КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Услуге одржавања и поправки гама камера,

произвођача Mediso

редни број јавне набавке за текућу годину
30Т/2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

Прилог број 1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке**: 30Т/2017**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: **Јавне набавке**
Лице за контакт : **Јасминка Максимовић, дипл.економиста**
Електронска адреса: **jasna.maksimovic.rs@gmail.com**
Телефон/факс: **011/3615-745; 2656-473**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки гама камера, произвођача Mediso
50422000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
Процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **– Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ **–Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

Прилог број 2

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговора условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) <u>Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена</u>

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део</u>

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- Појединачнеобрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава**читко, јасно и недвосмислено**:

  Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци –***Понуђач не попуњава***

  Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава***

  Прилог бр.3 – Образац понуде – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образца понуде за партије које нуди, понуђачпопуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

  Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

  Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – ***Понуђач попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

  Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

  Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА ***–Понуђач попуњава***

  Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – ***Понуђач пе попуњава***.

  Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

  Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

  Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

  Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – ***Понуђач не попуњава.***

3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) <u>Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</u>

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) <u>Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде</u>

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) <u>Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;</u>

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страној валути, **<u>ако га има</u>**, наведен је у **<u>обрасцу понуде – Прилог бр. 3</u>** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) <u>Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:</u>

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за

доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) <u>Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) <u>Подаци о обавезној садржини понуде</u>

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) <u>Средства финансијског обезбеђења</u>

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

<u>ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.</u>

<u>23.2.Финансијска гаранција за озбиљност понуде</u>

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, <u>са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде</u>. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива

или

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** са припадајућим меничним овлашћењем, **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације издаје се у висини од 10% од вредности уговора и траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла односно примопредаје без обрачунатог ПДВ-а.

23.3.2. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.3. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здрављепацијента на било који начин.

23.4. **Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12**.** Правилника.(прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,

- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

- **Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:
„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 30Т/2017
Услуге одржавања и поправки гама камера, произвођача Mediso– не отварати

31) <u>Јавно отварање понуда</u>

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) <u>Интегритет поступка</u>

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) <u>Одлука о додели уговора</u>

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Понуђач: _____
Датум: _____
Број: _____
(попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ: Понуда за услуге одржавања и поправки гама камера, произвођача Mediso

1	preventivni servis celog sistema (sa kalibracijom, softverskim i mehaničkim podešavanjima)		
2	transportni troškovi		
3	troškovi smeštaja		
4	dnevnica		
5	servo uređaj GR CAN Servo Ampl. AMC DC201		Kataloški br. PE-00-00-01
6	servo uređaj DR CAN Servo Ampl. AMC DX 60		Kataloški br. PE-00-00-03
7	servo uređaj GR CAN Servo Ampl. AMC DC201		fabrički repariran
8	servo uređaj DR CAN Servo Ampl. AMC DX 60		fabrički repariran
9	Издавање атеста о исправности уређаја		
	UKUPNO 1-9:		

Објашњење:

1. потребно је попунити све позиције од 1-8 у понуди, а уколико понуђач неће фактурисати позиције 2,3,4 треба да упише вредност 0 динара.

2. Наручилац ће одмах по склапању уговора дати налог за превентивни сервис.

Превентивни годишњи сервис обухвата:

Детектор / Конзола

- Провера дугмади за хитан прекид (emergency STOP)
- Провера ''goose-neck'' каблова
- Провера вентилатора
- Провера високог напона ПМТ и по потреби калибрација
- Грубо ауто-подешавање ПМТ цеви (coarse auto-tuning)

- Провера и калибрисање енергије и униформности (flood-field) за Tc99m

Гентри:

- Провера дугмади за хитан прекид (emergency STOP)
- Провера ''goose-neck'' каблова
- Провера софтверских граница
- Провера механичког шума
- Провера центра ротације и калибрације за 102^0 и 180^0
- Провера плоча за колизију
- Провера промене колиматора

Пацијент сто:

- Провера дугмади за хитан прекид (emergency STOP)
- Провера ''goose-neck'' каблова
- Провера хоризонталног кретања и граница кревета
- Провера вертикалног кретања и граница кревета
- Провера механичког шума
- Провера брави за позицију стола

Гентри:

- Провера носача колиматора

3. резервни делови ће бити замењени уколико се у току превентивног сервиса констатује да су неисправни. Наручилац ће тада донети одлуку да ли се уграђују нови делови (позиције 5,6) или фабрички репарирани (позиције 7,8)

Напомена:

Наручилац дозвољава да валута у понуди може да се искаже у ЕУРИМА (за прерачун у динарима ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда).

- гарантни рок за:
  - извршене услуге _____ месеци (минимално 6 месеци)
  - уграђене делове _____ месеци (минимално 6 месеци)
- рок за извршење услуга: 30 дана од дана закључења уговора;
- рок плаћања: **90 дана**:
  Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве
- начин плаћања: _____
  Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.
- рок важења понуде _____
  Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана. од дана отварања понуде
- остале погодности и попусти које нуди понуђач _____
  Напомена: цасса сцонто, натурални рабат и сл.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:
(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. **Самостално**
2. **Са подизвођачем**

_____

_____
(уписати основне податке о подизвођачу)

3. **Као заједничку понуду**

_____

_____
(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца	

Седиште	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс ***(уколико постоји)***		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци		_____%
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

Прилог број 3/2

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	

Седиште	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс ***(уколико постоји)***		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	**Број**	**Датум**	**Издат од стране**		
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. *(**Напомена:** Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).*					
2.	**Услов**: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) **Докази за правно лице**: 1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. **Доказ за законског заступника/е**: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. (*захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).* **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.
- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду**. *У***

***потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд*. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд**. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	**Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона **Докази**: 1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** 2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**.** Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** *Напомена:* **Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.**					
4.	**Услов:** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). **Доказ:** Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) *Напомена:***Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!**					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
5.	**услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним **кадровским капацитетом** минимално 1 (један) запослен радник техничке струке, са важећим сертификатом произвођача за одржавање предметне опреме (опрема из прилога 7) **доказ:** **а)** - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да сервисер ради у фирми која је понуђач или					

	- уговор о делу уколико није запослен у фирми која је понуђач **б)** копије сертификата произвођача					
6.	**Услов:** Обавезна уградња оригиналних резервних делова из каталога резервних делова произвођача опреме Mediso. **Доказ:** Изјава понуђача сачињена на меморандуму понуђача на начин да из њене садржине јасно и недвосмислено произилази испуњење наведеног услова.					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као,на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођ*ачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН,** а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

Прилог број 5

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

Прилог број 5/1

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Услуге одржавања и поправки гама камера, произвођача Mediso, ЈН бр. 30Т/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место_____

Датум_____ **М.П.** **- потпис понуђача-**

_____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом.У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог број 5/2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место_____ **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

Датум_____ **М.П.** **- потпис -**

_____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. Усупротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог број 6

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2017. године

Клинички центар Србије, **ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Доц. др Милика Ашанин**
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)
Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)
Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за услуге одржавања и поправки гама камере, произвођача MediSo

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су услуге одржавања и поправки гама камере, произвођача MediSo према понуди Извршиоца услуга број: _____ од _____. године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

2.1. Вредност Уговора износи**:** до **1.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

3.1. Рок плаћања је **90** дана од дана испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. _____ од _____**.** године.

3.2. По извршеној поправки из чл. 3.1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог

који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

4.1. Рок извршења услуге је 30 дана од дана закључења уговора**.**

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

5.1. Центар за нуклеарну медицину.

Члан 6.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

6.1. Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да да угради оригиналне резервне делове произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

6.2. У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

8.1. За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију **за уграђене делове** према понуди бр. _____ од _____**_____.год.**

8.2. За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од ____ месеци **за извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 9.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврху поправке апарата чије је одржавање и поправка предмет овог уговора а нису прецизирани у понуди бр. _____ од _____**.** године која је саставни део овог уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 10.

РАСКИД УГОВОРА

10.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

10.3. Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

10.4. Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање испоручиоцу добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Члан 12.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и примењиваће се до реализације финансијских средстава предвиђених чланом 2.1. уговора. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

14.2. Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

- Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.
- Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

_____
Доц. др Милика Ашанин

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

Директор

_____

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Корисник:	Центар за нуклеарну медицину
Апарат:	Гама камера
Модел:	DH – Spirit
Произвођач:	MediSo
Серијски број:	DH – 608102 – VO
Инвентарски број:	24/0196
Датум инсталације:	26.09.2006. године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за Услуга одржавања и поправки гама камера, произвођача Mediso

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Р. бр.	ОПИС	Каталошки број	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	servo уређај GR CAN Servo Ampl. AMC DC201	PE-00-00-01							
2	servo уређај DR CAN Servo Ampl. AMC DX 60	PE-00-00-03							
3	servo уређај GR CAN Servo Ampl. AMC DC201	fabrički repariran							
4	servo уређај DR CAN Servo Ampl. AMC DX 60	fabrički repariran							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

Услуге одржавања и поправки апарата гама камера, произвођача Mediso
јавна набавка број 30Т/2017

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. **Меницу;**

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- **картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

У ..... , ... 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ”** бр. 104/46 и 18/58, **“Сл. лист СФРЈ”** бр. 16/65,54/70 и 57/89 и **“Сл. лист СРЈ”** бр. 46/96**)**, издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ /____ / ;☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки апарата гама камера, произвођача Mediso
јавна набавка број 30Т/2017

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број: **Код:**

_____ _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Прилог број 11

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Услуге одржавања и поправки гама камера произвођача MediSo

Број јавне набавке: 30Т/2017

Укупна процењена вредност: 1.000.000,00 динара

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и гарантним роком на уграђене резервне делове, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за извршење поправке.

