



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка
лифтова**

**50750000 - Услуге одржавања лифтова
459Т/2015**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц.Др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **459Т/2015**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге

Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова

50750000 - Услуге одржавања лифтова

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Јасна Стојановић**

Електронска адреса: **jasna.stojanovic@kcs.ac.rs**

Телефон: **011/3615-629**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова

50750000 - Услуге одржавања лифтова

Процењена вредност: 5.5.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација за јавну набавку 459Т/2015

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности

Конкурсна документација за јавну набавку 459Т/2015

свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла

наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ, и роком важења 5 дана дуже од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**

- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу

уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљиком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 459Т/2015
Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова
-НЕ ОТВАРАТИ-**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено
за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

E-mail _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова

У табели се приказују јединичне цене за услуге и резервне делове. Набавка ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све услуге и резервне делове, већ само оне за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

Укупна цена услуга представља збир јединичних цена који је наручиоцу потребан за рангирање понуђача.

Цене за исте позиције у прилогу бр. 3 и прилогу бр. 8 конкурсне документације, морају бити једнаке.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА И СПИСАК ДЕЛОВА КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ МЕЊАЈУ**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА**

р.б р.	Ознака лифта	Управљање	Команда	Носивост Q	Бр. брзина	Број станица и прилаза	Тип врата		Произвођач и Напомена		цена месечног одржавања - сервисирања	НАПОМЕНА
							Возног окна	Кабине				
1.	Л - 4	МП – микро,,Пупин“	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«			
2.	Л - 5	МП – микро,,Пупин“	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«			
3.	Л - 6	МП-2 – ВВВФ	СТ	1600	Р	12/12	А	А	„Elettroquadri			

4.	Л – 11	МП – микро „Пупин“	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«			
5.	Л – 12	МП – микро „Пупин“	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«			
6.	Л – 13	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«			
7.	Л – 14	МП- ВВВФ„EQS“	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“			
8.	Л – 18	МП -2- ВВВФ	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“			
9.	Л – 19	МП- ВВВФ „EQS“	С	1600	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“			
10.	Л – 21	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«			
11.	Л – 15	Релејно	С	2000	2	10/10	ДВ	Фћ	»ДАКА«			

12.	Л – 1	МП- ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/8	АВ	СЗ	Отинор »Монтел«			
13.	Л – 2	МП- ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/7	АВ	СЗ	„СЕК“електроник			
14.	Л – 3	Релејно	Ј	300	2	4/4	ДВ	Р	»ДАКА«			
15.	Л – 4	Релејно	Ј	300	2	3/3	ДВ	Р	»ДАКА«			
16.	Л – 1	МП	С	1000	2	4/4	ДВ	Фћ	Отинор »Монтел«			
17.	Л – 2	Релејно	Ј	1000	2	4/4	ДВ	фото завеса	»ДАКА«			
18.	Л - 3 платформ а	МП хидраулик	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»ГМВ«			

19.	Л – 1	Релејно	С	1600	2	4/4	А	А	»ДАКА«			
-----	-------	---------	---	------	---	-----	---	---	--------	--	--	--

20.	Л - 1	МП регулисано ВВВФ	С	1600	Р	3/3	А	А	Отинор „Монтел“ прол.кабина			
21.	Л - 2	Релејно „ДАКА ДИН“	С	1600	Р	3/3	А	А	»ДАКА«			
22.	Л - 3	МП регулисаноВВВФ	С	1600	Р	8/8	А	А	Отинор „Монтел“ прол. кабина			
23.	Л - 4	МП Регулисано ВВВФ	С	1000	2	5/5	А	А	„SEC“прол. кабина			

24.	Л - 5	МП регулисаноВВФ	С	1000	2	5/5	А	А	Отипор „Монтел“ прол.кабина			
25.	Л - 7	Релејно	С	300	2	5/5	А	А	»ДАКА«			
26.	Л - 8	Релејно	Ј	40	1	2/2	Мг		»ДАКА«			
27.	Л - 9	Релејно	Ј	40	1	2/2	Мг		»ДАКА«			

28.	Л – 1	МП-2 ВВФ регулисано	С	500	Р	5/5	ДВ	Фћ	„Elettroquadri“			
-----	-------	------------------------	---	-----	---	-----	----	----	-----------------	--	--	--

29.	Л – 6	МП ВВФрегулисано	С	1000	1	3/3	А	А	„СЕК“електроник пролазна кабина			
-----	-------	---------------------	---	------	---	-----	---	---	------------------------------------	--	--	--

30.	Л – 1	МП-регулисано ВВФ	С	1600	Р	5/5	А	А	Отипор „Монтел“			
31.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	Ј	Р	Р.Кончар			
32.	Л – 3	Релејно	К	100	1	4/4	Ј	Р	Р.Кончар			

33.	Л – 1	Релејно	К	500	2	4/8	ДВ	Фћ	»АВАЛА«			
34.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		»АВАЛА«			

35.	Л – 1	Микропроцесор „СЕК“	С	1600	Р	5/5	А	А	"GMV" Хидраулични			
36.	Л – 2	Релејно	Ј	300	1	4/4	Ј	Фћ	»монтел«			

37.	Л – 1	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»ДАКА«			
38.	Л – 2	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј	Фћ	»ДАКА«			

39.	Л – 1	Микро процесорско	С	630	2	4/4	Ј	ФЗ	„Монтел“			
40.	Л – 2	Релејно	Ј	100	1	2/2	Мг		„Дака“			

41.	Л-1	МП регулисано ВВФ	С	1200	Р	4/4	ПА	С. 3	Отинор »Монтел«			
42.	Л-2	МП регулисано ВВФ	С	300	Р	5/5	ПА	С. 3	Отинор »Монтел«			
43.	Л-3	Релејно	Ј	100	1	4/4	Мг		»ДАКА«			

44.	Л – 1	Релејна	К	500	2	3/3	ДВ	Фћ	»ДАКА«			
45.	Л – 2	Релејна	К	100	1	3/3	Мг		»ДАКА«			

46.	Л – 1	Релејно	К	500	2	6/6	ДВ	ФЗ	»ДАКА«			
47.	Л – 2	Релејно	К	100	1	4/4	Мг		»ДАКА«			

