



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни
центар, Клинички центар Србије**
45000000- Грађевински радови
57TM/2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у поступку Јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Доц. др Милика Ашанин

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: **мала набавка**

Број јавне набавке: **57TM/2017**

Предмет набавке (радови): Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Служба: Јавне набавке

Елда Зијадић, дипл.правник eldazijadic@gmail.com

Весна Марчетић, дипл.правник vesnamarcetic.kcs@gmail.com

Лице за контакт : Дарко Кршуљ

Електронска адреса: darko.krsulj.kcs@gmail.com

Телефон: 011/3615 629, Факс: 011/3615 616

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Процењена вредност јавне набавке: 1.625.000,00 динара без пдв-а

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњавачитко, **јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци

пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дужи од дана истека рока важења понуде;

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

или

- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
 - ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- 22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 22.3.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 22.3.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 22.4. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)
- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**

22.5 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново расписуе позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са знаком:**

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 57ТМ/2017

**Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије – НЕ
ОТВРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ- Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	Припрема и заштита простора где се изводе радови. Пажљива демонтажа старих дрвених прозора, који су пројектом предвиђени да се замене новим ПВЦ прозорима, како се не би оштетиле уложине, фасада и солбанци од поцинкованог лима. Обрачун по комаду прозора. Сав демонтиран кабасти материјал, уз сагласност Инвеститора, утоварити и однети на градску депонију.				
1	Демонтажа старих прозора уз строго вођење рачуна да се не оштете уложине, фасада и солбанци од поцинкованог лима. Ценом обухватити све потребне заптивне масе и лајсне око прозора. У свему према договору са надзорним органом и радионочком детаљу.				
	Обрачун по комаду демонтираног прозора, са одношењем на градску депонију.				
	Позиција 1 - 1250 x 2360	ком	5		

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

	Позиција 2 - 1760 x 2360	КОМ	1		
	Позиција 3 - 1160 x 1750	КОМ	2		
	Позиција 4 - 1130 x 1620	КОМ	1		
	Позиција 5 - 400 x 720	КОМ	1		
	Позиција 6 - 1340 x 2940	КОМ	6		
	Позиција 7 - 1120 x 2940	КОМ	2		
	Позиција 8 - 1250 x 1490	КОМ	1		
	Позиција 9 - 1130 x 1630	КОМ	2		
	Позиција 10 - 1250 x 2360	КОМ	2		
	Позиција 11 - 1200 x 4000	КОМ	4		
	Позиција 12 - 1850 x 1400	КОМ	4		
	Позиција 13 - 950 x 2850	КОМ	3		
	Позиција 14 - 1400 x 2850	КОМ	4		
	Позиција 15 - 1140 x 2850	КОМ	2		
	Позиција 16 - 1260 x 2350	КОМ	5		
	Позиција 17 - 1260 x 2030	КОМ	3		
	Позиција 18 - 1740 x 2310	КОМ	2		
	Позиција 19 - 1410 x 2820	КОМ	1		
	Позиција 20 - 1440 x 3630	КОМ	1		
	Позиција 21 - 1000 x 3000	КОМ	3		
	Позиција 22 - 1300 x 2400	КОМ	2		
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
II	ПВЦ ПРОЗОРИ				

	ОПШТИ ОПИС				
	Радови се морају извести у свему према опису и пратећој документацији, датим шемама и важећим стандардима и правилницима који прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству". Цена сваке позиције подразумева узимање мера на објекту, израду, транспорт, монтажу, помоћни алат и потребне радне скеле. Извођач гарантује за стабилност произведених елемената. Растер и величине попречних пресека морају бити идентични постојећим прозорима. Применити мере побољшања енергетске ефикасности, стаклом термопакет, потребним дихтунзима. Пре почетка радова доставити атестну документацију, и детаљ уградње на усвајање.				
1	Набавка материјала, израда и монтажа ПВЦ прозора, од ПВЦ шестокоморних профила, припадајућим дихтунзима и оковом. Оков је окретно нагибни. По габариту и изгледу прозори морају бити идентични као постојећи, у свему према <u>шемама столарије</u> које су саставни део тендера, и важећим прописима. Застакљивање двоструким равним провидним термо стакло, са херметички затвореним аргоном у међупростору, пакет 4+16+4мм, са нискоемисионом премазом (low-e), коефицијент пролазности топлоте $U_g \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Коефицијент пролазности топлоте профила $U_f \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Заптивање ЕПДМ гумом, добре отпорности на старење. Прозор снабдети парапетном даском. На предложено решење прибавити сагласност пројектанта, надзора. За стабилност уграђеног прозора одговара извођач. Све мере прозора датих у шемама столарије проверити на терену, водећи рачуна да по габариту и изгледу прозори морају бити идентични као постојећи Обрачун по комаду.				
	Позиција 1 - 1250 x 2360	ком	4		

