



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа

9091300- Услуге чишћења цистерни и резервоара

90915000-Услуге чишћења пећи и димњака

**90470000- Услуге чишћења колектора за отпадне
воде**

**редни број јавне набавке за текућу годину
91 Т/2013**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 91 T/2013

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Јелена Шофранац дипл. економиста

Електронска адреса: kcsteh@kcs.ac.rs

Телефон: 011/ 3615-616

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа

9091300- Услуге чишћења цистерни и резервоара

90915000-Услуге чишћења пећи и димњака

90470000- Услуге чишћења колектора за отпадне воде

редни број јавне набавке за текућу годину 91 T/2013

ПРЕДМЕТ: Термо и електро енергетска опрема и инсталације у котларницама Сектора Енергетског снабдевања Клиничког центра Србије.

Предметна постројења налазе се у склопу комплекса Клиничког центра Србије, у улици Пастерова бр.2, на локацији Звечанска бр.9 у Београду и Авала, Шупља стена што уједно представља и место извршења услуге.

Опис радова:

- Чишћење отпадних продуката од термоенергетских процеса из котловских постројења, опреме и инсталација
- Чишћење отпада од депонованог мазута из резервоара, опреме и инсталација система снабдевања мазутом
- Чишћење депозита каменца из опреме и инсталација водених, парних и канализационих система
- Чишћење простора, опреме и инсталација од масноћа и осталих нећистоћа (у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница / Службени лист СФРЈ бр.10/90 и 52/90)
- Контрола тј. мерење емисије продуката сагоревања и прашкастих материја
- Сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

Прилог бр.2

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- а. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
- б. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:
Прилог бр.1.- Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**
Прилог бр.2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;
Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.
Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.
- Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**
- Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.
- Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.
- Прилог бр.11-Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4)понуђачу који ће издати рачун;
- 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страној валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене у свему у складу са чланом 92 ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

Конкурсна документација за јавну набавку 91Т/2013

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу

са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15)Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16)Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

17)Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18)Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19)Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20)Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

т. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22)Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23)Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

а) **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ** за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

-банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда;

-картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,

- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ова финансијска гаранција може бити у форми **банкарске гаранције**.

23.4.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ** року у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Ова финансијска гаранција може бити у форми **банкарске гаранције**.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 91Т/2013
Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација
енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и
других нечистоћа**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 21.08.2013.године у 9h, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд, а предаја Понуда је могућа до истеку рока за подношење понуда истог дана 21.08.2013.године до 8:30 часова у Централној архиви КЦС. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што

је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама .

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа

ОПИС АКТИВНОСТИ	ЦЕНА
1. Нова енергана	
Чишћење одмуљног резервоара са прикључним цевоводом (под притиском од 1000bar)	дин
Чишћење шахта са сепаратором уља - поред улаза у котларницу (врела вода 100°C и p=500bar)	дин
Механичко чишћење димњака и димних канала котлова	дин
Генерално чишћење простора енергане и гасогенератора од наталожених масноћа	дин
Чишћење дренажних водова димњака	дин
Сува конзервација вреловодних котлова калцијум хлоридом	дин
Чишћење од муља акумулатора топлоте	дин
Механичко чишћење са пламено-димне стране котлова четкама одговарајућег пречника	дин
Израда елабората са предлогом технологије хемијског прања котла са водене стране израђеног од стране овлашћене организације	дин
Хемијско прање котла са водене стране инхибираним минералним киселинама, са испирањем, неутрализацијом и пасивизацијом а у свему према технологији коју пропише овлашћена организација на основу узорка узетог из третираног котла	дин
Хемијско прање котлова са пламено-димне стране раствором смеше алкалија	дин
2. Котларница „Инфективна“	
Механичко чишћење димне стране котлова и хемијско чишћење водене стране котлова	дин
Механичко чишћење димњака и димних канала котлова	дин
Чишћење шахта испред мазутних танкова	дин
Чишћење одмуљне јаме са прикључним цевоводом	дин
3. Котларница „Пластична хирургија“	

