**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР**
**СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ПАРНИХ АУТОКЛАВА, ПРОИЗВОЂАЧА SYSTEC**

редни број јавне набавке за текућу годину
210 Т/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

## *1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора:**Проф.др Миљко Ристић**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: Отворени поступак.
Број јавне набавке**: 210 Т/2014**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**.
Служба: **Јавне набавке**
Лице за контакт : **Бранислава Бањевић**
Електронска адреса: **brana.banjevic@kcs.ac.rs**
Телефон/факс: **011/3615-745; 3615-746**

## *2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:*

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

   - **Услуге одржавања и поправки парних аутоклава, произвођача Systec**
   - **50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме**
   - **Процењена вредност: 800.000,00 динара без ПДВ-а**

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **– Прилог бр. 2**
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) **– Прилог бр. 7**
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
10. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
11. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ– **Прилог бр.12**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговора условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

**1) <u>Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена</u>**

a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део</u>**

a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - ***Понуђач не попуњава***

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава***;

Прилог бр.3. - Образац понуде – ***Понуђач попуњава*** **тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну Прилога бр. 3, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА**.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – ***Понуђач попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА **– *Понуђач попуњава***

Прилог бр.7. - Техничке карактеристике - ***Понуђач обавезно попуњава*** све тражене податке ради омогућавања праћења реализације уговора од стране Наручиоца, Понуђач

може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на технчке карактеристике.

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – ***Понуђач не попуњава.***

Прилог бр. 12 **-** Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине- ***Понуђач попуњава***

**3) <u>Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено</u>**

a. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) <u>Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама</u>**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) <u>Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда</u>**

a. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6) <u>Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу</u>**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) <u>Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;</u>**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) <u>Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;</u>**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) <u>Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;</u>**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страној валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде** – **Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде** – **Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

**10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) <u>Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.</u>**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.
Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.
Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.
Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.
Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14) <u>Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;</u>**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) <u>Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;</u>**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

**16) <u>Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;</u>**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

**17) <u>Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;</u>**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

**18) <u>Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</u>**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**19) <u>Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач</u>**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**20) <u>Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;</u>**

a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је:840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

**21) <u>Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци</u>**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана**.**

**22) <u>Подаци о обавезној садржини понуде</u>**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**23) Средства финансијског обезбеђења**

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,

## 23.2. *Финансијска гаранција за озбиљност понуде*

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а **(уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности, односно вредности до које се закључује уговор, из разлога што су у понуди дате јединичне цене)**.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,
- **картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

*23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)*

23.3.1.Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

## 23.4. *Финансијска гаранција за добро извршење посла*

**23.4.1.** Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду**:**

а) **РЕГИСТРОВАНЕ СОЛО МЕНИЦЕ** са припадајућим меничним овлашћењем, **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације издаје се у висини од 10% од вредности уговора и траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла односно примопредаје без обрачунатог ПДВ-а,

**или**

б) **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ** која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**23.4.2.** Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима**:**

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице, банкарске гаранције или навести неку другу, која је у складу са Законом о јавним набавкама**.

**23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.**

**24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

24.1 Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.

24.2 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

24.3. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**25) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

**26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

**27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен

конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**28) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**29) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

**30) Паковање и достављање понуде**

a. **Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**
b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,**
**Одсек административно-техничких послова, / архива /**
**за ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
**Београд, Пастерова 2**
са назнаком:
**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 210Т/2014 - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ПАРНИХ АУТОКЛАВА, ПРОИЗВОЂАЧА SYSTEC – НЕ ОТВАРАТИ''**

**31) Јавно отварање понуда**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.
Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.
Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.
Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.
Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

**32) Интегритет поступка**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**33) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.
Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.
Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.
Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.
Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.
Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ**
**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

**Prilog br.3**

Ponuđač: _____

Datum: _____

Broj: _____
*(popunjava ponuđač)*

**PREDMET: PONUDA ZA USLUGE ODRŽAVANJA I POPRAVKI PARNIH AUTOKLAVA PROIZVOĐAČA SYSTEC**

## 1 Usluge tekućeg održavanja i popravki (po pozivu)

- cena servisnog radnog sata
  - **1.1.** u redovnom radnom vremenu _____ din. bez PDV-a
  - **1.2.** van redovnog radnog vremena _____ din. bez PDV-a

Cena servisnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti (montažu), probu i puštanje u rad.

