



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и
парних аутоклава, различитих произвођача
редни број јавне набавке за текућу годину
423Т/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у **отвореном поступку** садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф. др Милика Ашанин

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 423Т/2018

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт: Александра Татомировић

Електронска адреса: aleksandra.jnkcs@gmail.com

Телефон/факс: 011/3615-745; 3615-746; 2685-597

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача

50421000 – Услуге поправки и одржавања медицинске опреме

Процењена вредност: 500.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да **детално проучи** сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњавачитко, јасно и недвосмислено:

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА –**Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача

број: 423Т/2018

страница 3 од 55

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,** а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем **које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга,** у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,** а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дуже од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице.**

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,** у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
- **У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.**

23.7 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена нестворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или лично доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 423Т/2018

Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих
произвођача – не отварају

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ

Понуђач: _____
 Датум: _____
 Број: _____
 (попуњава понуђач)

**Predmet: PONUDA ZA USLUGE ODRŽAVANJA I POPRAVKI PARNIH
 STERILIZATORA I PARNIH AUTOKLAVA, RAZLIČITIH PROIZVOĐAČA**

I Cena servisnog radnog sata: _____ din.

Cene radnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti (montažu).

II Servisne intervencije (bez uključenih rezervnih delova)

2.1. Opšti radovi za sve tipove parnih sterilizatora:

R. br.	Vrsta intervencije	Broj radnih sati	Cena servisne intervencije din. (bez PDV-a) = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a)
1	2	3	4
1	Predihotovanje dela cevne instalacije		
2	Zamena elektro magnetnog ventila za vodu		
3	Demontaža, čišćenje i montaža odvajača kondenzata		
4	Zamena odvajača kondenzata		
5	Zamena klipnog ventila za paru		
6	Zamena presostata sa podešavanjem radnog pritiska		
7	Zamena elektro magnetnog pilot ventila za vazduh		
8	Zamena poliamid creva za klipne ventile		
9	Zamena mikroprekidača vrata		
10	Zamena kuglastog ventila		
11	Demontaža, čišćenje i montaža odvajača nečistoće		
12	Demontaža dela cevne instalacije i izrada nove po uzorku		
13	Servis vakuum pumpe		
14	Montaža nove vakum pumpe sa prepravkom instalacije		
15	Zamena nepovratnog ventila za paru ili vodu		
16	Zamena sonde temperature		
	PLC sistem		
17	Ugradnja novog PLC uređaja proizvođača OMRON ili ekvivalentno sa učitavanjem programa i podešavanjem		
18	Zamena operator panela sa učitavanjem		

	programa i podešavanjem		
19	Ugradnja štampača temperature		
20	Zamena elektronike štampača		
21	Proba aparata i kontrola ispravnosti		
UKUPNO 2.1:			

2.2. Parni sterilizator proizvođača „Sutjeska“ tip 33-

R. br.	Vrsta intervencije	Broj radnih sati	Cena servisne intervencije din. (bez PDV-a) = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a)
1	2	3	4
1	Zamena silikonskog dihtunga vrata		
2	Zamena elektro magnetnog ventila za paru		
3	Servis ejektora vakuum pumpe		
4	Servis mehanizma vrata		
5	Proba aparata i kontrola ispravnosti		
UKUPNO 2.2:			

2.3. Parni sterilizator proizvođača „Stiefenhofer“ tip 33-

R. br.	Vrsta intervencije	Broj radnih sati	Cena servisne intervencije din. (bez PDV-a) = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a)
1	2	3	4
1	Zamena elektro magnetne brave vrata		
2	Demontaža elektro magnetne brave vrata, servis i montaža		
3	Demontaža mehanizma vrata izrada novih elemenata pužnog i lančanog prenosa		
4	Zamena graničnih prekidača vrata		
5	Demontaža kondenzatora vakum pumpe, prepravka instalacije i montaža pločastog izmenjivača toplote		
6	Predihtovanje filterske grupe kućne pare		
7	Zamena temperaturnog regulatora		
8	Proba aparata i kontrola ispravnosti		
UKUPNO 2.3:			

2.4. Parni sterilizator proizvođača „Odelga“

R. br.	Vrsta intervencije	Broj radnih sati	Cena servisne intervencije din. bez PDV-a = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a)
1	2	3	4
1	Demontaža, ventilatora komore, remont zaptivača, montaža		
2	Zamena izmenjivača toplote komore		
3	Podešavanje radnog pritiska na presostatima		

4	Zamena presostata sa podešavanjem radnih pritisaka		
5	Zamena transmitera pritiska		
6	Ugradnja transmitera pritiska sa elektronskom regulacijom		
8	Čišćenje donje grane instalacije (izlaz iz komore)		
9	Servis mehanizma vrata		
10	Zamena sonde temperature boce		
11	Kalibracija sonde temperature		
12	Zamena temperaturnog kontrolera sa podešavanjem parametara i kalibracijom temperature		
13	Servis sistema hlađenja mehaničkog zaptivača ventilatora		
14	Funkcionalna proba sa kontrolom temperatura komore i boce		
15	Proba aparata i kontrola ispravnosti		
UKUPNO 2.4:			

2.5. Parni autoklavi proizvođača „Sutjeska“

R. br.	Vrsta intervencije	Broj radnih sati	Cena servisne intervencije din. bez PDV-a = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a)
1	2	3	4
1	Zamena silikonskog dihtunga poklopca		
2	Zamena sklopke grejača		
3	Demontaža ploče sa grejačima, zamena neispravnih grejača, ugradnja ploče sa grejačima		
4	Demontaža ploče sa grejačima, ugradnja nove ploče sa grejačima		
5	Zamena grejača fi300		
6	Podešavanje radnog pritiska na presostatima		
7	Zamena presostata sa podešavanjem radnih pritisaka		
8	Zamena ručnog ventila na grani		
9	Predihtovanje ventilske grane		
10	Zamena vodokaznog stakla sa gumicama		
11	Čišćenje donje grane instalacije (izlaz iz komore)		
12	Zamena ventila sigurnosti		
13	Zamena manometra		
14	Proba aparata i kontrola ispravnosti		
UKUPNO 2.5:			