INVITATION FOR THE BID SUBMISSION

Name of the Contracting Authority:	CLINICAL CENTER OF SERBIA
Address of the Contracting Authority:	PASTEROVA ST. NO.2, 11000 BELGRADE
Web address of the Contracting Authority:	www.kcs.ac.rs
Type of the Contracting Authority:	Healthcare
Type of the public procurement procedure:	Open procedure
Type of subject of procurement:	Services

For goods and services: description of the subject of the procurement, name and designation in general procurement vocabulary.

For construction works: nature and scope of works and basic characteristics of works, work site, designation of the classification of activities i.e. name and designation in general procurement vocabulary.

Maintenance and Repair Services of Gamma Cameras manufactured by MediSo 50421000 - Repair and maintenance services of medical equipment

Number of lots, if the subject of procurement is divided into several lots:

/

Special note if the public procurement contract is reserved for institutions, organizations or business entities in the field of work therapy, professional rehabilitation and employment of persons with disabilities:

/

In case of negotiation procedure, specify the reason for its application together with the legal basis:

/

If the framework agreement is concluded, specify duration of the framework agreement and number of bidders with whom the Contracting Authority concludes the framework agreement:

/

In case of electronic bid submission, electronic auction or dynamic procurement system, specify the basic data on the information system of the Contracting Authority and necessary technical requirements for participation:

/

In case of application of dynamic procurement system, specify the system duration:

/

In the case of the obligation of submitting a bid with a subcontractor, specify the percentage of the procurement value that is carried out through subcontractors:

/

Criterion and elements of the criteria for contract awarding:

Criterion for selecting the most favorable bid is the lowest offered price.

Method of uploading tender documents i.e. web address where documentation is available:

Public Procurement Portal http://portal.ujn.gov.rs/ as well as website of the Contracting Authority www.kcs.ac.rs

Address and web address of the government authority or organization i.e. competent body or territorial autonomy department or local government where correct and timely information on tax liabilities, environmental protection, employment protection, conditions of work may be obtained:

/

Method and deadline for the bid submission:

Bids shal be submitted in a sealed envelope by registered mail or by personal delivery to the following address: Clinical Center of Serbia, Department of Administrative and Technical Affairs /Archives/ Belgrade, Pasterova St. No. 2, with a note “Bid for the PUBLIC PROCUREMENT REF.NO: 30T/2017, Maintenance and Repair Services for Gamma Cameras manufactured by

Mediso" – do not open The deadline for the bid submission is 06.03.2017 by 10:00 a.m.

Place, time and method of the bid opening

The public opening of bids will take a place at the premisses of the CLINICAL CENTER OF SERBIA – Great Hall, Administrative building, Pasterova St. No. 2, 11000 Belgrade. The bids shall be opened immediately after expiry of a deadline for the bid submission i.e. on the same day - March 06th, 2017, at 10:30 a.m.

Conditions under which representatives of the bidder may participate in the bid opening procedure:

Representatives of bidders who wish to participate actively in the public bid opening must have authorization to participate in the public bid opening, signed and stamped by authorized person of the bidder.

The deadline for making a decision:	The decision on awarding the contract will be made within 25 days from the bid opening, except in especially justified cases, such as extensiveness and complexity of the bids, or the complexity of the methodology to assign weights, when deadline may be up to 40 days from the bid opening.
Contact Person:	Ms. Jasminka Maksimovic, Phone number: +381 (0)112685 597 E-mail: jasna.maksimovic.rs@gmail.com

Other information:

CLINICAL CENTER OF SERBIA

11000 BELGRADE, Pasterova St. No. 2
SERBIA

THE TENDER DOCUMENTS

for the Public Procurement of Maintenance and Repair Services of Gamma Cameras manufactured by Mediso

reference number of the procurement for the current year 30T/2017

Pursuant to Article 61 of the Public Procurement Law („Official Gazette of the RS", no.124/12, 14/15 and 68/15), and Article 2 of the Rulebook on mandatory elements of tender document in public procurement procedure and method of demonstrating fulfilment of requirements („Official Gazette of the RS“ no. 29/13, 104/13) tender documents in open procedure contain the following:

3. GENERAL INFORMATION ON THE PUBLIC PROCUREMENT PROCEDURE

Name of the Contracting Authority: **CLINICAL CENTER OF SERBIA**
Address: **Pasterova St. No. 2, 11000 Belgrade**
The person authorized to sign the contract: **Docent Milika Asanin MD, PhD**
Website of the Contracting Authority: **www.kcs.ac.rs**
Type of procedure: **Open procedure**
Number of the procurement**: 30T/2017**
Subject of the procurement (goods, services or works): services
Procedure is conducted: **to conclude public procurement contract**
Department: **Public Procurement**
Contact person: **Ms. Jasminka Maksimovic, B. Com. Sc**
E-mail: **jasna.maksimovic.rs@gmail.com**
Phone/fax: **+381 (0)11 3615 745; 2656 473**

4. INFORMATION ABOUT THE SUBJECT OF PUBLIC PROCUREMENT:

1. Description of the subject, name and designation from the Common Procurement Vocabulary:

Maintenance and Repair Services of Gamma Cameras manufactured by Mediso
50422000 – Repair and maintenance services of medical equipment
Estimated value: 1.000.000,00 RSD without VAT

Public procurement is not divided into lots.

3. THE TENDER DOCUMENTS CONTAIN THE FOLLOWING*:*

11. INSTRUCTIONS TO BIDDERS FOR PREPARING THE BID **– Annex no. 2**
12. BID FORM – **Annex no. 3**
13. REQUIREMENTS FOR PARTICIPATING IN THE PUBLIC PROCUREMENT SPECIFIED UNDER ARTICLES 75 AND 76 OF THE PUBLIC PROCUREMENT LAW AND INSTRUCTIONS FOR DEMONSTRATING FULFILMENT OF THESE REQUIREMENTS – **Annex no. 4**
14. FORM OF STATEMENT IN PUBLIC PROCUREMENT PROCEDURE – **Annex no. 5**
15. MODEL CONTRACT – **Annex no. 6**
16. TYPE, DESCRIPTION OF GOODS, TECHNICAL CHARACTERISTICS (specifications), METHOD OF PERFORMING QUALITY, PROVIDING QUALITY ASSURANCE, OTHER MANDATORY REQUIREMENTS **– Annex no. 7**
17. PRICE SCHEDULE FORM, WITH INSTRUCTIONS FOR FILLING OUT – **Annex no. 8**
18. FORM OF THE BID PREPARATION COSTS– **Annex no. 9**
19. TYPES OF COLLATERALS WITH WHICH BIDDERS PROVIDE FULFILLMENT OF THEIR OBLIGATIONS IN THE PUBLIC PROCUREMENT PROCEDURE AS WELL AS FULFILLING ITS CONTRACTUAL OBLIGATIONS (bill of exchange, bank guarantees, etc.) – **Annex no. 10** + bill of exchange authorization model and text of the bank guarantee.
20. COMMISSION DECISION ON DETERMINING CRITERIA, RESPECTIVELY, CONTRACT AWARDING METHODS IN THE PUBLIC PROCUREMENT PROCEDURE - **Annex no.11**

Annex no. 2

INSTRUCTIONS TO BIDDERS FOR PREPARING THE BID

Instruction to bidders on how to prepare the bid is made up pursuant to Article 61 of the Public Procurement Law („Official Gazette of the RS", no.124/12, 14/15, hereinafter referred to as: the LAW) and Article 2 of the Rulebook on mandatory elements of tender documents in public procurement procedure and method of demonstrating fulfilment of requirements („Official Gazette of the RS" no. 29/13, 104/13, hereinafter: the INSTRUCTION).

Instructions contain the information necessary to prepare a bid in accordance with the CONTRACTING AUTHORITY requirements as well as informations about conditions and conducting method of awarding contract in public procurement procedure.

The BIDDER is expected to thoroughly examine all instructions, forms, terms and specifications contained in the tender document.

Failure to comply with instructions and failure to furnish all data and information as well as submitting bids that does not fulfill requirements required by the Tender Documents, represents in every respect a risk to BIDDER and may result in the rejection of the Tender.

34) Information about bid language;

- CONTRACTING AUTHORITY prepare tender documents and conduct the procedure in the Serbian language.
- Bid that BIDDER prepares, together with all correspondence and documents relating to the bid that exchange BIDDER and CONTRACTING AUTHORITY must be written in Serbian language.
- Accompanying documents and printed literature provided by the BIDDER may be in another language, only if they are accompanied by an accurate translation of the relevant passages in Serbian or English.

35) Defining the special requirements, if any, for preparing the bid and especially for the manner of filling out forms contained in the tender documents, and particulars that must be included therein;

- Bid must be submitted in written form, using filling forms that BIDDER can upload from Public Procurement Portal as well as from website of the CONTRACTING AUTHORITY.
- The individual forms contained in the tender documents, BIDDER fills out **legibly**, **clearly** and **unambiguously**:

  Annex no.1 – General information about public procurement – ***Bidder does not fill in***

  Annex no. 2 – Instruction to biders for preparing the bid – ***Bidder does not fill in***

  Annex no. 3 – Bid form – ***Bidder fills in*** by entering required information in the appropriate column. All items (elements) in the bid form, bidder fills in in the manner required by tender documents, every page must be signed and stamped which confirms accuracy of the data. If the bid form is not properly completed, signed or stamped, the bid will be rejected as UNACCEPTABLE.