48.	Л – 1	Релејно	С	1000	2	4/4	ДВ	Фћ	»АВАЛА«			
-----	-------	---------	---	------	---	-----	----	----	---------	--	--	--

49.	Л – 1	Релејно	С	1200	2	3/3	ДВ	Шергит	»ДАКА«			
50.	Л – 2	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	Фото завеса	»ДАКА« пролазна кабина			
51.	Л – 3	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	Фото завеса	»ДАКА« пролазна кабина			

52.	Л – 1	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	Фћ	»ДАКА«			
53.	Л – 2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		Р.Кончар			
54.	Л – 3	МП регулисан ВВВФ	С	460	1	3/3	ПА	Св. Зав.	„Elettroquadi			
55.	Л – 4	МП регулисано ВВВФ	С	300	1	5/5	Ј	Механ ичка	„Elettroquadi			
56.	Косо подизна платформа „VIMEC V-64“											

57.	Л – 1	Релејно	К	100	1	2/2	ГМ		»ДАКА«			
-----	-------	---------	---	-----	---	-----	----	--	--------	--	--	--

58.	Л – 5	МП микро	С	1250	2	7/7	А	свет. завес	ОТИНОР „Монтел“			
59.	Л – 6	Релејно	С	1000	2	6/6	ДВ	Фћ	»ДАКА«			
60.	Л – 1	МП ВВВФ „СЕК“	С	500	1	7/7	ДВ	Фћ	СЕК електроник			
61.	Л – 2	Релејно	Ј	300	2	6/6	ПА	Фћ	»ДАКА«			
62.	Л – 3	Релејно	Ј	300	2	7/7	ПА	Фћ	»ДАКА«			
63.	Л – 4	Релејно	Ј	300	2	6/6	ПА	Фћ	»ДАКА«			
64.	Л- 7	МП	Ј	200	2	2/2	ПА		montinari			
65.	Л – 8	Релејно	Ј	100	1	6/6	Мг		»ДАКА«			
66.	Л – 9	Релејно	Ј	100	1	2/2	Ј	Р	»ДАКА«			

67	Л – 1	Микропроцесор Регулисан ВВВФ	С	1250	1	3/3	ПА	Св.заве са	СЕК електроник			
Укупно:												

Списак делова који се најчешће мењају

р.бр.	назив дела	1. Цена дела (дин)	2.Време уградње (сати)	3.Цена уградње (дин)	4.произвођач	5.Доказ о квалитету и саобразности
1	Ал лајсна са гумом -за аутоматска врата (м ¹)					
2	Ал профил 25x25 – за подолит (м ¹)					
3	амортизер врата - "диктатор"					
4	аутоматска врата" СЕЛКОМ"-склоп летве (скија,мач)					
5	биметална заштита 16-22 А					
6	биметална заштита 6-12 А					
7	бистабилни магнетни прекидач – цигара					
8	брзостартујући осигурач 500 В 4 А					
9	варење штапова ротора са обрадом					
10	Венац ужетљаче Ф 650/7x13					
11	венац ужетљаче Ф 700/6x13					
12	венац ужетљаче Ф 550/3x13					

13	венац ужетњаче Ф 300/2х8					
14	венац ужетњаче Ф 900/6хФ13					
15	Венац ужетњаче Ø 550/3х11					
16	Венац ужетњаче Ø 350/2х6,5					
17	Венац ужетњаче Ø 600/6х13					
18	Венац ужетњаче Ø 580/4х11					
19	Венац ужетњаче Ø 450/4х10					
20	Венац ужетњаче Ø 800/6х13					
21	вентилатор кабине					
22	виљушка контакт забраве КТЗ 8					
23	вратни контакт (леви / десни)					
24	временски релеј 60 V					
25	временски релеј 220 V					
26	вучно уже ф 4 мм - атестирано (м ¹)					
27	вучно уже Ф 6,5 мм - атестирано (м ¹)					
28	вучно уже Ф 8 мм - атестирано (м ¹)					
29	вучно уже ф 11 мм- атестирано (м ¹)					
30	вучно уже ф 13 мм - атестирано (м ¹)					
31	гисунг 11-13					
32	гисунг 6-11					
33	диода управљања - ГРЕЦ					
34	дисплеј у кабини-кпл					
35	дугме "СТОЈ" комплет					
36	дугме сигнално позивно – кпл					
37	еласатична спојница					
38	електроизолац. простирка са атестом					
39	електромеханичка брава 905/906 ДП					
40	електромеханичка брава са српом					
41	електромотор за АКП 4 са каишником					
42	електромотор за" СЕЛКОМ" врата					
43	електромотор за" ФЕРМАТОР" врата					
44	електромотор са ремеником за АВ АКП-4					
45	електромагнетни вентил 1 ¼“					

46	Електромагнетни вентил 1 ½ "					
47	забрава за "СЕЛКОМ" прилазна врата –кпл					
48	забрава кабинских врата "селком"					
49	забрава кабинских врата "ферматор"					
50	забрава прилазних АВ "ферматор"					
51	забрављивач за отварање у лево и десно					
52	заптивање погонске машине					
53	затварач за полуаутоматска врата- са ланцем и опругом					
52	затезач ужета ЗУ 1					
53	затезач ужета ЗУ 2					
54	заштитни контакт са полугом за врата					
55	заштитни лим прага кабине (750 мм)					
56	картица помоћних релеја А20-Х20					
57	клизач врата АКП 4					
58	клизни уложак 6 мм					
59	клизни уложак 9,14,16 мм					
60	клинасти ремен 10х1400					
61	контакт забрављича "СЕЛКОМ"					
62	контакт кабински врата "ферматор"					
63	контакт кабинских врат"селком"					
64	контакт кутија- двополна					
65	контакт кутија-једнополна					
66	контакт прилазних врат "ферматор"					
67	контакт прилазних врата "селком"					
68	контактор 32А 230 V AC					
69	контактор F 10-R1					
70	контактор F -9А					
71	контактор 10 А 110 V					
72	контактор 10А, 230 V					
73	контактор 16 А 110 V DC					
74	контактор 16 А 60 V DC					
75	контактор 16А, 230 v					
76	контактор 32 А 220					