Конкурсна документација за јавну набавку 91Т/2013

Механичко чишћење димне стране котлова	дин
Хемијско чишћење водене стране котлова	дин
Механичко чишћење димњака и димних канала котлова	дин
Чишћење канала испред мазутних танкова	дин
Хемијско чишћење акумулатора топлоте и измењивача топлоте у њему	дин
4. Топлотне подстанице ГАК, В.Миленка, Урологија	
Хемијско прање унутрашњости акумулатора топлоте	дин
5. Замена плетеница за све врсте набројаних котлова за предња врата и врата пламене цеви (у цену урачунати скидање старих плетеница и чишћење жлеба, просечна димензија 30x30)	дин/х
6. Рад ауто цистерне са вакум пумпом.	дин/х
7. Рад високо притисне пумпе 500bar и $t=100^{\circ}\text{C}$	дин/х
8. Рад високо притисне пумпе 1000bar	дин/х
9. Рад пумпе за загревање мазута у резервоарима	дин/х
10. Радни сат руковаоца и перача	дин/х
11. Спољно чишћење горионика на котловима и когенерационог постројења технологијом сувог леда и компримованог ваздуха	дин/х
12. Унутрашње чишћење енергетских ормана технологијом сувог леда и компримованог ваздуха	дин/х
13. Мерење и издавање извештаја о мерењу емисије загађујућих материја у ваздуху	дин/котао
14. Сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала индексног броја	
• 100104	дин/кг
• 130507	дин/т
15. Карактеризација отпадног материјала из енергетског постројења	дин/извештају
УКУПНО(1-15)	дин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ
/ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА, ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ
ПОДНОСЕ ПОНУДУ/

У складу са условима и захтевима из позива и конкурсне документације спремни смо да изведемо по систему „фиксне цене по јединици мере“, обрачуну по стварно извршеним радовима и „фиксне паушалне цене“.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

бр.	ОПИС УСЛУГА	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИ МА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ ПДВ- а	КОНАЧНА ЦЕНА
Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа				
1. Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа				
УКУПНО 1) СВЕ УСЛУГЕ (1 - 4):				
2.а.Вредност просечног бруто-норма часа за рад ауто цистерне, високо притисних пумпи, машине за чишћење сувим ледом, перача, на замени плетеница (5-12)				
2.б. Вредност мерења емисије загађујућих материја у ваздуху и сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала (13-15)				
УКУПНО 2) БРУТО-НОРМА ЧАС, МЕРЕЊЕ ЕМИСИЈЕ, ТРАНСПОРТ(5-15)				
УКУПНО (1+2)				

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА :

Рок извршења услуге не може бити дужи од 24 сата.

РОК ПЛАЋАЊА : Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве,
минимални рок плаћања 90 дана од дана достављања фактура

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 30 дана)

ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редн и број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат стране од		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника:					

	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача.					
	Финансијским капацитетом Услов: 5а.) финансијски капацитет Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља - Извештај о бонитету за јавне набавке који мора да садржи: статусне податке понуђача сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива. Достављеним извештајем привредни субјект доказује да је у претходне три обрачунске године: • остварио укупан пословни приход од најмање 15 милиона динара • није имао нето губитак и да у последњих 6 месеци није био неликвидан. Наведени износ се односи на понуђача, односно збирно на понуђаче који заједнички подносе понуду. Услов нето губитка и ликвидности је обавезан за све. 5а1) Привредни субјект који, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља - биланс успеха, порески биланс и					

	пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, за предходне три године; стваран укупан промет на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива; Достављеном документацијом привредни субјект доказује да је у претходне три године остварио укупан промет на пословном-текућем рачуну од 15 милиона динара и да није био у блокади последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива. Наведени износ се односи на понуђача, односно збирно на понуђаче који заједнички подносе понуду. Услов блокаде је обавезан за све. Доказ: 5а) -финансиски капацитет-извештај о бонитету од АПР-а 5а1.) издаје надлежни порески орган на чијој територији је регистровано обављање делатности - потврда пословне банке					
	Пословни капацитет: Услов: Услов да је понуђач у претходне три године у периоду од 2009 до 2011 године извршио услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетских система од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа, укупне вредности од минимум 10 милиона динара без ПДВ-а. Наведени услов односи се на понуђача, односно збирно на понуђаче који заједнички подносе понуду. Доказ: 5 б) пословни капацитет- Списак фактура, уговора за Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетских система /референц листа /оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача , са потврдом наручиоца да су наведени радови изведени или да су у току					
	Кадровски капацитет: Услов: Тражени услов се односи на понуђача, односно збирно за понуђаче који заједнички подносе понуду. -кадровски капацитет-непосредни извршиоци Услов је да понуђач располаже са најмање 20 укупно запослених у радном односу на неодређено време: -техничка капацитет-техничка опремљеност Услов је да понуђач располаже најмање са: • Пословно-производним простором • Ауто цистерна са вакум пумпом • Пумпа високог притиска T=100°C и p=500bar • Пумпа високог притиска p=1000bar Доказ: - копије радних књижица,					

	-ППОД образац којим понуђач доказује да располаже са минимум 20 запослених радника					
	Право на учешће у поступку има понуђач ако поседује дозволу за сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала индексних бројева 100104* и 130507* Доказ: Дозвола министарства за заштиту животне средине, рударства и просторног планирања					
7.	Право на учешће у поступку има понуђач ако поседује акредитацију за мерење емисије продуката сагоревања и прашкастих материја Доказ: Решење о обиму акредитације за предметна испитивања издато од АТС и Решење од министарства за заштиту животне средине, рударства и просторног планирања					
7.	Право на учешће у поступку има понуђач који је пре давања понуде обавио посету здравствених објеката наручиоца који су предмет понуде Доказ: Потврда/Записник о обављеној посети потписан од стране надзора Службе за техничке и друге послове КЦС.Обавеза Наручиоца је да о датуму групне посете као и алтернативном датуму напредно информише све потенцијалне понуђаче.Потврда/Записник је обавезан и саставни део понуде					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

(У модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2013. године

1.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

(у даљем тексту овог уговора: Извршилац)

и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић, (у даљем тексту овог уговора: Наручилац).

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог Уговора је пружање услуга чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа и то:

- Чишћење отпадних продуката од термоенергетских процеса из котловских постројења, опреме и инсталација
- Чишћење отпада од депонованог мазута из резервоара, опреме и инсталација система снабдевања мазутом
- Чишћење депозита каменца из опреме и инсталација водених, парних и канализационих система
- Чишћење простора, опреме и инсталација од масноћа и осталих нећистоћа (у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница / Службени лист СФРЈ бр.10/90 и 52/90)
- Контрола тј. мерење емисије продуката сагоревања и прашкастих материја
- Сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала

1.2. СПИСАК ЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ УГОВОРА :

- Нова енергана КЦС
- Котларница „Инфективна“
- Котларница „Пластична хирургија“
- Котларница „Авала“
- Топлотне подстанице „ГАК“, „В.Миленка“, „Урологија“
- Топлотне подстанице..... 59 ком

1.3. Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА УСЛУГА број од2012. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене услуга утврђене су понудом ИЗВРШИОЦА УСЛУГА број од 2012.године и састоје се из цене услуга чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа утврђене Понудом Извршиоца и јединичним ценама бруто норма часа за рад, за мерења емисије и сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала.

2.2. Процењена вредност услуга износи до 7.000.000,00 дин (без ПДВ)

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. По извршеним услугама редовног одржавања - чишћења и ванредног чишћења ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА ће доставити на исплату НАРУЧИОЦУ рачун једном месечно са свим документима везаним за исплату (фактура, захтев корисника и записник о изведеним радовима). Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана

4. ТЕРМИНИ И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

4.1. Уговорне стране су се сагласиле да се Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа из предмета овог Уговора изводе у

обиму и временским интервалима предвиђеним плановима редовног одржавања који се иницирају позивом Наручиоца.

