



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за
пречишћавање воде, различитих произвођача
редни број јавне набавке за текућу годину
423Т/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд
Лице овлашћено за потписивање уговора: Доц. др Милика Ашанин
Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке: **423Т/2016**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**
Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци
Служба: Јавне набавке
Лице за контакт : Бранислава Бањевић
Електронска адреса: brana.banjevic@kcs.ac.rs
Телефон/факс: 011/3615-745; 3615-746

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача
50421000 – Услуге поправки и одржавања медицинске опреме
Процењена вредност: 3.500.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на образцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

- 23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.
- 23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:
- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
 - ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
 - ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
 - ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**
- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације издаје се у висини од 10% од вредности уговора и траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла односно примопредаје без обрачунатог ПДВ-а.
- 23.3.2. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.3. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ**

РОКУ у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**

- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) **Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) **Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) **Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) **Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) **Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, odstrанити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 423Т/2016

**Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих
произвођача – не отварати**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање
воде, различитих произвођача*

Ponuđač: _____
 Datum: _____
 Broj: _____
 (popunjava ponuđač)

Predmet: Ponuda za USLUGE ODRŽAVANJA I POPRAVKI UREĐAJA IPOSTROJENJAZA PREČIŠĆAVANJE VODA, RAZLIČITIH PROIZVOĐAČA

1. Cena servisnog radnog sata:

- 1.1. u redovnom radnom vremenu _____ din.
 1.2. van redovnog radnog vremena _____ din.

Cene radnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti (montažu), probu i puštanje u rad.

2.0. Servisne intervencije

R. br.	Vrsta intervencije	Broj radnih sati	Cena servisne intervencije din. (bez PDV-a) = Broj radnih sati x cena servisnog radnog sata u redovnom radnom vremenu din. (bez PDV-a)
1	2	3	4
1	Zamena elektromagnetnog ventila		
2	Zamena ručnog ventila		
3	Zamena dihtunga glave mekšivača		
4	Zamena recirkulacione pumpe Grundfos		
5	Zamena BIG BLUE filtera		
6	Zamena mehaničkog filtera		
UKUPNO 2.:			din.

UKUPNO 2 : _____ din.

Pojашnjenje: U cenu servisne intervencije je uključen samo rad.

3. Cene rezervnih delova

3.1. Rezervni delovi za RO laboratorijske uređaje za prečišćavanje vode, različitih proizvođača (tip TSRO 200, tip Merlin, tip CST, tip TEHNOLAB, tip ELIX 10 UV, tip AQUAWINN 50)

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Jedinična cena din.(bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1.	Modul tip TSM 100 za RO ili ekvivalent.	kom			
2.	Modul tip TSM 75 za RO ili ekvivalent	kom			
3.	Modul tip TSRO 200 za RO ili ekvivalent	kom			1
4.	Modul tip Merlin za RO ili ekvivalent	kom			1
5.	Visokopritisna pumpa za povećanje osmotskog pritiska u sistemu RO 3/8", 220 V, 50 Hz	kom			
6.	Nepovratni ventil R1/4", PVC	kom			1
7.	Nepovratni ventil R3/8", PVC	kom			1
8.	Nepovratni ventil R1/2", PVC	kom			1
9.	Elektromagnetni ventil R1/4", PVC, 220V	kom			1
10.	Elektromagnetni ventil R3/8", PVC, 220V	kom			1
11.	Elektromagnetni ventil R1/2", PVC, 220V	kom			1
12.	Igličasti ventil za regulaciju protoka R3/8"	kom			1
13.	Konduktometar 0-100µS, digitalni	kom			1
14.	Sonda konduktometra na PVC priključku- Tračva, R1/2"	kom			1
15.	Kućište predfiltera, R1/2", PVC,	kom			1
16.	Kućište permeatora, R1/2", prohrom	kom			1
17.	Kućište filtera aktivnog uglja, , R1/2", PVC	kom			1
18.	Kućište končanog filtera , R1/2", PVC	kom			1
19.	Dihtung gumice filtera kućišta-O ring	kom			1
20.	Gumeni dihtung R1"	kom			1
21.	Klingerit dihtung R1"	kom			1
22.	Klingerit dihtung R5/4"	kom			1
23.	Transformator adapter 220/24 V	kom			1
24.	Prekidač niskog ulaznog pritiska vode-presostat R1/4"	kom			1
25.	Prekidač visokog pritiska vode-presostat R3/8"	kom			1
26.	Stakleni osigurač 3,5 A	kom			1
27.	Špulna elektromagnetnog ventila R5/4", 220 V, 50 Hz	kom			1

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

28.	Automatska glava omekšivača R5/4"	kom			1
29.	Regulator nivoa vode omekšivača-compakt	kom			1
30.	Šelna R1/2", prohrom	kom			1
31.	Spojiva brza spojnica R1/4", PVC	kom			1
32.	Spojiva brza spojnica R3/8", PVC	kom			1
33.	Kontroler RO uređaja sa automatskim samoispiranjem	kom			1
34.	Regulator pritiska tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			
35.	Buster pumpa tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			1
36.	Port za dekontaminaciju sa ugrađenom ćelijom provodljivosti tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			
37.	Senzor pritiska tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			1
38.	Recirkulacioni kontroler za odbacivanje RO tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			
39.	Ćelija provodljivosti tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			
40.	UV lampa tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			
41.	E.D.I modul tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom			
42.	Buster pumpa tip AQUAWINN 50 ili ekvivalent	Kom			1
43.	Senzor pozicije automarske glave omeksivaca Logix	Kom			
44.	Kontroler automatske glave omeksivaca Logix	Kom			

UKUPNO 3.1.): _____ din.