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Позиција 1.1 - 1250 x 2360 (са комарником)	ком	1		
Позиција 2 - 1760 x 2360	ком	1		
Позиција 3 - 1160 x 1750	ком	1		
Позиција 3.1 - 1160 x 1750 (са комарником)	ком	1		
Позиција 4 - 1130 x 1620	ком	1		
Позиција 5 - 400 x 720	ком	1		
Позиција 6 - 1340 x 2940	ком	6		
Позиција 7 - 1120 x 2940	ком	2		
Позиција 8 - 1250 x 1490	ком	1		
Позиција 9 - 1130 x 1630	ком	2		
Позиција 10 - 1250 x 2360	ком	2		
Позиција 11 - 1200 x 4000	ком	4		
Позиција 12 - 1850 x 1400	ком	4		
Позиција 13 - 950 x 2850	ком	3		
Позиција 14 - 1400 x 2850	ком	4		
Позиција 15 - 1140 x 2850	ком	2		
Позиција 16 - 1260 x 2350 (са ролетном)	ком	5		
Позиција 17 - 1260 x 2030 (са ролетном)	ком	3		
Позиција 18 - 1740 x 2310	ком	2		
Позиција 19 - 1410 x 2820	ком	1		
Позиција 20 - 1440 x 3630	ком	1		
Позиција 21 - 1000 x 3000	ком	3		
Позиција 22 - 1300 x 2400	ком	2		
укупно прозори				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

**ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ УРГЕНТНИ ЦЕНТАР КЛИНИЧКИ
ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

	Врста радова :	Укупно (Динара)
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ПВЦ ПРОЗОРИ	

УКУПНО РАДОВИ	
ПДВ 20%	
СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

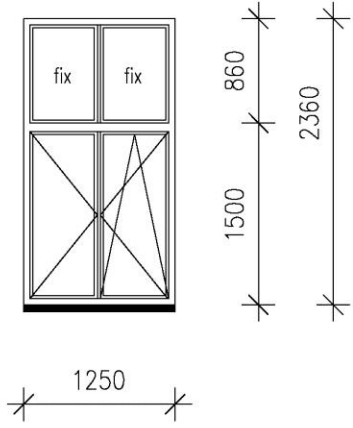
1. _____

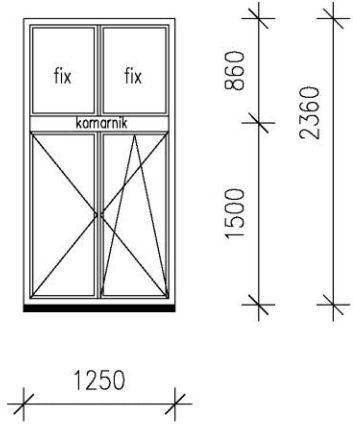
2. _____

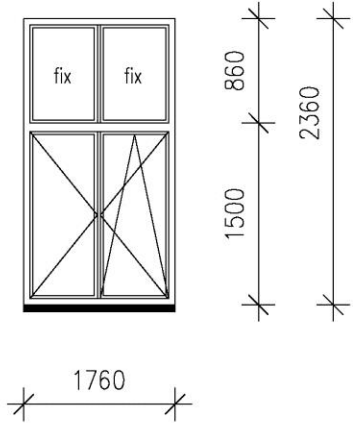
3. _____

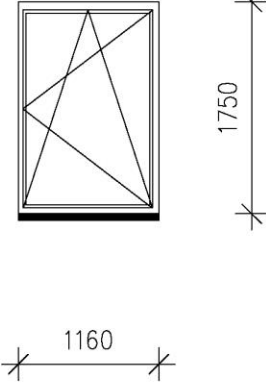
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

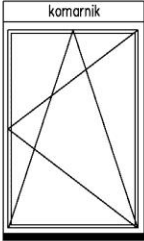
ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ПЛАЋАЊА: 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалач услуге корисник јавних средстава. Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (МАКСИМАЛНО 20 КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА)	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

