



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Одржавање рачунара

редни број јавне набавке за текућу годину
13-T/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Отворени поступак.

Број јавне набавке: 13-T/2013

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

Услуге-одржавање рачунара

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Јелена Шофранац, дипл.економиста

Електронска адреса: mediacentar@kcs.ac.rs

Телефон: 011/3615-500

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање рачунара - 72514300

1. Цена паушалног месечног одржавања 350 рачунара типске конфигурације Синтегра-Клинички пут лека
2. Цена паушалног месечног одржавања 475 рачунара типских конфигурација ИНФОМЕДИС 3
3. Цена паушалног месечног одржавања 150 рачунара типске конфигурације Електронска фактура
4. Цена паушалног месечног одржавања 118 рачунара типске конфигурације обрачун зарада, књиговодство, финансијска оператива
5. Цена паушалног месечног одржавања 50 рачунара типских конфигурација у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.
6. Цена паушалног месечног одржавања 100 типских рачунара на Клиници за Гинекологију и акушерство
7. Цена паушалног месечног одржавања 15 рачунара типских конфигурација на Клиници за васкуларне болести.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4

6. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.5

7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 6**

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 7

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.8

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 9

11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница,банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

12. Одлука о утврђивању критеријума- Прилог бр.11

13. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈУ О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА – **Прилог бр. 12**

(Није саставни део конкурсне документације за ову јавну набавку)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- Прилог бр.5. - Модел уговора о вршењу услуга - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**
- Прилог бр.6. – Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања (није саставни део документације у отвореном поступку).
- Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7.
- Прилог бр. 8. - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде , са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Прилог бр.11. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства.
- Прилог бр. 12. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- а. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.
- б. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- в. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако наручилац спроводи поступак јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума или појединачну јавну набавку чија је процењена вредност већа од износа из члана 59. овог закона, може захтевати од понуђача да одређени део јавне набавке, по вредности или предмету, изврши преко подизвођача који је предузетник или мало правно лице у смислу прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. овог члана наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ст. 9 и 10. овог члана наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. овог члана наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- a. Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- a. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, **НАРУЧИЛАЦ може да дозволи** понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути, у ком случају ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр.3** конкурсне документације садржи (по потреби)и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.
- д. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Обрасцем понуде.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

- 14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**
Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.
Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.
Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.
Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.
Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- 15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**
Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац може од избраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**
Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.
Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.
- 17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**
Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.
- 18) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**
а. Клинички центар Србије ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.
- 19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.
- 20) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о заснивању оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

23) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

- а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

24) Подаци о обавезној садржини понуде

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

25) Средства финансијског обезбеђења

.Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде са ПДВ-ом,
б) ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова
с) ОРИГИНАЛНО ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ, да ће уколико дође до закључења уговора понуђачу издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности са ПДВ набавке са роком важења дужим за 30 дана од истека уговора. Писмо о намерама мора имати рок важења који је за 30 дана дужи од дана отварања понуде.

Писмо о намерама мора бити јасно, недвосмислено и не сме имати садржину која се односи на политику банке (нпр. „у складу са политиком пословне банке“, „уколико преда средства обезбеђења“ и сл.), односно мора бити обавезујућег карактера за банку дакле не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.

Уколико понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у складу са захтевом наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

*Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- **банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде; или**
- **соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документацијеи фотокопије депонованих потписа код пословне банке**
- **картон депонованих потписа**

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

Успешном понуђачу финансијска гаранција биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити наплаћена у следећим случајевима:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
- у случају да успешни понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

- **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ,**
- **ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

У року од 10 календарских дана од дана обавештења о додељивању уговора од стране НАРУЧИОЦА, изабрани понуђач је дужан да достави гаранције из тачке 11.3. овог Упутства у форми која је дата уз Прилог бр. 11 - **Текст гаранције за озбиљност понуде**

Уколико успешни понуђач не испуни захтев из претходне тачке 11.3.4. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за **анулирање доделе уговора и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде** таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може **уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу** или да поново распише позив за подношење понуда.

26) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

27) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Клинички центар Србије ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 7 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

28) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
- б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- ц. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

29) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

30) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

31) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 13-Т/2013

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА

- e. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачне партије, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

32) Јавно отварање понуда

- a. ЈАВНО отварање понуда ће се обавити **18.06.2013.** године у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд, са почетком у **12 и 30 часова**, а предаја Понуда је могућа до **12 часова** истог дана у Централној архиви КЦС;
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. У поступку јавне набавке мале вредности рок из става 1. овог члана не може бити дужи од десет дана.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Назив понуђача _____

Адреса и седиште _____

ПИБ број: _____

Особа за контакт: _____

Број _____

понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

Предмет: ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА

Ред. бр. партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	паушално месечног одржавања рачунара типске конфигурације Синтегра-Клинички пут лека	kom	350			
2	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација ИНФОМЕДИС 3	kom	475			
3	паушално месечног одржавања рачунара типске конфигурације Електронска фактура	kom	150			
4	паушалног месечног одржавања рачунара типске конфигурације обрачун зарада, књиговодство, финансијска оператива	kom	118			
5	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.	kom	50			
6	паушалног месечног одржавања типских рачунара на Клиници за Гинекологију и акушерство	kom	100			
7	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација на Клиници за васкуларне болести.	kom	15			
Укупна цена 1 - 7 без ПДВ а						
ПДВ (уписати стопу)						
Укупно са ПДВ-ом						

- Рок одзива понуђача по позиву наручиоца према хитности коју одређује наручиоц
 - хитне сервисне интервенције: 1 час
 - остале сервисне интервенције: 4 часова
- Рок за извршење услуга према хитности коју је одредио наручиоц
 - хитне сервисне интервенције: 4 часова
 - остале сервисне интервенције: 8 часова

Напомена: рок за извршење услуга подразумева период од пријаве кvara до предаје исправног апарата кориснику.

- Гарантни рок за уграђене делове и извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци):
- Начин плаћања: _____
Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре. Понуда са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.
- Рок плаћања: _____
Напомена: Минимални рок плаћања је 90 дана
- Рок важења понуде: _____
Напомена: Минималан рок важности предвиђен Законом је 30 (тридесет) дана
- Остале погодности и попусти које нуди понуђач: _____

Напомена: Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква бити неприхватљива

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни бр.	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда					
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)					
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда ,односно слања позива за подношење понуда)					
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.					
7.	Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа					
8.	референтна листа- понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне 3 године (2010., 2011. и 2012.) до дана објављивања Јавног позива у Сл.Гласнику РС, склопио уговоре о севисирању рачунара у укупном износу не мањем од 10.000.000,00.					
9.	пословни капацитет а) систем менаџмента квалитетом организације Важећи сертификати ISO 9001 б) менаџмент безбедности информација Важећи сертификати ISO 27001 в) возила за превоз запослених који раде на одржавању (понуђач мора поседовати минимум два возила) Доказује се копијом саобраћајне дозволе					

	г) Партнерски однос са једним од произвођача ПЦ рачунарске опреме коју КЦС-е поседује (ASUS, MSI, Intel, Gigabyte, AMD, Kingston, Apacer, Sapphire, WesternDigital, Hitachi, Samsung, Seagate, LiteOn, Chieftec, Blueberry, LG, PHILIPS, Acer, DELL, Fujitsu Siemens (Доказује се Уговором о техничкој сарадњи или било којим актом о партнерском односу) д) поседовање минималног пословног простора сервиса минимум од 30 м/2 Доказује се - Листом непокретности или Уговором о изнајмљивању простора					
10.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом - минимално 6 (шест) запослена радника-сервисера техничке струке - Доказује се - копијама радних књижица и образаца М1 којим се доказује да ради у фирми која је понуђач - минимално 2 (два) запослена дипломирана инжењера техничке струке (машински инж. или електро инж. или саобраћајни инж.) - Доказује се - копијама радних књижица и образаца М1 којим се доказује да ради у фирми која је понуђач - минимално, укупно 12 запослених - Изјава да понуђач поседује минимум 12 запослених лица (структура запослених), а Наручилац задржава право увида и провере код Понуђача					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Напомена:

- Сваки члан групе понуђача мора испунити услове од 1 до 7 (изузимајући тачку 6) Прилога бр.4, а остале услове из Прилога бр.4 ове документације испуњавају заједно.

