КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
„Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију“
45000000- Грађевински радови
редни број јавне набавке за текућу годину
456Т/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке**: 456Т/2018**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): радови
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: Јавне набавке
За сва питања у вези са овом ЈН:
Лице за контакт : **Николина Бабић**
Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**
Телефон/факс: : **011/3615-620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
   „Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију“
   45000000- Грађевински радови
   Процењена вредност: 7.440.298,10 динара без ПДВ-а

   Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **– Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ **–Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

Прилог број 2

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61.**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговора условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) <u>Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена</u>

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део</u>

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- Појединачнеобрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава**читко, јасно и недвосмислено**:

  Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци –***Понуђач не попуњава***

  Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава***

  Прилог бр.3 – Образац понуде – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке.Све ставке, (елементе) из образца понуде за партије које нуди, понуђачпопуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

  Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7.овог упутства.

  Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – ***Понуђач попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

  Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

  Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА ***–Понуђач попуњава***

  Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –***Понуђач попуњава оверава и потписује***

  Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

  Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

  Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23.овог упутства.

  Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – ***Понуђач не попуњава.***

3) <u>Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено</u>

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) <u>Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама</u>

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**
Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
У случају из става 9.члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
Правила поступања у вези са ставом 9 и 10.члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
У случају из става 12.члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) **Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**
Понуду може поднети група понуђача.Сходно члану 81.Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став 1. тачка 5)

Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81.става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одредиконкурсном документацијом.Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачикоји поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) <u>Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде</u>

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) <u>Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;</u>

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страној валути, **<u>ако га има</u>**, наведен је у **<u>обрасцу понуде – Прилог бр. 3</u>** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде** – **Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) <u>Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:</u>

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1.тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) <u>Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац</u>

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче</u>

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14.Закона.

13) <u>Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона</u>

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) <u>Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача</u>

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) <u>Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене</u>

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) <u>Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) <u>Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом</u>

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) <u>Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u>

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) <u>Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач</u>

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) <u>Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом</u>

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за

заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) <u>Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона, односно у случају из члана 112.став2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет данаод дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) <u>Подаци о обавезној садржини понуде</u>

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) <u>Средства финансијског обезбеђења</u>

<u>23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:</u>

<u>ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.</u>

<u>23.2.Финансијска гаранција за озбиљност понуде</u>

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, <u>са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде</u>. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива

или

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверении потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење<u>мора бити сачињено на меморандуму понуђача</u>према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,
- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке <u>после дана објављивања позива за подношење понуда</u>.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

<u>23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла</u>

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. . НАПОМЕНА: Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за добро извршење посла за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здрављепацијента на било који начин.

23.3.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извођача радова у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

23.4.Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, ***приликом потписивања уговора***, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,**а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване бланко менице**. НАПОМЕНА: Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за отклањање грешака у гарантном року за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављеноих средстава финансијског обезебеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора доставии бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,**у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важинајмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6. Финансијска гаранција за авансно плаћање

Поред достављеноих средстава финансијског обезебеђења за добро извршење посла, за отклањање грешака у гарантном року и у сврху наплате уговорне казне, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора доставии бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,**у висини од 50% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху **повраћаја авансног плаћања.**

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важинајмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

23.7 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12**.** Правилника.(прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,
- ЗА НАПЛАТУ УГОВОРНЕ КАЗНЕ
- ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

23.8 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.Понуда мора да обухвати целокупну партију.
У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ из става 1.из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82.став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

- **Сви документи поднети у понуди, изузев менице,меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљкомили личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:
„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 456Т/2018
„Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију“– не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде.Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1.члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити.У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Прилог број 3

Број понуде : _____

Датум: ___/___/___/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ **Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију**		
	ОПИС	
1.	**Припремни радови заштите, демонтаже и рушења**	
2.	**Столарски радови**	
3.	**Разни радови**	
	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ 20%	
	СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом	

 рок плаћања : 90 дана

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

 начин плаћања: _____

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

 рок важења понуде _____

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана. од дана отварања понуде

 остале погодности и попусти које нуди понуђач _____

Рок за извођење радова _____ (максимално 120 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Гарантни рок_____(минимум 2 године).

Напомена: цасса сцонто, натурални рабат и сл.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б)са подизвођачем

*1.*_____

*2.*_____

*3.*_____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

*1.*_____

*2.*_____

*3.*_____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Оверава Понуђач

_____

.....

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца	

Седиште	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс ***(уколико постоји)***		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____%	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

Прилог број 3/2

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	

Седиште	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс ***(уколико постоји)***		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

Прилог број 4

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	**Број**	**Датум**	**Издат од стране**		
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. *(**Напомена:** Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).*					
2.	**Услов**: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) **Докази за правно лице**: 1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. **Доказ за законског заступника/е**: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. (*захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).* **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. - За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд. - За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду**. *У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд*. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд**. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. - За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.** **Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.** - Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.					
3.	**Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона **Докази**: 1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** 2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**.** Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** *Напомена:* **Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>**					
4.	**Услов:** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). **Доказ:** Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) *Напомена:***Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!**					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						

5.	***Услов:*** Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", 7212009, 8112009, 6412010,24/2011, 121,2012, 42/2013, 5012013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014). ***доказ:*** копија важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односио трећем лицу (професионална одговорност).					
6.	**Кадровски капацитет:** ***Услов:*** **1.-** минимално 1 (један) запослени (на неодређено,или одређено време или ангажован по уговору за предметни посао) архитектонско <u>грађевинске струке VII степена</u> <u>стручне спреме</u> <u>са важећом лиценцом одговорног извођача радова</u> издатом од стране Инжењерске коморе Србије. **Доказ за 1:** - важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије - изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом - Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време . - Копија уговора о ангажовању **2. -** минимално 1 (једно) запослено лице (на неодређено или одређено време или по уговору за предметни посао) коме је издата лиценца од стране надлежног Министарства за обављање послова здравља и безбедности на раду. **- доказ:** фотокопија лиценце Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време или по Уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима **3. <u>минимални број запослених радника</u>** код понуђача у радном односу на неодређено и одређено време или ангажованих по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о делу пре објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет страници КЦС (квалификовани радници за предметну делатност) : 10 (десет) радника **Доказ за 3.** - Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром**.**					

	- Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време или копије Уговора. Напомена: У тренутку јавног отварања понуда сви запослени морају бити у некој од тражених форми радних односа у фирми Понуђача. **Техничка опремљеност Понуђача:** **Услов:** 1.Поседовање сертификата :ISO 9001-Систем менаџмента квалитета, ISO 14001 -Систем менаџмента заштите животне средине, ISO 18001-Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду 2. Теретно возило – ком 1 3.Службени аутомобил – ком 1 4. Радни простор од мин 50 м2 **Доказ:** 1. фотокопије сертификата 2. фотокопије саобраћајне дозволе 3. фотокопија саобраћајне дозволе 4. пописна листа **Напомена: За тачке 2 и 3 признају се осим власништва и уговори о закупу и уговори о лизингу, а за тачку 4 признају се осим власништва и уговор о закупу.** **Пословни капацитет :** 1) Да је понуђач за последњие 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет адреси КЦС-а извео предметне радове у укупној вредности од најмање 9.500.000,00 динара без ПДВ-а. **Доказ :** 1) Потврда изведених радова (референц листа) са наведеним бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца- Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација или рачуна на којима се виде оверени износи изведених предметних радова од стране инвеститора. Овера подразумева сагласност одговорног лица Наручиоца на изведене радове (доказ да су радови прихваћени у стручном смислу). Свака друга овера (са архиве, писарнице, протокола или лично), неће бити прихваћена као доказ.					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за

јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као,на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођ*ачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН,** а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог број 5

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

Прилог број 5/1

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију**, бр. 456Т/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место_____

Датум_____ **М.П.** **- потпис понуђача-**

_____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом.У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог број 5/2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место_____ **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

Датум_____ **М.П.** **- потпис -**

_____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. Усупротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог број 6

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2018. године

Клинички центар Србије, **ул. Пастерова бр. 2, Београд**
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)
Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту уговора: Извођач радова)
Шифра делатности _____
Регистарски број_____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р
за
Радове на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су **Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију**, према понуди извођача радова број: _____ од _____. године.
Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку бр. 456Т/2018.