- 4.2. Термини доласка екипа за редовно чишћење објеката, опреме и инсталација у Клиничком центру Србије ће се прецизирати уз сагласност обе уговорне стране, обављаће се sukcesивно и ефикасно без утицаја на редован рад објеката.
- 4.3. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изведе у складу Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница / Службени лист СФРЈ бр.10/90 и 52/90 /, Правилником о техничким нормативима за стабилне посуде под притиском / Службени лист СФРЈ бр. 16/83/, правилима струке и одредбама овог Уговора.
- 4.4. Ванредне услуге чишћења подразумевају потребне активности у случајевима кварова, испада из рада, пропуштања мазута, зачепљења инсталација, перфорације опреме и хавариских ситуација. Захтев и налог за ванредно одржавање на основу увида у стање инсталације даје НАРУЧИЛАЦ услуга. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА је у обавези да прима позиве за ванредно одржавање 24 часа, 365 дана у години и по позиву изађе на објект у року од 4 / четири часа /.
- 4.5. НАРУЧИЛАЦ услуга је дужан да, на основу договора са руководиоцем радова ИЗВРШИОЦА УСЛУГА, организује процес рада тако да се омогући радницима Извршиоца услуга обављање интервенције.

По приспелом позиву Извршиоц услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, услугу обавити истог дана, без ометања процеса рада корисника. Ако је потребна интервенција већег обима, рок за извршење услуге износи до 2 (два) радна дана од дана извршене дефектаже.

5. РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 5.1 У случају некавалитетно извршене услуге НАРУЧИЛАЦ је у обавези да изврши писану рекламацију у року од 7 / седам / дана од дана извршене услуге, а Извршилац је обавезан да исту поново квалитетно изврши у року од 24 сата, без права накнаде.

6. ОБАВЕЗЕ

- 6.1. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:
 - Писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем
 - Након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га Наручиоцу услуга,
 - Усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга
 - Редовно извршава све обавезе преузете овим Уговором
- 6.2. Наручилац се обавезује да:
 - Благовремено уведе Извршиоца услуга у посао под условима из овог Уговора,
 - Пружа пуну сарадњу Извршиоцу услуга код одређивања термина одржавања и омогући лицу које Извршилац услуга ангажује преглед и контролу по предходној најави Извршиоца услуга,
 - Уредно оверава радне налоге одмах по извршеном послу,
 - Благовремено одреди своје стручно лице за вршење послова координације у раду и овере извршених радова,
 - Поступи по предлозима Извршиоца услуга у вези сигурности и безбедности у одржавању чистоће инсталације и опреме без одлагања,
 - Редовно извршава и друге обавезе преузете овим Уговором

7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 7.1. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА се обавезује да при ступања на снагу овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције за **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** којом обезбеђује испуњење својих обавеза.

8. ВИША СИЛА

- 8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

- 9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

9. РАСКИД УГОВОРА

- 9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 9.2. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 /петнаест/ дана.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 10.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2013. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2014. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2014. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 12.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.
- 12.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 - Понуда бр. од2012.
Прилог бр.2 - Финансијска гаранција Понуђача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Директор
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПРЕДМЕТ: Термо и електро енергетска опрема и инсталације у котларницама Сектора Енергетског снабдевања Клиничког центра Србије.

Предметна постројења налазе се у склопу комплекса Клиничког центра Србије, у улици Пастерова бр.2, на локацији Звечанска бр.9 у Београду и Авала, Шупља стена што уједно представља и место извршења услуге.

