



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова
Број јавне набавке за текућу годину
121ТМ / 2014**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **121ТМ/2014**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**

Телефон и факс: **011/3615 620;**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

***Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова
71220000 – Услуге пројектовања у архитектуруи***

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**

6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**

7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.8**

9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 9+ модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**

10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – **Прилог бр. 11**

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – **Прилог бр. 12**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

- 1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**
 - a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
 - b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
 - c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.
- 2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**
 - a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
 - b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75., 76. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7. - Техничке карактеристике - **Понуђач не попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8.- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.10. -Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.11. Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине– **Понуђач попуњава и оверава**

3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно, Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем изјаве, (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације) а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.

- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем изјаве , (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације) а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно

Изјава подразумева испуњеност услова из члана 75 тачка 1-4.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Што се доказује следећим документима:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ.

23.2.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите

НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

о ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

о у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.2. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и

сама понуда и издата у форми:

-соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено **на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,

-картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

23.2.3. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.4. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.5. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију (соло меницу) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ од Уговора набавке са роком важења :

-са роком трајања 10 дана дуже од истека рока

23.3.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.3.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности Уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 3 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција мора бити у форми регистроване соло менице,

23.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

24)Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, односно по истеку рока од 5 (пет) дана кад је у питању јавна набавка мале вредности;

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27)Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

29) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- в. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена нестворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- г. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова
/ архива /**

11000 Београд, Пастерова 2

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:
121ТМ/2014**

**Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова
- НЕ ОТВАРАТИ-**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда у великој сали Управне зграде КЦС, Пастерова 2, у Београду.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Ponuđač: _____
 Datum: _____
 Broj: _____
 (popunjava ponuđač)

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Београд, Клинички центар Србије

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОДЕЉЕЊЕ – КАПИ ЗА ОЧИ)

	Врста радова :	Укупно (Динара)
А.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОДЕЉЕЊЕ – КАПИ ЗА ОЧИ)	

УКУПНО УСЛУГЕ	
ПДВ 20%	
СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:
(обавезно заокружити
начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем

 (уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

РОК ЗА ИЗРАДУ И ДОСТАВУ ПРОЈЕКТА : _____

РОК ПЛАЋАЊА : Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве, минимални рок плаћања 90 дана од дана достављања фактура

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана) _____

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

--

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ ПОДИЗВОЂАЧИ

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред ни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат стране од		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Доказ: фотокопију важећег сертификата ISO9001 за понуђача.					
4.	финансијски капацитет Услов: <i>Референце</i> Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио предметне радове и окончао исте у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца у укупном износу не мањем од 400.000,00 динара без ПДВ Доказ: Потврда изведених услуга са вредностима изведених услуга и бројевима уговора предметних услуга оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се виде оверени износи изведених предметних радова од стране инвеститора.					
5.	Кадровски капацитет: Услов: - минимално 1 (један) извршилац електро струке-јака струја, VII степена стручне спреме – одговорни пројектант са минималним искуством рада од 5 (пет) година - минимално 1 (један) извршилац електро струке-слаба струја, VII степена стручне спреме – одговорни пројектант са минималним искуством рада од 5 (пет) година - минимално 1 (један) извршилац машинске струке VII степена стручне спреме – одговорни пројектант са минималним искуством рада од 5 (пет) година					

	- минимално 1 (један) извршилац архитектонске струке VII степена стручне спреме – одговорни пројектант са минималним искуством рада од 5 (пет) година - минимално 1 (један) извршилац грађевинске струке VII степена стручне спреме – одговорни пројектант са минималним искуством рада од 5 (пет) година - понуђач може имати ангажоване запослене на основу уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. Доказ: - копије радних књижица - образац М1 - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије - копија уговора о ангажману запослених на основу уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду					
6.	-За израду пројекта заштите од пожара, Понуђач/ привредно друштво односно друго правно лице уписано у одговарајући регистар за обављање делатности израде техничке документације/ мора да располаже решењем Министарства унутрашњих послова о испуњавању услова за бављењем пословима унапређене заштите од пожара и да има запослена лица ВСС техничке сруке са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима пројектовања мера заштите од пожара или њиховог надзора. Доказ : - Решење МУП-а Србије и важећа лиценца - копије радних књижица - образац М1 - копија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара - копија уговора о ангажману запослених на основу уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду					

Напомена:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
 - Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.

ПОНУЂАЧ:

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

**Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр.2,
кога заступа директор Проф. др Миљко Ристић ,**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности: 85110

Регистарски број: 01607089503

Матични број: 7089503

ПИБ: 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности: _____

Регистарски број: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Тел/Факс: _____

закључили су:

У Г О В О Р

за

Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова

Члан 1.**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора је Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова – Централна апотека, према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ године, а према Одлуци о додели уговора за јавну набавку 121ТМ/2014 бр. _____ од _____ године.

Члан 2.**ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Вредност Уговора износи: _____ динара (без ПДВ-а).

Цена израде извођачког пројекта је прецизирана Понудом бр. _____ од _____ године.

Члан 3.**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања фактуре а у складу са Понудом бр. _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да за израду пројектне документације измири обавезе за извршену услугу, по испорученој пројектној документацији, путем привремене и коначне ситуације или рачуна, а по испостављеној фактури.

Члан 4.**УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Пројектант се обавезује да са израдом, документације отпочне одмах по закључењу

Уговора и да исту заврши и достави у року од _____ календарских дана (не може бити дужи од 20 дана).

Пројектант се обавезује да Наручиоцу достави :

- Комплетну Пројектну документацију у 6 /шест/ примерака у штампаној форми, као и у електронском облику на CD-у

Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге је Централна апотека Клиничког центра Србије.

Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке.

У случају некавалитетно извршеног посла Извршилац услуга је обавезан да изврши исправку и допуну у року од 7 дана, без права накнаде. Наручилац је дужан да изврши рекламацију у писменој форми у року од 7 дана од дана предаје пројекта Кориснику.

Пројектно-техничка документација је производ реализације процеса који реализује стручни пројектантски тим на основу исказаног захтева наручиоца, а након преиспитивања пројектног задатка и осталих исказаних захтева наручиоца.

Процес израде пројектно-техничке документације мора у потпуности да буде усаглашен са законском регулативом Републике Србије, односно са SRPS ISO 9000:2000, Системи менаџмента квалитетом-основе и речник и 9004:2000, Системи менаџмента квалитетом-Упутства за побољшање перформанси и Закона о планирању и изградњи (Sl. gl. RS. br. 47/2003).

У процесу израде пројектно техничке документације који се израђује од стране стручног пројектантског тима посебно се утврђују и дефинишу следеће активности којим се управља процесом израде пројектно-техничке документације:

1. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ,
АКТИВНОСТИ ПРЕИСПИТИВАЊА, ВЕРИФИКАЦИЈЕ И ВАЛИДАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Овлашћења и одговорности :

“Пројектант” ће у духу доброг привредника и са пажњом доброг домаћина, правовремено, пре прихватања уговора формирати и ангажовати компетентан стручни пројектантски тим да преиспита захтев наручиоца, који се односи на конкретан производ, односно да преиспита могућности испуњења свих дефинисаних захтева, потреба и очекивања наручиоца, као и усаглашеност тих захтева са захтевима домаћег законодавства, посебно у оним елементима који имају карактер битних. (рокови, обим, буџет, међузависност, ризици).

“Пројектант” је дужан да обезбеди стручни пројектантски тим - лица која ће бити ангажована у свим фазама пројектовања и разраде пројекта и која ће бити одговорна за ваљаност израђеног пројектног решења у складу са законском регулативом Републике Србије.

“Пројектант” је дужан пре почетка испуњавања обавеза по овом уговору, да достави инвеститору списак ангажованих лица-пројектаната по фазама пројекта.

2. Преиспитивање, верификација и валидација израђене пројектно-техничке документације,

Пројектант је дужан да обезбеди услове да се у свим фазама израде пројектно-техничке документације од стране стручног пројектантског тима, обавља систематско преиспитивање и усаглашавање процеса по свим фазама пројектовања на радним састанцима заједно са “Инвеститором” са циљем да би се правовремено вредновали резултати до испуњења задатих захтева, односно да би се идентификовали сви проблеми и предузеле све мере за њихово правовремено решавање.

Паралелно са формирањем стручног пројектантског тима, “Инвеститор” ће формирати стручну интерну контролу која ће извршити верификацију пројектно-техничке документације, односно потврдити да је иста израђена на основу раније израђене студије - концепције решења пројекта и пројектног задатка.

Пре испоруке пројекта израђена пројектно-техничка документација биће достављена екстерној техничкој контроли на коначно оцењивање и валидацију са аспекта да ли пројектно-техничка документација испуњава захтеване услове, односно да ли обезбеђује израду производа који ће одговорити свим постављеним захтевима за намеравању употребу. Сачињен и инвеститору достављен позитиван извештај о извршеној техничкој контроли пројекта од стране екстерне техничке контроле послужиће као објективан доказ за коначно прихватање пројекта и испуњење финансијских обавеза инвеститора према пројектанту.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;
- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Пројектант је у обавези да у примереном року отклони евентуалне примедбе надлежних органа на документацију за израду главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова – Централна апотека.

Члан 9. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

Члан 10. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговорне стране Уговор могу раскинути у случају непридржавања одредби из истог. Отказни рок је 30 дана.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац и извођач-Извршилац услуге задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су:

Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____ године

Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
ДИРЕКТОР
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

Проф. др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНИ РАДОВИ**

ПРЕДМЕТ : Израда пројектне техничке документације за адаптацију и санацију одељења за капи за очи

ЦЕНТРАЛНА АПОТЕКА - КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

**Пројектни задатак за израду техничке документације
(Производња капи за очи)**

1.0 УВОД

Пошто се рад у постојећој лабораторији за производњу очних капи, одвија у условима који нису у потпуности одговарајући, што је констатовано од стране Инспекције министарства здравља РС, Клинички центар Србије је донео одлуку да изврши довођење лабораторије у стање који ће задовољавати минимум захтева ДПП (Добре Произвођачке Праксе). У том смислу је неопходно урадити комплетну адаптацију одељења са заменом свих потребних инсталација.