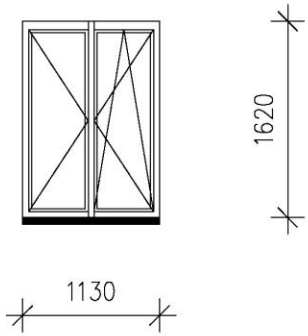
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							1		
ŠEMA											
	ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2400/1300									
OPIS	PVC PROZOR										
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)										
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO		
BROJ KOMADA	–								4		
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA											
2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA											

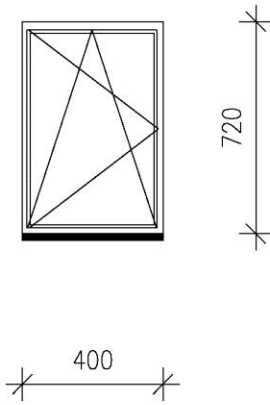
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							1.1	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2400/1300									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija:		VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA							
	ispuna:		DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM.							
	otvaranje:		PREMA ŠEMI							
	završna obrada:		BELA BOJA							
	oprema		KOMARNIK U DONJOJ ZONI 1250/1500							
	napomena:		– UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)							
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT					UKUPNO
BROJ KOMADA	–									1
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

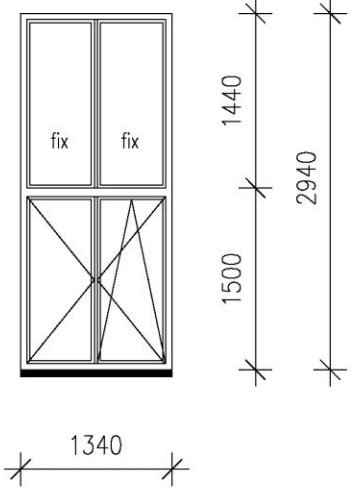
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							2	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2400/1800									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA									
	ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM.									
	otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–								1	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

OZNAKA	SPECIFIKACIJA								3
ŠEMA									
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 1800/1200								
OPIS	PVC PROZOR								
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE								
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO
BROJ KOMADA	–	1							1
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA									

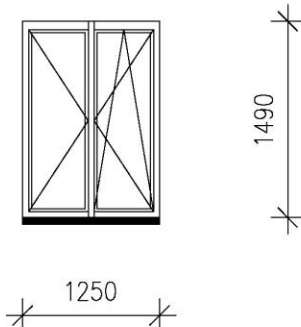
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							3.1	
ŠEMA	komarnik  1750 1160									
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 1800/1200									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema KOMARNIK napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–	1							1	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

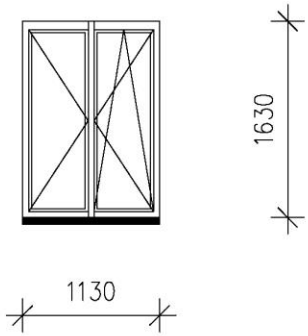
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							4	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 1700/1200									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–		1						1	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

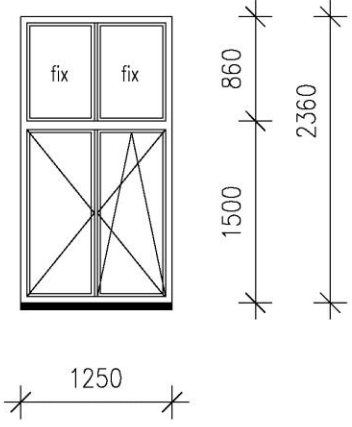
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							5		
ŠEMA											
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 750/450										
OPIS	PVC PROZOR										
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE										
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO		
BROJ KOMADA	–	1							1		
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA											
2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA											

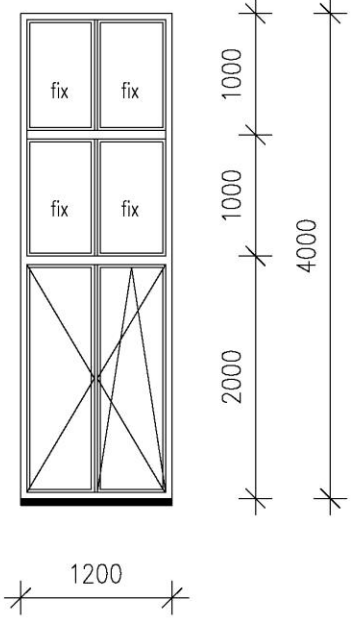
OZNAKA	SPECIFIKACIJA							
	6							
ŠEMA								
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 3000/1400							
OPIS	PVC PROZOR							
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)							
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT			UKUPNO
BROJ KOMADA	–							6
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA								