77	контактор 40 A 220 V DC					
78	контактор 40 A 60 V DC					
79	контактор 60A 230					
80	котрљајућа ролна на кабинни					
81	котрљајућа ролна на противтегу					
82	кочиона кутија					
83	Кочионе облоге за Р 20					
84	кочионе облоге за Р 60					
85	Кочионе облоге за Р 80					
86	кочионе облоге за Р41, Р 42					
87	кочни клин 16 мм					
88	кочни клин 14 мм					
89	кочни клин за вођице 14 мм					
90	кочни клин за вођице 16 мм					
91	крајњи прекидач					
92	крајњи прекидач са летвом и конзолом					
93	кутија позивна са 2 позивна дугмета					
94	кутија ревизије					
95	кутија управљачка до 8 станица (антивандал варијанта)					
96	лежај 6204 С 2Z					
97	лежај куглични 3311					
98	лежај куглични 3313					
99	лежај куглични 6200					
100	лежај куглични 6204					
101	лептир контакт					
102	летва за централно затварање (лева - десна)					
103	магнет ЦЗ на постољу са полугом					
104	механичка брава					
105	Микропреклопник					
106	моностабилни магнетни прекидач					
107	надградни лед панел 18 w					
108	намотај за склопку ЦМБ 50 – шпулна					
109	Намотај откочног магнета Р 20					

110	намотај откочног магнета Р 41,42					
111	намотај откочног магнета Р 60					
112	намотај откочног магнета Р 80					
113	носач крила врата АКП-4 криви					
114	носач крила врата АКП-4 прави					
115	носач крила кабинских врата "селком"					
116	носач крила прилазних врата "селком"					
117	облога клизача кабине					
118	облоге клизача противтега					
119	обрада канала ужетњаче више канала-6					
120	обрада канала ужетњаче са 3-4 канала					
121	огледало дебљине 3 мм (по м²)					
122	ограничитель брзине РБ 1					
123	ограничитель брзине РБ 2					
124	одбојник за дно возног окна – гумени					
125	опруга за отварање врата "ФЕРМАТОР"					
126	опруга за отварање десно					
127	опруга за отварање лево					
128	опруга летве КСЛ					
129	осигурач стаклени 2 А					
130	осигурач стаклени 4 А					
131	осигурач уметак 6 А					
132	осигурач уметак 10 А					
133	осигурач уметак 16 А					
134	осигурач уметак 25 А					
135	осигурач уметак 35 А					
136	откочни магнет Р 20					
137	откочни магнет Р 41,42					
138	откочни магнет Р 60					
139	откочни магнет Р 80					
140	погонски ланац "ВИМЕЦ 64"					
141	подизач летве за "АКП 4"					
142	подна облога -подолит (м²)					

143	позивно дугме МПЦ					
144	позивно дугме комплет					
145	полуга двокрака за "АКП 4"					
146	полуга за "ФЕРМАТОР" врата					
147	полуга једнокрака за "АКП 4"					
148	помоћна брава-хебл					
149	помоћна ужетњача са клиз. Лежајем					
150	помоћна ужетњача са котр. Лежајем					
151	предкрајњи прекидач					
152	прекидач гребенасти 10 А- 25 А					
153	прекидач СТОЈ у јами возног окна					
154	премотавање мотора хидрауличне пумпе 29,4 kW					
155	премотавање намотаја статора ел мотора 1,1 kW					
156	премотавање намотаја статора ел мотора 2,2 kW					
157	премотавање намотаја статора електромотора 4,8 kW					
158	премотавање намотаја статора електромотора 7 kW					
159	премотавање намотаја статора електромотора 9,5 kW					
160	премотавање намотаја статора електромотора 12 kW					
161	премотавање намотаја статора електромотора 14,7 kW					
162	премотавање намотаја статора електромотора 16 kW					
163	премотавање намотаја статора електромотора 20 kW					
164	ревизија погонске машине до Q=1600 кг					
165	ревизија погонске машине до Q=1000 кг					
166	ревизија погонске машине до Q= 750 кг					
167	ревизија погонске машине до Q=480 кг					
168	релеј ПР16					
169	релеј ПР 15					
170	релеј ПР 24 V DC са 11 ножица					
171	релеј ПР 41					
172	релеј ПР 48 V DC са 14 ножица					
173	релеј 901					
174	релеј временски					
175	ремен за "2СГ" врата					

176	ремен за "ФЕРМАТОР" врата					
177	ремен за тахогенератор –зупчасти					
178	светлосна завеса "microsistem"					
179	светлосна завеса "weco" 220 V AC					
180	сигурносни вентил против пуцања цеви					
181	сијалица у позивним дугмадима					
182	склопка 32A 110 V AC					
183	склопка са помоћним намотајем 37 KW					
184	склопка ЦМБ 50 63A					
185	стакло за прилазна врата (м²)					
186	табла " Б"- комплет					
187	табла " Д"- комплет					
188	таблица са натписом на прилазним вратима					
189	термичка заштита мотора					
190	точак кабинских врата					
191	точак са ексцентром					
192	точак са ексцентром (са лежајем)					
193	точкић за" СЕЛКОМ" врата					
194	транспорт ужетњаче : објекат- радионица / и назад					
195	трансформатор 220/12V 300VA					
196	трансформатор 220/80 V 300VA					
197	уклизавајући раставни контакт-зевалица					
198	уље хидраулично ХД 46 (1 литар)					
199	уље хипоидно (1 литар)					
200	уљни одбојник					
201	утичница ОГ назидна					
202	фазна склопка F 10 380 V					
203	филц за врата кабине					
204	флуо арматура комплет са 2 x 18 W					
205	флуо арматура комплет са 2 x 36 W					
206	флуо цев 18 W					
207	флуо цев 36 W					
208	Фотоћелија					