Члан 2.
ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

Вредност радова из уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде извођача и износи укупно: _____ **динара без ПДВ.**
Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања понуде.
Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из понуде извођача.

Члан 3.
НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:
није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је извршилац радова корисник јавних средстава, а на основу испостављене фактуре која се издаје заједно са осталом пратећом документацијом, сходно понуди бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач радова се обавезује да радове из предмета уговора почне 1(један) дан од дана добијања сагласности од наручиоца радова, а заврши у року од_____ (максимално 120 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано анексом уговора.

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог наручиоца радова, а што ће бити предмет посебне јавне набавке. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из понуде, а што ће бити регулисано анексом уговора.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране наручиоца радова усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора.

Гарантни рок за изведене радове _____ (минимум 2 године).

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем извођач радова је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6.

ОСТАЛЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова гарантује наручиоцу радова за квалитет изведених радова и за исти даје гаранцију по Закону, узансама о грађењу и посебним захтевима наручиоца радова, а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив наручиоца радова у примереном року.

У случају да извођач радова не поступи на начин из претходног става наручилац радова је овлашћен да уз писано обавештење извођачу радова, изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет извођача радова.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави наручиоцу радова финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац радова ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извођача радова,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца радова и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извођача радова, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8.

УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац радова ће за свако прекорачење (дан) извођачу радова наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретних радова без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извођача радова дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.
Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац радова може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 9.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац радова је обавезан:

- да одреди надзорни орган преко кога ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести извођача радова,
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију,
- да врши редовне исплате извођачу радова за изведене радове на основу оверене документације,
- да одреди представнике који ће заједно са извођачем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 10.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Извођач радова је обавезан:

- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђеног материјала;
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана;
- да одреди шефа градилишта и о томе у писаној форми обавести наручиоца радова;
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог уговора, као и сва запослена лица на градилишту;
- да одреди представнике који ће заједно са наручиоцем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 11.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Након завршетка уговорених радова извођач радова је дужан да у писаној форми обавести наручиоца радова о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року.

Извођач радова је обавезан да стави на располагање комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач радова је дужан да отклони примедбе комисије за технички преглед у року утврђеном у записнику о техничком прегледу.

Уколико извођач радова не поступи по примедбама у предвиђеном року, наручилац радова ће сам или преко другог извођача радова отклонити утврђене недостатке о трошку извођача радова.

Извођач радова је дужан да у писаном облику извести наручиоца радова да су све примедбе из записника о техничком прегледу отклоњене.

По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује записником.

Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 (двадесет) дана од примопредаје радова.

Извођач радова је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда наручиоцу радова без права на посебну накнаду.

Члан 12.

РАСКИД УГОВОРА

Извођач радова је сагласан да наручилац радова има право на једностран раскид уговора уколико извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока, уз наплату финансијске гаранције за добро извршење посла, као и у случају неквалитетно извршених радова у складу са чланом 5. овог уговора.
Отказни рок је 15 (петнаест) дана. Отказ се извођачу радова подноси у писаној форми. По пријему отказа извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради наручилац радова на терет извођача радова.
Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.
Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 13.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно и мирним путем, а услучају неуспеха уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац радова и извођач радова задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су:
Прилог бр.1- Понуда бр._____ од _____. године.
Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА **В. Д. ДИРЕКТОРА** **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**	**ИЗВОЂАЧ РАДОВА** **ДИРЕКТОР**
_____	_____
Проф. др Милика Ашанин	

Клинички центар Србије
Клиника за дерматовенерологију

П Р Е Д М Е Р И П Р Е Д Р А Ч У Н

Грађевинских и грађевинско - занатских радова уз пројекат за извођење адаптације

М.П
Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

TEHNIČKI OPIS:

UZ GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE NA KLINICI ZA DERMATOVENEROLOGIJU KCS, U BEOGRADU

Glavnim projektom zamene fasadne stolarije na Klinici za dermatovenerologiju u okviru Kliničkog centra Beograd predviđena je kompletna zamena postojeće drvene fasadne stolarije (prozora i krovnih prozora) u svemu prema definisanom projektnom zadatku.

Postojeći fasadni PVC prozori se zadržavaju u svemu prema postojećem stanju, uz neophodna štelovanja i ampasovanja radi otklanjanja sitnih nedostataka sa ciljem da se omogući njihov ispravan, bezbedan i funkcionalan rad.

Novoprojektovanu spoljnu fasadnu stolariju, koja je predviđena za zamenu postojeće drvene stolarije na klinici za dermatovenerologiju, izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklo paketom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja, dok je sa spoljne strane predviđena spoljna okapnica od pocinkovanog lima preko postojeće okapnice u približnoj širini otvora. Okapnicu fiksirati pertlovanjem i nitnovanjem sa ostatkom lima sa padom na spolja i svim silikoniranjima minimalnih spojeva sa fasadom i PVC stolarijom radi onemogućavanja prolaska vode. Silikoniranje vodonepropusnim gitom takođe izvesti po čitavom obimu otvora na spoju fasade i PVC prozora sa spoljne strane.

Unutrašnjost, a po potrebi i spoljašnjost otvora (uložina) obraditi, okrpiti malterom / opciono unutrašnjost obložiti gips-kartonskim pločama špaletnama, a nakon toga i izgletovati i okrečiti u svemu prema postojećem tonu i tipu boje. Krečenje uložina, špaletni i dela zida (do 60cm oko otvora) ujednačiti sa ostatkom boje na postojećim obodnim zidovima, a visinu boje uskladiti sa visinom na prelazu između dve boje. Na prelazu izvući pravu ivicu koja razdvaja dva tipa boje u svemu prema visini postojeće ivice (h=220-240cm).

Od molerskih radova predviđeno je još i farbanje spoljne zaštitne metalne rešetke od prozora sa svim prethodnim radovima na obezbeđenju i zaštiti, a sve na suterenu i prvom spratu.

Na mestima gde je unutrašnjost prostorija obložena keramikom, nakon demontaže drvenih prozora, ugradnje novih i obrade uložina malterom odnosno gipsom, izvršiti postavljanje nove keramike na lepak sa svim fugovanjima i postavljanjem ivičnih lajsni u dimenziju i tonu prema ostatku keramike. Novu keramiku postaviti sve do spoja sa ostatkom postojeće keramike. Visinu keramike oko prozora uskladiti sa visinom ostatka postojeće keramike. Oštećenja na keramici prouzrokovna radovima na zameni fasadne stolarije otkloniti / popraviti.

U suterenu na pozicijama pojedinih prozora čiji su parapeti niži od spoljnjeg trotoara ozidati nove parapete u širini otvora , a sve do visine donje ivice spoljašnje mere otvora. Sve mere proveriti na licu mesta pre početka izrade. Smerove otvaranja, sa pozicijama glavnog i pomoćnog krila uzeti na licu mesta i izraditi u svemu prema postojećem stanju.

Nova fasadna stolarija koja je predmet ovog projekta treba da zadrži karakteristike postojeće (oblik, izgled, raspored prečki), jer se objekat nalazi u okviru prethodno zaštićene celine visokog kvaliteta i krilima u svemu prema postojećim. Izvođačke detalje obezbeđuje izvođač radova.

Isto važi i za krovne zastakljene prozore koji moraju imati odgovarajuće ateste i koji će obezbediti lak, Ispravan i funkcionalan rad. Uz krovne prozore predviđena je i ugradnja unutrašnjeg zastora za totalno zamračenje od sunca, kao i opšivke radi sprečavanja eventualnog prokišnjavanja, ili bilo kakvih drugih curenja. S obzirom da se krovni prozori postavljaju u grejanom potkrovlju moraju biti snabdeveni sa termo staklom i ramom od termo prekida.