## 2 Servisne intervencije

| Redni broj | Vrsta intervencije | Broj radnih sati | Cena (din.bez PDV-a) = Broj radnih sati x cena radnog sata u redovno radno vreme (1.1.) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Servis sistema za zatvaranje vrata | | |
| 2. | Servis dihtunga vrata | | |
| 3. | Zamena i kalibracija temperaturnog senzora | | |
| 4. | Pregled, čišćenje, zamena senzora za merenje nivoa vode generatora pare | | |
| | | **UKUPNO 2:** | |

**Uputstvo:**

1. Cena se obračunava množenjem cene radnog sata u redovno radno vreme (1.1.) i broja radnih sati
   U cenu servisne intervencije je uključen samo rad

## 3 Cene rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala

| Red. br. | Kat. br. | Naziv proizvoda | Jed. mere | Cena po jedinici mere din.bez PDV-a | Garantni rok | Obavezan lager |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 10549 | Dihtung poklopca | kom | | | 1 |
| 2. | 10514 | Klip 3mm | kom | | | |
| 3. | 10402 | Elektroda za nivo vode 5cm | kom | | | |
| 4. | 10546 | Senzor, fleksibilni | kom | | | 1 |
| 5. | PM0101 | Ribon za printer | kom | | | 1 |
| 6. | 0001 | Papir za printer | kom | | | |
| 7. | 10789 | Prekidač za protok FS-380P | kom | | | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | 10793 | Mikroprekidač V3 za prsten za zatvaranje | kom | | | |
| 9. | 10794 | Mikroprekidač V3 za poklopac | kom | | | |
| 10. | 10754 | Prekidač za pritisak 6.5 bar | kom | | | 1 |
| 11. | 10755 | Razdvojni uređaj S6 LRC 230V, 10VA | kom | | | |
| 12. | 10678 | Bespovratni ventil3/8 cola nerđajuči čelik | kom | | | 1 |
| 13. | 10719 | Bespovratni ventil 1/8 cola festo vac | kom | | | 1 |
| 14. | 10723 | Bespovratbni ventil 1/8 cola fest comp | kom | | | 1 |
| 15. | 10720 | Sigurnosni prekidač 40-50mbar | kom | | | 1 |
| 16. | 10753 | Sigurnosni ventil D/G 5.0 bar 3/8 | kom | | | |
| 17. | 10752 | Sigurnosni ventil D/G 4.0 bar 3/8 | kom | | | |
| 18. | 10713 | Sonda za pritisak MPX 5700 AP 6 bar | kom | | | 1 |
| 19. | 10528 | Sonda za pritisak MPX 2200 AP 2.5 bar | kom | | | |
| 20. | 12061 | Sonda za pritisak Typ514 5 bar 4-20mA | kom | | | |
| 21. | 10707 | Grejač 9000 W | kom | | | |
| 22. | 10780 | Generator pare | kom | | | |
| 23. | 10482 | Sigurnosni prekidač | kom | | | |
| 24. | 10523 | Regulator pritiska ¼( voda) | kom | | | |
| 25. | 10810 | Regulator pritiska ¼( vazduh) | kom | | | |
| 26. | 10711 | Vakum pumpa tip VI8 | kom | | | |
| 27. | 10698 | Automatski osigurač za vakum pumpu | kom | | | |
| 28. | 10604 | Zaštitna plastika za poklopac | kom | | | |
| 29. | 10679 | Klipna pumpa tip III DN | kom | | | |
| 30. | 10749 | Kompresor PM 18289 | kom | | | |
| 31. | 10795 | Parna zamka BPT 13S R3/8 | kom | | | 1 |
| 32. | 12495 | Relej za grejače | kom | | | |
| 33. | 12898 | Mini kuglasti ventil 1/4 | kom | | | |
| 34. | 10654 | Solenoidni ventil ¼ DN, 4.5VA, 24V AC | kom | | | 1 |
| 35. | 10656 | Solenoidni ventil ¼ DN, 3.5, 24V AC | kom | | | 1 |
| 36. | 10800 | Redukcioni ventil za tubu za ispiranje | kom | | | 1 |
| 37. | 10645 | Ulje za redukcioni ventil | kom | | | |
| 38. | 10791 | Axialni fen 119x119x25mm | kom | | | |
| 39. | 10792 | Axialni fen 80x80mm | kom | | | |
| 40. | 10760 | Vodeno crevo PVC 3/8 X 2m | kom | | | |
| 41. | 10761 | Crevo za odvod 1/2x3/4 3m eurotrix | kom | | | 1 |
| 42. | 10802 | Digitalna ploča DS 1002 | kom | | | |
| 43. | 10803 | Analogna ploča AS 1002 | kom | | | |
| 44. | 10882 | PAN 1002 ploča( uključujući displej i panel) | kom | | | |
| 45. | 10530 | AC-T1 ploča | kom | | | |
| 46. | 10804 | Toroidni transformator 100VA 50/60 Hz | kom | | | |
| 47. | 10809 | Davač pritiska 40mm 0-6 bar 1/8 | kom | | | |
| 48. | 10808 | Davač pritiska 50mm 0-10 bar 1/4 | kom | | | |
| 49. | 0003 | Dejonizator- kertridž | kom | | | |
| 50. | 13554 | Pneumatski ventiln/o | kom | | | 1 |
| 51. | 12248 | Unutrašnji fen za radijalni ventilator | kom | | | |
| 52. | 10446 | Pneumatski cilindar dseu-12-25-p-a-sa | kom | | | |
| 53. | 10447 | Pneumatski cilindar dseu-12-40-p-a | kom | | | |
| 54. | 10449 | Manifold za pneumatske cilindre | kom | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 55. | 10797 | Elektroda za generator pare | kom | | | |
| 56. | 10769 | Pneumatski cilindar za vrata | kom | | | |
| 57. | 10592 | Mehanizam za zatvaranje vrata | kom | | | |
| 58. | 10789 | Prekidač protoka | kom | | | 1 |
| 59. | 12375 | Guma za generator pare | kom | | | |
| 60. | 10505 | Bespovratni ventil 1/4 | kom | | | |
| 61. | 13746 | Pneumatski ventil n/c | kom | | | 1 |
| 62. | 10612 | Sterilni filter | kom | | | |
| 63. | 10673 | Sterilni filter | kom | | | 1 |
| 64. | 10658 | Držač filtera | kom | | | 1 |
| 65. | 10717 | Solenoidni ventil | kom | | | 1 |
| | | | **UKUPNO 3:** | | | |