209	фреквентни рег. кабинских АВ "2 СГ"					
210	фреквентни рег. кабинских АВ "ферматор"					
211	фреквентни рег. управљања ВВВФ 11 kW					
212	фреквентни рег. управљања ВВВФ 15 kW					
213	фреквентни рег. управљања ВВВФ 18,5 kW					
214	фреквентни рег. управљања ВВВФ 30 kW					
215	хидраулични затварач врата					
216	хидраулично цево V2 2,5 " (м ¹)					
217	чланак велике брзине					
218	чланак мале брзине					
219	штокшалтер-спратни прекидач					
220	зевалица SCHLINDER комплет					
221	магнетни радни прекидач					
222	магнетни мирни прекидач					
223	куплунг гуме					
224						
	Свега:					
	Укупно : 1+3					

Понуђач поред цене уписује и који доказ о квалитету, безбедности и саобразности дела и безбедносне компоненте (потврда-изјава о саобразности са хармонизованим стандардима, атест, преглед типа, сертификат, декларација о усаглашености, знак усаглашености...) са важећим Правилником и хармонизованим стандардима, испоручује уз наведени део/опрему и безбедносну компоненту .
Замена наведених делова и поправке вршиће се по потреби и по одобрењу наручиоца.

* Вредност радног сата за услуге поправке без пдв-а је: _____дин.

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање). Минимални рок плаћања 90 дана.	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	
ПЕРИОД ДОСТУПНОСТИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ПОПРАВКИ И СПАШАВАЊА ЛИЦА ИЗ ЛИФТА: Односи се на период времена доступности које садржи поправке и спашавање лица из лифта	од _____ до _____ часова
РОК ОДЗИВА: Подразумева рок одзива од момента пријема позива од стране одговорног лица наручиоца, - време одзива на интервенцију по позиву наручиоца	_____ часова
ГАРАНТНИ РОК ЗА: - уграђене делове (текуће одржавање) - уграђене склопове	_____ месеци _____ месеци

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	%	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
	Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН: - Правна лица: - Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. - За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд. - За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је					

у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. - За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду. Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду. - Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.					
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>				
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!				
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)					

5.	Кадровски капацитет: Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом : -1 дипломирани електро инжењер са 3 године радног искуства–лиценца 450 - 1 дипломирани машински инжењер са 3 године радног искуства– лиценца 434 - најмање 8 запослених лифт монтера-сервисера са 3 године искуства, техничке струке, за обављање послова одржавања и поправке лифтова - најмање 1 екипа од 2 члана (техничке струке са радним искуством од најмање 3 године) за спашавање лица из лифта. Доказ: -списак запослених и копије Уговора о раду/ копије радних књижица - копија М1 образца, -копија важеће лиценце за одговорног извођача радова Услов : сертификат о завршеној обуци микропроцесорских контролера Доказ: - Копија сертификата о завршеној обуци за одржавање EQS и MP2 микропроцесорских контролера издата од стране произвођача				
6.	Технички капацитет: - Радионица (у власништву, закупу или лизингу) : Доказ: фотокопија власничког листа, уговора о купопродаји, лизингу, закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи за радионицу. - Опрема : -Опreme (алат) за обављање послова одржавања и поправке лифтова: 1.Дизалица 250 кг , 500 кг 2.Колица транспортна 3.ПП апарат 4.Бушилица 5.Клешта за нитне 6. Аку бушилица 7. Апарат за варење електро. 8.Аутогени апарат за варење 9.Брусилица 10. Маказе за лим 11. Комплет урезница – нарезница 12. Клешта – комбинована 13. Чекић 14. Бушилица вибрациона 15.Гарнитура кључева 6-40 16. Дизалица – флашенцуг 5 т 17. Скела за Q= 500 кг 18. Гарнитуре одвијача – равни, крстасти 19. Унимер Доказ: пописна листа алата -Превозно средство за особље за спашавање лица из лифта Доказ: копија саобраћајне дозволе возила које користи спасилачка екипа				

7.	Постојање система квалитета према стандарду ISO 9001:2008 са изводом из Пословника о квалитету система менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке. Доказ: ISO сертификат и извод из Пословника о систему квалитета- важећа копија					
8.	Примена мера безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и пратећим прописима. Доказ: -Копија Одлуке о усвајању акта о процени ризика и Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини. -Копија обрасца о оспособљености за безбедан рад, евиденција за запослене који ће бити ангажовани на извршењу услуге из предмета јавне набавке. -Копију лекарских уверења за сва лица захтевана кадровском капацитету из тачке број 3. овог прилога, периодичном лекарском прегледу у складу са Актом о процени ризика и правилником о периодичним лекарским прегледима за радна места са повећаним ризиком, не старије од једне године од дана подношења понуде.					
9.	Примена мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и пратећим прописима. Доказ: Копија уверења о извршеној обуци и провери знања запослених радника (који ће бити одговорни за извршење уговора) из области заштите од пожара у складу са важећим Законом о заштити од пожара, издато од овлашћеног правног лица (оверена фотокопија). Приложити копију овлашћења правног лица					

Напомена:

- У складу са чланом 78. ЗЈН понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача су у обавези да у оквиру своје понуде доставе одговарајући доказ (извод) – решење о упису у регистар понуђача.
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:
 - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
 - Решење (извод) о упису понуђача у Регистар понуђача који се води код АПР-а.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова ЈН бр. 459Т/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, Пастерова 2, Београд, кога заступа В. Д. Директора, Доц. др Милика Ашанин,

(у даљем тексту овог уговора: **Наручилац услуга**)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615-500 3615-745

и

_____, кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: **Извршилац услуга**)

Шифра делатности

Регистарски број

Матични број

ПИБ

Текући рачун:

Тел/Фах

Уговорне стране закључиле су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова****Члан 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора је редовно месечно одржавање и поправка лифтова у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл.Гласник РС бр.101 од 29.12.2010.год.), техничким нормативима и хармонизованим стандардима за лифтове.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку, а према Одлуци Комисије о додели уговора бр. _____ од _____. Године.