ПОНУЂАЧ:

**МОДЕЛ УГОВОРА О
- ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРА -**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2013. године

1.....
(Навести пун назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:

Регистарски број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

(у даљем тексту овог уговора: Извршилац)

2. Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац).

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР
О УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су услуге одржавања и поправки рачунара према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____. године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. 13-T/12 За извођење услуга одржавања рачунара . Извршилац ће ангажовати подизвођача / подизвођаче _____

Ред. бр. партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	паушално месечног одржавања рачунара типске конфигурације Синтегра-Клинички пут лека	kom	350			
2	паушалногмесечног одржавања рачунара типских конфигурација ИНФОМЕДИС 3	kom	475			
3	паушално месечног одржавања рачунара типске конфигурације Електронска фактура	kom	150			
4	паушалног месечног одржавања рачунара типске конфигурације обрачун зарада, књиговодство, финансијска оператива	kom	118			
5	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.	kom	50			
6	паушалног месечног одржавања типских рачунара на Клиници за Гинекологију и акушерство	kom	100			
7	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација на Клиници за васкуларне болести.	kom	15			
Укупно 1 - 7						
ПДВ (уписати стопу)						
Укупно са ПДВ-ом						

(навести назив производа у складу са објављеним јавним огласом)

Саставни део овог уговора је понуда број од 2013.године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране стручне комисије .

Члан 2.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

2.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 01. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 17 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри) , врсту опреме, опис кvara и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

2.2 Рокови за одзив по позиву наручиоца

Рок за одзив Извршиоца услуга за хитне сервисне интервенције је 1 (један) час од позива, а за остале сервисне интервенције 4 (четири) часова од позива.

2.3. Извршење услуга

По приспелом позиву, Извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, Извршилац услуга ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. Извршилац услуга приступа поправци по добијању сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга. Наручиоц одређује приоритет интервенција.

2.4. Рокови извршења услуга

Рок за извршење услуга Извршиоца за хитне сервисне интервенције је 4 (четири) часова од позива, а за остале сервисне интервенције 8 (осам) часова од позива.

Члан 3.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 3.1.** Место извршења услуга су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.
- 3.2.** Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену (од 07.00 ч до 17.00 ч) и ван редовног радног времена (од 17.00 ч од 07.00 ч), викендом и празником у случајевима када су у питању кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника. Ангажовање Извршиоца у наведеним случајевима и по питању хитности и приоритета интервенција врши овлашћено лице Наручиоца услуга.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

- 4.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 4.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 5.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 5.1.** Вредност Уговора износи: **до 5.000.000,00** динара (без ПДВ-а), а у складу са Финансијским планом Наручиоца услуга. Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.
- 5.2** Цена паушалног месечног одржавања прецизирана је понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године.

Члан 6.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл.1 овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 6.1.** За паушално месечно одржавање минимални рок плаћања је 90 дана од дана испостављања фактуре.

- 6.2** По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 6.1. и 6.2. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 7.1.** Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења Уговора преда банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива и без права на приговор **за добро извршење посла као и за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом са роком важења од 365 дана.

Члан 8.