**Napomene:**

- Ponuđene cene se odnose isključivo na nove, originalne rezervne delove .
- Obavezan lager sa navedenim minimalnim količinama PONUĐAČ mora da poseduje u trenutku davanja ponude. Dokazuje se izjavom ponuđača. Moguća provera od strane komisije

**4. Usluge potrebnih radova za pribavljanje tehničko atestne dokumentacije**

**4.1.**

| R.Br. | Naziv usluge | jedinica mere | Cena din.bez PDV-a |
|---|---|---|---|
| 1 | obrada, baždarenje i atestiranje ventila sigurnosti i izdavanje izvestaja o ispitivanju ventila sigurnosti od strane akreditovane laboratorije | kom. | |
| | | **Ukupno 4.1.** | **din.** |

**4.2.**

| R.Br. | Naziv usluge | Broj radnih sati | Cena usluge din. bez PDV-a = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovno radno vreme din. (bez PDV-a) |
|---|---|---|---|
| 1 | Radovi potrebni pri baždarenju ventila sigurnosti:<br>-demontaža ventila sigurnosti<br>-montaža privremenih ventila sigurnosti za nesmetan rad autoklava<br>-transport do ovlašćene laboratorije i nazad<br>-montaža baždarenih ventila sigurnosti<br>-proba rada autoklava i puštanje u rad | | |
| | | **Ukupno 4.2.** | **din.** |

**Napomena: broj radnih sati se odnosi na vreme potrebno za pripremno završne radove pri baždarenju ventila sigurnosti, po jednom autoklavu**

| **4.3.** | | | |
|---|---|---|---|
| R.Br. | Naziv usluge | jedinica mere | Cena din.bez PDV-a |
| | priprema i hladna proba posude pod pritiskom:<br>-demontaža dela cevne instalacije<br>-dihtovanje svih priključaka i spojeva<br>-punjenje vodom posude i dizanje na ispitni pritisak<br>-kontrola curenja i po potrebi korekcija zadihtovanosti<br>-ispuštanje vode iz posude<br>-demontaža priključaka za hladnu probu<br>-montaža cevne instalacije<br>-dovođenje aparata u funkcionalno stanje | kom. | |
| | | **Ukupno 4.3.** | **din.** |

