



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Потрошни материјал за биро опрему - тонери
редни број јавне набавке за текућу годину
Т66/2020

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **T66/2020**

Предмет набавке (добра): **Потрошни материјал за биро опрему - тонери**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН :

Весна Марчетић, дипл.правник vesnamarcetic.kcs@gmail.com

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: nina.babic.kcs@gmail.com

Телефон/факс: **011/3663 296, 011/3663-920**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 1 **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Потрошни материјал за биро опрему - тонери

Шифра из општег речника набавки:

30125110; 30125120; 30125100; 30192340; 30192320; 30192310; 30192330

Процењена вредност:

10.080.000,00 динара без пдв-а

Јавна набавка није обликована по партијама

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗАКОН и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а Образац понуде потписује овлашћено лице на за то обележеном месту, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико Образац понуде није исправно попуњен и потписан, понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – **Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом.**

Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА –**Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

- 16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

- 17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

- 19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз зачетв за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачуног ПДВ-а са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ **од 10% од процењене вредности јавне набавке** без обрачуног ПДВ-а

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дужи од дана истека рока важења понуде;
- или
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који мора бити потписан од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу од 10.000.000,00 дин без ПДВ-а или више, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 календарских дана дужи од дана истека уговореног рока испоруке.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу мањем од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачуног ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у напредно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

22.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

22.3.4. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела

уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

22.3.5. Наручилац ће приложеној финансијској гаранцији за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здрављепацијента на било који начин.

22.3.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

- ❖ Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.
- ❖ Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.4. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.

22.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.3. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Београд, Пастерова број 2

са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т66/2020

Потрошни материјал за биро опрему - тонери – не отварати“

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти

подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Потрошни материјал за биро опрему - тонери

Редни број	Назив добра	Врста производа (ОЕМ оригинални или неоригинални)	За модел	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
						Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Нове OEM оригиналне и нове неоригиналне ласер тонер касете, inkjet касете, филмови, рибони и бубањ јединице за штампаче, мф уређаје, факс уређаје и фотокопир апарате							
1	тонер	Неоригинал	HP LJ 1100/ 1100A/ 3200/ LBP 800/ 810/ 1120	комад	1		
2	тонер	Неоригинал	HP LJ 4/ 4+/ 4M/ 4M+/ 5/ 5M	комад	1		
3	тонер	Неоригинал	HP LJ 5L/ 6L/ 3100/ 3150/ 3300	комад	1		
4	тонер	Неоригинал	HP LJ 1200/ 1000W/ 1005W/ 3330/ 1220	комад	1		
5	тонер	Неоригинал	HP LJ 1005/ 1006/ LBP3010B	комад	1		
6	тонер	Неоригинал	HP LJ 1010/ 1012/ 1015/ 3015/ 3020/ 3030/ 1319MFP; LBP2900/ 3000/ 103/ 303/ 703	комад	1		
7	тонер	Неоригинал	HP LJ 2100/ 2200M/ 2100TN/ 2200D/ 2200DN	комад	1		
8	тонер	Неоригинал	HP LJ 1300N/ 1350/ 1380/ 1390	комад	1		
9	тонер	Неоригинал	HP LJ 1160/ 1320	комад	1		
10	тонер	Неоригинал	HP LJ 5000/ 5100/ 5000N/ 5000GN	комад	1		
11	тонер	Неоригинал	HP LJ 1150	комад	1		
12	тонер	Неоригинал	HP LJ P2015	комад	1		
13	тонер	Неоригинал	HP LJ 1120MFP/ 1505/ 1522/ LBP 3010/ 3100	комад	1		
14	тонер	Неоригинал	HP LJ 3005/ 3035	комад	1		
15	тонер	Неоригинал	HP LJ P-2035/ P-2035N/ P-2050/ P-2050DN/ 2055	комад	1		

16	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 црни	комад	1		
17	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 плави	комад	1		
18	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 црвени	комад	1		
19	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 жути	комад	1		
20	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 црни	комад	1		
21	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 плави	комад	1		
22	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 црвени	комад	1		
23	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 жути	комад	1		
24	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Црни	комад	1		
25	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Плави	комад	1		
26	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Црвени	комад	1		
27	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Жути	комад	1		
28	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Црни	комад	1		
29	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Плави	комад	1		
30	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Црвени	комад	1		
31	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Жути	комад	1		
32	тонер	Неоригинал	HP LJ P-1102/ M1212Mpf/ 1212n/ M1132MFP	комад	1		
33	тонер	Неоригинал	HP LJ 4014/ 1015/ 4515/ 4015dn	комад	1		
34	тонер	Неоригинал	HP P1560/ P1566/ P1600/ P1606/ HP1536MFP/ canon 712	комад	1		
35	тонер	Неоригинал	HP M4555n/ M4555fskm/ M600/ M602dn	комад	1		
36	тонер	Неоригинал	HP LJ Pro MFP M 125nw/ 127fw	комад	1		
37	тонер	Неоригинал	HP LJ Pro 400M/ 401DN	комад	1		
38	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Црни	комад	1		
39	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Плави	комад	1		