  A bid may be submitted by a group of bidders in accordance with the terms set out in Item 7 of this Instruction.

  Annex no. 4 – Requirements for participating in the public procurement specified under articles 75 and 76 of the Public Procurement Law and Instruction for demonstrating fulfilment of these requirements – ***Bidder fills in*** by citing data on documents submitted with this form as evidence of the fulfillment of conditions from Art. 75 and 76 of the Public Procurement Law.

  Annex no. 5 – Form of statement– ***Bidder fills in***, signed and sealed Form of statement.

  Annex no. 6– Model of the public procurement contract – Model Contract that will be signed with the awarded bidder shall be submitted for review to a bidder. BIDDER IS REQUIRED TO COMPLETE A MODEL, TO SIGN AND PUT A STAMP CONFIRMING THAT AGREES WITH MODEL CONTRACT **– *Bidder fills in***

  Annex no. 7 – Technical characteristics – ***Bidder does not fill in***.

  Annex no. 8 – Price schedule form, with instructions for filling out – ***Bidder fills in*** by entering required data in the appropriate column.

  Annex no. 9 – Form of bid preparation costs, with instructions for filling out – ***Bidder fills in*** by entering required data in the appropriate column.

  Annex no. 10 – Collaterals – See a detailed explanation referred to in item 23 of this Instruction.

  Annex no. 11 – Commission decision on determining criteria, respectively, contract awarding methods – ***Bidder does not fill in.***

36) The notice about possibility of submitting a variant bid, if submitting of such a bid is allowed;

Variant bid is not allowed.

37) Manner of modification, supplement and revocation of the bid in the meaning of Article 87, Paragraph 6 of the Law;

Within the deadline for submitting a bid, the bidder may alter, amend or revoke its offer, by notice in writing, prior to the deadline for submission of bids. Any notice of amendment or revocation of the bid must be prepared and submitted in a sealed envelope, either personally or by registered mail, to the address of the contracting authority in the same way that needs to be delivered and the bid itself, labeled on which public procurement is relating.

The contracting authority shall, if necessary, require additional explanations from bidders that will help him in the review, evaluation and comparison of bids and if necessary, he shall exert (un)announced control (inspection) of the bidder or its subcontractor.

Contracting authority can not demand, allow or offer a change of the bid elements that are of significance for the application of criteria for the contract awarding, i.e. change that will make that inappropriate or unacceptable bid becomes appropriate, i.e. acceptable.

Contracting authority shall make corrections of a calculation errors, observed when considering the bid after the bid opening, in accordance with the Public Procurement Law and with the consent of a bidder.

In case of difference between unit and total price, the unit price is authoritative.

If bidder does not agree with the correction of calculation errors, contracting authority shall reject its bid as unacceptable.

38) Notification that bidder who submitted a bid independently may not simultaneously participate in a joint bid or as a subcontractor, or participate in more joint bids;

Bidder who submitted a bid independently may not simultaneously participate in a joint bid or as a subcontractor within the same lot, in case that the subject of procurement is subdivided into several lots.

39) Requirement that the bidder, if intends to engage a subcontractor, shall indicate in the bid a percentage of the total value of the procurement to be entrusted to a subcontractor, a part of the procurement to be executed through a subcontractor, and rules of the contracting authority procedures in the case if due receivables are transferred directly to a subcontractor;

In the tender documents, the contracting authority require from bidders to state whether it will entrust part of the public procurement to the subcontractor and to state in its bid percentage of total value of procurement that will be entrusted to the subcontractor which can not be higher than 50%, together with part of the procurement subject that will be made through subcontractor.

If the bidder states in its bid that part of the procurement will be entrusted to the subcontractor, he must state name of the subcontractor, but if the contract between the contracting authority and the bidder is concluded, the subcontractor shall be specified in the Contract.

The bidder is obliged that at request of the contracting authority enable access to the subcontractor in order to establish compliance with the conditions.

The bidder shall submit proof that subcontractor fulfills the requirements pursuant to Article 75. Paragraph 1. Item 1) to 4) of the Law, and proof about fulfillment of requirements pursuant to Article 75. Paragraph 1, Item 5) of the Law for the part of the procurement that will be made through subcontractor.

If it is necessary to to fulfill a mandatory requirement under Article 75, Paragraph 1, Item 5) of the Law for that part which value does not exceed 10% of total public procurement value, bidder can demonstrate the fulfillment of this condition through subcontractor. In addition to the mandatory requirements, contracting authority in the tender documents determines which additional conditions subcontractor must fulfill and in what way proves this, where these conditions can not be such to limit bid submission with a subcontractor.

The bidder i.e. subcontractor is fully responsible to the contracting authority for fullfilment of obligations from the public procurement procedure and contractual requirements, regardless of the number of subcontractors.

At the request of the subcontractor, contracting authority may transfer due receivables directly to the subcontractor for part of the procurement which is executed through that subcontractor and where nature of the procurement subject permits this.

In the case referred to in Paragraph 9 of Article 80 of the Law, the contracting authority is obliged to allow a bidder to complaint if the receivables have not arrived. The rules of procedure in relation to Paragraph 9 and 10 of Article 80 of the Law, contracting authority determine in the tender documents and does not influence on the responsibility of bidder .

The bidder can not engage subcontractor who is not stated in the bid, otherwise, contracting authority will realize the collateral and terminate the Contract, unless the termination of the contract implies substantial damage.

In the case of Paragraph 12 of Article 80 of the Law, the contracting authority is obliged to inform the organization responsible for the protection of competition.

The bidder can engage as a subcontractor someone not mentioned in the bid, if already engaged subcontractor becomes insolvent after the bid was submitted also, if it fullfils all the requirements set for subcontractors and if it obtains the prior consent of of the contracting authority.

40) Notification that integral part of the joint bid is the agreement by which the bidders from a group are mutually and towards the contracting authority committed to execute the public procurement;

A bid may be submitted by a group of bidders. Pursuant to Article 81 of the Law, each bidder from the group of bidders must meet the mandatory requirements of Article 75, Paragraph 1, Items 1) to 4) of the Law and the additional requirements they must meet together, unless the contracting authority for justifiable reasons determines otherwise. Requirement of Article 75, Paragraph 1, Item 5) of the Law is obliged to fulfill bidder from the group of bidders entrusted with the part of procurement which requires compliance with the requirement. An integral part of a joint bid is an agreement by which bidders from the group, mutually and to the contracting authority, are committed to execution of public procurement and which contains the following:

3) information about the group member which will be the main bidder i.e. that will submit a bid and who will represent the group in front of contracting authority and
4) job description of each bidder from the group of bidders in the execution of the Contract.

The agreement referred to in Article 81, Paragraph 4 of the Law sets out other issues determined by the contracting authority in the tender documents. Contracting authority can not request from a group of bidders to connect to a particular legal form in order to submit a joint bid.

Bidders who submit a joint bid for the execution of the Contract have unlimited joint liability to the contracting authority.

In the case of the joint bid, group members should state names and relevant professional qualifications of the persons who will be responsible for execution of the contract.

41) Requirements regarding requested mode and conditions of payment, warranty period, and other possible circumstances that determine acceptability of the bid;

The bid completely must match to the contracting authority requirements from the tender documents.

42) Currency and manner in which the offered price must be stated and expressed in the bid;

The values in public procurement procedure are stated in serbian dinars, without VAT.

- In accordance with Article 19, Paragraph 2 of the Law, in the Annex no. 3, contracting authority will allow to a Bidder (if necessary) that price in a bid express in a foreign currency, whereby he will specify that he will be using the medium exchange rate of the National Bank of Serbia for conversion into serbian dinars, on the day when opening of bids started.
- Request of the contracting authority to express the value in a foreign currency, **if any**, is specified **in the Bid Form - Annex No. 3** of the tender documents where is indicated in which currency the prices can be expressed.
- **The Bid Form – Annex no. 3** of the tender documents contains instructions and conditions for drafting an acceptable bid.
- Contracting authority may reject a bid due to abnormally low prices overall in accordance with Article 92 of the Law.

43) Data on mandatory requirements for participation in public procurement procedure:

Where a bidder or an applicant is a legal entity, it shall demonstrate fulfillment of mandatory requirements referred to in Article 75, Paragraph 1 of the Law for participating in the public procurement procedure by providing following proofs:

5) Certificate issued by the Business Registers Agency or certificate from the register of the competent Commercial Court;
6) Certificate from the criminal records, or certificate from the competent police department of the Ministry of Interior Affairs certifying that the legal entity or its representative has not been convicted for any criminal act as a member of an organized criminal group, commercial criminal offence, criminal offence against environment, criminal offence of receiving or offering bribe, criminal offence of fraud;
7) Certificate issued by the Tax Administration of the Ministry of Finance and Economy that the bidder has settled due taxes and contributions, and certificate issued by the competent local self-government authority that the bidder has settled liabilities regarding local public revenues;
8) Valid license for performing particular activity issued by the competent authority, if such license is provided for by specific regulation which will be described in detail in Annex No. 4 of the tender documents.

The proof from Paragraph 1, Item 2) and 4) of the Article 77 can not be older than two months prior to opening of bids.

Proofs about fulfillment of conditions can be delivered as uncertified copies. Before making the decision to award the contract, contracting authority may require from the bidder whose bid was estimated as the most favorable based on the report of the Commission for public procurement, to submitt original or a certified copy of all or some proofs.

