



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

**ДОБАРА – Хируршки шавни материјал - конци
редни број јавне набавке за текућу годину
436А/2016**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **436A/2016**Предмет набавке (добра): **Хируршки шавни материјал - конци**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт: **Ксенија Кнежевић, дипл. економиста**Електронска адреса: **ksknezevic@gmail.com**Телефон: **011/2656-473; факс: 011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Добра – Хируршки шавни материјал - конци

ОРН:33141125 – Материјал за хируршко шивење

- Опис партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавки:

Ред. број партије	НАЗИВ ДОБРА
1.	Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera
2.	Polyester braided,coated dvobojni
3.	Monofilamentni konci izradjeni od najlona (poliamida)
4.	Hirurški konci izrađeni od crne svile
5.	Hirurški konci izrađeni od plave svile
6.	Monofilamentni srednjeresorptivni konci
7.	Monofilamentni resorptivni konci za potrebe Klinike za urologiju
8.	Monofilamentni polipropileni sa polietilenom
9.	Monofilamentni polipropilen za potrebe Klinike za ocne bolesti

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – САДРЖАЈ

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-Прилог бр. 3/1
- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-Прилог бр. 3/2
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА–Прилог бр. 4
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5а
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. И 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – Прилог 5б
- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА – Прилог бр. 5в
- ПОТВРДА КУПЦА – Прилог бр. 5г
- МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр. 6
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Прилог бр. 8
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр. 9
- НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10 + модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
- ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Прилог бр. 11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗАКОН и члана 2. **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015“) , у даљем тексту : ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА .
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог да потпише и овери печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Прилог бр.3/1- Подаци о подизвођачу

Прилог бр.3/2- Подаци о члану групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог Упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.5а – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.5б – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.5в – Референц листа – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.5г – Потврда купца – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.6 – Модел Уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПЕЧАТОМ НА ЗА ТО ПРЕДВИЂЕНОМ МЕСТУ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, уколико је имао трошкове у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.

Понуђач попуњава, потписује и оверава.

Прилог бр.11 Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – ***Понуђач не попуњава.***

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и члана 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговорати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације;

Докази из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног елемента критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца;

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији (тачка бр. 4 овог упутства).

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.1.1 Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде.

22.1.2 Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3 Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива

22.1.4 Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

22.1.5 Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од дана истека рока важења понуде.

22.1.6 Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.2.1. Понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели, у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду **БАНКАРСKE ГАРАНЦИЈЕ** која мора бити безусловна и на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да остави добављачу накнадни примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавезе.

22.2.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

22.3 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.2 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

• Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

• Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

• На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

• Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије, Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 436А/2016
ДОБАРА – Хируршки шавни материјал - конци – НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у просторијама управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде: _____

Датум: ____/____/____

Прилог бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт: _____

ПИБ: _____

(попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Хируршки шавни материјал - конци, и то:

Ред. Број партије	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Дебљина	Дужине игле у mm	Дужина конца у cm	Тип игле	Закривљеност игле	Врста игле	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
										Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Стопа ПДВ-а (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera</u>											
1/1	Polyester braided,coated	metar	486	5	55	75	Tapercut	пола круга	Једна			
1/2	Polyester braided,coated	metar	64,8	4/0	8	45	Шпатула	1/4 круга	Дупла игла			
	Ukupna vrednost za partiju broj 1											
	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera sa crnom iglom</u>											
2.	Polyester braided,coated dvobojni (8 šavova svaki šav sa čvrstim ovalnim pledžetom) 3x6x1,5	metar	432	(2/0)	26	75	Tapercut	пола круга	Дупла црна игла			
	Ukupna vrednost za partiju broj 2											
3	<u>Monofilamentni konci izradjeni od najlona (poliamida)</u>											
3/1	Monofilament Nylon - Polyamide	metar	777,6	1	30	100	Округла	пола круга	Једна			