40	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Црвени	комад	1		
41	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Жути	комад	1		
42	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Црни	комад	1		
43	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Плави	комад	1		
44	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Црвени	комад	1		
45	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Жути	комад	1		
46	тонер	Неоригинал	LEXMARK E230/ E232/ E330/ E332/ E340/ E342/ 240n/ 260dn	комад	1		
47	тонер	Неоригинал	LEXMARK E120	комад	1		
48	тонер	Неоригинал	LEXMARK E 250d/ E252dn/ E350d/ E352dn/ E250X22G	комад	1		
49	тонер	Неоригинал	LEXMARK E260/ E260D/ E260DN/ E360D/ E360DN/ 460DN	комад	1		
50	тонер	Неоригинал	LEXMARK MS 310	комад	1		
51	бубањ јединица	Неоригинал	Lexmark E260/360	комад	1		
52	тонер	Неоригинал	Lexmark X651de/ X652/ X654	комад	1		
53	тонер	Неоригинал	Epson EPL 6200/ 6200L	комад	1		
54	тонер	Неоригинал	Epson AcuLaser M 1200	комад	1		
55	тонер	Неоригинал	Kyocera mita TK17 FS-1010/ 1020MFP/ 1040/ 1120MFP	комад	1		
56	тонер	Неоригинал	Kyocera TK-1140	комад	1		
57	тонер	Неоригинал	Samsung 1520/ 1510/ 1710/ SCX- 4216	комад	1		
58	тонер	Неоригинал	Samsung ML1610 SCX-4521/ 2010/ 2570/ 1620	комад	1		
59	тонер	Неоригинал	Samsung ML2250/ SCX4720	комад	1		
60	тонер	Неоригинал	Samsung SCX 4100	комад	1		
61	тонер	Неоригинал	Samsung ML 1640- 2240/ ML108/ ML4725	комад	1		
62	тонер	Неоригинал	Samsung SCX- 4300	комад	1		
63	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/	комад	1		

			310/ 315 Црни				
64	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Плави	комад	1		
65	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Црвени	комад	1		
66	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Жути	комад	1		
67	тонер	Неоригинал	Samsung SML 1660/ ML1665/ SCX3200/ 1675	комад	1		
68	тонер	Неоригинал	Samsung TM-S1910A/ 1915/ 2525/ 2580, SCX-4600/ 4623 SF-650/ 650P	комад	1		
69	тонер	Неоригинал	Samsung ML 2160/ 2165/ 2165W/ SCX3400/ 3400F/ 3405/ 3405F/ 3405FW/ 3405W/ SF760P	комад	1		
70	тонер	Неоригинал	Samsung ML 2950/ 2951/ SCX4728/ 4729/ 4726FN	комад	1		
71	тонер	Неоригинал	Canon FC 120/ 200/ 300/ 310/ 500serija/ PC700/ 800serija/ PC330/ 224/ PC860/ FC 244	комад	1		
72	тонер	Неоригинал	Canon MF4140/ L120/ 4000/ 4010	комад	1		
73	тонер	Неоригинал	Canon IR 1018/ 1022/ 1020/ 1023/ 1024/ C-EXV18	комад	1		
74	тонер	Неоригинал	Canon C-EXV-3/ IR 2200/ 3300	комад	1		
75	тонер	Неоригинал	Konicaminolta Page Pro 1300W/ 1350W/ 1380/ 1380MF	комад	1		
76	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 3140	комад	1		
77	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 3010/ 3040	комад	1		
78	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 4510	комад	1		
79	тонер	Неоригинал	Conika Minolta bizhub 163/ 162 TN114/ 210/ DI1611	комад	1		
80	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Црни	комад	1		
81	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Плави	комад	1		
82	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Црвени	комад	1		
83	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Жути	комад	1		
84	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/	комад	1		

			M252dw; MFP M277n/M277dw Црни				
85	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Плави	комад	1		
86	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Црвени	комад	1		
87	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Жути	комад	1		
88	тонер	Неоригинал	HP LJ M203dn, M203dw, M227fdn, M227sdn	комад	1		
89	тонер	Неоригинал	HP LJ pro m12a/m12w/m26a/ m26nw	комад	1		
90	тонер	Неоригинал	HP LJ M102a, M102w, M130a, M130nw, M130fn, M130fw	комад	1		
91	тонер	Неоригинал	HP DJ 2515/ 1015/ 1515/ 2545/ 2645/ 3515/ 3545/ 4515/ 4645 Црни	комад	1		
92	тонер	Неоригинал	HP DJ 2515/ 1015/ 1515/ 2545/ 2645/ 3515/ 3545/ 4515/ 4645 Колор	комад	1		
93	тонер	Неоригинал	HP DJ 1115/ 2135/ 2136/ 3635/ 3636/ 3835 Црни	комад	1		
94	тонер	Неоригинал	HP DJ 1115/ 2135/ 2136/ 3635/ 3636/ 3835 Колор	комад	1		
95	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Црни	комад	1		
96	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Плави	комад	1		
97	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Црвени	комад	1		
98	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Жути	комад	1		
99	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c Црни	комад	1		
100	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300	комад	1		

			OfficeJet Pro 1150c Колор				
101	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ Црни	комад	1		
102	кертриџ	Неоригинал	HP 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ Колор	комад	1		
103	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050 Црни	комад	1		
104	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050 Колор	комад	1		
105	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX-FP 343/ 363/ 701	комад	1		
106	тонер	Неоригинал	Panasonic KX-FL 513/ 613	комад	1		
107	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX– P 141/ 142/ 143/ 145/ 146/ 148	комад	1		
108	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX–FP 218/207PD	комад	1		
109	тонер	Неоригинал	Panasonic KX FAT–411/ MB2025	комад	1		
110	кертриџ	Неоригинал	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 617/ Z645 Црни	комад	1		
111	кертриџ	Неоригинал	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618 Колор	комад	1		
112	Рибон	Неоригинал	Epson LQ1000/ LX1000/ 1050/ LQ1010/ 1050/ 1070/ 1170/ fx1000/ 1050/ 1180/ 1180+/ RX100/ T750Nylon	комад	1		
113	Рибон	Неоригинал	Epson LQ800/ LX300/ 400/ 800/ 850/ LQ200/ 300/ 400/ 450/ 500/ 550/ 570/ 570+/ 850/ 870	комад	1		
114	Рибон	Неоригинал	Epson DFX 9000	комад	1		
115	Рибон	Неоригинал	Epson LQ 890/ 590	комад	1		
116	Рибон	Неоригинал	Epson LX350	комад	1		
117	Рибон	Неоригинал	Taly Genicom 6312	комад	1		
118	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Црни	комад	1		