3.2. Rezervni delovi za postrojenje za demineralizaciju vode kapaciteta 250 lit./ h i kapaciteta 1000 lit./ h.

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Jediničnacen din.(bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1.	Rezervoar za rastvor HCL,120 lit., plastični, sa usisnim sapnicama	kom			
2.	Rezervoar za rastvor NaOH,120 lit., plastični, sa usisnim sapnicama	kom			
3.	Recirkulaciona pumpa Grundfos	kom			
4.	Komandni elektro-orman	kom			
5.	Manometar 0-6 bara	kom			
6.	Konduktometar sa sondom	kom			1
7.	Sonda za merenje elektroprovodljivosti	kom			1
8.	Automatska glava za anjonsku kolonu	kom			

9.	Automatska glava za katjonsku kolonu	kom			
10.	Nepovratni ventil za uvlačenje rastvora HCl	kom			
11.	Nepovratni ventil za uvlačenje rastvora NaOH	kom			
12.	Automatski kontroler ventilskih glava	kom			
13.	Manuelna distribuciona glava, polietilenska, ulaz/izlaz R2"	kom			
14.	Distribuciona cev sa gornjom i donjom sapnicom	kom			
15.	Mikrofiltrarsko kućište sa patronama, R1"	kom			
16.	Ventil za ograničenje nadpritiska sa manometrom, R2"	kom			
17.	Ram za mikrofiltre, nerđajuć čelik, plastificiran	kom			
18.	Anjonska kolona (bez mase), kapaciteta 100 lit.	kom			
19.	Katjonska kolona (bez mase), kapaciteta 100 lit.	kom			
20.	Kolona sa MIX- bed ispunom (bez mase), kapaciteta 50 lit.	kom			
21.	Anjonska kolona (bez mase), kapaciteta 300 lit.	kom			
22.	Katjonska kolona (bez mase), kapaciteta 300 lit.	kom			
23.	Kolona sa MIX- bed ispunom (bez mase), kapaciteta 100 lit.	kom			
24.	Odvajač mase (za anjonsku kolonu, za katjonsku kolonu, za mix- bed kolonu)	kom			
25.	Distributivna pumpa SEVER	Kom			

UKUPNO 3.2): _____ din.

3.3. Rezervni delovi za postrojenje za prečišćavanje vode postupkom reversne osmoze sa predtretmanom proizvođača "Culligan" kapaciteta 1600 lit./ h.

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Jedinična cena din. (bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1.	Moduli (8 kom, ukupnog kapaciteta 1600 lit./ h.)	kpl.			
2.	UV sterilizaciona lampa , 40 W ,24 V	kom			
3.	Automatska glava za kolonu sa deferizatorom Culligan	kom			
4.	Automatska glava za kolonu sa aktivnim ugljem Culligan	kom			
5.	Automatska glava za „dupleks“ omekšivač Fleck 9001 SXT	kom			
6.	Kolona sa aktivnim ugljem,	kom			

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

	kapaciteta 150 lit. (bez aktivnog uglja)				
7	Kolona sa deferizatorom , kapaciteta 150 lit. (bez mase)	kom			
8	Odvajač mase na koloni sa deferizatorom	kom			1
9.	Odvajač mase na koloni sa aktivnim ugljem	kom			
10.	Volume Control Duplex(procesor na zidu za kontrolu omekšivača)	kom			
11.	Disalator sa manometrima	kom			
12.	Kontrolni orman	kom			
13.	„Grundfos“pumpa ili ekvivalent	kom			1
14.	Rotametar(protokomer)	kom			
15.	Nivoregulator(plovak) tanka za so	kom			1
16.	Senzor za merenje saliniteta	kom			
17.	Senzor za merenje produkta	kom			
18.	Senzor za merenje vraćenog produkta	kom			
19.	Senzor za merenje osmotskog pritiska	kom			
20.	Senzor za merenje provodljivosti propusne moći filtera	kom			
21.	VP brza konekcija fi15	Kom			
22.	VP crevo fi15	m			
23.	Manometar glicetinski fi63	Kom			
24.	Dozir pumpa za dezinficijens	Kom			
25.	Nepovratni ventili za dozir pumpu	Kom			
26.	Kućište Big Blue filtera	kpl			

UKUPNO 3.3): _____ din.

UKUPNO 3(3.1-3.3) _____ din.

4. Cene tehničkog potrošnog materijala

4.1.Tehnički potrošni materijal za RO labaratorijske uređaje za prečišćavanje vode,različitih proizvođača

(tip TSRO 200, tip Merlin, tip CST, tip TEHNOLAB,tip ELIX 10 UV, tip AQUAWINN 50)

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Jediničnacena din.(bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
-------------	-----------------	--------------	----------------------------------	-----------------	-------------------

1.	Filter sa granulisanim aktivnim ugljem	kom			5
2.	Filter sa aktivnim ugljem	kom			5
3.	Mehanički filter končani 5μ-10 inča	kom			5
4.	Mehanički filter končani 10μ-10 inča	kom			5
5.	Mehanički filter končani 20μ-10 inča	kom			5
6.	Mehanički filter končani 25μ-10 inča	kom			5
7.	Mehanički predfilter 20 μ - 20 inča	Kom			1
8.	Predfilter sa granulisanim ugljem – 20 inča	Kom			1
9.	Predfilter sa briketiranim ugljem – 20 inča	Kom			1
10.	Mehanički filter od 1 μ – 10 inča	Kom			1
11.	Sediment filer za odmuljavanje	kom			
12.	Katjonska masa	lit.			
13.	Mešana masa (MIX BED)	lit.			100
14.	Teflon traka	kom			
15.	Progard kolona za predtretiranje tip Elix UV ili ekvivalent	kom			
16.	Prva kaseta za reverznu osmozu tip Elix UV ili ekvivalent	kom			
17.	Druga kaseta za reverznu osmozu tip Elix UV ili ekvivalent	kom			
18.	RO membrane filmtec TW 30 tip AQUAWINN ili ekvivalent	Kom			3
19.	Predfiter za RO MERLIN	kom			1

UKUPNO 4.1): _____ din.

