



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ МИКРОСКОПА,
МИКРОТОМА И КРИОТОМА, РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

редни број јавне набавке за текућу годину
197 Т/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: Отворени поступак.

Број јавне набавке: **197 Т/2014**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Бранислава Бањевић**

Електронска адреса: **brana.banjevic@kcs.ac.rs**

Телефон/факс: **011/3615-745; 3615-746**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки микроскопа, микротоме и криотома, различитих произвођача

50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

Процењена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5
6. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
10. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
11. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - Прилог бр.11
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ– Прилог бр.12

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

- Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**
- Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;
- Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну Прилога бр. 3, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.**
- Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.
- Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**
- Прилог бр.7. - Техничке карактеристике - **Понуђач обавезно попуњава** све тражене податке ради омогућавања праћења реализације уговора од стране Наручиоца, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

- Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.
- Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр. 12 - Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине- **Понуђач попуњава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може

доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести

- да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачуног ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачуног ПДВ-а (**уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности, односно вредности до које се закључује уговор, из разлога што су у понуди дате јединичне цене. Такође уколико је вредност понуде испод процењене вредности потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности, односно вредности до које се закључује уговор, из разлога што су у понуди дате јединичне цене**).

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,
- **картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.4.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ СОЛО МЕНИЦЕ** са припадајућим меничним овлашћењем, **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације издаје се у висини од 10% од вредности уговора и траје најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла односно примопредаје без обрачуног ПДВ-а,

23.4.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- 24.1 Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- 24.2 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 24.3. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Конкурсна документација за јавну набавку – Услуге одржавања и поправки микроскопа, микротоме и криотома, различитих произвођача

број: 197 Т/2014

страна 10 од 53

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 197Т/2014 - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ
МИКРОСКОПА, МИКРОТОМА И КРИОТОМА, РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА – НЕ ОТВАРАТИ”**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Ponuđač: _____

Datum: _____

Broj: _____

(popunjava ponuđač)

Predmet: Usluge održavanja i popravki mikroskopa, mikrotoma i kriotoma, različitih proizvođača

1) usluge tekućeg održavanja i popravki (po pozivu)

cena servisnog sata:

1.1. u redovnom radnom vremenu _____ din.

1.2. van redovnog radnog vremena _____ din.

Cena servisnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad.

2) Servisne intervencije:

Red. broj	Vrsta intervencije	Proizvođač	Cena (din.)
	OPERACIONI MIKROSKOPI		
1	Čišćenje optičkog sistema	različiti proizvođači	
2	Centriranje optičkog sistema	različiti proizvođači	
3	Zamena halogene sijalice	različiti proizvođači	
4	Zamena ksenon sijalice	različiti proizvođači	
5	Popravka nožne komande	različiti proizvođači	
6	Popravka elektro-napajanja	različiti proizvođači	
7	Šestomesečni preventivni servis (servisiranje sistema za zum i fokus, servis nožne komande, izvora hladnog svetla, čišćenje optičkog sistema, centriranje optičkog sistema, popravka elektro-kontakata....)	Opton	
8	Šestomesečni preventivni servis za M620 (servisiranje sistema za zum i fokus, servis nožne komande, izvora hladnog svetla, čišćenje optičkog sistema, centriranje optičkog sistema, popravka elektro-kontakata....)	Leica	
9	Šestomesečni preventivni servis (servisiranje sistema za zum i fokus, ručnih komandi, izvora hladnog svetla, čišćenje optičkog sistema, centriranje optičkog sistema, popravka elektro-kontakata, kontrola i podešavanje video sistema,....)	MW	

10	Šestomesečni generalni servis (servisiranje sistema za zum i fokus, servis nožne komande, izvora hladnog svetla, čišćenje optičkog sistema, centriranje optičkog sistema, popravka elektro-kontakata....)	Topcon	
11	Godišnji preventivni servis za M525F40 (servisiranje sistema za zum i fokus, nožne komande, izvora hladnog svetla, čišćenje optičkog sistema, centriranje optičkog sistema, popravka elektro-kontakata, kontrola i podešavanje video sistema,)	Leica	
	LABORATORIJSKI MIKROSKOPI		
1	Čišćenje optičkog sistema	različiti proizvođači	
2	Centriranje optičkog sistema	različiti proizvođači	
3	Zamena i centriranje fluorescentne sijalice	različiti proizvođači	
4	Zamena halogene sijalice	različiti proizvođači	
5	Popravka elektro-napajanja	različiti proizvođači	
6	Zamena sijaličnog grla	različiti proizvođači	
7	Popravka jednog hidrauličnog mikromanipulatora Narishige MOM202D	Narishige	
8	Preventivni godišnji servis (popravka mikro i makro prenosa, podizača kondenzora, pokretnog pokretnog stočića, držača preparata, čišćenje i centriranje optike)	različiti proizvođači	
	KRIOTOMI, MIKROTOMI I TKIVNI PROCESORI		
1	Čišćenje i podmazivanje rotacionog mikrotoma	Leica	
2	Čišćenje i poliranje kliznih površina kliznog mikrotoma	Leica	
3	Zamena freona kriotoma	Leica	
4	Zamena ventila kriotoma	Leica	
5	Zamena kompresora kriotoma	Leica	
6	Popravka mikrotomskog mehanizma kliznog mikrotoma	Leica	
7	Preventivni godišnji servis kriotoma (čišćenje, podmazivanje i podešavanje mikrotomskog mehanizma i držača žileta, servis mehanizma ručice, kontrola rada rashladnog sistema)	Leica	
8	Preventivni godišnji servis centra za kalupljenje (čišćenje unutrašnjosti aparata od parafina, čišćenje i podešavanje sistema za protok parafina, kontrola rada senzorskog sistema i Peltier elementa)	Leica	
9	Preventivni godišnji servis aparata za bojenje (čišćenje unutrašnjosti aparata od naslaga hemikalija, servisiranje sistema za transport korpice, kontrola rada sistema za deparafinaciju, kontrola rada upravljačkih modula)	Leica	