Регулатива

Лабораторију пројектовати према актуелној Регулативи, Стандардима и Захтевима cGLP i drugih regulatornih zahteva EU. При пројектовању користити смернице Добре Произвођачке праксе и смернице ISPE (International Society for Pharmaceutical Engineering).

Технологија

У постојећем простору предвидети следеће простор и то:

- Улазна гардероба
- Предпростор
- Пропусник за људе ISO7
- Галенска Лабораторија ISO7

Основне смернице

Одговарајућим техничким решењима, обезбедити потребне класе просторија у којима се одвија рад лабораторије за очне капи у складу са серијом стандарда ISO14644. Улазна гардероба и Предпростор лабораторије је дизајниран као контролисан простор. Лабораторија за очне капи дизајнирати у класи ISO7 као и пропусник за особље у просторију а у складу са ISO14644-3. За пролаз материјала обезбедити Pass Box одговарајућих димензија како би се раздвојили путеви кретања особља и материјала. Само испитивање се одвија у класи ISO5 према ISO14644-3, у ламинарној комори.

Грађевинске карактеристике чистих соба И осталих просторија

Све површине чистих соба – класираног просторатреба да буду урађене тако да омогућавају лако чишћење и дезинфекцију. Површине треба да буду глатке и да не одају честице. Сви прелази и спојеви површина (под-зид, плафон-зид, зид-зид) треба да буду изведени лучно, такође из разлога лакшег чишћења. У чистим собама под урадити од ПВЦ материјала намењеног за примену у чистим собама. Зидови и под у осталим просторијама предвидети од материјала коју су адекватни за тај простор али омогућавају пре свега лако одржавање хигијене. Сви прелази и спојеви површина (под-зид, плафон-зид, зид-зид) треба да буду изведени лучно, такође из разлога лакшег чишћења.

Систем климатизације HVAC

Систем климатизације у класираном простору треба да обезбеди класу ISO7 према ISO14644-3 и то за лабораторију за микробиолошка испитивања као и за пропусник за особље за тај простор. Напомена: класа ваздуха се односи на стање At REST а према стандарду ISO14644 - 3. За сав остали некласиран простор није предвиђена посебна класа ваздуха већ само обезбедити довољну количину свежег ваздуха, двостепену филтрацију F5 iF9 и одговарајуће амбијенталне услове. Ваздух који се убацује у чисте собе је грејан / хлађен и финално филтриран апсолутним филтерима. Класа финалних апсолутних филтера треба да буде H13 у класи ISO7. Пре финалне филтрације ваздуха апсолутним филтерима, из разлога продужетка века апсолутних филтера ваздух треба филтрирати предфилтером класе F5 и финим филтером класе F9. За простор у у класи ISO7 HEPA филтер предвидети терминални типмонтиран у плафону чистих соба, аодсисе предвидиети на зиду при поду. За GLP контролисану зону предвидјети фину филтрацију ваздуха F-5 и F-9 на самој комори, а убацавање и одсис ваздуха при плафону.

Температуре које је потребно обезбедити у просторијама током целе године су у опсегу 20-25°C. Релативна влага нема утицаја на процесе рада у лабораторији па стога нема потребе за њеном контролом. Да би се персоналу који ради у лабораторји обезбедили конфорни услови рада неопходно је одржавати влагу изнад 30% па стога треба предвидети само влажење улазног ваздуха. Режим струјања ваздуха у чистим собама треба да буде турбулентан од плафона према поду ради повећања ефекта спирања радне зоне.

Систем климатизације користи рециркулисани ваздух са минимумом 20% свежег ваздуха а из разлога смањења експлоатационих трошкова. Предвидети каскадне надпритиске од чистијег ка прљавијем простору, тако да минимална разлика притиска између просторија различите класе чистоће буде 12,5 Pa.

Број измена ваздуха треба да буде у следећем опсегу:

Просторије у класи ISO7	15-35 измена/час
Остале просторије	3-10 измена/час

Систем аутоматског управљања

Предвидети аутоматску регулацију температуре у простору. Вредности диференцијалних притисака у класираном простору се визуелно прати преко механичких диференцијалних манометара. Поремећаји диференцијалних притисака услед отварања и затварања врата се не узимају у обзир.

Нестанак струје и поновно укључивање система

У случају нестанка струје и њеног поновног доласка треба испратити алгоритам по коме након доласка струје, се систем сам не рестартује, већ ту операцију мора да обави човек-оператер.

Ванредно заустављање система

Систем мора да поседује процедуру за безбедно ванредно искључење свих компоненти у случајевима када то захтевају потребе безбедности. Главни прекидачи морају да буду смештени на лако доступна места.

Аларми и упозорења

Сви делови система који имају непосредни утицај на одржавања критичних параметара чистих соба у задовољавајућем стању треба да имају континуалан надзор, уз могућности правовременог алармирања, било светлосног или звучног. У табели у наставку дат је списак аларма са врстом упозоравања

Аларм или упозорење	Врста упозоравања	
	Светлосно	Звучно
Отворена врата	X	
Врата отворена дуже од одређеног времена	X	X
Истовремено отворена врата пропусника	X	X

Вода и канализација

Развод хладне и топле градске воде предвидети пластичним цевима и где год је могуће цеви водити кроз технички простор – спуштени плафон или укопане у зид. Припрему топле воде не предвиђати посебно већ користити постојеће ресурсе на локацији.

Електро инсталације

Предвидети посебан РО за напајање целог одељења. У оквиру предпростора предвидети парапетни развод изнад радних површина како електричне енергије тако и телефонских прикључака и рачунарске мреже.

2.0 АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Пошто се садашња производња лекова и медицинских средстава одвија у потпуно неодговарајућим условима, потребно је извршити комплетну адаптацију лабораторије и на тај начин доведе на ниво који ће задовољавати минимум захтева DPP. У постојећем простору треба обезбедити одвијање технолошког процеса са прогресивним токовима материјала и спречити укрштање токова материјала и персонала. Одговарајућим техничким решењима треба, такође, обезбедити потребне класе просторија у којима се одвија испитивање у складу са серијом стандарда ISO14644 и за сваку класу простора треба обезбедити одговарајуће пропуснике за пролаз материјала и персонала. Производња ће се одвијати у чистим собама у класи ISO 7.

На основу горе наведених параметара потребно је извести следеће грађевинско-занатске радове:

- демонтажа комплетне унутрашње столарије, плафонских, зидних и подних облога у просторијама које су предмет овог пројекта
- монтажа нових зидова и плафона

Производња очних капи се обавља у такозваним чистим собама, формираних од монтажних панела (сендвич конструкција) са унутрашњом термизолационом испуном и завршном спољном облогом од пластифицираног алуминијума или челичног лима. Квалитет материјала је карактеристичан за примену у фармацеутској индустрији. Зидови морају бити глатких површина, погодни за лако чишћење и санитизацију.

Спојеви преградних панела и продора кроз панела из техничке зоне су добро заптивени, материјалом постојаног микробиолошког и хемијског квалитета. Плафон је самоносиве конструкције, постављен на одговарајућу висину, која омогућава несметано вертикално опслуживање уређаја и хоризонтални развод цевних инсталација и климатизационих канала

изнад плафона. Плафонски елементи су монтажни, са могућношћу лаког демонтирања и брзог постављања. Плафонски елементи (алуминијум или челични лим) су са спољне стране пластифицирани. Пресеци на спојевима елемената, као и сви продори кроз њих силиконизирају се. Растер плафонских плоча се прилагођава распореду свјетилки и анемостата или одисис ваздуха.

Врата мора одликовати добра херметичност. Димензије врата су стандардне, са могућношћу класичног начина отварања једног или два крила. Сви елементи су конструкционо уграђени тако да нису извор потенцијалне контаминације или таложења механичких нечистоћа из ваздуха. Монтажни елементи чистих соба, врата и прозори морају бити постављени у равни зидова, без икаквих избочина и неравних површина. Прозори уграђени у панеле су фиксни вакумирани, двоструко остакљени и заптивени силиконом. Сви прелази зид-зид, зид-плафон и зид-под изведени су са конкавним лајснама (холкерима) како би се омогућило боље чишћење. Као додатни степен заштите критичних процеса, на вратима пропусника постављених у пару, предвиђени су интерлоцк системи за наизменично отварање појединих врата.

Подови у просторијама су завршно обрађени ПВЦ облогом. Квалитет подне облоге је подесан да истрпи сва оптерећења, тежину опреме и интензивну фреквенцију кретања средстава за унутрашњи транспорт материјала. У свим просторијама предвиђене су адекватне угаоне лајсне на споју зида и пода.

У просторијама које нису у класи чистоће ISO 7, предвиђени су следећи радови:

- улазна гардероба: монтажа спуштеног плафона од металних „армстронг“ плоча, глетовање и бојење зидова, ПВЦ подна облога и монтажа ПВЦ столарије
- предпростор: монтажа спуштеног плафона од металних „armstrong“ плоча, зидне облоге од пластифицираног лима на гипскартонским плочама и подна ПВЦ облога

3.0 МАШИНСКИ РАДОВИ

У просторији се налазе: једна ламинарна комора, термостати и један дигестор, који је повезан на посебан систем вентилације, као и радни пулт. Пројектом адаптације лабораторије од постојеће просторије лабораторије формиране преграђивањем три нове »чисте« просторије: лабораторије са ламинаром (ISO 5) и термостатима са одговарајућим пропусником за људе у класи ISO 7. Предпростор је намењен улазnoj »сивој« гардероби.

Лабораторија је обрађена као класирана чиста просторија ISO 7 (према ISO 14644-3) са уградњом одговарајућих »чистих« преграда, подова и плафона са чистоћом ваздуха класе ISO 7 у At rest условима (класа 10.000) са тростепеним филтрирањем ваздуха и са одржавањем температуре и релативне влажности ваздуха у границама од 20-25 °C и 30-60% које задовољавају комфомне услове за рад особља у овим просторијама, као и одржавањем каскадног надпритисака ради спречавања продора непречишћеног ваздуха из околине и суседних просторија.

У реализацији пројекта климатизације лабораторије није било реалних просторних могућности за смештај опреме да би се експлицитно задовољили сви услови из »стандардизованог« пројектног задатка, али су задовољени (и негде и превазиђени) услови квалитета ваздуха и реализација захтеваног нивоа надпритиска.

