



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
267K/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13 и 104/13), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕАдреса: Пастерова бр. 2, 11000 БеоградЛице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко РистићИнтернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rsВрста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **267K/2014**

Предмет набавке (добра):

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛПоступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавциСлужба: Јавне набавкеЛице за контакт : Стоја Комарица.Електронска адреса: stoja.komarica@kcs.ac.rsТелефон: 011/2656-473, Факс: 011/2685-597**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Канцеларијски материјал 30192000

2. Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама):

редни број партије	НАЗИВ
1	2
1	Фотокопир папир А4
2	Фотокопир папир А3
3	Банкпост папир А4
4	ВК хартија А3
5	Табулир 240x12,1+0
6	Табулир 240x12,1+1
7	Табулир 240x12,1+2
8	Табулир 240x12,1+3
9	Табулир 380x12,1+1
10	Регистратор картонски А4
11	Регистратор картонски А5,
12	Фасцикла картонска
13	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом
14	Фасцикла ПВЦ са механизмом
15	Фасцикла са пантљиком
16	CD- R 700 MB
17	DVD +R
18	DVD -R
19	Свеска А4
20	Свеска А5
21	Свеска А4 - именик
22	Коверте 1000 АД
23	Коверте Б6
24	Коверте Б5
25	Коверте А50
26	Коверте А50
27	Факс ролна
28	Адинг ролна

29	Индиго
30	Лепљива трака за паковање
31	Селотејп трака
32	Спајалице
33	Муниција за хефталицу
34	Коректор
35	Хефталица
36	Расхефтивач
37	Бушач за акта
38	Бушач за акта
39	Јастуче за печате
40	Боја за печате
41	Маказе канцеларијске
42	Универзални лепак
43	Канап-крупко
44	Рефили–уложак за хемијску оловку
45	Маркер перманент
46	Маркер перманент
47	Маркер ОХП перманент
48	Текст маркер - сигнири
49	Самолепљиве етикете
50	Налепнице зебра Термо-Еко
51	Налепнице зебра Термо-Еко
52	Тинта за текстил
53	Разређивач за тинту за текстил
54	Црно-бели филм, 100 ISO
55	Перцептол 1/кутија
56	ILFORD црно-бели фотопапир
57	Фиксир, 1L
58	Развијач ILFORD ,500мл

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
8. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.1**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године и бр. 104/13 од 27.11.2013. године у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и ненајављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- ❖ Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- ❖ б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критерију утврђеног у прилогу бр. 11. Уколико ни применом резервног критеријума одлука не може бити донешена, одлука ће се донети жребом (извлачењем из шешира).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- ❖ У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране банке, са роком важности 30 календарских дана дуже од дана истека рока важности понуде; или
- бланко соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословне банке, а уз исту мора бити достављено и попуњено, потписано и оверено менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопијеи картона депонованих потписа код пословне банке,

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке преко које је меница регистрована и то после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

23.3.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци у вредности преко 5.000.000,00 дин. без обрачунатог ПДВ-а, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСKE ГAРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а са роком важења :

- 365 дана од закључења уговора, јер се ради о уговору са сукцесивним испорукама.

23.3.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

23.3.2 Понуђач којем Одлуком о додели уговора буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а је дужан да приликом потписивања уговора уместо банкарске гаранције за добро извршење посла наручиоцу достави меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС и меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи до испуњења уговорних обавеза, односно до коначне реализације уговора.

23.3.3. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

24.1 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

24.2. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /**

**за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 267К/2014 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

- ❖ **УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА УЗОРКЕ (за сваку партију у којој учествује) ПРЕМА ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ КАКО ЈЕ НАЗНАЧЕНО У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ (рис,кутија, ком....).**

Потребно је да се узорци упакују у одговарајућу картонску кутију, која треба да буде затворена, залепљена и да на њој јасно буде назначено број јавне набавке, партија име и адреса Понуђача.

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен. Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ : ПОНУДА

Предмет јавне набавке обликован је у 58 (педесетосам) партија, тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ред.број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јединица мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				јединична цена динара/јединиц у мере	укупна цена без пдв-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Фотокопир папир А4	рис	19500		
2	Фотокопир папир А3	рис	80		
3	Банкпост папир А4	рис	100		
4	ВК хартија А3	рис	160		
5	Табулир 240x12,1+0	кутија	300		
6	Табулир 240x12,1+1	кутија	750		
7	Табулир 240x12,1+2	кутија	980		
8	Табулир 240x12,1+3	кутија	50		
9	Табулир 380x12,1+1	кутија	10		
10	Регистратор картонски А4	комад	4000		
11	Регистратор картонски А5,	комад	200		
12	Фасцикла картонска	комад	9500		
13	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом	комад	12000		
14	Фасцикла ПВЦ са механизмом	комад	3600		
15	Фасцикла са пантљиком	комад	1000		
16	CD- R 700 MB	комад	32400		
17	DVD +R	комад	8400		
18	DVD -R	комад	8400		
19	Свеска А4	комад	1200		
20	Свеска А5	комад	1200		
21	Свеска А4 - именик	комад	100		
22	Коверте 1000 АД	комад	30000		
23	Коверте Б6	комад	24000		
24	Коверте Б5	комад	24000		
25	Коверте А50	комад	3000		
26	Коверте А50	комад	3000		