2.6. Generator pare (25 – 105 kg/h)

R. br.	Vrsta intervencije	Broj radnih sati	Cena servisne intervencije din. bez PDV-a = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a)
1	2	3	4
1	Zamena grejača		
2	Predihtovanje grejača		
3	Demontaža, čišćenje, servis, predihtovanje i montaža plovka		
4	Zamena plovka generatora		
5	Demontaža grejača, ispiranje kazana generatora, montaža grejača		
6	Servis elektro instalacije automatike (zamena komponenti, rele, sklopka, osigurač i sl)		
7	Ugradnja programabilnog relea (PLC) za automatski rad		
8	Zamena programabilnog relea (PLC) sa učitavanjem programa		
9	Zamena pumpe za dopunu vode		
10	Demontaža pumpe za vodu, remont i montaža		
11	Zamena plovka skupljača		
12	Zamena elektronskog nivoregulatora		
13	Čišćenje sonde skupljača		
14	Zamena plutajućeg prekidača skupljača		
15	Demontaža omekšivača, zamena jonske mase, ispiranje i montaža omekšivača		
16	Servis glave omekšivača podešavanje		
17	Ugradnja RO sistema za pripremu vode generatora		
18	Servis RO sistema za pripremu vode generatora		
19	Zamena predfiltera RO sistema		
20	Zamena RO modula		
21	Proba aparata i kontrola ispravnosti		
UKUPNO 2.6:			

Napomena: U cenu servisne intervencije je uključen samo rad.

UKUPNO II (2.1. – 2.6.): _____ din.

Pojašnjenje: U cenu servisne intervencije je uključen samo rad.

Napomena: Obaveza ponuđača je da za sve sanacije komora, duplikatora i generatora pare, u koje su uključeni varilački radovi, mora da obezbedi saglasnost imenovanog tela za ocenjivanje usaglašenosti.

III Cene rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala (TPM)

3.1. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal (opšti) za različite tipove i proizvođače parnih sterilizatora i parnih autoklava

R. br.	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garantni rok	Obavezan lager
1	el.mag.ventil za vodu R1/2"	kom.			3
2	klipni ventil R1/2"	kom.			3
3	klipni ventil R3/4"	kom.			3
4	klipni ventil R1"	kom.			
5	vakuum pumpa model LEMA 50 ili ekvivalentno	kom.			
6	vakuum pumpa model LEMA 25 ili ekvivalentno	kom.			
7	pneumatski ventil 3/2 R1/8"	kom.			4
8	pneumatski ventil 2/2 R1/8"	kom.			
9	presostat -1+1 Bar „Bailey & Mackey“ ili ekvivalentno	kom.			
10	presostat 0,2-4 Bar-a „Bailey & Mackey“ ili ekvivalentno	kom.			2
11	kuglasti ventil R1/2"	kom.			
12	kuglasti ventil R3/4"	kom.			
13	kuglasti ventil R1"	kom.			
14	nepovratni ventil R1/2" za paru	kom.			2
15	nepovratni ventil R3/4" za paru	kom.			2
16	nepovratni ventil R1" za paru	kom.			
17	odvajač nečistoće R1/2"	kom.			
18	odvajač nečistoće R3/4"	kom.			
19	brzi odvajač kondenzata R1/2"	kom.			5
20	ventil sigurnosti R1/2 2,5 Bar-a	kom.			
21	ventil sigurnosti R3/4 2,5 Bar-a	kom.			
22	priključci za pneumatiku R1/8"	kom.			
23	priključci za pneumatiku R1/4"	kom.			
24	poliamid crevo 6/4 ili 8/6 mm.	met.			
25	prigušnik buke	kom.			
26	baktericidni filter od 0,2μ sa priključcima	kom.			10
27	PLC kontroler CPM1A 40 ili sl.	kom.			
28	temperaturni kontroler E5CN sa Event Input karticom CNHB53 ili sl.	kom.			
29	napajanje 220/24V 1,5A	kom.			
30	operator panel (displej sa tastaturom) NT2S-122 sa kablom za povezivanje ili sl.	kom.			
31	rele sa podnožjem G1R 24V 10A	kom.			
32	rele sa podnožjem G2R 24V 10A	kom.			
33	šampač temperature sa grafikonom	kpl.			
34	sonda 2xPT100	kom.			
35	sklopka 16A	kom.			5
36	tropolni automatski osigurač 10A	kom.			

37	bimetalna zaštita motora 4-8A	kom.			
38	kabal 3x0,75mm	met.			
39	silikonska žica 0,75mm	met.			
40	PVC kanalice za kablove	met.			
41	šina za automatske osigurače (za PLC i rele)	met.			
42	lot za bakar (srebro)	kg.			
43	dihunzi razni R 1/4" do R 5/4"	kom.			100
44	teflon traka	kom.			20
45	silikonski sprej	kom.			
46	silikonska mast	kom.			
47	silikonski lepak	kom.			
48	ulje za pripremnu grupu HD 22	lit.			
49	opšti potrošni materijal (farbe, razređivač, šmirgla, kiselina, izolacija, gasovi za varenje...)	paušalno			
50	mesingani fitinzi (niprovi) razni	kom.			20
51	mesingani holenderi razni R1/2"-R1"	kom.			20
52	Cu fitinzi razni Ø15-Ø28	kom.			30
53	Cu cev Ø15-Ø28	met.			10

UKUPNO 3.1. _____ **din.**

3.2. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Sutjeska", tip 66- i 69-					
R.br.	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	mikroprekidač TLV 10	kom.			2
2	mikroprekidač temperaturno otporan	kom.			2
3	komplet semeringa za pneum. cilindar Ø 63 (50)	kom.			2
4	prečistač vazduha	kom.			1
5	zauljivač vazduha	kom.			1
6	silikonski dihtung vrata Ø 15/7	met.			25
7	silikonska guma vrata poluokrugla	met.			10
8	rele PR59	kom.			3
9	podnožje relea	kom.			
10	vremenski rele	kom.			
11	bistabilni rele	kom.			2
12	programabilni relej (PLC) za frakcioni vakum	kom.			
13	ležaj vakuum pumpe tip 6305	kom.			
14	ležaj motora vakuum pumpe tip 6206	kom.			
15	Kondenzator vakum pumpe (izmenjivač toplote)	kom.			
16	traka pisača za parni sterilizator proizvođača "Sutjeska", stari (novi) tip	kom.			