119	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Плави	комад	1		
120	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Црвени	комад	1		
121	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Жути	комад	1		
122	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark CS310n	комад	1		
123	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark E340/330/232	комад	1		
124	бубањ јединица	Оригинал	Kyocera FS- 1020/1010	комад	1		
125	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark ms310/312	комад	1		
126	кертриџ	Оригинал	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 190/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170/ JX210P Црни	комад	1		
127	кертриџ	Оригинал	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170 Колор	комад	1		
128	тонер	Оригинал	Canon IR 2016/ IR 1600/ IR2010/ IR2018/ IR2318/ CXV-14	комад	1		
129	тонер	Оригинал	Canon IR 2520/ 2525/ 2530/ C- EXV33	комад	1		
130	Тонер	Оригинал	Pantum P2500w – PA210	комад	1		
		Укупна јединична цена без ПДВ-а:					
		ПДВ 20%:					
		Укупна јединична цена са ПДВ-ом:					

Опредељена финансијска средства - процењена вредност набавке износи 10.080.000,00 динара без пдв-а

Набавка ће се вршити према указаној потреби наручиоца, до реализације укупне вредности уговора.

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ: (подразумева рок испоруке од дана пријема писане поруџбенице) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима. Наручилац захтева да рок испоруке не буде дужи од 3 /три/ дана, понуде које садрже рок испоруке дужи од 3 /три/ дана од дана достављања поруџбенице биће одбијене као неприхватљиве.	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добара и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

CASSA SCONTO:	За плаћање у року од 30 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____ %
	За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____ %
	За плаћање у року од 60 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____ %

Напомена: Понуђач уписује све посебне погодности које нуди наручиоцу и проценат одобравања cassa sconto за плаћање пре предвиђеног рока

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци		
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

Прилог број 4

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.					
4.	Услов за Партију 1 и Партију 2: Важећа дозвола надлежног органа за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије Доказ: 1. Решење о издавању интегралних дозвола индексираним под бројевима 080318 и 080399 - сакупљање, транспорт, складиштење и третман ласер тонер касета на територији Републике Србије, коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине или Уговор о пословно техничкој сарадњи Понуђача са правним субјектом (Оператером) и Решење о издавању интегралне дозволе издато Оператеру са којим понуђач има закључен уговор.					

5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
6.	Услов: Важећа дозвола надлежног органа за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије Доказ: 1. Решење о издавању интегралних дозвола индексираним под бројевима 080318 и 080399 - сакупљање, транспорт, складиштење и третман ласер тонер касета на територији Републике Србије, коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине или Уговор о пословно техничкој сарадњи Понуђача са правним субјектом (Оператером) и Решење о издавању интегралне дозволе издато Оператеру са којим понуђач има закључен уговор.					
7.	Технички капацитет: Понуђач мора располагати (као власник или купац или корисник) пословним и магацинским простором од најмање 100м² и са минимум 2 доставна возила. Доказ за пословни простор: Понуђач доставља фотокопије купопродајног уговора или уговор о закупу (за пословни и магацински простор), Доказ за доставна возила: Фотокопије саобраћајних дозвола, прочитаних саобраћајних дозвола и фотокопије полиса осигурања. Уколико понуђач није титулар права својине на возилима потребно је да достави правни основ по основу којег држи и користи возила (уговор о лизингу, закупу, и сл.)					
8.	Кадровски капацитет: Понуђач мора имати минимум 3 запослена/ радно ангажована лица и да одреди лице које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора. Доказ: Фотокопије уговора о раду и М обрасца или уговора о радном ангажовању без заснивања радног односа (нпр. уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, и др.)					

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊАВАЊА ЗАХТЕВА У СМISЛУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПОНУЂЕНИХ ТОНЕРА

9	ЗА НЕОРИГИНАЛНЕ ТОНЕРЕ, КАСЕТЕ, РИБОНЕ, ФИЛМОВЕ И БУБАЊ ЈЕДИНИЦЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ: <u>Услов:</u> Тонери морају бити произведени у складу са следећим стандардима и сертификатима: ISO 9001 или одговарајуће, ISO 14001 или одговарајуће, ISO 19752 или одговарајуће, ISO 19798 или одговарајуће, ISO 29142-1 или одговарајуће, STMC или одговарајуће, MSDS report или одговарајуће, CE или одговарајуће. <u>Доказ:</u> Понуђачи су дужни да уз понуду доставе фотокопије наведених стандарда, потврда и сертификата издатих од стране акредитоване сертификационе куће као и потврду произвођача тонера којим произвођач тонера потврђује да се њихова производња одвија у складу са захтеваним стандардима. Сва документа морају бити оверена печатом и потписом одговорног лица Произвођача тонера. Потврда произвођача тонера мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку. ЗА ОЕМ ОРИГИНАЛНЕ ТОНЕРЕ, КАСЕТЕ, РИБОНЕ, ФИЛМОВЕ И БУБАЊ ЈЕДИНИЦЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ: <u>Услов:</u> Да су тонери произведени од стране произвођача уређаја. <u>Доказ:</u> Понуђачи су дужни да уз понуду доставе потврде произвођача Canon, Lexmark и Pantum, или локалних канцеларија произвођача Canon, Lexmark и Pantum, да су понуђени тонери оригинални производ Canona, Lexmarka и Pantuma за уређаје за које се набављају тонери. Потврде морају бити насловљене на наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку					
---	---	--	--	--	--	--

НАПОМЕНЕ:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Потрошни материјал за биро опрему - тонери, ЈН бр. Т66/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

- потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **Потрошни материјал за биро опрему - тонери, ЈН бр. Т66/2020**, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

**Потрошни материјал за биро опрему - тонери
ЈН бр. Т66/2020**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд 2020. године

1. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2,
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика
Ашанин,
Шифра делатности: 85110;
Матични број: 07089503;
ПИБ: 100118429;
Текући рачун: 840-667667-80;
Тел/факс: 011/2656-473, 011/2685-579
(у даљем тексту овог уговора: *наручилац*)

и

2......
.....
(Навести пун назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

Електронска адреса:.....