10	Preventivni godišnji servis tkivnog procesora TP1020 (servisiranje sistema za promenu pozicije nosača korpice, servis elektro-motora i sistema za vertikalno pomeranje, kontrola rada parafinskih kupatila i upravljačkih modula)	Leica	
11	Preventivni šestomesečni servis tkivnog procesora ASP300 (servisiranje sistema za tečnosti, serviranje sistema za vazduh i servis pumpe za vazduh, servis elemenata komore za procesiranje uzoraka, kontrola rada sistema za napajanje i integrisanog upravljačkog računara)	Leica	
Ukupno 2:			

Uputstvo:

1. U cenu servisne intervencije je uključen samo rad izuzev pozicije 7 za laboratorijske mikroskope.

3) cene rezervnih delova

Red. br.	Naziv proizvoda	Proizvođač opreme	Jed. mere	Jedinična cena din. bez PDV-a	Garantni rok	Obavezan lager
1	2	3	4	5	6	7
	OPERACIONI MIKROSKOPI					
1	Sijalica 6V 30W, PG47d	Opton	kom			2
2	Sijalica 12V 50W	Topcon	kom			2
3	Sijalica 12 V 50W PG22	Moller Wedel	kom			2
4	Sijalica 12V 75W Gz	Moller Wedel	kom			2
5	Sijalica 12V 100W Gz	Opton	kom			2
6	Sijalica 12V 100W PG22	Opton	kom			
7	Sijalica M620, 12V 50W centr.	Leica	kom			
8	Sijalica OCR 300W Xenon	Moller Wedel	kom			1
9	Sijalica M525, M520 21V 150W Gz	Leica	kom			1
10	Optički kabl M525 F40	Leica	kom			1
11	Optički kabl 2 m	različitih proizvođača	kom			1
12	Optički kabl 2.2m	različitih proizvođača	kom			
13	Optički kabl 2.5m	različitih proizvođača	kom			
14	Optički kabl za MW, 4.2 m	različitih proizvođača	kom			
15	Poklopac kućišta sijalice komplet	Moller Wedel	kom			
16	BNC video kabl (1m)	različitih proizvođača	kom			
17	Grlo sijalice	Opton	kom			
18	Kabl za nožnu komandu	Moller Wedel	kom			
19	Konektor nožne komande	Moller Wedel	kom			
20	Kabl nožne komande za M620	Leica	kom			1
21	Grlo sijalice za M620	Leica	kom			
22	Gasna opruga za M620	Leica	kom			
23	M620 Optics carrier za M620	Leica	kom			
24	Zoom motor za M620	Leica	kom			
25	Focus motor za M620	Leica	kom			
26	Napajanje za M620	Leica	kom			
27	X-Y drive za M620	Leica	kom			
28	Školjka okulara za M620	Leica	kom			
29	Okular za M620	Leica	kom			

30	Ručica sa komandama za M525	Leica	kom			
31	Nosač ručice za M525	Leica	kom			
32	Taster prekidač ručice za M525	Leica	kom			
33	Napajanje za M525	Leica	kom			
34	Glavni prekidač za M525	Leica	kom			
35	Gasna opruga za M525	Leica	kom			
36	Ručica za tenziju za M525	Leica	kom			
37	Izvor svetla - kompletan za M525	Leica	kom			
38	Toplotni filter za M525	Leica	kom			
39	Kontrolna jedinica za M525	Leica	kom			
40	Zoom motor za M525	Leica	kom			
41	Fokus motor za M525	Leica	kom			
42	Motor blende za M525	Leica	kom			
43	Skoljka okulara za M525	Leica	kom			
44	Okular za M525	Leica	kom			
	LABORATORIJSKI MIKROSKOPI					
45	Sijalica 12V 100W Gy	različiti proizvođači	kom			5
46	Sijalica 6V 6W	različiti proizvođači	kom			
47	Sijalica 6V 10W Gy	različiti proizvođači	kom			
48	Sijalica 6V 20W Gy	različiti proizvođači	kom			5
49	Sijalica 6-8V 5A TB-1	različiti proizvođači	kom			
50	Sijalica 12V 20W GU	različiti proizvođači	kom			
51	Sijalica HBO 50W AC/L1	različiti proizvođači	kom			1
52	Sijalica 6V 20W HLWS	različiti proizvođači	kom			
53	Sijalica 6V 25W HLWS	različiti proizvođači	kom			
54	Sijalica 6V 15W LWT-P5T	različiti proizvođači	kom			
55	Sijalica 12V 30W Gy	različiti proizvođači	kom			2
56	Starter za HBO lampu	različiti proizvođači	kom			
57	Objektiv 5x plan	različiti proizvođači	kom			
58	Objektiv 10x plan	različiti proizvođači	kom			
59	Objektiv 20x plan	različiti proizvođači	kom			
60	Objektiv 40x plan	različiti proizvođači	kom			
61	Objektiv 63x plan	različiti proizvođači	kom			
62	Objektiv 100x plan	različiti proizvođači	kom			
63	Okular plan 10x/20	različiti proizvođači	kom			
64	Trafo 6V 20W	različiti proizvođači	kom			
65	Trafo 12V 100W	različiti proizvođači	kom			
66	Opruga držača preparata	različiti proizvođači	kom			
67	Držač preparata	Različiti proizvođači	kom			
68	Opruga revolvera objektiva	različiti	kom			