UKUPNO 3.2. _____ **din.**

3.3. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Medical System", tip 669:

R.br.	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	mikroprekidač vrata (sa točkićem)	kom.			
2	mikroprekidač temperaturno otporan	kom.			2
3	komplet semeringa za pneum. cilindar Ø 63	kom.			2
4	prečistač vazduha	kom.			
5	zauljivač vazduha	kom.			
6	silikonski dihtung vrata Ø 15/7	met.			
7	transmitter pritiska -1+3 Bar-a 4-20mA	kom.			
8	sonda 2xPT100	kom.			
9	plovak skupljača (reed rele) R1/8"	kom.			
10	elektro magnetni razvodnik za vazduh N.O.	kom.			
11	plovak generatora sa kućištem	kom.			
12	uložak plovka generatora	kom.			
13	elektromagnetni ventil za vodu R3/4	kom.			
14	rele slim 24V 1xUM "Phoenix Contact" ili ekvivalentno	kom.			2
15	traka pisača za parni sterilizator proizvođača "Medical System"	kom.			

UKUPNO 3.3. _____ din.

3.4. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Udono" :

R.Br .	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	el.mag. ventil za vodu R1/2 110VAC	kom.			2
2	el.mag. ventil za paru R3/4 110VAC prohrom	kom.			
3	prekidač 1-0-2 za promenu programa	kom.			
4	kabal 3x0,75mm	met.			
5	XII polna luster klema	kom.			
6	silikonska guma vrata za model sterilizatora SE1010s	kom.			
7	prečistač vazduha	kom.			
8	zauljivač vazduha	kom.			
9	traka pisača za parni sterilizator proizvođača "Udono"	kom.			10

UKUPNO 3.4. _____ din.

3.5. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Stiefenhofer ", tip 6912:

R.Br .	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	granični prekidač vrata	kom.			

2	klipni ventil R5/4"	kom.			
3	elektro magnetni ventil za paru R3/8"	kom.			2
4	elektro magnetni ventil za paru R1/2"	kom.			2
5	digitalni termoregulator 96x96 2 izlaza	kom.			
6	silikonski dihtung vrata Ø 19/7	met.			
7	ležaj motora za vakuum pumpe	kom.			

UKUPNO 3.5. _____ **din.**

3.6. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Sutjeska" tip 33-					
R.Br	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	mikroprekidač TLV10	kom.			
2	elektro magnetni ventil za paru R3/8"	kom.			2
3	elektro magnetni ventil za paru R1/2"	kom.			2
4	silikonski dihtung vrata poluokrugli	met.			5
5	Vakum pumpa ejektor	kom.			
6	ležaj motora	kom.			
7	traka pisača za "Sutjesku" stari tip	kom.			

UKUPNO 3.6.: _____ **din.**

3.7. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Stiefenhofer" tip 33-					
R.Br	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	granični prekidač vrata	kom.			
2	elektro magnetni ventil za paru R3/8"	kom.			2
3	elektro magnetni ventil za paru R1/2"	kom.			2
4	silikonski dihtung vrata Ø 19/7	met.			10
5	ležaj motora za vakuum pumpu	kom.			
6	vakuum pumpa LEMA25 ili ekv.	kom.			
7	traka pisača termo 57 mm	kom.			50

UKUPNO 3.7 _____ **din.**

3.8. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Odelga" tip 14.5/9.5/15.4					
R.Br	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	granični prekidač vrata	kom.			
2	elektro magnetni ventil za vodu R3/8"	kom.			
3	ležaj 22208	kom.			
4	ležaj 22207	kom.			
5	komplet semeringa mehaničkog zaptivača ventilatora komore	kpl.			

6	silikonski dihtung vrata Ø 15/7	met.			
7	izmenjivač toplote za hlađenje komore	kom.			
8	traka pisača termo 57 mm	kom.			10

UKUPNO 3.8 _____ din.

3.9. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parne autoklave proizvođača "Sutjeska", tip Ø300 i tip Ø500 :					
R.Br	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	uška poklopca tip300	kom.			2
2	zavrtanj uške tip300	kom.			2
3	osovina zavrtnja tip300	kom.			2
4	iberciger tip300	kom.			
5	kuglasta slavina R 1/2"	kom.			
6	manovakuummetar fi 80 -1 - 5 Bar-a	kom.			
7	ventil sigurnosti opružni 2,5 Bar-a R1/2"	kom.			
8	el. grejač 1750W, 380V	kom.			
9	regulator pritiska 0-6 Bar-a	kom.			2
10	zaštita regulatora	kom.			2
11	guma za dihtovanje poklopca tip300	kom.			2
12	vodokazno staklo	kom.			3
13	vodokazne gumice	kom.			
14	termometar prav 0-150 °C	kom.			3
15	mrežni prekidač	kom.			
16	signalna sijalica	kom.			
17	kućište vikman osigurača	kom.			
18	vikman osigurač 0,2A	kom.			
19	kabal 5x2,5 mm	kom.			
20	viljuška trofazna	kom.			
21	buzir za presostate	met.			
22	redna klema VS	kom.			
23	redna klema Škara 1,5-6mm ²	kom.			
24	dihtung grejača tip300	kom.			6
25	uška poklopca tip500	kom.			2
26	zavrtanj uške tip500	kom.			2
27	osovina zavrtnja tip500	kom.			2
28	viljuška zavrtnja tip500	kom.			2
29	zavrtanj M16	kom.			
30	iberciger (bakarni prsten) tip500	kom.			
31	uložak komore prohrom tip500	kom.			
32	manometar fi 80 0-6 Bar-a	kom.			
33	el. grejač 1500W, 220V	kom.			4
34	guma za dihtovanje poklopca tip500	kom.			2