ВИША СИЛА

- 8.1.** Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 8.2.** Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила

Члан 9.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

- 9.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од **12** месеци.
- 9.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од **12** месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 10.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 10.** На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави:
- извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.
 - детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

- 11.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Плаћање по овом уговору у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2013. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2014. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2014. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

- 11.2.** Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
- 11.3.** Разлози за раскид Уговора:
- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 2. и 4. Уговора, а Наручилац му то у писаном облику рекламира.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 12.1.** Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

СПОРОВИ

- 13.1.** Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 14.1.** Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1.** Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.
- 15.2.** Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Директор
Клиничког Центра Србије

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Услуге одржавања и поправке рачунара, чија спецификација следи, подразумевају текуће одржавање и хитне сервисне интервенције на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Предмет одржавања су рачунари и монитори на којима су инсталирани апликативни програми:

- СИНТЕГРА , Кинички пут лека – 350 рачунара у Служби за фармацеутску делатност и снабдевање клиничким апотекама и свим одељењима Клиничког центра Србије. Апликација води електронску евиденцију за комплетан санитетски материјал, уградни материјал и лекове од уласка у клинички центар Србије (централна апотека) и дистрибуције до коначног корисника, пацијента или потрошње у оп салама или лабораторијама.

-ИНФОМЕДИС 475 рачунара на Клиникама и Ургентном центру, је медицински апликативни програм који обезбеђује вођење евиденције о пацијентима, историја болести и појединачним специјалистичким налазима из области амбулантног, болничког, лабораторијског протокола, могућности заказивања итд.

-Е-ФАКТУРА , 150 рачунара на Клиникама КЦС-е и Служби за организацију планирање, социјалну медицину и економију (Сектор економије пословања) је апликација која обрађује податке о пруженим услугама и материјалном утрошку по пацијенту, и креира комплетан вишедимензионални обрачун.

-ОБРАЧУН ЗАРАДА, КЊИГОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА на 118 рачунара у Служби за економско финансијске послове Клиничког центра Србије.

- ЛАБОРАТОРИЈЕ- . софтверско решење за пре аналитичке, аналитичке и пост-аналитичке податке за управљање и надзор у клиничким лабораторијама. Ова апликација се користи 50 рачунара у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.

- БОЛНИЧКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ- COM TRADE, користи се на 100 рачунара на Клиници за Гинекологију И акушерство Реализован је у пројекту развоја здравства Србије- додатно финансирање, Министарства здравља Републике Србије.

- MIMS, IT Excellence. је решење информационог система које прати пацијента од врата амбуланте до отпуста из стационара. користи се само на Клиници за васкуларну хирургију на 15 рачунара.

Обавезе извођача приликом сервисирања рачунара и монитора:

Софтверско одржавање

- неопходно је урадити обавезан баскуп свих података на рачунару пре било какве интервенције (реинсталације оперативног система, сервиса, итд...)
- реинсталација и надоградња постојећег оперативног система (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- инсталација и подешавања корисничког софтвера према захтеву корисника (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- инсталацију и update антивирусних програма и антивирусних дефиниција (софтвер и лиценцу обезбеђује корисник)

- уколико је рачунар преузет са мреже неопходно је проверити да ли је IP адреса додељена са DHCP-а или има статичну IP адресу коју треба проверити и вратити је после завршене интервенције.
- уколико је рачунар преузет са доменске мреже неопходно је копирање и враћање свих доменских корисничких налога на рачунар по завршетку интервенције.
- пре реинсталације рачунара неопходно је проверити са корисником које су неопходне windows апликације за рад (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- уколико је рачунар повезан са пратећом рачунарском опремом (скенер, штампач, бар код читач) неопходно је по завршетку интервенције извршити инсталирање истих.
- консултантске услуге по питању куповине софтвера, унапређења система сигурности и backup података, побољшања рада корисника у постојећем мрежном окружењу.

Хардверско одржавање

- набавка резервних делова
- уградња и тестирање новог или надограђеног хардвера (понуђач обезбеђује лагер резервних делова и заменских радних станица – рачунара, на локацији сервиса)
- уколико је монитор неисправан и мора се сервисирати неопходно је обезбедити заменски монитор.
- неопходно је успоставити систем извештавања на дневном, недељном и месечном нивоу путем mail-а на адресу коју наручилац буде навео.