4.2. Tehnički potrošni materijal zapostrojenje za demineralizaciju vode kapaciteta 250 lit/ h. i kapaciteta 1000 lit/ h.

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Jediničnacena din.(bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1	Mikrofilterske patrone,R 20“,R1,porozitet 25μ	kom			
2	Filteri grubi,25 μ	kom			
3	Filteri fini, 25 μ	kom			

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

4	Anjonska masa	lit.			100
5	Katjonska masa	lit.			100
6	Mešana jono-izmenjivačka masa(MIX BETmasa)	lit.			100

UKUPNO 4.2): _____ din.

4.3 Tehnički potrošni materijal zapostrojenje za prečišćavanje vode postupkom reversne osmoze sa predtretmanom proizvođača " Culligan " kapaciteta 1600 lit./ h.

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Jediničnacena din.(bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1	Katjonska masa	lit.			
2	Trogranulisani kvarc SiO2	kg.			
3	Masa za kolonu za deferizaciju	kg.			100
4	Masa za kolonu sa aktivnim ugljem	kg.			100
5	Jonoizmenjivačka masa(katjonska)za "duplex" omekšivač	lit.			
6	Dihtunzi automatskih glava	paušalno			
7	Filter UF 16(25μ)	kom			
8	Filter UR 16(5μ)	kom			
9	Uložak za BIG BLUE filter	Kpl.			1
10	Tangit lepak	kom			
11	Big Blue filter	kom			

UKUPNO 4.3): _____ din.

UKUPNO 4(4.1-4.3): _____ din.

5.Cene elemenata razvodne mreže za distribuciju prečišćene vode

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Jediničnacena din.(bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1	Kugl slavina, metalna, R 1"	kom			
2	Kugl slavina, metalna, R 1/2"	kom			
3	Kugl slavina, metalna, R 3/4"	kom			
4	Kugl slavina, metalna, R 2"	kom			
5	PVC – cevi R 1"	metara			20
6	PVC – cevi R1/ 2"	metara			20
7	PVC – cevi R 3/4"	metara			20

8	PVC – cevi R 2"	metara			20
9	Manometar, 0 – 6 bara	kom			
10	Ventil za sprečavanje protoka vode pri regeneraciji	kom			
11	T– račva, PVC, D63 mm	kom			
12	Koleno, 90°, PVC, D63 mm	kom			
13	Kugl ventil, PVC, D63 mm	kom			
14	Kugl ventil, PVC, D32 mm	kom			
15	Kugl ventil, PVC, D20mm	kom.			
16	Ventil, PVC DN 25	kom.			10
17	Ventil, PVC DN 15	kom.			10
18	Ventil PVC R1/ 2"	kom.			10
19	Ventil PVC R1/4"	kom			
20	Ventil PVC R3/8"	kom			
21	Nepovratni ventil, PVC, D63 mm	kom			
22	Oliva, PVC, D20 mm	kom			
23	Holender, PVC, D63 mm	kom			
24	Holender, PVC, D32 mm	kom			
25	Prelaz, PVC, D63 mm/R2"	kom			
26	Prelaz, PVC, D32 mm/R 1"	kom			
27	Prelaz, PVC, D25 / R ½"	kom			
28	Dupli nipl, PVC, R 2"	kom			
29	Redukcija, PVC, D63 mm / D32 mm	kom			
30	Redukcija, PVC, D63 mm / D25 mm	kom			
31	Redukcija, PVC, D63 mm / D20 mm	kom			
32	tangit lepak	1 tuba			
33.	vodomer, R 2"	kom			

UKUPNO 5 : _____ **din.**

6. Servisiranja manjeg i većeg obima

6.1. Usluge održavanja i popravki – **servisiranje manjeg obima**, RO laboratorijskih uređaja za prečišćavanje vode
(tip TSRO 200, tip Merlin (za kolonu MIXBET 10 l), tip CST, tip TEHNOLAB) :

red. br.	potreban tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	mešana masa (MIX BET)	lit.	10		
2	mehanički končani filter 5 µ	kom	1		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

3	filter sa aktivnim ugljem	kom.	1		
	Ukupno tehnički potrošni materijal 6.1.1):				_____din.

• Potrebni radovi

- demontaža kućišta
- pražnjenje mase iz kolone
- zamena mešane mase (MIX BET) – 10 lit.
- demontaža starog končanog filtera- 1 kom.
- zamena mehaničkog končanog filtera 5 µ
- zamena filtera sa aktivnim ugljem - 1 kom.
- puštanje u rad, proba, provera provodljivosti i predaja korisniku na dalju upotrebu

6.1.2) broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.1. = 6.1.1 + 6.1.2 :** _____ din.

6.2. Usluge održavanja i popravki – **servisiranje manjeg obima**, RO laboratorijskih uređaja za prečišćavanje vode
(tip ELIX 10 UV) :

red. br.	potreban tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Progard kolona za predtretiranje tip Elix 10 UV ili ekvivalent	Kom	1		
2	Prva kasete za reverznu osmozu tip Elix 10 UV ili ekvivalent	Kom	1		
	Ukupno tehnički potrošni materijal : 6.2.1):				_____din.

• Potrebni radovi :

- demontaža kućišta
- zamena progard kolone
- zamena prve kasete
- puštanje u rad, proba, provera provodljivosti i predaja korisniku na dalju upotrebu

6.2.2) broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.2. = 6.2.1 + 6.2.2 :** _____ din.

6.3. Usluge održavanja i popravki – **servisiranje manjeg obima**, RO laboratorijskih uređaja za prečišćavanje vode
(tip AQUAWINN 50) :

red. br.	potreban tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Mešana masa - jonoizmenjivačka	Lit	20		
2	Mehanički predfilter od 20 µ	Kom	1		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

3	Predfilter sa granulisanim ugljem	Kom	1		
	Ukupno tehnički potrošni materijal 6.3.1):				_____din.

• Potrebni radovi :

- demontaža kućišta
- zamena mešane mase
- zamena mehaničkog predfiltera 20 µ
- zamena predfiltera sa granulisanim ugljem
- puštanje u rad, proba, provera provodljivosti i predaja korisniku na dalju upotrebu

6.3.2) broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.3. = 6.3.1 + 6.3.2 :** _____ din.