35	dvopolozajni prekidač	kom.			
36	kalaj 100%	kg.			1
37	kalaj 60%	kg.			1
38	dihtung grejača ploče tip500	kom.			1
39	dihtung kazana tip 500	kom.			

UKUPNO 3.9: _____ **din.**

3.10. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za generatore pare kapaciteta 25-105 kg pare/h ,za parne sterilizatore					
R.Br	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bezPDV-a	Garant ni rok	Obavezan lager
1	grejač 9KW R5/4"	kom.			5
2	grejač 7,5KW R5/4"	kom.			3
3	grejač 6KW R6/4"	kom.			2
4	zaštitni grejač 250W R5/4"	kom.			2
5	pumpa za dopunu vode ASN8 ili sl.	kom.			
6	sklopka 16A	kom.			
7	automatski osigurač jednopolni 16 A	kom.			5
8	automatski osigurač jednopolni 20 A	kom.			5
9	programabilni relej (PLC) za automatiku generatora	kom.			
10	grebenasti prekidač 120A 10U	kom.			
11	grebenasti prekidač 40A 10U	kom.			
12	plovak generatora	kom.			
13	plovak skupljača	kom.			
14	plutajući prekidač skupljača	kom.			
15	elektro mag. ventil za vodu R1/2"	kom.			2
16	kapilarni ograničivač temperature 160C	kom.			
17	mehanički zaptivač pumpe	kom.			
18	ventil sigurnosti 3 Bar-a R3/4 opružni	kom.			2
19	nepovratni ventil R1/2"	kom.			
20	nepovratni ventil R3/4"	kom.			
21	kuglasti ventil R1/2"	kom.			
22	kuglasti ventil R3/4"	kom.			
23	kuglasti ventil R1"	kom.			
24	vodokazno staklo	kom.			2
25	vodokazne gumice	kom.			5
26	šina za automatske osigurače	met.			
27	kablovske papučice	kom.			
28	kabal 3x0,75mm	met.			
29	kabal 4x2,5mm	met.			
30	žica silikonska 2,5 mm	met.			
31	III polna keramička klema	kom.			
32	redna klema VS	kom.			

33	škara klema 1,5-6 mm	kom.			
34	ležaj pumpe za dopunu vode	kom.			
35	dihtung grejača R5/4	kom.			10
36	dihtung plovka 78/64	kom.			5

UKUPNO 3.10.: _____ **din.**

3.11. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za sisteme za pripremu vode za potrebe parnih sterilizatora i generatora pare					
R.Br	Naziv dela	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a	Garantni rok	Obavezan lager
1	omekšivač sa automatskom glavom za regeneraciju sa merenjem protoka, sa cca 11 lit jonske mase, kapaciteta oko 1,8 m3 između regeneracija	kom.			
2	omekšivač sa automatskom glavom za regeneraciju sa merenjem protoka, sa cca 30 lit jonske mase, kapaciteta oko 5.2 m3 između regeneracija	kom.			
3	RO sistem kapaciteta cca 50-80 lit/h sa rezervoarom	kom.			
4	RO sistem kapaciteta cca 5-8 lit/h, komplet	kom.			
5	RO membrana manja - uložak za osmozu, kapaciteta cca 5-8 lit/h	kom.			
6	RO membrana veća - uložak za osmozu, kapaciteta cca 50-80 lit/h	kom.			
7	plovak rezervoara R3/8"	kom.			
8	jonska masa za omešivač	lit.			
9	jonoizmenjivačka MIX masa	lit.			
10	kućište filtera 10"	kom.			
11	filter patrona 5µm 10"	kom.			3
12	filter patrona 20µm 10"	kom.			5
13	filter patrona aktivnog uglja 10"	kom.			3
14	filter patrona aktivnog uglja 20"	kom.			

UKUPNO 3.11. _____ **din.**

IV Usluge potrebnih radova za pribavljanje tehničko atestne dokumentacije za parne sterilizatore i parne autoklave

4.1.			
R.Br	Naziv usluge	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a
1	obrada, baždarenje i atestiranje ventila sigurnosti i izdavanje izveštaja o ispitivanju ventila sigurnosti od strane akreditovane laboratorije	kom.	
2	etaloniranje manometara i izdavanje uverenja o etaloniranom merilu od strane akreditovane laboratorije	kom.	

3	etaloniranje termometra i izdavanje uverenja o etaloniranom merilu od strane akreditovane laboratorije	kom.	
Ukupno 4.1.			din.

4.2.			
R.Br	Naziv usluge	Broj radnih sati	Cena usluge din. bezPDV-a = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a)
1	Radovi potrebni pri baždarenju ventila sigurnosti: -demontaža ventila sigurnosti -montaža privremenih ventila sigurnosti za nesmetan rad sterilizatora/autoklava -transport do ovlašćene laboratorije i nazad -montaža baždarenih ventila sigurnosti -proba rada sterilizatora/autoklava i puštanje u rad		
2	Radovi potrebni pri etaloniranju manometara: -demontaža manometara -montaža privremenih manometara za nesmetan rad sterilizatora/autoklava -transport do ovlašćene laboratorije i nazad -montaža etaloniranih manometara -proba rada sterilizatora/autoklava i puštanje u rad		
3	Radovi potrebni pri etaloniranju termometara : -demontaža termometara -montaža privremenih termometara za nesmetan rad sterilizatora/autoklava -transport do ovlašćene laboratorije i nazad -montaža etaloniranih termometara -proba rada sterilizatora/autoklava i puštanje u rad		
Ukupno 4.2.			din.