		proizvođači				
69	Plavi filter	različiti proizvođači	kom			
70	Grlo sijalice	različiti proizvođači	kom			1
71	Glavni prekidač	različiti proizvođači	kom			1
72	Grlo sijalice kompl. za DMLS i DM1000	Leica	kom			1
73	Držač mikroskopskih pločica za DMLS i DM1000	Leica	kom			
74	Zupčanik makro-mikro prenosa posredni za DMLS i DM1000	Leica	kom			
75	Separator kuglica stočića za DMLS i DM1000	Leica	kom			
76	Kuglica stočića za DMLS i DM1000	Leica	kom			5
77	Šina stočića kraca za DMLS i DM1000	Leica	kom			1
78	Šina stočića duza za DMLS i DM1000	Leica	kom			1
79	Opruga stočića za DMLS i DM1000	Leica	kom			
80	Napajanje za DMLS i DM1000	Leica	kom			
81	Grlo sijalice kompl za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
82	Držač mikroskopskih pločica za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			1
83	Utikač za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
84	Električni kabl za mikroskop za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
85	Zupčanik makro-mikro prenosa posredni za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
86	Separator kuglica stočića za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
87	Kuglica stočića za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
88	Šina stočića kraća za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
89	Šina stočića duža za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
90	Opruga stočića za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
91	Štampana ploča za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			
92	OPRUGA revolvera objektiva za DMLB, DM2500	Leica, Leitz	kom			1
93	Napajanje 100W za DMI3000	Leica	kom			
94	Grlo sijalice kompl. za DMI3000	Leica	kom			
95	Opruga revolvera objektiva za DMI3000	Leica	kom			
96	Grejni stočić za DMI3000B	Leica	kom			
97	Mikroinjektor kompl.IM-9B za DMI3000B	Narishige	kom			
98	Mikromotori komplet IM-9C za DMI3000B	Narishige	kom			
99	Mikromanipulatori Narishige hidraulik MOM202D, jedna strana, komplet za DMI3000B	Narishige	kom			
100	Mikromanipulatori Narishige motorni, jedna strana, komplet za DMI3000B	Narishige	kom			
101	Teflonsko crevo mikroinjektora za DMI3000B	Narishige	kom			
102	Silikonska zaptivka mikroinjektora za	Narishige	kom			

	DMI3000B					
103	Konektor za teflonsko crevo za DMI3000B	Narishige	kom			
104	O prsten injektora, silikonski za DMI3000B	Narishige	kom			
105	Držač injektora za DMI3000B	Leica	kom			
106	Univerzalni držač UT-6 za DMI3000B	Leica	kom			
107	Grejni stočić, komplet za MZ12,5	Leica	kom			
108	Grlo sijalice kompl za MZ12,5	leica	kom			
109	Napajanje za MZ12,5	leica	kom			
110	Kamera za MZ12,5 i DMI3000B	Leica	kom			
111	Grlo sijalice kompl za DMIL	Leica	kom			
112	Konektor za DMIL	Leica	kom			
113	El. kabl za za DMIL	Leica	kom			
114	Grejni stočić za DMIL	Leica	kom			
	KOLPOSKOPI					
1	Sijalica 12V / 100W – GZ	Centrel	kom			1
2	Optički kabl za K450	Centrel	kom			1
	KRIOTOMI, MIKROTOMI I TKIVNI PROCESORI					
1	Antiol pločica za CM1850	Leica	kom			1
2	Umetak za okrugle uzorke za CM1850	Leica	kom			
3	Motor ventilatora za CM1850	Leica	kom			1
4	Kompresor za CM1850	Leica	kom			
5	Startni relej za CM1850	Leica	kom			
6	Temperaturne sonde za CM1850	Leica	kom			
7	Prednja pritiska ploča za CM1850	Leica	kom			1
8	Zadnja pritiska ploča LP za CM1850	Leica	kom			
9	Kockica za mikrotom za CM1850	Leica	kom			
10	Elektronski relej za CM1850	Leica	kom			
11	Poluga za pritisku ploču za CM1850	Leica	kom			
12	Poluga držača žileta za CM1850	Leica	kom			
13	Neonska lampa u komori za CM1850	Leica	kom			
14	Elisa za kriotom CM1850	Leica	kom			
15	Sonda PT1000 za CM1850	Leica	kom			1
16	Motor za pomeranje spindla za CM1850	Leica	kom			
17	Ekspanzioni ventili za CM1850	Leica	kom			
18	UV lampa za CM1850UV	Leica	kom			
19	Kontrolna ploca sa tastaturom za CM1850UV	Leica	kom			
20	Standardni držač uzorka za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
21	Niskoprofilni držač žileta za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
22	Opruga držača uzorka za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
23	Opruga za umet. za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
24	Tanjirasta opruga držača nožica za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
25	Gumeni disk za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
26	Vijak M3 hex za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			5
27	UCC univerzalni držač kaseta za	Leica,	kom			

