



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
„Радови на адаптацији простора за формирање очне банке
за потребе Клинике за очне болести“
45000000- Грађевински радови
редни број јавне набавке за текућу годину
449Т/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **449Т/2018**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН:

Лице за контакт : **Дарко Кршуљ**

Електронска адреса: **darko.krsulj.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3615-629, 011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
„Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести“
45000000- Грађевински радови
Процењена вредност: 5.185.070,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
- ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
- МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
- ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
- НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**
- ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава оверава и потписује**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Конкурсна документација за јавну набавку радова – Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести

број:449Т/2018

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошломом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одредиконкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код**

пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. . **НАПОМЕНА:** Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за добро извршење посла за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора

- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 23.3.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извођача радова у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна пovelја).

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, **приликом потписивања уговора**, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужи од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване бланко менице**. **НАПОМЕНА:** Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за отклањање грешака у гарантном року за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у

висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важинајмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6. Финансијска гаранција за авансно плаћање

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за отклањање грешака у гарантном року и у сврху наплате уговорне казне, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у висини од 50% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху **повраћаја авансног плаћања.**

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важинајмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

- 23.7 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
 - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
 - **ЗА НАПЛАТУ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**
 - **ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

23.8 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1.из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови

групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личношћу на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 449Т/2018

„Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести“ – не отварају

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1.члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Е-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

**ПРЕДМЕТ: Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе
Клинике за очне болести**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ		
Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести		
	ОПИС	
1.	Архитектонско-грађевински радови	
2.	Водовод и канализација	
3.	Електро-радови	
4.	Термотехничке инсталације	
	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ 20%	
	СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом	

☐ рок плаћања : 90 дана

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

☐ начин плаћања: _____

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

☐ рок важења понуде _____

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана. од дана отварања понуде

☐ остале погодности и попусти које нуди понуђач _____

Рок за извођење радова _____ (максимално 45 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Гарантни рок _____ (минимум 2 године).

Напомена: цасса сцонто, натурални рабат и сл.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

- а) самостално,
б) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Оверава Понуђач

.....

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. (Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.									
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову									

	изјаву!					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
5.	Кадровски капацитет: Сви извршиоци захтевани кадровским капацитетом морају бити ангажовани на основу неког од законски важећих облика и то: запослени на одређено или неодређено време или ангажовани на основу Уговора о делу или Уговора о обављању повремено привремених послова. Услов: 1- минимално 1 (један) извршилац архитектонско грађевинске струке, VII степена, са важећом лиценцом одговорног извођача радова, издатом од стране Инжењерске коморе Србије. 2- минимално 1 (један) извршилац електро струке, VII степена, са важећом лиценцом одговорног извођача радова, издатом од стране Инжењерске коморе Србије. 3- минимално 1 (један) извршилац машинске струке, VII степена, са важећом лиценцом одговорног извођача радова, издатом од стране Инжењерске коморе Србије. 4.-минимално 10 (десет) квалификованих радника, грађевинске, машинске и електро струке. У укупном збиру од 10 извршиоца морају се појавити све три струке, небитно у којем односу. Доказ: -за све извршиоце VII степена копија лиценце одговорног извођача радова - за све извршиоце VII степена потврда издата од стране Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце -за све извршиоце који су запослени на одређено или неодређено време доставити копије М образаца, а за све извршиоце који су ангажовани на основу Уговора о обављању повремено привремених послове или Уговора о делу, доставити копије Уговора. Напомена: У тренутку јавног отварања понуда сви запослени морају бити у некој од тражених форми радних односа у фирми Понуђача. Пословни капацитет Понуђача: Услов: 1. Да поседује Уговор са кућом која се бави безбедношћу и заштитом на раду у циљу прописивања заштитне опреме и мера приликом извођења радова. Као доказ ће се прихватити и уколико Понуђач има запослено лице које има положен стручни испит о практичној					