У случају хардверског отказа радне станице или монитора, врши се замена поковарене

радне станице или монитора, станицом или монитором сличних карактеристика.

- Сервисирање наведене опреме подразумева довођење у потпуно оперативно стање, према горе наведеним условима. Није могуће никакво додатно фактурисање замењене и уграђене опреме или услуга, без обзира на врсту или величину интервенције .

Опрема је лоцирана у свим објектима КЦ Србије (Клиникама, Службама) па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају промтно и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима. Од великог је значаја да се сервисне интервенције обављају према највишим стандардима и поштују уговорени рокови како би се омогућио континуитет у раду свих субјеката КЦ Србије.

Непоштовање понуђених рокова проузрокује одговарајуће правне и економске последице сагласно Уговору (активирање средстава обезбеђења или раскид уговора у случају поновљене радње). КЦ Србије је здравствена институција која ради 24 часа 365 дана, одговорна својим пацијентима па се инсистира на њеном континуалном раду. Нарочито хитне службе, Ургентни центар и пријемна одељења Клиника не могу бити доведене у ситуацију заустављања процеса рада јер се сви наведени процеси обављају коришћењем рачунара и наведених софтверских пакета.

Процењена вредност услуга је 5.000.000,00 динара.

КОНФИГУРАЦИЈЕ РАЧУНАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Синтегра - Клинички пут лека и Е-фактура

Procesor - DualCore Intel Celeron E3300, 2500 MHz (12.5 x 200)

Maticna ploca - Gigabyte GA-G31M-ES2L v2

System Memory - 2048MB

BIOS Type - Award Modular (10/13/09)

Video Adapter - Intel(R) G33/G31 Express Chipset Family (256 MB)

Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD]

Audio Adapter - Realtek ALC883 @ Intel 82801GB ICH7 - High Definition Audio Controller [A-1]

Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721032CLA362 ATA Device (298 GB, IDE)

Optical Drive - HL-DT-ST DVDRAM GH22NS50 ATA Device

Network adapter - AR8131 chip (10/100/1000 Mbit)

Конкурсна документација за јавну набавку – Одржавање рачунара

страница 23 од 32

Инфомедис III

Типска конфигурација 1:

CPU Type - Intel Celeron, 1700 MHz
Maticna ploca - Matsonic MS9138E
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI (11/01/02)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - S3 Graphics ProSavageDDR (32 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089)
Audio Adapter - VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Storage – Disk drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)
Optical Drive - HL-DT-ST CD-ROM GCR-8522B (52x CD-ROM)
Network Adapter - VIA Rhine II Fast Ethernet Adapter

Типска конфигурација 2:

CPU Type - Intel Pentium 4, 3066 MHz
Matična ploča - Gigabyte GA-P35-S3G
System Memory – 1024MB
BIOS Type - AwardModular (06/19/09)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - NVIDIA GeForce 8500 GT (512 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089) –
Audio Adapter - Intel 82801IB ICH9 - High Definition Audio Controller [A-2]
Storage – Disk drive - ExcelStor Technology J9250S
Optical Drive - HL-DT-ST DVD-RAM GH22NS30
Network Adapter - Realtek PCIe GBE Family Controller (192.168.3.113)

Обрачун зарада , књиговодство, финансијска оператива

Procesor - Intel Celeron 420, 1600 MHz (8 x 200)
Matična ploča - Asus P5L-VM 1394
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI 2.3
Video Adapter - Intel(R) 82945G Express Chipset Family (128 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD
Audio Adapter - Realtek ALC883 Intel 82801GB ICH7 -High Definition Audio Controller [A-1
Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721612PLA380 (120 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - ATAPI DVD A DH20A4P
Network adapter - Attansic L1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T Controller