(у даљем тексту овог уговора: *добављач*),

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР за потрошни материјал за биро опрему - тонери

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је набавка добара како следи:

Редни број	Назив добра	Врста производа (ОЕМ оригинални или неоригинални)	За модел	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
						Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Нове OEM оригиналне и нове неоригиналне ласер тонер касете, inkjet касете, филмови, рибони и бубањ јединице за штампаче, мф уређаје, факс уређаје и фотокопир апарате							
1	тонер	Неоригинал	HP LJ 1100/ 1100A/ 3200/ LBP 800/ 810/ 1120	комад	1		
2	тонер	Неоригинал	HP LJ 4/ 4+/ 4M/ 4M+/ 5/ 5M	комад	1		
3	тонер	Неоригинал	HP LJ 5L/ 6L/ 3100/ 3150/ 3300	комад	1		
4	тонер	Неоригинал	HP LJ 1200/ 1000W/ 1005W/ 3330/ 1220	комад	1		
5	тонер	Неоригинал	HP LJ 1005/ 1006/ LBP3010B	комад	1		
6	тонер	Неоригинал	HP LJ 1010/ 1012/ 1015/ 3015/ 3020/ 3030/ 1319MFP; LBP2900/ 3000/ 103/ 303/ 703	комад	1		
7	тонер	Неоригинал	HP LJ 2100/ 2200M/ 2100TN/ 2200D/ 2200DN	комад	1		

8	тонер	Неоригинал	HP LJ 1300N/ 1350/ 1380/ 1390	комад	1		
9	тонер	Неоригинал	HP LJ 1160/ 1320	комад	1		
10	тонер	Неоригинал	HP LJ 5000/ 5100/ 5000N/ 5000GN	комад	1		
11	тонер	Неоригинал	HP LJ 1150	комад	1		
12	тонер	Неоригинал	HP LJ P2015	комад	1		
13	тонер	Неоригинал	HP LJ 1120MFP/ 1505/ 1522/ LBP 3010/ 3100	комад	1		
14	тонер	Неоригинал	HP LJ 3005/ 3035	комад	1		
15	тонер	Неоригинал	HP LJ P-2035/ P- 2035N/ P-2050/ P- 2050DN/ 2055	комад	1		
16	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 црни	комад	1		
17	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 плави	комад	1		
18	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 црвени	комад	1		
19	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 жути	комад	1		
20	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 црни	комад	1		
21	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 плави	комад	1		
22	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 црвени	комад	1		
23	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 жути	комад	1		
24	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Црни	комад	1		
25	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Плави	комад	1		
26	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Црвени	комад	1		
27	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Жути	комад	1		
28	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Црни	комад	1		
29	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Плави	комад	1		
30	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Црвени	комад	1		
31	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Жути	комад	1		
32	тонер	Неоригинал	HP LJ P-1102/ M1212Mpf/ 1212n/ M1132MFP	комад	1		
33	тонер	Неоригинал	HP LJ 4014/ 1015/ 4515/ 4015dn	комад	1		
34	тонер	Неоригинал	HP P1560/ P1566/ P1600/ P1606/ HP1536MFP/	комад	1		

			canon 712				
35	тонер	Неоригинал	HP M4555n/ M4555fskm/ M600/ M602dn	комад	1		
36	тонер	Неоригинал	HP LJ Pro MFP M 125nw/ 127fw	комад	1		
37	тонер	Неоригинал	HP LJ Pro 400M/ 401DN	комад	1		
38	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Црни	комад	1		
39	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Плави	комад	1		
40	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Црвени	комад	1		
41	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Жути	комад	1		
42	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Црни	комад	1		
43	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Плави	комад	1		
44	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Црвени	комад	1		
45	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Жути	комад	1		
46	тонер	Неоригинал	LEXMARK E230/ E232/ E330/ E332/ E340/ E342/ 240n/ 260dn	комад	1		
47	тонер	Неоригинал	LEXMARK E120	комад	1		
48	тонер	Неоригинал	LEXMARK E 250d/ E252dn/ E350d/ E352dn/ E250X22G	комад	1		
49	тонер	Неоригинал	LEXMARK E260/ E260D/ E260DN/ E360D/ E360DN/ 460DN	комад	1		
50	тонер	Неоригинал	LEXMARK MS 310	комад	1		
51	бубањ јединиц а	Неоригинал	Lexmark E260/360	комад	1		
52	тонер	Неоригинал	Lexmark X651de/ X652/ X654	комад	1		
53	тонер	Неоригинал	Epson EPL 6200/ 6200L	комад	1		
54	тонер	Неоригинал	Epson AcuLaser M 1200	комад	1		
55	тонер	Неоригинал	Kyocera mita TK17 FS-1010/ 1020MFP/ 1040/ 1120MFP	комад	1		