	Histoslide	Reichert-Jung				
28	Opruga baze držača nožica za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
29	Opruga za univ.držača kalupa za Histoslide	Leica, Reichert-Jung	kom			
30	Niskoprofilni držač žileta za Reichert i Reichert Jung	Reichert-Jung	kom			
31	Temperaturni senzor za ASP300	Leica	kom			
32	Hard disk za tkivni procesor ASP300	Leica	kom			1
33	Servis kit vakuum ventila za ASP300	Leica	kom			
34	Servis kit ventila pritiska za ASP300	Leica	kom			
35	Zaptivka reagens boce za ASP300	Leica	kom			
36	Zaptivka reagens boce manja za ASP300	Leica	kom			
37	Poklopac reagens boce za ASP300	Leica	kom			
38	Zaptivka boce za ASP300	Leica	kom			
39	Kompl. vazd.filter za ASP300	Leica	kom			
40	Zaptivka el-mag ventila za ASP300	Leica	kom			
41	Zaptivka poklopca par.rez za ASP300	Leica	kom			
42	Zaptivka poklopca retorta za ASP300	Leica	kom			
43	Magnetni štapić za ASP300	Leica	kom			1
44	Teflonski disk za ASP300	Leica	kom			
45	O-ring senzora za ASP300	Leica	kom			
46	Prizma senzora za ASP300	Leica	kom			
47	Klip sa zaptivkom za ASP300	Leica	kom			
48	Zaptivka vent.manja za ASP300	Leica	kom			
49	Zaptivka vent.veca za ASP300	Leica	kom			
50	Zaptivka spojnice rot.vent. za ASP300	Leica	kom			
51	Optokapler rot.vent. za ASP300	Leica	kom			
52	Termoosigurač paraf.kupatila za ASP300	Leica	kom			
53	Ručica poklopca retorta komplet za ASP300	Leica	kom			
54	Teflonski pozicioner za ASP300	Leica	kom			
55	Filter ulaznog vazduha za ASP300	Leica	kom			1
56	Komplet za servis za KNF pumpu za ASP300	Leica	kom			1
57	KNF pumpa za ASP300	Leica	kom			
58	Nožice pumpe KNF za ASP300	Leica	kom			
59	IR-senzor u retorti za ASP300	Leica	kom			
60	Filter od aktivnog uglja za ASP300	Leica	kom			1
61	Skupljač vlage za ASP300	Leica	kom			
62	Reagens boca komplet za ASP300	Leica	kom			
63	Napajanje za ASP300	Leica	kom			1
64	O-ring cesmice za EG1140H	Leica	kom			
65	Temp.osigurac za EG1140H	Leica	kom			
66	Kontrolni panel za EG1150 za EG1140H	Leica	kom			
67	Ploča izlaznog stepena za EG1150H	leica	kom			
68	Start up relej za EG1150C	Leica	kom			
69	Elektronski relej za EG1150C	Leica	kom			
70	Sonda PT1000 za EG1150C	Leica	kom			1
71	Temperaturne sonde za EG1150C	Leica	kom			
72	Motor ventilatora za EG1150C	Leica	kom			
73	Kompresor za EG1150C	Leica	kom			

74	Staklena posuda sa ručicom za TP1020	Leica	kom			
75	Parafinsko kupatilo za TP1020	Leica	kom			
76	Termostat parafinskog kupatila za TP1020	Leica	kom			
77	Temperaturni osigurac paraf.kupatila za TP1020	Leica	kom			1
78	Vertikalna vođica za TP1020	Leica	kom			
79	Opruga vert.vođice za TP1020	Leica	kom			
80	Motor, komplet za TP1020	Leica	kom			
81	Nosac korpice za TP1020	Leica	kom			
82	Korpica za TP1020	Leica	kom			
83	Upravljački modul, PCB za TP1020	Leica	kom			
84	Upravljački modul PCB3 za TP1020	Leica	kom			
85	Kontrolni panel za TP1020	Leica	kom			
86	Kolica vertikalnog pomeranja za TP1020	Leica	kom			
87	Trafo za tkivni procesor TP1020	Leica	kom			
88	Osovina karusela za TP1020	Leica	kom			
89	PCB code disk za TP1020	Leica	kom			
90	Pozicioner staklene posude za TP1020	Leica	kom			
91	Pozicioner parafinskog kupatila za TP1020	Leica	kom			
92	Zupčasti remen za TP1020	Leica	kom			
93	Amortizer poklopca za Autostainer XL	Leica	kom			1
94	LCD displej (komplet) za Autostainer XL	Leica	kom			
95	Filter od aktivnog uglja za Autostainer XL	Leica	kom			1
96	Upravljački modul glave, PCB za Autostainer XL	Leica	kom			
97	Keypads/backing plate za Autostainer XL	Leica	kom			
98	Control panel assy za Autostainer XL	Leica	kom			
99	UCC nosač kalupa za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
100	Standard nosac kalupa za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
101	Sajla za axijalno pomeranje za RM2125	Leica	kom			1
102	Sajla za axijalno pomeranje za RM2135	Leica	kom			
103	Prednja pritisna ploča za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
104	Zadnja pritisna ploča za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
105	Poluga za pritisnu ploču za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
106	Poluga držača žileta za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
107	Kockica za mikrotom za RM2125	Leica	kom			
108	Zaštitna zavesica za RM2125	Leica	kom			1
109	Zaštitna zavesica za RM2135	leica	kom			1
110	Vijak zadnje pritisne ploče za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
111	Zatezač poluge držača žileta	Leica	kom			

	za RM2125 i RM2135					
112	Ležaj retrakta za RM2125 i RM2135	Leica	kom			
113	Držač uskih žileta tip E za RM2235	Leica	kom			
114	Baza držača žileta za RM2235	Leica	kom			
115	Segment arc za RM2235	Leica	kom			
116	Opruga kočnice za RM2235	Leica	kom			
117	Ručica za RM2235	Leica	kom			
118	Poluga za držač žileta za RM2235	Leica	kom			