6.4. Usluge održavanja i popravki – **servisiranje manjeg obima**, postrojenja za prečišćavanje vode postupkom reversne osmoze sa predtretmanom proizvođača “Culligan” kapaciteta 1600 lit./ h.

• Potrebni radovi:

Redovna dezinfekcija postrojenja za prečišćavanje vode postupkom reversne osmoze sa predtretmanom proizvođača “Culligan” i kompletnog sistema dijalize.

6.4. broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h (**max 12 časova**) x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.4.** _____ din.

Napomena: U cenu radnog sata je uračunat samo rad. Dezinfekciono sredstvo kojim se radi dezinfekcija celokupnog sistema obezbeđuje naručilac usluga.

6.5. Usluge održavanja i popravki – **servisiranje većeg obima**, RO laboratorijskih uređaja za prečišćavanje vode (tip TSRO 200, tip Merlin (za kolonu MIXBET 10 l),, tip CST, tip TEHNOLAB) :

red. br.	Potrebni rezervni delovi i tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	modul za RO	kom.	1		
2	filter sa aktivnim ugljem	kom.	1		
3	mehanički končani filter 5 µ	kom.	1		
4	visokopritisna pumpa za povećanje osmotskog pritiska	kom.	1		
5	mešana masa	lit.	10		
	Ukupno rezervni delovi i tehnički potrošni materijal 6.5.1):				_____din.

• Potrebni radovi:

- demontaža postojećeg (starog) modula
- zamena i montaža novog modula
- demontaža filtera sa aktivnim ugljem – 1 kom.
- demontaža mehaničkog končanog filtera 5 µ
- zamena i montaža filtera sa aktivnim ugljem- 1kom.
- zamena i montaža mehaničkog končanog filtera 5 µ
- demontaža postojeće(stare) visokopritisne pumpe

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

za povećanje osmotskog pritiska – 1 kom.

- zamena i montaža nove visokopritisne pumpe za povećanje osmotskog pritiska- 1kom.
- zamena mešane mase (MIX BED)
- puštanje u rad, proba, provera provodljivosti i predaja korisniku na dalju upotrebu

6.5.2) broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.5 = 6.5.1 + 6.5.2.** _____ din.

6.6 Usluge održavanja i popravki – **servisiranje većeg obima**, RO laboratorijskih uređaja za prečišćavanje vode
(tip ELIX 10 UV):

red. br.	Potrebni rezervni delovi i tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Progard kolona za predtretiranje tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom.	1		
2	Prva kasete za reverznu osmozu tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom.	1		
3	Druga kasete za reverznu osmozu tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom.	1		
4	Port za dekontaminaciju sa ugrađenom ćelijom provodljivosti tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom.	1		
5	UV lamp, tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom.	1		
6	E.D.I. modul ,tip Elix 10 UV ili ekvivalent	kom.	1		
	Ukupno rezervni delovi i tehnički potrošni materijal 6.6.1):				_____ din.

• Potrebni radovi:

- demontaža kućišta
- zamena progard filtera
- zamena prve i druge kasete za reverzibilnu osmozu
- Zamena porta za dekontaminaciju sa ćelijom provodljivostu
- zamena UV lampe
- Zamena E.D.I. modula
- puštanje u rad, proba, provera provodljivosti i predaja korisniku na dalju upotrebu

6.6.2) broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.6 = 6.6.1 + 6.6.2.** _____ din.

6.7 Usluge održavanja i popravki – **servisiranje većeg obima**, RO laboratorijskih uređaja za prečišćavanje vode
(tip AQUAWINN 50)

red. br.	Potrebni rezervni delovi i tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
----------	---	-----------	----------	---------------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5	6
1	RO membrane filmtec TW 30 ili ekvivalent.	kom.	3		
2	Mehanički predfilter od 20 µ	kom.	1		
3	Predfilter sa granulisanim ugljem	kom.	1		
4	Predfilter sa briketiranim ugljem	kom.	1		
5	Konduktometar (0 do 20 µS)	kom.	1		
	Ukupno rezervni delovi i tehnički potrošni materijal 6.7.1):				_____din.

• Potrebni radovi:

- demontaža kućišta
- zamena RO membrane filmtec TW 30 ili ekvivalent
- zamena mehaničkog predfiltera 20 µ
- zamena predfiltera sa granulisanim ugljem
- zamena predfiltera sa briketiranim ugljem
- zamena konduktometra
- puštanje u rad, proba, provera provodljivosti i predaja korisniku na dalju upotrebu

6.7.2) broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.7 = 6.7.1+ 6.7.2.** _____ **din.**

6.8 Usluge održavanja i popravki – **servisiranje većeg obima**, postrojenja za demineralizaciju vode kapaciteta 1000 lit./ h.

red. br.	Potrebni rezervni delovi i tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	anjonska kolona, kapaciteta 300 lit.(bez mase)	kom.	1		
2	katjonska kolona, kapaciteta 300 lit.(bez mase)	kom.	1		
3	mix-bed kolona, kapaciteta 100 lit.(bez mase)	kom.	1		
4	odvajači mase	kom.	3		
5	mešana masa (MIX-BED)	lit.	80		
6	anjonska masa	lit.	300		
7	katjonska masa	lit.	300		
	Ukupno rezervni delovi i tehnički potrošni materijal 6.8.1):				_____din.

• Potrebni radovi:

- demontaža stare anjonske kolone, kapaciteta 300 lit.- 1 kom.
- demontaža stare katjonske kolone, kapaciteta 300 lit. - 1 kom
- demontaža stare mix-bed kolone, kapaciteta 100 lit. - 1 kom
- zamena i montaža nove anjonske kolone, kapaciteta 300 li. - 1 kom .
- zamena i montaža nove katjonske kolone, kapaciteta 300 lit. - 1 kom
- zamena i montaža nove mix-bed kolone, kapaciteta 100 lit. - 1 kom
- zamena odvajača mase -3 kom.
- regeneracija kompletnog sistema
- puštanje u rad, proba, provera provodljivosti izapisnička predaja korisniku na dalju upotrebu

Napomena: Sredstva za regeneraciju (HCl i NaOH) obezbeđuje naručilac usluga.

