



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Услуга мобилне телефоније
редни број јавне набавке за текућу годину
K182/2020

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 68/15) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
Адреса	Пастерова бр. 2, 11000 Београд
Лице овлашћено за потписивање уговора:	Проф. др Милика Ашанин
Интернет страница наручиоца:	www.kcs.ac.rs
Врста поступка:	Отворени поступак
Број јавне набавке:	K182/2020
Предмет набавке (услуга):	Услуга мобилне телефоније
Поступак се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци
Служба:	Јавне набавке
Лице за контакт:	Весна Стевановић, дипл. економиста
Електронска адреса:	kcs.javne.nabavke@gmail.com
Телефон/факс:	011/2656-473, Факс.011/2685-597

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга мобилне телефоније

Шифра из општег речника набавки: **64212000 – Услуге мобилне телефоније**

Процењена вредност ЈН: **5.500.000,00 без ПДВ-а.**

НАПОМЕНА: За ову јавну набавку објављено је претходно обавештење дана 25.12.2019. године.

3. ОПИС ПАРТИЈА: ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

*Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава***

*Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава***

*Прилог бр.3 – Образац понуде и структуре цене – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а прилог потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.*

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7.овог упутства.

*Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.*

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице.

*Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ И ПОТПИШЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава***

*Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –**Понуђач не попуњава***

*Прилог бр.8 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.*

Прилог бр.9 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22.овог упутства.

*Прилог бр.10 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.***

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или

препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81.става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1.тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,

- назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
 - ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
 - ❖ Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају: ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности ЈН, са роком важности не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од процењене вредности ЈН без обрачунатог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
 - ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дужи од дана истека рока важења понуде;
 - или
 - ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који мора бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону

депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,

- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- 22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од дана истека важности понуде.
- 22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.3.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% од процене вредности ЈН без обрачунатог ПДВ-а.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.3.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуге,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

22.4. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,

22.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1.из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82.став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев средства финансијског обезбеђења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: K182/2020
Услуга мобилне телефоније – НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из

чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1.члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

33) Измене током трајања закљученог уговора

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. Закона о јавним набавкама.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: ____/____/____/

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Предмет понуде: Услуга мобилне телефоније

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а %	Цена са ПДВ-ом (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Цена разговора ка мрежи понуђача, ван групе наручиоца у минутима			
2.	Цена разговора ка другим мобилним националним оператерима, у минутима			
3.	Цена разговора ка бројевима у фиксној телефонији у минутима			
4.	Цена преноса података по 1 КБ након потрошених 200 МБ по картици			
5.	Цена СМС поруке			
6.	Цена месечне претплате по СИМ картици			
7.	Цена месечне претплате по једној ГСМ картици за фискалне касе			

НАПОМЕНА:

Повезивање кућне централе фиксне телефоније КЦС, Пастерова 2, оператера линком од 2 Мб/с ради остваривања јевитинијих разговора према мобилним мрежама путем подземног оптичког линка, правно регулисаног, путем телефонске парице, или бежичним путем (microwave) према чворишту оператера мобилне телефоније једном од две могуће технологије

Цена месечне претплате повезивање кућне централе фиксне телефоније КЦС _____.

Обавезан буџет за набавку у износу од _____ (минимално 4.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ), буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке уређаја (мобилни апарати, таблети, лаптопови, десктоп рачунари и USB модеми) за по цени не већој од 1 рсд без пдв-а за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера. Количина ГСМ картица за фискалне касе износи 20 ком, уз могућност додатних картица.

НАПОМЕНА:

Минимална понуђена цена за све позиције осим повезивања кућне централе фиксне телефоније КЦС, а све у циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена не може бити мања од 0,01 динар.

ЦЕНЕ И ПОНДЕРИ ЋЕ СЕ ЗАОКРУЖИВАТИ НА ДВЕ ДЕЦИМАЛЕ.

ЦЕНА ЈЕ ФИКСНА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И НЕ МОЖЕ СЕ МЕЊАТИ

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној услузи, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре уколико је извршилац услуге корисник јавних средстава.
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ПОТПИС ОВЛАШЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подизвршиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Проценат учешћа подизвођача у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

 име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.					
4.	Понуђач мора имати важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена Законом. Доказ: Важећа дозвола за јавну мобилну телефонску мрежу коју издаје РАТЕЛ - Републичка агенција за електронске комуникације					
5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).					

	Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)						
6.	Услов: Понуђач мора бити уписан у регистар Републичке агенције за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко мобилне мреже. Доказ: Потврда о упису у регистар Републичке агенције за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко мобилне мреже.					
7.	Услов: Понуђач који понуди реализацију повезивања кућне централе фиксне телефоније КЦС и мобилне телефоније бежичном технологијом, обавезан је да сервис реализује у лиценцираном фреквенцијском опсегу које је Планом намене радио – фреквенцијских опсега („Службени гласник РС“ бр. 99/12) предвиђен за реализацију дигитално релејних веза. Доказ: Изјава потписана од стране одговорног лица понуђача, да ће дигитално радио – релејни линк бити пријављен код Регулаторне Агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), како би за њих издали Дозволу за коришћење радио-фреквенције (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/4 ове конкурсне документације).					
8.	Услов: Сви корисници предметних пакета морају имати могућност самосталне postpaid допуне и уплате услуге интернета, путем ваучера и електронске допуне, а што сами надокнађују, односно те услуге не улазе у оквир овог уговора, а плаћају се по ценама из важећег, званичног ценовника оператора. Доказ: изјава да понуђач може да понуди у оквиру предметних пакета могућност самосталне postpaid допуне и уплате услуге интернета, путем ваучера и електронске допуне, а што сами надокнађују, односно те услуге не улазе у оквир овог уговора, а плаћају се по ценама из важећег, званичног ценовника оператора.					

НАПОМЕНА: Понуђач има могућност да изврши увид у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру наручиоца. О горе наведеном може да се сачини записник о увиду у постојећи информациони систем и инфраструктуру, потписан и оверен од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача и **може бити** саставни део понуде понуђача. Предметни увид код наручиоца може да се изврши од дана објаве конкурсне документације, а најкасније 10-тог дана од дана објаве позива. Овлашћено лице понуђача мора имати код себе овлашћење да може извршити увид у информациони систем и инфраструктуру Наручиоца (образац записника садржан у прилогу конкурсне документације-прилог бр. 5/3).

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75.став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Услуга мобилне телефоније, ЈН бр. K182/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ЗАПИСНИК О УВИДУ У ПОСТОЈЕЋИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ СИСТЕМ И ИНФРАСТРУКТУРУ
У КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ СРБИЈЕ**

Дана ____ 2020. године од ____ до ____ часова је извршен увид у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру у Клиничком центру Србије, у присуству:

- овлашћеног лица наручиоца: _____

(име и презиме)

и

- овлашћеног лица понуђача: _____

(име и презиме)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

**ИЗЈАВА О ПОВЕЗИВАЊУ КУЋНЕ ЦЕНТРАЛЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
НАРУЧИОЦА БЕЖИЧНИМ ПУТЕМ**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да услугу бежичног повезивање кућне централе фиксне телефоније наручиоца са мобилном централом оператера, која се реализује на локацији КЦС Пастерова бр.2, Београд да ће дигитални- релејни линк бити пријављен код Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

Место_____

Датум_____

- потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Услуга мобилне телефоније

Број: K182/2020

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2020. године

1.
кога заступа
(Навести пун назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:;
Матични број:;
ПИБ:;
Текући рачун:;
Тел/факс;
Електронска адреса:.....;
(у даљем тексту овог уговора: **извршилац услуге**),

и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2,
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;
Регистарски број: 01607089503;
Матични број: 07089503;
ПИБ: 100118429;
Текући рачун: 840-667667-80;
Тел/факс: 011/2656-473, 011/2685-579
(у даљем тексту овог уговора: **наручилац**)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет овог Уговора су услуге мобилне телефоније према понуди извршиоца услуга број: _____
од _____ године. и то:

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а %	Цена са ПДВ-ом (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Цена разговора ка мрежи понуђача, ван групе наручиоца у минутима			
2.	Цена разговора ка другим мобилним националним оператерима, у минутима			
3.	Цена разговора ка бројевима у фиксној телефонији у минутима			
4.	Цена преноса података по 1 КБ након потрошених 200 МБ по картици			
5.	Цена СМС поруке			
6.	Цена месечне претплате по СИМ картици			
7.	Цена месечне претплате по једној ГСМ картици за фискалне касе			

Повезивање кућне централе фиксне телефоније КЦС, Пастерова 2, оператера линком од 2 Мб/с ради остваривања једитинијих разговора према мобилним мрежама путем подземног оптичког линка, правно регулисаног, путем телефонске парице, или бежичним путем (microwave) према чворишту оператера мобилне телефоније једном од две могуће технологије

Цена месечне претплате повезивање кућне централе фиксне телефоније КЦС _____.