44) Information about the type, contents, manner of submission, amount and terms of securing the fulfillment of obligations of the bidder, if the contracting authority requests so;

In accordance with the conditions and instructions of the tender documents.

45) **Defining the special requirements, if any, regarding the protection of confidentiality of data which the contracting authority discloses to bidders, including their subcontractors**

The contracting authority shall:

4) keep as confidential all data on bidders, contained in the bid that is as such, in accordance with the law, bidder marked in a bid;
5) refuse to disclose information which would mean violation of the data confidentiality received in the bid;
6) keep as a trade secret names of interested persons, bidders and applicants, as well as information on the submitted bids, i.e. proposals, to the bid opening.

Proofs about fullfilment of the mandatory requirements, prices and other data from the bid that are significant for the application of criteria elements and ranking bids shall not be considered as confidential.

The contracting authority shall provide storage for confidential information in the bid in accordance with Article 14 of the Law during the procedure.

46) **Notification that the bidder may request in writing additional information or clarifications regarding the bid preparation, noting that the communication in the public procurement procedure shall be performed in the manner specified under Article 20 of the Law**;

In the public procurement procedure and activities connected with the performance of public procurement is used written communication i.e. communication by mail, e-mail or fax, as well as by publishing on the Public Procurement Portal.

Means of communication chosen must be widely available, so it does not limit the ability of interested parties to participate in the public procurement procedure.

Communication should be conducted to comply with the deadlines foreseen by this Law, so when possible, use of electronic means is required.

Communication must ensure confidentiality of information about interested parties, bids and bidders to the bid opening, to provide a record of the actions taken in the procedure of storing documents in accordance with the regulations that regulates the area of documentation and archives.

Tools used in communication by electronic means and their technical characteristics must be widely available and interoperable, such, that use products of information technologies in general use.

If a document from a public procurement procedure is submitted by the contracting authority or the bidder via email or fax, party who performed the delivery is obliged to request from the other party confirmation of receipt in the same way which other party is obliged to do, when proof of the delivery is necessary.

47) **Notification about the manner of seeking additional clarifications from the bidder after bid opening and of performing the control at the bidder or its subcontractor**;

If necessary, the contracting authority will in written require additional explanations from bidders that will help him in the review, evaluation and comparison of bids and if necessary, he shall exert control (inspection) at the bidder or its subcontractor.

The contracting authority can not demand, allow or offer a change elements of the bid that are of significance for the application of criteria for awarding the contract, i.e. a change that makes that inappropriate or unacceptable bid becomes appropriate, i.e. acceptable.

The contracting authority shall make corrections of a calculation errors observed when considering the bid after the bid opening in accordance with the Public Procurement Law and with the consent of a bidder.

In case of difference between unit and total price, the unit price is authoritative.

If bidder does not agree with the correction of calculation errors, contracting authority shall reject its bid as unacceptable.

48) **Requirement for additional collateral for fulfilling contractual obligations if the subject of procurement is not of the same kind as the subject for which the bidder was assigned negative reference, and its amount shall not exceed 15% of the offered;**

If the subject of public procurement is not the same as the subject for which the bidder is given a negative reference and that bidder is selected in the procurament, the contracting authority will require additional financial security in the amount of 15% of the offered price.

49) **Type of contract award criteria, all elements of criteria based on which the contract will be awarded which must be described and expressed in value, as well as methodology for awarding ponders/wights for each element of criteria, so to facilitate a posterior objective control of bid evaluation;**

Contracting authority will aword contract based on Commission decision on determining criteria, (Annex No. 11.).

50) <u>Contract award criteria if there are two or more bids having equal number of weighted ponders or the same offered price;</u>

In case that there are two or more bidders who offered the same price, decision will be made on the basis of the additional criteria or methods specified in the Annex No. 11 of the tender documents.

51) <u>Notification that the bidder or applicant is obliged in preparing its bids to indicate that it complied with the obligations arising from valid regulations on safety at work, employment and working conditions, environmental protection and to indicate that there is no ban on performing activities which is in force at the time of bids submission;</u>

Within its bid, the bidder is obliged to submit a statement in wich under criminal and material liability confirms that in preparing its bid complies with the obligations arising from valid regulations on safety at work, employment and working conditions, environmental protection and to indicate that there is no ban on performing activities which is in force at the time of bid submission.

52) <u>Notification that fee for the use of patents and liability for breach of protected intellectual property rights of third parties shall be borne by the bidder;</u>

Essential requirements not included in the applicable technical norms and standards which relate to environmental protection, safety and other factors of public interest, must be applied and shall be expressly stated in the tender documents.

The contracting authority specifically mentions that the patent fee as well as the responsibility for the breach of protected intellectual property rights of third parties shall be borne by the bidder.

53) <u>Notification about the manner and deadline for filing the request for protection of bidder's rights, with number of bank account on which the applicant is obliged to pay fee set forth by the Law along with submitting the above request</u>

- Request for protection of rights may be submitted by bidder, applicant, candidate or interested party who has an interest in award of the contract or the framework agreement in the present procurement procedure or could suffer damage due to actions of the contracting authority contrary to the provisions of the Law (hereinafter: the Applicant).
- The request for protection of rights may be submitted by the Public Procurement Office, the State Audit Institution, Public Attorney and Protector of Citizens.
- The request for protection of rights is submitted to the contracting authority and a copy simultaneously to the Republican Commission.
- The request for protection of rights may be submitted during the entire public procurement procedure, against any acts of the contracting authority, unless the Law provides otherwise.
- The request for protection of rights which challenges type of procedure, the contents of the invitation to tender or tender documentation will be considered timely if it is received by the contracting authority no later than seven days before the deadline for submission of bids, but in the public procurement of low value and the qualification procedure if it is accepted by the contracting authority three days before the deadline for submission of bids, regardless of the delivery method and if the Applicant has in accordance with Article 63, Paragraph 2 of the Law, pointed out possible deficiencies and irregularities and contracting authority has failed to remove the same.
- The request for protection of rights which challenges contracting authority actions taken prior to the deadline for submission of bids and after expiry of the period referred to in Article 149, Paragraph 3 of the Law, shall be considered timely if it is submitted no later than the deadline for submission of bids.
- After the decision on awarding contract and/or decision to terminate the procedure, deadline for submission of requests for protection of rights is ten days from the date of publication of the decision on the Public Procurement Portal.
- The request for protection of rights can not challenge the acts of the contracting authority in the public procurement procedure if the applicant is or could have been aware of the reasons for its submission before the deadline for submission of requests and Applicant had not submitted it before that deadline.
- If the request for protection of rights is submitted once again in the same procurement procedure of the same Applicant, in that request can not be challenged actions of the contracting authority for which the Applicant knew or could have known when submitting the previous request.
- The contracting authority publishes a notice about submitted request at the Public Procurement Portal, not later than within two days of receipt of the request for protection of rights.
- When request for protection of rights is submitted, contracting authority may not make a decision on the contract award and/or a decision to terminate the procedure, nor can conclude a contract on public procurement before making a decision on the request for protection of rights, except in the case of the negotiated procedure referred to in Article 36, Paragraph 1, Item 3) of the Law.

- ❖ Responsible person of the contracting authority may decide to take action under Article 150, Paragraph 1 of the Law before making a decision on the request for protection of rights if the retention of contracting authority activities in the public procurement procedure or in the execution of public procurement contract causes great difficulties in work or business of the contracting authority that are disproportionate to the value of public procurement and which must be explained. The contracting authority without delay submit its decision to the Republic Commission and publishes the same on the Public Procurement Portal and on its website.
- ❖ The contracting authority may decide to stop further activities in case of submission of request for protection of rights, whereby it is obliged to state in the notice on the request for protection of rights that stops all activities in the procurement procedure.
- ❖ The Applicant in accordance with Article 156 of the Law, pays a tax in the amount of 120,000.00 RSD, if the request for protection of rights is submitted before the opening of bids and if the estimated value is not higher than 120,000,000.00 RSD; 250.000,00 RSD if the request for protection of rights is submitted before the opening of bids and if the estimated value is higher than 120,000,000.00 RSD; 120.000,00 RSD if the request for protection of rights is submitted after the opening of bids and if the estimated value is not higher than 120.000.000,00 RSD; 120.000,00 RSD if the request for protection of rights is submitted after the opening of and if the sum of the estimated value of all the disputed lots does not exceed 120.000.000,00 RSD if public procurement is designed by lots; 0.1% of the estimated value of public procurement or the offered price of the awarded bidder if the request for protection of rights is submitted after the opening of bids and if the estimated value is higher than 120.000.000,00 RSD; 0.1% of the the sum of the estimated value of all the disputed lots, or the offered price of the awarded bidder if the request for protection of rights is submitted after the opening of bids and if the estimated value is higher 120.000.000,00 RSD.
- ❖ Payment confirmation should be issued by the bank and to contain bank stamp and signature of the bank authorized person. Bank account: 840-30678845-06. Payment code: 153 or 253. Reference number: number data or procurement reference. The purpose: 33P; the name of of the contracting authority; number or procurement reference. Recipient: Budget of the Republic of Serbia.

54) <u>Notification that the Contract will be concluded within eight days following the expiry of deadline for filing the request for protection of bidder's rights under Article 149 of the Law, or in the case from Article 112, Paragraph 2 of the Law that the time period within which will be concluded public procurement contract will be specified;</u>

The contracting authority deliver contract to awarded bidder within eight days from the expiry of the deadline for submission of requests for the protection of rights.