6.8.2) broj radnih sati potreban za izvršenje usluge: _____ h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____ din. = _____ din.

Ukupno: **6.8 = 6.8.1 + 6.8.2:** _____ din.

6.9. Usluge održavanja i popravki – **servisiranje većeg obima**, za postrojenja za prečišćavanje vode postupkom reversne osmoze sa predtretmanom proizvođača
“ Culligan “ kapaciteta 1600 lit./ h.

red. br.	Potrebni rezervni delovi i tehnički potrošni materijal:	jed. mere	količina	jedinična cena din. (bez PDV-a)	ukupna cena din. (bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	moduli (8 kom., ukupnog kapaciteta 1600 lit./h.)	kpl.	1		
2	masa za kolonu za deferizator	kg.	40		
3	masa za kolonu sa aktivnim ugljem	kg.	40		
4	jonoizmenjivača masa za „dupleks“ omekšivač	lit.	300		
5	trogranulisani kvarc SiO ₂	kg.	80		
6	filteri UF 16 (25μ)	kom.	2		
7	filteri UR16 (5 μ)	kom.	4		
8	ventili DN 25	kom.	12		
9	ventili DN 15	kom.	5		
10	dihtunzi automatskih glava – različitih dimenzija	paušalno			
11	tangit lepak	tube	2		
12	UV sterilizaciona lampa, 40W ,24V	kom	1		
	Ukupno rezervni delovi i tehnički potrošni materijal 6.9.1):				_____ din.

- Potrebni radovi:

6.9.2) Radovi na predtretmanu vode:

I) deferizator

- demontaža kolone sa deferizatorom.
- skidanje automatske glave.- 1 kom
- pražnjenje kolone
- punjenje kolone sa SiO₂- trogranulisanim
- punjenje kolone sa deferizatorom
- ponovna montaža automatske glave.- 1 kom
- dezinfekcija kompletne kolone
- povezivanje na postojeći sistem i puštanje u rad

II) dehlorinator

- demontaža kolone sa aktivnim ugljem
- skidanje automatske glave.- 1 kom
- pražnjenje kolone
- zamena odvajača mase.- 1 kom
- punjenje kolone sa aktivnim ugljem
- ponovna montaža automatske glave.- 1 kom

- dezinfekcija kompletne kolone
- povezivanje na postojeći sistem i puštanje u rad

III)dupleks omekšivač

- demontaža „dupleks“ omekšivača
- skidanje automatskih glava.- 2 kom
- pražnjenje kolona – 2 kom
- zamena jono-izmenjivačke mase.- 2 kpl
- dezinfekcija kompletnog dupleksa
- montaža (povezivanje) na postojeći sistem i puštanje u rad kompletnog uređaja sa proverom rada svih parametara i kontrolom dobijene vode.

Radovi na postrojenju:

IV) Reversno osmotski uređaj , kapaciteta 1600 lit/h

- zamena modula – 8 kom., ukupnog kapaciteta1600 lit./h
- dezinfekcija modula

Napomena:Dezinfekciono sredstvo kojim se radi dezinfekcija celokupnog sistema obezbeđuje naručilac usluga.

6.9.2)broj radnih sati potreban za izvršenjesvih usluga(I - IV):_____h x cena radnog sata u redovno radno vreme _____din.=_____din.

Ukupno: **6.9. = 6.9.1+ 6.9.2** _____din.

UKUPNO6) = 6.1-6.9:_____din.

REKAPITULACIJA:

1.1	CENA SERVISNOG RADNOG SATA U REDOVNOM RADNOM VREMENU	_____din.
1.2	CENA SERVISNOG RADNOG SATA VAN REDOVNOG RADNOG VREMENA	_____din.
2.	UKUPNA CENA SERVISNIH INTERVENCIJA	
3	UKUPNA CENA REZERVNIH DELOVA ZA UREĐAJE I POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE VODE, RAZLIČITIH PROIZVOĐAČA	_____din.
4	UKUPNA CENA TEHNIČKOG POTROŠNOG MATERIJALA ZA UREĐAJE I POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE VODE, RAZLIČITIH PROIZVOĐAČA	_____din.
5	UKUPNA CENA ELEMENATA RAZVODNE MREŽE ZA DISTRIBUCIJU PREČIŠĆENE VODE	_____din.
6	UKUPNA CENA SERVISIRANJA MANJEG I VEĆEG OBIMA	_____din.

UKUPNO:_____din.

Napomene:

Обавезан лagersa наведеним минималним количинама понуђач мора да поседује од дана отварања понуда и за све време трајања стручне оцене понуда.

Докazuje сеизјавом понуђача, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, са назаћеном таћном адресом магацина на којој се налазе потребне количине.

Нарућилац задржава право да изврши контролу заћтеваних количина на адреси коју је понуђач навео у изјави, без претходне најаве.

Приликом ове провере комисија ће записнички констатовати заћћене количине добара које су предмет контроле.

Уколико се приликом извршене контроле утврди да понуђач не поседује на наведеној адреси заћтеване минималне количине добара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуђене цене се односе на резервне делове како је наведено, а не на репарације истих (осим за позиције где је то изрићито наведено).
- Минимални гарантни рок за уграђене делове је 6 месеци.
 - рок одазива по позиву нарућиоца за:
 - hitne сервисне интервенције _____ ћасова (максимално 8 ћасова)
 - ostale сервисне интервенције _____ ћасова (максимално 24 ћаса)
 - уколико је позив упућен до 10.00 ћасова, излазак на терен истог дана
 - рок извршенја услуга за:
 - време за извршенје дефектаће _____ ћасова (максимално 8 ћасова)
 - сервисирање мањег обима и hitne сервисне интервенције _____ ћасова (максимално 24 ћаса)
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне делове на сервисном лaгеру) _____ дана
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лaгеру) _____ дана (максимално 15 дана)
 - рок за испорукy резервних делова _____ дана (максимално 15 дана)
 - гарантни рок за:
 - извршене услуге _____ месеци

Упутство: Рок извршенја услуга подразумева период од пријаве квара до предаје исправног апарата кориснику

- **рок плаћања: 90 дана**
Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.
- **начин плаћања:** _____
Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.
- **рок важења понуде** _____
Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана. од дана отварања понуде
- **остале погодности и попусти које нуди понуђач** _____
Напомена: cassa sconto, натурални рабат и сл.