Prilikom ugradnje stolarije voditi računa o fasadi kao i njenim elementima kako bi se izbegla eventualna oštećenja. Primeniti sve bezbednosne važeće mere kako bi se otklonila svaka eventualna opasnost po pacijente, zaposlene i ostale posetioce klinike, kao i na sve materijalne i nematerijalne predmete unutar i van objekta. Sva oštećenja padaju na teret izvođača radova i u njegovoj su obavezi da ista otkloni / popravi.

	PREDMER I PREDRAČUN				
	GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA				
	Investitor: KLINIČKI CENTAR SRBIJE, Beograd				
	Objekat: KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU				
	Lokacija: Ul.Pasterova br.2				
	Predmet: PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE NA KLINICI ZA DERMATOVENEROLOGIJU				
	NAPOMENA IZVOĐAČIMA RADOVA				
	NAPOMENA: Pre početka izvođenja dole navedenih radova izvršiti kompletnu zaštitu objekta kako bi se sprečila eventualna oštećenja. Izvođač radova dužan je da sa nadzornim organom utvrdi postojeće stanje, evidentira sva oštećenja i o tome sačini eventualan zapisnik. Sva eventualna naknadna oštećenja nastala izvođenjem radova padaju na teret izvođača i izvođač je u obavezi da ista i sanira o svom trošku. **Sva oštećenja nastala izvođenjem radova padaju na teret izvođača i u obavezi izvođača je da ista i otkloni.** **Cene svih radova sadrže sve radne operacije, materijal, alat, radne skele koje propisuju "Normtivi i standardi rada u građevinarstvu - visokogradnja", kao i utovar i odvoz šuta na gradilišnu i gradsku deponiju udaljenu do 20km sa plaćanjem komunalnih taksi.**				

	OPIS RADOVA	Jed. Mere	Koli-čina:	Jedinična cena: (RSD)	UKUPNO: (RSD)
1.	**DEMONTAŽE I RUŠENJA**				
1.1.	Zaštita komplet prostora rebrastim kartonom i PVC folijom, a sve kao preventivna mera zaštite od prašine i oštećenja na objektu, nameštaju, keramici i opremi i tome sl. prouzrokovanih izvođenjem radova koji su predmet ovog projekta. Sva oštećenja nastala izvođenjem radova padaju na teret izvođača i u obavezi izvođača je da ista i otkloni. Pored unutrašnje zaštite izvršiti i obezbeđenje spoljnjeg prostora i preduzeti sve mere na zaštiti pacijenata, zaposlenih i ostalih prolaznika, kao i svih ostalih materijalnih i nematerijalnih dobara. Obračun **paušalno**.	paušal	1		
1.2.	Pažljiva demontaža komplet postojeće spoljne drvene stolarije (dvostrukih i jednostrukih, odnosno jednokrilnih i višekrilnih prozora) sa visokog prizemlja, prvog i drugog sprate klinike za dermatovenerologiju sa utovarom i odvozom komplet šuta na gradsku deponiju. Prilikom demontaže voditi računa da se ne oštete obodni zidovi sa keramikom i fasada sa limenom spoljnom okapnicom i zaštitnom rešetkom. Prilikom demontaže PVC stolarije, ukoliko dođe do oštećenja zaštitnih rešetki, ili njihovih oslonaca, iste vratiti u postojeće stanje sa svim potrebnim fiksiranjima. Sva oštećenja padaju na teret izvođača radova i u njegovoj su obavezi da ista otkloni / popravi. U cenu demontaže fasadne stolarije između ostalog uračunati sav potreban alat, kao i radne skele i platforme, odnosno komplet vertikalan i horizontalan transport demontirane stolarije na gradilišnu deponiju, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20km, sa istovarom i plaćanjem komunalnih taksi.Obračun po **kom. pozicije**				

1.2.1.	**POS 1** dvokrilni prozor sa dvokrilnim nadsvetlom dim. 115x235cm	kom.	37		
1.2.2.	**POS 1`** dvokrilni prozor sa dvokrilnim nadsvetlom dim. 115x215cm	kom.	34		
1.2.3.	**POS 2** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 90x235cm	kom.	9		
1.2.4.	**POS 2`** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 90x215cm	kom.	2		
1.2.5.	**POS 3** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 70x235cm	kom.	8		
1.2.6.	**POS 3`** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 70x215cm	kom.	3		
1.2.7.	**POS 4** dvokrilni prozor dim. 90x90cm	kom.	4		
1.2.8.	**POS 5** višekrilni prozor (četvorokrilni sa nadsvetlom) dim.230x235cm	kom.	2		
1.3.	Pažljiva demontaža komplet postojeće spoljne drvene stolarije (dvostrukih i jednostrukih, odnosno jednokrilnih i višekrilnih prozora) sa suterena klinike za dermatovenerologiju sa utovarom i odvozom komplet šuta na gradsku deponiju. Prilikom demontaže voditi računa da se ne oštete obodni zidovi sa keramikom i fasada sa limenom spoljnom okapnicom i zaštitnom rešetkom. Prilikom demontaže PVC stolarije, ukoliko dođe do oštećenja zaštitnih rešetki, ili njihovih oslonaca, iste vratiti u postojeće stanje sa svim potrebnim fiksiranjima. Sva oštećenja padaju na teret izvođača radova i u njegovoj su obavezi da ista otkloni / popravi. U cenu demontaže fasadne stolarije između ostalog uračunati sav potreban alat, kao i radne skele i platforme, odnosno komplet vertikalan i horizontalan transport demontirane stolarije na gradilišnu deponiju, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20km, sa istovarom i plaćanjem komunalnih taksi.Obračun po **kom. pozicije**				
1.3.1.	**POS 6** jednokrilni prozor dim. 95x85cm	kom.	2		
1.3.2.	**POS 7** višekrilni prozor (trokrilan sa nadsvetlom) dim. 180x210cm	kom.	2		

1.3.3.	**POS 8** višekrilni prozor (dvokrilan sa nadsvetlom) dim. 95x180cm	kom.	13		
1.3.4.	**POS 9** višekrilni prozor (bočni i središnji jednokr. Pr.) dim. 220x95cm	kom.	5		
1.3.5.	**POS 10** dvokrilni prozor sa dvokrilnim nadsvetlom dim. 115x205cm	kom.	2		
1.3.6.	**POS 11** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim.70x180cm	kom.	2		
1.3.7.	**POS 12** jednokrilni prozor dim. 115x160cm	kom.	6		
1.3.8.	**POS 13** dvokrilni prozor dim.160x110cm	kom.	1		
1.3.9.	**POS 14** jednokrilni prozor dim. 45x105cm	kom.	1		
1.3.10.	**POS 15** dvokrilni prozor dim. 115x100cm	kom.	2		
1.3.11.	**POS 16** dvokrilni prozor dim. 90x90cm	kom.	2		
1.3.12.	**POS 17** dvokrilni prozor dim. 115x115cm	kom.	2		
1.3.12.	**POS 18** dvokrilni prozor dim.115x150cm	kom.	2		
1.3.13.	**POS 19** dvokrilni prozor dim.115x160cm	kom.	3		

1.4.	Pažljiva demontaža označenih krovnih prozora **POS 20** sa potkrovlja klinike za dermatovenerologiju sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju. Prilikom demontaže voditi računa da se ne oštete elementi krova, a unutrašnju oblogu pravolinijski proseći u minimalnoj širini oko postojećeg otvora. U cenu demontažekrovnih prozora između ostalog uračunati sav potreban alat, kao i radne skele i platforme, odnosno komplet vertikalan i horizontalan transport demontirane stolarije na gradilišnu deponiju, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20km, sa istovarom i plaćanjem komunalnih taksi.Sva oštećenja padaju na teret izvođača radova i u njegovoj su obavezi da ista otkloni / popravi. Obračun po **kom.**	kom.	18		