Предвиђена је уградња опреме за централну припрему ваздуха: каналске инверторске клима јединице са одговарајућом спољном јединицом, додатног вентилатора ради остваривања од опреме захтеваног напора, пригушивача звука, три нивоа сукцесивног филтрирања ваздуха (G4/F7 на рецикулационом ваздуху и F7/H13 или F9/H13 као предфилтер и HEPA филтер смештени у специјалном кућишту), регулатора протока за одржавање притисака на доводним и одводним каналима, дистрибутивних елемената, сензора за регулацију температуре и релативне влажности ваздуха, контролних инструмената и парног овлаживача са каналским дистрибутором паре за овлаживање ваздуха.

Наведена опрема смештена је у додатно спуштеном плафону изнад улазне гардеробе чиме суизбегнуте интервенције у чистим просторијама на замени филтера и наднадне валидације просторија. Канали за дистрибуцију ваздуха смештени су у спуштеном плафону изнад новопостављеног плафона. Електрични парни овлаживач смештен је на спољнем зиду у

улазној гардероби. Спољна клима јединица биће смештена на погодном месту које одобри Инвеститор. Одвод кондензата од спољне клима јединице врши се директно у спољну средину.

За убацивање ваздуха примењени су вртложни анемостати за чисте просторије и ниско постављене одсисне решетке. У предпростору за људе убацује се неопходна количина ваздуха ради одржавања потребног позитивног притиска у просторији. У улазној гардероби такође се само убацује чист ваздух ради одржавања позитивног притиска у односу на спољну средину (хол).

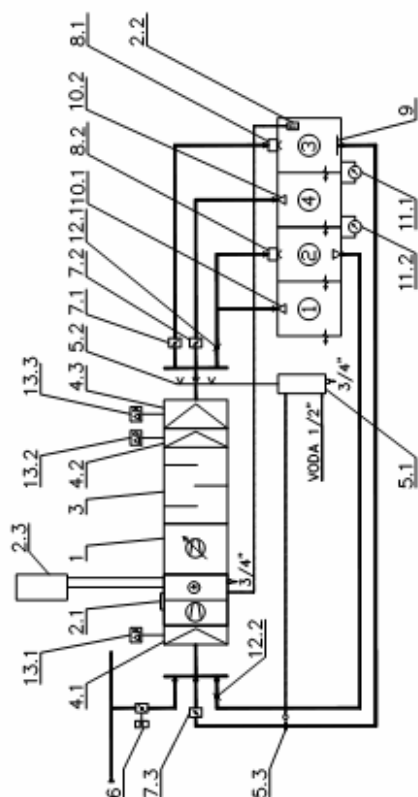
Спољни ваздух (300 м³/х) који је обрађен у постојећој вентилационој комори (филтриран и загрејан) узима се из спољне средине. На тај начин је избегнута интервенција на фасадним прозорима. На прикључном каналу за спољни ваздух постављена је електромоторна клапна. Радове клапне спрегнут је са радом додатног вентилатора.

Спољни и рециркулациони ваздух уводе се у заједнички (улазни) пленум на чијем је крају постављен први филтер (на улазу у каналску клима јединицу). Мешавина ваздуха даље се води преко бустер каналског вентилатора, пригушивача буке, кутије са предфилтером и НЕРА филтером до дистрибутивног пленума и каналског овлаживача, одакле се преко регулатора протока ваздух даље одводи изолованим лименим каналима кроз спуштену таваницу до анемостата и ваздушних вентила у просторијама.

(Право увид у стање инсталација у спуштеном плафону биће познат по скидању постојећег спуштеног плафона приликом извођења радова на адаптацији.)

Канали за довод и убацивање ваздуха изолују се негоривом изолацијом, као и канали за рециркулацију смештени у техничком простору. Контрола притисака у просторијама врши преко осетљивих диференцијалних манометара који се постављају на видном месту изнад улаза у предпростор за људе. Контролисање температуре и релативне влажности ваздуха врши се преко контролне табле постављене на зиду, која управља радом каналске и спољне јединице за климатизацију. Контролисање релативне влажности ваздуха врши се електричним парним овлаживачем који има сопствену аутоматику и одговарајући каналски сензор смештен у повратном каналу из просторије.

Контрола бустер каналског вентилатора и одржавање константног протока ваздуха постиже се одговарајућим фреквентним регулатором са пресостатом. Повезивање опреме за климатизацију и контролних елемената врши се преко посебне електроразводне табле.



- LEGENDA:
- 1. KANALIZACIJA VODENOG SUSTAVANJE 10-15 L/S
 - 2. KANALIZACIJA KANALIZACIJA
 - 2.1. UPRAVLJANJE KANALIZACIJA
 - 2.2. UPRAVLJANJE KANALIZACIJA
 - 2.3. UPRAVLJANJE KANALIZACIJA
 - 3. KANALIZACIJA KANALIZACIJA
 - 4.1. FILTER 0.1
 - 4.2. FILTER 0.1
 - 4.3. FILTER 0.1
 - 5.1. PARNI RAZLOZNAK
 - 5.2. RAZLOZNAK
 - 5.3. KANALIZACIJA
 - 6.1. KANALIZACIJA
 - 7.1. KANALIZACIJA
 - 7.2. KANALIZACIJA
 - 7.3. KANALIZACIJA
 - 8.1. KANALIZACIJA
 - 8.2. KANALIZACIJA
 - 8.3. KANALIZACIJA
 - 9.1. KANALIZACIJA
 - 9.2. KANALIZACIJA
 - 9.3. KANALIZACIJA
 - 10.1. KANALIZACIJA
 - 10.2. KANALIZACIJA
 - 11.1. KANALIZACIJA
 - 11.2. KANALIZACIJA
 - 12.1. KANALIZACIJA
 - 12.2. KANALIZACIJA
 - 13.1. KANALIZACIJA
 - 13.2. KANALIZACIJA
 - 13.3. KANALIZACIJA



FUNKCIONALNA SEMA

4.0 ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Преглед спољних утиција на електрични развод

Класа спољног утиција	Опис класе		Избор типа електричног развода
A	Утицај околине		Ограничава коришћење електричног развода са изолованим омотачем од ПВЦ
AA	Температура околине		
AA1		-60°C do +5°C	
AA2		-40°C do +5°C	
AA3		-25°C do +5°C	
AA4		-5°C do +40°C	
AA5	X	+5°C do +40°C	Захтева редукцију трајно подносиве струје
AA6		-60°C do +5°C	
AD	Присуство воде		За ове случајеве захтевају се каблови под плаштом, који заптива приступ воде, или електрични развод који обезбеђује еквивалентну заштиту
AD1	X	Занемарљиво	
AD3		Прскање(IP X4)	
AD4		Пљускање	
AD5		Млазеви	
AD6		Таласи (IP X6)	
AD7		Потапање (IP X7)	
AD8		Уроњавање (IP X8)	
AE	Присуство страних чврстих тела		Електрични развод заптивен од прашине (IP 5X).
AE4	X	Лака прашина	
AE5		Умерена прашина	
AE6		Тешка прашина	
AF	Присуство корозивних прљавих материја		Заштита од корозије или од хемијских агенаса
AF1	X	Занемарљиво	
AF2		Атмосферско порекло	
AF3		Повремено или случајно	
AG	<механичка напрезања		Захтева се за електрични развод са механичком заштитом
AG1	X	Ниске јачине (IK 03)	
AG2		Средње јачине (IK 07)	
AG3		Високе јачине (IK 08)	
AN	Вибрације		Захтева еластични електрични развод
AN1	X	Ниске јачине	
AN2		Средње јачине (индуистиски)	
AN3		Високе јачине	
AK	Присуство флоре и/или гљивица		Захтева специјану заштиту електричног развода.
AK1	X	Без опасности	
AK2		Опасно	
AL	Присуство фауне		
AL1	X	Без опасности	Захтева специјану заштиту
AL2		Опасно	

Класа спољног утиција	Опис класе		Избор типа електричног развода
			електричног развода.
AM	Електромагнетни утицај, електростатички утицај и утицај јонизације		Електрични развод са металним плаштом који је уземљен.
AM2		Лутајуће струје	
AM3		Електромагнетни	
AM4		Јонизација	
AM5		Електростатички	
AM6		Индукција	
AN	Сунчево зрачење		Захтева се специјална заштита, смањање трајно подносиве струје.
AN1	X	Ниско (< 500 W/m ²)	
AN2		Средње (500 до 700 W/m ²)	
AN3		Високо (> 700 W/m ²)	
B	Употребе		
BB	Електрични отпор људског тела		
BB1	X	Суви услови	Захтева се изолација једнака двострукој или еквивалентна овој.
BB2		Мокри услови	
BB3		Потопљени услови	
BC	Додир са потенцијалом земље		
BC3	X	Мали	Захтева се изолација једнака двострукој или еквивалентна овој, или уземљен метални плашт.
BC4		Трајан	
BD	Могућност евакуације у случају хитности		
BD2	X	Мала густина насељености, лоши услови евакуације	Електрични развод електричних инсталација мора бити изабран и постављен тако да не сме ширити пожар и пламен. Електрични развод сигурносних струјних кола (за нужно светло и сл.) мора бити отпоран на пламен.
BD3		Велико присуство људи, добри услови евакуације	
BD4		Велико присуство људи, лоши услови евакуације	
BE	Природа материјала који се обрађује или ускладиштава		
BE1	X	Без значајниг ризика	Исто као за BD2 до BD4
BE2		Опасност од пожара	
BE3		Опасност од експлозије	Мора се применити одговарајућа механичка заштита.
BE4		Опасност од загађења	Посебни услови при постављању.
C	Конструкција зграде		
CA	Састав материјала		
CA1	X	Незапаљив	
CA2		Запаљив	Исто као за BD2 до BD4

Класа спољног утиција	Опис класе		Избор типа електричног развода
CB	Структура објекта		
CB1	X	Занемарљиви ризици	
CB2		Могућност ширења пожара	Исто као за BD2 до BD4
CB3		Могуће померање	Електрични развод и спојеви еластични
CB4		Флексибилна или нестабилна	Електрични развод и спојеви еластични

За заштиту, прекидање и контролу на ниском напону пројектовани су заштитни прекидачи реномираног светског произвођача, који су у сагласности са европским стандардима (IEC 60947-2), а који се могу опремити са уређајима за контролу и сигнализацију, који се могу користити у комбинацији са уређајем диференцијалне струјне заштите или диференцијалним струјним релејем. Такође, уколико је то потребно, могу се додати моторна даљинска контрола или механичка заштита. Тражи се могућност подешавања термичког окидача, као и могућност пломбирања.