3/2	Monofilament Nylon - Polyamide	metar	43,2	(8/0)	6-6.5	15	Округла	Округла, закривљена 3/8	Једна			
3/3	Monofilament Nylon - Polyamide	metar	86,4	(10/0)	6-6.5	30	Шпатула	закривљена 3/8	Дупла игла			
	Укупна вредност за партију број 3											
4	<u>Hirurški konci израђени од црне свиле</u>											
4/1	Braided Silk	metar	1944	(3/0)	24-26	45	Кожна	закривљена 3/8, Reverse Cutting	Једна			
4/2	Braided Silk	metar	1944	(2/0)	24-26	45	Кожна	закривљена 3/8, Reverse Cutting	Једна			
4/3	Braided Silk	metar	648	(4/0)	16-17	75	Округла	пола круга	Једна			
	Укупна вредност за партију број 4											
	<u>Hirurški konci израђени од плаве свиле</u>											
5.	Virgin Silk braided blue	metar	162	(8/0)	6-6.5	45	Шпатула	закривљена 3/8	Дупла игла			
	<u>Monofilamentni srednieresorptivni konci</u>											
6	Monofilament Glyconate	metar	1008	(4/0)	22	70	Округла	пола круга	Једна			
7	<u>Monofilamentni resorptivni konci за потребе Клинике за урологију</u>											
7/1	Monofilament Polyglecaprone 25	metar	403,2	(3/0)	26-27	70	Округла	5/8	Дупла игла			
7/2	Monofilament Polyglecaprone 25 oblozen triklosanom	metar	50,4	(2/0)	26-27	70	Округла	5/8	Једна			
	Укупна вредност за партију број 7											
8	<u>Monofilamentni polipropileni са полиетиленом</u>											
8/1	Monofilament Polypropylene са polietilenom	metar	1134	(3/0)	24-26	90	Округла црна	пола круга	Дупла игла			
8/2	Monofilament Polypropylene са polietilenom	metar	1134	(4/0)	22	90	Округла црна	пола круга	Дупла игла			
	Укупна вредност за партију број 8											
	<u>Monofilamentni polipropilen за потребе Клинике за очне болести</u>											

9	Monofilament Polypropylene	metar	43,2	(10/0)	6	30	Шпатула	закривљена 3/8	Дупла игла			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА без ПДВ-а												
ПДВ (уписати стопу)												
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА са ПДВ-ом												

РОК ИСПОРУКЕ:

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде sukcesивна, а рок испоруке не може бити краћи од 1 сата, нити дужи од 24 часа од пријема захтева наручиоца.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Напомена: Понуђена добра, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре

РОК ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.

**ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ
КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:****РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана отварања понуда.

CASSA SCONTO:

За плаћање у року од 30 дана, понуђач одобрава
cassa sconto _____ %

За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава
cassa sconto _____ %

За плаћање у року од 60 дана, понуђач одобрава
cassa sconto _____ %

Напомена: Понуђач уписује све посебне погодности које нуди наручиоцу и проценат одобравања cassa sconto за плаћање пре предвиђеног рока.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Проценат учешћа подизвођача у предметној јавној набавци		
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача_____
име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача_____
име и презиме

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. бр.	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда, да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: Решење о дозволи за бављење прометом медицинских средстава на велико или решење о дозволи производње медицинских средстава (уколико је понуђач у исто време и произвођач понуђених добара), донето од стране Министарства здравља РС					
5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под пуном пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана					