UKUPNO DEMONTAŽE I RUŠENJA

2. STOLARSKI RADOVI

2.1.	Nabavka materijala sa prethodnim uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora na visokom prizemlju, prvom i drugom spratu, na mestu prethodno demontiranih drvenih prozora, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu specifikacije. Spoljnu stolariju izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklo paketom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur				

	penom i finalno obraditi. Cenom obuhvatiti postavljanje podprozorske unutrašnje PVC daske u širini prozora i debljini zida-bela boja. Sve mere proveriti na licu mesta, a prozor izvesti i ugraditi u maksimalnoj dimenziji (veličini) koju dozvoljava postojeći zidarski otvor u koji se prozor ugrađuje. Smerove otvaranja, sa pozicijama glavnog i pomoćnog krila uzeti na licu mesta i izraditi u svemu prema postojećem stanju. Prilikom ugradnje stolarije voditi računa o fasadi kao i njenim elementima kako bi se izbegla eventualna oštećenja. Zadržati postojeće metalne zaštitne rešetke. Sva oštećenja padaju na teret izvođača radova i u njegovoj su obavezi da ista otkloni / popravi. Postojeća spoljna podprozorska okapnica izradjena od pocinkovanog lima se zadržava. U cenu uračunati eventualne potrebne prepravke spoljne okapnice kako bi iste bile prilagodjene novopostavljenim PVC prozorima. U cenu montaže fasadne stolarije uračunati sav potreban alat kao i radne skele i platforme. NAPOMENA: Jedinične cene po komadu date pozicije formirati u skladu sa tolerancijom u odstupanju u dimenzijama prozora od +/-5%. Obračun po **kom. pozicije**				
2.1.1.	**POS I** dvokrilni prozor sa dvokrilnim nadsvetlom dim. 115x235cm	kom.	37		
2.1.2.	**POS I`** dvokrilni prozor sa dvokrilnim nadsvetlom dim. 115x215cm	kom.	34		
2.1.3.	**POS II** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 90x235cm	kom.	9		
2.1.4.	**POS II`** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 90x215cm	kom.	2		
2.1.5.	**POS III** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 70x235cm	kom.	8		
2.1.6.	**POS III`** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim. 70x215cm	kom.	3		
2.1.7.	**POS IV** dvokrilni prozor dim. 90x90cm	kom.	4		
2.1.8.	**POS V** višekrilni prozor (četvorokrilni sa nadsvetlom dim.230x235cm	kom.	2		

2.2.	Nabavka materijala sa prethodnim uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora u suterenu, na mestu prethodno demontiranih drvenih prozora, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu specifikacije. Spoljnu stolariju izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklo paketom (4+15+4mm) punjenim argonom/helijumom i dihtovati EPDM gumom. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Cenom obuhvatiti postavljanje podprozorske unutrašnje PVC daske u širini prozora i debljini zida-bela boja. Sve mere proveriti na licu mesta, a prozor izvesti i ugraditi u maksimalnoj dimenziji (veličini) koju dozvoljava postojeći zidarski otvor u koji se prozor ugrađuje. Smerove otvaranja, sa pozicijama glavnog i pomoćnog krila uzeti na licu mesta i izraditi u svemu prema postojećem stanju. Prilikom ugradnje stolarije voditi računa o fasadi kao i njenim elementima kako bi se izbegla eventualna oštećenja. Zadržati postojeće metalne zaštitne rešetke. Sva oštećenja padaju na teret izvođača radova i u njegovoj su obavezi da ista otkloni / popravi. Postojeća spoljna podprozorska okapnica izradjena od pocinkovanog lima se zadržava. U cenu uračunati eventualne potrebne prepravke spoljne okapnice kako bi iste bile prilagodjene novopostavljenim PVC prozorima.U cenu montaže fasadne stolarije uračunati sav potreban alat kao i radne skele i platforme.NAPOMENA: Jedinične cene po komadu date pozicije formirati u skladu sa tolerancijom u odstupanju u dimenzijama prozora od +/-5%.Obračun po **kom. pozicije**				
2.2.1.	**POS VI** jednokrilni prozor dim. 95x85cm	kom.	2		
2.2.2.	**POS VII** višekrilni prozor (trokrilan sa nadsvetlom) dim. 180x210cm	kom.	2		

2.2.3.	**POS VIII** višekrilni prozor (dvokrilan sa nadsvetlom) dim. 95x180cm	kom.	13		
2.2.4.	**POS IX** višekrilni prozor (bočni i središnji jednokr. Pr.) dim. 220x95cm	kom.	5		
2.2.5.	**POS X** dvokrilni prozor sa dvokrilnim nadsvetlom dim. 115x180cm	kom.	2		
2.2.6.	**POS XI** jednokrilni prozor sa jednokrilnim nadsvetlom dim.70x150cm	kom.	2		
2.2.7.	**POS XII** jednokrilni prozor dim. 115x120cm	kom.	6		
2.2.8.	**POS XIII** dvokrilni prozor dim.160x110cm	kom.	1		
2.2.9.	**POS XIV** jednokrilni prozor punjen helijumom dim. 45x105cm	kom.	1		
2.2.10.	**POS XV** dvokrilni prozor dim. 115x100cm	kom.	2		
2.2.11.	**POS XVI** dvokrilni prozor dim. 90x90cm	kom.	2		
2.2.12.	**POS XVII** dvokrilni prozor dim. 115x115cm	kom.	2		
2.2.13.	**POS XVIII** dvokrilni prozor dim.115x150cm	kom.	2		
2.2.14.	**POS XIX** dvokrilni prozor dim.115x160cm	kom.	3		

2.3.	**POS XX** Nabavka i ugradnja krovnog prozora sa aluminijumskom opšivkom i un. zaštitnom roletnom (od sunca) renomiranog proizvođača	kom.	18		

	u dezenu drveta i u svemu prema merama i dimenzijama prethodno demontiranog krovnog prozora. Krovni prozor u konstrukciji (štok i krilo) izraditi od visokokvalitetnog čamovog višeslojnog lameliranog drveta i kvalitetnog pocinkovanog čeličnog okova zastakljen termo sigurnosnim staklo-paketom ukupne debljine 24mm. Zaštitu drveta obezbediti bezbojnim lakom na vodenoj bazi u tri premaza. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Otvaranje prozora sa donjim upravljanjem. Prozor ugraditi u svemu prema preporuci i uputstvu proizvođača. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. U cenu uračunti i sav prateći materijal, alat, skele i platforme, kao i eventualna preslaganja krovnog pokrivača, svim neophodnim prosecanjima i tome sl., sa čišćenjem, utovarom šuta u kamion i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20km, sa istovarom i plaćanjem komunalnih taksi. Sva oštećenja padaju na teret izvođača radova i u njegovoj su obavezi da ista otkloni / popravi. NAPOMENA: Jedinične cene po komadu date pozicije formirati u skladu sa tolerancijom u odstupanju u dimenzijama prozora od +/- 5%.okvirna dimenzija krovnog prozora 74x112cm.Obračun po **kom.**				

UKUPNO STOLARSKI RADOVI

3. RAZNI RADOVI

Cene svih radova sadrže sve radne operacije, materijal, alat, radne skele koje propisuju "Normtivi i standardi rada u građevinarstvu - visokogradnja", ko i utovar i odvoz šuta na gradilišnu i gradsku deponiju.