Од 2А до 63А користити аутоматске осигураче са термо магнетском заштитом, који су у сагласности са стандардом IEC 60898 и који се могу користити за наизменични напон 230-400V, за једносмеран напон 80V по полу. Потребна прекидна моћ је 6kA. Тражи се да напон изолације буде 500 V, диелектрична чврстоћа 2500V, криве В и С и да имају одличне механичке карактеристике. Потребно је да имају могућност и уградње широког опсега додатне опреме.

Као решење за развод и дистрибуцију електричне енергије (разводне табле и ормари), користити производе реномираног светског произвођача који може да понуди широк портфолио различитих ормара за све потребе. Пошто се ради о репрезентативном објекту, ови ормани поред несумњивог квалитета у складу са европским атестима, треба да буду и изузетног дизајна.

Дакле, предлажу се ормани који су флексибилни и који нуде широк дијапазон могућности:

- Различите степене IP заштите (од IP40 до IP55)
- Различите изведбе и могућност избора материјала и начина уградње, у зависности од специфичности захтева (метални, изоловани, уградни, надградни)
- Могућност избора врата (метална, транспарентна, заобљена, равна) и висок степен ИК заштите-заштите од механичког дејства
- Атрактиван изглед
- Самогасивост
- Могућност пломбирања
- Могућност забрављивања употребом бравице и кључа
- Широк спектар додатног прибора

Кабловски развод

За кабловски развод кроз ходнике, за вертикалне пролазе каблова, а узевши у обзир чињеницу да ће у објекту боравити велики број људи, те оштри безбедносни услови морају бити у потпуности испоштовани, испројектовани су мрежасти кабловски регали и то због следећих особина:

- Сви регали су у Е90 изведби (задржаће своје карактеристике 90 минута у отвореном пламену)
- Мрежаста конструкција омогућава много боље хлађење него код ПНК регала, што дозвољава много већа електрична оптерећења каблова
- Кривине, рачве, промене нивоа и правца се конструктивно решавају на месту постављања, што оваквом кабловском регалу даје највећу могућу флексибилност која у многоструко убрзава саму монтажу

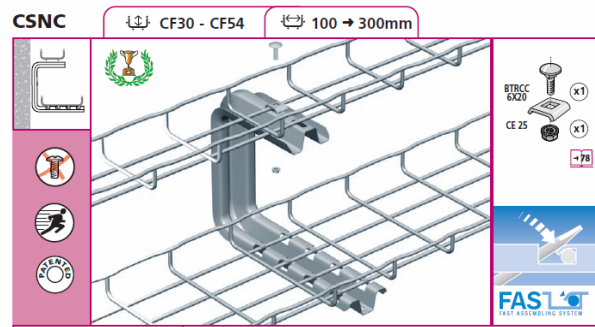
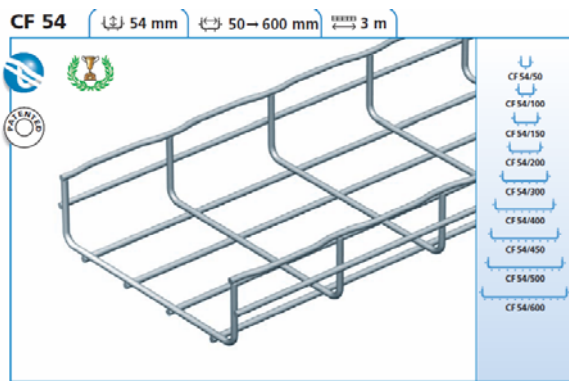
- Многобројна патентирана решења примењена на овом систему додатно убрзавају и олакшавају, а самим тим и појефтињују извођење
- Носеће конзоле се постављају на 2 метра, а уколико је регал преоптерећен, не може се поломити већ само долази до угибања
- Широки опсег различитих дубина (од 30mm до 105 mm) и ширина (од 50mm до 600 mm) ових регала чини их идеалним за сваку примену
- Једноставан излаз каблова где год је то потребно
- Цео систем је тако конципиран да се може без икаквих тешкоћа постављати где год је потребно: на зид, на плафон, у спуштен плафон, на постојећим стубовима...
- Атрактиван изглед

CABLOFIL, mrežasti regali su rešenje.



REPRESENTACIA PROJEKTOVA

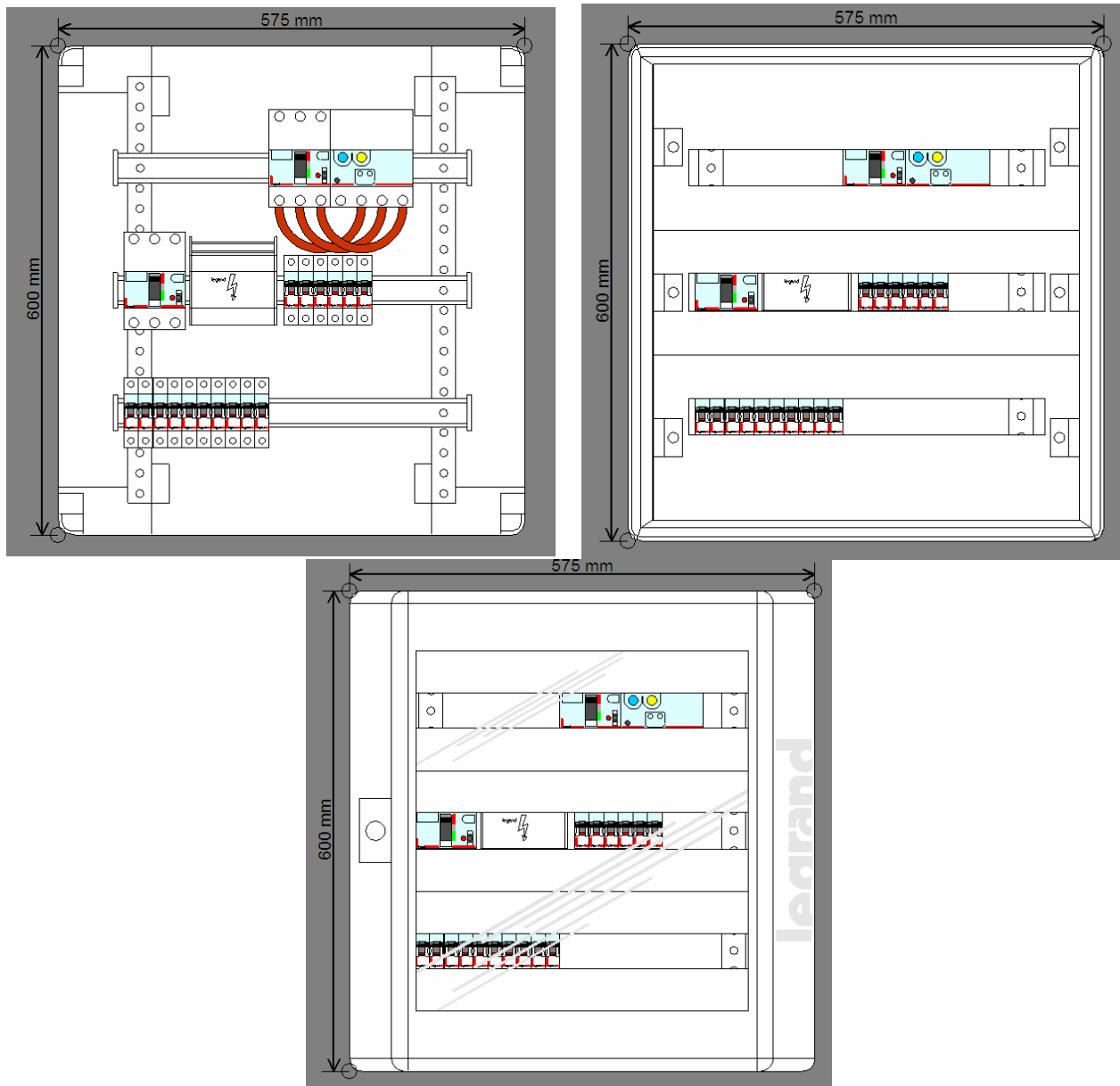
legrand



Пројектом је предвиђено паралелно вођење слабе и јаке струје, у два регала која ће бити раздвојена носачем.

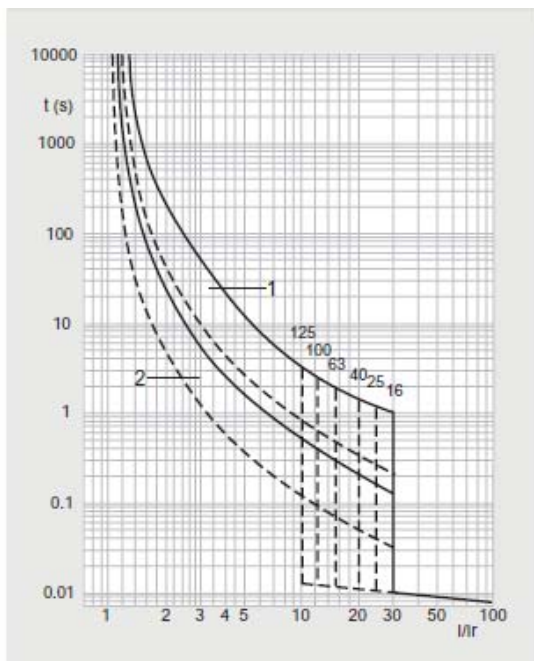
РАЗВОДНИ ОРМАН "RO"

Разводни орман сличан типу Legrand XL³ 160, монтирати у просотрији улазне гардеробе, из кога ће се напајати електрични потрошачи, просотора у адаптацији.



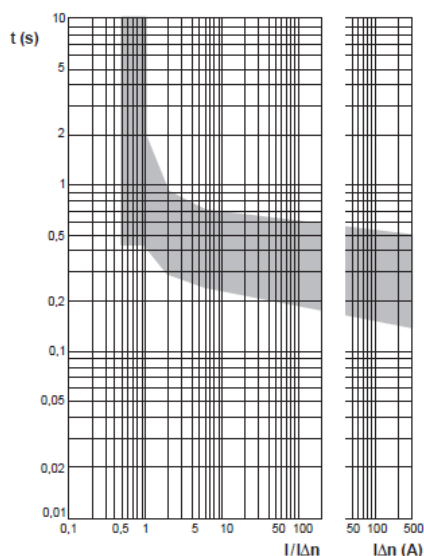
На слици је приказан изглед Разводног Ормана.