Лабораторије

Типска конфигурација 1

Fujitsu Siemens

Procesor - Intel Celeron 440 2GHz
Matična ploča - FUJITSU SIEMENS D2584-A1
System Memory – 512MB
BIOS Type - Phoenix (04/18/08)
Video apadpter - Intel(R) Q35 Express Chipset Family (256 MB)
Monitor - FUS0792 L17-8
Audio adapter - Realtek ALC262 @ Intel 82801IB ICH9
Storage - Disk Drive - WDC WD800JD-55MUA1 (74 GB, IDE)
Optical Drive - HL-DT-ST DVD-RAM GSA-H60N
Network adapter - Intel(R) 82566DM-2 Gigabit Network Connection

Типска конфигурација 2

DELL Optiplex 380

Procesor - DualCore Intel Pentium E5300, 2600 MHz
Matična ploča - Dell OptiPlex 380
System Memory – 3035 MB
BIOS Type - Phoenix (10/23/09)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - DELL E190S
Audio adapter - Realtek ALC269 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - Hitachi HDT721025SLA380 (250 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - TSSTcorp DVD+-RW TS-H653G
Network adapter - Broadcom NetLink (TM) Gigabit Ethernet

Болнички информациони систем - COM TRADE

Типска конфигурација
Fujitsu Siemens

Procesor - DualCore Intel Celeron, 2600 MHz
Matična ploča - FUJITSU D3041-A1
System Memory – 1920 MB
BIOS Type - Phoenix (11/09/10)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - E19W-5 FUS07CE
Audio adapter - Realtek ALC663 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - ST3320418AS ATA Device (320 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - Optiarc DVD RW AD-7250H ATA Device
Network adapter - Realtek RTL8168D/8111D Family PCI-E Gigabit Ethernet NIC

MIMS, IT Excellence

Типска конфигурација

Procesor - Intel Celeron D 320, 2400 MHz
Matična ploča - Lite-On NR146
System Memory – 1270 MB
BIOS Type - AMI (02/23/05)
Video apadpter - Intel(R) 82865G Graphics Controller
Monitor - LG W1941
Audio adapter - Analog Devices AD1888 @ Intel 82801EB ICH5
Storage - Disk Drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)
Optical Drive - PIONEER DVD-RW DVR-112D
Network adapter - Intel(R) PRO/100 VE Network Connection

Наведене конфигурације су типске конфигурације и оне јесу у највећем броју заступљене према датим позицијама; у случају да типска конфигурација не одговара тачно конфигурацији која је предмет сервисирања, понуђач је обавезан да и њу такође доведе у исправно стање.

Напомена: Одржавање свих рачунара заступљених на локацијама Клиничког центра Србије представља захтеван задатак у смислу времена реакције по пријави кvara и отклањању кварова. Специфичност посла свих служби Клиничког центра Србије захтева непрекидан рад и функционисање комплетне рачунарске опреме, а евентуални прекиди рада појединих делова система морају бити минимални како се то не би негативно одразило на функционисање процеса рада у оквиру Клиничког центра Србије. Зато се сви евентуални кварови и грешке у раду рачунара морају отклонити у што краћем року.

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

Прилог бр. 7

(попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	паушално месечног одржавања рачунара типске конфигурације Синтегра-Клинички пут лека							
2	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација ИНФОМЕДИС 3							
3	паушално месечног одржавања рачунара типске конфигурације Електронска фактура							
4	паушалног месечног одржавања рачунара типске конфигурације обрачун зарада, књиговодство, финансијска оператива							
5	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.							
6	паушалног месечног одржавања типских рачунара на Клиници за Гинекологију и акушерство							
7	паушалног месечног одржавања рачунара типских конфигурација на Клиници за васкуларне болести.							

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године, као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

2. Банкарску гаранцију, или

3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се **регистрају у Регистар НБС.**

У , 2013.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за **озбиљност понуде**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

/////////; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према **Закона о јавним набавкама** **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтјев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспио с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.
Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 24. Статута Клиничког центра Србије, и
- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, директор је донео:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА

Број јавне набавке: 13-T/2013

Укупна процењена вредност: 5.000.000,00 динара

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена", сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