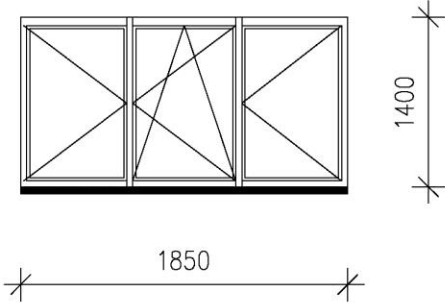
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							7	
ŠEMA	fix fix 1440 1500 2940 1120									
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 3000/1200									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: ispuna: otvaranje: završna obrada: oprema napomena: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU $d=4+16+4\text{mm}$. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM $k < 1.2\text{W/m}^2\text{K}$. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. PREMA ŠEMI BELA BOJA – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–								2	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

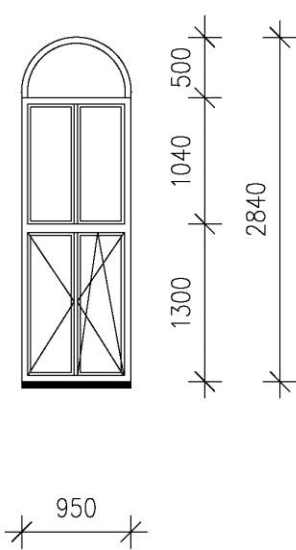
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							8		
ŠEMA											
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 1500/1300										
OPIS	PVC PROZOR										
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEĐUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE										
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO		
BROJ KOMADA	–		1						1		
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA											

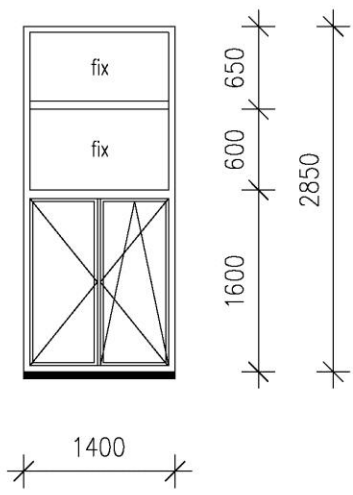
										9		
OZNAKA	SPECIFIKACIJA											
ŠEMA												
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 1700/1200											
OPIS	PVC PROZOR											
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEĐUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE											
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT						UKUPNO	
BROJ KOMADA	–		1								2	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA												

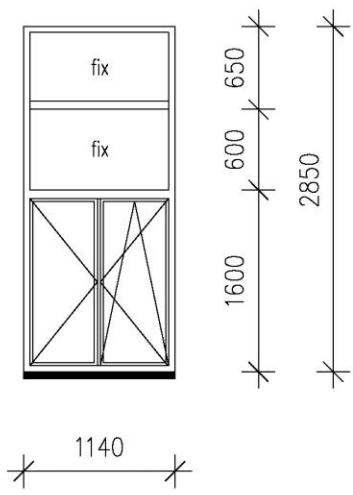
OZNAKA	SPECIFIKACIJA							
	10							
ŠEMA								
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2400/1300							
OPIS	PVC PROZOR							
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)							
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT			UKUPNO
BROJ KOMADA	–							2
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA								

OZNAKA	SPECIFIKACIJA 11								
ŠEMA									
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 4050/1250								
OPIS	PVC PROZOR								
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)								
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO
BROJ KOMADA	–								4
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA									

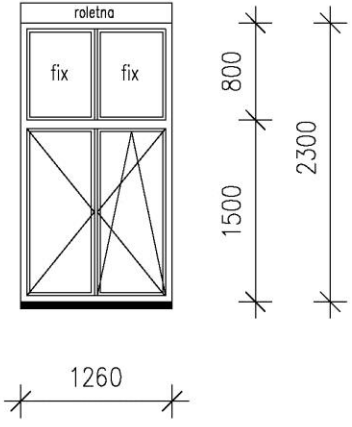
OZNAKA	SPECIFIKACIJA								12
ŠEMA									
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 1900/1450								
OPIS	PVC PROZOR								
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)								
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO
BROJ KOMADA	–								4
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA									