Прикључак разводног ормана извести каблом PP-00 5x6mm². Прикључење главног напојног кабла извести преко теретно раставне склопке типа DPX 125A номиналне струје $I_n=40A$, са могућношћу подешавања термичке заштите од 0.7 до $1I_n$ (28 -40A), са фиксном термичком заштитом $10I_n$. Главни прекидач је опремљен са диференцијаном заштитом номиналне струје $I_n = 63A$, која се поставља са десне стране главног прекидача, и поседује подешиву осетљивост $\Delta I(A) = \{0.03-0.3-1-3\}$, као и подесиво временско кашњење $\Delta t(s) = \{0-0.3-1-3\}$.

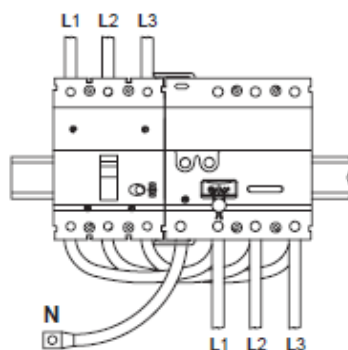


Крива деловања главног заштитног прекидача

- 1 – термичка хладна зона деловања
2 – термичка топла зона деловања



Крива деловања диференцијалне струјне заштите



ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА

Како је пројектом предвиђен армстронг плафон предвиђа се употреба расвете сличних типовима:

	106 OP 4x18W G13 EB (Intra Lighting) Кућиште: од челичног лима, беле боје, клик систем качења Завршна боја: електростатичким прахом, UV стабилизована Дифузор: Опал PMMA дифузор, дифузор оставити навучен за време одржавања Контрола опрема: комплетна са магнетном или електронски баласт (eb) - опција: хитне верзија (EM), укључују и батерију и инвертор за континуирано хитне осветљење Напајање: 230V, 50Hz Монтажа: за монтажу у модуларни плафон Одржавање: лака замена лампе без употребе алата
	Паник светиљка S8 - 8 V не одржава - 1H - 140 LM

За простор чисте собе предвиђе се расвета слична следећем типу:

	Уградна светиљка Clean Room 355 DO, (Buck), 3xTC-L 55W, 2G11, 230V, IP66. Светиљка за монтажу у плафоне чистих соба. (EN 14644). Кућиште светиљке израђено од хладноваљаног челичног лима, завршни слој полиестер у боји RAL 9003. Оптички прибор је дифузор израђен од опалног поликарбоната. Светиљке се испоручују са електронским предспојним прибором и изворима светла.
	Уградна светиљка Clean Room 355 DO, (Buck), 3xTC-L 55W, 2G11, 230V, IP66. Светиљка за монтажу у плафоне чистих соба. (EN 14644). Кућиште светиљке израђено од хладноваљаног челичног лима, завршни слој полиестер у боји RAL 9003. Оптички прибор је дифузор израђен од опалног поликарбоната. Светиљке се испоручују са електронским предспојним прибором и изворима светла. Светиљке су опремљене емергенцу модулом (батеријом и инвертором) којим се обезбеђује рад једног извора светла аутономије рада од 1h.

За пред простор предвиђају се светиљке сличне типу:

	Nitor KIT RV-CL 2x18W TC-D G24d-2 (Intra Lighting) Тело светиљке израђено од поликарбоната са влакнима стакла; беле боје; тестирано на влакно ужарене нити до 850 °C. Дифузор од провидног поликарбоната, такође тестирано на влакно ужарене нити до 850 °C, у заштити IP44. Оптика израђена од алуминијума, са великом ефикасношћу сјаја. Контролна опрема комплетна са даљинском опремом, баласне опције: магнетене или електроничке. Напајање 230V, 50Hz. Брза и лака инсталација, без употребе алата, само коришћењем руку. Постоје посебне опруге које гарантују оптималну монтажу у лажне плафоне у класи од 1 до 17 mm дебљине. Одржавање је веома лако захваљујући специјалним ротирајућим држачима.
---	--

ИНСТАЛАЦИЈА ПРИКЉУЧНИЦА И ПРИКЉУЧАКА

За галантерију у целом објекту предвиђени су производи реномираног светског произвођача, чији портфолио може да изађе у сусрет следећим захтевима:

- Ексклузиван дизајн и гарантован квалитет
- Серије производа за све нивое инвестиција
- Различити материјали од којих су оквири галантерије направљени како би се уклопила у ентеријер
- Антибактеријски програм заштите – ISO5
- Униформност, тј. могућност интеграције неких специфичних функција (енергу савинг свитчх, картични контролом приступа) у исте оквири у којима су и



сваки

читаачи са

прикључнице и прекидачи

Нужно-сигурносно осветљење предвиђено је оквру опште расвете убацивањем паник модула у саму расвету. У случају нестанка напона електричне мреже омогући да просторије и излази буду осветљени током одређеног времена осветљени светлошћу од најмање 1 х мерено од пода. Кад мрежни напон нестане, аутоматски се укључује акумулаторска батерија, која преко претварача напаја флуоросцентну цев па она светли неколико сати.

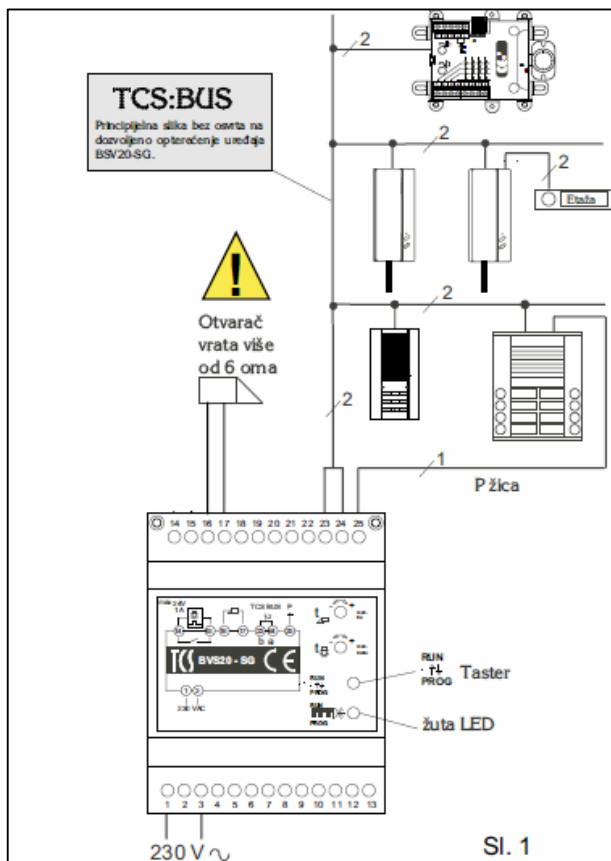
Напајање светилки сигурносног осветљења врши се:

водовима типа PP-OO 3x1,5mm² из разводних ормана у којима постоје посебни осигурачи. За заштиту од прекомерних струја струјних кругова светилки нужног осветљења потребно је доградити осигураче од 10А. Према правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона струјни круг светилки нужног светла треба да је осигуран само саосигурачем од кратког споја.

Прекидаче за светло поставити на 1,1m од готовог пода док се утичнице постављају на 0,4m од готовог пода, осим уколико је то у графичком прилогу другачије назначено.

ИНСТАЛАЦИЈА ИНТЕРФОНА

За потребе комуникације између класираног и некласираног простора, предвиђа се употреба интерфона. Ожичење система извести према следећој скици.



ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА

IZJEDNAČAVANJE POTENCIJALA

Izjednačavanje potencijala izvesti pomocu sabirnice za izjednačavanje potencijala koja se povezuje sa posebnim provodnikom tipa P/F žuto zelene boje

preseka 1x6 mm² sa zaštitnim uzemljenjem u RO. Izjednačenje potencijala izvesti na klima komori sistema klimatizacije, kao i na sastavima PNK regala.

СПИСАК ПОТРЕБНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА) :

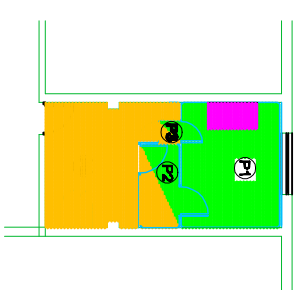
Потребно је урадити следећу техничку документацију :

1. Технолошки пројекат
 2. Архитектоснко-Грађевински пројекат
 3. Пројекат водовода и канализације
 4. Пројекат машинских инсталација
 5. Пројекат електричних инсталација (Јака и слаба струја)
 6. Пројекат заштите од пожара
 7. Пројекат дојаве пожара.

Београд, Јул 2014.