UKUPNO 3:

Napomena:

- Minimalni garantni rok za ugrađene delove je 6 meseci.
 - rok odaziva po pozivu naručioca za:
 - hitne servisne intervencije _____ časova (maksimalno 8 časova)
 - ostale servisne intervencije _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - ukoliko je poziv upućen do 10.00 časova, izlazak na teren istog dana
 - rok izvršenja usluga za:
 - vreme za izvršenje defektaže _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____ dana (maksimalno 15 dana)
 - rok za isporuku rezervnih delova _____ dana (maksimalno 14 dana)
 - garantni rok za:
 - izvršene usluge _____ meseci (minimalno 4 meseca)

Uputstvo: Rok izvršenja usluge podrazumeva period od prijave kvara do predaje ispravnog aparata korisniku.

-
-
- rok plaćanja _____
Napomena: Ponude koje sadrže avansno plaćanje neće biti uzete u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive. Minimalni rok plaćanja je 90 dana
 - način plaćanja: _____
Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture.
 - rok važenja ponude _____
Napomena: Naručilac neće razmatrati ponude čiji je rok važenja kraći od 60 dana. od dana otvaranja ponude
 - ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač _____
Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

Napomena: Sve pozicije u ponudi moraju da budu ponuđene, u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom, i kao takva biti odbijena.

OVERAVA PONUĐAČ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин
подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр.4

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред ни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;					

	Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом минимално 2 (два) запослена радника техничке струке, са радним искуством од мин. 3 год за одржавање предметне опреме (опрема из прилога 7) доказ: копије радних књижица и образац М1 којим се доказује да сервисер ради у фирми која је понуђач финансијски капацитет <u>Услов: Референтна листа</u> Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца склопио и реализовао уговоре о предметној јавној набавци са здравственим установама у Републици Србији у укупном износу не мањем од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а: Доказ: - потврде установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке а које садрже бројеве рачуна и - фотокопије рачуна Потребно је да се исказе сума свих извршених услуга					
7.	Услов: Обавезан лагер са наведеним минималним количинама (наведене у прилогу бр. 3) ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде Доказ: Оверена Изјава Понуђача					
8.						

Напомена:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 6-8 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 6-8 испуњавају заједно
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Конкурсна документација за јавну набавку – Услуге одржавања и поправки микроскопа, микротоме и криотома, различитих произвођача

број: 197 Т/2014

страна 26 од 53

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
 - Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.

ПОНУЂАЧ:

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ МИКРОСКОПА, МИКРОТОМА И
КРИОТОМА, РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са
моделом уговора)*

Београд2014. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа директор,
Проф. др Миљко Ристић,**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Факс _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за услуге одржавања и поправки микроскопа, микротоме и криотома,
различитих произвођача

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су услуге одржавања и поправки микроскопа, микротоме и криотома, различитих произвођача према понуди Извршиоца услуга број: _____ од _____. године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Члан 2. ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

2.1. Вредност Уговора износи: до _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

2.2. Цене радног сата и резервних делова су прецизиране понудом Извршиоца бр. _____ од _____. године.

За извођење дела услуга и то _____
Извршилац ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 3.1.** За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је _____ дана од дана испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. _____ од _____ године.
- 3.2.** По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 3.1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

4.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри) , врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције

4.2. Рок за одазив Извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:

- за хитне сервисне интервенције _____ **часова**,
- за остале сервисне интервенције _____ **часа**,
- уколико је позив упућен до 10:00 часова, излазак на терен истог дана.

4.3. По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

4.4. Рокови извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже _____ **час**,
- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ **часова**
- сервисирање већег обима (уколико Извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ **дана**,
- рок за испоруку резервних делова _____ **дана**.

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 5.1.** Место извршења услуге су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.
- 5.2.** Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

- 6.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 6.2.** У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора и то:
- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга,
 - Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока.

Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

- 8.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију **за уграђене делове** према понуди бр. _____ од _____ године.
- 8.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од _____ месеци **за извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- допунску понуду за испоруку резервних делова који нису садржани у понуди бр. _____ од _____. године која је саставни део овог Уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 10. РАСКИД УГОВОРА

- 10.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.2.** Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
- 10.3.** Разлози за раскид Уговора:
- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.
- 10.4.** Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.
- У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

Члан 13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

14.2. Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

- Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.
- Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
Директор

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Миљко Ристић

Прилог бр. 7

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**ЛАБОРАТОРИЈСКИ И ОПЕРАЦИОНИ МИКРОСКОПИ, МИКРОТОМИ,
КРИОТОМИ И ТКВНИ ПРОЦЕСОРИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

Услуге одржавања и поправке наведених медицинских уређаја, чија спецификација следи, подразумевају превентивно и текуће одржавање, хитне сервисне интервенције, као и генералне поправке и то на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Овде наведена опрема обухвата лабораторијске микроскопе, операционе микроскопе, колпоскоп, криотоме и микротоме, различитих произвођача. Апарати су стари од 3 до 30 година што подразумева познавање више технолошких генерација и обезбеђивање резервних делова који се више не налазе у производном програму произвођача опреме. Опрема се налази у преко 20 Клиника и Центара КЦС-е и то у лабораторијама (биохемијским, хематолошким, вирусолошким, бактериолошким), патохистолошким јединицама и ОП салама, што подрезује хитност, професионалност, а често и поправке ван радног времена.