	75. став 2. и члана 71. став 2. Закона (прилог бр. 5б)					
6.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача, који је важећи на дан отварања понуда.					
7.	Услов: Понуђач је дужан да докаже да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2014. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, у минималном износу и по партијама како следи: Партија бр. 1- 300.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 2- 600.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 3 -800.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 4- 850.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 5- 250.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 6- 450.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 7- 550.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 8- 1.100.000,00 динара без ПДВ-а Партија бр. 9- 300.000,00 динара без ПДВ-а НАПОМЕНА: У сврху доказивања испуњености додатног услова, у погледу свих партија, прихватљиво је да се докази о испуњавању услова односе на генерички назив оног конца дефинисаног конкурсном документацијом, а не искључиво на идентичне техничке карактеристике наведене у свакој партији појединачно (у погледу дебљине и дужине конца, дебљине, закривљености и типа игле). За партију 1 прихватљив је доказ за било који обложени упредени полиестер. За партију 2 прихватљив је доказ за било који обложени упредени полиестер са црном иглом. За партију 3 прихватљив је доказ за било који монофиламентни конач израђен од најлона (полиамида). За партију 4 прихватљиви су докази за било који конач израђен од црне свиле. За партију 5 прихватљиви су докази за било који конач израђен од плаве свиле. За партију 6 прихватљиви су докази за било који монофиламентни конач израђен од Glyconata. За партију 7 прихватљиви су докази за било који монофиламентни конач израђен од Polyglescagrona 25. За партију 8 прихватљиви су докази за било који монофиламентни конач израђен од Polypropylene са Polyetilenom. За партију 9 прихватљиви су докази за било који монофиламентни конач израђен од Polypropylene. Докази: 1. Референц листа понуђача-(прилог 5в) – У прилог 5в се уписује назив испоручених добара по основу уговора/фактуре, назив купца коме је извршена испорука, укупна вредност испоручених добара без пдв-а, као и број и датум уговора/фактуре. 2. Потврда купца(прилог 5г) -Потврдом купца се потврђује да је понуђач извршио испоруку у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи назив и вредност испоручених добара. Потврда купца мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица купца и оверена печатом. Напомена: У конкурсној документацији се налази прилог 5г -Потврда купца, који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз референц листу понуђача. У прилогу потврде купца неопходно је доставити: ПРЕДМЕТНЕ ФАКТУРЕ И/ИЛИ УГОВОРЕ <u>НАПОМЕНА: Уколико је понуђач закључио уговор, дужан је да достави и уговор и фактуре, док онај понуђач који нема закључен уговор, дужан је да достави само фактуре.</u> ФАКТУРЕ достављати уз предметни уговор, за предметна добра (предметно добро обележити маркером на фактури) .					

8.	Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Докази: 1) Уговор закључен са произвођачем <u>и</u> овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране произвођача или представништва произвођача или ексклузивног заступника на територији РС или носиоца уписа у регистар медицинских средстава код АЛИМС-а. Напомене: <u>1. Уколико је понуђач уједно и произвођач, не доставља доказе захтеване тачком 1)</u> <u>2. Уколико је понуђач носилац уписа у регистар медицинских средстава, доставља само уговор закључен са произвођачем.</u> 2) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће од дана отварања понуда, за све време трајања стручне оцене понуда, као и до коначне реализације уговора поседовати најмање 20% понуђених количина добара, са тачно назначеном <u>адресом магацина на којој се налазе потребне количине и радним временом магацина.</u> Напомена: 1. Наручилац задржава право да изврши контролу захтеваних количина у радно време наведено у изјави, на адреси коју је понуђач навео у изјави. Пре спровођења контроле, наручилац ће <u>најкасније 24 сата пре вршења контроле</u> путем факса или електронске поште упутити обавештење, у којем ће понуђача обавестити о тачном <u>датуму и времену</u> вршења контроле. <u>Понуђач је дужан да потврди пријем обавештења, а уколико одбије да потврди пријем или потврди пријем али не омогући наручиоцу да изврши контролу, што ће се записнички констатовати, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</u> Приликом вршења контроле, комисија ће записнички констатовати затечене количине добара које су предмет контроле. Наведени записник ће бити потписан од стране чланова комисије наручиоца и присутног, овлашћеног лица понуђача, као и оверен печатом од стране наручиоца и понуђача. Уколико се приликом извршене контроле утврди да понуђач не поседује на наведеној адреси захтеване минималне количине добара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наведена контрола се спроводи као предуслов гаранције уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке, а у фази стручне оцене понуда.				
----	---	--	--	--	--