Редовно одржавање лифтова обухвата:

- Редовно месечно одржавање (контролу рада, преглед, штеловање, подмазивање и др.) лифтова, а у свему према Правилнику о безбедности лифтова, упутству за одржавање лифтова, важећим прописима, условима и опису из Конкурсне документације.
- Отклањање утврђених недостатака, поправке са заменом неисправних и оштећених саставних делова, елемената и склопова лифта и хитне интервенције, као и спашавање лица из лифта.
- Понуђач је у обавези да време одзива на позив за поправке, хитне интервенције, спашавање лица из лифта, рачуна за период од 00 до 24 часа.

Члан 2.**ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Процењена вредност услуге одржавања и поправке лифтова укупно износи 5.500.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са усвојеним Планом Наручиоца за текућу календарску годину.

Уговор се закључује са роком важења од 9,5 месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

За услуге месечног одржавања, сервисирања и поравке лифтова из овог Уговора наручилац ће Извршиоцу услуге платити месечну надокнаду у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Цене услуга редовног одржавања, радног сата, резервних делова су прецизиране понудом бр. _____ која је саставни део уговора.

У случају настанка потребе за услугама које нису обухваћене резервним деловима наведеним у Прилогу 3 Конкурсне документације, могуће их је реализовати кроз овај уговор, а покривене су процењеним финансијским средствима из одлуке о покретању предметног поступка. Неопходан услов је да постоје предвиђена финансијска средства и да је прихватљива понуда извршиоца услуга која се доставља посебно за сваки посао из претходног става.

Члан 3. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: **90** дана од дана испостављања фактуре.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Извршилац услуге ће бити ангажован према приоритетима и потребама Наручиоца, а у складу са укупним годишњим планом Службе за техничке и друге послове КЦС .

Обим послова одржавања лифтова дефинисан је у Прилогу 3 описом карактеристика лифтова из Конкурсне документације.

Извршилац услуге се обавезује:

- да на уговореним лифтовима врши месечно и периодично одржавање у складу са описом, понудом, важећим прописима, упутством и стварном стању лифтова,
- да се на позив одазове најкасније у року од 0,5 сата, а да хитне поправке изврши у току дана,
- да буде доступан за пружање услуга поправки и спашавања лица из лифта у периоду од 00-24 часа
- да све интервенције и поправке уписује у књигу одржавања, која се уредно чува у машинском простору лифта,
- да периодично доставља писмене извештаје о стању лифтова и месечно предлаже неопходне поправке редовног одржавања, с тим да крајем године предочи радове из домена инвестиционог одржавања за наредну годину, који обезбеђују поуздан и сигуран рад лифтова,
- да редовно чисти простор возног окна и машинског простора
- да за извршене услуге и поправке сачини и обострано се потпише записник који прилаже уз фактуру,
- да приликом извршења услуге из предмета јавне набавке преузме све Законом прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара,
- да одреди одговорно лице за извршење услуге и о томе писмено обавести Наручиоца.
- да присуствује редовној техничкој контроли лифтова и по потреби припреми потребне активности,
- да одреди лица одговорна за спашавање лица из лифта.

Наручилац или корисник се обавезује:

- да се придржава упутстава за употребу и коришћење,
- да омогући несметан приступ машинском простору овлашћеним лицима а онемогући приступ неовлашћеним лицима,

Отклањање утврђених недостатака, замена делова и склопова тј. поправке свих уговорених лифтова вршиће се по датом налогу Наручиоца а обрачунаваће се на основу понуђених цена делова, цена из важећих ценовника, цене рада (прилог 3 - Понуда) .

Отклањање утврђених недостатака, поправке и замену неисправних и оштећених елемената и склопова лифта, као и отклањање недостатака по налазу именованог тела о прегледу лифта, Извршилац услуге ће извести по посебном захтеву Наручиоца а према посебно одобреном опису услуге.

Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге су Објекти организационих јединица КЦС.

Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са законским одредбама, техничким стандардима, узансама струке и одредбама овог уговора уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, против пожарне и техничке заштите. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писменој форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног дела Кориснику.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијску гаранцију и то:

- За добро извршење посла (регистровану бланко меницу у висини 10% од уговорене вредности услуге без ПДВ и мора трајати најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење услуге и примопредаје извршене услуге).
- За отклањање грешака у гарантном року (регистрована бланко меница у висини 10% без ПДВ од вредности извршене услуге и мора трајати најмање 5 дана дуже од гарантног рока).

Разлози за реализацију менице:

- за добро извршење посла: Уколико Извршилац не изврши обавезе из Уговора, а Наручилац му то рекламира у писменој форми.
- за отклањање грешака у гарантном року: Ако Извршилац услуге не отклони недостатке које му Наручилац достави у писменој форми у време трајања гарантног рока.

Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КАВЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Извршилац услуге изјавама и извештајима о извршеној услузи гарантује да је све радове из Уговора извео стручно и квалитетно и у понуђеном или договореном року .

Гарантни рок за поправке износи 24 месеца, а за уграђене склопове 24 месеца.

Извршилац услуге гарантује да ће све услуге из уговора обавити стручно, квалитетно и у понуђеном или договореном року.

Рекламације на извршену услугу наручилац доставља у року од 5 (пет) дана од дана извршења услуге и уочавања недостатака што не одлаже плаћање неспорног дела извршене услуге.

Члан 9. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. За време трајања раскидног рока свака од потписница овог Уговора дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 8. Уговора, а Наручилац му то писаним путем рекламира.

Уговорне стране уговор могу раскинути у случају непридржавања одредби из истог.