3.1.	Nabavka materijala i zidarska obrada unutrašnjih uložina (špaletni) prilikom demontaže prozora sa krpljenjem i malterisanjem u produžnom malteru uložina (špaletni) nakon ugradnje PVC stolarije. Alternativna obrada - nabavka materijala i izrada špaletni od vlagootpornih GK ploča širine do 50cm nakon ugradnje PVC stolarije. U cenu uračunati i postavljanje ivičnih lasni sa bandažiranjem. U cenu uračunati vertikalan i horizontalan transport trošnog šuta sa čišćenjem i odnošenjem na gradilišnu deponiju. Obračunpo **m1**	m1	890		

3.1a	Nabavka i ugradnja ojačanja nadprozornih greda. Ojačanja uraditi od čeličnih profila. Obračun po kg.	kg	500		

3.2.	Nabavka materijala i spoljašnja obrada oko otvora na fasadi na mestu zamenjenih PVC prozora (vertikale i horizontale) uz mestimična krpljenja. Obradu vršiti cementnim malterom sa bandažiranjem PVC mrežicom i farbanjem fasadnom bojom u tonu postojeće fasade i svim potrebnim predradnjama. U cenu uračunati vertikalan i horizontalan transport trošnog šuta sa čišćenjem i odnošenjem na gradilišnu deponiju. Obračun **paušalno**.	paušal	1		

3.3.	Nabavka materijala i silikoniranje, sa spoljašnje strane, horizontalnih i vertikalnih spojeva fasadne PVC zamenjene stolarije i elemenata fasade vodootpornim i vlagoodbojnim elastičnim silikonom tipa "Sika" ili sl. Sloj silikona naneti pažljivo i pravolinijski u ujednačenoj debljini, po potrebi u više nanosa do popunjavanja sitnih pukotina radi onemogućavanja prolaska vode. Boju silikona uskladiti sa bojom PVC prozora ili fasade.Obračun po **m1**	m1	890		

3.4.	Nabavka komplet materijala i keramike radi unutrašnje obrade delova zida oko otvora, na parapetima i špaletnama oko novougrađenih PVC prozora, a sve na mestima gde je prvobitno postavljena keramika u suterenu i po spratovima. Obradu izvršiti keramičkim pločicama **u lepku na predhodno pripremljenu podlogu od maltera /gipsa,** sa svim fugovanjima razvijene širine do 60cm. U cenu uračunati i nabavku materijala i keramike sa svim ukrajanjima i postaljanjem ivičnih PVC lajsni, **kao i potrebna obijanja postojeće oštećene keramike**. U cenu uračunati vertikalan i horizontalan transport trošnog šuta sa čišćenjem i odnošenjem na gradilišnu deponiju.Boju, dezen, dimenziju i tip keramike uskladiti prema ostatku postojeće keramike u prostoru. Obračun po **m2**	m2	120		

3.5.	Nabavka materijala i doziđivanje parapeta termoblokom sa malterisanjem istog, a sve na otvorima u suterenu oznake POS X, POS XI, POS XII max visine do dva reda bloka (do 50cm). Parapeti se zidaju na mestima gde su postojeći parapeti niži u odnosu na spoljni prostor/trotar, a sve radi sprečavanja sakupljanja vode i kišnice. Obračun po **m1.**	m1	10,6		

3.6.	Nabavka materijala i Izrada jednostrane obloge i špaletni od vlagootpornih GK ploča sa unutrašnje strane tavanskog prostora, a sve na otvorima oko novoformiranih krovnih prozora. Obloge izraditi u svemu prema izgledu i obliku postojećih GK obloga. U cenu uračunati sve prepravke /dopune na postojećoj konstrukciji, sa ojačavanjem iste i postavljanje ivičnih profila sa bandažiranjem.Obračunpo **komadu prozora**	kom.	18		

3.7.	Nabavka materijala, finalno gletovanje i farbanje obrađenih unutrašnjih špaletni, gipsanih obloga, parapeta i ostalih površina oko otvora masnom odnosno disperzivnom i poludiperzivnom bojom u zavisnosti od tipa finalne obrade okolnih površina. Ton usaglasiti sa bojom postojećih unutrašnjih površina oko otvora. Gletovanje i farbanje izvesti u min. dva sloja, a po potrebi i više puta do ujednačavanja tona sa ostatkom postojeće boje i izvlačenjem ivica na spoju dve nijanse. Između gletovanja ponoviti više puta postupak šmirglanja radi izbegavanja pojave nervnina na površinama. **Spoj sa postojećim okrečenim zidovima izvesti maksimalno u ukupno razvijenoj širini do 60cm oko prozora.** Obračun po **m2** stvarno gletovane i okrečene površine.				
3.7.1.	masna boja svetliji ton (bež, oker ili sl.-ton postojeće boje)	m2	310		
3.7.2.	disperzija svetao ton	m2	55		
3.7.3.	poludisperzija oko krovnih prozora	m2	60		

3.8.	Ampsovanje, utezanje fino štelovanje postojeće fasadne stolarije od PVC profila tj. prozori pozicije POS A,B, C, D, kao i krovnih prozora oznake E, a sve radi pravilnog i ispravnog funkcionisanja. Obračun po **kom.**	kom	20		

3.9.	Nabavka materijala i izrada spoljne okapnice od pocinkovanog lima u širini prozora sa min 15cm prepusta na obe strane i svim podvijanjima limaradi pravilnog oticanja vode. Okapnicu postaviti preko postojeće okapnice, a veze fiksirati pertlanjem i pop nitnama sa postojećom okapnicom, odnosno u svemu prema noramtivu za ovu vrstu radova. Posebnu pažnju obratiti na spoj okapnice sa PVC prozoromi i fasadom i iste silikonirati. Razvijena širina okapnice do 50cm.Obračun po **m1**	m1	220		

3.10.	Nabavka materijala i kompelet farbanje postojeće zaštitne rešetke bojom za metal u tonu po izboru investitora na otvorima sa prethodnim pripremnim radovima šmirglanjem i premazom zaštitnom bojom. Zaštitna rešetka se sastoji od čeličnog rama sa ispunom od horizontalnih, vertikalnih i kosih metalnih šipki sa međusobnim rastojanjem.Rešetke su postavljene preko svih otvora na etaži suterena u približnoj dimenziji prozora, kao i na komplet prvom spratu u širini postojećih prozora i visini donjeg (većeg) krila, a sve u okviru klinike za dermatovenerologiju.Obrašun **paušalno**	paušal	1		

3.11.	Spuštanje trošnog šuta na gradilišnu deponiju, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20km, istovarom i plaćanjem komunalnih taksi. U cenu uračunati i komplet čišćenje gradilišne deponije, kao i spoljnjeg i unutrašnjeg prostora oko otvora koji su bili predmet intervencije. Obračun **paušalno**	paušal	1		

UKUPNO RAZNI RADOVI

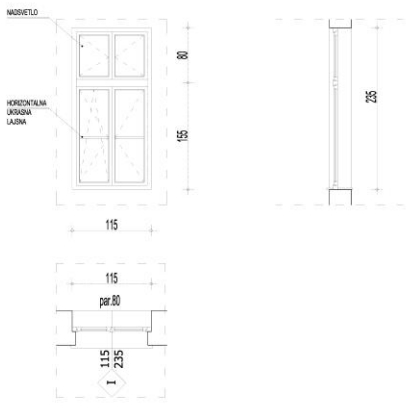
	TOTAL BEZ PDV-a (rsd)				

	REKAPITULACIJA RADOVA				
1	**UKUPNO PRIPREMNI RADOVI ZAŠTITE, DEMONTAŽE I RUŠENJA**				
2	**UKUPNO STOLARSKI RADOVI**				
3	**UKUPNO RAZNI RADOVI**				
	TOTAL BEZ PDV-A (rsd)				

SPECIFIKACIJA SPOLJNE PVC STOLARIJE

PROJEKAT	**GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE**
OBJEKAT	**KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD**

OZNAKA U PLANU: I



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

DVOKRILNI PROZOR SA DVOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	**117/237**
PROIZVODNA MERA (cm)	**115/235**
DEBLJINA ZIDA (cm)	**50-75cm**

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	22
PRVI SPRAT	14
DRUGI SP.	1
UKUPNO	**37**