56	тонер	Неоригинал	Kyocera TK-1140	комад	1		
57	тонер	Неоригинал	Samsung 1520/ 1510/ 1710/ SCX- 4216	комад	1		
58	тонер	Неоригинал	Samsung ML1610 SCX-4521/ 2010/ 2570/ 1620	комад	1		
59	тонер	Неоригинал	Samsung ML2250/ SCX4720	комад	1		
60	тонер	Неоригинал	Samsung SCX 4100	комад	1		
61	тонер	Неоригинал	Samsung ML 1640- 2240/ ML108/ ML4725	комад	1		
62	тонер	Неоригинал	Samsung SCX- 4300	комад	1		
63	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Црни	комад	1		
64	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Плави	комад	1		
65	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Црвени	комад	1		
66	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Жути	комад	1		
67	тонер	Неоригинал	Samsung SML 1660/ ML1665/ SCX3200/ 1675	комад	1		
68	тонер	Неоригинал	Samsung TM- S1910A/ 1915/ 2525/ 2580,SCX- 4600/ 4623 SF-650/ 650P	комад	1		
69	тонер	Неоригинал	Samsung ML 2160/ 2165/ 2165W/ SCX3400/ 3400F/ 3405/ 3405F/ 3405FW/ 3405W/ SF760P	комад	1		
70	тонер	Неоригинал	Samsung ML 2950/ 2951/ SCX4728/ 4729/ 4726FN	комад	1		
71	тонер	Неоригинал	Canon FC 120/ 200/ 300/ 310/ 500serija/ PC700/ 800serija/ PC330/ 224/ PC860/ FC 244	комад	1		
72	тонер	Неоригинал	Canon MF4140/ L120/ 4000/ 4010	комад	1		
73	тонер	Неоригинал	Canon IR 1018/ 1022/ 1020/ 1023/ 1024/ C-EXV18	комад	1		
74	тонер	Неоригинал	Canon C-EXV-3/ IR 2200/ 3300	комад	1		
75	тонер	Неоригинал	Konicaminolta Page Pro 1300W/ 1350W/ 1380/ 1380MF	комад	1		
76	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 3140	комад	1		
77	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 3010/ 3040	комад	1		
78	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 4510	комад	1		

79	тонер	Неоригинал	Conika Minolta bizhub 163/ 162 TN114/ 210/ DI1611	комад	1		
80	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Црни	комад	1		
81	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Плави	комад	1		
82	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Црвени	комад	1		
83	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Жути	комад	1		
84	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Црни	комад	1		
85	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Плави	комад	1		
86	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Црвени	комад	1		
87	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Жути	комад	1		
88	тонер	Неоригинал	HP LJ M203dn,M203dw, M227fdn, M227sdn	комад	1		
89	тонер	Неоригинал	HP LJ pro m12a/m12w/m26a/ m26nw	комад	1		
90	тонер	Неоригинал	HP LJ M102a, M102w, M130a, M130nw, M130fn, M130fw	комад	1		
91	тонер	Неоригинал	HP DJ 2515/ 1015/ 1515/ 2545/ 2645/ 3515/ 3545/ 4515/ 4645 Црни	комад	1		
92	тонер	Неоригинал	HP DJ 2515/ 1015/ 1515/ 2545/ 2645/ 3515/ 3545/ 4515/ 4645 Колор	комад	1		
93	тонер	Неоригинал	HP DJ 1115/ 2135/ 2136/ 3635/ 3636/ 3835 Црни	комад	1		
94	тонер	Неоригинал	HP DJ 1115/ 2135/ 2136/ 3635/ 3636/ 3835 Колор	комад	1		
95	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Црни	комад	1		
96	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525,	комад	1		

			4615, 4625, 5525, 6525 Плави				
97	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Црвени	комад	1		
98	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Жути	комад	1		
99	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c Црни	комад	1		
100	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c Колор	комад	1		
101	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ Црни	комад	1		
102	кертриџ	Неоригинал	HP 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ Колор	комад	1		
103	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050 Црни	комад	1		
104	кертриџ	Неоригинал	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050 Колор	комад	1		
105	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX-FP 343/ 363/ 701	комад	1		
106	тонер	Неоригинал	Panasonic KX-FL 513/ 613	комад	1		
107	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX– P 141/ 142/ 143/ 145/ 146/ 148	комад	1		
108	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX–FP 218/207PD	комад	1		
109	тонер	Неоригинал	Panasonic KX FAT–411/ MB2025	комад	1		
110	кертриџ	Неоригинал	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 617/ Z645 Црни	комад	1		
111	кертриџ	Неоригинал	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618 Колор	комад	1		
112	Рибон	Неоригинал	Epson LQ1000/ LX1000/ 1050/ LQ1010/ 1050/ 1070/ 1170/ fx1000/ 1050/	комад	1		

			1180/ 1180+/ RX100/ T750Nylon				
113	Рибон	Неоригинал	Epson LQ800/ LX300/ 400/ 800/ 850/ LQ200/ 300/ 400/ 450/ 500/ 550/ 570/ 570+/ 850/ 870	комад	1		
114	Рибон	Неоригинал	Epson DFX 9000	комад	1		
115	Рибон	Неоригинал	Epson LQ 890/ 590	комад	1		
116	Рибон	Неоригинал	Epson LX350	комад	1		
117	Рибон	Неоригинал	Taly Genicom 6312	комад	1		
118	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Црни	комад	1		
119	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Плави	комад	1		
120	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Црвени	комад	1		
121	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Жути	комад	1		
122	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark CS310n	комад	1		
123	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark E340/330/232	комад	1		
124	бубањ јединица	Оригинал	Kyocera FS-1020/1010	комад	1		
125	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark ms310/312	комад	1		
126	кертриџ	Оригинал	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 190/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170/ JX210P Црни	комад	1		
127	кертриџ	Оригинал	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170 Колор	комад	1		
128	тонер	Оригинал	Canon IR 2016/ IR 1600/ IR2010/ IR2018/ IR2318/ CXV-14	комад	1		
129	тонер	Оригинал	Canon IR 2520/ 2525/ 2530/ C-EXV33	комад	1		
130	Тонер	Оригинал	Pantum P2500w – PA210	комад	1		
Укупна јединична цена без ПДВ-а:							
ПДВ 20%:							
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:							

Члан 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

Укупна вредност добра из члана 1. овог уговора, чија је купопродаја предмет овог уговора износи динара без ПДВ-а.

Члан 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добра и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добра и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава. Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у централном регистру фактура.