**UKUPNO 4 (4.1. - 4.3.):** _____ **din.**

## 5. Preventivni servis :

| R.Br. | Vrsta intervencije | Jedinična cena din.bez PDV-a |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Preventivni godišnji servis autoklava proizvođača „Systec“**<br>- Preventivni godišnji servis obuhvata pregled sledećih komponenti i celina:<br>Sigurnosnog termičkog zaključavanja vrata, sigurnosnih ventila, senzora nivoa vode u komori, centralne brave, vrata, komore, ulaznih ventila za vodu, izlaznih ventila za vodu, ventila za paru, temperaturnog senzora, nepovratnog ventila, grejača, ventilatora, sigurnosnog postolja, poluprovodnikčog releja,kablova i uzemljenja, panela, ,igličastog ventila,proveru stanja parametara | |
| | **UKUPNO 5:** | **din.** |

**Napomena:** potrebno je priložiti čeking listu proizvođača opreme po kojoj se vrši preventivni servis. Osim toga, navesti mernu opremu kojom Ponuđač vrši kontrolu ispravnosti aparata prema važećim propisima.

_____

_____

_____

- rok odaziva po pozivu naručioca za:
  - hitne servisne intervencije _____ časova (maks. 8 časova)
  - ostale servisne intervencije _____ časova (maks. 24 časova)

- rok izvršenja usluga za:
  - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije _____ časova
  - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____ dana

- servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____ dana

- garantni rok za:
  - izvršene usluge _____ meseci

---
---

- rok plaćanja _____
  Napomena: Ponude koje sadrže avansno plaćanje neće biti uzete u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive. Minimalni rok plaćanja je 90 dana
- način plaćanja: _____
  Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture.
- rok važenja ponude _____
  Napomena: Naručilac neće razmatrati ponude čiji je rok važenja kraći od 60 dana. od dana otvaranja ponude
- ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač _____
  Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

**Napomena:** Sve pozicije u ponudi moraju da budu ponuđene, u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom, i kao takva biti odbijena.

OVERAVA PONUĐAČ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

| | |
|---|---|
| Понуђач : | |
| Адреса: | |
| Лице за контакт | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Текући рачун: | |
| Телефон / факс | |
| Матични број: | |
| Регистарски број: | |
| Шифра делатности: | |
| ПИБ: | |

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**
*(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

1. **Самостално**
2. **Са подизвођачем**

_____

_____
*(уписати основне податке о подизвођачу)*

3. **Као заједничку понуду**

_____

_____
*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | | |
|---|---|---|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: | |

**Напомена:**
Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

| | | |
|---|---|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

**Напомена:**
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

***Прилог бр.4***

**У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

| Редни број | ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ | | | | Прилог број | Број страна у прилогу |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Назив доказа** | **Број** | **Датум** | **Издат од стране** | | |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;<br>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. | | | | | |
| 2. | **Услов**: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>**Доказ за правно лице**:<br>-Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br>**Доказ за законског заступника/е**:<br>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br><br>Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.<br><br>**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** | | | | | |
| 3. | **Услов**: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;<br>**Доказ за правно лице**:<br>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;<br>**Доказ за предузетника**:<br>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;<br><br>**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;<br>**Доказ**:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**.**<br>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.<br><br>**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** | | | | | |
| 5. | **Понуђач** је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. | | | | | |
| 6. | **услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним **кадровским капацитетом**<br>минимално 2 (два) запослена радника техничке струке са важећим сертификатом произвођача за одржавање предметне опреме (опрема из прилога 7),<br><br>**доказ:**<br>а) - копије радних књижица и образац М1 којим се доказује да сервисери раде у фирми која је понуђач или копије радних књижица и М2 и М3А образаца<br><br>**б)** копије сертификата произвођача | | | | | |
| 7. | **финансијски капацитет**<br><br>***<u>Услов</u>**: Референтна листа*<br>Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне **<u>три</u>** године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца остварио промет у **<u>предметној</u>** јавној набавци у Републици Србији у укупном износу не мањем од **1.600.000,00** динара без ПДВ-а<br>**Доказ**:<br>**а)** фотокопије уговора, оверене потврде установа у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке и фотокопије рачуна.<br>**или**<br>**b)** потврде установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке које садрже бројеве рачуна и фотокопије рачуна<br><br>**Потребно је да се искаже сума свих услуга** | | | | | |
| 8. | **Услов:**<br>сарадња са акредитованом лабораторијом за пружање услуга ( баждарење вентила сигурности) према захтевима Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе „Сл.гласник РС“, бр.87/2011.<br>**Доказ:**<br>• Уколико је понуђач сам у функцији овлашћене лабораторије за предметна испитивања: копију решења, овлашћења, или каквог сличног документа, издатог од стране надлежне институције, којим се ова тврдња доказује. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | или<br>• Уколико понуђач сам није у функцији овлашћене лабораторије за претходно наведене услуге, али поседује трајну сарадњу са овлашћеном контролном лабораторијом: копију Уговора о сарадњи | | | | | |
| 9. | **Услов:** Обавезна уградња оригиналних резервних делова из каталога резервних делова произвођача опреме Systec.<br>**Доказ:** Изјава понуђача сачињена на меморандуму понуђача на начин да из њене садржине јасно и недвосмислено произилази испуњење наведеног услова. | | | | | |