27	Факс ролна	комад	480		
28	Адинг ролна	комад	600		
29	Индиго	кутија	240		
30	Лепљива трака за паковање	комад	1200		
31	Селотејп трака	комад	2400		
32	Спајалице	пак.	4800		
33	Муниција за хефталицу	пак.	6000		
34	Коректор	комад	4800		
35	Хефталица	комад	100		
36	Расхефтивач	комад	120		
37	Бушач за акта	комад	140		
38	Бушач за акта	комад	10		
39	Јастуче за печате	комад	250		
40	Боја за печате	комад	600		
41	Маказе канцеларијске	комад	120		
42	Универзални лепак	комад	1200		
43	Канап-крупко	клубе	144		
44	Рефили-уложак за хемијску оловку	комад	12000		
45	Маркер перманент	сет	2400		
46	Маркер перманент	комад	2400		
47	Маркер ОХП перманент	комад	480		
48	Текст маркер - сигнири	сет	200		
49	Самолепљиве етикете	кутија	80		
50	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	100		
51	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	800		
52	Тинта за текстил	литар	20		
53	Разређивач за тинту за текстил	литар	20		
54	Црно-бели филм, 100 ISO	комад	120		
55	Перцептол 1/кутија	кутија	8		
56	ILFORD црно-бели фотопапир	кутија	13		
57	Фиксир, 1L	литар	18		
58	Развијач ILFORD ,500мл	боца	20		
Укупна вредност понуђених партија без пдв-а (динара)					
ПДВ: (динара)					
Укупна вредност понуђених партија са пдв-ом (динара):					

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ: (Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, према захтеву Наручиоца и да понуђени рок испоруке буде исказан у данима) (понуде које садрже рок испоруке дужи од 3 /три/ дана од достављене поруџбенице биће одбијене као неприхватљиве)	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и примљеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок плаћања буде исказан у данима. Минимални рок плаћања не сме да буде краћи од 90 дана. Понуде које садрже рок плаћања краћи од захтеваног биће одбијене као неприхатљиве.	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди):	

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред.бр.	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
6	Технички капацитет: Доказ о коришћењу најмање 2 (два) возила за доставу добара. У сврху испуњења овог услова, Понуђач је дужан да достави фотокопију саобраћајне дозволе. У случају да понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе, Понуђач је дужан да достави и уговор о закупу возила.					
7	Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Доказ: - Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/3 ове конкурсне документације) да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку.					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

3. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОНУЂАЧ:

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

М.П.

- потпис -

име и презиме

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, **као законски заступник**
понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да
именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права
интелектуалне својине.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомене:

1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА О ЛАГЕРУ СА СПИСКОМ МАГАЦИНА

У вези захтева наручиоца из тачке 7. прилога број 4 ове конкурсне документације, **као законски заступник** понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће наведени понуђач све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нудимо у предметном поступку јавне набавке.

У циљу доказивања напред наведених навода ове изјаве достављамо списак адресе/а на којима се налази/е наши магацин/и:

1.

2.

3.

4.

5.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме**Напомена:**

Изјаву обавезно потписати и печатирати. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2014. године

1.....
.....
.....

(Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

(у даљем тексту овог уговора: Продавац)

и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 7089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/факс 2656 473, 2685 579

(у даљем тексту овог уговора: Купац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

1. КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА по врсти и ценама како следи:

Ред. број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јединица мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				јединична цена динара/јединиц у мере	укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
1	Фотокопир папир А4	рис	19500		
2	Фотокопир папир А3	рис	80		
3	Банкпост папир А4	рис	100		
4	ВК хартија А3	рис	160		
5	Табулир 240x12,1+0	кутија	300		
6	Табулир 240x12,1+1	кутија	750		
7	Табулир 240x12,1+2	кутија	980		
8	Ттабулир 240x12,1+3	кутија	50		
9	Табулир 380x12,1+1	кутија	10		
10	Регистратор картонски А4	комад	4000		
11	Регистратор картонски А5,	комад	200		
12	Фасцикла картонска	комад	9500		
13	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом	комад	12000		
14	Фасцикла ПВЦ са механизмом	комад	3600		
15	Фасцикла са пантљиком	комад	1000		
16	CD- R 700 MB	комад	32400		