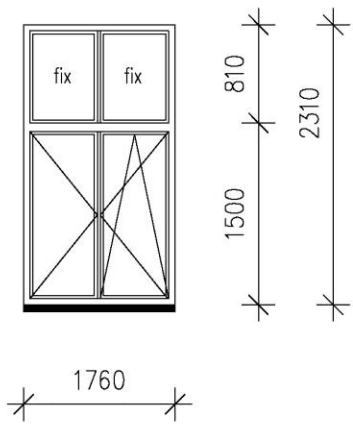
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							13	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2900/1000									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT					UKUPNO
BROJ KOMADA	–									3
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA										
2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

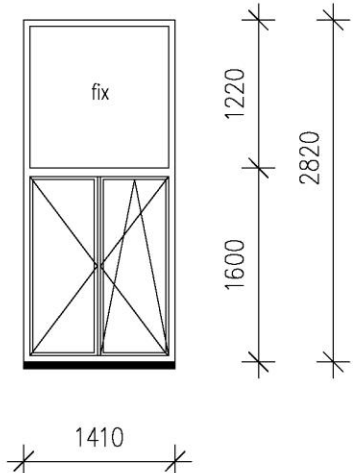
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							14	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2900/1450									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA									
	ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM.									
	otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–								4	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

OZNAKA		SPECIFIKACIJA							15	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2900/1200									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA									
	ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM.									
	otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–								2	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

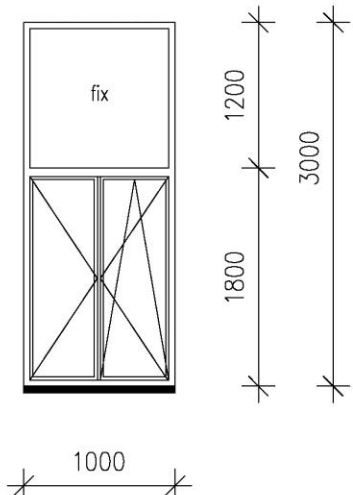
OZNAKA		SPECIFIKACIJA							16	
ŠEMA	roletna fix fix 1260 850 1500 2350									
	ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2400/1300								
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema: ROLETNA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–								5	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

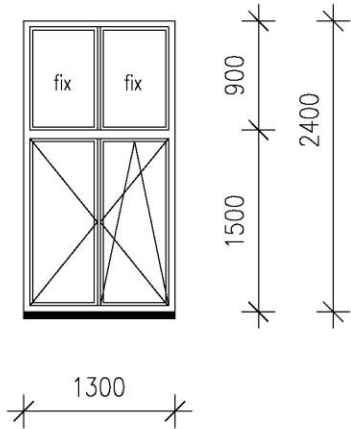
OZNAKA	SPECIFIKACIJA							
	17							
ŠEMA								
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2350/1300							
OPIS	PVC PROZOR							
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema: ROLETNA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)							
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT			UKUPNO
BROJ KOMADA	–							3
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA								

OZNAKA		SPECIFIKACIJA							18	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2350/1800									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO	
BROJ KOMADA	–								2	
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

OZNAKA		SPECIFIKACIJA							19	
ŠEMA										
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2350/1450									
OPIS	PVC PROZOR									
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA									
	ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM.									
	otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)									
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT					UKUPNO
BROJ KOMADA	–									1
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA										

OZNAKA	SPECIFIKACIJA									20
ŠEMA	fix									

OZNAKA		SPECIFIKACIJA							21		
ŠEMA											
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2450/1350										
OPIS	PVC PROZOR										
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)										
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO		
BROJ KOMADA	–								3		
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA											
2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA											

OZNAKA		SPECIFIKACIJA							22		
ŠEMA											
ZIDARSKA MERA	SPOLJNA 2450/1350										
OPIS	PVC PROZOR										
	konstrukcija: ispuna: otvaranje: završna obrada: oprema napomena: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA SESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM ARGONOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k <1.2W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. PREMA ŠEMI BELA BOJA – UGRADITI PVC KLUPICU (PODPROZORSKA DASKA)										
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO		
BROJ KOMADA	–								2		
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA											

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. (Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи)</i>					

	према месту рођења или месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН: Правна лица: - Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. - За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд. - За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. - За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду. Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду. - Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.						
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					