оспособљености за обављање послова БЗР. 2. Да Понуђач поседује пословни простор минимално 50 м2. 3. Понуђач је дужан да понуди опрему у складу са директивом 93/42/ЕЕС –Декларација о усаглашености „СЕ“ и Решење Агенције за лекове и медицинска средства за контролно вентилске касете, плафонске носеће системе и терминалне јединице за медицинске гасове 4. Понуђач мора да поседује сертификате: ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 18001, ИСО 13485 5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", 7212009, 8112009, 6412010,24/2011, 121,2012, 42/2013, 5012013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014). Доказ: 1. Копија Уговора, уколико Понуђач доставља као доказ Уговор са кућом која се бави безбедношћу и заштитом на раду. Уколико Понуђач има запослено лице за БЗР, докази које је потребно доставити су као они захтевани за кадровски капацитет. 2. Копија власничког листа или копија уговора о закупу, лизингу и сл. 3. Копије важећих Решења 4. Копије сертификата 5. копија важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односио трећем лицу (професионална одговорност). Финансијски капацитет Понуђача: Услов: -Да је Понуђач у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу и интернет страници наручиоца изводио и окончао радове који су предмет јавне набавке у износу не мањем од 6.500.000,00 динара без ПДВ-а. У доказима се морају појавити све групе радова који су предмет ове јавне набавке, небитно у ком финансијском односу. Доказ: -Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме -Копије Уговора и копије окончаних ситуација (или рачуна) на којима се виде оверени износи изведених радова од стране Инвеститора-Наручиоца. Овера у овом смислу подразумева искључиво доказ да су радови прихваћени од стручног лица Инвеститора-Наручиоца. Као доказ се неће прихватити било каква друга овера која стручно не потврђује изведене радове (овера архиве, протокола и сл.)					
--	--	--	--	--	--

	Техничка опремљеност Понуђача: Услов: 1. Теретно возило, минималне носивости 1,2 т –ком 1 2. Службени аутомобил – ком 1 4. Електро дизалица мин. носивости 500кг Доказ: - копије очитаних саобраћајних дозвола, копије пописних листа, уговор о закупу, лизингу					
--	---	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог број 5

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести**, бр. 449Т/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2018. године

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности _____

Регистарски број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за

Радове на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су **Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести**, према понуди извођача радова број: _____ од _____ године.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку бр. 449Т/2018.

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

Вредност радова из уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде извођача и износи укупно: _____ динара без ПДВ.

Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања понуде.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из понуде извођача.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је извршилац радова корисник јавних средстава, а на основу испостављене фактуре која се издаје заједно са осталом пратећом документацијом, сходно понуди бр. _____ од _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку радова – Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести

број: 449Т/2018

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач радова се обавезује да радове из предмета уговора почне 1(један) дан од дана добијања сагласности од наручиоца радова, а заврши у року од _____ (максимално 45 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано анексом уговора.

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог наручиоца радова, а што ће бити предмет посебне јавне набавке. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из понуде, а што ће бити регулисано анексом уговора.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране наручиоца радова усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора.

Гарантни рок за изведене радове _____ (минимум 2 године).

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем извођач радова је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6.

ОСТАЛЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова гарантује наручиоцу радова за квалитет изведених радова и за исти даје гаранцију по Закону, узансама о грађењу и посебним захтевима наручиоца радова, а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив наручиоца радова у примереном року.

У случају да извођач радова не поступи на начин из претходног става наручилац радова је овлашћен да уз писано обавештење извођачу радова, изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет извођача радова.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави наручиоцу радова финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац радова ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извођача радова,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца радова и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извођача радова, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8. УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац радова ће за свако прекорачење (дан) извођачу радова наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретних радова без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извођача радова дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац радова може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 9. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац радова је обавезан:

- да одреди надзорни орган преко кога ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести извођача радова,
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију,
- да врши редовне исплате извођачу радова за изведене радове на основу оверене документације,
- да одреди представнике који ће заједно са извођачем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 10.
ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Извођач радова је обавезан:

- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђеног материјала;
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана;
- да одреди шефа градилишта и о томе у писаној форми обавести наручиоца радова;
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог уговора, као и сва запослена лица на градилишту;
- да одреди представнике који ће заједно са наручиоцем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 11.
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Након завршетка уговорених радова извођач радова је дужан да у писаној форми обавести наручиоца радова о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року.

Извођач радова је обавезан да стави на располагање комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач радова је дужан да отклони примедбе комисије за технички преглед у року утврђеном у записнику о техничком прегледу.

Уколико извођач радова не поступи по примедбама у предвиђеном року, наручилац радова ће сам или преко другог извођача радова отклонити утврђене недостатке о трошку извођача радова.

Извођач радова је дужан да у писаном облику извести наручиоца радова да су све примедбе из записника о техничком прегледу отклоњене.

По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује записником.

Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 (двадесет) дана од примопредаје радова.

Извођач радова је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда наручиоцу радова без права на посебну накнаду.

Члан 12.
РАСКИД УГОВОРА

Извођач радова је сагласан да наручилац радова има право на једностран раскид уговора уколико извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока, уз наплату финансијске гаранције за добро извршење посла, као и у случају некавалитетно извршених радова у складу са чланом 5. овог уговора.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана. Отказ се извођачу радова подноси у писаној форми. По пријему отказа извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради наручилац радова на терет извођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 13.
СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно и мирним путем, а у случају неуспеха уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

Члан 15.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац радова и извођач радова задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су:

Прилог бр.1- Понуда бр. _____ од _____. године.

Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
В. Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР

Проф. др Милика Ашанин

Клинички центар Србије
Клиника за очне болести

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

**Грађевинских и грађевинско - занатских радова
уз пројекат за извођење адаптације**

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА ЗА БАНКУ ТКИВА - ОЧНА КЛИНИКА, I СПРАТ

I. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - архитектонско грађевински радови

Бр .	Опис радова	Јед. мер е	Количин а	Јединична цена (дин)	Цен а (дин)
			А	Б	АхБ
1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати и изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до депоније удаљене до 20 км и истовар из возила уз грубо планирање. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања и осигурања конструкције да се несметано и безбедно могу изводити радови.				
2	Демонтажа постојећих унутрашњих врата са демонтирањем штокова, опшава и перваза. Обрачун по комаду са одвозом на депонију.				
	врата димензија 100/215цм	ком	1		
	врата димензија 91/215цм	ком	2		
	врата димензија 70/215цм	ком	7		
3	Демонтажа постојећих прозора са демонтирањем штокова, опшава, парапетних даски. Обрачун по комаду са одвозом шута на депонију.				
	прозори димензија 60/80цм	ком	3		
	прозори димензија 75/250 цм	ком	2		
4	Рушење постојећих подова од ПВЦ-а демонтирањем прагова, обимних сокли, лајсни, до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроекттованих подова. Обрачун по м², са одвозом шута на депонију.	м²	42,00		
5	Обијање керамичких плочица са зидова и подова, са чишћењем спојница на зидовима, до				

	дубине 2 цм. Површину зида очистити и опрати. Обрачун по м², са помоћном скелом и са одвозом шута на депонију.	м²	199,50		
6	Демонтажа постојећег спуштеног плафона , са демонтирањем потконструкције. Обрачун по м², одношењем шута шута на депонију.	м²	52,00		
7	Рушење преградних зидова од опеке д= 15цм на местима где је предвиђено отварање врата Рушење зидова радити са обезбеђењем отвора у свему према Техничком опису . Обрачун по м², са одвозом шута на депонију.	м²	20,50		
9	Обијање малтера са зидова. Малтер обити, а спојнице очистити до дубине од 1-2цм, па целу површину зида очистити од остатака малтера и опрати. Сав шут изнети из објекта, утоварити у камион, одвести на градску депонију и истоварити. Обрачун по м², са помоћном скелом. =1,66*(12,8+6,4+11,9)	м²	30,50		
10	Демонтажа постојећег кровног покривача и подконструкције. Утовар шута у камион и одвоз на депонију	м²	20,00		
11	Демонтажа хоризонталних олука. Утовар у камион и одвоз на депонију	м	12,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ:					
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Пажљиво пробијање отвора у контруктивном зиду од пуне опеке. Уградња челичних профила UNP 160 два комада. Утовар шута у камион и одвоз на депонију	м²	5,00		
2	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер и новопроекттованих зидова, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен.				

	Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по м ² . д=3цм	м ²	173		
3	Набавка материјала и израда цементне кошуљице д=2-3цм, размере 1:3 као подлога за хидроизолацију. Горњу површину глатко пердашати. Обрачун по м ² .	м ²	42,50		
4	Набавка материјала и израда холкера у санитарним чворовима, цементним малтером размере 1:3. Обрачун по м ¹ .	м ¹	41,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИХ РАДОВА :					
3	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и израда спуштеног плафона од минералних плоча, димензија 600х600mm, д=15 мм, у белој боји, или одговарајуће, на челичној потконструкцији ширине 24 мм, ободни профил 19/24мм, у белој боји. Обрачун по м ² обухвата испоруку и монтажу плоча и потконструкције, остављане отвора за расвету и завршне лајсне као и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	38,6		
2	Набавка материјала и израда спуштеног плафона од минералних плоча, димензија 600х600mm, д=15 мм, у белој боји, типа Hugibea, фабрички офарбан антибактерицидном бојом , или одговарајуће, на челичној потконструкцији ширине 24 мм, ободни профил 19/24мм, у белој боји. Обрачун по м ² обухвата испоруку и монтажу плоча и потконструкције, остављане отвора за расвету и завршне лајсне као и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	13,00		
3	Набавка материјала и израда спуштеног плафона од влагоотпорних гипскартонских плоча, спојеве бандажирати.	м ²	20,00		
4.	Набавка материјала и обрада уградних водокотлића влагоотпорним гипскартонским плочама				