Napomena: broj radnih sati se odnosi na vreme potrebno za pripremno završne radove pri baždarenju / etaloniranju ventila sigurnosti/manometara, termometara po jednom sterilizatoru/autoklavu

4.3.			
R.Br	Naziv usluge	jedinica mere	Cena din.bez PDV-a
	priprema i hladna proba posude pod pritiskom: -demontaža dela cevne instalacije -dihtovanje svih priključaka i spojeva -punjenje vodom posude i dizanje na ispitni	kom.	

	pritisak -kontrola curenja i po potrebi korekcija zadihtovanosti -ispuštanje vode iz posude -demontaža priključaka za hladnu probu -montaža cevne instalacije -dovođenje aparata u funkcionalno stanje		
Ukupno 4.3.			din.

UKUPNO IV (4.1. - 4.3.): _____ din.

REKAPITULACIJA

I	Cena servisnog radnog sata	_____ din.
II	Ukupna cena servisnih intervencija (bez uključenih rezervnih delova)	_____ din.
III	Ukupna cena rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala	_____ din.
IV	Ukupna cena usluga potrebnih radova za pribavljanje tehničko atestne dokumentacije za parne sterilizatore i parne autoklave	_____ din.

Napomene:

- Naručilac i izvršilac usluga saglasno konstatuju da je izmena ugovora koji će zaključiti moguća u odnosu na kataloške brojeve rezervnih delova, uz nepromenjenu cenu i to samo u slučaju da kod proizvođača dođe do promene kataloških brojeva, o čemu naručilac mora biti obavešten pisanim putem uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije od strane izvršioca.

U slučaju nastupanja navedenog razloga, naručilac i izvršilac će zaključiti aneks ugovora o javnoj nabavci.

- U tabeli se prikazuju samo jedinične cene, a nabavka će se vršiti po ukazanoj potrebi, do ukupne vrednosti Ugovora.
- Ponuđene cene se odnose isključivo na nove, originalne rezervne delove.
- Obavezan lager sa navedenim minimalnim količinama ponuđač mora da poseduje od dana otvaranja ponuda i za sve vreme trajanja stručne ocene ponuda.

Dokazuje se izjavom ponuđača, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, sa naznačenom tačnom adresom magazina na kojoj se nalaze potrebne količine.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu zahtevanih količina na adresi koju je ponuđač naveo u izjavi, bez prethodne najave.

Prilikom ove provere komisija će zapisnički konstatovati zatečene količine dobara koje su predmet kontrole.

Ukoliko se prilikom izvršene kontrole utvrdi da ponuđač ne poseduje na navedenoj adresi zahtevane minimalne količine dobara, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- rok odaziva po pozivu naručioca za:
 - hitne servisne intervencije _____ časova (maks. 8 časova)
 - ostale servisne intervencije _____ časova (maks. 24 časova)
- rok izvršenja usluga za:
 - vreme za izvršenje defektaže _____ časova
 - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije _____ časova
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____ dana
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____ dana
- garantni rok za:
 - izvršene usluge _____ meseci

Uputstvo: Rok izvršenja usluge podrazumeva period od prijave kvara do predaje ispravnog aparata korisniku.

- rok plaćanja : **90 dana** od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu, odnosno 60 dana od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu ukoliko je pružalac usluge korisnik javnih sredstava
 Napomena: Ponude koje sadrže avansno plaćanje neće biti uzete u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.
- način plaćanja: _____
 Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture.
- rok važenja ponude _____
 Napomena: Naručilac neće razmatrati ponude čiji je rok važenja kraći od 60 dana. od dana otvaranja ponude
- ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač _____
 Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

Napomena: Sve pozicije u ponudi moraju da budu ponuđene, u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom, i kao takva biti odbijena.

OVERAVA PONUĐAČ

--

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин
подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци		
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и

101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	Услов: Услов: Референтна листа Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне <u>три</u> године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца остварио промет у <u>предметној</u> јавној набавци са здравственим установама у Републици Србији у укупном износу не мањем од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а: Доказ:					
----	---	--	--	--	--	--

	потврде установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке а које садрже бројеве рачуна и - фотокопије уговора. <u>Потребно је да се исказе сума свих извршених услуга</u> НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да тражи на увид рачуне који су наведени у горе тражној потврди.					
6.	Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је акредитован за пружање услуга баждање вентила сигурности, еталонирање манометара и термометара (према захтевима Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе „Сл.гласник РС“, бр.87/2011). Доказ: • Уколико је понуђач акредитован за пружање наведених услуга: копију документа издатог од стране надлежне институције, којим се ова тврдња доказује. • Уколико понуђач није акредитован за пружање наведених услуга: копију Уговора о пословно-техничкој сарадњи са акредитованим телом за пружање тражених услуга и копију документа издатог од стране надлежне институције, којим се ова тврдња доказује					
7.	услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом минимално 2 (два) запослена радника техничке струке доказ: а) - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да сервисер ради у фирми која је понуђач или - уговор о пословно техничкој сарадњи уколико није запослен у фирми која је понуђач					
8.	Услов: Понуђач је обавезан да за све санације комора, дупликатора и генератора паре, у које су укључени варилачки радови, обезбеди сагласност именованог тела за оцењивање усаглашености Доказ: Оверена Изјава Понуђача да ће обезбедити тражену сагласност					
9.	Услов: Обавезан лагер са наведеним минималним количинама (наведене у прилогу бр. 3) ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде Доказ: Оверена Изјава Понуђача					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача, ЈН бр. 423Т/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд 2018. године