4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
5.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним: финансијским капацитетом <u>Референтна листа</u> Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива на порталу и интернет страници наручиоца склопио уговоре о јавној набавци чији је предмет замена фасадне столарије у укупном износу не мањем од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а. Доказ: референтна листа се доказује: а) фотокопијама уговора, и фотокопијама окончаних ситуација					
6.	Техничка опремљеност Понуђача: Услов: - Пословни и магацински простора мин. 60 м² - Теретно возило – ком.1 - Путничко возило – ком.1 Доказ: - Власнички лист или уговор о закупу - Саобраћајна дозвола, уговор о закупу или лизингу ако се возило неводи на понуђача					

7.	Услов: Кадровски капацитет: - минимум један дипломирани грађевински инжењер или - дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова. - као и одговарајућу потврду ИКС да је лиценца важећа број запослених радника грађевинске или машинске струке - минимално 6 : Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. Доказ: - копије радних књижица и образац М1 или копија Уговора о ангажану запослених на основу уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о пословној техничкој сарадњи или Уговора о допунском раду а) Копије лиценце одговорног извођача и потврде о плаћеној годишњој чланарини				
----	---	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не

прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије**, ЈН бр. 57ТМ/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр.2, 11000 Београд кога заступа в.д. директора Доц. др Милика Ашанин ,

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности: 85110
Регистарски број: 01607089503
Матични број: 7089503
ПИБ: 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности: _____
Регистарски број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Тел/Факс: _____
закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је **Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије** према понуди **Извођача радова** број: _____ од _____.године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавном набавкама у поступку јавне набавке мале вредности.

1.2. Извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

1.3. За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

2.1. Вредност радова из Уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде **Извођача** и износи:

_____ динара

+ порез на додату вредност _____ динара

Укупно: _____ динара

(словима: _____)

2.2. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

3.1. Извођач радова ће испостављати месечне привремене ситуације на основу количина оверених у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

3.2. Наручилац је у обавези да изврши оверу и исплату привремених ситуација у року од 45 дана од датума испостављања ситуације од стране извођача радова. Овера по коначном обрачунању ће се извршити у року од 20 дана по извршеном обрачунању.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач се обавезује да радове из предмета уговора почне 1 (један) дан од дана добијања сагласности од наручиоца, а заврши у року од 30 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано анексом уговора.

Евентуални вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде извођача која је саставни део уговора, без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из понуде, а што ће бити регулисано анексом уговора.

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог наручиоца. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту увођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

5.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

5.2. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем извођач радова је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6.

ФИНАНСИЈСКЕ И ОСТАЛЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави наручиоцу финансијске гаранције у року од 10 (десет) дана и то :

- Регистровану бланко меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
- Регистровану бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања 3 дана дуже од дана истека предвиђеног гарантног рока (3 година).

Уколико извођач радова 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 4. и 6. уговора, а наручилац му то рекламира у писаној форми.

Разлози за реализацију менице за добро извршење посла:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извођача радова,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико извођач радова не отклони недостатке које му наручилац достави писмено у време трајања гарантног рока.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

7.1. Наручилац је обавезан:

- да одреди лице које ће бити надзор, преко којег ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести извођача радова
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију

- да врши редовне исплате извођачу радова за изведене радове на основу оверене документације
- да одреди представнике који ће заједно са извођачем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова
- да обезбеди извођачу несметан приступ месту вршења радова.

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

8.1. Извођач радова је обавезан:

- да изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе,
- да током извођења радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, евиденцију изведених радова, књигу инспекције,
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана,
- да пре почетка уградње и монтаже материјала, достави атесте за исте,
- да одреди шефа градилишта и о томе писмено обавести наручиоца,
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова,
- да код Осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора, као и сва запослена лица на градилишту.
- да одреди представнике који ће заједно са Наручиоцем обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 9.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

9.1. Након завршетка уговорених радова извођач радова је дужан да у писаном облику обавести наручиоца о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року. Извођач радова је обавезан да стави на располагање Комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

9.2. Извођач радова је дужан да отклони примедбе комисије за технички преглед у року утврђеном у записнику о техничком прегледу.

Уколико извођач радова не поступи по примедбама у предвиђеном року, наручилац ће сам или преко другог извођача отклонити утврђене недостатке о трошку извођача радова.

Извођач радова је дужан да писаним путем извести наручиоца да су све примедбе из записника о техничком прегледу отклоњене.

9.3. По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује записником.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

9.4. Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 дана од примопредаје радова.

9.5. Извођач радова је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда наручиоцу без права на посебну накнаду.