A public procurement contract can not be concluded before the deadline for submission of requests for the protection of rights under Article 149 of the Law, or in the case of Article 112, Paragraph 2 of the Law the contract will be concluded within five days from receipt of the decision on the contract award.

55) <u>Data on mandatory bid content</u>

The bidder submits a bid in a sealed envelope.

A bidder may submit only one bid with proofs on fulfillment of conditions stated in tender documents.

Within deadline for submission of bids, the bidder may alter, amend or revoke its bid in the manner specified for the submission of bids.

56) <u>Financial security instruments/ Collaterals</u>

23.1. Along with the bid, all Bidders shall submit:

<u>FINANCIAL GUARANTEE for the bid in the amount of 10% of the estimated value excluding VAT (the value can be found in the Model Contract) , with a validity period not less than 30 days from the expiry of the bid.</u>

<u>23.2. Financial guarantee for the bid</u>

23.2.1. FINANCIAL GUARANTEE for the bid in the amount of 10% of the contract value calculated without VAT, <u>with a validity period not less than 30 days from the expiry of the Bid</u>. Value of the contract can be found in the Annex no. 6 - MODEL CONTRACT.

23.2.2. Financial guarantee for the bid is required to protect the CONTRACTING AUTHORITY and will be charged:

- ❖ If the bidder withdraws its offer during the validity of the offer and after the public opening of bids or,
- ❖ in case that bidder does not sign the contract or fails to submit a performance bank guarantee.

23.2.3. The financial guarantee shall be expressed in the same currency as a bid in the form of:

- ❖ bank guarantee which must be unconditional and payable on first demand

  or
- ❖ blank bill of exchange which must be entered in the Register of NBS together with the appropriate fiiled in letter of authorization, which must be verified and signed by the person

whose signature is on the specimen signature card. Delivered bill of exchange must be on the bidders memorandum according to the model which is enclosed with this tender documents,

- **If the bidder use blank** bill of exchange **as a financial guarantee, it is necessary to submit a photocopy of the specimen signature card with a commercial bank which must be certified by the bank, after publication of the call for submission of bids**.

23.2.4. Any bid that is not secured by a financial guarantee will be rejected by the CONTRACTING AUTHORITY as unacceptable.

23.2.5. The financial guarantee will be returned to unsuccessful bidders as soon as possible after the completion of selection, and no later than 30 calendar days after bid expires.

23.2.6. Financial guarantee for the bid will be returned to awarded bidder after he signs the Contract and submit a performance bank guarantee.

23.3. **Performance bank guarantee**

23.3.1. The awarded bidder is obliged to submit PERFORMANCE BANK GUARANTEE within 10 days after the contract signing in the form of **REGISTERED BILL OF EXCHANGE** together with the letter of authorization which **must be on the bidders memorandum** according to the model enclosed to the tender documents in the amount of 10% of the contract value calculated without VAT and with a validity period of at least 10 days after the deadline for final execution of the agreed work.

23.3.2. If during the term of the Contract performance bank guarantee expires, bidder is obliged to carry out an extension of the same. If the bidder does not carry out the extension of performance bank guarantee, Contract shall stop producing legal effect.

23.3.3. The contracting authority will use enclosed performance bank guarantee for the purpose of damage compensation in the following cases:

- if contractual obligations are not fulfilled within deadline and in the manner required by the public procurement contract,
- in case of unjustified unilateral termination of a public procurement contract by the bidder,
- in other cases when contractual obligations may jeopardize the work of the contracting authority and inflict him damage or endanger the life and health of the patient in any way are not fulfilled.

23.4. Defect liability guarantee within the warranty period

23.4.1 Within 10 (ten) days after the Contract signing the Bidder is obliged to deliver a **DEFECT LIABILITY GUARANTEE WITHIN THE WARRANTY PERIOD** to the contracting authority in the amount of 10% of the Contract value calculated without VAT and with a validity period of at least 5 days after the warranty expires. This financial guarantee can be **in the form of registered bill of exchange**.

23.5 STATEMENT OF FINANCIAL GUARANTEE TYPES with which bidder provide fulfillment of their obligations pursuant to Article 12 of the Rulebook (Annex no.10)

- PERFORMANCE GUARANTEE,

- DEFECT LIABILITY GUARANTEE.

23.6 If the selected bidder does not fulfill the requirements referred to in Item 23 of this Rulebook, this will be a sufficient reason for the annulment of the decision on awarding the Contract in the part that relates to that bidder and payment of his financial guarantee for the bid and in this case, the CONTRACTING AUTHORITY may assign the contract to the next most favorable bidder or to re-announce a call for tender.

57) Notification for bidders that they may submit the bid for one or several lots and instructions on manner of submission of bid where the public procurement is divided into several lots;

A bidder may submit a bid for one or more lots. The bid must include the entire lot.

In the case that a bidder submits a bid for two or more lots, it must be submitted in such a way that it can be evaluated for each lot separately.

58) Bid validity period;

Bid validity period is determined by the bidder and it must be stated in the bid, but it may not be less than 60 days after bid opening. In the case that bid expires, the contracting authority is obliged to send a written request to the bidder for extension of the bid. A bidder who accepts the request for the extension of the bid validity period can not change the bid. Requests and replies in this regard must be in written form.

59) Deadline within awarded bidder approaches to the conclusion of the Contract;

The contracting authority will deliver a public procurement contract to awarded Bidder within eight days from the expiry of the deadline for submission of request for the protection of rights.

If the awarded bidder refuses to conclude a Contract with the contracting authority, contracting authority may conclude a Contract with the second best bidder.

60) Type of other relevant proof which is of importance for the orderly execution of obligations by the bidder, based on previously concluded public procurement contracts;

The contracting authority may reject the offer if it has evidence that confirms that the bidder has not fulfilled its obligations under the previously concluded public procurement contracts pertaining to the same procurement subject, for the period of three years before publication of a call for tender.

The proof referred to in Paragraph 1 of Article 82 of the Law can be: final court decision; documents on realized collateral of fulfilled obligation in public procurement procedure or the fulfillment of contractual obligations; documents on a paid contractual penalties; consumers or users complaints if they are not removed within agreed period; report of the supervisory authority on the performed works that are not in accordance with the project and contract; statement of termination for failure to fulfill the essential elements of the contract given in the manner and under conditions stipulated by the Law on Obligations; proof of engagement persons who are not identified in the offer as subcontractors; other relevant evidence appropriate to procurament subject which refers to the fulfillment of the obligations in previous public procurement procedures or the previously concluded public procurement contracts.

Contracting authority will reject the bid if it has evidence referred to in Article 82, Paragraph 3, Item 1) of the Law, which relates to a procedure or contract that other contracting authority conducted i.e. concluded if public procurament subject is the same.

61) Costs;

The costs of preparing and submitting a bid shall be borne exclusively by the bidder and he may not claim reimbursement of costs from the contracting authority.

If the procurement procedure has been suspended by contracting authority, contracting authority is obliged to reimburse the costs of making sample or model to a bidder if they are made in accordance with the technical specifications of the contracting authority together with costs of obtaining collaterals, provided that the bidder sought reimbursement of these costs in its offer.

62) Download of the tender documents;

From the day of publication calls for tender on the Public Procurement Portal and on its website, contracting authority will allow downloading of the tender documents .

63) Packaging and submission of bids

- **All documents submitted in a bid, except bill of exchange, bill of exchange authorization model and specimen signature card should be tied together with a ribbon and sealed so that individual sheets or enclosures can not be subsequently inserted, removed or replaced in such a way that sheets or the seal can not be visibly damaged.**
- The bidder shall submit a bid in a sealed envelope so that during the opening can check whether it is closed as it was handed over. If the envelope is not sealed and marked in the manner described in this Instruction, contracting authority assumes no liability if the bid goes astray or opens prematurely.
- The back of the envelope must contain the name and address of the bidder making it possible to return bid unopene in case it is declared as untimely.
- Bids shall be submitted in a sealed envelope by registered mail or by personal delivery to the following address:

Clinical Center of Serbia,
Department of Administrative and Technical Affairs, /Archives/
for PUBLIC PROCUREMENT
Belgrade, Pasterova St. No. 2
with a note:
„ Offer for PUBLIC PROCUREMENT REF.NO: 30T/2017
Maintenance and Repair Services for Gamma Cameras manufactured by Mediso – do not open

64) Public bid opening;

The PUBLIC bid opening will take place immediately after expiry of deadline for submission of bids at the premisses of the CLINICAL CENTER OF SERBIA – Great Hall, Administrative building, Pasterova St. No 2, 11000 Belgrade.

Authorization for attendance and participation in public procurement procedure shall be submitted to the President of the Commission just before the start of the bid opening. Delivered authorization must contain its number, date, signature and stamp of the authorized person.

During the bid opening, authorized representative of the bidder participating in the bid opening procedure has the right to access data from the bid that are entered into the Minutes of the bid opening.

Minutes of the bid opening shall be signed by the Commission members and authorized representatives of the bidders who will take a copy of the minutes.

Present authorized representatives of bidders sign the Minutes in which their presence is recorded.

65) The integrity of the procedure

The contracting authority may reject a bid if it has evidence that the bidder in some of the previous public procurement procedure, three years before publication of this call for a tender, has done something from the following: acted contrary to the prohibition of Articles 23 and 25 of the Law; done breach of the competition; submitted false information in the offer, or without good reason refused to conclude a public procurement contract after being awarded the contract; refused to submit proofs and collaterals to which he is committed in the bid.