Члан 4. РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку добра чија је купопродаја предмет овог уговора у року од/...../ дана, од дана пријема писане поруџбенице.
- 4.2. Место испоруке је франко Централни магацин Клиничког центра Србије.
- 4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Члан 5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1. Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од потписивања уговора, уколико му буде додељен уговор у износу од 10.000.000,00 дин без ПДВ-а или више, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу **банкарску гаранцију** која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.
- 5.2. Добављач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу мањем од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда **бланко меницу** регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачуног ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 5.3. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
 - ♦ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ♦ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача, у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 5.4. Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора доставе бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачуног ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписа од стране овлашћено лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 5.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачуног ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 6. КВАЛИТЕТ

- 6.1. Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају у потпуности одговарати задатим техничким карактеристикама наручиоца и достављеним узорцима.
- 6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добра у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

- 6.3 Квантитавни пријем добара врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 6.4. Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, добављач је у обавези да је замени исправном у року од 24 /двадесетчетири/ часа. У супротном, наручилац има право да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 6.5. Уколико испоручени тонер проузрокује квар на уређају наручиоца добара, добављач је обавезан да надокнадити трошкове поправке наручиоцу.

Члан 7.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту добара и резервних делова и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 8.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

- 8.1. Квантитавни пријем добара врши се у магацину наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.
- 8.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.
- 8.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пацкинг исту или други документ који добављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.
- 8.4. Рекламацију из тачке 8.3. добављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

Члан 9.

ВИША СИЛА

- 9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 10.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 11.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.
- 11.3. Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене.
- 11.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 12.
УГОВОРНА КАЗНА

- 12.1. За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење (дан) добављачу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе добављач дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а
- 12.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
- 12.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 13.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје 1 (једну) годину од закључења уговора.

Члан 14.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1. Овај уговор сачињен је 5 /пет/ истоветних примерака на српском језику, од којих наручиоцу посла иду 3 (три) примерка, а добављачу иду 2 /два/ примерка
- 14.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 – Понуда бр. од 2019. год.
Прилог бр.2 - Финансијске гаранције добављача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Милика Ашанин

ДОБАВЉАЧ

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број	Назив добра	Врста производа (ОЕМ оригинални или неоригинални)	За модел	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
						Произвођач	Напомена понуђача
1	2	3	4	5	6	7	8
Нове OEM оригиналне и нове неоригиналне ласер тонер касете, inkjet касете, филмови, рибони и бубањ јединице за штампаче, мф уређаје, факс уређаје и фотокопир апарате							
1	тонер	Неоригинал	HP LJ 1100/ 1100A/ 3200/ LBP 800/ 810/ 1120	комад	1		
2	тонер	Неоригинал	HP LJ 4/ 4+/ 4M/ 4M+/ 5/ 5M	комад	1		
3	тонер	Неоригинал	HP LJ 5L/ 6L/ 3100/ 3150/ 3300	комад	1		
4	тонер	Неоригинал	HP LJ 1200/ 1000W/ 1005W/ 3330/ 1220	комад	1		
5	тонер	Неоригинал	HP LJ 1005/ 1006/ LBP3010B	комад	1		
6	тонер	Неоригинал	HP LJ 1010/ 1012/ 1015/ 3015/ 3020/ 3030/ 1319MFP; LBP2900/ 3000/ 103/ 303/ 703	комад	1		
7	тонер	Неоригинал	HP LJ 2100/ 2200M/ 2100TN/ 2200D/ 2200DN	комад	1		
8	тонер	Неоригинал	HP LJ 1300N/ 1350/ 1380/ 1390	комад	1		
9	тонер	Неоригинал	HP LJ 1160/ 1320	комад	1		
10	тонер	Неоригинал	HP LJ 5000/ 5100/ 5000N/ 5000GN	комад	1		
11	тонер	Неоригинал	HP LJ 1150	комад	1		
12	тонер	Неоригинал	HP LJ P2015	комад	1		
13	тонер	Неоригинал	HP LJ 1120MFP/ 1505/ 1522/ LBP 3010/ 3100	комад	1		
14	тонер	Неоригинал	HP LJ 3005/ 3035	комад	1		
15	тонер	Неоригинал	HP LJ P-2035/ P-2035N/ P-2050/ P-2050DN/ 2055	комад	1		

16	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 црни	комад	1		
17	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 плави	комад	1		
18	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 црвени	комад	1		
19	тонер	Неоригинал	HP LJ 3600 жути	комад	1		
20	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 црни	комад	1		
21	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 плави	комад	1		
22	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 црвени	комад	1		
23	тонер	Неоригинал	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025 жути	комад	1		
24	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Црни	комад	1		
25	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Плави	комад	1		
26	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Црвени	комад	1		
27	тонер	Неоригинал	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312 Жути	комад	1		
28	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Црни	комад	1		
29	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Плави	комад	1		
30	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Црвени	комад	1		
31	тонер	Неоригинал	HP LJ 500 Color M552 Жути	комад	1		
32	тонер	Неоригинал	HP LJ P-1102/ M1212Mpf/ 1212n/ M1132MFP	комад	1		
33	тонер	Неоригинал	HP LJ 4014/ 1015/ 4515/ 4015dn	комад	1		
34	тонер	Неоригинал	HP P1560/ P1566/ P1600/ P1606/ HP1536MFP/ canon 712	комад	1		
35	тонер	Неоригинал	HP M4555n/ M4555fskm/ M600/ M602dn	комад	1		
36	тонер	Неоригинал	HP LJ Pro MFP M 125nw/ 127fw	комад	1		
37	тонер	Неоригинал	HP LJ Pro 400M/ 401DN	комад	1		
38	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Црни	комад	1		