9.6. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора.

9.7. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем извођач радова је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 10.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико извођач радова не изврши своје обавезе у погледу рока завршетка радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну у износу од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова.

Укупна висина уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

Извођач радова је сагласан да наручилац има право на једностран раскид уговора уколико Извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока.

Отказни рок је 15 дана. Отказ се узвођачу радова подноси писаним путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради наручилац на терет узвођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора. Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 12.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Извођач радова ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за

2017. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

14.2. Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____.године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

В. Д. ДИРЕКТОРА

КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

ДИРЕКТОР

Доц. др Милика Ашанин

ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ДЕЛУ УРГЕНТНОГ ЦЕНТРА

Постојеће стање

Објекат Ургентног центра, налази се у комплексу Клиничког центра Србије. Подигнут је пре Другог светског рата, спратности С+П+2. Фасадни зидови су од пуне опеке, дебљине од 38 - 51 cm. Међуспратна таваница је од ситноребрастих носача Авраменко, висине 40 cm.

На делу објекта где је предвиђена замена дрвена фасадне столарије, из доба градње. Столарија је у лошем стању : Прозори су се извитоперени, продувавање је велико, оков не функционише, огромни су енергетски губици.

Новопроековано решење

Планираним радовима предвиђа се делимична замена фасадне столарије новом, која треба да задржи карактеристике постојеће, (облик, изглед, распоред пречки) јер се објекат налази у оквиру предходно заштићене целине „Стари Београд“ за који је у току поступак утврђивања културног добро. (Завод за заштиту споменика културе града Београда). Такође уграђени нови прозори морају да имају гарантовану стабилност, да су функционални и изведени по свим релевантним прописима.

Материјал од којих се израђује столарија - ПВЦ профили, морају бити отпорни на временске утицаје и старење. Испуна прозора је од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним аргоним у међупростору, $d=4+16+4$ mm. Унутрашње стакло је ниско емисионо. Укупни коефицијент топлотне проводљивости прозора треба да буде $k \leq 1.3 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ а звучна изолованост од 35 дБ.

Реализацијом замене прозора су обухваћени следећи неопходни радови:

- демонтажа постојеће столарије
- приизводња и уградња ПВЦ столарије (прозора),

Демонтажа постојеће столарије

Столарију која је предвиђена да се замени новом, пажљиво демонтирати. Демонтажом обухватити: унутрашње клупице. Приликом демонтаже прозора водити рачуна о “солбанцима” на којима не сме доћи до већег оштећења, као и оштећења фасаде, у супротном, сва оштећења морају се санирати од стране извођача без накнаде.

Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на градску депонију удаљену до 15 km, према договору са надзорним органом.

Због обједињавања одвоза шута на градску депонију, извођачу радова биће дозвољено да формира градилишну депонију, тачну локацију као и максималан број дана колико шут може да стоји на градилишној депоније, усагласити са надзорним органом.

Производња и уградња ПВЦ столарије

Столарију изградити према захтеваном коефицијенту пролаза топлоте $k \leq 1.2 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре.

Столарија је од високоотпорних тврдих шестокоморних ПВЦ профила, нерђајућим челичним профилима, као укрућењем, који морају да буду одговарајуће дебљине према статичком прорачуну, који гарантује стабилност прозора без деформација.

Испуна је:

од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним аргоном у међупростору, $d=4+16+4$ мм за прозоре. Унутрашње стакло је ниско емисионо.

Дихтовање је епоксидном гумом.

Сву ПВЦ столарију извести према шемама, у белој боји.

Прозоре учврстити анкерима дубине 50мм за зидове у свему према спецификацији и нормативима. Између зида и оквира прозора извести заптивање пур-пеном.

Квалитетним оковом омогућити отварање према датој шеми.

Специјално обратити пажњу на оков код “вентус” прозора да буде квалитетан и дуготрајан са одговарајућим бројем “маказа” у односу на величину крила.

Прозоре поставити тако да спољна страна буде у истој равни у којој су били претходни прозори.

Са унутрашње стране поставити ПВЦ “клупицу” (мин. 3цм. ширу од подпрозорног зида), а са спољне где је то потребно опшав од фабрички бојеног пластифицираног лима тзв. „солбанк“.

Пре израде, све мере отвора, унутрашњих “клупица” и “солбанка” преконтролисати на лицу места.