17	DVD +R	комад	8400		
18	DVD -R	комад	8400		
19	Свеска А4	комад	1200		
20	Свеска А5	комад	1200		
21	Свеска А4 - именик	комад	100		
22	Коверте 1000 АД	комад	30000		
23	Коверте Б6	комад	24000		
24	Коверте Б5	комад	24000		
25	Коверте А50	комад	3000		
26	Коверте А50	комад	3000		
27	Факс ролна	комад	480		
28	Адинг ролна	комад	600		
29	Индиго	кутија	240		
30	Лепљива трака за паковање	комад	1200		
31	Селотејп трака	комад	2400		
32	Спајалице	пак.	4800		
33	Муниција за хефталицу	пак.	6000		
34	Коректор	комад	4800		
35	Хефталица	комад	100		
36	Расхефтивач	комад	120		
37	Бушач за акта	комад	140		
38	Бушач за акта	комад	10		
39	Јастуче за печате	комад	250		
40	Боја за печате	комад	600		
41	Маказе канцеларијске	комад	120		
42	Универзални лепак	комад	1200		
43	Канап-крупко	клубе	144		
44	Рефили–уложак за хемијску оловку	комад	12000		
45	Маркер перманент	сет	2400		
46	Маркер перманент	комад	2400		
47	Маркер ОХП перманент	комад	480		
48	Текст маркер - сигнири	сет	200		
49	Самолепљиве етикете	кутија	80		
50	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	100		
51	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	800		
52	Тинта за текстил	литар	20		
53	Разређивач за тинту за текстил	литар	20		
54	Црно-бели филм, 100 ISO	комад	120		
55	Перцептол 1/кутија	кутија	8		
56	ILFORD црно-бели фотопапир	кутија	13		
57	Фиксир, 1L	литар	18		
58	Развијач ILFORD ,500мл	боца	20		
Укупна вредност понуђених партија без пдв-а (динара)					
ПДВ: (динара)					
Укупна вредност понуђених партија са пдв-ом (динара):					

- 1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број од2014. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

- 2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број од 2014. године.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од:

.....

(навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)

4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

- 4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши испоруку предмета овог Уговора sukcesивно у року од/...../ дана по добијању требовања.
- 4.2. Место испоруке је ДАП Централни магацин Клиничког центра Србије.
- 4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе., и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања више силе.
- 4.4. Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке о томе телефоном обавести реализатора набавке. Реализатор набавке може из сваке испоруке насумично узети добра која се испоручују ради контроле да ли је испоручена роба идентична уговореној (према достављеним узорцима.). Контрола се врши у присуству лица које врши испоруку и о томе са сачињава записник. Непоштовање ове одредбе уговора од стране Продавца представља основ за раскид уговора и активирање финансијске гаранције.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 дин без ПДВ-а приликом потписивања Уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора бити безусловна и на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.
- 5.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада купца и нанесе штету или угрози живот и здравље пацијената на било који начин.
- 5.3. Уколико се ради о уговору са sukcesивним испорукама достављена банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора.
- 5.4. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи⁵. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора преда купцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року:
- 5.5. Продавац којем буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а је дужан да приликом потписивања уговора уместо банкарске гаранције за добро извршење посла наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи до испуњења уговорних обавеза, односно до коначне реализације уговора.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
- достављеним узорцима производа.

6.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке,

6.3. Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацију Купца у присуству Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

6.4. Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном Купац има право да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

7.1. Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача на начин који обезбеђује неоштећеност добра и амбалаже.

8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може раскинути уговор, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 3(три) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути. Раскид уговора врши се писаним путем.

10.3. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добара продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

11.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена и допуна могућа само из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима.

12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

12.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику ,од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

13.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. од2014.

Прилог бр.2 - Финансијска гаранција Продавца

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

проф. др Миљко Ристић

ПРОДАВАЦ

Назив понуђача

:

Адреса и седиште:

ПИБ број: _____

Датум: _____

(попуњава
понуђач)

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНЕ, ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Редн и број парт ије	НАЗИ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Паковање	Комерцијалн и назив производа	Произвођач	Посебне напомене
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фотокопир папир А4 –за све врсте фотокопир апарата, ласерских и инк-џет штампача (80г./м2, 1/500 листова, , стандардног квалитета (белина, глаткоћа, непрозирност) погодан за свакодневну канцеларијску употребу.	рис	19500				
2	Фотокопир папир А3 –за све врсте фотокопир апарата, ласерских и инк-џет штампача (80г./м2, 1/500 листова, стандардног квалитета (белина, глаткоћа, непрозирност) погодан за свакодневну канцеларијску употребу.	рис	80				