66) The decision on awarding the contract

Based on the report on the expert evaluation of bids, the contracting authority makes a decision on awarding the contract, in the period specified in the tender call to submit a bid.

The deadline referred to in Paragraph 1 of Article 108 of the Law may not exceed 25 days from the bid opening, except in especially justified cases, such as extensiveness and complexity of the bids, or complexity of the awarding methodology of the relative significance (weights), when the deadline may be up to 40 days from the bid opening.

The decision on the contract awarding must be explained and must contain the information from the report on the expert evaluation of bids.

Contracting authority is obliged to publish its decision on the contract awarding on the Public Procurement Portal and its website within three days from the date of the decision.

If some data from the decisions represent a business secret in terms of the Law governing the protection of trade secrets or representing secret information in terms of the Law governing the confidentiality of data, these data will not be published. In this case, decision in its original form is submitted to the Public Procurement Office and the State Audit Institution.

The provisions of this Article shall apply to the decision on the conclusion of a framework agreement, to a decision on the recognition of qualifications and to a decision to terminate the procedure.

CONTRACTING AUTHORITY
CLINICAL CENTER OF SERBIA

Annex no. 3

Bidder: _____
Date: _____
Ref.no: _____
(to be filled in by a bidder)

SUBJECT: Maintenance and repair services for gamma cameras manufactured by Mediso

1	preventive maintenance of the entire system (with calibration, software and mechanical settings)		
2	transport costs		
3	accommodation costs		
4	wage		
5	GR CAN Servo Amplifier AMC DC201		Catalogue no. PE-00-00-01
6	DR CAN Servo Ampl. AMC DX 60		Catalogue no. PE-00-00-03
7	GR CAN Servo Ampl. AMC DC201		factory repaired
8	DR CAN Servo Ampl. AMC DX 60		factory repaired
9	Issuing certificate of device safety		
	TOTAL 1-9:		

Explanation:

1. It is necessary to fill in all fields from 1-8 and if bidder not invoiced fields 2, 3, 4, it should write the value of 0 dinars.

2. After the conclusion of the Contract, contracting authority shall immediately give an order for preventive maintenance.

Preventive annual service includes:

The detector /Console

- Checking the button for an emergency switching off (emergency STOP)
- Checking ''goose-neck'' cables
- Checking fans
- Checking the PMT (photomultiplier tube) high voltage and, if necessary, the calibration
- Roughly PMT auto-tune (coarse auto-tuning)
- Checking and calibration of energy and uniformity (flood-field) for Tc99m

Gantry:

- Checking buttons for an emergency switching off (emergency STOP)
- Checking ''goose-neck'' cables
- Checking software boundaries
- Verification of mechanical noise
- Checking the rotation and calibration for 102^0 and 180^0
- Plate collision check
- Collimator check

Patient table:

- Checking buttons for an emergency switching off (emergency STOP)
- Checking ''goose-neck'' cables
- Checking bed horizontal movement and bed borders
- Checking bed vertical movement and bed borders
- Verification of mechanical noise
- Checking switches for the position of the table

Gantry:

- Checking the collimator carrier

3. Spare parts will be replaced if preventive service shows their malfunction. Contracting authority will then decide whether to install a new parts (fields 5,6) or factory repaired (fields 7,8)

Note:

The Contracting authority allows that currency in the offer can be expressed in EUROS (for the pro forma invoice in serbian dinars at the bid opening will be using the medium exchange rate of the National Bank of Serbia).

- warranty period for:
  - performed services _____ months (min. 6 months)
  - installed parts _____ months (min. 6 months))
- deadline for provision of services: 30 days from the date of conclusion of the Contract;
- payment period: **90 days**:
  Note: Bids containing the advance payment will not be considered and will be rejected as unacceptable
- payment method: _____
  Note: Contracting authority shall make payment by bank transfer based on invoice.
- bid validity period _____
  Note: Contracting authority shall not consider bids with validity period of less than 60 days from the bid opening
- other benefits and discounts offered by the bidder _____
  Note: cassa sconto, natural rebate and the like.

CERTIFIED BY THE BIDDER

INFORMATION ON BIDDER:

Bidder :	
Address:	
Contact person:	
The person authorized to sign the contract:	
Bank account:	
Phone /fax:	
E-mail:	
Company number:	
Registration number:	
Activity Code:	
Tax identification number:	

I SUBMIT A BID:
(be sure to circle the way of submitting a bid)

1. **Independently**
2. **With a subcontractor**

_____

_____
(enter basic information about the subcontractor)

3. **As a joint bid**

_____

_____
(enter basic information about the joint bidders)

CERTIFIED BY THE BIDDER

INFORMATION ON SUBCONTRACTOR

Business name of the subcontractor/subsupplier	

Head office	**Street and number**	
	Place	
	Municipality	
The legal representative/ Responsible person		
Contact person		
Phone		
Fax ***(if there is any)***		
Bank account – Bank		
Company number		
Tax identification number		
The percentage share of subcontractor/ subsupplier in the relevant public procurement		_____%
Part of the procurement subject which is performed through subcontractor/ subsupplier		

NOTES:

- If realization of procurement is partly entrusted to a greater number of subcontractors/ subsuppliers, this form must be copied in a sufficient number of copies.
- Be sure to enter percentage share of subcontractor/ subsupplier in the relevant public procurament together with part of the procurament subject performed through subcontractor/ subsupplier.
- **If a bidder does not have intention to partly entrust realization of the procurement subject, this form should not be filled in.**

Annex no. 3/2

INFORMATION ON THE MEMBER OF THE BIDDER GROUP

Business name of the member	

Head office	**Street and number**	
	Place	
	Municipality	
The legal representative/ Responsible person		
Contact person		
Mobile phone of the contact person		
Phone		
Fax ***(if there is any)***		
E-mail		
Bank account – Bank		
Company number		
Tax identification number		
Services to be performed		

NOTE:

- Copy this form if bid is submitted by a larger number of group members.
- **If the bid is not submitted by a group of bidders, this form should not be filled in.**

Pursuant to Article 75, 76 and 77 of the Public Procurement Law, the contracting authority require the submission of the following evidence for the purpose of proving the fulfillment of conditions:

Number	INFORMATION ON THE DOCUMENT				Annex no.	Number of pages in Annex
	Name of proof	**No.**	**Date**	**Issued by**		
1.	**Requirement:** That bidder is registered with the competent body, or entered in the appropriate register. (Article 75, Paragraph 1, Item 1 of the Law) **Evidence:** The excerpt from the register of the Business Registers Agency, or an excerpt from the register of the competent Commercial Court. *(**Note:** The information is publicly available on the website of BRA/APR based on the company number).*					
2.	**Requirement**: That the bidder and his legal representative have not been convicted for any criminal act as members of an organized criminal group, that they have not been sentenced for any crimes against economy, enviroment and offences of receiving or giving bribes as well as crime of fraud (Article 75, Paragraph 1, Item 2 of the Law) **Evidence for legal entity**: 1.Criminal records or certificates of the competent court and police department (on whose territory is head office of the legal entity i.e. representative office or a branch of foreign legal entity) confirming that the legal entity has not been convicted of any criminal offense as a member of an organized criminal group, that it have not been sentenced for any crimes against economy, enviroment and offences of receiving or giving bribes as well as a crime of fraud. 2. Excerpt from the criminal records of the Special Department for Organized Crime of the Higher Court in Belgrade that the legal entity has not been convicted of any of the offenses within the jurisdiction of that court. **Evidence of legal representative/s**: - Excerpt from the criminal records of a police department that the legal representative (if there are more - for each of them) have not been convicted for any criminal act as members of an organized criminal group, that they have not been sentenced for any crimes against economy, enviroment and offences of receiving or giving bribes as well as crime of fraud. If the bid is submitted by an entrepreneur, it is necessary to deliver an excerpt from the criminal record of a competent police department (*the request for issuing of this certificate may be submitted to the competent police department by place of birth or place of residence).* **Evidence may not be older than two months before bid opening.**					

Notes about jurisdiction of issuing certificates that the bidder has not been convicted of offenses referred to in Article 75, Paragraph 1, Item 2) of of PPL/Public Procurement Law:

- Legal entity:

- Article 32, Paragraph 5 of Law on the Liability of Legal Entities for Criminal Offenses ("Official Gazette of RS", no. 97/2008) stipulates that criminal records are kept by the first instance court in whose territory is head office of the domestic legal entity i.e. representative office or a branch of foreign legal entity.
- or the offenses referred to in Article 75, Paragraph 1, Item 2) of the Law, the competent first instance court under the Law on Courts („Official Gazette of RS", no. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – other Law , 78/2011 – other Law 101/2011), can be both, the Basic Court and a Higher Court.
- For certificate (excerpt) from the criminal records for offenses referred to in Article 75, Paragraph 1, Item 2) of the Law, excerpt for the criminal acts of organized crime, the legal entity may address to the competent basic court***. In the certificate issued by the Basic Court, must be stated that the certificate relates to criminal offenses, for***