**Напомена**:

- **Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни**
- **Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.**
- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**
- **Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 6-9 испуњавају заједно.**
- **Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**
- **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 6-9 испуњавају заједно**
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**
  1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
  2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
  3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
  4) **понуђачу који ће издати рачун;**
  5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
  6) **обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.**
- **Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.**

ПОНУЂАЧ:

***Прилог бр.5***

# Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

***Прилог бр.6***

## *МОДЕЛ УГОВОРА*

## УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ПАРНИХ АУТОКЛАВА, ПРОИЗВОЂАЧА SYSTEC

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

Београд .....2014. године

**Клинички центар Србије**, **ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа директор, Проф. др Миљко Ристић,**
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)
Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____**_____, кога заступа директор** _____
(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)
Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

**У Г О В О Р**
за услуге одржавања и поправки парних аутоклава, произвођача Systec

**Члан 1.**
**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора су услуге одржавања и поправки парних аутоклава, произвођача Systec према понуди Извршиоца услуга број: _____ од _____. године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

**Члан 2.**
**ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**2.1.** Вредност Уговора износи**:** до **800.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

**2.2.** Цене радног сата и резервних делова су прецизиране понудом Извршиоца бр. _____ од _____. године.

За извођење дела услуга и то _____
Извршилац ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

**Члан 3.**
**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

**3.1.** За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је _____ дана од дана испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. _____ од _____ године.

**3.2.** По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 3.1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

**Члан 4.**
**УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**4.1. Сервисирања по позиву:**

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри) , врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције

**4.2.** Рок за одазив Извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:

- за хитне сервисне интервенције _____ **часова**,
- за остале сервисне интервенције _____ **часа**.

**4.3.** По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

**4.4.** Рокови извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ **часова**
- сервисирање већег обима (уколико Извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) **_____ дана**,
- сервисирање већег обима (уколико Извршилац поседује потребне делове на сервисном лагеру) **_____ дана.**

**Члан 5.**
**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**5.1.** Место извршења услуге су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

**5.2.** Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

**Члан 6.**
**КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

**6.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

**6.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

**Члан 7.**
**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

**7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга,
- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока.

**Члан 8.**
**ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

**8.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију **за уграђене делове** према понуди бр. _____ од _____године.

**8.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од ____ месеци **за извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

**Члан 9.**
**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- допунску понуду за испоруку резервних делова који нису садржани у понуди бр. _____ од _____. године која је саставни део овог Уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

**Члан 10.**
**РАСКИД УГОВОРА**

**10.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**10.2.** Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

**10.3.** Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

**10.4.** Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 11.**
**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

**11.1.** Сви остали послови и услови који произилазе из предмета набавке и који нису обухваћени овим уговором, а наручилац услуга жели да их извршилац услуга изведе или испуни могу бити предмет посебног уговарања са дефинисањем услова извршења, испуњења и плаћања.

**11.2.** Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у виду анекса уговора.

**Члан 12.**
**СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**
**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

**Члан 14.**
**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**14.1.** Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**14.2.** Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

- Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.
- Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

| | |
|---|---|
| **НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:** | **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:** |
| **Клинички центар Србије** | |
| **Директор** | **Директор** |
| _____ | _____ |
| **Проф. др Миљко Ристић** | |

**Прилог бр. 7**

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

## SPISAK PARNIH AUTOKLAVA PROIZVOĐAČA SYSTEC NA KLINIKAMA I CENTRIMA KCS-e

| Ред. бр. | Клиника/Центар | Апарат / Модел | Серијски број | Година производње |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Клиника за плућне болести Микробиолошла лабораторија | SYSTEC ELV 5075 | 2605057 | 2006 |
| 2 | | SYSTEC ELV 5075 | 2302037 | 2003 |
| 3 | Ургентни центар Микробиолошла лабораторија | SYSTEC VX 150 | 2407 | 2008 |
| 4 | | SYSTEC V 120 | 2019 | 2007 |
| 5 | Клиника за гинекологију и акушерство Одсек Бактериологија | SYSTEC V 120 | 2021 | 2007 |

| | |
|---|---|
| Назив понуђача: _____ | **Прилог бр. 8** |
| Адреса и седиште: _____ | |
| ПИБ број:_____ | |
| Број понуде : _____ | |
| Датум: _____ | |