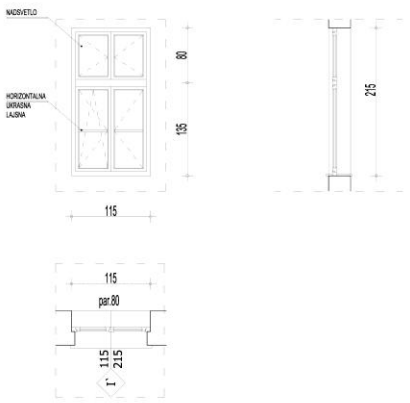
OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom i horizontalnom ukrasnom lajsnom na polovini visine većeg krila, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod dvokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	**37**	SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.	leva desna	br.lista 1

PROJEKAT	**GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE**
OBJEKAT	**KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD**

OZNAKA U PLANU: I`



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

DVOKRILNI PROZOR SA DVOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	**117/217**
PROIZVODNA MERA (cm)	**115/215**
DEBLJINA ZIDA (cm)	**50-55cm**

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	34
UKUPNO	**34**

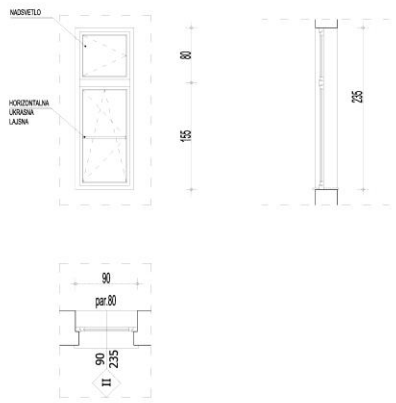
OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom i horizontalnom ukrasnom lajsnom na polovini visine većeg krila, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod dvokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	**34**	SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.	leva desna	br.lista 2

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: II



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

JEDNOKRILNI PROZOR SA JEDNOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	92/237
PROIZVODNA MERA (cm)	90/235
DEBLJINA ZIDA (cm)	50-75cm

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	2
PRVI SPRAT	3
DRUGI SP.	4
UKUPNO	9

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom i horizontalnom ukrasnom lajsnom na polovini visine većeg krila, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod jednokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	9

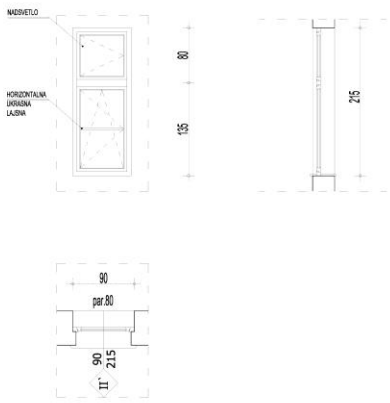
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

leva desna

br.lista 3

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: II`



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

JEDNOKRILNI PROZOR SA JEDNOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	92/217
PROIZVODNA MERA (cm)	90/215
DEBLJINA ZIDA (cm)	50-55cm

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	2
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom i horizontalnom ukrasnom lajsnom na polovini visine većeg krila, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod jednokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	2

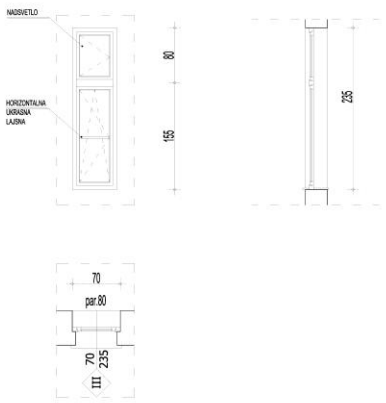
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

leva desna

br.lista 4

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: III



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

JEDNOKRILNI PROZOR SA JEDNOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	72/237
PROIZVODNA MERA (cm)	70/235
DEBLJINA ZIDA (cm)	50-75cm

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	4
PRVI SPRAT	4
DRUGI SP.	/
UKUPNO	8

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom i horizontalnom ukrasnom lajsnom na polovini visine većeg krila, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod jednokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	8

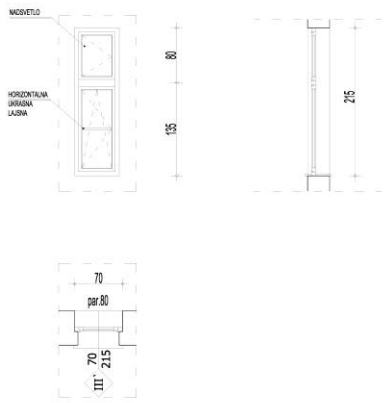
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

leva desna

br.lista 5

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: III`



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

JEDNOKRILNI PROZOR SA JEDNOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	72/217
PROIZVODNA MERA (cm)	70/215
DEBLJINA ZIDA (cm)	50-55cm

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	3
UKUPNO	3

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom i horizontalnom ukrasnom lajsnom na polovini visine većeg krila, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod jednokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	3

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

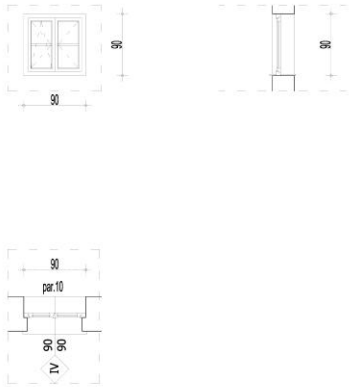
leva desna

br.lista 6

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: IV

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

DVOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	92/92
PROIZVODNA MERA (cm)	90/90
DEBLJINA ZIDA (cm)	50-55cm

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	4
UKUPNO	4

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom ukrasnom lajsnom na krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	4

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

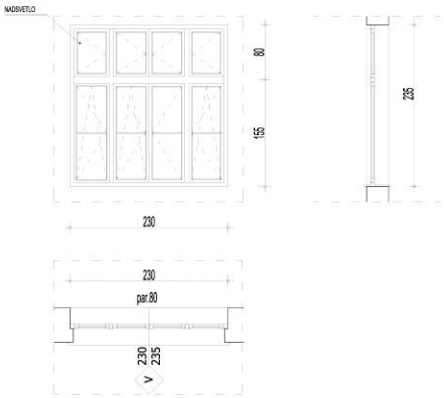
leva desna

br.lista 7

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: V

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

VIŠEKRILNI PROZOR (četvorokrilan sa nadsvetlom)

ZIDARSKI OTVOR (cm)	232/237
PROIZVODNA MERA (cm)	230/235
DEBLJINA ZIDA (cm)	50-75cm

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	1
PRVI SPRAT	1
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih višekrilnih PVC prozora sa horizontalnim i vertikalnim prečkama, kao i horizontalnom ukrasnom lajsnom na većim krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od dva jednokrilna i jednog dvokrilnog prozora, kao i dva jednokrilna i jednog dvokrilnog nadsvetla. Veći prozori sastoje od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	2

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

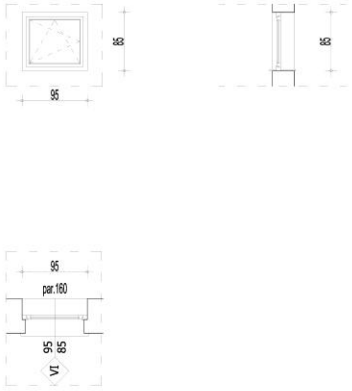
leva desna

br.lista 8

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: VI

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

JEDNOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	97/87
PROIZVODNA MERA (cm)	95/85
DEBLJINA ZIDA (cm)	35-75cm

KOMADA	
SUTEREN	2
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Krilo prozora se otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	2

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

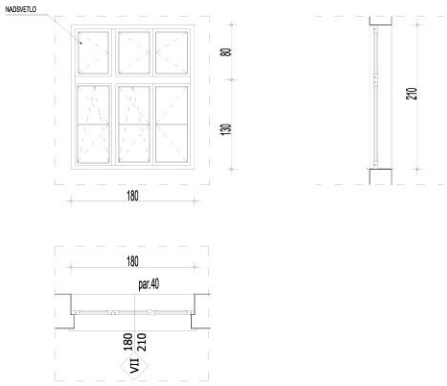
leva desna

br.lista 9

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: VII

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

VIŠEKRILNI PROZOR (trokrilan sa nadsvetlom)