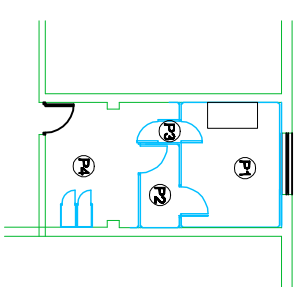
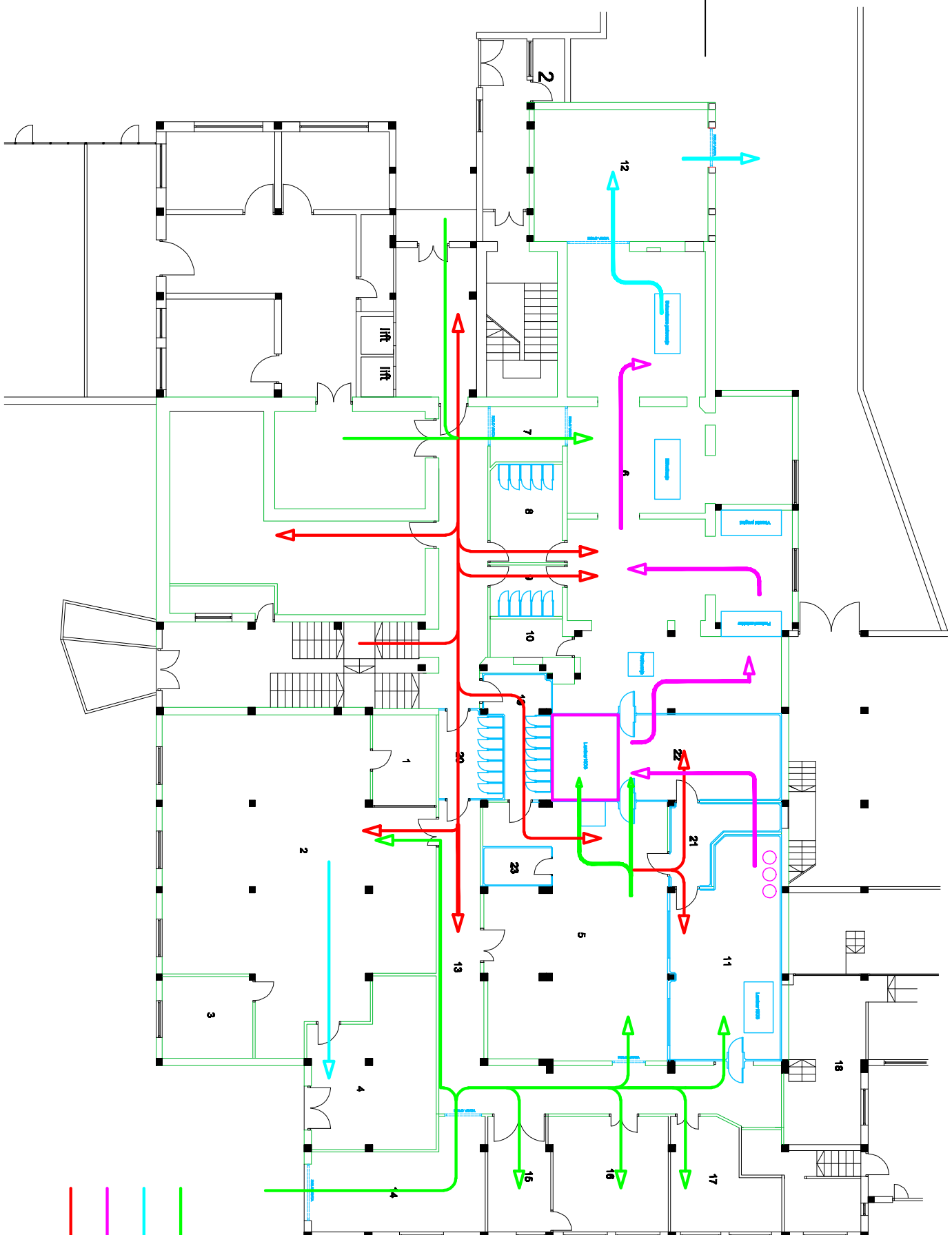
М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



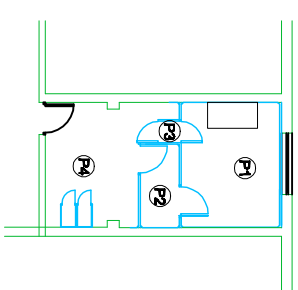
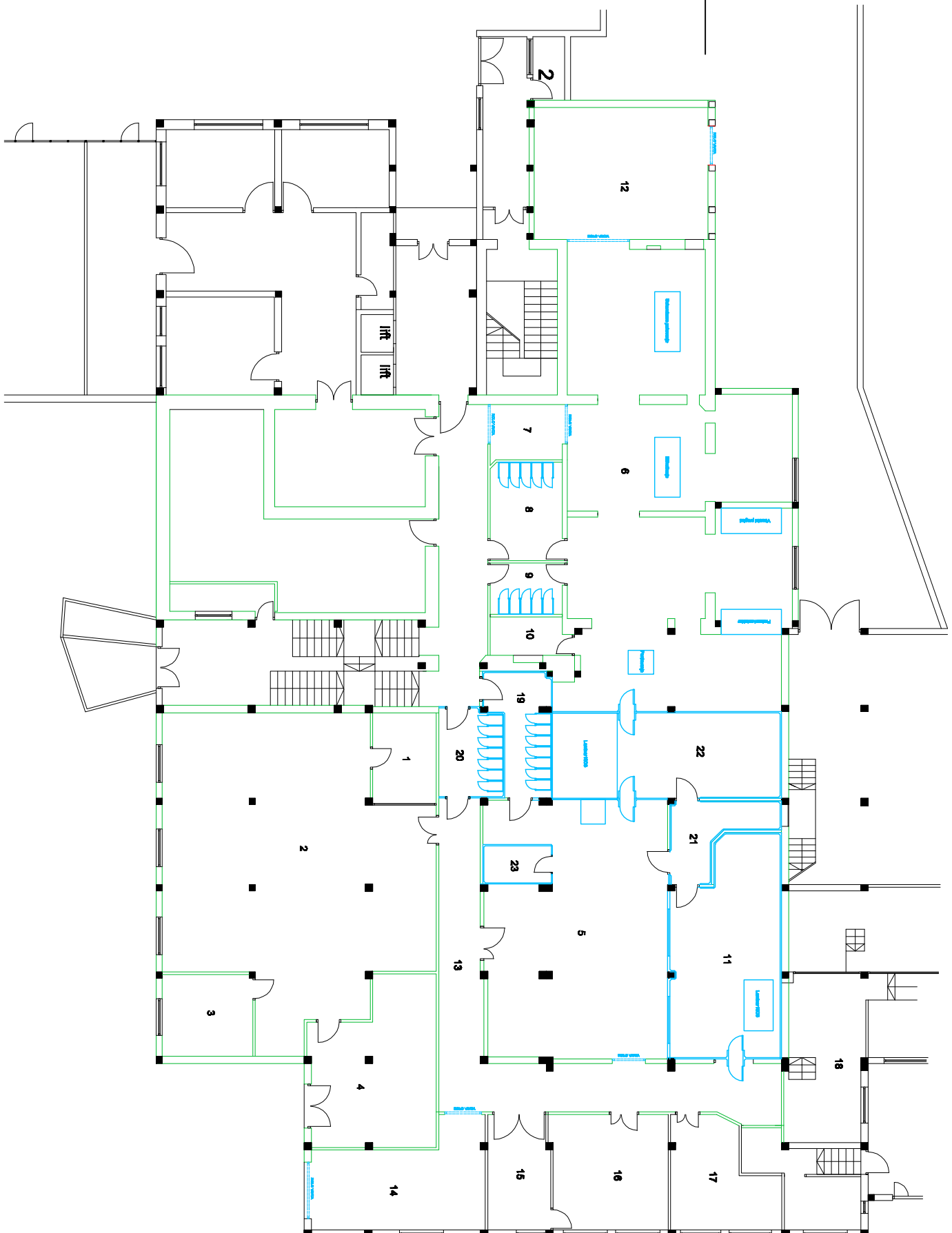
NAJEMNA PROSTORILA	Pm ²	Om
1 prenje posuda za galenaku lab	9,83	12,67
2 izreda galenakih preparata	120,84	50,55
3 razčvrtnje lubosti	12,31	14,05
4 megarshi stirofina i gotovih galenakih preparata	31,22	24,41
5 pamije boai i lepore	70,99	36,41
6 GMP prozvochnje	148,27	81,95
7 propunkt za material GMP	6,83	10,41
8 propunkt za personal GMP - žensk	11,89	13,95
9 propunkt za personal GMP - muški	6,20	10,16
10 prostorja za održavanje higijene	4,83	8,05
11 priprama inijeije	37,75	27,22
12 megarshi gotovog prozroda	38,34	25,05
13 hodnik	47,30	54,35
14 propunkt za material	25,51	23,41
15 megarshi	11,65	14,41
16 megarshi	22,28	19,05
17 megarshi	18,91	18,11
18 HPV	25,22	28,35
19 propunkt za personal ISO8 - žensk	11,08	16,75
20 propunkt za personal ISO8 - muški	9,35	12,45
21 propunkt za personal ISO7	6,64	15,25
22 purjenje i zadrževanje	31,85	25,41
23 Prostorja za održavanje higijene	4,08	8,43
UKUPNO	712,44	548,73
NAJEMNA PROSTORILA	Pm ²	Om
P1 izreda očisti preparata	9,77	12,55
P2 propunkt za jube	2,57	6,85
P3 propunkt za material	0,39	2,55
P4 preprostor	10,17	14,55
UKUPNO	22,90	36,57

KLUKHO CENTRAL AVENUE		
FURNITURE		
CORNERS 2X PROCESSIONAL REFLECTOR LIGHTING, 10412X 021 GALASSIA LABORATORIA		
CERAMIC		
CLASS PROCESSIONAL		
NEW SERIES	5	1:100