1.2 Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, број јавне набавке **K182/2020 – Услуга мобилне телефоније.**

1.3. Услуге које су предмет овог уговора ближе су дефинисане у спецификацији (прилог 7. конкурсне документације) и представљају саставни део овог уговора.

**Члан 2.
ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

2.1. Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати током трајања уговора.

2.2 Вредност уговора ће се реализовати до вредности која је у складу са финансијским Планом наручиоца.

2.3 Обавезан буџет за набавку у износу од _____ (минимално 4.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ), буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке уређаја (мобилни апарати, таблети, лаптопови, десктоп рачунари и USB модеми) запоцени не већој од 1 рсд без пдв-а за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператора. Количина ГСМ картица за фискалне касе износи 20 ком уз могућност додатних картица.

2.4 Укупна вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у случају постојања потребе и расположивих финансијских средстава, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл. 1. овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин: Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре уколико је извршилац услуге корисник јавних средстава.

Члан 4. ДОСТУПНОСТ УСЛУГЕ

Доступност услуге је 24 часа x 7 дана у недељи за све време трајања уговора рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци до реализације средстава, а не дуже од годину дана.

Члан 5. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

5.1 Извршилац услуга се обавезује да телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране наручиоца услуге.

5.2 Извршилац услуга мора обезбедити гаранцију на квалитет и континуитет пружених услуга у току целог периода трајања уговора.

5.3 Извршилац услуге је у обавези да изврши интегрисање фиксне и мобилне телефоније повезивањем централе наручиоца услуга са централом мобилног оператора кабловским дигиталним линком. У случају промене постојећег оператора, извршилац услуге има рок од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора да обезбеди функционалност постојећег интегрисаног система. Трошкови пребацивања падају на терет извршиоца услуге;

5.4 Извршилац услуге је у обавези да изврши прикључење GSM мрежног пролаза КЦС путем подземног оптичког линка, правно регулисаног, 2 Mb/s, путем телефонске парице према чворишту оператора мобилне телефоније, или бежичним путем.

5.5 У случају промене постојећег оператора, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси извршилац услуга.

5.6 Кориснички сервис извршиоца услуга мора бити доступан Наручиоцу услуга 24 сата, 7 дана у недељи.

5.7 Позиви специјалним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).

5.8 Услуге се морају извршавати у складу са важећим законским прописима којима се уређује област Јавне мобилне телефоније.

Члан 6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1. Извршилац услуге је дужан да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми бланко менице регистрованој код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% од процене вредности ЈН без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

6.2. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције, извршилац услуге је у обавези да изврши продужење исте.

6.3. Уколико извршилац услуге не изврши продужење финансијске гаранције, уговор престаје да производи правна дејства.

6.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а) у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- б) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуге;
- с) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

Члан 7. ВИША СИЛА

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

8.3. Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 9. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и достављања финансијске гаранције из члана 6. овог уговора и важи до реализације средстава, а не дужи од годину дана.

Члан 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка, а извршилац услуга задржава 2 (два) примерка.

11.2. Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:

- Прилог бр. 1 – понуда бр. _____ од _____ год.
- Прилог бр. 2 – прилог број 7. конкурсне документације
- Прилог бр. 3 – финансијска гаранција

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Милика Ашанин

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) – ОПИС УСЛУГА И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Потребно је обезбедити услугу мобилне телефоније за најмање **3.000** претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе наручиоца, број претплатничких бројева повећа.