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Факс _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1.** Предмет овог уговора су услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача, према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ године.
- 1.2.** Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку, број ЈН 423Т/2018, по позиву за подношење понуда објављеном на порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 2.1.** Вредност уговора износи: до _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским планом наручиоца.
- Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга. У понуди број _____ од _____ године приказане су јединичне цене резервних делова. Замена ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све наведене резервне делове већ делове за којима ће се указати потреба у току важења уговора.
- 2.2.** Цене радног сата и резервних делова су прецизиране понудом извршиоца бр. _____ од _____ године.
- За извођење дела услуга и то _____ извршилац ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 3.1.** За услуге дефинисане у чл. 1. овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин: на основу испостављене фактуре која мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у централном регистру фактура.
- 3.2.** За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, сходно понуди бр. _____ од _____ године.
- 3.3.** По извршеним услугама поправки и одржавања извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објект и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга

и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Такође, фактура мора да садржи извод из понуде са обележеним резервним деловима који су замењени приликом сервисне интервенције. Извршилац услуга је у обавези да наведену документацију достави Служби за техничке и друге послове у 2 (два) примерка од којих ће оригинална документација бити достављена Служби за финансијске послове. Такође је извршилац услуга у обавези да један примерак радног налога остави кориснику који потписује радни налог.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

4.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

4.2. По приспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци.

4.3. Рок за одазив извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:

- за хитне сервисне интервенције _____ часова,
- за остале сервисне интервенције _____ часа,
- уколико је позив упућен до 10:00 часова, излазак на терен истог дана.

4.4. Рокови извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже _____ час,
- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана,
- рок за испоруку резервних делова _____ дана.

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге су сви објекти Клиничког центра Србије на којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга.

Члан 6.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

6.1. Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

6.2. У случају некавалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја кориснику.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

7.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од **стране извршиоца**,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

7.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

8.1. За извршене услуге одржавања и поправки извршилац услуга даје гаранцију **за уграђене делове** према понуди бр. _____ од _____ године.

8.2. За извршене услуге одржавања и поправки већег обима извршилац услуга даје гаранцију од _____ месеци **за извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 9.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврху поправке апарата чије је одржавање и поправка предмет овог уговора а нису прецизирани у понуди бр. _____ од _____. године која је саставни део овог уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 10.

РАСКИД УГОВОРА

10.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

10.3. Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.
УГОВОРНА КАЗНА

- 11.1.** За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора и понуде извршиоца бр. _____ од _____ године наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а
- 11.2.** Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
- 11.3.** Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 12.
СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца.

Члан 14.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1.** Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.
- 14.2.** Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:
- Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ год.
 - Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**SPISAK UGRAĐENIH PARNIH STERILIZATORA
NA KLINIKAMA, CENTRIMA I SLUŽBAMA KCS-e**

KLINIKA/CENTAR/SLUŽBA	PROIZVOĐAČ - TIP APARATA	GODINA PROIZVODNJE
Služba za farmaceutske delatnost i snabdevanje	ODELGA 14.5/9.5/15.4	1985
	ODELGA 14.5/9.5/15.4	1985
Klinika za vaskularnu hirurugiju	SUTJESKA 339P	1983
Centar za polikliničku delatnost		
kardiologija	STIFENHOFER 336	1986
pulmologija	STIFENHOFER 336	1986
urologi.	STIFENHOFER 336	1986

**SPISAK PARNIH AUTOKLAVA
NA KLINIKAMA, CENTRIMA I SLUŽBAMA KCS-e**

KLINIKA/CENTAR	PROIZVOĐAČ - TIP APARATA	GODINA PROIZVODNJE
Klinika za infektivne i tropske bolesti Bakteriologija	Sutjeska Ø 500	1995
	Sutjeska Ø 500	1995
	Sutjeska Ø 500	1991
	Selecta140	2008
	Selecta140	2008
Virusologija	Sutjeska Ø 500	1976
	Sutjeska Ø 300	1972
Klinika za dermatovenerologiju		
Laboratorija	Sutjeska Ø 400	1978
Klinika za pulmologiju Mikrobiološka laboratorija		
	Sutjeska Ø 500	1975
	Sutjeska Ø 500	1980
Klinika za ginekologiju i akušerstvo	Sutjeska Ø 500	1995

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.1. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal (opšti) za različite tipove i proizvođače parnih sterilizatora i parnih autoklava							
1	el.mag.ventil za vodu R1/2"							
2	klipni ventil R1/2"							
3	klipni ventil R3/4"							
4	klipni ventil R1"							
5	vakuumpumpa model LEMA 50 ili ekvivalentno							
6	vakuumpumpa model LEMA 25 ili ekvivalentno							
7	pneumatski ventil 3/2 R1/8"							
8	pneumatski ventil 2/2 R1/8"							
9	presostat -1+1 Bar „Bailey & Mackey“ ili ekvivalentno							
10	presostat 0,2-4 Bar-a „Bailey & Mackey“ ili ekvivalentno							
11	kuglasti ventil R1/2"							
12	kuglasti ventil R3/4"							
13	kuglasti ventil R1"							
14	nepovratni ventil R1/2" za paru							
15	nepovratni ventil R3/4" za paru							
16	nepovratni ventil R1" za paru							
17	odvajač nečistoće R1/2"							
18	odvajač nečistoće R3/4"							
19	brzi odvajač kondenzata R1/2"							
20	ventil sigurnosti R1/2 2,5 Bar-a							