Члан 10. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих се свакој уговорној страни испоручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

- Прилог бр. 1 -Понуда бр. _____ од _____ год.
- Прилог бр. 2 - Финансијске гаранције

У Београду, године

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
В.Д. Директор
Клиничког Центра Србије

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА
Директор

Доц. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

I Одржавање лифта се обавља најмање једном месечно (према спецификацији и карактеристикама лифтова у прилогу бр. 3) и обухвата:

1. Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада:
 - а) безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја (проверу покретљивости покретних делова одкочног механизма и подмазивање истог, натегнутости опруга, хода полуга, зазора између облога и спојница, контролу контаката откочног механизма)
 - б) хватачког уређаја,
 - в) граничника брзине (контролу рада покретних делова на граничнику брзине, контролу клизних површина, зазора у осовини брегастог точка, исправности подмазивања, затегнутости ужета, рада затезача, функционалности контаката и чишћење и подмазивање делова граничника брзине)
 - г) крајњих склопки (контролу рада крајњег прекидача и проверу исправности полуге, ручице и механизма за искључење, чишћење и подмазивање покретних делова, контрола стања и притегнутости држача и контактнoг завртња, чишћење контактних површина)
 - д) одбојника
 - ђ) врата возног окна, и забраве врата возног окна (контролу сигурносних струјних кругова, аларма и других прекидача) ,сигурносних контаката, прекидача »стој«, и свих осталих прекидача, контролу кабинских команди, врата, прекидача на кључ и других прекидача у кабини, сигнализације и кабинског светла, контролу уређаја за централно затварање са провером рада котве магнета за централно затварање, гумених граничника, летве за централно затварање као и чишћење и подмазивање, контролу спољне команде и сигнализације најаве смера, контролу врата возног окна уз проверу функционалности забраве и механизма за затварање зависно од типа врата (механичка, полуаутоматска, аутоматска), контролу свих контаката, контролу и подмазивање свих покретних делова, контролу заустављања лифта (прелаз из велике у малу брзину), пут мале брзине и заустављање лифта, контролу тачности пристајања у свим станицама
2. Проверу ужади или ланаца и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом (контролу носеће ужетњаче и чишћење и подмазивање исте),
3. проверу вуче која се остварује силом трења,
4. проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем,
5. проверу прикључака на громобранску инсталацију,
6. чишћење и подмазивање делова лифта,
7. проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
8. проверу нужних излаза,
9. проверу исправности погонских уређаја (контролу квалитета и нивоа уља у редуктору и помоћном лежају и пуњење до прописаног нивоа, контролу квалитета и нивоа уља у лежајевима, контролу загревања мотора),управљачких уређаја лифта (проверу механичког рада, прекидања, проверу радних и мирних контаката и истовремености затварања, истрошеност контаката и др.)

Сви недостаци у раду лифта, утврђени при прегледу и провери исправности рада, се отклањају без одлагања а неисправни и оштећени делови се замењују исправним.

У случају утврђивања неисправности које могу довести до опасног погонског стања одржавалац је дужан да лифт привремено стави ван употребе (искључи погон лифта) док се утврђени недостаци не отклоне.

О свим утврђеним недостацима одржавалац је дужан да одмах обавести власника лифта односно надлежну Службу КЦС задужену за организовање одржавања лифтова.

II Одржавалац лифтова у оквиру послова одржавања обавља следеће послове:

1. сачињава план одржавања лифтова по партијама за које је изабран и врши одржавање лифтова према датом плану,
2. обавља одржавање у складу са упутством за одржавање и на основу извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта,
3. одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве за поуздан рад и безбедно коришћење у складу са Правилником о безбедности лифтова,
4. привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатка које није могуће одмах отклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и о томе одмах обавештава надлежну Службу Клиничког центра Србије и такве недостатке констатује у књигу одржавања. О стављању лифта ван употребе обавештава и Именовано тело за преглед лифта ,
5. води прописану књигу одржавања лифтова за које је изабран,
6. обезбеђује потребне делове за поправку лифтова (са потребним и прописаним доказима о усаглашености са важећим прописима или „ЦЕ“ знак) и замене у зависности од типа и карактеристике лифта,
7. обавештава надлежну службу КЦС - Службу за техничке и друге послове о потребним променама на лифту, о потребним редовним прегледима лифта од стране Именованог тела за преглед лифта и присуствује редовним прегледима лифтова које одржава,
8. Обавља спашавање лица из кабине лифта.
9. Води књигу одржавања лифта у складу са Правилником о безбедности лифтова

III У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ПОРЕД МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ОБАВЉА И:

1. Неодложне интервенције на лифтовима

Неодложне интервенције на лифтовима (недостаци у раду лифта, утврђени при прегледу лифта) обавља изабрани понуђач за одржавање предметног лифта по писаном одобрењу - радном налогу Наручиоца.

2. Непредвиђене поправке и отклањање примедби Именованог тела

Непредвиђене поправке и отклањање примедби Именованог тела о прегледу лифта по обављеном прегледу, а у циљу обезбеђивања непрекидног, поузданог и безбедног рада лифта за превоз тешких и непокретних болесника, које обухватају поправке и замене појединих склопова на лифту , обавља изабрани понуђач за одржавање предметног лифта по писаном одобрењу – радном налогу Наручиоца.

Наведени списак текућих поправки подложен је измени од стране Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Особа за контакт: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Структура цена за делове који се најчешће мењају код поправке лифтова :

р.бр.	назив дела	јединична цена без ПДВ	једин ица мере	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	стопа ПДВ	износ ПДВ на јединичну цену	укупна цена без ПДВ	износ ПДВ на укупну цену	укупна цена са ПДВ
1	Ал лајсна са гумом -за аутоматска врата (м ¹)								
2	Ал профил 25x25 – за подолит (м ¹)								
3	амортизер врата - "диктатор"								
4	аутоматска врата "СЕЛКОМ"-склоп летве (скија,мач)								
5	биметална заштита 16-22 А								
6	биметална заштита 6-12 А								
7	бистабилни магнетни прекидач – цигара								
8	брзостартујући осигурач 500 В 4 А								
9	варење штапова ротора са обрадом								
10	Венац ужетљаче Ф 650/7x13								
11	венац ужетљаче Ф 700/6x13								
12	венац ужетљаче Ф 550/3x13								
13	венац ужетљаче Ф 300/2x8								