Напомене:

- Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:
- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
- Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).**
Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**
- Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке

потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1. тач.1)- 4) и услов из чл. 75. став 2, док додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **Хируршки шавни материјал - конци**, ЈН бр. **436A/2016**, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **Хируршки шавни материјал - конци**, ЈН бр. **436A/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ХИРУРШКИ ШАВНИ МАТЕРИЈАЛ-КОНЦИ
за 2016. годину
Јавна набавка бр. 436A/16

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА, за партију бр. ____

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара тражених овом конкурсном документацијом, за горе наведену партију, у периоду од 01.01.2014. до дана отварања понуда.

Број и датум уговора/фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Назив испоручених добара, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност испоручених добара, по основу уговора/фактуре без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____
Место : _____

М.П.

име и презиме

***У случају већег броја уговора/фактура, Прилог 5в копирати.**

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
ХИРУРШКИ ШАВНИ МАТЕРИЈАЛ-КОНЦИ
за 2016. годину
Јавна набавка бр. 436A/16

ПОТВРДА КУПЦА, за партију број ____

Назив купца	
Адреса купца	
Матични број купца	
Особа за контакт – функција	
Телефон и e-mail адреса	

Купац издаје

ПОТВРДУ

Да је испоручилац

--

(уписати назив, адресу и матични број испоручиоца)

извршио испоруку _____,

_____ у року и у свему у складу са

(уписати тачан назив испоручених добара)

уговором/има бр. _____

_____. Укупна вредност испоручених добара износи

_____ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев продавца, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 436A/16 добра – Хируршки шавни материјал-конци, за потребе Клиничког центра Србије за 2016. годину и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица купца

Место: _____

име и презиме

НАПОМЕНЕ:

* Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука добара по основу уговора наведеног у референц листи. Овај образац копирати за сваку партију.

* Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговор/и наведени у референц листи и потврди купца, као и фактуре издате по наведеним уговорима. Све напред наведено понуђач слаже по редоследу наведеном у референтној листи.

* Наручилац задржава право провере наведених података код издаваоца потврде.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
436A/2016 ДОБАРА – Хируршки шавни материјал - конци
*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише,
чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

Београд 2016. године

1
.....
.....
(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:;
Матични број:;
ПИБ:;
Текући рачун:;
Тел/факс:;
Електронска адреса:.....;
(у даљем тексту овог уговора: ДОБАВЉАЧ)

и
2 **Клинички центар Србије – Београд**, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора Доц. др Милика Ашанин;
Шифра делатности: 85110;
Регистарски број: 01607089503;
Матични број: 07089503;
ПИБ:100118429;
Текући рачун: 840-667667-80;
Тел/факс: 011/2656 473; 011/2685 597;
(у даљем тексту овог уговора: НАРУЧИЛАЦ)
Заједнички назив за потписнике овог уговора: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОБАРА – Хируршки шавни материјал - конци

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – **Хируршки шавни материјал - конци**, и то:

Ред. Број партије	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Дебљина	Дужина игле у mm	Дужина конца у cm	Тип игле	Закривљеност игле	Врста игле	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
										Каталошки број	Заштићено име – Комрцијалн и назив, земља порекла	Паковање	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стоп а ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera</u>														
1/1	Polyester braided,coated	metar	486	5	55	75	Tapercut	пола круга	Једна						
1/2	Polyester braided,coated	metar	64,8	4/0	8	45	Шпатула	1/4 круга	Дупла игла						
	Ukupna vrednost za partiju broj 1														
	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera sa crnom iglom</u>														
2.	Polyester braided,coated dvobojni (8 šavova svaki šav sa čvrstim ovalnim pledžetom) 3x6x1,5	metar	432	(2/0)	26	75	Tapercut	пола круга	Дупла црна игла						
	Ukupna vrednost za partiju broj 2														
3	<u>Monofilamentni konci izradjeni od najlona (poliamida)</u>														
3/1	Monofilament Nylon - Polyamide	metar	777,6	1	30	100	Округла	пола круга	Једна						
3/2	Monofilament Nylon - Polyamide	metar	43,2	(8/0)	6-6.5	15	Округла	Округла, закривљена 3/8	Једна						
3/3	Monofilament Nylon - Polyamide	metar	86,4	(10/0)	6-6.5	30	Шпатула	закривљена 3/8	Дупла игла						
	Ukupna vrednost za partiju broj 3														
4.	<u>Hirurški konci izrađeni od crne svile</u>														