***which in the first instance is competent Basic Cort and criminal offenses for which in the first instance is competent Higher Court*. If this is not specified, it is necessary to obtain specific certificate for criminal offences *for which in the first instance is competent* Higher Court**. Therefore, the bidder shall submit one certificate with listed offences for which in the first instance is competent Basic Court i.e. Higher Court, or two certificates – one for criminal offenses for which in the first instance is competent Basic Court and the other for criminal offenses for which in the first instance is competent Higher Court. - For criminal offenses referred to in Article 2 of the Law on Organization and Jurisdiction of Government Authorities in Supression of Organized Crime, Corruption and other severe Criminal Offences ("Official Gazette of RS", no. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - other Law, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - other Law 101/2011- other Law and 32/2013) and according to Article 12, Paragraph 1 and Article 13, Paragraph 1 of the same Law, it **is competent Special Department of the Higher Court in Belgrade.** **More precise notice can be found on the website of the Higher Court in Belgrade.** - If the legal entity has more than one legal representative, the required evidence should be submitted for the each of them.						
3.	**Requirement**: That the bidder have paid due taxes, contributions and other public duties in accordance with the regulations of the Republic of Serbia (Article 75, Paragraph 1, Item 4 of the Law) **Evidence**: 1.Certificates of the Tax Administration of the Ministry of Finance and Economy that the bidder settled all due taxes and contributions **and** 2. Certificates from the relevant local authorities that it has settled all liabilities under the original local public revenues**.** This evidence is submitted by all bidders whether they are legal entities or entrepreneurs. **Evidence may not be older than two months before bid opening.** *Note**:*** **If the bidder is in the process of privatization, he must <u>enclose certificate of the Agency for privatization that he is in the process of privatization.</u>**					
4.	**Requirement:** Within its offer the bidder must submit a statement in which under criminal and material liability confirms that in preparing its offer he complied with all obligations arising from applicable regulations on work safety, employment and working conditions, environmental protection and that there is no ban on performing activities which is in effect at the time of bid submission. (Article 75, Paragraph 2 of the Law). **Evidence:** Signed and stamped statement by the bidder responsible person (text of the statement contained in the annex. 5/2 of the tender documents) *Note:* **If the bid is submitted by a group of bidders, all group members must give this statement!**					
Additional requirements for participation in the procedure (Article 76 of the Law)						
5.	**Requirement:** The right to participate in the procedure has the bidder who has sufficient **personnel capacity** a minimum of one (1) employee of technical profession, with valid certificate from the manufacturer to maintain the respective equipment (equipment from the Annex no.7) **Evidence:** **a)** - Form M (registration employee form) proving qualifications and that servicer is employed by a firm that is a bidder or - Contract of the employee if he is not employed by a firm					

	that is a bidder **б)** copies of the manufacturer certificate					
6.	**Requirement:** Mandatory installation of original spare parts from the Mediso catalog of spare parts. **Evidence:** Bidder's statement made on its memorandum in such a manner that clearly and unambiguously implies fulfillment of the above-mentioned requirement.					

NOTE:

1. All evidences of this Instruction may be submitted as uncertified copies. Before making the decision on contract awarding, contracting authority may request from the bidder whose bid is estimated as the most favorable based on the report of the Commission for public procurement, to submit an original or a certified copy of all or some of the evidence, in accordance with Article 79, Paragraph 1 of the Law.

2. If during the said, reasonable period which may not be less than five days, bidder does not submit evidence referred to in Paragraph 1 of Article 79 of the Law, the contracting authority shall reject its bid as unacceptable.

3. The Bidder is not obliged to provide evidences that are publicly available on the websites of competent authorities, such as, for example:

- an excerpt on registration of the bidder who is registered with the Business Registers Agency (data are available on the website of the Business Registers Agency).

4. The entrepreneur/legal entity registered in bidders register, kept by the Business Registers Agency, is not required to prove compliance with the mandatory requirements of the Article 75, Paragraph 1, Items 1, 2, and 4 of the PPL.

It is preferable that bidders who are registered in the register, instead of submitting evidences referred to in Article 75, Paragraph 1, **Items 1, 2, and 4** of the PPL, emphasize this fact on a separate paper or in any other clear and convenient way.

5. Bidder is obliged that without delay and not later than 5 days after the change is made, in writing, inform the contracting authority of any change regarding the fulfillment of requirements of the public procurement procedure which occur until the decision on the contract awarding i.e. until the conclusion of the contract and to document it in a prescribed manner.

If a bidder submits a bid with a subcontractor, he must prove that the subcontractor fulfills the mandatory requirements of Article 75, Paragraph 1, Items 1, 2, and 4 of the PPL and if it is necessary to fulfill a mandatory requirement under Article 75, Paragraph 1, Item 5 of the Law for the part which value does not exceed 10% of total public procurement value, bidder can demonstrate the fulfillment of this condition through subcontractor.

In case of submitting a joint bid, each bidder from the group of bidders must fulfill the mandatory requirements of Article 75, Paragraph 1, Item 1, 2, and 4 of the PPL and the requirement of Article 75, paragraph 2 of the PPL, while other (additional) requirements must fulfill together. Requirement of Article 75, Paragraph 1, Item 5) of this Law is obliged to fulfill the bidder entrusted with the part of procurement which requires fulfillment of this condition.

CERTIFIED BY THE BIDDER:

Annex no. 5

FORMS OF STATEMENT

Annex no. 5/1

In accordance with Article 75, Paragraph 2 and Article 71, Paragraph 2 of the Law, under material and criminal liability, as a representative of the bidder I am giving the following:

STATEMENT

The bidder _____ in the public procurement procedure – Maintenance and repair services of gamma cameras, manufactured by Mediso, PP no. 30T/2017, complied with the obligations arising from valid regulations on safety at work, employment and working conditions, environmental protection and has no ban on performing activities which is in force at the time of bid submission.

Also, the bidder is obliged to comply with the technical standards of accessibility for persons with disabilities i.e. that technical solution must be accessible to all users.

Place_____

Date_____ **Place of stamp** **- signature of the Bidder-**

_____

Name and surname

Note:

The statement must be filled in, signed by the authorized person and certified by a stamp. Otherwise, the bid will be rejected as unacceptable. If the bid is submitted by a group of bidders, the statement must be filled in, signed and stamped by the authorized person of each bidder from the group of bidders.

Annex no. 5/2

STATEMENT ON INDEPENDENT BID

Under material and criminal liability I hereby declare that the bid is made independently and without consultation with the other participants in public procurement procedure.

Place_____ **LEGAL REPRESENTATIVE**

Date_____ **Place of stamp** **- signature -**

_____

Name and surname

Note:

The statement must be filled in, signed by the authorized person and certified by a stamp. Otherwise, the bid will be rejected as unacceptable. If the bid is submitted by a group of bidders, the statement must be filled in, signed and stamped by the authorized person of each bidder from the group of bidders.

Annex no. 6

MODEL CONTRACT ON PUBLIC PROCUREMENT OF SERVICES

(Model contract must be completely filled in by a bidder, signed and certified by a stamp, confirming that he agrees with the model contract)

Belgrade .....in 2017

Clinical Center of Serbia, **Pasterova St. No. 2, Belgrade, represented by the acting director, Docent Milika Asanin MD, PhD**
(hereinafter: the Contracting Authority)
Code of activity 85110
Registration number 01607089503
Company number 7089503
Tax identification number 100118429
Bank account: 840 – 667667 - 80
Phone/Fax: +381 (0)11 3615 745

and

_____**, represented by director** _____
(hereinafter: the Service Provider)
Code of activity _____
Registration number _____
Company number _____
Tax identification number _____
Bank account: _____
Phone/Fax _____

concluded:

CONTRACT

for Maintenance and Repair Services of Gamma Cameras, manufactured by MediSo

Article 1.

THE SUBJECT OF THE CONTRACT

The subject of this Contract are maintenance and repair services of gamma cameras, manufactured by MediSo according to offer of the Service Provider no.: _____ from _____.

The Contract is concluded in accordance with the Public Procurement Law in the open procedure, following a bid call published on the Portal of the Public Procurement Office and website of the Contracting Authority.

Article 2.

THE VALUE OF OF THE CONTRACT

2.2. The value of the Contract is**:** up to 1.000,000.00 serbian dinars calculated without VAT, in accordance with the financial plan of the Contracting Authority.

2.3. The Service Provider will be engaged in accordance with the priorities and needs of the Contracting Authority.

Article 3.

PAYMENT METHOD AND TERMS

For services defined in Art. 1 of this Contract payment will be made as follows:

3.3. Payment term is 90 days from the date of issuing documents related to payment according to the offer no. _____ from _____**.**

3.4. After making the adjustments referred to in Art. 3.1. the Service Provider will submit all documents related to payment to the Contracting Authority within legal deadline (invoice; work order that must contain specified object and the type of equipment that is serviced; service description and specification of embedded parts; servicer note – if any and must be certified by Service Provider, Contracting Authority and authorized representative of the Department for Technical and other Affairs). The Service Provider is obliged to submit one copy of a work order to the Department for Technical and other Affairs.

Article 4.

TERMS AND CONDITIONS FOR THE PERFORMANCE OF SERVICES

4.2. Term for the performance of services is 30 days from the date of concluding the Contract**.**

Article 5.

PLACE OF PERFORMANCE OF SERVICES

5.2. Center for Nuclear Medicine.

Article 6.

QUALITY OF SERVICES

6.3. The Service Provider is obliged to perform services with a care of a good host, conscientious and timely, in accordance with the technical standards and common practices of the profession. It is also required to use manufacturer's original spare parts. Replaced spare parts shall be left to the Contracting Authority which is stated in the note of the service work order.

6.4. In the case of poorly done service, the Service Provider is obliged to repeat the same, in a quality manner, within 24 hours and free of charge. The Contracting Authority is obliged to make a complaint in writing.

Article 7.