Напомена: Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом, и као таква бити одбијена.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и

101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
5.	услов: Систем безбедности квалитета доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO 9001 за сервисирање медицинске опреме					

6.	услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом-запослени са најмање 3 године стажа у фирми понуђача и то: 3 радника техничке струке, од којих је минимум један инжењер (машинске,технолошке,хемијске струке-факултет) доказ: а) образац М1 којим се доказује да радници раде у фирми која је понуђач					
7.	финансијски капацитет <u>Услов: Референтна листа</u> Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца остварио промет у предметној јавној набавци у Републици Србији у укупном износу не мањем од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а Доказ: а) потврде установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке које садрже бројеве рачуна и фотокопије рачуна Потребно је да се исказе сума свих услуга					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача, ЈН бр. 423Т/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд 2016. године

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Доц. др Милика Ашанин

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача према понуди Извршиоца услуга број: _____ од _____. године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 2.1.** Вредност Уговора износи: до **3.500.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга. У понуди број _____ од _____. године приказане су јединичне цене резервних делова. Замена ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све наведене резервне делове већ делове за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

- 2.2.** Цене радног сата и резервних делова су прецизиране понудом Извршиоца бр. _____ од _____. године.

За извођење дела услуга и то _____
Извршилац ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

Члан 3. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 3.1.** За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин: на основу испостављене фактуре која се издаје заједно са осталом пратећом документацијом. Извршилац услуга је обавези да изда и достави фактуру у року од 10 дана од датума промета, односно извршења услуга. Уколико извршилац услуге не поступи у року предвиђеном у претходном ставу, наручилац услуга може раскинути уговор.
- 3.2.** За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, сходно понуди бр. _____ од _____ године.
- 3.3.** По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 3.1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Такође, фактура мора да садржи извод из понуде са обележеним резервним деловима који су замењени приликом сервисне интервенције. Извршилац услуга је у обавези да наведену документацију достави Служби за техничке и друге послове у 2 (два) примерка од којих ће оригинална документација бити достављена Служби за финансијске послове.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

4.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције

- 4.2.** По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

4.3. Рок за одазив Извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:

- за хитне сервисне интервенције _____ **часова**,
- за остале сервисне интервенције _____ **часа**,
- уколико је позив упућен до 10:00 часова, излазак на терен истог дана.

4.4. Рокови извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже _____ **час,**
- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ **часова**
- сервисирање већег обима (уколико Извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ **дана,**
- рок за испоруку резервних делова _____ **дана.**

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 5.1.** Место извршења услуге су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.
- 5.2.** Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Члан 6.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

- 6.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 6.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора и то:
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
 - Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- 7.2.** Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрожити живот и здравље пацијента на било који начин,
- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

- 8.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију **за уграђене делове** према понуди бр. _____ од _____ године.
- 8.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од _____ месеци **за извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 9.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврху поправке апарата чије је одржавање и поправка предмет овог уговора а нису прецизирани у понуди бр. _____ од _____. године која је саставни део овог Уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 10.

РАСКИД УГОВОРА

- 10.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.2.** Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.
- 10.3.** Уговор се раскида и уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.
- 10.4.** Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и примењиваће се до реализације финансијских средстава предвиђених чланом 2.1. Уговора. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

Члан 13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

13.2. Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

- Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.
- Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Доц. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

SPISAK UREĐAJA I POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE VODA

Opšti podaci:

Na Kliničkom centru Srbije (Klinike, Centri i Službe) su ugrađeni sistemi (postrojenja i razvodne distributivne mreže) koji se koriste za dobijanje prečišćene vode postupcima demineralizacije i reversne osmoze.

Obzirom da se ovako prečišćena voda svakodnevno upotrebljava kako u biohemijskim laboratorijama (za pravljenje rastvora i analize) tako i za hemodijalizu, ona mora biti visokog kvaliteta i u skladu sa važećim standardima, te stoga podleže periodičnim mikrobiološkim i biohemijskim ispitivanjima.

Oprema (uređaji i postrojenja) koja se koriste za prečišćavanje vode na Klinikama, Centrima i Službama Kliničkog centra Srbije je raznovrsna, različitih je proizvođača, tipova i različite godine proizvodnje tj. starosti .

Prikaz ugrađene opreme i postrojenja, različitih proizvođača, detaljno je prikazan u prilogu broj 7. a čije je održavanje i predmet ove javne nabavke.

SPISAK UREĐAJA I POSTOJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE VODA

KLINIKA / CENTAR	NAZIV UREĐAJA TIP	PROIZVOĐAČ
CENTAR ZA PRIJEM I ZBRINJAVANJE URGENTNIH STANJA – URGENTNI CENTAR		
potkrovlje	Postrojenje za demineralizaciju vode 250 lit./h	„Tehnosam – Subotica”
Urgentna hemodijaliza- suteran	Postrojenje za prečišćavanje vode postupkom reversne osmoze-1600 lit./h	”Culligan” - Italija
CENTAR ZA POLIKLINIČKU DELATNOST – POLIKLINIKA		
centralna biohemijska laboratorija	Reversna osmoza, tip TSRO 2521 – 2	„Tehnosam – Subotica”
- // -	Postrojenje za demineralizaciju vode DEMI 436 1000 l/h	„CST” Zemun
KLINIKA ZA DIGESTIVNU HIRURGIJU		
biohemijska laboratorija	Reversna osmoza, tip TSRO 200	„Tehnosam – Subotica”
Biohemijska laboratorija	Reversna osmoza, tip TSRO 200	„Tehnosam – Subotica”
KLINIKA ZA KARDIOHIRURGIJU		
biohemijska laboratorija	Reversna osmoza, tip AQUAWINN 50	AQUAWINN
KLINIKA ZA UROLOGIJU		
Biohemijska laboratorija	Reversna osmoza , tip TEHNOLAB	„Tehnosam – Subotica”
KLINIKA ZA NEUROHIRURGIJU		