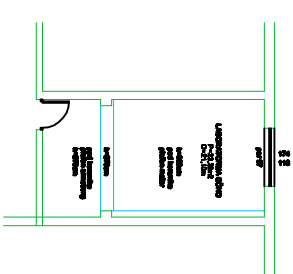
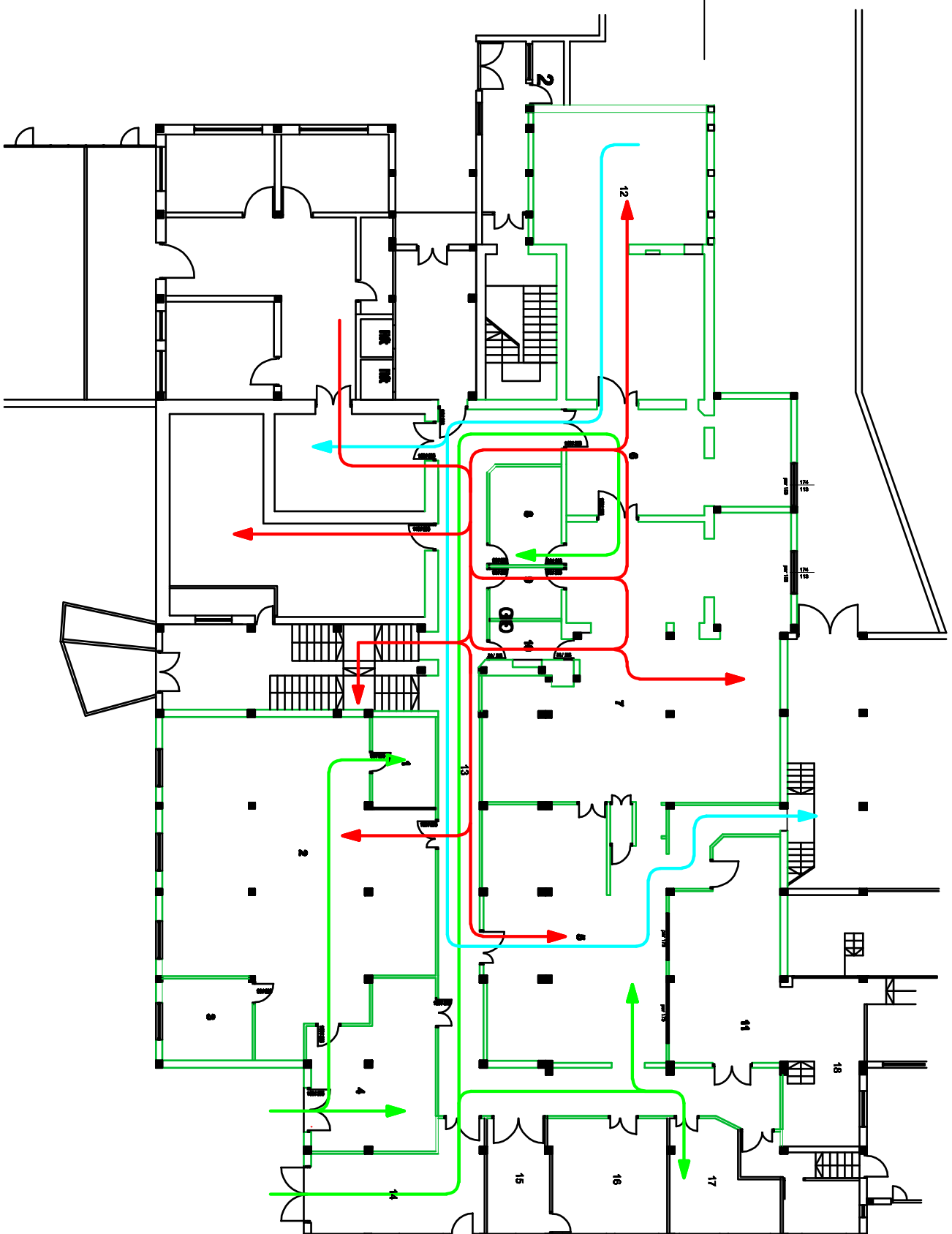
	NAMENA PROSTORIJA	Pm ²	Om
1	pranje posuda za galenitu lab	8,63	12,61
2	zrada galenastih preparata	120,64	50,50
3	rezljanje bednosti	12,31	14,05
4	magacin stirohina i gotovih galenastih preparata	31,27	24,40
5	pranje boca i lopova	70,99	36,41
6	GNP proizvodnje	148,27	81,98
7	projeunkt za mestejal GNP	6,63	10,40
8	projeunkt za personal GNP - ženski	11,89	13,96
9	projeunkt za personal GNP - muški	6,20	10,10
10	prostorija za održavanje higijene	4,63	8,04
11	priprema inžalje	37,75	27,22
12	magacin gotovog proizvoda	36,34	25,00
13	hodnik	47,30	64,39
14	projeunkt za mestejal	26,51	23,40
15	magacin	11,85	14,41
16	magacin	22,28	19,09
17	magacin	16,91	18,17
18	HPV	26,22	28,33
19	projeunkt za personal IS06 - ženski	11,09	16,70
20	projeunkt za personal IS06 - muški	9,35	12,42
21	projeunkt za personal IS07	8,64	15,29
22	puñenje i zaktivanje	31,85	25,45
23	Prostorija za održavanje higijene	4,08	8,43
	UKUPNO	712,44	549,73
	NAMENA PROSTORIJA	Pm ²	Om
P1	izrada očni preparata	8,77	12,59
P2	projeunkt za ljude	2,57	6,69
P3	projeunkt za mestejal	0,36	2,50
P4	prodvektor	10,17	14,59
	UKUPNO	22,90	36,57

KLANCING CENTRAL SQUARE	
PANGKALANBARU	
KORZ JENDE ZA PROSEKUTU INVESTISI MANTORA, KANTOR CADI GALSIKMA LABORATORIA	
GEMUK	
HOW TOSCON BERTALIA GEMUKA MANTORIMA	
BERU	
GERAK	4
	1:100



	NAZIVA PROSTORA	Pm ²	Om
1	pranje posuda za galeniku i/ili	8,83	12,61
2	izrada galenikih preparata	120,64	50,50
3	razdvajanje tečnosti	12,31	14,05
4	magacin sirovina i gotovih galenikih preparata	31,27	24,40
5	pranje boca i/ili posude	70,99	36,41
6	GMP protokutnja	148,27	81,96
7	propusnik za materijal GMP	6,83	10,40
8	propusnik za personal GMP - ženski	11,89	13,95
9	propusnik za personal GMP - muški	6,20	10,10
10	Prostorija za održavanje higijene	4,03	8,04
11	priprema inžicije	37,75	27,22
12	magacin gotovog proizvoda	36,34	25,00
13	hodnik	47,30	54,39
14	propusnik za materijal	25,51	23,40
15	magacin	11,85	14,41
16	magacin	22,28	19,09
17	magacin	16,91	18,17
18	HPV	25,22	28,33
19	propusnik za personal IS08 - ženski	11,09	16,70
20	propusnik za personal IS08 - muški	9,35	12,42
21	propusnik za personal IS07	8,64	15,29
22	pranje i zadržavanje	31,85	25,45
23	Prostorija za održavanje higijene	4,09	8,43
	UKUPNO	712,44	549,73
	NAZIVA PROSTORA	Pm ²	Om
P1	izrada očnih preparata	8,77	12,59
P2	propusnik za ljude	2,57	6,89
P3	propusnik za materijal	0,39	2,50
P4	predprostor	10,17	14,59
	UKUPNO	22,90	36,57

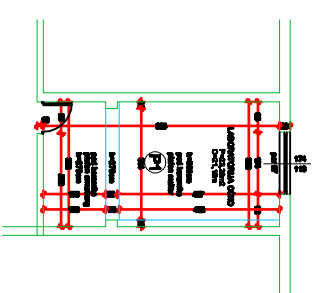
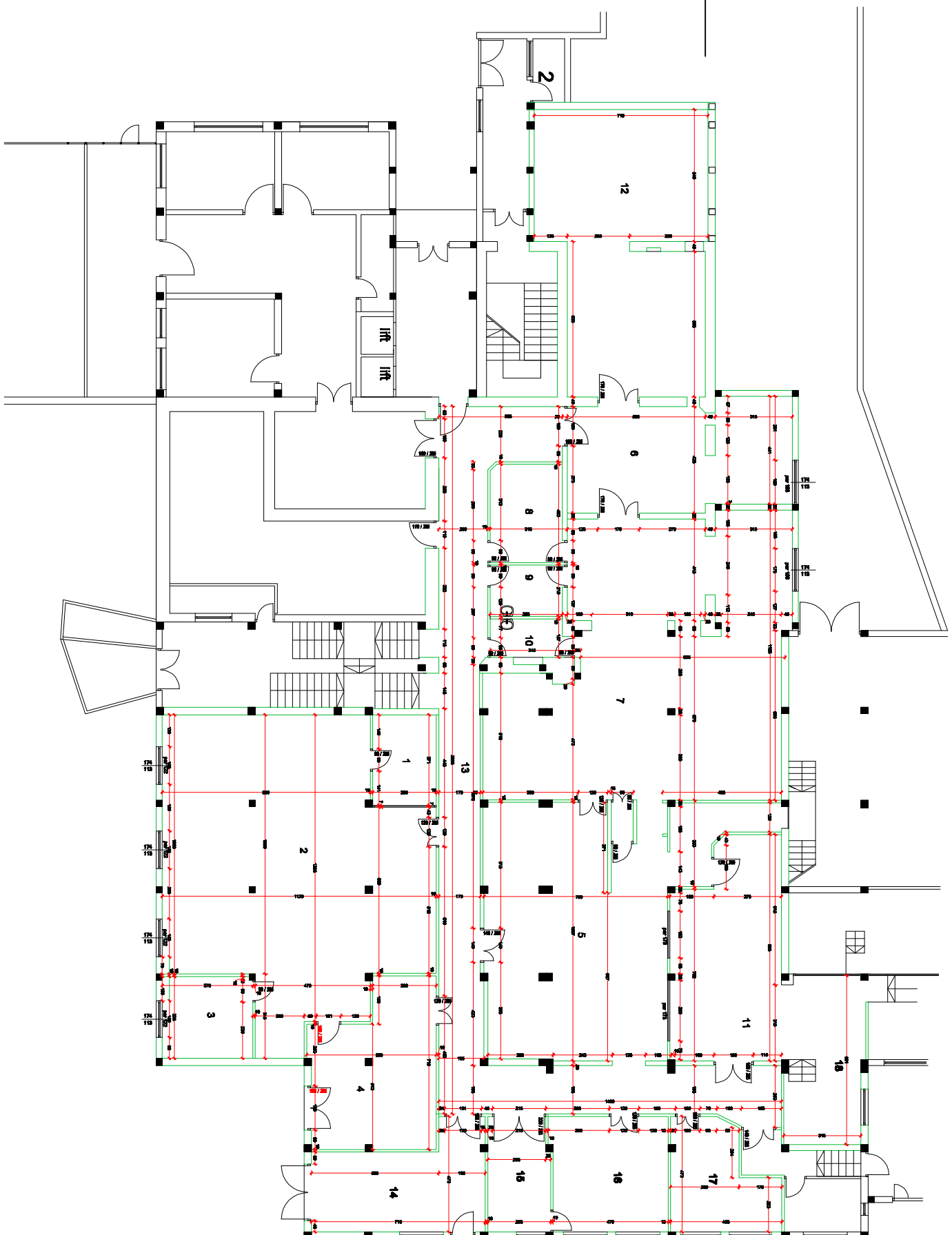
KLINICKI CENTAR SRBIJE	
PROMETNO MESTO	
OBJEKAT JE ZA PROMOTIVNU INFLUENCIJU PASTORA, KAPLANA I GALERIJA LABORATORIA	
CENA:	PROJEKTOVANJE I STAVLJANJE
POSREDOVANJE	3 1:100