Додатни услови наручиоца:

1. Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца;
2. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
3. Обрачунски интервал за позиве је 1 (1/1) секунд;
4. Успостава везе се не наплаћује;
5. Цене за све додатне услуге које нису наведене у понуди биће фактурисане према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике;
6. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију;
7. Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца укључујући и префикс, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи наручиоца;
8. У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператор;
9. Бесплатан Интернет по броју претплатника (картици) у количини од 200 МБ – на месечном нивоу;
10. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца- забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге *vas* (value added service) SMS-a;
11. Понуђач је у обавези да изврши интегрисање фиксне и мобилне телефоније повезивањем централе наручиоца са централом мобилног оператора кабловским дигиталним линком, или бежичним путем. Повезивање кућне централе фиксне телефоније Клиничког центра Србије, Пастерова 2. Београд, трошкове повезивања сноси изабрани понуђач (мобилни оператор), са мобилном централом оператора жичним путем, линком од 2 Mb/s ради остваривања јефтинијих разговора према мобилним мрежама других оператора и бесплатних разговора у оквиру VPN групе. У случају промене постојећег оператора, Понуђач има рок од 7 дана од дана потписивања уговора да обезбеди функционалност постојећег интегрисаног система.
Понуђач је у обавези да изврши прикључење GSM мрежног пролаза КЦС путем подземног оптичког линка, правно регулисаног, 2 Mb/s или путем телефонске парице према чворишту оператора мобилне телефоније, све у циљу смањења трошкова позива. Повезивање ће бити могуће и бежичним путем, а под условом да понуђено техничко решење односно начин повезивања, не умањује квалитет услуга, не изискује додатне трошкове код наручиоца, не нарушава спољни изглед зграде, нити утиче на здравље људи, као и да не проузрокује сметње у раду постојећих система унутар објекта. Понуђено техничко решење не сме да изискује прибављање додатних дозвола и сагласности, што би знатно продужило рок реализације предметне набавке, а што је због процеса рада за наручиоца неприхватљиво. За све наведене приступне технологије повезивања неопходно је да понуђач прибави све дозволе надлежних институција, обзиром да КЦС није власник, већ само корисник објекта. Напомена: месечна претплата поменутих услуга не може бити већа од 1.000,00 дин.

Доказ: Изјава овлашћеног лица понуђача, на сопственом меморандуму, у којој ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да ће повезивање бити реализовано на наведени начин, као и техничко решење повезивања, или у случају коришћења бежичне технологије доказ Изјава потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом, да ће дигитално радио – релејни линк бити пријављен код Регулаторне Агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), како би за њих издали Дозволу за коришћење радио- фреквенције.

По истеку уговорног периода, у случају одабира другог оператора, изабрани понуђач који је извршио повезивање фиксне кућне централе и мобилне централе је дужан да објекат Наручиоца о свом трошку врати у првобитно стање.

12. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи);
13. Понуђене цене – фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
14. Потребно је обезбедити 20 GSM картице за фискалне касе које се налазе у оквиру Клиничког центра Србије.
15. Уговор се закључује до реализације средстава, а не дуже од годину дана.
16. Цене услуга за новоукључене бројеве су индетичне ценама из понуде;
17. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан 24 сата, 7 дана у недељи.
18. Сви корисници предметних пакета морају имати могућност самосталне *postpaid* допуне и уплате услуге интернета, путем ваучера и електронске допуне, а што сами надокнађују, односно те услуге не улазе у оквир овог уговора, а плаћају се по ценама из важећег, званичног ценовника оператора.

Доказ: Изјава да понуђач може да понуди у оквиру предметних пакета могућност самосталне *postpaid* допуне и уплате услуге интернета, путем ваучера и електронске допуне, а што сами надокнађују, односно те услуге не улазе у оквир овог уговора, а плаћају се по ценама из важећег, званичног ценовника оператора.

НАПОМЕНА:

Понуђач има могућност да изврши увид у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру наручиоца.

Овлашћено лице потенцијалног понуђача може извршити увид у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру наручиоца, тако што ће претходно упутити захтев реализатору предметне набавке за заказивање термина за предметни увид у Клиничком центру Србије, на е-маил адресу: kcs.javne.nabavke@gmail.com

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:				
Адреса и седиште:				
ПИБ број:				
Број понуде:				
Датум:				
Предмет: Образац структуре цена јавне набавке за УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ				
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
Редни број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	ПДВ__%	Укупна цена (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Цена разговора ка мрежи понуђача, ван групе наручиоца у минутима			
2.	Цена разговора ка другим мобилним националним оператерима, у минутима			
3.	Цена разговора ка бројевима у фиксној телефонији у минутима			
4.	Цена преноса података по 1 КБ након потрошених 200 МБ по картици			
5.	Цена СМС поруке			
6.	Цена месечне претплате по СИМ картици			
7.	Цена месечне претплате по једној ГСМ картици за фискалне касе			

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку услуга

УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
јавна набавка број K182/2020

изјављујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана од потписивања уговора доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

- 1) Банкарске гаранције (уколико је вредност уговора преко 10.000.000,00 динара без обрачунатог пореза на премију)

или

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

- 2) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа (уколико је вредност уговора до 10.000.000,00 дин. без обрачунатог пореза на премију).