14	венац ужетњаче Ф 900/6хФ13								
15	Венац ужетњаче Ø 550/3х11								
16	Венац ужетњаче Ø 350/2х6,5								
17	Венац ужетњаче Ø 600/6х13								
18	Венац ужетњаче Ø 580/4х11								
19	Венац ужетњаче Ø 450/4х10								
20	Венац ужетњаче Ø 800/6х13								
21	вентилатор кабине								
22	виљушка контакт забраве КТЗ 8								
23	вратни контакт (леви / десни)								
24	временски релеј 60 V								
25	временски релеј 220 V								
26	вучно уже ф 4 мм - атестирано (м ¹)								
27	вучно уже Ф 6,5 мм - атестирано (м ¹)								
28	вучно уже Ф 8 мм - атестирано (м ¹)								
29	вучно уже ф 11 мм- атестирано (м ¹)								
30	вучно уже ф 13 мм - атестирано (м ¹)								
31	гисунг 11-13								
32	гисунг 6-11								
33	диода управљања - ГРЕЦ								
34	дисплеј у кабинџ-кпл								
35	дугме "СТОЈ" комплет								
36	дугме сигнално позивно – кпл								
37	еласатична спојница								
38	електроизолац. простирка са атестом								
39	електромеханичка брава 905/906 ДП								
40	електромеханичка брава са српом								
41	електромотор за АКП 4 са каишником								
42	електромотор за" СЕЛКОМ" врата								
43	електромотор за" ФЕРМАТОР" врата								
44	електромотор са ремеником за АВ АКП-4								
45	електромагнетни вентил 1 ¼“								
46	Електромагнетни вентил 1 ½ “								
47	забрава за "СЕЛКОМ" прилазна врата –кпл								

48	забрава кабинских врата "селком"								
49	забрава кабинских врата "ферматор"								
50	забрава прилазних АВ "ферматор"								
51	забрављивач за отварање у лево и десно								
52	заптивање погонске машине								
53	затварач за полуаутоматска врата- са ланцем и опругом								
52	затезач ужета ЗУ 1								
53	затезач ужета ЗУ 2								
54	заштитни контакт са полугом за врата								
55	заштитни лим прага кабине (750 мм)								
56	картица помоћних релеја А20-Х20								
57	клизач врата АКП 4								
58	клизни уложак 6 мм								
59	клизни уложак 9,14,16 мм								
60	клинасти ремен 10х1400								
61	контакт забрављича "СЕЛКОМ"								
62	контакт кабински врата "ферматор"								
63	контакт кабинских врат"селком"								
64	контакт кутија- двополна								
65	контакт кутија-једнополна								
66	контакт прилазних врат "ферматор"								
67	контакт прилазних врата "селком"								
68	контактор 32А 230 V AC								
69	контактор F 10-R1								
70	контактор F -9А								
71	контактор 10 А 110 V								
72	контактор 10А, 230 V								
73	контактор 16 А 110 V DC								
74	контактор 16 А 60 V DC								
75	контактор 16А, 230 v								
76	контактор 32 А 220								
77	контактор 40 А 220 V DC								
78	контактор 40 А 60 V DC								
79	контактор 60А 230								

80	котрљајућа ролна на кабини								
81	котрљајућа ролна на противтегу								
82	кочиона кутија								
83	Кочионе облоге за Р 20								
84	кочионе облоге за Р 60								
85	Кочионе облоге за Р 80								
86	кочионе облоге за Р41, Р 42								
87	кочни клин 16 мм								
88	кочни клин 14 мм								
89	кочни клин за вођице 14 мм								
90	кочни клин за вођице 16 мм								
91	крајњи прекидач								
92	крајњи прекидач са летвом и конзолом								
93	кутија позивна са 2 позивна дугмета								
94	кутија ревизије								
95	кутија управљачка до 8 станица (антивандал варијанта)								
96	лежај 6204 С 2Z								
97	лежај куглични 3311								
98	лежај куглични 3313								
99	лежај куглични 6200								
100	лежај куглични 6204								
101	лептир контакт								
102	летва за централно затварање (лева - десна)								
103	магнет ЦЗ на постољу са полугом								
104	механичка брава								
105	Микропреклопник								
106	моностабилни магнетни прекидач								
107	надградни лед панел 18 w								
108	намотај за склопку ЦМБ 50 – шпулна								
109	Намотај откочног магнета Р 20								
110	намотај откочног магнета Р 41,42								
111	намотај откочног магнета Р 60								
112	намотај откочног магнета Р 80								
113	носач крила врата АКП-4 криви								

114	носач крила врата АКП-4 прави								
115	носач крила кабинских врата "селком"								
116	носач крила прилазних врата "селком"								
117	облога клизача кабине								
118	облоге клизача противтега								
119	обрада канала ужетњаче више канала-6								
120	обрада канала ужетњаче са 3-4 канала								
121	огледало дебљине 3 мм (по м²)								
122	ограничитель брзине РБ 1								
123	ограничитель брзине РБ 2								
124	одбојник за дно возног окна – гумени								
125	опруга за отварање врата "ФЕРМАТОР"								
126	опруга за отварање десно								
127	опруга за отварање лево								
128	опруга летве КСЛ								
129	осигурач стаклени 2 А								
130	осигурач стаклени 4 А								
131	осигурач уметак 6 А								
132	осигурач уметак 10 А								
133	осигурач уметак 16 А								
134	осигурач уметак 25 А								
135	осигурач уметак 35 А								
136	откочни магнет Р 20								
137	откочни магнет Р 41,42								
138	откочни магнет Р 60								
139	откочни магнет Р 80								
140	погонски ланац "ВИМЕЦ 64"								
141	подизач летве за "АКП 4"								
142	подна облога -подолит (м²)								
143	позивно дугме МПЦ								
144	позивно дугме комплет								
145	полуга двокрака за "АКП 4"								
146	полуга за "ФЕРМАТОР" врата								
147	полуга једнокрака за "АКП 4"								

148	помоћна брава-хебл								
149	помоћна ужетњача са клиз. Лежајем								
150	помоћна ужетњача са котр. Лежајем								
151	предкрајњи прекидач								
152	прекидач гребенасти 10 А- 25 А								
153	прекидач СТОЈ у јами возног окна								
154	премотавање мотора хидрауличне пумпе 29,4 kW								
155	премотавање намотаја статора ел мотора 1,1 kW								
156	премотавање намотаја статора ел мотора 2,2 kW								
157	премотавање намотаја статора електромотора 4,8 kW								
158	премотавање намотаја статора електромотора 7 kW								
159	премотавање намотаја статора електромотора 9,5 kW								
160	премотавање намотаја статора електромотора 12 kW								
161	премотавање намотаја статора електромотора 14,7 kW								
162	премотавање намотаја статора електромотора 16 kW								
163	премотавање намотаја статора електромотора 20 kW								
164	ревизија погонске машине до Q=1600 кг								
165	ревизија погонске машине до Q=1000 кг								
166	ревизија погонске машине до Q= 750 кг								
167	ревизија погонске машине до Q=480 кг								
168	релеј ПР16								
169	релеј ПР 15								
170	релеј ПР 24 V DC са 11 ножица								
171	релеј ПР 41								
172	релеј ПР 48 V DC са 14 ножица								
173	релеј 901								
174	релеј временски								
175	ремен за "2СГ" врата								
176	ремен за "ФЕРМАТОР" врата								
177	ремен за тахогенератор –зупчасти								
178	светлосна завеса "microsistem"								
179	светлосна завеса "weco" 220 V AC								
180	сигурносни вентил против пуцања цеви								
181	сијалица у позивним дугмадима								

182	склопка 32A 110 V AC								
183	склопка са помоћним намотајем 37 KW								
184	склопка ЦМБ 50 63A								
185	стакло за прилазна врата (м²)								
186	табла " Б"- комплет								
187	табла " Д"- комплет								
188	таблица са натписом на прилазним вратима								
189	термичка заштита мотора								
190	точак кабинских врата								
191	точак са ексцентром								
192	точак са ексцентром (са лежајем)								
193	точкић за" СЕЛКОМ" врата								
194	транспорт ужетњаче : објекат- радионица / и назад								
195	трансформатор 220/12V 300VA								
196	трансформатор 220/80 V 300VA								
197	уклизавајући раставни контакт-зевалица								
198	уље хидраулично ХД 46 (1 литар)								
199	уље хипоидно (1 литар)								
200	уљни одбојник								
201	утичница ОГ назидна								
202	фазна склопка F 10 380 V								
203	филц за врата кабине								
204	флуо арматура комплет са 2 x 18 W								
205	флуо арматура комплет са 2 x 36 W								
206	флуо цев 18 W								
207	флуо цев 36 W								
208	Фотоћелија								
209	фреквентни рег. кабинских АВ "2 СГ"								
210	фреквентни рег. кабинских АВ "ферматор"								
211	фреквентни рег. управљања ВВВФ 11 kW								
212	фреквентни рег. управљања ВВВФ 15 kW								
213	фреквентни рег. управљања ВВВФ 18,5 kW								
214	фреквентни рег. управљања ВВВФ 30 kW								
215	хидраулични затварач врата								

216	хидраулично црево V2 2,5 " (м ¹)								
217	чланак велике брзине								
218	чланак мале брзине								
219	штокшалтер-спратни прекидач								
220	зевалица SCHINDLER комплет								
221	прекидач магнетни радни								
222	прекидач магнетни мирни								
223	куплунг гума								
	УКУПНО :								

р.бр.	назив	јединична цена без ПДВ	једин ица мере	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	стопа ПДВ	износ ПДВ на јединичну цену	укупна цена без ПДВ	износ ПДВ на укупну цену	укупна цена са ПДВ
	Радни сат за услуге поправке								

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку:

**Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова
459Т/2015**

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2015.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////;,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова 459Т/2015

Овлашћујемо **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ** као **НАРУЧИОЦА** у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
о утврђивању критеријума
за доделу уговора у поступку јавне набавке за

Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова
Број јавне набавке: 459Т / 2015

Укупна процењена вредност: 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Критеријум за доделу Уговора је: **економски најповољнија понуда**
(елемент критеријума је понуђена цена мах. 100 пондера)

	Елементи критеријума	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Понуђена цена	80
1.1	Цена месечног одржавања лифта	40
1.2	Радни сат за услуге поправке	20
1.3	Цена делова са уградњом који се најчешће мењају	20
2.	Време за извршење услуга	20
2.1	Време одзива на интервенцију по позиву наручиоца	10
2.2	Време (период) одзива на интервенцију по позиву наручиоца	10
	Укупан број пондера	100

Подкритеријуми:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (мах. 80 пондера)

1.1. Подкритеријум: Цена месечног одржавања лифта мах 40 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3 понуђач даје јединичну цену за сваки лифт према датом опису послова. Сабирањем датих јединичних цена за све лифтове, формира се укупна цена одржавања лифтова.

Најнижа укупна цена месечног одржавања међу свим понуђачима
Број пондера = ----- x 40 пондера
Укупна цена месечног одржавања посматраног понуђача

1.2. Подкритеријум: Радни сат за услуге поправке..... мах. 20 пондера

Објашњење:

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорт (опreme, уређаја и људства), дефектажу, радове, што значи да при одржавању и поправци извођач истих неће имати право да их посебно фактурише

Најнижа цена радног сата међу свим понуђачима
Број пондера = ----- x 20 пондера
Цена норма радног сата посматраног понуђача

1.3. Подкритеријум: Цена делова са уградњом који се најчешће мењају мах. 20 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3, понуђач даје јединичну цену за тражене делове са уградњом. Сабирањем датих цена за све наведене делове, који се мењају на лифту, формира се укупна цена делова и цена уградње.

Најнижа укупна цена делова са уградњом међу свим понуђача
 Број пондера = ----- x 20 пондера
 Укупна цена делова са ценом рада посматраног понуђача

2. КРИТЕРИЈУМ: ВРЕМЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА..... МАХ 20 ПОНДЕРА

2.1. Подкритеријум : Време одзива на интервенцију по позиву наручиоца... мах 10 пондера

Објашњење:

Односи се на време доласка на интервенцију по позиву наручиоца

Најкраће време одзива међу свим понуђачима
 Број пондера = -----x 10 пондера
 Време одзива посматраног понуђача

2.2. Подкритеријум: Време (период) одзива на интервенцију по позиву наручиоца.... мах 10 пондера

Објашњење:

Односи се на период времена одзива на интервенцију

Период одзива посматраног понуђача
 Број пондера = ----- x 10 пондера
 Најдужи период одзива свих понуђача

Обрачун се врши на две децимале.

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који има највећи број пондера у подкритеријуму 1.1.
 (Цена месечног одржавања лифта)

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.