Предмет редовног и ванредног одржавања је следећа опрема која чини технолошку целину предметних постројења:

СПИСАК ЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ УГОВОРА :

- Нова енергана КЦС
- Котларница „Инфективна“
- Котларница „Пластична хирургија“
- Котларница „Авала“
- Топлотне подстанице „ГАК“, „В.Миленка“, „Урологија“
- Топлотне подстанице..... 59 ком

СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Нова енергана КЦС

- Вреловодни котао произвођача „VIESSMANN“ са припадајућим економајзером, Тип: „Vitomax 200HW M238“
- Вреловодни котао произвођача „VIESSMANN“ са припадајућим економајзером, Тип: „Vitomax 200HW M238“
- Вреловодни котао произвођача „VIESSMANN“ са припадајућим економајзером, Тип: „Vitomax 200HW M238“
- Парни котао произвођача „VIESSMANN“ са припадајућим економајзером Тип: „Vitomax 200HS M235“
- Парни котао произвођача „VIESSMANN“ са припадајућим економајзером Тип: „Vitomax 200HS M235“
- Одмуљни резервоар запремине 10m³ са припадајућим цевоводима l~70m ка спољној канализационој мрежи
- Сепаратор уља
- Димњаци са димњачама и водовима за одвођење кондензата:
 - висина димњака h=35m, димњача l=10m, Ø1100, 2 комада
 - висина димњака h=35m, димњача l=10m, Ø750, 1 комад
 - висина димњака h=30m, димњача l=10m, Ø800, 2 комада
 - висина димњака h=25m, димњача l=10m, Ø500, 1 комад
- Резервоари мазута запремине 400m³ са припадајућим цевоводима, 2 комада
- Измењивач пара вода 3MW
- Акумулатор топле воде V=40m³
- Простор енергане, површине ~1.000 m²

Котларница „Инфективна“

- Котао Т110 „Минел“ Београд
- Котао Т106 „Минел“ Београд
- Димњак Ø 600mm, L= 30m, 2 комада
- Димни канал Ø 500mm, L= 3m
- Шахт испред мазутних танкова ~ 5m³

Котларница „Пластична хирургија“

- Котао „Топлота“ Загреб ; p=0,5bar ; Продукција паре: 1,6 t/h; 2 комада
- Димњаци и димни канали Ø 450mm , L~ 15m, 2 комада
- Канал испред мазутних танкова ~ 6m³
- Акумулатор топлоте V= 2m³

Котларница „Авала „

- Котао „Топлота „ Загреб ; топоводни, Капацитет: 400 kW ; год.производње 1972

Топлотне подстанице „ГАК“, „В.Миленка“, „Урологија“

- Акумулатор топлте „ГАК“4m³
- Акумулатор топлте „В.Миленка“2m³
- Акумулатор топлте „Урологија“2m³

Топлотне подстанице59 ком

- Префабриковане топлотне подстанице „Danffos“

ПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – ПРЕДМЕР

УСЛУГЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

- Чишћење отпадних продуката од термоенергетских процеса из котловских постројења, опреме и инсталација
- Чишћење отпада од депонованог мазута из резервоара, опреме и инсталација система снабдевања мазутом
- Чишћење депозита каменца из опреме и инсталација водених, парних и канализационих система
- Чишћење простора, опреме и инсталација од масноћа и осталих нећистоћа (у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница / Службени лист СФРЈ бр.10/90 и 52/90)
- Контрола тј. мерење емисије продуката сагоревања и прашкастих материја
- Сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала

Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа

ОПИС АКТИВНОСТИ	ЦЕНА
1. Нова енергана	
Чишћење одмуљног резервоара са прикључним цевоводом (под притиском од 1000bar)	дин
Чишћење шахта са сепаратором уља - поред улаза у котларницу (врела вода 100°C и p=500bar)	дин
Механичко чишћење димњака и димних канала котлова	дин
Генерално чишћење простора енергане и гасогенератора од наталожених масноћа	дин
Чишћење дренажних водова димњака	дин
Сува конзервација вреловодних котлова калцијум хлоридом	дин
Чишћење од муља акумулатора топлоте	дин
Механичко чишћење са пламено-димне стране котлова четкама одговарајућег пречника	дин
Израда елабората са предлогом технологије хемијског прања котла са водене стране израђеног од стране овлашћене организације	дин
Хемијско прање котла са водене стране инхибираним минералним киселинама, са испирањем, неутрализацијом и пасивизацијом а у свему према технологији коју пропише овлашћена организација на основу узорка узетог из третираног котла	дин
Хемијско прање котлова са пламено-димне стране раствором смеше алкалија	дин
2. Котларница „Инфективна“	
Механичко чишћење димне стране котлова и хемијско чишћење водене стране котлова	дин
Механичко чишћење димњака и димних канала котлова	дин
Чишћење шахта испред мазутних танкова	дин
Чишћење одмуљне јаме са прикључним цевоводом	дин
3. Котларница „Пластична хирургија“	
Механичко чишћење димне стране котлова	дин
Хемијско чишћење водене стране котлова	дин
Механичко чишћење димњака и димних канала котлова	дин
Чишћење канала испред мазутних танкова	дин
Хемијско чишћење акумулатора топлоте и измењивача топлоте у њему	дин
4. Топлотне подстанице ГАК, В.Миленка, Урологија	
Хемијско прање унутрашњости акумулатора топлоте	дин
5. Замена плетеница за све врсте набројаних котлова за предња врата и врата пламене цеви (у цену урачунати скидање старих плетеница и чишћење жлеба, просечна димензија 30x30)	дин/х

6. Рад ауто цистерне са вакум пумпом.	дин/х
7. Рад високо притисне пумпе 500bar и t=100°C	дин/х
8. Рад високо притисне пумпе 1000bar	дин/х
9. Рад пумпе за загревање мазута у резервоарима	дин/х
10. Радни сат руковаоца и перача	дин/х
11. Спољно чишћење горионика на котловима и когенерационог постројења технологијом сувог леда и компримованог ваздуха	дин/х
12. Унутрашње чишћење енергетских ормана технологијом сувог леда и компримованог ваздуха	дин/х
13. Мерење и издавање извештаја о мерењу емисије загађујућих материја у ваздуху	дин/котао
14. Сакупљање, транспорт и третман отпадног материјала индексног броја	
• 100104	дин/кг
• 130507	дин/т
15. Карактеризација отпадног материјала из енергетског постројења	дин/извештају
УКУПНО(1-15)	дин

МП

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Предмет: Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа

Ред ни број пар тије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА Ц ПДВ-ом (укуп + износ П (колоне
1.	Цена услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа							
2.	Вредност просечног бруто-норма часа, мерења емисије, транспорта отпадних материја							
	УКУПНО							

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку :

**Термо и електро енергетска опрема и инсталације у
котларницама Сектора Енергетског снабдевања
Клиничког центра Србије
91Т/2013**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ :

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла
2. Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

У , 2013.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

/// ; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Термо и електро енергетска опрема и инсталације у котларницама Сектора Енергетског снабдевања Клиничког центра Србије 91Т/2013

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за _____
(назив услуга)

_____ (у даљем тексту ПОНУДА),

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили. Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

Услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа

Број јавне набавке: 91 Т/2013

Укупна процењена вредност: 7.000.000,00 динара без ПДВ.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски наповољнија понуда.

Елементи критеријума: понуђена цена – 100 пондера

Ред. бр.	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена	100
1.1	Укупна вредност услуге чишћења и контроле објеката, опреме и инсталација енергетског система КЦС од отпадних продуката технолошких процеса и других нечистоћа (Прилог 3, укупно позиције 1 - 4)	90
1.2	Укупна вредност бруто-норма часова, мерења емисије, транспорта отпадних материја (Прилог 3, укупно позиције 5-15)	10

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа понуђена цена (критеријум 1.1)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижа понуђена цена (критеријум 1.1)}}{\text{Цена из конкретне понуде (критеријум 1.1)}} \times 90$

Најнижа понуђена цена (критеријум 1.2)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижа понуђена цена (критеријум 1.2)}}{\text{Цена из конкретне понуде (критеријум 1.2)}} \times 10$

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који оствари већи број пондера у тачки 1.1 ове Одлуке .

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди нижу цену за хемијско прање котлова са пламено димне стране раствором смеше алкалије.