**Предмет: Образац структуре цена за Услуга одржавања и поправки парних аутоклава, произвођача Systec**

| Ред. број | НАЗИВ | Попуњава понуђач | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Јединична цена (динара без ПДВ-а) | Сви трошкови који чине укупну цену | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | укупна цена без ПДВ-а | износ ПДВ-а на укупну цену | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад) | | | | | | | |
| 2 | ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад) | | | | | | | |

## *REZERVNI DELOVI :*

| | | | POPUNJAVA PONUĐAČ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R. br. | OPIS | Kataloški broj | Jedinična cena (dinara bez PDV-a) | Svi troškovi koji čine ukupnu cenu (carina, prevoz i druge uvozne dažbine) | Stopa PDV-a | Iznos PDV-a na jediničnu cenu | ukupna cena bez PDV-a | iznos PDV-a na ukupnu cenu | Ukupna cena sa PDV-om |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1. | Dihtung poklopca | 10549 | | | | | | | |
| 2. | Klip 3mm | 10514 | | | | | | | |
| 3. | Elektroda za nivo vode 5cm | 10402 | | | | | | | |
| 4. | Senzor, fleksibilni | 10546 | | | | | | | |
| 5. | Ribon za printer | PM0101 | | | | | | | |
| 6. | Papir za printer | 0001 | | | | | | | |
| 7. | Prekidač za protok FS-380P | 10789 | | | | | | | |
| 8. | Mikroprekidač V3 za prsten za zatvaranje | 10793 | | | | | | | |
| 9. | Mikroprekidač V3 za poklopac | 10794 | | | | | | | |
| 10. | Prekidač za pritisak 6.5 bar | 10754 | | | | | | | |
| 11. | Razdvojni uređaj S6 LRC 230V, 10VA | 10755 | | | | | | | |
| 12. | Bespovratni ventil3/8 cola nerđajući čelik | 10678 | | | | | | | |
| 13. | Bespovratni ventil 1/8 cola festo vac | 10719 | | | | | | | |
| 14. | Bespovratbni ventil 1/8 cola fest comp | 10723 | | | | | | | |
| 15. | Sigurnosni prekidač 40-50mbar | 10720 | | | | | | | |
| 16. | Sigurnosni ventil D/G 5.0 bar 3/8 | 10753 | | | | | | | |
| 17. | Sigurnosni ventil D/G 4.0 bar 3/8 | 10752 | | | | | | | |
| 18. | Sonda za pritisak MPX 5700 AP 6 bar | 10713 | | | | | | | |
| 19. | Sonda za pritisak MPX 2200 AP 2.5 bar | 10528 | | | | | | | |
| 20. | Sonda za pritisak Typ514 5 bar 4-20mA | 12061 | | | | | | | |
| 21. | Grejač 9000 W | 10707 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22. | Generator pare | 10780 | | | | | | | |
| 23. | Sigurnosni prekidač | 10482 | | | | | | | |
| 24. | Regulator pritiska ¼( voda) | 10523 | | | | | | | |
| 25. | Regulator pritiska ¼( vazduh) | 10810 | | | | | | | |
| 26. | Vakum pumpa tip VI8 | 10711 | | | | | | | |
| 27. | Automatski osigurač za vakum pumpu | 10698 | | | | | | | |
| 28. | Zaštitna plastika za poklopac | 10604 | | | | | | | |
| 29. | Klipna pumpa tip III DN | 10679 | | | | | | | |
| 30. | Kompresor PM 18289 | 10749 | | | | | | | |
| 31. | Parna zamka BPT 13S R3/8 | 10795 | | | | | | | |
| 32. | Relej za grejače | 12495 | | | | | | | |
| 33. | Mini kuglasti ventil 1/4 | 12898 | | | | | | | |
| 34. | Solenoidni ventil ¼ DN, 4.5VA, 24V AC | 10654 | | | | | | | |
| 35. | Solenoidni ventil ¼ DN, 3.5, 24V AC | 10656 | | | | | | | |
| 36. | Redukcioni ventil za tubu za ispiranje | 10800 | | | | | | | |
| 37. | Ulje za redukcioni ventil | 10645 | | | | | | | |
| 38. | Axialni fen 119x119x25mm | 10791 | | | | | | | |
| 39. | Axialni fen 80x80mm | 10792 | | | | | | | |
| 40. | Vodeno crevo PVC 3/8 X 2m | 10760 | | | | | | | |
| 41. | Crevo za odvod 1/2x3/4 3m eurotrix | 10761 | | | | | | | |
| 42. | Digitalna ploča DS 1002 | 10802 | | | | | | | |
| 43. | Analogna ploča AS 1002 | 10803 | | | | | | | |
| 44. | PAN 1002 ploča( uključujući displej i panel) | 10882 | | | | | | | |
| 45. | AC-T1 ploča | 10530 | | | | | | | |
| 46. | Toroidni transformator 100VA 50/60 Hz | 10804 | | | | | | | |
| 47. | Davač pritiska 40mm 0-6 bar 1/8 | 10809 | | | | | | | |
| 48. | Davač pritiska 50mm 0-10 bar 1/4 | 10808 | | | | | | | |
| 49. | Dejonizator- kertridž | 0003 | | | | | | | |
| 50. | Pneumatski ventiln/o | 13554 | | | | | | | |
| 51. | Unutrašnji fen za radijalni ventilator | 12248 | | | | | | | |
| 52. | Pneumatski cilindar dseu-12-25-p-a-sa | 10446 | | | | | | | |
| 53. | Pneumatski cilindar dseu-12-40-p-a | 10447 | | | | | | | |
| 54. | Manifold za pneumatske cilindre | 10449 | | | | | | | |
| 55. | Elektroda za generator pare | 10797 | | | | | | | |
| 56. | Pneumatski cilindar za vrata | 10769 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 57. | Mehanizam za zatvaranje vrata | 10592 | | | | | | | |
| 58. | Prekidač protoka | 10789 | | | | | | | |
| 59. | Guma za generator pare | 12375 | | | | | | | |
| 60. | Bespovratni ventil 1/4 | 10505 | | | | | | | |
| 61. | Pneumatski ventil n/c | 13746 | | | | | | | |
| 62. | Sterilni filter | 10612 | | | | | | | |
| 63. | Sterilni filter | 10673 | | | | | | | |
| 64. | Držač filtera | 10658 | | | | | | | |
| 65. | Solenoidni ventil | 10717 | | | | | | | |