Услуге се обављају на лицу места, а када је то неопходно, склопови апарата или цео апарат носе се у сервис.

СПИСАК АПАРАТА ПО ТИПОВИМА И ПРОИЗВОЂАЧИМА

врста апарата	произвођач	модел	количина
Лабораторијски микроскопи	Reichert	Microstar IV, Microstar 110	17 ком
	Opton	Axiophot	5 ком
	Zeiss	Jenamed2, Jenaval, Laboval, Laboval4, Fluoval, Amplival	10 ком
	Nikon	Eclipse E400	8 ком
	Leica	DMLS, DMLB, DMIL, DM1000, DM2500, DMI3000B, MZ12,5, ...)	17 ком
	Leitz	Orthoplan	3 ком
	Olympus	EH, CH, BH-2	4 ком
Операциони микроскопи	Moller-Wedel	Variflex, VM900, Ophtamic 900	3 ком
	Opton	Univerzal S3, OPMi1, OPMi 6 OPMi7, OPMi9, OPMIMDO	10 ком
	Topcon	OMS610	1 ком
	Leica	M525 F40, M620	5 ком
Колпоскопи	Centrel	K450	1 ком
Криотоме	Leica	CM1850	3 ком
	American	Optical	1 ком
Микротоме	Leica	Histoslide, RM2125,	4 ком

		RM2135, RM2235	
	Reichert	Jung	1 ком
	Reichert		7 ком
	Leitz		1 ком
Ткивни процесори	Leica	TP1020, ASP300	3 ком
Апарат за бојење	Leica	Autostainer XL	1 ком
Центар за калупљење и хладна плоча	Leica	EG1140H, EG1140C	1 ком

Назив понуђача: _____	Прилог бр. 8
Адреса и седиште: _____	
ПИБ број: _____	
Број понуде : _____	
Датум: _____	

Предмет: Образац структуре цена за Услуга одржавања и поправки микроскопа, микротоме и криотома, различитих произвођача

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
2	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Р. бр.	ОПИС	Каталошки број	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	OPERACIONI MIKROSKOPI								
1	Sijalica 6V 30W, PG47d								
2	Sijalica 12V 50W								
3	Sijalica 12 V 50W PG22								
4	Sijalica 12V 75W Gz								
5	Sijalica 12V 100W Gz								
6	Sijalica 12V 100W PG22								
7	Sijalica M620, 12V 50W centr.								
8	Sijalica OCR 300W Xenon								
9	Sijalica M525, M520 21V 150W Gz								
10	Optički kabl M525 F40								
11	Optički kabl 2 m								
12	Optički kabl 2.2m								
13	Optički kabl 2.5m								
14	Optički kabl за MW, 4.2 m								
15	Poklopac kućišta sijalice komplet								
16	BNC video kabl (1m)								
17	Grlo sijalice								
18	Kabl за nožnu komandu								
19	Konektor nožne komande								
20	Kabl nožne komande за M620								
21	Grlo sijalice за M620								

22	Gasna opruga za M620								
23	M620 Optics carrier za M620								
24	Zoom motor za M620								
25	Focus motor za M620								
26	Napajanje za M620								
27	X-Y drive za M620								
28	Školjka okulara za M620								
29	Okular za M620								
30	Ručica sa komandama za M525								
31	Nosač ručice za M525								
32	Taster prekidač ručice za M525								
33	Napajanje za M525								
34	Glavni prekidač za M525								
35	Gasna opruga za M525								
36	Ručica za tenziju za M525								
37	Izvor svetla - kompletan za M525								
38	Toplotni filter za M525								
39	Kontrolna jedinica za M525								
40	Zoom motor za M525								
41	Fokus motor za M525								
42	Motor blende za M525								
43	Skoljka okulara za M525								
44	Okular za M525								
	LABORATORIJSKI MIKROSKOPI								
45	Sijalica 12V 100W Gy								
46	Sijalica 6V 6W								
47	Sijalica 6V 10W Gy								
48	Sijalica 6V 20W Gy								
49	Sijalica 6-8V 5A TB-1								
50	Sijalica 12V 20W GU								
51	Sijalica HBO 50W AC/L1								
52	Sijalica 6V 20W HLWS								
53	Sijalica 6V 25W HLWS								
54	Sijalica 6V 15W LWT-P5T								
55	Sijalica 12V 30W Gy								
56	Starter za HBO lampu								
57	Objektiv 5x plan								