NAMENA PROSTORUA	Pri ²	Om
1 pranje posuda za galeniku i/ili	9,63	12,61
2 izrada galenikah preparata	120,04	50,50
3 razivanje lekovih	12,31	14,05
4 mešanje sirovina i gotovih galenikah preparata	31,27	24,40
5 pranje ambalaza	75,08	36,41
6 proizvodnja autoklavi	75,16	44,04
7 proizvodnja	119,94	48,65
8 merenje	11,89	13,96
9 propisnik - ženaki	6,20	10,10
10 propisnik - muški	4,63	9,04
11 proizvodnja vode	37,75	27,22
12 proizvodnja autoklavi	38,34	25,00
13 hodiik	85,49	92,26
14 mešanje	25,51	23,40
15 mešanje	11,65	14,41
16 mešanje	22,28	19,09
17 pranje čipova	16,91	18,17
18 HPV	25,22	26,33
UKUPNO	72,99	509,94

P1	izrada očrtilh preparata	23.28	21.10
----	--------------------------	-------	-------

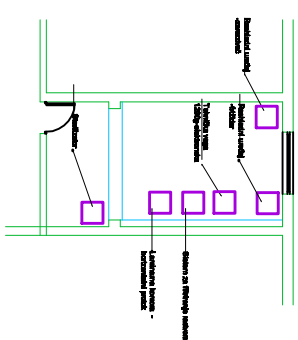
KLINIČKI CENTAR BRATKE	
POSREDOVANJE	
ODELENJE ZA PROIZVODNU I INFUZIJNU RASTVORA, KAKA ZA OČI I GALENSKA LABORATORIJA	
CENA:	
POSREDOVANJE ODGOVORA I NAKNADA	
POSREDOVANJE	2
POSREDOVANJE	1:100



NAZIVNA PROSTORNA	Pm ²	Om
1 pranje posuđa za galenitu iab	9,63	12,61
2 izrada galeninskih prepreka	120,64	50,50
3 rezanje betonski	12,31	14,05
4 magacin silovna i gotovih galeninskih prepreka	31,27	24,40
5 pranje ambalaza	75,06	36,41
6 proizvodnje	75,16	44,04
7 autoklavi	119,94	48,95
8 merenje	11,89	13,96
9 preprek - železi	6,20	10,10
10 preprek - maki	4,63	9,04
11 proizvodnje vode	37,75	27,22
12 autoklavi	36,34	25,00
13 hodnik	85,48	92,28
14 magacin	25,51	23,40
15 magacin	11,95	14,41
16 magacin	22,28	19,09
17 pranje depone	16,91	18,17
18 HPV	25,22	26,33
UKUPNO	729,89	509,64

P1	izrada očnih preparata	23.28	21.10
----	------------------------	-------	-------

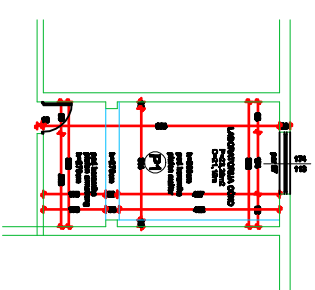
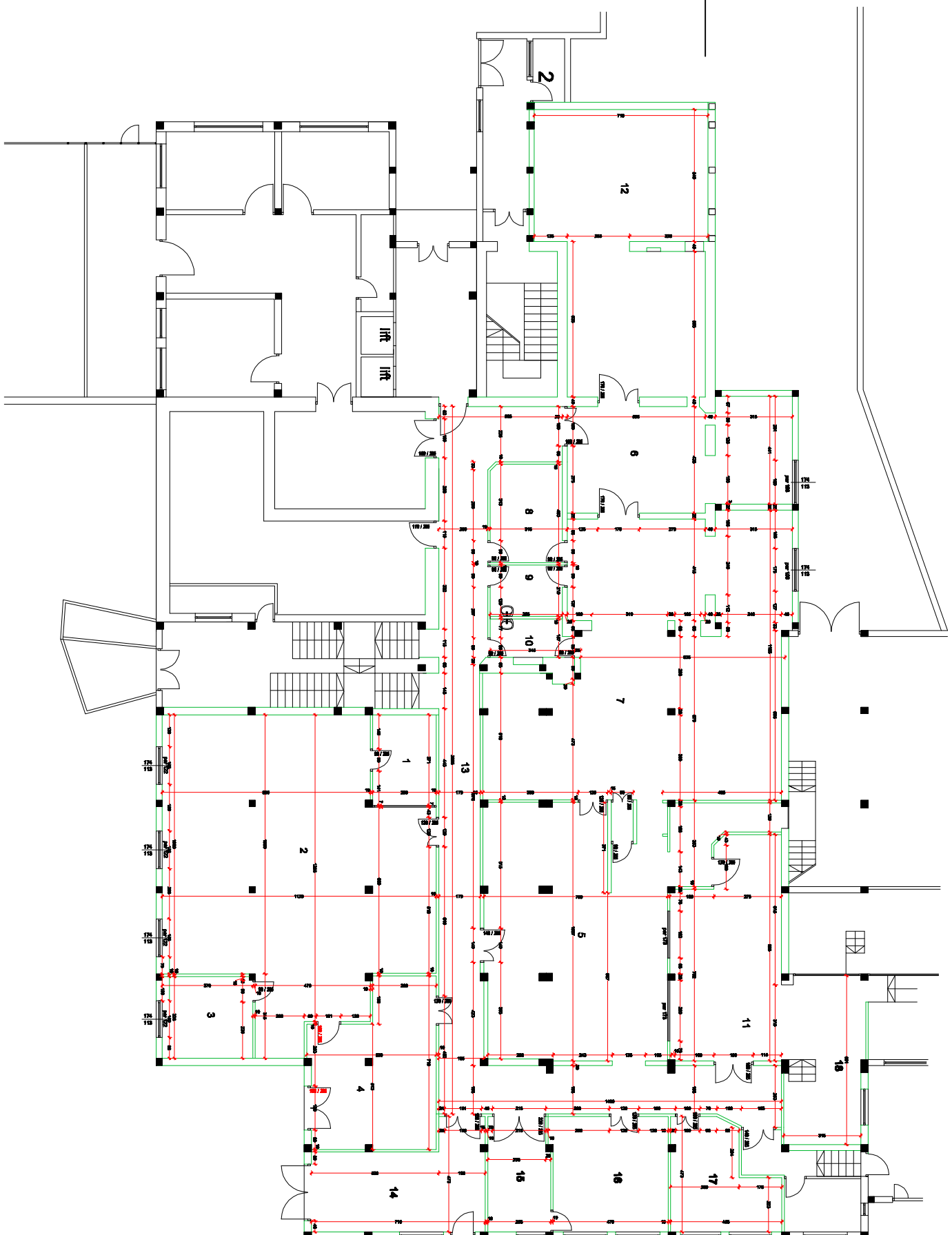
[illegible]



NAZIVA PROSTORA	Pm ²	Om
1. priprema posla za gašenje i/ili	9,93	12,61
2. izrada gašenih preprata	120,64	50,50
3. rešavanje požara	12,31	14,05
4. gašenje aktivna i gotovih gašenih preprata	31,27	24,40
5. pranje ambuže	75,08	36,41
6. pročišćenje	75,16	44,04
7. pročišćenje	119,94	48,85
8. mešenje	11,89	13,98
9. propusnik - žareti	6,20	10,10
10. propusnik - rušiti	4,83	9,04
11. pročišćenje vode	37,75	27,22
12. pročišćenje	38,34	25,00
13. hodnik	85,48	82,26
14. magacin	25,51	23,40
15. magacin	11,65	14,41
16. magacin	22,28	19,09
17. pranje čepova	16,91	16,17
18. HPV	25,22	26,39
UKUPNO	729,89	509,94

P1	izrada očnih preparata	23.28	21.10
-----------	-------------------------------	--------------	--------------

KLINICKO CENTRUM BRNJE	
FUNKCIONALNI ODELJENJE ZA PROJEKCIJSKU INJEKCIJSKU NASTAVU, VOZI ZA OSI GALERIJU LABORATORIJA	
ovest	POSTOJEĆE STANJE
broj crteža	1-4 1:100



NAZIVNA PROSTORNA	Pm ²	Om
1 pranje posuđa za galenitu iab	9,63	12,61
2 izrada galeninskih prepreka	120,64	50,50
3 rezanje betonski	12,31	14,05
4 magacin silovna i gotovih galeninskih prepreka	31,27	24,40
5 pranje ambalaza	75,06	36,41
6 proizvodnje	75,16	44,04
7 autoklavi	119,94	48,95
8 merenje	11,89	13,96
9 preprek - železi	6,20	10,10
10 preprek - maki	4,63	9,04
11 proizvodnje vode	37,75	27,22
12 autoklavi	36,34	25,00
13 hodnik	85,48	92,28
14 magacin	25,51	23,40
15 magacin	11,95	14,41
16 magacin	22,28	19,09
17 pranje čepova	16,91	18,17
18 HPV	25,22	26,33
UKUPNO	729,89	509,64

P1	izrada očnih preparata	23.28	21.10
----	------------------------	-------	-------

KLINICKÝ CENTRÁL SVETLE	
PROJEKTOVANÝ	OBRÁZOK 2A: PROJEKTOVANÁ INŽENIERSKÁ KAPITAČNÁ GALERIA LABORATORIA
STYL	POSTMODERNÝ STYL
POČET STRÁN	1 1:100

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

М.П.

Понуђач

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за јавну набавку мале вредности:

**Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова
121ТМ/2014**

изјављујемо да ћемо у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза и отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Регистроване соло менице са меничним овлашћењем

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , ... 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА**

Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова

Број јавне набавке: 121ТМ/2014

Укупна процењена вредност: 402.500,00 динара без ПДВ.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**, сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку **Понуђену цену**, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за израду и доставу пројекта.

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку број 121ТМ/2014 – Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова – Централна апотека поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Изјављујем у својству овлашћеног лица

(име и презиме)

(назив и седиште правног лица и МБ)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012) и конкурсном документацијом и да о томе поседујемо све доказе прописане чл.77. Закона, на основу којих имамо право учешћа у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Ову Изјаву прилажемо као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **121ТМ/2014 – Израда главног пројекта адаптације, за простор израде очних лекова.**

Место и датум: _____

Олашћено лице- давалац изјаве

(име и презиме)

(бр.л.к.)

(својеручни потпис)