39	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Плави	комад	1		
40	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Црвени	комад	1		
41	тонер	Неоригинал	HP LJ CP3525/ CP3525X/ CP3525N/ CP3525DN Жути	комад	1		
42	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Црни	комад	1		
43	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Плави	комад	1		
44	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Црвени	комад	1		
45	тонер	Неоригинал	HP LJ PRO 200 color MFP M276N Жути	комад	1		
46	тонер	Неоригинал	LEXMARK E230/ E232/ E330/ E332/ E340/ E342/ 240n/ 260dn	комад	1		
47	тонер	Неоригинал	LEXMARK E120	комад	1		
48	тонер	Неоригинал	LEXMARK E 250d/ E252dn/ E350d/ E352dn/ E250X22G	комад	1		
49	тонер	Неоригинал	LEXMARK E260/ E260D/ E260DN/ E360D/ E360DN/ 460DN	комад	1		
50	тонер	Неоригинал	LEXMARK MS 310	комад	1		
51	бубањ јединица	Неоригинал	Lexmark E260/360	комад	1		
52	тонер	Неоригинал	Lexmark X651de/ X652/ X654	комад	1		
53	тонер	Неоригинал	Epson EPL 6200/ 6200L	комад	1		
54	тонер	Неоригинал	Epson AcuLaser M 1200	комад	1		
55	тонер	Неоригинал	Kyocera mita TK17 FS-1010/ 1020MFP/ 1040/ 1120MFP	комад	1		
56	тонер	Неоригинал	Kyocera TK-1140	комад	1		
57	тонер	Неоригинал	Samsung 1520/ 1510/ 1710/ SCX-4216	комад	1		
58	тонер	Неоригинал	Samsung ML1610 SCX-4521/ 2010/ 2570/ 1620	комад	1		
59	тонер	Неоригинал	Samsung ML2250/ SCX4720	комад	1		
60	тонер	Неоригинал	Samsung SCX 4100	комад	1		
61	тонер	Неоригинал	Samsung ML 1640-2240/ ML108/ ML4725	комад	1		

62	тонер	Неоригинал	Samsung SCX-4300	комад	1		
63	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Црни	комад	1		
64	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Плави	комад	1		
65	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Црвени	комад	1		
66	тонер	Неоригинал	Samsung CLP 300/ 310/ 315 Жути	комад	1		
67	тонер	Неоригинал	Samsung SML 1660/ ML1665/ SCX3200/ 1675	комад	1		
68	тонер	Неоригинал	Samsung TM-S1910A/ 1915/ 2525/ 2580,SCX-4600/ 4623 SF-650/ 650P	комад	1		
69	тонер	Неоригинал	Samsung ML 2160/ 2165/ 2165W/ SCX3400/ 3400F/ 3405/ 3405F/ 3405FW/ 3405W/ SF760P	комад	1		
70	тонер	Неоригинал	Samsung ML 2950/ 2951/ SCX4728/ 4729/ 4726FN	комад	1		
71	тонер	Неоригинал	Canon FC 120/ 200/ 300/ 310/ 500serija/ PC700/ 800serija/ PC330/ 224/ PC860/ FC 244	комад	1		
72	тонер	Неоригинал	Canon MF4140/ L120/ 4000/ 4010	комад	1		
73	тонер	Неоригинал	Canon IR 1018/ 1022/ 1020/ 1023/ 1024/ C-EXV18	комад	1		
74	тонер	Неоригинал	Canon C-EXV-3/ IR 2200/ 3300	комад	1		
75	тонер	Неоригинал	Konica Minolta Page Pro 1300W/ 1350W/ 1380/ 1380MF	комад	1		
76	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 3140	комад	1		
77	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 3010/ 3040	комад	1		
78	тонер	Неоригинал	Xerox phaser 4510	комад	1		
79	тонер	Неоригинал	Conika Minolta bizhub 163/ 162 TN114/ 210/ DI1611	комад	1		
80	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Црни	комад	1		
81	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Плави	комад	1		
82	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Црвени	комад	1		
83	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro MFP M176 i M177fw Жути	комад	1		
84	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Црни	комад	1		

85	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Пласти	комад	1		
86	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Црвени	комад	1		
87	тонер	Неоригинал	HP Color LaserJet Pro M252n/ M252dw; MFP M277n/M277dw Жути	комад	1		
88	тонер	Неоригинал	HP LJ M203dn, M203dw, M227fdn, M227sdn	комад	1		
89	тонер	Неоригинал	HP LJ pro m12a/m12w/m26a/m26nw	комад	1		
90	тонер	Неоригинал	HP LJ M102a, M102w, M130a, M130nw, M130fn, M130fw	комад	1		
91	тонер	Неоригинал	HP DJ 2515/ 1015/ 1515/ 2545/ 2645/ 3515/ 3545/ 4515/ 4645 Црни	комад	1		
92	тонер	Неоригинал	HP DJ 2515/ 1015/ 1515/ 2545/ 2645/ 3515/ 3545/ 4515/ 4645 Колор	комад	1		
93	тонер	Неоригинал	HP DJ 1115/ 2135/ 2136/ 3635/ 3636/ 3835 Црни	комад	1		
94	тонер	Неоригинал	HP DJ 1115/ 2135/ 2136/ 3635/ 3636/ 3835 Колор	комад	1		
95	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Црни	комад	1		
96	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Пласти	комад	1		
97	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Црвени	комад	1		
98	тонер	Неоригинал	HP DJ Ink Advantage 3525, 4615, 4625, 5525, 6525 Жути	комад	1		
99	кертриц	Неоригинал	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c Црни	комад	1		
100	кертриц	Неоригинал	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c Колор	комад	1		
101	кертриц	Неоригинал	HP DJ 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ Црни	комад	1		
102	кертриц	Неоригинал	HP 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ Колор	комад	1		
103	кертриц	Неоригинал	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050 Црни	комад	1		
104	кертриц	Неоригинал	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050 Колор	комад	1		
105	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX-FP 343/ 363/ 701	комад	1		
106	тонер	Неоригинал	Panasonic KX-FL 513/ 613	комад	1		