		ком	4,00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИХ РАДОВА:					
4.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и израда вишеслојне хоризонталне хидроизолације санитарних чворова. Изолацију нанети у следећим слојевима: - два слоја полиазбитола са одговарајућом мрежицом између слојева или кондор 4мм.. Уз обимне зидове, у висини од 20цм подићи хидроизолацију. Продори се заливају (обрађују) полиазбитолом.	м²	26,00		
2.	Набавкаматеријала и израда термоизолације тврдопресована камена вуна 10цм на одговарајућој подконструкцији испод кровног покривача. Обрачун по м².	м²	20,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА:					
5	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: За све позиције обрачунате у столарским радовима, мере узети на лицу места. Столарију радити у свему према шемама. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност аутору.				
1	Набавка и уградња једнокрилних унутрашњих врата . Све од дрвета,у преградном зиду 12цм. Столарија се испоручује са слепим штоком и са свим припадајућим завршним лајснама Зид опшити у целој ширини. Дихтунг гума у фалцу штока. Финално бојено бело полиуретанским лаком са свим предрадњама. Оков од елоксираног алуминијума са три шарке, снабдевен уклапајућом бравом са три кључа и механозмом за самозатварање. Обрачун по комаду финално обрађених и уграђених врата. мера 75/215цм мера 90/215цм мера 95/215цм мера 100/215цм	ком ком ком ком	1 2 1 1		

6 БРАВАРСКИ РАДОВИ

	Напомена: За све позиције обрачунате у браварским радовима, мере узети на лицу места. Браварију радити у свему према шемама. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност пројектанту.				
1	Набавка материјала, израда и уградња фасадне алуминарије од алуминијумских профила са термопрекидом типа ALUMIL M9660. Профил је заштићен процесом пластификације у боји РАЛ 9016. Уградњу вршити преко челичних држача. Приликом уградње избећи директан додир челика и алуминијума. Сви челични елементи и остали елементи за фиксирање позиције, опшивни елементи, као и материјал за термичку и хидро изолацију по ободу отвора су саставни део позиције. Саставни део позиције је спољни солбанак од ал.профила типа ALUMIL M8800, и унутрашња парапетна даска од пвц. Оков системски, са отварањем према шеми, око ветикалне и хоризонталне осе, са одговарајућим сертификатом типа G-U. Гаранција на испоручен оков 5 година. Позиција је застакљена термоизолационом стаклом типа 4+16+4, $U_g=1,1 \text{ W/m}^2/\text{K}$. Спољашње стакло орнамент - гриз. Напомена: Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца, односно пројектанта. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача профила. Извођач је дужан доставити атестну документацију усаглашену са EN стандардима. Мере проверити на лицу места.				

	Обрачун по комаду уграђених и застакљених позиција.				
а	прозор зидарска мера 60/80цмцм	ком	2		
б	Вишеделни прозор 75/250	ком	1		
ц	Вишеделни прозор 65/135	ком	1		
д	Вишеделни прозор 160/250	ком	1		
2	Набавка и уградња унутрашње преграде за тоалет кабине у санитарном чвору. Све од алуминијумских профила, завршно пластифицираних у белој боји. У склопу преграде су једнокрилна врата за улаз у кабине ширине 80 см. Врата опремити одговарајућим оковом, бравом "језичак" и "лептир" цилиндром. Оков је системски типа STUBLINA, FAPIM или одговарајуће. Монтирати на готов под и зид од керамичких плочица. Пуни панели преграде између кабина, висине 210цм, су од универа у тону по избору пројектанта у раму од алуминијумских профила, постављених на 10 цм од пода за укупну вис.преграде 220см. Сав припадајући оков, брава -у тону природне боје алуминјума. Обрачун по комаду финално обрађених и уграђених преграда.				
а	фиксна преграда између кабина мера 100/220цм	ком	4		
б	преграда са вратима мера 350/220цм	ком	1		
3	Набавка материјала израда и монтажа врата од АЛ профила,оков стублина 90/200, са потпуним дихтовањем по обиму крила за чисту собу.	ком	1		
4	Набавка материјала израда и монтажа врата од Ал профила, оков стублина дим. 80/205	ком	3		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
7	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и поплочавање подова гранитном керамиком I класе, полаже се у цементном малтеру у паду размере 1:3, Димензија и боја гранитне керамике, према избору пројектанта, у слогу фуга на фугу. Обрачун по м² са подлогом у коју се полажу.				