Biohemijska laboratorija	Reversna osmoza , tip MERLIN	„Tehnosam – Subotica”
KLINIKA ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO		
Biohemijska laboratorija	Reversna osmoza , tip MERLIN	„Tehnosam – Subotica”

KLINIKA ZA ORTOPEDSKU HIRURGIJU I TRAUMATOLOGIJU		
Biohemijska laboratorija	Reversna osmoza , tip TSRO 200	„Tehnosam – Subotica”
KLINIKA ZA INFEKTIVNE I TROPSKE BOLESTI		
Laboratorija za virusologiju	Reversna osmoza , tip ELIX 10 UV	Millipore
Laboratorija za bakteriologiju	Reversna osmoza, tip ELIX 10 UV	Millipore
Biohemijska laboratorija	Reversna osmoza ,tip CST 30	”CST” Zemun

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
2	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:**

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичн у цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Modul tip TSM 100 za RO ili ekvivalent.							
2.	Modul tip TSM 75 za RO ili ekvivalent							
3.	Modul tip TSRO 200 za RO ili ekvivalent							
4.	Modul tip Merlin za RO ili ekvivalent							
5.	Visokopritisna pumpa za povećanje osmotskog pritiska u sistemu RO 3/8", 220 V, 50 Hz							
6.	Nepovratni ventil R1/4", PVC							
7.	Nepovratni ventil R3/8", PVC							
8.	Nepovratni ventil R1/2", PVC							
9.	Elektromagnetni ventil R1/4", PVC, 220V							
10.	Elektromagnetni ventil R3/8", PVC, 220V							
11.	Elektromagnetni ventil R1/2", PVC, 220V							
12.	Igličasti ventil za regulaciju protoka R3/8"							
13.	Konduktometar 0-100µS, digitalni							

14.	Sonda konduktometra na PVC priključku- Tračva, R1/2"							
15.	Kućište predfiltera, R1/2", PVC,							
16.	Kućište permeatora, R1/2", prohm							
17.	Kućište filtera aktivnog uglja, , R1/2", PVC							
18.	Kućište končanog filtera , R1/2", PVC							
19.	Dihtung gumice filtera kućišta-O ring							
20.	Gumeni dihtung R1"							
22.	Klingerit dihtung R1"							
23.	Klingerit dihtung R5/4"							
24.	Transformator adapter 220/24 V							
25.	Prekidač niskog ulaznog pritiska vode-presostat R1/4"							
26.	Prekidač visokog pritiska vode-presostat R3/8"							
27.	Stakleni osigurač 3,5 A							
28.	Špulna elektromagnetnog ventila R5/4", 220 V, 50 Hz							
29.	Automatska glava omekšivača R5/4"							
30.	Regulator nivoa vode omekšivača-compact							
31.	Šelna R1/2", prohm							
32.	Spojiva brza spojnica R1/4", PVC							
33.	Spojiva brza spojnica R3/8", PVC							
34.	Kontroler RO uređaja sa automatskim samoispiranjem							
35.	Regulator pritiska tip Elix 10 UV ili ekvivalent							
36.	Buster pumpa tip Elix 10 UV ili ekvivalent							
37.	Port za dekontaminaciju sa ugrađenom ćelijom provodljivosti tip Elix 10 UV ili ekvivalent							
38.	Senzor pritiska tip Elix 10 UV ili ekvivalent							

39.	Recirkulacioni kontroler za odbacivanje RO tip Elix 10 UV ili ekvivalent							
40.	Čelija provodljivosti tip Elix 10 UV ili ekvivalent							
41.	UV lampa tip Elix 10 UV ili ekvivalent							
42.	E.D.I modul tip Elix 10 UV ili ekvivalent							
43.	Buster pumpa tip AQUAWINN 50 ili ekvivalent							
44.	Senzor pozicije automarske glave omekšivaca Logix							
45.	Kontroler automatske glave omekšivaca Logix							
46.	KONTAKTNA POVRŠINA TESTERICE							
47.	Rezervoar za rastvor HCL,120 lit., plastični, sa usisnim sapnicama							
48.	Rezervoar za rastvor NaOH,120 lit., plastični, sa usisnim sapnicama							
49.	Recirkulaciona pumpa Grundfos							
50.	Komandni elektro-orman							
51.	Manometar 0-6 bara							
52.	Konduktometar sa sondom							
53.	Sonda za merenje elektroprovodljivosti							
54.	Automatska glava za anjonsku kolonu							
55.	Automatska glava za katjonsku kolonu							
56.	Nepovratni ventil za uvlačenje rastvora HCl							
57.	Nepovratni ventil za uvlačenje rastvora NaOH							
58.	Automatski kontroler ventilskih glava							