ZIDARSKI OTVOR (cm)	182/212
PROIZVODNA MERA (cm)	180/210
DEBLJINA ZIDA (cm)	75cm

KOMADA	
SUTEREN	/
VISOKO PR.	1
PRVI SPRAT	1
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih višekrilnih PVC prozora sa horizontalnim i vertikalnim prečkama, kao i horizontalnom ukrasnom lajsnom na većim krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji jednog jednokrilnog i jednog dvokrilnog prozora, kao i jednog jednokrilnog i jednog dvokrilnog nadsvetla. Veći jednokrilni prozori se otvaraju po horizontalnoj i vertikalnoj osi, dok se dvokrilni veći prozori sastoje od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	2

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

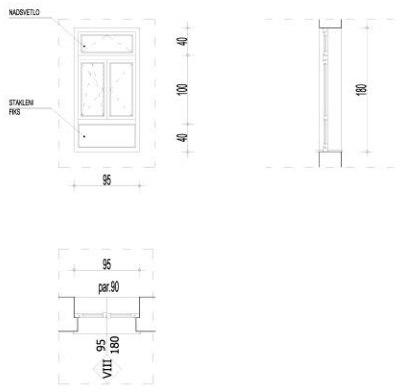
leva desna

br.lista 10

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: VIII

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

VIŠEKRILNI PROZOR (dvokrilan sa nadsvetlom i fiksom)

ZIDARSKI OTVOR (cm)	97/182
PROIZVODNA MERA (cm)	95/180
DEBLJINA ZIDA (cm)	35cm

KOMADA	
SUTEREN	13
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	13

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih višekrilnih PVC prozora sa horizontalnim i prečkama, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljimao, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od jednog dvokrilnog prozora, kao i jednim jednokrilnim nadsvetlom i jednim staklenim fiksom ispod prozora. Dvokrilni prozori se sastoje od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod nadsvetla je po horizontalnoj osi na "kip".

UKUPNO KOMADA	13

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE

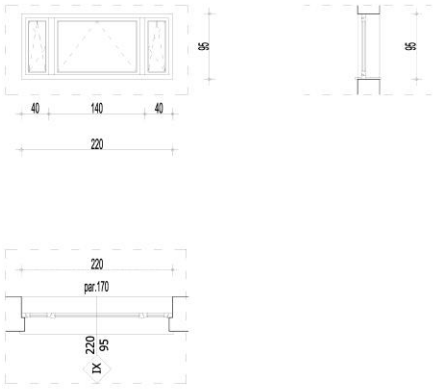
leva desna

br.lista 11

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: IX

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

VIŠEKRILNI PROZOR (bočni i središnji jednokrilni prozori)

ZIDARSKI OTVOR (cm)	222/97
PROIZVODNA MERA (cm)	220/95
DEBLJINA ZIDA (cm)	35cm

KOMADA	
SUTEREN	5
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	5

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih višekrilnih PVC prozora sa vertikalnim prečkama, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od dva jednokrilna bočna prozora, kao i središnjim prozorom. Jednokrilni bočni prozori se otvaraju po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod središnjeg prozora je po horizontalnoj osi na "kip".

UKUPNO KOMADA	5

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE

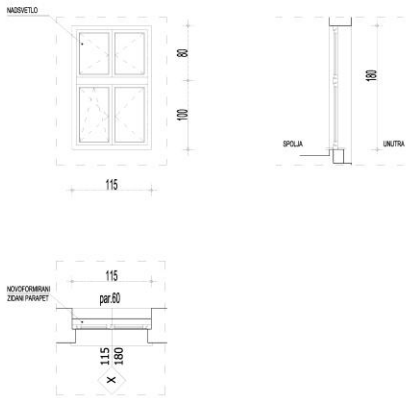
leva desna

br.lista 12

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: X

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

DVOKRILNI PROZOR SA DVOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	117/182
PROIZVODNA MERA (cm)	115/180
DEBLJINA ZIDA (cm)	50-75cm

KOMADA	
SUTEREN	2
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom , dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod dvokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	2

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE

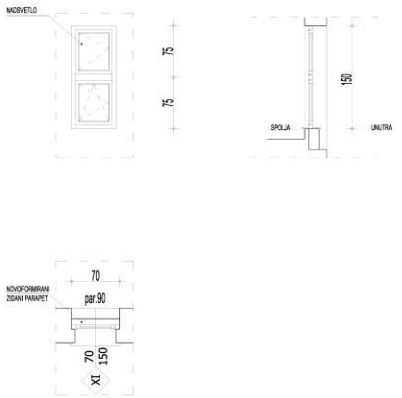
leva desna

br.lista 13

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XI

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

JEDNOKRILNI PROZOR SA JEDNOKRILNIM NADSVETLOM

ZIDARSKI OTVOR (cm)	72/152
PROIZVODNA MERA (cm)	70/150
DEBLJINA ZIDA (cm)	75cm

KOMADA	
SUTEREN	2
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom prečkom dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Glavno (veće) krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip". Otvaranje krila kod jednokrilnog nadsvetla je klasično po vertikalnoj osi.

UKUPNO KOMADA	2

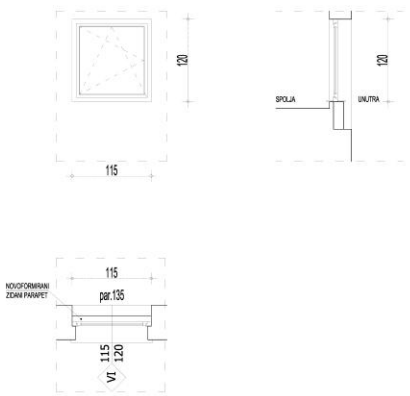
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE

leva desna

br.lista 14

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XII



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

JEDNOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	117/122
PROIZVODNA MERA (cm)	115/120
DEBLJINA ZIDA (cm)	75cm

KOMADA	
SUTEREN	6
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	6

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Krilo prozora se otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	6

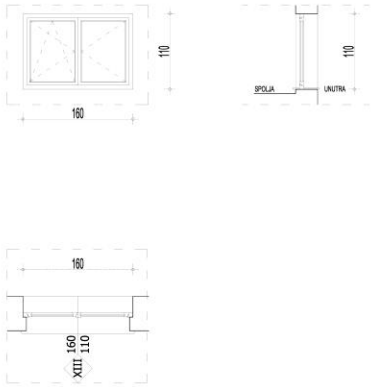
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVODAČ RADI IZVODAČKE DETALJE

leva desna

br.lista 15

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XIII



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

DVOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	162/112
PROIZVODNA MERA (cm)	160/110
DEBLJINA ZIDA (cm)	75cm

KOMADA	
SUTEREN	1
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	1

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	1

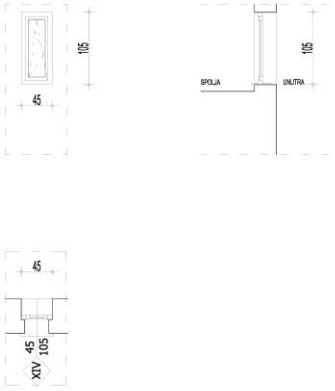
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVODAČ RADI IZVODAČKE DETALJE

leva desna

br.lista 16

PROJEKAT	**GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE**
OBJEKAT	**KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD**

OZNAKA U PLANU: XIV



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

JEDNOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	**45/105**
PROIZVODNA MERA (cm)	**47/107**
DEBLJINA ZIDA (cm)	**75cm**

KOMADA		
SUTEREN	**1**	
VISOKO PR.	/	/
PRVI SPRAT	/	/
DRUGI SP.	/	/
UKUPNO	**1**	

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim helijumom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Krilo prozora se otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	**1**