Uputstvo za popunjavanje: Ponuđač popunjava ovaj obrazvac tako što u predviđena polja unosi tražene podatke.

**OVERAVA PONUĐAČ**

***Прилог бр.9***

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Предмет: | Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом. |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

***Прилог бр. 10***

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** ( »Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда објављеном на порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.kcs.ac.rs, за набавку:

**Услуге одржавања и поправки парних аутоклава, произвођача Systec**

изјављујемо да ћемо у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

2. Банкарску гаранцију, или

3. _____
( Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , ..... 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници ( "Сл.лист ФНРЈ"** бр. 104/46 и 18/58 , **"Сл. лист СФРЈ"** бр. 16/65,54/70 и 57/89 и **"Сл. лист СРЈ"** бр. 46/96 **),** издајемо :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

**/ / / / / / / / / ; ,**
(словна )( н у м е р и ч к а )

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

## Услуге одржавања и поправки парних аутоклава, произвођача Systec

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД , словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

**Текући рачун бр.** **Код :**

_____ _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде ( Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум : Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

# ЛОГО БАНКЕ

***Предмет:*** **Гаранција**

С обзиром на то да је _____ *(у даљем тексту Понуђач)*
( н а з и в ПОНУЂАЧА)

доставио дана_____ своју понуду за испоруку _____
( назив УСЛУГЕ )
_____( *у даљем тексту ПОНУДА ),*
( назив добара )

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
( назив банке) ( седиште банке )
са регистрованом канцеларијом у _____*(у даљем тексту Банка),*
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од_____РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр..**840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан_____

**УСЛОВИ** ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

**МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтјев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспио с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.
Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке_____

***Прилог бр. 11.***

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**О Д Л У К У**

**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА**

***за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке***

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ПАРНИХ АУТОКЛАВА, ПРОИЗВОЂАЧА SYSTEC**