	гранитна керамика протиклизна у цементном малтеру у паду д=3-6 цм	м²	20,00		
2	Набавка материјала и облагање зидова и шпалетни прозора гранитном керамичким I класе, које се полажу на лепку за одговарајућу врсту керамике. Керамика димензија према избору пројектанта у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по м². гранитна керамика =3,20*(11,85+14,35+13,80)- (1,15*2,15*4+1,80*2,20+1,80*3,35+0,80*2,20*4)	м²	121,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:					
8	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Скидање старе боје са зидова, струганјем и шмирглањем. Крпљење пукотина. Припрема подлоге за глетовање.	м²	202,00		
2	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом у два слоја до потпуног изравнавања површине и припрема за бојење.	м²	255,50		
3	Набавка материјала и бојење зидова антибактерицидном бојом.	м²	50,00		
4	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом у тону по избору инвеститора.	м²	181,50		
5	Набавка материјала и премаз зидова транспарантним висококвалитетним лаком.	м²	45,50		
6	Набавка материјала и бојење радијатора, радијатор лаком, на претходно припремљену површину	ком	12,00		
7	Набавка материјала и бојење радијаторских цеви, радијатор лаком, на претходно припремљену површину	м²	98,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
9	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и наношење масе за изравнање у слоју дебљине д=0,3 цм, на подове где је предвиђена завршна ПВЦ облога и подигнути под. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак.	м²	52,00		

2	Набавка, транспорт и уградња електродисипативне подне облоге типа "Noraplan signa ed " д=2мм, у ролнамаили сл. Подна облога је у класи тешко запаљивих грађевинских материјала Bfl-s1, у складу са SRPS EN 13501-1. Бакарне траке ED пода су предмет електро пројекта. На спојевима са зидом поставити соклу - холкел профил, висине h=10 цм од фазонских елемената, под углом 90°, заобљених у превоју. Уградњу вршити у свему према атестима, упутствима, технологији и спецификацији произвођача. Извођач је у обавези да за уграђену подну облогу достави атест надлежне, овлашћене установе. Обрачун по м² постављеног пода са соклом.	м ²	14,00		
3	Набавка, уградња подне облоге, типа "Noraplan signa" д=2мм, у ролнама или сл. Подна облога је у класи тешко запаљивих грађевинских материјала Bfl-s1, у складу са SRPS EN 13501-1. Подна облога се поставља без варења спојева. На спојевима са зидом поставити соклу - холкел профил, висине h=10 цм од фазонских елемената, под углом 90°, заобљених у превоју. Уградњу вршити у свему према атестима, упутствима, технологији и спецификацији произвођача. Извођач је у обавези да за уграђену подну облогу достави атест надлежне, овлашћене установе. Обрачун по м² постављеног пода са соклом.	м ²	49,50		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧИ РАДОВИ:					
10	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Завршно чишћење просторија, са прањем столарије, браварије и слично, непосредно пред технички пријем. Обрачун по м ² .	м ²	71,50		
2	Покривање црепом крова, делом демонтираним а делом новим црепом. Позиција обухвата и набавку материјала и покривање црепом . У јединичну цену улати и сва потребна подконструкција	м ²	20,00		

3	Набавка материјала израда и монтажа хоризонталних олука од пластифицираног поцинкованог лима	м	12,00	
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:				
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА				

1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
5	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
6	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
7	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
8	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
9	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
10	РАЗНИ РАДОВИ	

УКУПНО (дин):

II. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - водовод и канализација

Бр.	Опис радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
			А	Б	АхБ
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

1	Демонтажа постојеће водоводне мреже која више неће бити у функцији. Позицијом обухваћене цеви свих димензија заједно са фитинзима и вентилима. Демонтиране цеви одвести на депонију. Обрачунава се паушално.	пауш	1,00		
2	Демонтажа постојеће канализационе мреже у објекту која више неће бити у функцији. Позицијом обухваћен утовар цеви и одвоз на депонију. Обрачунава се паушално.	пауш	1,00		
3	Извршити демонтажу санитарне опреме са припадајућим прибором- славинама , батеријама и галантеријом. Све исправно и очишћено предати инвеститору. Обрачунава се према демонтираном комаду.				
	вц	ком	5		
	умиваоник	ком	4		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					
2	КАНАЛИЗАЦИЈА				
2.1.	МОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Набавка,транспорт и монтажа пластичних трослојних ПП канализационих цеви, са свим одговарајућим фазонским деловима. Сва потребна штемовања и пробијања зидова од опеке и бетона не плаћају се одвојено већ су обухваћена ценом дужног метра цеви. Недовршене делове мреже, везе за вертикале или санитарне објекте до њиховог уграђивања затворити привременим чеповима одговарајућег пречника. Све комплет завршено, спремно за употребу плаћа се по дужном метру монтиране и испитане мреже мерено по осовини цеви .				
	Ø 110	м ¹	15,00		
	Ø 75	м ¹	32,00		
	Ø 50	м ¹	12,00		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ:					
2.2.	ОСТАЛИ РАДОВИ				