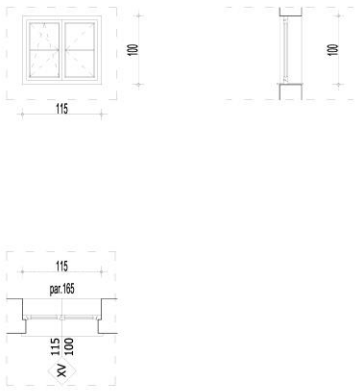
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

leva desna

br.lista 17

PROJEKAT	**GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE**
OBJEKAT	**KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD**

OZNAKA U PLANU: XV



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

DVOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	**117/102**
PROIZVODNA MERA (cm)	**115/100**
DEBLJINA ZIDA (cm)	**75cm**

KOMADA	
SUTEREN	**2**
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	**2**

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom ukrasnom lajsnom na krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	**2**

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

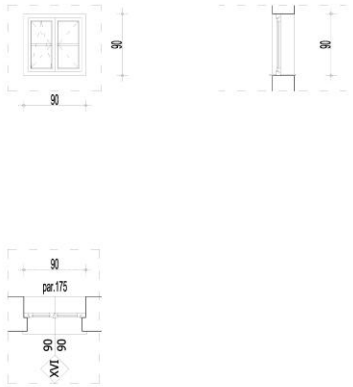
leva desna

br.lista 18

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XVI

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

DVOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	92/92
PROIZVODNA MERA (cm)	90/90
DEBLJINA ZIDA (cm)	

KOMADA	
SUTEREN	2
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom ukrasnom lajsnom na krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	2

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

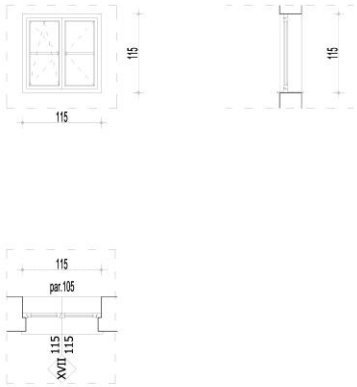
leva desna

br.lista 19

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XVII

PVC-STOLARIJA



RAZMERA 1:50

DVOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	117/117
PROIZVODNA MERA (cm)	115/115
DEBLJINA ZIDA (cm)	75cm

KOMADA	
SUTEREN	2
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom ukrasnom lajsnom na krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	2

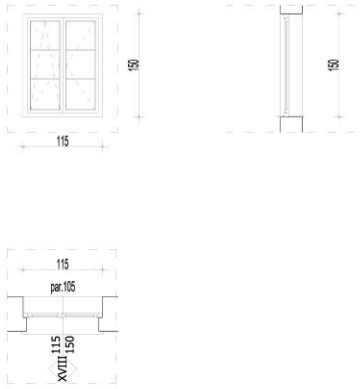
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

leva desna

br.lista 20

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XVIII



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

DVOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	117/152
PROIZVODNA MERA (cm)	115/150
DEBLJINA ZIDA (cm)	75cm

KOMADA	
SUTEREN	2
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	2

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom ukrasnom lajsnom na krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	2

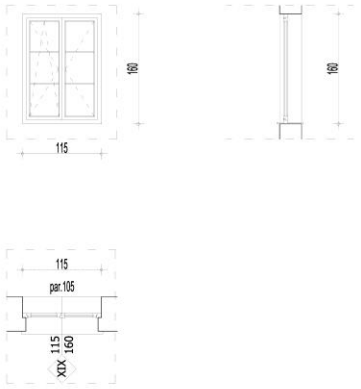
SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

leva desna

br.lista 21

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XIX



RAZMERA 1:50

PVC-STOLARIJA

DVOKRILNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	117/162
PROIZVODNA MERA (cm)	115/160
DEBLJINA ZIDA (cm)	75cm

KOMADA	
SUTEREN	3
VISOKO PR.	/
PRVI SPRAT	/
DRUGI SP.	/
UKUPNO	3

OPIS POZICIJE:

Nabavka materijala sa uzimanjem mera, ukrajanjem, izradom i postavljanjem zastakljenih PVC prozora sa horizontalnom ukrasnom lajsnom na krilima, dimenzija i izgleda u svemu prema crtežu. Profile izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanjem od nerđajućeg čelika, po šemi stolarije i detaljima, odnosno važećem standardu i normativu. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora-BELA. Krila prozora zastakliti termo-niskoemisionim dvostrukim staklom (4+15+4mm) punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Sve spojeve PVC rama i fasade popuniti pur penom i finalno obraditi. Sa unutrašnje strane postaviti podprozorsku PVC dasku u širini prozora i debljini zida-bela boja. Prozor se sastoji od glavnog i pomoćnog krila, pri čemu se glavno krilo otvara po vertikali i horizontali na "kip".

UKUPNO KOMADA	3

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE.

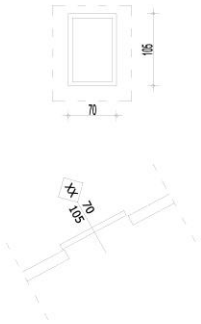
leva desna

br.lista 22

PROJEKAT	GLAVNI PROJEKAT ZAMENE FASADNE STOLARIJE
OBJEKAT	KLINIČKI CENTAR KLINIKA ZA DERMATOVENEROLOGIJU, BEOGRAD

OZNAKA U PLANU: XX

DR. - STOLARIJA



RAZMERA 1:50

JEDNOKRILNI KROVNI PROZOR

ZIDARSKI OTVOR (cm)	72/107
PROIZVODNA MERA (cm)	70/105
DEBLJINA ZIDA (cm)	
KOMADA	
KROV	18
UKUPNO	18
UKUPNO KOMADA	18

OPIS POZICIJE:

Nabavka i ugradnja krovnog prozora sa opšivkom i un. zaštitnom roletnom proizvođača "VELUX" ili sl.u dezenu drveta i u svemu prema merama i dimenzijama postojećeg prozora. Prozor ugraditi u svemu prema preporuci i uputstvu proizvođača. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Otvaranje prozora sa donjim upravljanjem. U cenu uračunti i sav pratući materijal, sa eventualnim prosecanjem krovnog pokrivača i unutrašnje obloge radi lakše ugradnje prozora.

SVE DIMENZIJE I KOLIČINE PROVERITI NA LICU MESTA PRE POČETKA IZRADE. POZICIJE GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA DATE SU ŠEMATSKI. SMEROVE OTVARANJA, SA POZICIJAMA GLAVNOG I POMOĆNOG KRILA IZRADITI U SVEMU PREMA POSTOJEĆEM STANJU. IZVOĐAČ RADI IZVOĐAČKE DETALJE

leva desna

br.lista 23

М.П
Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

Прилог број 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

„ Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију “
јавна набавка број 456Т/2018

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне, и то у форми:

1. **Менице;**

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- **картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

У _____, ... 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ”** бр. 104/46 и 18/58, **“Сл. лист СФРЈ”** бр. 16/65,54/70 и 57/89 и **“Сл. лист СРЈ”** бр. 46/96**)**, издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ /____ / ;□□□□□□□□ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

„Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију“
Јавна набавка број 456Т/2018

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број: **Код:**

_____ _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одредбама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Прилог број 11

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију

45000000 – Грађевински радови

Укупна процењена вредност: 7.440.298,10 динара без ПДВ-а

Број јавне набавке: 456Т/2018

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок извођења радова.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извођења радова, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Прилог број 8

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: „Радови на замени фасадне столарије за потребе Клинике за дерматовенерологију“

Ред. бр	ОПИС УСЛУГА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (укупна цена + износ ПДВ)
1.	**Припремни радови заштите, демонтаже и рушења**					
2.	**Столарски радови**					
3.	**Разни радови**					

Напомена: Одговарајућу табелу треба попунити по датим мерним јединицама из табеле у прилогу бр.3, али са количином 1 (ком, комп, лит. или кг.)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