58	Objektiv 10x plan								
59	Objektiv 20x plan								
60	Objektiv 40x plan								
61	Objektiv 63x plan								
62	Objektiv 100x plan								
63	Okular plan 10x/20								
64	Trafo 6V 20W								
65	Trafo 12V 100W								
66	Opruga držača preparata								
67	Držać preparata								
68	Opruga revolvera objektivna								
69	Plavi filter								
70	Grlo sijalice								
71	Glavni prekidač								
72	Grlo sijalice kompl. za DMLS i DM1000								
73	Držać mikroskopskih pločica za DMLS i DM1000								
74	Zupčanik makro-mikro prenosa posredni za DMLS i DM1000								
75	Separator kuglica stočića za DMLS i DM1000								
76	Kuglica stočića za DMLS i DM1000								
77	Šina stočića kraca za DMLS i DM1000								
78	Šina stočića duza za DMLS i DM1000								
79	Opruga stočića za DMLS i DM1000								
80	Napajanje za DMLS i DM1000								
81	Grlo sijalice kompl za DMLB, DM2500								
82	Držać mikroskopskih pločica za DMLB, DM2500								
83	Utikač za DMLB, DM2500								
84	Električni kabl za mikroskop za DMLB, DM2500								

85	Zupčanik makro-mikro prenosa posredni za DMLB, DM2500								
86	Separator kuglica stočića za DMLB, DM2500								
87	Kuglica stočića za DMLB, DM2500								
88	Šina stočića kraća za DMLB, DM2500								
89	Šina stočića duža za DMLB, DM2500								
90	Opruga stočića za DMLB, DM2500								
91	Štampana ploča za DMLB, DM2500								
92	OPRUGA revolvera objektiva za DMLB, DM2500								
93	Napajanje 100W za DMI3000								
94	Grlo sijalice kompl. za DMI3000								
95	Opruga revolvera objektiva za DMI3000								
96	Grejni stočić za DMI3000B								
97	Mikroinjektor kompl.IM-9B za DMI3000B								
98	Mikromotori komplet IM-9C za DMI3000B								
99	Mikromanipulatori Narishige hidraulič MOM202D, jedna strana, komplet za DMI3000B								
100	Mikromanipulatori Narishige motorni, jedna strana, komplet za DMI3000B								
101	Teflonsko crevo mikroinjektora za DMI3000B								
102	Silikonska zaptivka mikroinjektora za DMI3000B								
103	Konektor za teflonsko crevo za DMI3000B								
104	O prsten injektora, silikonski za DMI3000B								

105	Držač injektora za DMI3000B								
106	Univerzalni držač UT-6 za DMI3000B								
107	Grejni stočić, komplet za MZ12,5								
108	Grlo sijalice kompl za MZ12,5								
109	Napajanje za MZ12,5								
110	Kamera za MZ12,5 i DMI3000B								
111	Grlo sijalice kompl za DMIL								
112	Konektor za DMIL								
113	El. kabl za za DMIL								
114	Grejni stočić za DMIL								
	KOLPOSKOPI								
1	Sijalica 12V / 100W – GZ								
2	Optički kabl za K450								
	KRIOTOMI, MIKROTOMI I TKIVNI PROCESORI								
1	Antirol pločica za CM1850								
2	Umetak za okrugle uzorke za CM1850								
3	Motor ventilatora za CM1850								
4	Kompresor za CM1850								
5	Startni relej za CM1850								
6	Temperaturne sonde za CM1850								
7	Prednja pritisna ploča za CM1850								
8	Zadnja pritisna ploča LP za CM1850								
9	Kockica za mikrotom za CM1850								
10	Elektronski relej za CM1850								
11	Poluga za pritisnu ploču za CM1850								
12	Poluga držača žileta za CM1850								
13	Neonska lampa u komori za CM1850								
14	Elisa za kriotom CM1850								
15	Sonda PT1000 za CM1850								

16	Motor za pomeranje spindla za CM1850								
17	Ekspanzioni ventili za CM1850								
18	UV lampa za CM1850UV								
19	Kontrolna ploca sa tastaturom za CM1850UV								
20	Standardni držač uzorka za Histoslide								
21	Niskoprofilni držač žileta za Histoslide								
22	Opruga držača uzorka za Histoslide								
23	Opruga za umet. za Histoslide								
24	Tanjirasta opruga držača nožica za Histoslide								
25	Gumeni disk za Histoslide								
26	Vijak M3 hex za Histoslide								
27	UCC univerzalni držač kaseta za Histoslide								
28	Opruga baze držača nožica za Histoslide								
29	Opruga za univ.držača kalupa za Histoslide								
30	Niskoprofilni držač žileta za Reichert i Reichert Jung								
31	Temperaturni senzor za ASP300								
32	Hard disk za tkivni procesor ASP300								
33	Servis kit vakuum ventila za ASP300								
34	Servis kit ventila pritiska za ASP300								
35	Zaptivka reagens boce za ASP300								
36	Zaptivka reagens boce manja za ASP300								
37	Poklopac reagens boce za ASP300								

38	Zaptivka boce za ASP300								
39	Kompl. vazd.filter za ASP300								
40	Zaptivka el-mag ventila za ASP300								
41	Zaptivka poklopca par.rez za ASP300								
42	Zaptivka poklopca retorta za ASP300								
43	Magnetni štapić za ASP300								
44	Teflonski disk za ASP300								
45	O-ring senzora za ASP300								
46	Prizma senzora za ASP300								
47	Klip sa zaptivkom za ASP300								
48	Zaptivka vent.manja za ASP300								
49	Zaptivka vent.veca za ASP300								
50	Zaptivka spojnice rot.vent. za ASP300								
51	Optokapler rot.vent. za ASP300								
52	Termoosigurač paraf.kupatila za ASP300								
53	Ručica poklopca retorta komplet za ASP300								
54	Teflonski pozicioner za ASP300								
55	Filter ulaznog vazduha za ASP300								
56	Komplet za servis za KNF pumpu za ASP300								
57	KNF pumpa za ASP300								
58	Nožice pumpe KNF za ASP300								
59	IR-senzor u retorti za ASP300								
60	Filter od aktivnog uglja za ASP300								
61	Skupljač vlage za ASP300								
62	Reagens boca komplet za ASP300								
63	Napajanje za ASP300								
64	O-ring cesmice za EG1140H								
65	Temp.osigurac za EG1140H								