107	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX– P 141/ 142/ 143/ 145/ 146/ 148	комад	1		
108	Филм ролна	Неоригинал	Panasonic KX–FP 218/207PD	комад	1		
109	тонер	Неоригинал	Panasonic KX FAT–411/ MB2025	комад	1		
110	кертриц	Неоригинал	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 617/ Z645 Црни	комад	1		
111	кертриц	Неоригинал	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618 Колор	комад	1		
112	Рибон	Неоригинал	Epson LQ1000/ LX1000/ 1050/ LQ1010/ 1050/ 1070/ 1170/ fx1000/ 1050/ 1180/ 1180+/ RX100/ T750Nylon	комад	1		
113	Рибон	Неоригинал	Epson LQ800/ LX300/ 400/ 800/ 850/ LQ200/ 300/ 400/ 450/ 500/ 550/ 570/ 570+/ 850/ 870	комад	1		
114	Рибон	Неоригинал	Epson DFX 9000	комад	1		
115	Рибон	Неоригинал	Epson LQ 890/ 590	комад	1		
116	Рибон	Неоригинал	Epson LX350	комад	1		
117	Рибон	Неоригинал	Taly Genicom 6312	комад	1		
118	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Црни	комад	1		
119	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Плави	комад	1		
120	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Црвени	комад	1		
121	тонер	Оригинал	Lexmark CS 310N Жути	комад	1		
122	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark CS310n	комад	1		
123	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark E340/330/232	комад	1		
124	бубањ јединица	Оригинал	Kyocera FS-1020/1010	комад	1		
125	бубањ јединица	Оригинал	Lexmark ms310/312	комад	1		
126	кертриц	Оригинал	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 190/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170/ JX210P Црни	комад	1		
127	кертриц	Оригинал	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170 Колор	комад	1		
128	тонер	Оригинал	Canon IR 2016/ IR 1600/ IR2010/ IR2018/ IR2318/ CXV-14	комад	1		
129	тонер	Оригинал	Canon IR 2520/ 2525/ 2530/ C-EXV33	комад	1		

130	Тонер	Оригинал	Pantum P2500w – PA210	комад	1		
-----	-------	----------	-----------------------	-------	---	--	--

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

1.	<u>ЗА НЕОРИГИНАЛНЕ ТОНЕРЕ, КАСЕТЕ, РИБОНЕ, ФИЛМОВЕ И БУБАЊ ЈЕДИНИЦЕ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:</u> За Наручиоца су прихватљиви само НОВИ тонери, никако рециклирани / репарирани / репроизведени тонери . Сви тонери морају бити у свом оригиналном паковању. Тонери морају бити произведени у складу са следећим стандардима и сертификатима: ISO 9001 или одговарајуће, ISO 14001 или одговарајуће, ISO 19752 или одговарајуће, ISO 19798 или одговарајуће, ISO 29142-1 или одговарајуће, STMC или одговарајуће, MSDS report или одговарајуће, CE или одговарајуће. Као доказ да су тонери произведени по наведеним стандардима и сертификатима, Понуђачи су дужни да уз понуду доставе фотокопије наведених стандарда, потврда и сертификата као и потврду произвођача тонера којим произвођач тонера потврђује да се њихова производња одвија у складу са захтеваним стандардима. Потврда произвођача тонера мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку.
2.	<u>ЗА ОРИГИНАЛНЕ ТОНЕРЕ, КАСЕТЕ, РИБОНЕ, ФИЛМОВЕ И БУБАЊ ЈЕДИНИЦЕ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:</u> За Наручиоца су прихватљиви само НОВИ ОЕМ тонери , произведени од стране произвођача уређаја за коју се тонери набављају. Сви тонери морају бити у свом оригиналном паковању. Као доказ да су понуђени тонери оригинални производ произвођача опреме за коју се тонери набављају Понуђачи су дужни да уз понуду доставе потврде произвођача Canon, Lexmark и Pantum, или локалних канцеларија произвођача Canon, Lexmark и Pantum, да су понуђени тонери оригинални производ Canon, Lexmarka и Pantuma за уређаје за које се набављају тонери. Потврде морају бити насловљене на Наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку
3.	Понуђач је дужан да по позиву Наручиоца преузима истрошене тонер касете и за то Наручиоцу преда документацију о кретању отпада у складу са позитивноправним прописима из те области.
4.	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>Изјаву</u> дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране овлашћеног лица, да ће сваки неисправни тонер заменити у року од 24 сата.
5.	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>Изјаву</u> дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране овлашћеног лица, да ће уколико испоручени тонер проузрокује квар на уређају, надокнадити трошкове поправке Наручиоцу.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку Потрошни материјал за биро опрему - тонери

Редни број	Назив добра	За модел	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Укупна јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине укупну јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на укупну јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 9+10)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1	тонер	Нове OEM оригиналне и нове неоригиналне ласер тонер касете, инкјет касете, филмови, рибони и бубањ јединице за штампаче, мф уређаје, факс уређаје и фотокопир апарате							

Упутство за попуњавање: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.Потпис овлашћеног лица
понуђача_____
име и презиме

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Потрошни материјал за биро опрему - тонери
јавна набавка број T66/2020**

изјављујемо да ћемо доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла као и финансијску гаранцију за наплату уговорне казне, а која је издата у форми:

Банкарске гаранције

или

Менице са меничним овлашћењем;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица од стране банке са датумом после дана објављивања позива за подношење понуда

У , ... 2020. године

Потпис овлашћеног лица

понуђача

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Потрошни материјал за биро опрему - тонери јавна набавка број Т66/2020

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**
од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама
3. Банкарска гаранција важи 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис овлашћеног лица Банке _____

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), комисија за јавну набавку је донела:

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке добара

Потрошни материјал за биро опрему - тонери

Број јавне набавке: T66/2020

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.