21	ventil sigurnosti R3/4 2,5 Bar-a							
22	priključci za pneumatiku R1/8"							
23	priključci za pneumatiku R1/4"							
24	poliamid crevo 6/4 ili 8/6 mm.							
25	prigušnik buke							
26	baktericidni filter od 0,2μ sa priključcima							
27	PLC kontroler CPM1A 40 ili sl.							
28	temperaturni kontroler E5CN sa Event Input karticom CNHB53 ili sl.							
29	napajanje 220/24V 1,5A							
30	operator panel (displej sa tastaturom) NT2S-122 sa kablom za povezivanje ili sl.							
31	rele sa podnožjem G1R 24V 10A							
32	rele sa podnožjem G2R 24V 10A							
33	štampač temperature sa grafikonom							
34	sonda 2xPT100							
35	sklopka 16A							
36	tropolni automatski osigurač 10A							
37	bimetalna zaštita motora 4-8A							
38	kabal 3x0,75mm							
39	silikonska žica 0,75mm							
40	PVC kanalice za kablove							
41	šina za automatske osigurače (za PLC i relee)							
42	lot za bakar (srebro)							
43	dihtunzi razni R 1/4" do R 5/4"							
44	teflon traka							
45	silikonski sprej							
46	silikonska mast							
47	silikonski lepak							
48	ulje za pripremnu grupu HD 22							
49	opšti potrošni materijal (farbe, razređivač, šmirgla, kiselina, izolacija, gasovi za varenje...)							
50	mesingani fitinzi (niplovi) razni							
51	mesingani holenderi razni R1/2"-R1"							
52	Cu fitinzi razni Ø15-Ø28							
53	Cu cev Ø15-Ø28							

	2.2. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Sutjeska", tip 66- i 69-							
1	mikroprekidač TLV 10							
2	mikroprekidač temperaturno otporan							
3	komplet semeringa za pneum. cilindar Ø 63 (50)							
4	prečistač vazduha							
5	zauljivač vazduha							
6	silikonski dihtung vrata Ø 15/7							
7	silikonska guma vrata poluokrugla							
8	rele PR59							
9	podnožje relea							
10	vremenski rele							
11	bistabilni rele							
12	programabilni relej (PLC) za frakcioni vakum							
13	ležaj vakuum pumpe tip 6305							
14	ležaj motora vakuum pumpe tip 6206							
15	Kondenzator vakuum pumpe (izmenjivač toplote)							
16	traka pisača za parni sterilizator proizvođača "Sutjeska", stari (novi) tip							
	2.3. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Medical System", tip 669							
1	mikroprekidač vrata (sa točkićem)							
2	mikroprekidač temperaturno otporan							
3	komplet semeringa za pneum. cilindar Ø 63							
4	prečistač vazduha							
5	zauljivač vazduha							
6	silikonski dihtung vrata Ø 15/7							
7	transmitter pritiska -1+3 Bar-a 4-20mA							
8	sonda 2xPT100							
9	plovak skupljača (reed rele) R1/8"							
10	elektro magnetni razvodnik za vazduh N.O.							
11	plovak generatora sa kućištem							

12	uložak plovka generatora							
13	elektromagnetni ventil za vodu R3/4							
14	rele slim 24V 1xUM "Phoenix Contact" ili ekvivalentno							
15	traka pisača za parni sterilizator proizvođača "Medical System"							
	2.4. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Udono"							
1	el.mag. ventil za vodu R1/2 110VAC							
2	el.mag. ventil za paru R3/4 110VAC prohrom							
3	prekidač 1-0-2 za promenu programa							
4	kabal 3x0,75mm							
5	XII polna luster klema							
6	silikonska guma vrata za model sterilizatora SE1010s							
7	prečistač vazduha							
8	zauljivač vazduha							
9	traka pisača za parni sterilizator proizvođača "Udono"							
	2.5. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Stiefenhofer ", tip 6912							
1	granični prekidač vrata							
2	klipni ventil R5/4"							
3	elektro magnetni ventil za paru R3/8"							
4	elektro magnetni ventil za paru R1/2"							
5	digitalni termoregulator 96x96 2 izlaza							
6	silikonski dihtung vrata Ø 19/7							
7	ležaj motora za vakuum pumpe							
	2.6. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Sutjeska" tip 33-							
1	mikroprekidač TLV10							
2	elektro magnetni ventil za paru R3/8"							
3	elektro magnetni ventil za paru R1/2"							
4	silikonski dihtung vrata poluokrugli							
5	Vakum pumpa ejektor							

6	ležaj motora							
7	traka pisača za "Sutjesku" stari tip							
	2.7. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Stiefenhofer" tip 33-							
1	granični prekidač vrata							
2	elektro magnetni ventil za paru R3/8"							
3	elektro magnetni ventil za paru R1/2"							
4	silikonski dihtung vrata Ø 19/7							
5	ležaj motora za vakuum pumpu							
6	vakuum pumpa LEMA25 ili ekv.							
7	traka pisača termo 57 mm							
	2.8. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parni sterilizator proizvođača "Odelga" tip 14.5/9.5/15.4							
1	granični prekidač vrata							
2	elektro magnetni ventil za vodu R3/8"							
3	ležaj 22208							
4	ležaj 22207							
5	komplet semeringa mehaničkog zaptivača ventilatora komore							
6	silikonski dihtung vrata Ø 15/7							
7	izmenjivač toplote za hlađenje komore							
8	traka pisača termo 57 mm							
	2.9. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za parne autoklave proizvođača "Sutjeska", tip Ø300 i tip Ø500							
1	uška poklopca tip300							
2	zavrtanj uške tip300							
3	osovina zavrtnja tip300							
4	iberciger tip300							
5	kuglasta slavina R 1/2"							
6	manovakuummetar fi 80 -1 - 5 Bar-a							
7	ventil sigurnosti opružni 2,5 Bar-a R1/2"							
8	el. grejač 1750W, 380V							
9	regulator pritiska 0-6 Bar-a							
10	zaštita regulatora							