FINANCIAL GUARANTEES/ COLLATERALS

7.2. The Service Provider is obliged to submit collaterals to the Contracting Authority within 10 (ten) days from the date of signing the Contract:

- Registered bill of exchange with a letter of authorization for the good performance of services, in the amount of 10% of the total Contract value calculated without VAT and with validity of 10 days longer than the deadline for final completion of services as well as specimen signatures card;

- Registered bill of exchange with a letter of authorization for the removal of defects within the warranty period in the amount of 10% of the contract value excluding VAT and the validity period of 5 days after warranty period expires.

Article 8.

GUARANTEE OF QUALITY FOR PERFORMED SERVICES

8.3. For performed services of maintenance and repair the Service Provider provides a warranty for **the installed parts** according to the Bid no._____ from _____**.**

8.4. For performed services of maintenance and repair of a large scale, the Service Provider provides a warranty of ____ months **for servicing done,** from the date of receipt and commissioning of the repaired equipment which is stated on the work order.

Article 9.

OTHER PROVISIONS

At the invitation of the Contracting Authority the Service Provider is required to submit in writing:

- a detailed defectation for possible repairs of equipment which is the subject of this Contract.
- proforma invoice for delivery of spare parts that are contracted for the purpose of repairing apparatus whose maintenance and repair are subject to this contract but not specified in the Bid no. _____ from _____ which is an integral part of this Contract. The Service Provider is obliged to prove that the offered price is in accordance with the market price.
- appropriate proposals for timely maintenance and repair of equipment or proposals for write-off of equipment whose maintenance is irrational or impossible, in order to plan procurement i.e. renewal of the respective equipment.

Article 10.

CONTRACT TERMINATION

10.5. The Contracting Party dissatisfied with the fulfillment of contractual obligations of the other Contracting Party may request termination, provided that fully and timely fulfills its contractual obligations.

10.6. Contract termination s required in writing with a termination period of 15 (fifteen) days.

10.7. Reasons for termination of the Contract:

- If the Service Provider 2 times consecutively does not fulfill obligations under Articles 4 and 6 of the Contract and the Contracting Authority makes a complaint about that in writing.

10.8. Payments under this Contract in 2017 will be carried out up to the level of resources secured for these purposes by the Financial Plan for 2017.
For obligations under this Contract that are due in 2018 the Contracting Authority will make a payment to a Service Provider after providing financial means by adopting Financial plan for 2018 or by adopting the Decision on temporary financing. Otherwise, the Contract ceases to be valid without compensation for the damage due to inability of the Contracting Authority to take on the obligations.

Article 11.

FORCE MAJEURE

The occurrence of force majeure frees of liability Contracting Parties for the delay in the execution of contractual obligations. About the date of occurrence, duration and termination date of force majeure, Contracting Parties are obliged to inform each other in writing within 24 (twenty four) hours.

Article 12.

DISPUTES

The Contracting Parties agree to resolve amicably any disputes under this Contract, but in case of unresolved dispute, real and territorial jurisdiction has the Commercial Court in Belgrade.

Article 13.

ENTRY INTO FORCE

This Contract shall enter into force upon signing by both Contracting Parties and shall be applied up to the realization of financial resources provided in Article 2.1. of the Contract. The Service Provider shall be engaged in accordance with the bid i.e. priorities and needs of the Contracting Authority.

Article 14.

FINAL PROVISIONS

14.3. This Contract is made in 4 (four) identical copies of which each Party keeps 2 (two) copies.

14.4. An integral part of this Contract are its Annexes as follows:

- Annex no. 1 – The Bid no. _____ from _____.
- Annex no. 2 – Financial guarantees

CONTRACTING PARTIES

THE CONTRACTING AUTHORITY:	**THE SERVICE PROVIDER**
Clinical Center of Serbia	
Acting Director	**Director**
_____	_____
Docent Milika Asanin MD, PhD	

TYPE, TECHNICAL CHARACTERISTICS (SPECIFICATIONS), QUALITY, QUANTITY, DESCRIPTION OF SERVICES, TERMS, PLACE, POSSIBLE ADDITIONAL SERVICES

User:	Center for Nuclear Medicine
Apparatus:	Gamma camera
Model:	DH – Spirit
Manufacturer:	MediSo
Serial number:	DH – 608102 – VO
Inventory number:	24/0196
Date of installation:	26.09.2006.

NAME OF THE BIDDER: _____

Address and head office: _____

Tax identification number: _____

Number of the bid: _____

Date: _____

Subject: The form of the price structure for maintenance and repair services of gamma cameras manufactured by Mediso

No.	NAME	To be filled in by the bidder						
		Unit price (in serbian dinars without VAT)	All costs which make the total price	VAT rate	The amount of VAT on the unit price	Total price without VAT	The amount of VAT on the total price	Total price with VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PRICE OF THE SERVICE WORKING HOUR IN REGULAR HOURS (The price of the service hour for services must include all costs: transport (equipment, devices and personnel), defectation, dismantling, repair activities, installation, testing and commissioning)							

Instructions for filling: The bidder fills in this form by entering requested data into provided fields.

CERTIFIED BY THE BIDDER

SPARE PARTS:

			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
No.	DESCRIPTION	Catalogue No.	Unit price (in serbian dinars without VAT)	All costs which make the total price (customs, transport and other import duties)	VAT rate	The amount of VAT on the unit price	Total price without VAT	The amount of VAT on the total price	Total price with VAT
1	GR CAN Servo Amplifier AMC DC201	PE-00-00-01							
2	DR CAN Servo Amplifier AMC DX 60	PE-00-00-03							
3	GR CAN Servo Amplifier AMC DC201	factory repaired							
4	DR CAN Servo Amplifier AMC DX 60	factory repaired							

Instructions for filling: The bidder fills in this form by entering requested data into provided fields.

.

CERTIFIED BY THE BIDDER

FORM OF THE BID PREPARATION COST

Subject:	**The cost of making bid with VAT**

Explanation: It necessary to enter all costs incurred during the bid preparation in accordance with Article 88 of the Public Procurement Law.

Subject: **STATEMENT OF THE FINANCIAL GUARANTEE TYPE**

As a BIDDER and on the basis of the **Public Procurement Law** (»Official Gazette of the Republic of Serbia«, no. 124/12, 14/15 and 68/15), after the bid call received by the Clinical Center of Serbia for the procurement,

Maintenance and Repair Services of Gamma Cameras manufactured by Mediso
Public procurement no. 30T/2017

we declare that we will submit financial guarantee which ensures the fulfillment of contractual obligations to the CONTRACTING AUTHORITY together with financial guarantee for the elimination of defects within the warranty period, within 10 days from the date of mutual Contract signing as follows:

2. Bill of exchange;

NOTE: In accordance with the Law on Payment Transactions and its amendments („Official Gazette of the RS" no. 31/2011), bills maturing after 01.06.2012 should be registered in the Register of NBS.

- **Specimen signatures card must be certified by the bank after the date of publication of a bid call**

In ..... , ... 2017

THE BIDDER

.....

LOGO OF THE BIDDER

On the basis of the **Law on Negotiable Instruments ("Official Gazette of FPRY"** no. 104/46 and 18/58, **"Official Gazette of SFRY"** no. 16/65,54/70 and 57/89 and **"Official Gazette of FRY"** no. 46/96**)**, we hereby issue :

BILL OF EXCHANGE STATEMENT – AUTHORIZATION LETTER
FOR THE USER OF THE BLANK BILL OF EXCHANGE

SUBJECT: Submitting bill of exchange as a financial guarantee for the bid

As a Annex to this act we enclose blank bill of exchange of the following identification marks:

____ /____ / ;☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

in accordance with the conditions for participation in public procurement:

Maintenance and Repair Services of Gamma Cameras manufactured by Mediso
Public procuremnt no. 30T/2017

Hereby we authorize CLINICAL CENTER OF SERBIA as a CONTRACTING AUTHORITY in the public procurement procedure to use this bill of exchange
up to the amount of _____ RSD,
in letters: (_____)

Payment will be made from our bank account:

Bank account: **Bank:**

_____ _____

Bill of exchange specified in this authorization will be paid to the Clinical Center of Serbia to the bank account no. 840-667667-80.

Terms of a bill obligation:

4. If the BIDDER withdraws its bid during the bid validity period that is specified by the bidder in the bid (Form no.3 of the tender documents)
5. If the BIDDER after he was informed about the acceptance of its bid during the period of its validity: a) does not sign or refuses to sign a contract form, or b) fails to provide or refuses to submit the financial guarantee specified in the bid under the provisions of the Public Procurement Law.
6. Bill of exchange is valid 30 (thirty) days after the bid expires.

Place and date: Signature of the authorized person:

Place of stamp

Annex no. 11

Pursuant to:

- Article 84 and 85 of the Republic of Serbia Public Procurement Law, Commission for public procurement was adopted the following:

DECISION

for awarding Contract in an open public procurement procedure

Maintenance and Repair Services of Gamma Cameras manufactured by MediSo

Public procurement no.: 30T/2017

Total estimated value: 1.000.000,00 RSD

Contracting authority will award a public procurement contract by applying the criteria **„the lowest price offered“** in accordance with the provisions of Article 85 of the Public Procurement Law.

In case that two or more bidders obtain the same number of ponders/weights, advantage will have the bidder who offers a longer warranty period on the built-in spare parts.

If there are two or more bids with the same offered price and the warranty period on the built-in spare parts, advantage will have the bidder who offers shorter term for the execution of repairs.