66	Kontrolni panel za EG1150 za EG1140H								
67	Ploča izlaznog stepena za EG1150H								
68	Start up relej za EG1150C								
69	Elektronski relej za EG1150C								
70	Sonda PT1000 za EG1150C								
71	Temperaturne sonde za EG1150C								
72	Motor ventilatora za EG1150C								
73	Kompresor za EG1150C								
74	Staklena posuda sa ručicom za TP1020								
75	Parafinsko kupatilo za TP1020								
76	Termostat parafinskog kupatila za TP1020								
77	Temperaturni osigurac paraf.kupatila za TP1020								
78	Vertikalna vođica za TP1020								
79	Opruga vert.vođice za TP1020								
80	Motor, komplet za TP1020								
81	Nosac korpice za TP1020								
82	Korpica za TP1020								
83	Upravljački modul, PCB za TP1020								
84	Upravljački modul PCB3 za TP1020								
85	Kontrolni panel za TP1020								
86	Kolica vertikalnog pomeranja za TP1020								
87	Trafo za tkivni procesor TP1020								
88	Osovina karusela za TP1020								
89	PCB code disk za TP1020								
90	Pozicioner staklene posude za TP1020								
91	Pozicioner parafinskog kupatila za TP1020								
92	Zupčasti remen za TP1020								

93	Amortizer poklopca za Autostainer XL								
94	LCD displej (komplet) za Autostainer XL								
95	Filter od aktivnog uglja za Autostainer XL								
96	Upravljački modul glave, PCB za Autostainer XL								
97	Keypads/backing plate za Autostainer XL								
98	Control panel assy za Autostainer XL								
99	UCC nosač kalupa za RM2125 i RM2135								
100	Standard nosac kalupa za RM2125 i RM2135								
101	Sajla za axijalno pomeranje za RM2125								
102	Sajla za axijalno pomeranje za RM2135								
103	Prednja pritisna ploča za RM2125 i RM2135								
104	Zadnja pritisna ploča za RM2125 i RM2135								
105	Poluga za pritisnu ploču za RM2125 i RM2135								
106	Poluga držača žileta za RM2125 i RM2135								
107	Kockica za mikrotom za RM2125								
108	Zaštitna zavesica za RM2125								
109	Zaštitna zavesica za RM2135								
110	Vijak zadnje pritisne ploče za RM2125 i RM2135								
111	Zatezač poluge držača žileta za RM2125 i RM2135								
112	Ležaj retrakta za RM2125 i RM2135								

113	Držać uskih žileta tip E za RM2235								
114	Baza držača žileta za RM2235								
115	Segment arc za RM2235								
116	Opruga kočnice za RM2235								
117	Ručica za RM2235								
118	Poluga za držać žileta za RM2235								

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда објављеном на порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.kcs.ac.rs, за набавку:

Услуге одржавања и поправки микроскопа, микротоме и криотома, различитих произвођача

изјављујемо да ћемо у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////;,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки микроскопа, микротом и криотома, различитих произвођача

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ МИКРОСКОПА, МИКРОТОМА И КРИОТОМА, РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА

за потребе Клиничког центра Србије

Број јавне набавке: 197 Т/2014

Укупна процењена вредност: 1.500.000,00 динара

I Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена	85
2	Техничко технолошке предности	15
СВЕГА:		100

II Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком I:

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: ПОНУЂЕНА ЦЕНА 85 ПОНДЕРА

1.1. Подкритеријум: Радни сат за извршене услуге у редовно радно време 15 пондера

Објашњење:

У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа цена радног сата у редовно радно време
међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 15 пондера

Цена радног сата у редовно радно време
посматраног понуђача

1.2. Подкритеријум: Цена сервисних интервенција 30 пондера

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене описе сервисирања (мањег и већег обима) апарата. Сабирањем датих јединичних цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена сервисних интервенција међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена сервисних интервенција посматраног понуђача}} \times 30 \text{ пондера}$$

1.3. Подкритеријум: Цена резервних делова 40 пондера

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене резервне делове по типовима апарата. Сабирањем датих цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена резервних делова.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена резервних делова међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена резервних делова посматраног понуђача}} \times 40 \text{ пондера}$$

2. Сертификат техничког лица15 пондера

Објашњење:

Односи се на сертификат о завршеној обуци код произвођача за предметну опрему, који сервисер поседује.

Захтев:

Понуђач је дужан да достави копију сертификата.

Пондерисање:

- Са сертификатом 3 (три) или више произвођача наведена у прилогу 7 15 пондера
- Са сертификатом 2 (два) произвођача наведена у прилогу 7 8 пондера
- Са сертификатом 1 (једног) произвођача наведеног у прилогу 7 5 пондера
- Без сертификата 0 пондера

НАПОМЕНА:

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку број 197Т/2014 – услуге одржавања и поправки **микроскопа, микротоме и криотома, различитих произвођача** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.