Напомена: Димензије отвора варирају. Извођач треба да има у виду да постоје одступања од димензија датих у шемама .

Све димензије обавезно проверити на лицу места.

Општи и технички услови за извођење

Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење сваке позиције рада у свему према плановима, техничком опису, предрачуну радова, детаљима, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, стандардима и упутству надзорног органа и пројектаната, безусловно стручно и прецизно.

За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атесте према нормативима и стандардима у грађевинарству Републике Србије.

Ако извођач уграђује некавалитетан материјал, инвеститор ће преко свог надзорног органа наредити рушење или демонтирање, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора.

ПВЦ столарија - материјал

Пројектом се предвиђа израда и монтажа нових ПВЦ, једнокрилних и вишекрилних прозора, који се генерално називају ПВЦ столарија.

ПВЦ материјал за прозорске профиле треба да буде квалитетан. Испитивање ватроотпорности спровести у складу са одговарајућим стандардима.

Основни захтеви за ПВЦ прозоре:

За ПВЦ прозоре обезбедити укупни коефицијент пролаза топлотне енергије $\kappa \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Извођач треба да достави гаранцију од 5 (пет) година за профиле, оков, епоксидну гуму која служи за заптивање, као и за комплетан прозор.

Шестокоморни ПВЦ профиле.

За производњу ПВЦ профила не користити рециклиран материјал.

Обезбедити квалитетне ПВЦ тврде профиле отпорне на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације.

Ојачања основних пресека ПВЦ профила постићи уградњом нерђајућег материјала (челика) за рамове и крила, као и ојачања свих углова и веза за трајно очување задате геометрије прозора.

Отвори и канали у профилима за одвод конденза : минимално две заптивне гумене траке по обиму рамова и крила.

Остакљење је стандардно, 4+16+4мм код ПВЦ профила, са херметички затвореним аргоном у међупростору.

Предвидети трајно и чврсто фиксирање прозора и прозорских преграда челичним анкерима за спољне зидове. Након уградње, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим средством за заптивање (пур-пена или сл).

Обезбедити унутрашњу ПВЦ “клупицу” са разрађеним детаљима причвршћивања за рамове. Спољна лимена окапница треба да буде тако причвршћена котвама да онемогући продор воде између дна прозора и зида.

Понуђач је у обавези да достави цртеж пресека профила од траженог материјала.

Атести које понуђач треба да достави за прозоре су:

Атест за пропустљивост ваздуха према СРПС ЕН 1026:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12207 и то класу 3.

Атест за отпорност према деловању воде према СРПС ЕН 1027:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12208 – и то класу 9А.

Атест за звучну изолациону моћ према стандарду СРПС ИСО 140 а у вези са стандардом СРПС ИСО 717 и то класа И (35 дБ).

Атест о коефицијенту пролаза топлоте према стандарду СРПС У.Ј5. 060(1983) и то $\kappa \leq 1,2 \text{ W/Km}^2 \text{ K}$.

Наручилац прихвала и атесну докумензацију на страном језику, преведену и оверену од стране референтних институција.

У процесу евалуације понуда, понуђача доставља карактеристичне цртеже углова типских прозора и врата, као и каталошки и презентациони материјал типских профила.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

По изради радионичке документације, обезбедити сагласност пројектанта -надзора.

Стаклорезачки радови

Сва столарија која треба да се застакли мора предходно бити уграђена, очишћена од нечистоће, посебно жљебови - фалцови. Равно стакло за застакљивање мора бити првокласно.

Конструкцију прозора за отклопне, заокретне и отклопно-заокретне положаје радити у систему “ЕВРОЖЉЕБ”, тако да може прихватити оков свих познатих произвођача.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку: Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
		Цена припремних радова (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	3	4	5	5	7	8	9
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II	ПВЦ ПРОЗОРИ						

Упутство за попуњавање: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.**ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије
јавна набавка број 57ТМ/2017**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:
 - а) Меница, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа.
2. Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у форми:
 - а) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

НАПОМЕНА: (Заокружити редни број испред гаранције коју ће изабрани понуђач доставити приликом потписивања Уговора)

У , ... 2017. године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије јавна набавка број 57ТМ/2017

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку – Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за доделу уговора у поступку јавне набавке за

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

45000000 Грађевински радови

Број јавне набавке: 57TM/2017

Укупна процењена вредност: **1.625.000,00** динара без ПДВ.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена", сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку **Понуђену цену**, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за извођење радова.

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.