4/1	Braided Silk	metar	1944	(3/0)	24-26	45	Кожна	закривљена 3/8, Reverse Cutting	Једна						
4/2	Braided Silk	metar	1944	(2/0)	24-26	45	Кожна	закривљена 3/8, Reverse Cutting	Једна						
4/3	Braided Silk	metar	648	(4/0)	16-17	75	Округла	пола круга	Једна						
Укупна вредност за партију број 4															
<u>Hirurški konci izrađeni od plave svile</u>															
5.	Virgin Silk braided blue	metar	162	(8/0)	6-6.5	45	Шпатула	закривљена 3/8	Дупла игла						
<u>Monofilamentni srednjeresorptivni konci</u>															
6.	Monofilament Glyconate	metar	1008	(4/0)	22	70	Округла	пола круга	Једна						
7.	<u>Monofilamentni resorptivni konci za potrebe Klinike za urologiju</u>														
7/1	Monofilament Polyglecaprone 25	metar	403,2	(3/0)	26-27	70	Округла	5/8	Дупла игла						
7/2	Monofilament Polyglecaprone 25 oblozen triklosanom	metar	50,4	(2/0)	26-27	70	Округла	5/8	Једна						
Укупна вредност за партију број 7															
8.	<u>Monofilamentni polipropileni sa polietilenom</u>														
8/1	Monofilament Polypropylene sa polietilenom	metar	1134	(3/0)	24-26	90	Округла црна	пола круга	Дупла игла						
8/2	Monofilament Polypropylene sa polietilenom	metar	1134	(4/0)	22	90	Округла црна	пола круга	Дупла игла						
Укупна вредност за партију број 8															
<u>Monofilamentni polipropilen za potrebe Klinike za ocne bolesti</u>															

9.	Monofilament Polypropylen e	metar	43,2	(10/0)	6	30	Шпатула	закривље на 3/8	Дупла игла						
	Ukupna vrednost za partiju broj 9														
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а															
ПДВ (уписати стопу)															
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом															

- 1.1 Саставни део овог уговора је понуда добављача број од2016. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.
- 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ**
- 2.1 Цене добара утврђене су понудом добављача број од 2016. године.
- 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 3.1 Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.
- 4. РОК ИСПОРУКЕ**
- 4.1 Добра чија је купопродаја предмет овог уговора испоручују се на паритету ф-цо магацин наручиоца.
- 4.2 Добра се испоручују у договореним количинама, сукцесивно, у року од од пријема захтева наручиоца.
- 4.3 Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.
- 4.4 Пријем и квантитативну контролу испоручених добара врши овлашћено лице наручиоца и исте оверава својим потписом.
- 5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**
- 5.1 Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ** која мора бити безусловна и на први позив платива у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 5.2. Уколико добављач у року из претходног става не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов).
- 5.3 Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте.
- 5.4 Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 5.5 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**
- 6.1 Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају у потпуности одговарати:
- важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара,
 - уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача, који су издати од стране надлежне, овлашћене институције,
 - достављеним узорцима добара, уколико је достављање узорака изричито захтевано у конкурсној документацији.
- 6.2 Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 6.3 У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и повлачења добара, падају на терет добављача.
- 6.4 Квантитавни пријем добара врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 6.5 Уколико било која испорука не задовољи квалитет, добављач је у обавези да у року од 3 (три) дана изврши нову испоруку, а трошкове повлачења рекламиране испоруке сноси добављач.
- 7. УПРАВЉАЊЕ НЕУПОТРЕБЉИВИМ ЛЕКОВИМА И МЕДИЦИНСКИМ СРЕДСТВИМА**
- 7.1 У складу са чланом 56. Закона о управљању отпадом, наручилац као здравствена установа се обавезује да неупотребљиве лекове и медицинска средства (лекова и медицинска средства са истеклим роком трајања, расуте лекове и медицинска средства, неисправне лекове и медицинска средства у погледу квалитета и др.), врати добављачу ради безбедног третмана, а добављач се обавезује да такве лекове и медицинска средства преузме.

8. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

- 8.1 Добра чија је купопродаја предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.
- 8.2 Добра морају бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и добара.

9. ВИША СИЛА

- 9.1 Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 9.2 Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

- 10.1 Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

11. РАСКИД УГОВОРА

- 11.1 Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 11.2 Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.
- 11.3 Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене.
- 11.4 За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2017. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.
- У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 12.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа једино у односу на каталошке бројеве предмета уговора и то само у случају да код произвођача дође до промене каталошких бројева о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем.
- 12.2 У случају промене каталошких бројева на начин из тачке 12.1. уговора наручилац и добављач ће закључити анекс уговора о јавној набавци.

13. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 13.1 Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања наручиоцу финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

14. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 14.1 Уговорне стране су сагласне да уговор важи до спровођења јавних набавки од стране Тела за централизоване јавне набавке образованог на Републичком, Покрајинском или нивоу Локалне самоуправе.
- 14.2 Уколико у току текуће календарске године не дође до централизованог спровођења јавних набавки, уговор производи правна дејства до испоруке уговорених количина добара која су предмет овог уговора.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. Овај уговор сачињен је у 5 /пет/ истоветних примерака на српском језику, од којих наручилац задржава 3 примерка, док се добављачу уручују 2 примерка.
- 15.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 – Понуда бр. од2016. год.
Прилог бр.2 - Финансијска гаранција добављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
в.д. директора

Доц. др Милика Ашанин

ДОБАВЉАЧ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА ДОБРА – Хируршки шавни материјал - конци

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Каталогски број	Број решења (дозволе) за стављање у промет лека и медицинског средства АЛИМС	Заштићено име – комерцијални назив	Произвођач – земља порекла	Паковање
1	2	4	5	6	7	8
1.	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera</u>					
1/1	Polyester braided,coated					
1/2	Polyester braided,coated					
	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera sa crnom iglom</u>					
2.	Polyester braided,coated dvobojni (8 šavova svaki šav sa čvrstim ovalnim pledžetom) 3x6x1,5					
3	<u>Monofilamentni konci izradjeni od najlona (poliamida)</u>					
3/1	Monofilament Nylon - Polyamide					
3/2	Monofilament Nylon - Polyamide					
3/3	Monofilament Nylon - Polyamide					
4.	<u>Hirurški konci izrađeni od crne svile</u>					
4/1	Braided Silk					
4/2	Braided Silk					

4/3	Braided Silk					
	<u>Hirurški konci izrađeni od plave svile</u>					
5.	Virgin Silk braided blue					
	<u>Monofilamentni srednjeresorptivni konci</u>					
6.	Monofilament Glyconate					
7.	<u>Monofilamentni resorptivni konci za potrebe Klinike za urologiju</u>					
7/1	Monofilament Polyglecaprone 25					
7/2	Monofilament Polyglecaprone 25 oblozen triklosanom					
8.	<u>Monofilamentni polipropileni sa polietilenom</u>					
8/1	Monofilament Polypropylene sa polietilenom					
8/2	Monofilament Polypropylene sa polietilenom					
	<u>Monofilamentni polipropilen za potrebe Klinike za ocne bolesti</u>					
9.	Monofilament Polypropylene					

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:	1. Обавезно је уписивање – Каталогског броја, броја решења (дозволе) за стављање у промет медицинског средства, односно за упис добара у Регистар медицинских средства који се води код АЛИМС, комерцијалног назива – заштићеног имена, произвођача – земље порекла и оригиналног паковања за понуђена добра наведена у партијама/ставкама у горе наведеној табели.
	2. Понуде које не садрже податке из става 1. ове напомене, могу бити одбијене као неприхватљиве.
	3. Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет медицинског средства, односно за упис добара у Регистар медицинских средства који се води код АЛИМС, за свако појединачно добро које је предмет понуде, које мора бити важеће на дан отварања понуда. У достављеном решењу АЛИМС-а потребно је означити понуђено добро редним бројем партије/ставке у оквиру које се исто нуди.
	4. Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди, достави оригинални каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да ли понуђена добра одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђач је дужан да у каталогу означи свако добро које је предмет понуде и то маркером са навођењем броја партије и ставке унутар партије. <u>НАПОМЕНА: Није допуштено достављање извода из каталога.</u>
	5. ОБАВЕЗНО ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА (по два узорка за свако понуђено добро). <u>ДОСТАВЉЕНИ УЗОРЦИ СЕ НЕ ВРАЋАЈУ ЈЕР СЛУЖЕ ЗА ПРОБУ.</u>

Начин спровођења контроле квалитета:

(Описати начин на који ПОНУЂАЧ спроводи редовну контролу квалитета)

Обезбеђивање гаранције квалитета:

(Навести чиме ПОНУЂАЧ гарантује квалитет сваке појединачне испоруке)

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку добра – Хируршки шавни материјал – конци

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена (динара без ПДВ -а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ -а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera</u>							
1/1	Polyester braided,coated							
1/2	Polyester braided,coated							
	<u>Hirurški konci izrađeni od upredenog, obloženog poliestera sa crnom iglom</u>							
2.	Polyester braided,coated dvobojni (8 šavova svaki šav sa čvrstim ovalnim pledžetom) 3x6x1,5							
3	<u>Monofilamentni konci izradjeni od najlona (poliamida)</u>							
3/1	Monofilament Nylon - Polyamide							
3/2	Monofilament Nylon - Polyamide							
3/3	Monofilament Nylon - Polyamide							
4.	<u>Hirurški konci izrađeni od crne svile</u>							
4/1	Braided Silk							
4/2	Braided Silk							
4/3	Braided Silk							
	<u>Hirurški konci izrađeni od plave svile</u>							

5.	Virgin Silk braided blue							
	<u>Monofilamentni srednieresorptivni konci</u>							
6.	Monofilament Glyconate							
7.	<u>Monofilamentni resorptivni konci za potrebe Klinike za urologiju</u>							
7/1	Monofilament Polyglecaprone 25							
7/2	Monofilament Polyglecaprone 25 oblozen triklosanom							
8.	<u>Monofilamentni polipropileni sa polietilenom</u>							
8/1	Monofilament Polypropylene sa polietilenom							
8/2	Monofilament Polypropylene sa polietilenom							
	<u>Monofilamentni polipropilen za potrebe Klinike za ocne bolesti</u>							
9.	Monofilament Polypropylene							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12,14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку:

436A/2016

ДОБА – Хируршки шавни материјал – конци

изјављујемо да ћемо доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла, којом се обезбеђује испуњење уговорених обавеза, и то у форми:

- **Банкарске гаранције** за добро извршење посла, која мора бити безусловна и на први позив платива, у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци.

У _____, 2016. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за предметну јавну набавку
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив јавне набавке)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД, словима:

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. 840-667667-80

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару за понуду; или
2. Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Банкарска гаранција важи 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке _____

На основу члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у поступку јавне набавке
436A/2016
ДОБАРА – Хируршки шавни материјал – конци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.