1	Испитивање канализационе мреже на непропустљивост спојева и дате падове у свему према приложеном упутству. Плаћа се по м ¹ испитане инсталације.	м ¹	59,00		
2	Испирање комплетне канализационе мреже у објекту са одстрањивањем свих грубих предмета и прљавштине. Плаћа се по м' канала.	м ¹	59,00		

УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:

КАНАЛИЗАЦИЈА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

2.1.	МОНТАЖНИ РАДОВИ	
2.2.	ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО (дин):		

3	ВОДОВОД				
3.1.	МОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Набавка, транспорт и монтажа пластичних полипропиленских цеви и одговарајућих фитинга, који ће се употребити за израду унутрашњих инсталација водовода, типа аква терм, фусиотерм или одговарајуће. Морају бити израђени од материјала који у потпуности одговара ДИН - нормама. Сви отвори на мрежи морају бити прописано затворени чеповима пре уграђивања арматура. На пролазу водоводне инсталације кроз зид она се не сме фиксирати (узидати), већ се мора оставити слободан простор око цеви минимум 2cm. Дужним метром цеви су обухваћена сва потребна штемовања и пробијања зидова. Обрачунава се и плаћа по m1 монтиране водоводне цеви.				
	ПП Ø25	м ¹	19,00		
	ПП Ø20	м ¹	40,00		
2	Набавка, транспорт и монтажа пропусних вентила за узидане са капом .Вентиле монтирати на местима предвиђеним пројектом. Плаћа се по комаду монтираног вентила.				
	ПП Ø 25	ком	3		
	ПП Ø 20	ком	14		

3	Набавка, транспорт и монтажа угаоних "ЕК" вентила са капом. Плаћа се по комаду монтираног вентила. Ø 15	КОМ	14		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ:					
3.2.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1	Испитивање и испирање цевовода. После завршене монтаже цевовод испитати на пробни притисак према приложеном упутству. Након тога извршити испирање цевовода. Плаћа се по м' цевовода без обзира на пречник.	м ¹	59,00		
2	Дезинфекција цевовода. После завршеног испитивања на пробни притисак и пријема мреже (цевовода), извршити дезинфекцију цевовода према приложеном упутству водовода. Плаћа се по м' дезинфикованог цевовода.	м ¹	59,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:					

3. ВОДОВОД РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
3.1.	МОНТАЖНИ РАДОВИ	
3.2.	ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО (дин):		
4	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ	

1	Набавка, пренос и монтажа комплетног WC-а облика и боје по избору пројектанта унутрашњег уређења. Комплет се састоји од: - конзолне керамичке WC шоље I класе, за 6 лит испирање, с демонтажним седиштем и поклопцем; - монтажног инсталацијског елемента за WC шољу висине уградње 112 цм с нискошумним уградним водокотлићем и двоколичинском металном Cr-Ni типком за активирање испирања са штедном стоп функцијом. Инсталацијски елемент самоносив за уградњу у сувомонтажну зидну или предзидну конструкцију обложену гипс картон плочама, комплет с интегрисаним угаоним вентилом прикључка воде 1/2", нискошумним уливним вентилом, одводним коленом Ø90/110 мм са звучно изолованим обујмицом, спојним комадом за WC шољу с бртвеним манжетама и сетом звучне изолације, вијцима за учвршћење керамике и свим потребним прибором за уградњу према упутима произвођача. Позицијомо бухваћена и четка за WC шољу. Плаћа се по комаду комплет монтирано.	ком	5		
2	Извршити набавку, транспорт и монтажу држача роло тоалет папира. У ову позицију улази сав материјал за качење и повезивање. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	5		
3	Извршити набавку и монтажу комплет керамичког умиваоника облика и боје по избору пројектанта унутрашњег уређења. Шољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати сифон и спојити га са канализацијом. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	5		
4	Стојећа славина за умиваоник, хромирана са временском регулацијом опремљена регулатором протока заједно са припадајућим прибором. Плаћа се по комаду комплет уграђено.	ком	5		

5	Извршити набавку и монтажу огледала са етажером димензија 75/90, изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	5		
6	Набавка, транспорт и монтажа држача-дозатора течног сапуна код умиваоника и корита за хируршко прање . Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	5		
7	Набавка, транспорт и монтажа металног држача папирних убруса код умиваоника и корита за хируршко прање. Плаћа се по монтираном комаду.	ком	5		
8	Набавка, транспорт и монтажа подних сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијим пода. Плаћа се по комаду монтираног сливника. Ø70	ком	5		
9	Извршити набавку, транспорт и монтажу електричног бојлера са повезивањем на инсталације водовода и електрике. Плаћа се по монтираном комаду. 50л	ком	2		
10	Извршити набавку и монтажу никлованих вратанаца димензија 30х30цм за уградњу на местима ревизионих комада. Вратанца анкерovati у зид. Обрачунава се према комаду уграђених отвора.	ком	3		
11	Набавка и уградња туш каде са стакленим паравано.	ком	3		
12	Набавка и уградња комплет туш батерије	ком	3		

УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:					
---------------------------	--	--	--	--	--

ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2	КАНАЛИЗАЦИЈА	

3	ВОДОВОД	
4	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ	

УКУПНО (дин):

III. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - електро радови

Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
			А	Б	АхБ
1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа постојећих ел. инсталација, светиљки, инсталационог прибора Позиција ових радова укључује: - Сортирање употребљивог материјала, светиљки и инсталационог прибора, формирање записника и предаја Инвеститору. - Чишћење просторија, изношење неупотребљивог материјала и шута из објекта, утовар у возило и одвоз на депонију удаљену до 7km, коју одреди Инвеститор. Обрачун и плаћање по комплетној позицији.	пауш.	1		
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ			Динара:		
2	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
1	Набавка, испорука, монтажа и повезивање уградне плафонске LED светиљке, са електронским напајањем, укупне улазне снаге 13.2W. Кућиште светиљке израђено је од алуминијума офарбано белим заштитним слојем (RAL 9016), електричне класе II, степена механичке заштите IP54, са LED извором светлости температуре боје 4000K, 1390lm, димензија 220x94mm. Слично типу Zumtobel/Thorn CHAL 200 LED1400-840 HF RSB.	ком	31		

2	Набавка, испорука и монтажа флуо светиљке за уградњу у болничким просторијама (антибактеријска), са дифузором од PMMA, са потребном хемијском резистивношћу, сличне типу CLEAN C-O 4/24W T16 M600 PM. Светиљка се уграђује у спуштени плафон. димензија 600x600mm. Светиљка је изведена у заштити IP54. Светиљка се испоручује са светлосним изворима, и предспојним уређајима и комплет материјалом за монтажу.	ком	4		
3	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на претходно изведене инсталације једнополног инсталационог прекидача 10A, 230V. Слично типу Премијер Плус Металка Мајур 11.01.001.	ком	12		
4	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на претходно изведене инсталације једнополног инсталационог прекидача са индикацијом 16A, 230V. Слично типу Премијер Плус Металка Мајур 11.01.045.	ком	8		
5	Набавка, испорука и монтажа на зиду у коридору инсталационих бесхалогених пластичних канала 90x40 са поклопцем - каналица са свим потребним елементима (угаоним, завршним и сл.). Обрачун и плаћање по дужном метру положених каналица.	м	105		
6	Набавка свог потребног материјала и израда извода са постојеће спратне разводне табле за сијалична места, са кабловима типа и пресека N2XH-J 3x1,5 mm ² . Каблови се полажу делимично у претходно постављеној каналици са поклопцем по зиду, а делимично у простору спуштених плафона. Обрачун и плаћање по дужном метру положених каблова.	м	120		
7	Исто као поз. 04.02.06, само извод каблом N2XH-J 3x2,5 mm ² , за бојлере.	м	320		

8	Исто као поз. 04.02.06, само извод каблом N2XH-J 3x1,5 mm ² , за прикључак кутије са сензорима и аутоматиком за испирање писора у мушким санитарним просторијама. НАПОМЕНА: Комплетна опрема за аутоматско испирање писоара биће предвиђена пројектом хидротехничких инсталација.	m	250		
9	Набавка, испорука и израда инсталација за једнополни инсталациони прекидач каблом N2XH-O 2x1,5mm ² који се полаже у инсталационом гибљивом цреву Ø20mm у зиду. Обрачун и плаћање по дужном метру, комплет са набавком, уградњом и повезивањем инсталација у разводним кутијама.	m	65		
10	Набавка, испорука и израда инсталација за једнополни инсталациони прекидач са индикацијом каблом N2XH-O 3x1,5mm ² који се полаже инсталационом гибљивом цреву Ø20mm у зиду. Обрачун и плаћање по дужном метру, комплет са набавком, уградњом и повезивањем инсталација у разводним кутијама.	m	65		
11	Испорука свог потребног материјала и израда инсталације за изједначење потенцијала изведене проводником P-Y 1x4mm ² , провучен кроз заштитне ребрасте PVC цеви, пречника Ø16mm положена у зиду испод малтера. Инсталација за изједначење потенцијала повезује све металне делови у санитарном чвору на сабирницу за локално изједначење потенцијала у кутији PS-49. Обрачун и плаћање по дужном метру, комплет са набавком, уградњом и повезивањем инсталација на оба краја.	m	240		
12	Набавка, испорука и монтажа сабирнице за изједначење потенцијала у кутији PS-49. На сабирницу за изједначење потенцијала, морају бити повезани сви метални делови у санитарном чвору уз употребу одговарајућег прикључног прибора.	ком	8		