11	guma za dihtovanje poklopca tip300							
12	vodokazno staklo							
13	vodokazne gumice							
14	termometar prav 0-150 °C							
15	mrežni prekidač							
16	signalna sijalica							
17	kućište vikman osigurača							
18	vikman osigurač 0,2A							
19	kabal 5x2,5 mm							
20	viljuška trofazna							
21	buzir za presostate							
22	redna klemna VS							
23	redna klemna Škara 1,5-6mm ²							
24	dihtung grejača tip300							
25	uška poklopca tip500							
26	zavrtanj uške tip500							
27	osovina zavrtnja tip500							
28	viljuška zavrtnja tip500							
29	zavrtanj M16							
30	iberčiger (bakarni prsten) tip500							
31	uložak komore prohrom tip500							
32	manometar fi 80 0-6 Bar-a							
33	el. grejač 1500W, 220V							
34	guma za dihtovanje poklopca tip500							
35	dvopolozajni prekidač							
36	kalaj 100%							
37	kalaj 60%							
38	dihtung grejača ploče tip500							
39	dihtung kazana tip 500							
	2.10. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za generatore pare kapaciteta 25-105 kg pare/h, za parne sterilizatore							
1	grejač 9KW R5/4"							
2	grejač 7,5KW R5/4"							
3	grejač 6KW R6/4"							
4	zaštitni grejač 250W R5/4"							
5	pumpa za dopunu vode ASN8 ili sl.							

6	sklopka 16A							
7	automatski osigurač jednopolni 16 A							
8	automatski osigurač jednopolni 20 A							
9	programabilni relej (PLC) za automatiku generatora							
10	grebenasti prekidač 120A 10U							
11	grebenasti prekidač 40A 10U							
12	plovak generatora							
13	plovak skupljača							
14	plutajući prekidač skupljača							
15	elektro mag. ventil za vodu R1/2"							
16	kapilarni ograničivač temperature 160C							
17	mehanički zaptivač pumpe							
18	ventil sigurnosti 3 Bar-a R3/4 opružni							
19	nepovratni ventil R1/2"							
20	nepovratni ventil R3/4"							
21	kuglasti ventil R1/2"							
22	kuglasti ventil R3/4"							
23	kuglasti ventil R1"							
24	vodokazno staklo							
25	vodokazne gumice							
26	šina za automatske osigurače							
27	kablovske papučice							
28	kabal 3x0,75mm							
29	kabal 4x2,5mm							
30	žica silikonska 2,5 mm							
31	III polna keramička klema							
32	redna klema VS							
33	škara klema 1,5-6 mm							
34	ležaj pumpe za dopunu vode							
35	dihtung grejača R5/4							
36	dihtung plovka 78/64							
	2.11. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za sisteme za pripremu vode za potrebe parnih sterilizatora i generatora pare							

1	omekšivač sa automatskom glavom za regeneraciju sa merenjem protoka, sa cca 11 lit jonske mase, kapaciteta oko 1,8 m3 između regeneracija							
2	omekšivač sa automatskom glavom za regeneraciju sa merenjem protoka, sa cca 30 lit jonske mase, kapaciteta oko 5.2 m3 između regeneracija							
3	RO sistem kapaciteta cca 50-80 lit/h sa rezervoarom							
4	RO sistem kapaciteta cca 5-8 lit/h, komplet							
5	RO membrana manja - uložak za osmozu, kapaciteta cca 5-8 lit/h							
6	RO membrana veća - uložak za osmozu, kapaciteta cca 50-80 lit/h							
7	plovak rezervoara R3/8"							
8	jonska masa za omekšivač							
9	jonoizmenjivačka MIX masa							
10	kućište filtera 10"							
11	filter patrona 5µm 10"							
12	filter patrona 20µm 10"							
13	filter patrona aktivnog uglja 10"							
14	filter patrona aktivnog uglja 20"							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача
јавна набавка број 423Т/2018**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у виду:

1. Менице са меничним овлашћењем;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58, “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

/ / :

--	--	--	--	--	--	--	--

 ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих
произвођача
јавна набавка број 423Т/2018

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одредбама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке
Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих
произвођача

Број јавне набавке: 423Т/2018
Укупна процењена вредност: 500.000,00 динара

I.

- I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда
Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена	100
СВЕГА:		100

- II Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком I:

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 ПОНДЕРА

- 1.1. Подкритеријум: Радни сат за извршене услуге 20 пондера

Објашњење:

У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена радног сата међу свим понуђачима}}{\text{Цена радног сата посматраног понуђача}} \times 20 \text{ пондера}$$

- 1.2. Подкритеријум: Цена сервисних интервенција 25 пондера

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје цене за сервисне интервенције. Цена сервисне интервенције се добија множењем броја радних сати који је предвиђен за извршење сервисне интервенције и цене сервисног радног сата у редовно радно време. Збирањем датих цена формира се укупна цена сервисних интервенција.

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена сервисних интервенција међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена сервисних интервенција посматраног понуђача}} \times 25 \text{ пондера}$$

- 1.3. Подкритеријум:

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки парних стерилизатора и парних аутоклава, различитих произвођача

број: 423Т/2018

страна 54 од 55

Цена резервних делова и техничког потрошног материјала (ТПМ) 45 пондера

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичне цене резервних делова и техничког потрошног материјала. Збирањем датих цена формира се укупна цена резервних делова и техничког потрошног материјала.

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена резервних делова и ТПМ међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена резервних делова и ТПМ посматраног понуђача}} \times 45 \text{ пондера}$$

1.4. Подкритеријум:

Услуге потребних радова за прибављање техничко атестне документације за парне стерилизаторе и парне аутоклаве, различитих произвођача 10 пондера

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичне цене за услуге потребних радова за прибављање техничко атестне документације. Збирањем датих цена формира се укупна цена услуга потребних радова за прибављање техничко атестне документације за парне стерилизаторе и парне аутоклаве, различитих произвођача.

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена услуга потребних радова за прибављање техничко атестне документације међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена услуга потребних радова за прибављање техничко атестне документације посматраног понуђача}} \times 10 \text{ пондера}$$

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, Одлука о додели уговора ће се донети жребом.