59.	Manuelna distribuciona glava, polietilenska, ulaz/izlaz R2"							
60.	Distribuciona cev sa gornjom i donjom sapnicom							
61.	Mikrofiltarsko kućište sa patronama, R1"							
62.	Ventil za ograničenje nadpritiska sa manometrom, R2"							
63.	Ram za mikrofiltre, nerđajuć čelik, plastificiran							
64.	Anjonska kolona (bez mase), kapaciteta 100 lit.							
65.	Katjonska kolona (bez mase), kapaciteta 100 lit.							
66.	Kolona sa MIX- bed ispunom (bez mase), kapaciteta 50 lit.							
67.	Anjonska kolona (bez mase), kapaciteta 300 lit.							
68.	Katjonska kolona (bez mase), kapaciteta 300 lit.							
69.	Kolona sa MIX- bed ispunom (bez mase), kapaciteta 100 lit.							
70.	Odvajač mase (za anjonsku kolonu, za katjonsku kolonu, za mix- bed kolonu)							
71.	Distributivna pumpa SEVER							
72.	Moduli (8 kom, ukupnog kapaciteta 1600 lit./ h.)							
73.	UV sterilizaciona lampa , 40 W ,24 V							
74.	Automatska glava za kolonu sa deferizatorom Culligan							
75.	Automatska glava za kolonu sa aktivnim ugljem Culligan							
76.	Automatska glava za „dupleks“ omekšivač Fleck 9001 SXT							
77.	Kolona sa aktivnim ugljem, kapaciteta 150 lit. (bez aktivnog uglja)							

78.	Kolona sa deferizatorom , kapaciteta 150 lit. (bez mase)							
79.	Odvajač mase na koloni sa deferizatorom							
80.	Odvajač mase na koloni sa aktivnim ugljem							
81.	Volume Control Duplex(procesor na zidu za kontrolu omekšivača)							
82.	Disalator sa manometrima							
	Kontrolni orman							
83.	„Grundfos“pumpa ili ekvivalent							
84.	Rotametar(protokomer)							
85.	Nivoregulator(plovak) tanka za so							
86.	Senzor za merenje saliniteta							
87.	Senzor za merenje produkta							
88.	Senzor za merenje vraćenog produkta							
89.	Senzor za merenje osmotskog pritiska							
90.	Senzor za merenje provodljivosti propusne moći filtera							
91.	VP brza konekcija fi15							
92.	VP crevo fi15							
93.	Manometar glicetinski fi63							
94.	Dozir pumpa za dezinficijens							
95.	Nepovratni ventili za dozir pumpu							
96.	Kućište Big Blue filtera							
Cene tehničkog potrošnog materijala								
1.	Filter sa granulisanim aktivnim ugljem							
2.	Filter sa aktivnim ugljem							
3.	Mehanički filter končani 5μ-10 inča							
4.	Mehanički filter končani 10μ-10 inča							
5.	Mehanički filter končani 20μ-10 inča							
6.	Mehanički filter končani 25μ-10 inča							
7.	Mehanički predfilter 20 μ - 20 inča							

8.	Predfilter sa granulisanim ugljem – 20 inča							
9.	Predfilter sa briketiranim ugljem – 20 inča							
10.	Mehanički filter od 1 μ – 10 inča							
11.	Sediment filer za odmuljavanje							
12.	Katjonska masa							
13.	Mešana masa (MIX BED)							
14.	Teflon traka							
15.	Progard kolona za predtretiranje tip Elix UV ili ekvivalent							
16.	Prva kasete za reverznu osmozu tip Elix UV ili ekvivalent							
17.	Druga kasete za reverznu osmozu tip Elix UV ili ekvivalent							
18.	RO membrane filmtec TW 30 tip AQUAWINN ili ekvivalent							
19	Predfiter za RO MERLIN							
20	Mikrofilterske patrone,R 20“,R1,porozitet 25μ							
21	Filteri grubi,25 μ							
22	Filteri fini, 25 μ							
23	Anjonska masa							
24	Katjonska masa							
25	Mešana jono-izmenjivačka masa(MIX BETmasa)							
26	Katjonska masa							
27	Trogranulisani kvarc SiO2							
28	Masa za kolonu za deferizaciju							
29	Masa za kolonu sa aktivnim ugljem							
30	Jonoizmenjivačka masa(katjonska)za “duplex“ omekšivač							
31	Dihtunzi automatskih glava							
32	Filter UF 16(25μ)							
33	Filter UR 16(5μ)							
34	Uložak za BIG BLUE filter							
35	Tangit lepak							

35	Big Blue filter							
Cene elemenata razvodne mreže za distribuciju prečišćene vode								
1.	Kugl slavina, metalna, R 1"							
2.	Kugl slavina, metalna, R 1/2"							
3.	Kugl slavina, metalna, R 3/4"							
4.	Kugl slavina, metalna, R 2"							
5.	PVC – cevi R 1"							
6.	PVC – cevi R1/ 2"							
7.	PVC – cevi R 3/4"							
8.	PVC – cevi R 2"							
9.	Manometar, 0 – 6 bara							
10.	Ventil za sprečavanje protoka vode pri regeneraciji							
11.	T– račva, PVC, D63 mm							
12.	Koleno, 90°, PVC, D63 mm							
13.	Kugl ventil, PVC, D63 mm							
14.	Kugl ventil, PVC, D32 mm							
15.	Kugl ventil, PVC, D20mm							
16.	Ventil, PVC DN 25							
17.	Ventil, PVC DN 15							
18.	Ventil PVC R1/ 2"							
19.	Ventil PVC R1/4"							
20.	Ventil PVC R3/8"							
21.	Nepovratni ventil, PVC, D63 mm							
22.	Oliva, PVC, D20 mm							
23.	Holender, PVC, D63 mm							
24.	Holender, PVC, D32 mm							
25.	Prelaz, PVC, D63 mm/R2"							
26.	Prelaz, PVC, D32 mm/R 1"							
27.	Prelaz, PVC, D25 / R ½"							
28.	Dupli nipl, PVC, R 2"							
29.	Redukcija, PVC, D63 mm / D32 mm							
30.	Redukcija, PVC, D63 mm / D25 mm							
31.	Redukcija, PVC, D63 mm / D20 mm							
32.	tangit lepak							
33.	vodomer, R 2"							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде,
различитих произвођача јавна набавка број 423Т/2016**

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки уређаја и постројења за пречишћавање воде, различитих произвођача јавна набавка број 423 Т/2016

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ УРЕЂАЈА И ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ВОДЕ, РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА

Број јавне набавке: 423 Т/2016

Укупна процењена вредност: 3.500.000,00 динара

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок извршења услуга за хитне сервисне интервенције.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.