13	Испорука свог потребног материјала и израда инсталације за изједначење потенцијала изведене проводником HO7Z-K 1x6mm ² од кутије PS-49 до заштитне сабирнице припадајуће разводне табле. Кабл се полаже делимично у претходно постављеној каналици са поклопцем по зиду и у инсталационом гибљивом цреву Ø20mm у зиду. Обрачун и плаћање по дужном метру, комплет са набавком, уградњом и повезивањем инсталација на оба краја.	м	215		
14	За прикључак реконструисаних ел. инсталација у санитарном чвору, у постојећем спратном разводном орману, извршити набавку испоруку, монтажу и повезивање у градилишним условима, следеће електро опреме:				
	Једнополни минијатурни аутоматски заштитни прекидач осигурач МСВ 10А, "В" карактеристике предвиђен за струју кратког споја од 10kА.	ком	1		
	Једнополни минијатурни аутоматски заштитни прекидач осигурач МСВ 16А, "В" карактеристике предвиђен за струју кратког споја од 10kА.	ком	3		
	Комбиновани двополни диференцијални заштитни прекидач осигурач 16А/30mA, "В" карактеристике предвиђен за струју кратког споја од 10kА, за прикључак аутоматике за испирање писоара.	ком	1		
	Сабирнице, клеме, уводнице, жица за шемирање, натписне плочице и остали ситан неспецифицирани материјал. Готов орман опремити шемом ормана. Обрачун и плаћање по комплетној позицији.	компл.	1		
15	Припремно завршни радови: - Потребна мерења и испитивања са издавањем АТЕСТА. - Трошкови техничког пријема коначног обрачуна и предаје радова кориснику. - Пројекат изведеног стања. Све комплет.	пауш.	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			Динара		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	
2	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	

УКУПНО (дин) :

IV. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА- ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
			А	Б	АхБ
1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа и поновна монтажа постојећег грејног тела. У цену је урачунато испирање и чишћење радијатора. - тип: 600/160	ком	12		
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ:					
2	РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ				
1	Испорука и монтажа конзола за ношење радијатора. Конзоле се морају фиксирати цементним малтером.	ком	24		
2	Испорука и монтажа држача за радијаторе.	ком	12		
3	Измештање постојеће цевне мреже са прерадом радијаторских прикључака. У цену је урачунато и чишћење цевне мреже Ø1/2"	компл	6		
4	Испорука и монтажа радијаторских угаоних вентила са двоструком регулацијом. DN15	ком.	12		
5	Испорука и монтажа радијаторских затварајућих угаоних навијака. DN15	ком.	12		
6	Испорука и монтажа одзрачних славина за уградњу на грејним телима				

	DN10	ком.	12		
7	Испорука и монтажа славина за испуштање и пуњење грејних тела са капом и ланцем за монтажу на грејним телима.				
	DN15	ком.	6		
УКУПНО РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ :					
3	ВЕНТИЛАЦИЈА И КЛИМАТИЗАЦИЈА				
1	Израда вентилације мокрог чвора. У јединичну цену улази сав потрбан материјал канали , гибљива црева каналски вентилатор	компл	3,00		
2	Израда вентилације и климатизације простора за банку ткива, према важећим стандардима за чисту собу класе Ц. У јединичну цену улази сав потрбан материјал, канали, филтери и опрема.	компл	1,00		
3	Набавка и уградња уређаја за климатизацију просторије - климе: сплит систем БТУ 12	компл	2,00		
УКУПНО ВЕНТИЛАЦИЈА :					
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
2	РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ				
3	ВЕНТИЛАЦИЈА И КЛИМАТИЗАЦИЈА				

УКУПНО (дин):

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	АГ РАДОВИ	
II	ВиК	
III	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
IV	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
	УКУПНО	

М.П
Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**„Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести “
јавна набавка број 449Т/2018**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне, и то у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

„Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести“ Јавна набавка број 449Т/2018

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести

45000000 – Грађевински радови

Укупна процењена вредност: 5.185.070,00 динара без ПДВ-а

Број јавне набавке: 449Т/2018

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок извођења радова.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извођења радова, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: „Радови на адаптацији простора за формирање очне банке за потребе Клинике за очне болести“

Ред. бр	ОПИС УСЛУГА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (укупна цена + износ ПДВ)
1.	Архитектонско-грађевински радови					
2.	Водовод и канализација					
3.	Електро-радови					
4.	Термотехничке инсталације					

Напомена: Одговарајућу табелу треба попунити по датим мерним јединицама из табеле у прилогу бр.3, али са количином 1 (ком, комп, лит. или кг.)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