**за потребе Клиничког центра Србије**
**Број јавне набавке: 210 Т/2014**
**Укупна процењена вредност: 800.000,00 динара**

**I. Критеријум за избор најповољније понуде је: <u>економски најповољнија понуда</u>**

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

| Редни број | Елемент | Пондер |
|---|---|---|
| 1 | Понуђена цена | 90 |
| 2 | Рок за извршење услуга | 10 |
| **СВЕГА:** | | **100** |

## II. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком I:

**1.** ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**: <u>*ПОНУЂЕНА ЦЕНА 90 ПОНДЕРА*</u>**

**1.1. Подкритеријум: Радни сат за извршене услуге .....*. 15 пондера***

<u>Објашњење:</u>
У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.
Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.

***1.1.1.*** Радни сат за извршене услуге у редовно радно време ..... 10 пондера
<u>Бодовање:</u>
Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена радног сата у редовно радно време међу свим понуђачима}}{\text{Цена радног сата у редовно радно време посматраног понуђача}} \times 10 \text{ пондера}$$

***1.1.2.*** Радни сат за извршене услуге ван редовног радног времена ..... 5 пондера
Бодовање:
Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена радног сата ван редовног радног времена међу свим понуђачима}}{\text{Цена радног сата ван редовног радног времена посматраног понуђача}} \times 5 \text{ пондера}$$

**1.2. Подкритеријум: Цена сервисних интервенција** ..... **10 пондера**

Објашњење:
Попуњавањем у прилогу **3.** датог обрасца, понуђач даје цене за сервисне интервенције. Цена сервисне интервенције се добија множењем броја радних сати који је предвиђен за извршење сервисне интервенције и цене сервисног радног сата у редовно радно време. Сабирањем датих цена формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање:
Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена сервисних интервенција међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена сервисних интервенција посматраног понуђача}} \times 10 \text{ пондера}$$

**1.3. Подкритеријум: Цена резервних делова и техничког потрошног материјала.....**..... **30 пондера**

Објашњење:
Попуњавањем у прилогу **3.** датог обрасца, понуђач даје јединичне цене за све тражене резервне делове и технички потрошни материјал. Сабирањем датих цена формира се укупна цена резервних делова и техничког потрошног материјала.

Бодовање:
Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена резервних делова и техничког потрошног мат. међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена резервних делова и техничког потрошног мат. посматраног понуђача}} \times 30 \text{ пондера}$$

**1.4. Подкритеријум:Услуге потребних радова за прибављање техничко атестне документације ..... 10 пондера**

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу **3.** датог обрасца, понуђач даје јединичне цене за услуге потребних радова за прибављање техничко атестне документације. Сабирањем датих цена формира се укупна цена услуга потребних радова за прибављање техничко атестне документације за парне аутоклаве произвођача Systec.

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена услуга потребних радова за прибављање техничко атестне документације међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена услуга потребних радова за прибављање техничко атестне документације посматраног понуђача}} \times 10 \text{ пондера}$$

**1.5 Подкритеријум: Цена превентивног сервиса ..... 25 пондера**

Објашњење:
Попуњавањем у прилогу **3.** обрасца понуде, понуђач даје цену за специфициране радове годишњег превентивног сервиса аутоклава произвођача Systec .

Бодовање:
Број пондера са рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена превентивног сервиса међу свим понуђачима}}{\text{Цена превентивног сервиса посматраног понуђача}} \times 25 \text{ пондера}$$

**2.** ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: ***РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА 10 ПОНДЕРА***

**2.1.** Односи се на максимални рок за извршење хитних сервисних услуга ..... 5 пондера

Бодовање:
Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најкраћи рок за извршење хитних сервисних услуга међу свим понуђачима}}{\text{Рок за извршење хитних сервисних услуга посматраног понуђача}} \times 5 \text{ пондера}$$

**2.2**. Односи се на максимални рок за извршење сервисних услуга већих обима када извршилац не поседује потребне резервне делове на лагеру..... 5 пондера

Бодовање:
Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најкраћи рок за извршење осталих сервисних услуга међу свим понуђачима}}{\text{Рок за извршење осталих сервисних услуга посматраног понуђача}} \times 5 \text{ пондера}$$

НАПОМЕНА:

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни период за извршене услуге.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок одазива по позиву наручиоца за хитне сервисне интервенције.

***Прилог бр. 12.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

# ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ од _____године за јавну набавку број 210Т/2014 – **услуге одржавања и поправки парних аутоклава, произвођача Systec** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.