У, 2020. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58 , "Сл. лист СФРЈ" бр.16/65 , 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____/____/ ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ јавна набавка број K182/2020

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД, словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун број 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације).
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(у даљем тексту ПОНУДА),
(назив услуге)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Потпис овлашћеног лица на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ;

или

2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис овлашћеног лица Банке _____

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), комисија за јавну набавку је донела

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у поступку јавне набавке
УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Број јавне набавке: K182/2020

Процењена вредност: 5.500.000,00 без ПДВ-а

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „економски најповљнија понуда“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

Елементи критеријума:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена разговора ка мрежи понуђача, ван групе наручиоца у минутима	20
2.	Цена разговора ка другим мобилним националним оператерима, у минутима	20
3.	Цена разговора ка бројевима у фиксној телефонији у минутима	15
4.	Цена преноса података по 1 КБ након потрошених 200 МБ по картици	10
5.	Цена СМС поруке	5
6.	Цена месечне претплате по СИМ картици	5
7.	Цена месечне претплате по једној ГСМ картици за фискалне касе	5
8.	Повезивање кућне централе фиксне телефоније КЦС, Пастерова 2, оператера линком од 2 Мб/с ради остваривања јефитинијих разговора према мобилним мрежама путем подземног оптичког линка, правно регулисаног, 2Мб/с, путем телефонске парице, или бежичним путем (microwave) према чворишту оператера мобилне телефоније једном од две могуће технологије: - оптика/бакар – 20 пондера - бежичним путем (microwave) – 10 пондера	20 10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

Методологија примене елемената критеријума наведених у табели:

1) Цена разговора ка бројевима у мрежи понуђача, ван групе наручиоца у минутима по формули:

Најнижа понуђена цена x 20 = **максимум 20 пондера**

Понуђена цена

2) Цена разговора ка другим мобилним националним оператерима у минутима по формули:

Најнижа понуђена цена x 20 = **максимум 20 пондера**

Понуђена цена

3) Цена разговора ка бројевима у фиксној телефонији у минутима по формули:

Најнижа понуђена цена x 15 = **максимум 15 пондера**

Понуђена цена

4) Цена преноса података по 1 КБ након потрошених 200 МБ по картици по формули:

Најнижа понуђена цена x 10 = **максимум 10 пондера**

Понуђена цена

5) Цена СМС порука по формули:

Најнижа понуђена цена x 5 = **максимум 5 пондера**

Понуђена цена

6) Цена месечне претплате по СИМ картици по формули:

Најнижа понуђена цена x 5 = **максимум 5 пондера**

Понуђена цена

7) Цена месечне претплате по једној ГСМ картици за фискалне касе по формули:

Најнижа понуђена цена x 5 = **максимум 5 пондера**

Понуђена цена

8) Повезивање кућне централе фиксне телефоније КЦС, Пастерова 2, оператера линком од 2 Мб/с ради остваривања јефитинијих разговора према мобилним мрежама путем подземног оптичког линка, правно регулисаног, 2Мб/с, путем телефонске парице, или бежичним путем (microwave) према чворишту оператера мобилне телефоније једном од две могуће технологије:

- оптика/бакар – **20 пондера**
- бежичним путем (microwave) – **10 пондера**

Уколико постоји две или више понуда са истим бројем пондера, предност ће имати онај понуђач који понудио нижу цену разговора по минути ка другим мобилним националним оператерима. Уколико две или више понуда имају и после првог резервног критеријума исти број пондера као и исту понуђену цену разговора по минути ка другим мобилним националним оператерима предност ће имати онај понуђач који је дао нижу цену преноса података по 1 КБ након потрошених 200 МБ.

У случају да применом „резервног“ критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом следећег начина - жребањем (извлачење из шешира). (Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник).

Конкурсна документација за јавну набавку – Услуга мобилне телефоније – број K182/2020