађевински и грађевинско занатски радови
401T/2014**

Изјављујемо да ћемо у року од 7(седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ **банкарску гаранцију** гаранцију за добро извршење посла и **меницу** за отклањање грешака у гарантном року.

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2014.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////;,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Грађевински и грађевинско занатски радови 401 T/2014

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**Одлуку
о утврђивању критеријума
за доделу уговора у поступку јавне набавке за**

Грађевински и грађевинско занатски радови
Број јавне набавке: 401Т / 2014

Укупна процењена вредност: 25.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Критеријум за доделу Уговора је: економски најповољнија понуда
(елемент критеријума је понуђена цена мах. 100 пондера)

Поткритеријуми:

I Коначна цена према Наручиоцу за пружање услуга датих по норма сату без обрачунатог ПДВ-а (мах. 10 пондера)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижа укупна цена за пружање услуга дата по норма сату}}{\text{Укупна цена за пружање услуга дата по норма сату Понуђача који се пондерише}} \times 10$

II Фактор фирме (мах. 10 пондера)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижи фактор фирме понуђача}}{\text{Фактор фирме Понуђача који се пондерише}} \times 10$

III Укупна јединична цена за радове по јединици мере (мах. 80 пондера)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижа укупна јединична цена за радове по јединици мере}}{\text{Укупна јединична цена за радове по јединици мере Понуђача који се пондерише}} \times 80$

Обрачун се врши на две децимале

У случају да два или више понуђача остваре једнак укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера на коначну цену за пружање услуга дату по сату. Уколико понуђачи и тада имају једнак број пондера одлука ће се донети жребом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку број 401Т/2014 – Грађевински и грађевинско занатски радови , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом