



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи,
Клиника за хематологију**

45000000- Грађевински радови
редни број јавне набавке за текућу годину
186Т/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

Прилог број 1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **186Т/2016**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3663 296; 3615 620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију
45000000- Грађевински радови
Процењена вредност: 39.170.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

Прилог број 2

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на образцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне образце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Образци изјава – Понуђач попуњава образце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

- 3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**
Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.
- 6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**
Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

- 23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.
- 23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:
- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
 - ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
 - ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
 - ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**
- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)
- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 186 Т/2016

Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију – не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Прилог бр.3

Ponuđač: _____

Datum: _____

Broj: _____

(popunjava ponuđač)

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Београд, Клинички центар Србије

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

1	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
2	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
3.1	ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ телекомуникационе и сигналне инсталације
3.2	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ Енергетика
4	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
5	ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

ПДВ 20%

УКУПНО СА ПДВ-ом

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава.

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

- РОК ЗА ЗАВРШНЕ РАДОВЕ : _____ (максималн рок 100 календарских дана)

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре (рачуна).
Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

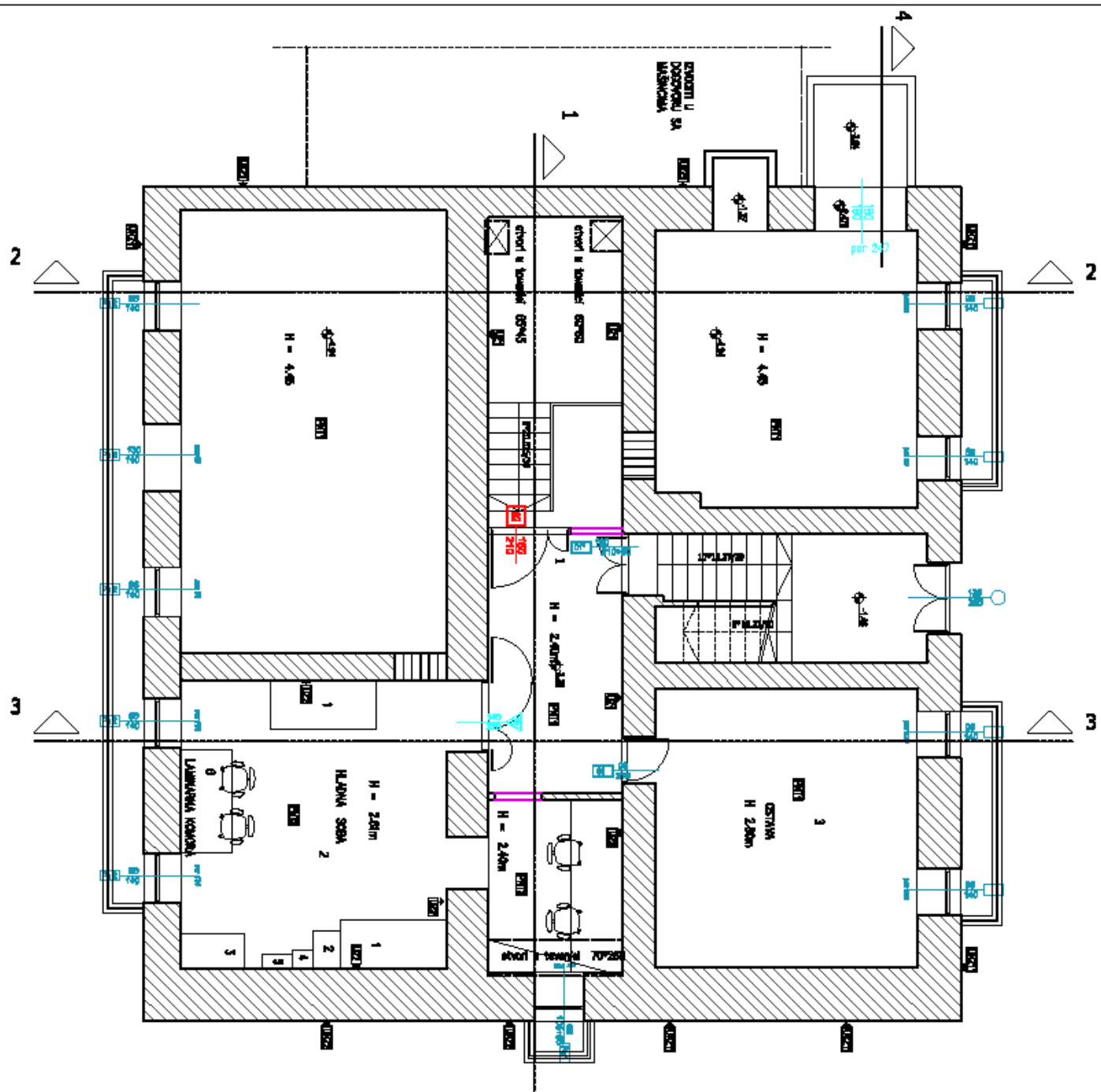
в) као заједничку понуду:

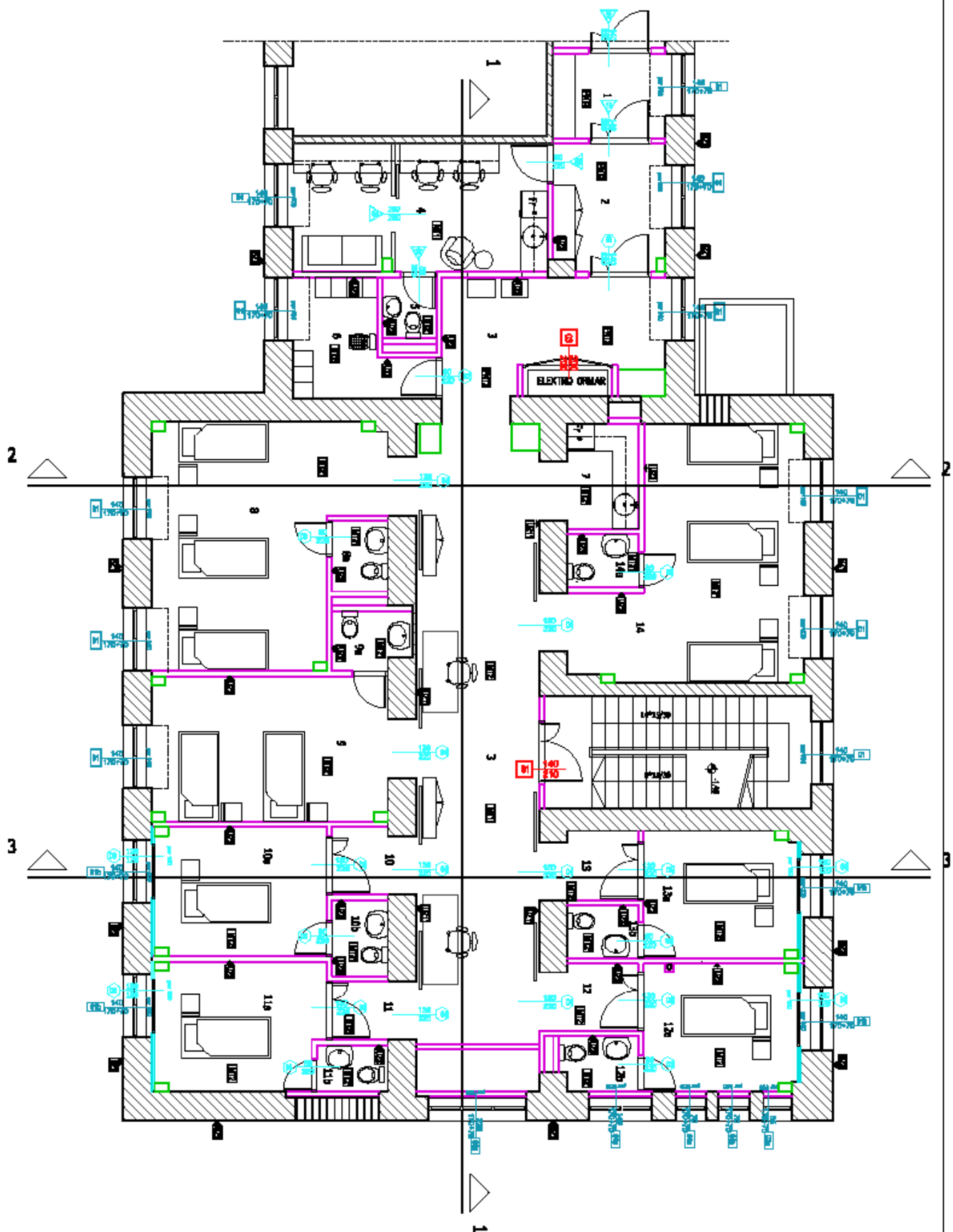
1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)





1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем,

а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ
ПОДИЗВОЂАЧИ**

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу

судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	финансијски капацитет Услов: <i>Референце</i> Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио предметне радове и окончао исте у последње 3 године у укупном износу не мањем од 40.000.000,00 динара без ПДВ до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца. Доказ: Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се виде оверени износи изведених предметних радова од стране инвеститора.					
7.	Кадровски капацитет: Услов: - минимално 1 (један) извршилац архитектонско-грађевинске струке VII степена стручне спреме – „одговорни извођач радова“ са минималним искуством рада од 3 (три) године у струци - минимално 1 (један) извршилац машинске струке VII степена стручне спреме – „одговорни извођач радова“ са минималним искуством рада од 3 (три) године у струци - минимално 1 (један) извршилац електро струке VII степена стручне спреме – „одговорни извођач радова“ са					

	минималним искуством рада од 3 (три) године у струци - минимални број запослених раника код понуђача у радном односу на неодређено и одређено време пре објављивања јавног огласа (грађевинске, машинске и електро струке) : 10 (десет) радника. Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. Доказ: - фотокопија важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије о плаћеној годишњој чланарини - образац М1					
8.	Техничка опремљеност Понуђача: Услов: 1. Поседовање пословног простора – минимум пословни простор (минимално 50м2) 2. Теретно возило – ком 1 4. Службени аутомобил – ком 1 Доказ: 1. власнички лист или уговор о закупу, 2. саобраћајна дозвола, 3. саобраћајна дозвола					

9.	финансијски капацитет Услов: <i>Референце</i> Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио предметне радове и окончао исте у последње 3 године у укупном износу не мањем од 40.000.000,00 динара без ПДВ до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца. Доказ: Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се виде оверени износи изведених предметних радова од стране инвеститора.					
----	--	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију бр. 186Т/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2016. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора,
Доц. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за

Адаптацију Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију

1.1. према Понуди Извођача радова број: _____.

За извођење дела радова и

то: _____

Извођач радова ће ангажовати Подизвођача / Подизвођаче

Или за извођење радова у оквиру групе понуђача

Извођач радова _____ ће изводити радове

Извођач радова _____ ће изводити радове

Извођач радова _____ ће изводити радове

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

2.1. Вредност радова из Уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде **Извођача** и износи: _____ динара без пдв-а.

2.2. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из понуде **Извођача**.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

3.1. Извођач ће испостављати месечне привремене ситуације на основу количина оверених у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

3.2. Наручилац је у обавези да изврши оверу и исплату привремених ситуација у року од 90 дана од датума испостављања ситуације од стране Извођача.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

4.1. Извођач се обавезује да радове из предмета Уговора почне 1(један) дан од дана добијања сагласности, а заврши у року од _____ (понуђач попуњава) календарских дана (максималн рок 100 календарских дана од дана потписивања Уговора).

4.2. Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано Анексом уговора.

4.3. Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог Наручиоца. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део Уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из Понуде.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

5.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

5.2. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6.

ФИНАНСИЈСКЕ И ОСТАЛЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1. Извођач гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова и за исти даје гаранцију по Закону, узансама о грађењу и посебним захтевима Наручиоца, а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Наручиоца у примереном року.

6.2. У случају да Извођач не поступи на начин из претходног става Наручилац је овлашћен да уз писано обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

6.3. Као финансијске гаранције Извођач ће у року од десет дана од дана обостраног потписивања Уговора доставити гаранције:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорених радова са роком трајања 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак радова, односно примопредају радова;

Као и гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговорених радова са роком трајања 3 дана дуже од дана истека предвиђеног гарантног рока (5 година).

6.4. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансиских гаранција мора се продужити.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

7.1. Наручилац је обавезан:

- да одреди надзорни орган преко кога ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести Извођача
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију
- да врши редовне исплате Извођачу за изведене радове на основу оверене документације
- да одреди претставнике који ће заједно са Извођачем обавити примопредају и коначни обрачун радова

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

8.1. Извођач је обавезан:

- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђеног материјала;

- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана;
- да одреди шефа градилишта и о томе у писаној форми обавести Наручиоца;
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код Осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора, као и сва запослена лица на градилишту;
- да одреди представнике који ће заједно са Наручиоцем обавити примопредају и коначни обрачун радова

Члан 9.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

9.1. Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писаној форми обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року.

Извођач је обавезан да стави на располагање Комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

9.2. Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички преглед у року утврђеном у Записнику о техничком прегледу.

Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко Другог извођача отклонити утврђене недостатке о трошку Извођача.

Извођач је дужан да у писаном облику извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком прегледу отклоњене.

9.3. По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником.

9.4. Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 дана од примопредаје радова.

9.5. Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну накнаду.

Члан 10.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Уколико Извођач не изврши своје обавезе у погледу рока завршетка радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну у износу од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова.

Укупна висина уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

11.1. Извођач радова је сагласан да Наручилац има право на једностран раскид Уговора уколико Извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока.

Отказни рок је 15 дана. Отказ се Извођачу радова подноси писаним путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради Наручилац на терет Извођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

12.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само у писаном облику уз пристанак обе уговорне стране.

Члан 13.

СПОРОВИ

13.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно и мирним путем, а у случају неуспеха уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

14.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа финансијских средстава обезбеђеним Финансијским планом купца за 2016.годину, за ове намене. За обавезе по овом уговору које доспевају у 2017 .години Наручиоц ће извршити плаћање Извођачу радова по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

15.2. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

15.3. Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр. од . године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
В.Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР**

Доц. др Милика Ашанин

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Локација

Објект који је предмет документације налази се у оквиру Клинике за хематологију КЦС у Београду у улици Косте Тодоровића 2. Спратност објекта је По + Пр + 2 + Пк.

Пројектом је предвиђена адаптација дела одељења хематологије у стерилни блок који је намењен за процес пружања неге и заштите пацијената у одељењу за трансплатацију коштане сржи.

Део предвидјен пројектом се налази на нивоу приземља лево од главног улаза и у делу сутерена и подрума испод дела приземља у коме је предвидјена адаптација.

Постојеће стање:

Предметни простор је тренутно у функцији дела Клинике за хематологију у делу приземља лево од главног улаза, нето површине од око 235.29м².

У оквиру предметног простора дела приземља лево од главног улаза налазе се следећи садржаји:

- 1 трокреветна соба
- 1 соба са 6 боксова И једним точећим местом
- апартман са једним креветом и засебним тоалетом
- лекарска соба
- сестринска соба
- заједнички санитарни чвор за пацијенте овог одељења
- санитарни чвор за сестре И лекаре
- комуникације
- остава

На нивоу сутерена нето површина је 158.72м² и ту се налазе следећи садржаји:

- архиве
- оставе
- тоалет

На нивоу подрума нето површине 85.40м² се налазе следећи садржаји:

- оставе
- ходник И степенице

У простору сутерена је влага коју је потребно санирати.

Новопроековано стање:

У оквиру пројекта адаптације на нивоу дела приземља лево од улавног улаза предвиђају се следећи садржаји:

- формирање четири јединице (бокса) за смештај пацијената који су у поступку алогене трансплантације матичних ћелија хематопоезе. У склопу сваког бокса налази се тоалет.
- формирање једне двокреветне и две трокреветне собе у којима су смештени пацијенти који су у поступку примене високодозне хемиотерапије са аналогном трансплантацијом матичних ћелија хематопоезе. У склопу сваке собе налази се и тоалет .
- формирање простора за лекаре и сестре са припадајућим тоалетом
- формирање простора за припрему лекова
- формирање санитарних пропусника и ходника.

Укупна нето површина приземља је $P = 234.40 \text{ м}^2$

На нивоу подрума и сутерена предвидјетни су следеће радови на:

- формирању хладне собе и архиве - ниво сутерена
- формирање техничких просторија за потребе блока који је предмет пројекта , као и за потребе суседног блока за Др. Ану Видовић- ниво подрума.

Укупна нето површина сутерен је $P = 84.45 \text{ м}^2$, а подрума је 86.24 м^2 .

ИВ МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

1. Конструкција

Конструкција је зидана са носећим зидовима од опеке дебљине $d = 65 \text{ cm}$ на нивоу приземља и 85 cm на нивоу подрума и сутерена. Медјуспратна конструкција над просторијама је Авраменко распона око 545 cm , а изнад ходника је аб плоча распона 300 cm .

Предвиђене интервенције на конструкцији су: пробијање нових отвора, проширивање постојећих отвора, зазидивање појединих постојећих отвора и формирање продора машинских инсталација у носећим зидовима .

Ради формирања техничких просторија потребне висине, уклања се монтажна таваница од сипорекса између простора подрума и сутерена.

2. Зидови

2.1. Фасадни зидови

Фасадни зидови приземља се задржавају и састоје се од опеке дебљине $d=65\text{cm}$ обострано малтерисане. Предвиђа се скидање постојећег унутрашњег малтера, поновно малтерисање и облагање зида облогом од вештачког каучука која задовољава ИСО 14644-1 Цласс 7 и 8, за просторе белих соба.

Фасадни и конструктивни зидови сутерена, који су дебљине од 63 cm до 85cm, се задржавају. Скида се постојећи малтер, предвидја се поновно малтерисање цементним малтером и наношење хидроизолације типа СикаЛастик 1K или еквивалентно. Завршна обрада је глетовање и фарбање полудисперзивним фарбама.

2.2. Унутрашњи зидови

Постојећи унутрашњи преградни зидови на нивоу приземља су од опеке осим у појединим случајевима када су лаки монтажни од ПВЦ-а са стакленом испуном. У случају померања позиција и димензија врата, као и формирања отвора за машинске инсталације, предвиђају се интервенције на рушењу – зидању.

Постојећи преградни зидови на нивоу приземља се руше ради формирања нове организације простора. Новопроектировани унутрашњи преградни зидови на нивоу приземља су од шупље опеке обострано малтерисани са завршном облогом од синтетичког каучука који задовољава ИСО 14644-1 Цласс 7 и 8, за просторе белих соба. Висина преградних зидова у делу приземља је 280cm.

Постојећи преградни зидови на нивоу сутерена и подрума су од опеке и русе се ради нове организације простора.

Облоге и завршне обраде

Завршна обрада зидова на нивоу приземља се предвиђа од Нораплан-сентица облога од синтетичког каучука дебљине 2mm шифра боје 6512. Постављају се на адекватно припремљене зидове од опеке који су малтерисани, према упутствима произвођача.

Опшивање машинских канала је предвиђено гипскартонским плочама дебљине $d=1.25\text{cm}$ на металној подконструкцији.

Завршна обрада зидова на нивоу сутерена и подрума је полудисперзивна боја, осим у хладној соби где се предвиђа облога од Нораплан-сентица - синтетичког каучука дебљине 2mm шифра боје 6512.

3. Плафони

Предвидјено је уклањање постојећих спуштених плафона у делу приземља које је предмет пројекта. У просторима 4 јединице (бокса) предвидја се уградња спуштених непроходних плафона за белу собу класе чистоће по стандарду ИСО-14644-1 и ИСО Цласс 7. Тип спуштеног плафона ЦРЦПАН 42 АЛ РW или еквивалентно, без видљиве подконструкције. Плафонски сендвич панели за чисте просторе укупне дебљине 42 мм, обострано обложен алуминијумским лимом дебљине 1.0 мм, пластифицирано у РАЛ 9002, дебљина боје 60 микрона. Испуна панела од камене вуне дебљине 40 мм .

Минерални касетирани антибактеријски плафон

У просторијама трокреветних соба , ходнику , трокадеру , простору за лекаре И медицинске сестре као и И просторима санитарног пропусника предвидјен је минералног хигијенског спуштеног плафона произвођача Армстронг, тип Биогуард Плаин Боард (равна ивица) или еквивалент, димензија 600х600х15мм са заштитним антимикуробским третманом (онемогућава размножавање бактерија, настанак буђи и гљивица), влагоотпорност РХ95%, реакција на пожар А2 – с1, д0; рефлексација светлости 90%. Плоче се постављају на оригиналну Армстронг потконструкцију тип Прелуде ширине 24мм, беле боје уз обавезно фиксирање плоча универзалним клипсима типа Армстронг 7890Г. Класа чистоће је ИСО 5 (Класа 100 чистих соба). Висина спуштања је 280цм

4. Подови

Електропроводљива подна облога од синтетичког каучука

Лабораторије и сале за интервенције се завршно обрађују електропроводљивим синтетичким каучуком д=2мм, типа као Нораплан сентица- шифра боје 6513, истих или бољих карактеристика. Припрема подлоге за каучук подне облоге подразумева брушење и усисавање цементне кошуљице и наношење прајмера. Затим се наноси посебна маса за изравнање електро одводљивих подова и специјалног лепка. Бакарна трака је обавезна јер одводи вишак електрицитет у место за уземљење. Подна облога мора бити противклизна, отпорна на мрље од урина, крви, јода, разних дезинфекционих средстава као и реагенаса, отпорна на хабање, ватроотпорност Б1, без испуштања токсичних гасова при горењу, са апсорпцијом буке при ходу од 6 дБ. тј. потребно је да задовољи све важеће прописе и стандарде, о чему произвођач прилаже атест. На спојевима са зидом поставља се сокла - холкер профил, висине х = 10 цм од фазонских елемената, заобљених у превоју. Уградњу вршити у свему према упутствима, спецификацијама и технологији произвођача, и то након завршетка свих унутрашњих радова.

Подови у техничким просторијама , ходнику и архиви су од керамичких плочица.

5. Браварија

5.1. Алуминијумска унутрашња браварија

Предвиђено је уклањање унутрашње столарије на нивоу дела приземља, сутерена и подрума. У делу приземља се предвидја уградја врата за беле собе класе чистоће по стандарду ИСО-14644-1 и ИСО Цласс 8 и 7. Довратник израђен од алуминијумског профила исте дебљине као и зидн. Крило израђено од алуминијског лима дебљине 1.0 мм,пластифицирано у РАЛ 9002, дебљина боје60 микрона, са свим потребним укручењима. Испуна од алуминијског саћа дебљине 60 мм. Врата су опремљена бравом са кључем и кваком од inox-а. На подној страни уградјена је аутоматска гумена бритва која спречава претрујавање ваздуха.Дихтована за диференцију притиска до 100 Па.

Нова двокрилна врата за улаз у болесничке собе имају уградјено двоструко стакло 6мм+6мм, димензија 40*70цм.

Једнокрилна клизна врата за белу собу -Крило врата укупне дебљине 42мм, израђено од алуминијумског лима 1.0мм, пластифицирано у РАЛ 9002. Довратник врата израђен од алуинијумских профила.Врата опремљена са водилицом и електромоторним погоном за аутоматско управљање вратима, електричном цилиндар бравом те тастером на зиду и тастером за отварање на лакат. Рукохват на вратима израђен од inox лима.Испуна од стиропора или камене вуне, дебљине 40мм.Врата су опремљена са аутоматским клизним механизмом. Са сваке стране врата уградјује се прекидач за отварање врата (улаз /излаз) .У склопу врата је стакло 6мм+6мм димензије 40*70цм.

У просторима 1, 4 и 5 се предвидја уградња алуминијумске столарије без термопрекида.

5. Спољна столарија од ПВЦ-а

У просторима 4 јединице (бокса) спољна столарија се замењује новом ПВЦ столаријом , која се отвара ка спољној страни. Столарија за ове 4 јединице(бокса) је снабдевена са жалузинама на електропогон, којима се управља из ходника .

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА

На предметној локацији постоји градска водоводна мрежа, односно на мрежу у комплексу Клиничког центра Србије ВЛØ200.

Инсталација водовода се прикључује на постојећу инсталацију у комплексу, односно на постојећу инсталацију у објекту.

Постојећи пречник хладне воде - прикључка, је ГЛЦ Ø50 који улази у објект са супротне стране од главног улаза у левом крилу објекта гледано са главног улаза.

Део постојећег развода и стање хладне воде у подруму није могло тачно да се утврди па је испројектован нови развод све до постојећих вертикала у делу објекта који се адаптира.

Новопројектовани доњи развод инсталације хладне воде и канализације предвиђен је испод плафона подрумских просторија.

У објекту постоји централна припрема топле санитарне воде, преко измењивача топлоте смештеног у постојећој подстаници у подруму објекта.

За потребе санитарних потрошача у адаптираном делу испројектована је нова мрежа санитарне топле воде и рециркулациони вод, од постојеће подстанице до предметног простора у приземљу објекта.

Цевни развод се води испод плафона приземља све до крајњег потрошача у адаптираном делу приземља.

На рециркулационој мрежи је постављена одговарајућа рециркулациона пумпа.

Хидраулички прорачун није рађен јер је повећање капацитета незнатно у односу на постојеће стање и величину објекта који је у функцији.

Разводни цевоводи топле воде и циркулациони цевоводи треба термоизоловати како би се спречили губици топлоте.

Унутар адаптираног - новог дела предвиђен је нови водоводни развод до свих санитарних и технолошких уређаја, а према њиховим захтевима и потребама.

За потребе противпожарне заштите објекта постоје изведени противпожарни зидни хидранти , ПХ Ø52мм који се састоје од месинганог угаоног вентила, црева од тревире, дужине 15,00м и одговарајуће млазнице који се монтирају у хидрантни орман димензија 0,50х0,50х0,15 м са ПХ ознаком на висини од 1,50м од пода и мобилних ручних ПП апарата С-9 за почетно гашење пожара док је мрежа димензионисана за ову врсту објекта висине до 22,00 м, у случају рада два хидранта и потрошњи воде:

ППХ Ø52 мм са количином воде од : $q = 2 \times 2,50 = 5,00$ л/с.

За противпожарну заштиту објекта узима се рад два унутрашња ППХ Ø52мм.

ППХ Ø52мм са количином воде од : $q = 2 \times 2,50 = 5,00$ л/с.

Пројектом је у предвидјено измештање хидраната број 12 због пролаза нових машинских инсталација, и превезивање дела хидрантске мреже за постојећи подрумски хидрант број 13, у свему према графичкој документацији.

Мрежа у објекту за развод санитарне воде је од полипропиленских водоводних цеви и фазонских комада а за противпожарне мрежа предвиђена је од поцинкованих водоводних цеви и делова за НП 10бара.

Мрежу која је видна потребно је изоловати термо и звучном изолацијом облогама, Пламафлекс или еквивалентно, које задовољавају противпожарне прописе да приликом горења не развија дим и токсичне гасове.

Предвиђено је причвршћавање разводне мреже у објекту на зидове и плафоне одговарајућим анкерним елементима на сваких 1,50-3,00 м.

За регулацију и одржавање мреже пројектовани су одговарајући број вентила на свим потребним местима и то месингани пропусни вентили са точком, испустом, никлованом капом као и неповратни вентили.

Испред сваке вертикале постављају се пропусни вентили.

Снабдевање је предвиђено у складу са санитарно-хигијенским прописима.

Разводна мрежа у одељењима санитарних група предвидјена је у зидним површинама.

По завршеној монтажи инсталација предвиђено је испитивање мреже на пробни притисак од минимум 10 бара, хлорисање и испирање а све урадити пре постављања керамичких плочица у санитарним просторијама.

О испитивању и хлорисању инсталација саставити потребне записнике.

На инсталацијама се испитује непропустљивост свих делова, квалитет употребљеног материјала и изводјења радова.

ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Објект је прикључен на градску канализациону мрежу а преко постојеће канализационе мреже комплекса.

Око објекта су смештени ревизиони силази кроз које пролазе канализационе цеви из објекта.

Канализационе вертикале унутар објекта вођене су у каналима - нишама предвиђеним архитектонско-грађевинским пројектом. Разводи - хоризонтале по објекту су вођене делимично у поду за мале цеви умиваоника , развод од wc шоља у зиду или под плафоном подрума.

Атмосферска вода се са кровова прикупља преко олучних хоризонтала и вертикала и одводи у постојећу зелену површину око објекта.

Целокупна канализациона мрежа унутар адаптираног дела објекта је од бешумних ПП канализационих цеви и фазонских комада одговарајућих димензија и у одговарајућем паду -прати постојеће трасе, а спољна инсталација канализације је од квалитетних ПВЦ

канализационих цеви и фазонских комада а све у складу са техничким прописима и условима.

На свим потребним местима предвиђене су ревизије.

За прихватање отпадних вода са подних површина у санитарним просторијама су предвиђени ПВЦ сливници Ø75мм, или Ø50мм са никлованом решетком, а ливено-гвоздени сливници Ø100 у топлотној подстаници и хидростаници са ливено-гвозденим ресетком и кофицом за чишћење.

На крајевима вентилационих вертикала постоје вентилационе капе одговарајућих димензија од поцинкованог лима.

По завршеној монтажи, мрежу испитати на вододржљивост и квалитет изведених радова, односно уграђеног материјала а све урадити пре постављања завршне зиден облоге у санитарним просторијама.

Сва постојећа стара инсталација канализације у делу подруму и приземља објекта који се адаптира се демонтира и поставља се нови доњи - хоризонтални развод и замењују се постојеће вертикале у нивоу подрума и приземља.

Трасе прикључака на сполну мрежу се задржавају, само се врши замена постојећих канализационих цеви до прикључка на први спољни ревизиони силаз.

Све ревизионе силазе око објекта треба очистити и редовно одржавати.

3. САНИТАРНА ОПРЕМА И ГАЛАНТЕРИЈА

Архитектонско градјевинским решењем објекта, предвиђени су следећи санитарни уређаји и прибор И класе у одељењима санитарних група, а према санитарно-хигијенским прописима: комплет wc (конзолне шоље са носећим елементима, умиваоник, тушеви - без туш када, трокадеро и галантерија). Сви нови сливници који се уграђују су са блокадом мириса из канализационе мреже.

ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Постојеће стање

Снабдевање топлотном енергијом

Објект се снабдева топлотном енергијом из топлотне подстанце смештене у простору бивше котларнице и налази се у сутерену, непосредно уз главни улаз у објект.

Топлотна подстанца је индиректног типа, примар 130/75°C секундар 90/70 °C.

У прелазном и летњем периоду ради обезбеђења топле потрошне воде у комплексу Клиничког центра параметри воде у примару су 70/60 °C.

У топлотној подстанци постављена су два размењивача топлоте:

- 1) за радијаторско грејање

ИТ-1 – грејање примар 130/75°C, секундар 90/70°C

$$Q = 630\text{kW}$$

- 2) за припрему санитарне топле воде

ИТ-2 – примар 70/60°C, секундар 60/40°C

$$Q = 300\text{kW}$$

Радијаторско грејање

Укидањем котларнице задржана је стара инсталација радијаторског грејања са отвореним експанзионим судом, уз постављање одговарајуће циркулационе пумпе са пратећом арматуром. Задржан је разводни цевовод гравитационог система, развод по тавану и поврат на нивоу приземља и сутерена. У претходном периоду обављено је више интервенција на инсталацији и демонтирано неколико радијатора и део цевне мреже у сутерену.

Климатизација

У просторији за изолацију болесника која је подељена на боксове изведена је инсталација климатизације – хлађење са рециркулационим и делом свежим ваздухом помоћу спољне клима јединице смештене на фасади објекта.

Припремљен и повратни ваздух воде се кроз простор спуштеног плафона.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО

Пројекат термотехничких инсталација урађен је на основу пројектног задатка, архитектонско-грађевинског пројекта, Стандарда ИСО 14644 – чисте собе и контролисано окружење, препорука и важећих домаћих и међународних стандарда и прописа.

Технолошка организација новопројектованог простора

На основу пројектног задатка, а у сарадњи и интензивној консултацији са представницима корисника медицинске и техничке струке, формирана је технолошка организација простора са захтевима у хигијенском и комфорном смислу који из тога проистичу.

За санитарни пропусник, централну комуникацију, вишекреветне болесничке собе, као и за просторије за дежурно медицинско особље, обезбеђен је ваздух хигијенске класификације Д и чистоће ваздуха ИСО-8.

У претпросторима и припадајућим једнокреветним собама обезбеђен је ваздух хигијенске класификације Ц и чистоће ваздуха ИСО-7.

За простор изнад кревета где су постављени ламинари обезбеђен је ваздух хигијенске класификације А/Б и чистоће ваздуха ИСО-5.

Демонтажни радови

Радијаторско грејање

Предвиђа се демонтажа комплетне инсталације радијаторског грејања на нивоу приземља и сутерена у делу објекта који се обрађује овим пројектом.

Климатизација

Комплетан систем климатизације – ваздушно хлађење простора се демонтира.

Монтажни радови

Радијаторско грејање

Новопројектовани простор захтева изузетно високе хигијенске захтеве и избегавање вођења цевовода кроз простор који услед хаварије могу угрозити боравак пацијената, рад медицинског особља и нанети велику материјалну штету.

При реконструкцији санитарног чвора на II спрату целокупна инсталација канализације вођена је у дуплом поду изнад плоче плафона приземља како би се заштитиле просторије приземља. Из наведеног разлога и повратни цевовод радијаторског грејања поставља се на нивоу II спрата при плафону и повезује на постојећи цевовод у приземљу тек на излазу из простора који се обрађује овим пројектом, а како је то и приказано у графичкој документацији.

С обзиром да се ради о инсталацији гравитационог типа у потпуности се задржавају димензије повратног цевовода из приземља објекта како се ни у ком случају не би реметила постојећа хидраулика.

Инсталација климатизације

Предвиђен је ваздушни систем климатизације који обезбеђује хигијенске захтеве, услове угодности и одговарајуће натпритиске по просторијама.

Количине ваздуха одређене су на основу препорученог броја измена, хигијенских захтева за свежим ваздухом, као и топлотног и расхладног оптерећења.

Двоетажна клима комора у хигијеник извођењу ради са 100% свежим ваздухом, и састоји се од:

- усисног прикључка свежег ваздуха,
- врећастог филтера класе Г-4,
- ламелног рекуперативног гликолног грејача,
- топлотног грејача ваздуха,
- хладњака,
- парног овлаживача,
- догрејача ваздуха,
- вентилатора $V = 12.490 \text{ м}^3/\text{х}$ са фреквентним регулатором,
- филтера класе Ф-9,
- потисног прикључка припремљеног ваздуха,
- усисног прикључка повратног ваздуха,
- филтерске секције класе М5,
- ламелног рекуперативног гликолног размењивача (хладњак),
- вентилатора са фреквентним регулатором $V = 11.040 \text{ м}^3/\text{х}$,
- потисне секције отпадног ваздуха.

Клима комора је смештена на нивоу сутерена – подрума непосредно испод климатизованог простора.

Свеж ваздух узима се са бочне фасаде са висине од 3м изнад тла, а отпадни се избацује на супротну страну објекта кроз постојеће отворе на нивоу сутерена.

Припремљени ваздух који се лети припрема на 19°C , а зими на 22°C , лименим каналима доводи се до дистрибутивних елемената постављених у спуштеном плафону простора који су снабдевени апсолутним ХЕПА филтерима класе Х-14. Наведена температура може се кориговати помоћу централног система да би се смањила потреба укључивања електрогрејача.

Извлачење повратног ваздуха из простора је кроз решетке постављене при плафону и поду и ПВ-вентиле са могућношћу регулације протока.

Извлачење отпадног ваздуха из санитарних чворова је преструјавањем из околног простора кроз решетке у вратима и кроз ПВ-вентиле постављене на нивоу спушеног плафона, а помоћу аксијалног вентилатора постављеног у простору трокадера.

Ради постизања натпритиска од +30Па у санитарном пропуснику и претпростору једнокреветних соба, и +20Па у једнокреветним собама, предвиђена је уградња регулатора константног протока са моторним погоном ЦАВ на каналима за убацивање ваздуха и регулатора варијабилног протока ВАВ са моторним погоном на каналима за извлачење ваздуха. За остале просторе где се одржава натпритисак од +10Па предвиђена је уградња ЦАВ и ВАВ регулатора са моторним погонима на збирним каналима, а на огранцима се постављају ЦАВ регулатори без моторног погона.

Ако систем из неког непредвиђеног разлога не ради, како би се спречила контаминација простора на одсису ваздуха из санитарних чворова једнокреветних соба, предвиђа се уградња самозатварајућих лебдећих клапни.

Главни развод канала изводи се у спушеном плафону приземља. Архитектонско-грађевинским пројектом предвиђен је потребан број ревизионих отвора како би се обезбедио приступ елементима на којима је евентуално потребно интервенисати.

Ваздух се лети припрема на 19°Ц (хладњак клима коморе је димензиониран на +17 °Ц ради сигурности и резерве), а зими на +22°Ц. Наведене температуре могу се кориговати преко централног система управљања како би се смањила потреба укључивања електрогрејача.

За потребне корекције температуре по просторијама, по жељи и захтеву пацијената, предвиђена је уградња електрогрејача.

Ради довођења буке на прописани ниво предвиђена је уградња пригушивача буке.

На продору канала кроз противпожарне секторе постављене су електромоторне противпожарне клапне.

Канали припремљеног свежег и повратног ваздуха изолују се термичком негоривом изолацијом са парном браном одговарајуће дебљине.

Обезбеђење комфорних услова у хладној соби обезбеђено је уградњом електро радијатора и одговарајућег сплит система са инвертером, као и доводом потребне количине свежег ваздуха.

Снабдевање простора топлотном енергијом

Топлотна енергија добија се из постојеће топлотне подстанице.

За новопроектване потрошаче потребан топлотни конзум износи:

- | | |
|--|--------|
| 1. Клима комора одељења за
трансплантацију коштане сржи | 165 kW |
|--|--------|

2. Клима комора јединице болесника са акутним леукемијама	за 35 kW	изолацију
укупно 200 kW		

За ове новопројектоване потрошаче предвиђена је уградња посебног размењивача топлоте, повезаног на примарни цевовод.

$Q = 200\text{kW}$ примар $130/75^{\circ}\text{C}$ секундар $90/70^{\circ}\text{C}$

Уз размењивач се поставља одговарајући експанзиони суд, радна и резервна пумпа са пратећом арматуром.

Цевовод се води кроз ходник приземља од топлотне подстанице до новопројектоване машинске сале у сутерену.

Примарни део топлотне подстанице формиран је и усаглашен са представницима компаније Данфосс која је испоручила опрему за постојећу инсталацију, а која је повезана на централни систем управљања у котларници.

Снабдевање објекта расхладном енергијом

У летњем периоду потребан расхладни конзум износи:

1. Клима комора одељења за трансплантацију коштане сржи	83 kW
2. Клима комора јединице за изолацију болесника са акутним леукемијама	25 kW
укупно 108 kW	

па је изабрани расхладни компресорски агрегат $Q = 137\text{kW}$ постављен у машинској сали, а испирачко-кондензаторска јединица постављена је на фасади објекта.

Фреонски цевовод води се кроз простор машинске сале.

Расхладни агрегат испоручује се као јединствени уређај са припадајућом командном таблом која се повезује на БМС одељења.

Аутоматска регулација

Одржавање подпритиска и надпритиска у просторијама „Беле“ класе и класе Д

На главном убацном и одсисном каналу сваке просторије предвиђена је уградња регулатора протока са и без помоћне енергије. Константан проток односно број измена у просторијама одржава се регулаторима протока на каналима за убацивање ваздуха у сваку просторију (механичким регулаторима са помоћном електричном енергијом у претпросторима и једнокреветним собама, и механичким регулаторима без помоћне енергије у осталим просторијама) распоређени на начин дефинисан апликационим шемама соба и система.

Регулација натпритиска у претпросторијама, једнокреветним собама и осталом делу простора остварује се радом електромоторних клапни које су смештене у одсисном каналу, а које води сензор диференцијалног притиска који мери притисак просторије према нултом референтном притиску.

Регулација температуре и влаге

Температура у просторији регулише се преко сензора температуре који се налазе у просторијама. Регулациони сигнал се доводи до електричних догрејача који су спрегнути у секвенцу.

Влага се регулише преко сензора релативне влаге постављеног у каналу повратног ваздуха. Регулациони сигнал води се до вентила хладњака ради евентуалног одvlaживања ваздуха.

Вентил хладњака има два улазна сигнала, из регулационог круга за температуру и регулационог круга за релативну влагу. Већи сигнал од ова два прослеђује се вентилу хладњака. У зависности да ли је већи сигнал дошао из регулационог круга температуре или регулационог круга релативне влаге потребно је у неким случајевима после овако охлађен и одvlaжен ваздух додатно загревати. Овим се обезбеђује одржавање релативне влаге и температуре у просторији у жељеним границама.

У зимском периоду сигнал са сензора релативне влаге иде на парни овлаживач који довлажује ваздух у потребном обиму.

Сигнализација запрљаности филтра

ХЕПА филтери постављени су у просторима чистоће А/Б, Ц и Д. У по једном филтеру сваке класе постављени су давачи притиска у спуштену плафон, јер се замена ових филтера врши истовремено.

Хаварне ситуације

- Вентилатори: У случају испада из рада вентилатора давач притиска треба да сигнализира на командној табли "ПЛЦ" хаварну ситуацију.
- Филтри: у случају запрљаности филтра давач притиска треба да сигнализира на командној табли "ПЛЦ" хаварну ситуацију како би се приступило замени филтра. Поставна вредности пада притиска при којима треба да се укључи сигнализација запрљаности филтра за класу Г4 је 200Па, Ф9 250Па, а за класу Х14 600Па.
- Мраз термостат: Треба да искључи систем климатизације уколико температура иза грејача падне испод +5°C, отвори регулациони вентил грејача како би се омогућио проток воде кроз исти, и да укључи заштитне циркулационе пумпе.
- Гранични термостат на убацивању и одсису: и поред захтева за грејањем у вентилу на грејачу се спречава отварање и вентилатор се искључује.
- Појава пожара: У случају пожара сигнал из система противпожарне заштите затвара све противпожарне клапне, искључује вентилаторе и затвара жалужине. Предвиђене су противпожарне клапне са електромотором за подизање клапни по престанку пожарне опасности.
- Пумпе: У случају кvara пумпе сигнал заштите пумпе треба да сигнализира на командној табли "ПЛЦ" хаварну ситуацију.
- Пораст влаге у систему: У коморама које имају парни овлаживач каналски сензор температуре и влаге на убацивању има улогу и граничног хигростата. У случају прекомерног повећања влаге он треба да искључи парни овлаживач. У случају испада из рада вентилатора на овим системима, искључује се парни овлаживач.
- Каналски центрифугални вентилатори: У случају кvara вентилатора сигнал заштите вентилатора треба да сигнализира на командној табли "ПЛЦ" хаварну ситуацију

Медицински гасови

У одељењу за трансплантацију коштане сржи од медицинских гасова користили би кисеоник O₂ и компримовани ваздух KB-5.

Снабдевање медицинским гасовима вршиће се из постојеће подстанице развода медицинских гасова која се налази у непосредној близини (Л = 20м – како је приказано на ситуацији у графичком делу пројекта).

У подстаници се налази постојећа редукциона мерна касета O₂ која се задржава, а овим пројектом предвиђа се уградња редукционе групе KB – 8/5 бара која се састоји из филтерске и редукционе групе са свом потребном арматуром и сигнализацијом.

Од подстанице медицинских гасова до објекта Клинике за хематологију цеви O₂ - Ø28мм и KB-5 - Ø28мм воде трасом постојећег бетонског канала до уласка у простор сутерена објекта.

Медицински гасови воде се под плафоном сутерена изнад лимених канала и осталих цевовода. Једна грана одваја се и доводи до места постојеће вертикале Ø22мм која се замењује вертикалом Ø28мм. На њу се прикључују потрошачи приземља преко новопроектване контролне вентилске касете, а вертикала Ø22мм наставља за потрошаче на спрату. Други огранак O₂ Ø15мм KB-5 Ø15мм који служи за снабдевање потрошача у ИИ одељењу хематологије (пројекат ради предузеће „ЦИП“) наставља трасом под плафоном сутерена до места новопроектване вертикале за ове потрошаче.

Овим пројектом предвиђен је цевни развод и арматура и за овај прикључак како се при адаптацији ИИ одељења не би реметио рад и боравак пацијената у одељењу за трансплантацију коштане сржи.

На месту гранања постављају се запорне кугласте славине тако да се у случају интервенције могу искључити само поједине гране.

Корисничка места медицинских гасова

У дограђеном делу одељења трансплатације кошчане сржи се користе следећи медицински гасови:

Просторија број 7 – Соба са три кревета (комбинација интензивне и класичне неге)

Универзални болнички сет плафоски за 3 кревета

- кисеоник O₂, прикључак Ø12x1мм, прикључница 2 x1 ком и 1 x2 ком и
- компримовани ваздух KB-5, прикључак Ø12x1мм, прикључница 2 x1 ком и 1 x 2 ком

Простор број 9 – Соба са 2 кревета

Универзални болнички сет, зидни за 2 кревета

- кисеоник O₂, прикључак Ø8 x1мм, прикључница 2x1 ком и
- компримовани ваздух KB-5, прикључак Ø 8 x 1мм, прикључница 2 x 1 ком

Простор број 10а – Соба интензивне неге

Универзални болнички сет плафоски за 1 кревет

- кисеоник O₂, прикључак Ø 8 x1мм, прикључница 2 x1 ком и

- компримовани ваздух KB-5, прикључак Ø8x1мм, прикључница 2 x1 ком

Простор број 11а – Соба интензивне неге

Универзални болнички сет плафоски за 1 кревет

- кисеоник O₂, прикључак Ø 8 x1мм, прикључница 2 x1 ком и
- компримовани ваздух KB-5, прикључак Ø8x1мм, прикључница 2 x1 ком

Простор број 12а – Соба интензивне неге

Универзални болнички сет плафоски за 1 кревет

- кисеоник O₂, прикључак Ø 8x1мм, прикључница 2 x1 ком и
- компримовани ваздух KB-5, прикључак Ø 8x1мм, прикључница 2 x1 ком

Простор број 13а – Соба интензивне неге

Универзални болнички сет плафоски за 1 кревет

- кисеоник O₂, прикључак Ø 8 x1мм, прикључница 2 x1 ком и
- компримовани ваздух KB-5, прикључак Ø 8 x1мм, прикључница 2x1 ком

Простор број 14 – Соба са три кревета (комбинација интензивне и класичне неге)

Универзални болнички сет плафоски за 3 кревета

- кисеоник O₂, прикључак Ø 12x1мм, прикључница 2 x 1 ком и 1 x 2 ком и
- компримовани ваздух KB-5, прикључак Ø 12x1мм, прикључница 2 x1 ком и 1x2 ком

Контролна вентилска касета KBK

Контролна вентилска касета KBK служи за проверу стања медицинских гасова кисеоника O₂ и компримованог ваздуха KB-5 и за прекид довода гасова по потреби.

Вентилска касета садржи следеће:

- Запорне вентиле за кисеоник O₂ и компримовани ваздух KB-5
- Манометре за кисеоник O₂ и компримовани ваздух KB-5

- Даваче притиска за кисеоник O₂ и компримовани ваздух KB-5, као и елементе за сигнализацију стања и аларм.
- Контролна вентилска касета је зидна, надградна а њен положај је приказан на основи приземља.

Притисак медицинских гасова је :

- кисеоник O₂: $p=5\pm0,5\text{бар}$
- компримовани ваздух KB-5: $p=5\pm0,5\text{бар}$

Унутрашњи развод медицинских гасова

Од контролне вентилске касете KBK развод медицинских гасова би се водио изнад спуштеног плафона до централних прикључака (универзалних боничких сетова). За сваки медицински гас је предвиђена посебна утичница.

Вертикални развод за све прикључнице доводе се узнад спуштеног плафона и кроз носећи стуб који је приказан на основи приземља. У просторији бр. 9 вертикални развод доводи се у алуминијумској каналици до централног прикључка зидног Универзалног болничког сета.

Универзални болнички сетови специфицирани су у оквиру пројекта електричних инсталација. Специфицирани болеснички сетови су усаглашени са Европском директивом за медицинска средства ЕН 93/42ЕЕЦ и са директивама ЕМЦ и ЛВД, као и са хармонизованим стандардима:

ЕН ИСО 11179	Јединице за напајање у медицини;
ЕН 60601-1	Електромедицински уређаји - Део 1: Општи захтеви за основну безбедност и битне перформансе
ЕН 60601-1-2	Електромедицински уређаји - Део 1-2: Општи захтеви за основну безбедност и битне перформансе: електромагнетна компатабилност;
ЕН ИСО 9170-1	Терминалне јединице за системе цевовода медицинске гасне Део 1: Терминал јединице за употребу мед. гасова и вакуум
ЕН 14971:2012	Медицински уређаји-Примена управљања ризицима за медицинске производе
ЕН 13348:2009	Бакар и легуре бакра - Бешавне, округле бакарне цеви за медицинске гасове или усисивачем
ЕН ИСО 7396-1:2007	Системи цевовода за медицински гас — Део 1: Системи

Разводна мрежа је предвиђена да се изведе од специјалних, атестираних, одмашћених и дезоксидираних високофосфорних бакарних цеви, израђених по стандарду СФ-Цу ДИН13348 и ДИН ЕН737-3.

Цеви морају бити адекватно упаковане и заштићене. Спајање бакарних цеви се врши бакарним фитинзима истог квалитета као и бакарне цеви. Цеви и фитинг морају да поседују атест о хемијском саставу и атест да су одмашћене и дезоксидиране.

Спајање треба вршити тзв. тврдим лемљењем са електродама са сребром у заштитној атмосфери азота.

За навојне спојеве као заптивни материјал треба користити тефлон траку или тефлон конац.

Брзозатварајуће типске утичнице су својим обликом прилагођене одговарајућем гасном утикачу, чиме се спречава нежељено погрешно прикључење.

Конструкција гасне утичнице дозвољава проток гаса само када је у гасној утичници правилно прикључен утикач апарата (уређаја) који користи гас.

У Универзалним болничким сетовима су предвиђене осим прикључница за медицинске гасове и одговарајуће електро шуко утичнице.

У графичком делу документације приказан је положај Универзалних болничких сетова, а у електричном пројекту и комплетан њихов састав.

Разводна мрежа медицинских гасова је димензионисана према препорукама за предвиђен број прикључних места, као и степена једновремености рада појединих прикључних места, и то:

Гас под притиском од 5 бар O₂ и KB-5

димензије цеви	број прикључних места
Ø8x1мм	2
Ø12x1мм	3-12

Ø15x1мм	13-30
Ø22x1мм	30-60
Ø28x1,5мм	60-100

Вентили у контролној вентилској касети, као и цевоводи обележени су тако да показују назив медицинског гаса и симбол гаса.

За предметни објекат за развод медицинског гаса су коришћене бакарне цеви димензија: Ø8x1мм, Ø12x1мм, Ø15x1мм и Ø28x1,5мм

НАПОМЕНА: За ослањање бакарних цеви смеју да се користе само пластичне обујмице или металне обујмице са гуменим уметком.

Тестирање, пуштање у рад и издавање сертификата

Циљ тестирања и пуштања у рад система цевовода за медицинске гасове је доказ да су испуњени сви сигурносни аспекти и захтеви у погледу капацитета.

Тестирање се обавља после завршених свих радова у присуству ауторизоване особе која је квалификована за испитивање система за медицинске гасове и која треба официјелно да овери резултате испитивања у име инвеститора.

Резултати испитивања са појединостима о испитаним водовима и комплетном инсталацијом треба трајно да се чувају и треба да буде део основне документације болнице.

Испитни притисак треба да буде за 50% већи од радног притиска.

Испирање и тестирање инсталације за медицинске гасове мора да се изврши азотом.

У процесу тестирања инсталација медицинских гасова свако прикључно место система мора да се обележи са ознаком да се систем испитује и да се не сме користити за процес лечења.

Тестирања која треба да се изврше су:

- a) испитивање механичке чврстоће
- b) тестирање заптивености
- c) визуелна контрола да ли су инсталације медицинских гасова изведене у складу са пројектом
- d) визуелна контрола натписа и држача цевовода
- e) тестирање секцијских вентила
- f) тестирање на укрштене везе
- g) тестирање на зачепљења
- h) тестирање изведбе система
- i) тестирање вентила за растерећење притиска
- j) тестирање функционисања свих извора напајања
- k) тестирање система за регулисање, контролу и аларм
- l) испирање гасом за тестирање
- m) тестирање чистоће ваздуха који је добијен из система медицинског ваздуха
- n) тестирање врсте гаса

Технички услови за електрични развод

2.1 Сав материјал употребљен за извођење инсталације мора бити одговарајућег квалитета и израђен у складу са ЈУС стандардима.

2.2 При извођењу радова извођач је дужан да води рачуна о већ изведеним радовима на објекту. Ако би се изведени радови при монтажи електричних инсталација непотребно или услед нестручности и немарности оштетили, трошкове штете сносиће извођач електричне инсталације.

2.3 Бушење и сечење гвоздених армирано бетонских стубова и греда не сме се вршити без знања и одобрења надзорног органа за ове радове.

2.4 Изоловани проводници и каблови морају се заштитити од механичких, термичких и хемијских оштећења одговарајућим типом електричног развода, начином постављања, положајем или облогом (П1-члан 16).

2.5 Пресек и тип проводника и каблова одређује се према условима за полагање и према трајно подносиој струји, узимајући у обзир и ограничавајуће факторе заштитних мера (П1-члан 17).

2.6 Пресек неутралног проводника мора бити једнак пресеку фазног проводника у једнофазном струјном колу или у вишефазном струјном колу у коме су пресеци фазних проводника од бакра мањи од 16 мм² (П1-члан 18).

2.7 Пресек изолованих проводника постављених и механички заштићених у трајним електричним инсталацијама не сме бити мањи од 1,5 мм² за проводнике од бакра, ни мањи од 2,5 мм² за проводнике од алуминијума (П1-члан 19).

2.8 Дозвољени пад напона између тачке напајања електричне инсталације и било које друге тачке не сме бити већи од следећих вредности према називном напону електричне инсталације у складу са чланом 20 Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/88.):

- за струјно коло осветљења 3%, а за струјна кола осталих потрошача 5%, ако се електрична инсталација напаја из нисконапонске мреже;

- за струјно коло осветљења 5%, а за струјна кола осталих потрошача 8%, ако се електрична инсталација напаја напосредно из трафостанице која је прикључена на високи напон.

За електричне инсталације чија је дужина већа од 100 м дозвољени пад напона повећава се за 0,005 % по дужном метру преко 100 м, али не више од 0,5 % (П1-члан 20).

2.9 Спој проводника и друге електричне опреме мора бити изведен тако да буде сигуран и приступачан (П1-члан 21).

2.10 Изоловани проводници и каблови не смеју се настављати у инсталационим цевима и инсталационим каналима. Изоловани проводници и каблови могу се спајати само у инсталационим кутијама, кабловским спојницама или расклопним блоковима, а места спајања морају се изоловати одговарајућим степеном изолације (П1-члан 22).

2.11 Међусобни спој електричне инсталације или спој електричног развода са електричном опремом мора бити изведен тако да електрични развод не буде изложен силама извлачења или увијања (П1-члан 23).

2.12 Спој мора бити изведен тако да не дође до смањења пресека или оштећења проводника или изолације (П1-члан 25).

2.13 На крајевима електричног развода, а посебно на излазима, улазима и местима продирања електричног развода кроз зидове и електричну опрему, мора се извршити трајно заптивање (П1-члан 26).

2.14 На местима пролаза електричног развода кроз зидове, осим типа који се изводи у инсталационим цевима и каналима, мора се обезбедити одговарајућа механичка заштита. Ако електрични развод пролази кроз металну конструкцију, отвор мора бити заобљених ивица (П1-члан 27).

2.15 Електрични развод који је изложен вибрацијама мора бити изведен са савитљивим проводницима или кабловима (П1-члан 28).

2.16 Ако се у близини електричног развода налазе друге неелектричне инсталације, мора се између њих обезбедити такав размак да одржавање једне инсталације не угрожава друге инсталације. Најмањи дозвољени размак између електричног развода и других инсталација је 30 мм (П1-члан 29).

2.17 Ако се у близини електричног развода налазе инсталације грејања, цеви са топлим ваздухом или димњак, електрични развод мора се изоловати топлотном изолацијом или екранима или се мора поставити ван топлотног утицаја (П1-члан 30).

2.18 Електрични развод се не сме поставити испод неелектричних инсталација на којима је могућа кондензација воде или других течности (П1-члан 31).

2.19 Ако се електрични развод поставља по зидовима, најмањи дозвољени размак између елемената електричног развода и зида је 5 мм (П1-члан 33).

2.20 Електрични развод нижег напона не сме се постављати у исти омотач или цев, нити близу електричног развода чији је напон виши, осим ако између та два развода постоји изолациона преграда испитног напона електричног развода вишег напона (П1-члан 34).

2.21 У исту инсталациону цев или инсталациони канал могу се постављати проводници само једног струјног кола, осим проводника управљачких и помоћних струјних кола (П1-члан 36).

2.22 Кроз исти вишежилни кабл не сме се водити више струјних кола, осим проводника управљачких и помоћних струјних кола (П1-члан 37)

2.23 Електрични развод мора мора бити постављен тако да у случају квара не угрожава околину. Разводне кутије за каблове или проводнике (у инсталационим цевима) који се полажу под малтер морају бити од изолационог материјала или од метала са изолационом поставом и уводницама од изолационог материјала. За причвршћивање електричног развода могу се употребити средства и применити поступци који не изазивају деформације или оштећење изолације, као што су: гипсовање, обујмице од изолационог материјала, лепљење или закивање ексерима са подножним плочицама од изолационог материјала и др. (П1-члан 37).

2.24 Каблови положени непосредно у малтер и у зид морају по целој дужини бити покривени малтером дебљине најмање 4 мм. Изузетно од одредбе става 1. овог члана каблови не морају бити покривени малтером ако су положени у шупљинама таваница и зидова од бетона ии сличног материјала који не гори нити потпомаже горење (П1-члан 38).

2.25 Каблови и инсталациони проводници положени у инсталационе цеви у зиду или каблови положени непосредно у малтер и испод малтера морају се водити вертикално и хоризонтално тако да буду паралелни ивицама просторије. При хоризонталном полагању каблови и инсталациони проводници (у инсталационим цевима) воде се на растојању од 30 цм до 110 цм од пода и 200 цм од пода до таванице. При вертикалном полагању каблова и инсталационих проводника растојање од ивица прозора и врата мора бити најмање 15 цм. Трасе каблова који напајају учвршћене загреваче воде морају се поклапати са осом постављања загревача воде. Косо полагање каблова и инсталационих проводника дозвољено је у таваницама, али не и у зидовима (П1-члан 39).

2.26 Полагање каблова на зид дозвољено је ако кабал има изолацију од термопластичних материјала са испуном и плаштом, ако се полаже на обујмице на зиду и

ако је од пода до висине од 2 м додатно заштићен од механичких оштећења. Разводне кутије и други прибор који се поставља на зид уз полагање каблова из става 1. овог члана морају имати заптивне уводнице и одговарајући степен заштите (П1-члан 41).

2.27 Каблови без испуне, као што су каблови типа ПП/Р, смеју се полагати само у сувим просторијама и то испод малтера, а у шупљинама таваница и зидова од бетона и сличног негоривог материјала и без покривања малтером (П1-члан 42).

Каблови из става 1. овог члана не смеју се водити у снопу, постављати у инсталационе канале нити испод гипс-картонских плоча, без обзира на начин на који се причвршћују, и не смеју се полагати на запаљиве материјале ни када се покривају малтером.

2.28 За прикључак преносних апарата и непреносивих апарата који се померају ради прикључивања или су током нормалног рада изложени ограниченом покретању као и за елементе електричног развода у двоструком поду морају се користити савитљиви каблови (П1-члан 43).

Каблови из става 1. овог члана прикључују се утикачем и прикључником или кутијом за стални прикључак.

могу се заштитити постављањем у савитљива инсталациона или метална црева са унутрашњом изолационом облогом.

2.29 Ако се изоловани проводници полажу у инсталационе канале који се постављају на зид или таваницу, морају испуњавати техничке услове за инсталационе канале. Инсталациони канали се не смеју постављати испод малтера ни уливати у бетон.

Ако се изолациони проводници полажу у инсталационе канале који се постављају у поду, ти инсталациони канали морају одговарати начину одржавања пода (суви или мокри поступак) и техничким условима за инсталационе канале у поду (П1-члан 45).

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	Износ ПДВ на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
2	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ							
3	ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ телекомуникационе и сигналне инсталације							

4	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ Енергетика							
5	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ							
6	ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА							

М. П.

И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА **ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:**

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију
јавна набавка број 186Т/2016**

изјављујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

- Банкарске гаранције

2. Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у форми:

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију Јавна набавка број 186Т/2016

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА,

односно начина за доделу уговора у поступку јавне набавке

Адаптација Одељења за трансплатацију коштане сржи, Клиника за хематологију

45000000- Грађевински радови

Број јавне набавке: 186Т/2016

Укупна процењена вредност: 39.170.000,00 динара без ПДВ

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку Понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за извођење радова.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком за извођење радова, наручилац ће донети одлуку о додели уговора жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.