3	Банкпост папир А4 – 70г/м2, 1/500 листова, стандардног квалитета	рис	100				
4	ВК хартија А3 – 60г/м2, 1/250 преклопа у рису , стандардног квалитета	рис	160				
5	Табулир папир 240x12 1+0 (компјутерски механографски папир 60 гр намењен матричним штампачима, штампа у једном примерку без копије, 2000 преклопа у кутији)	кутија	300				
6	Табулир 240x12,1+1 (компјутерски копирајући папир NCR, намењен матричним штампачима, штампа у два примерка-оригинал и једна копија, 1000 преклопа у кутији)	кутија	750				
7	Табулир 240x12,1+2 (компјутерски копирајући папир NCR, намењен матричним штампачима, штампа у 3 примерка-оригинал и две копије, 700 преклопа у кутији)	кутија	980				
8	Табулир 240x12,1+3 (компјутерски копирајући папир NCR, намењен матричним штампачима, штампа у четири примерка-оригинал и три копије, 500 преклопа у кутији)	кутија	50				
9	Табулир 380x12,1+1 (компјутерски копирајући папир NCR, намењен матричним штампачима, штампа у четири примерка-оригинал и три копије, 1000 преклопа у кутији)	кутија	10				
10	Регистратор картонски са кутијом прилагођен за одлагање формата А4, (ширине 8,5 цм, квалитетним металним механизмом, лепенка минимум 1,5мм, – нов а не репарирован, тамно плава боја)	комад	4000				
11	Регистратор картонски са кутијом прилагођен за одлагање формата А5, (ширине 8,5 цм, квалитетним металним механизмом, лепенка минимум 1,5мм, нов а не репарирован ,тамно плава боја)	комад	200				
12	Фасцикла картонска (315x250 мм, хромокартон 280г, са три клапне ширине 70мм – бела)	комад	9500				
13	Фасцикла ПВЦ “У” са перфорацијом, А4 (80 микрона, 1/100 паковање)	комад	12000				

14	Фасцикла ПВЦ са механизмом (предња страна провидна, метални механизам са два клизача са перфорациом на средини- задња страна тамно палва 140 микрона)	комад	3600				
15	Фасцикла са пантљиком (израђена од пресвучене лепенка минимум 1,5 мм, 320x200 мм са једном клапнм ширине 75мм - ојачаном књиговезачким платном –пантљика од кеper траке)	комад	1000				
16	CD-R 700 MB (паковање 1/1 комад, пластична кутија. „Вербатим или еквивалентно” – /“JVC“, „Tajyo Yuden“, „Maxell“, „Sony“, „TDK“/)	комад	32400				
17	DVD+R (паковање 1/1 ккомад, пластична кутија „Вербатим или еквивалентно” – /“JVC“, „Tajyo Yuden“, „Maxell“, „Sony“, „TDK“/)	комад	8400				
18	DVD-R (паковање 1/1 ккомад, пластична кутија „Вербатим или еквивалентно” – /“JVC“, „Tajyo Yuden“, „Maxell“, „Sony“, „TDK“/)	комад	8400				
19	Свеска А4 (210x297)мм, ВК тврди повез, шивено концем , 80 листа)	комад	1200				
20	Свеска А5 (145x210)мм, СК, тврди повез, шивено концем , 80?листа)	комад	1200				
21	Свеска А4 (210x297)мм, штампан индекс-,тврди повез, шивено концем , 80 листа)	комад	100				
22	Коверте 1000 АД (Б4 - жута 90г влажно лепљење)	комад	30000				
23	Коверте Б6 (плаве 80 г. влажно лепљење)	комад	24000				
24	Коверте Б5 (розе 90 г. влажно лепљење)	комад	24000				
25	Коверате А50 (БП 90 гр самолепљиве са траком 11x23цм))	комад	3000				
26	Коверате А50 (БП 90 гр самолепљиве, са траком и са штампом 2/0,11.х23цм)	комад	3000				
27	Фах ролна (210ммx30м)	комад	480				
28	Адинг ролна 57 мм 1+0,Ø50	комад	600				

29	Индиго (масински ПВЦ 1/100 А4)	кутија	240				
30	Лепљива трака за паковање (ширине мин. 48 мм/ дужина ролне 50 м- мат	комад	1200				
31	Селотејп трака (15мм/33м , провидна)	комад	2400				
32	Спајалице (никловане 33мм1/100)	пак.	4800				
33	Муниција за хефталицу-кламерице 24/6 (1/1000)	пак.	6000				
34	Коректор (на бази воде ,1/1 20мл.)	комад	4800				
35	Хефталица (метална, клешта, ,спаја. 30 листова - 24/6)	комад	100				
36	Расхефтивач (за стандардну муницију)	комад	120				
37	Бушач за акта (сви радни делови метални размак између рупа 80мм могућност бушења мин 25 листа)	комад	140				
38	Бушач за акта (метални са ручком, буши до 65 листова)	комад	10				
39	Јастуче за печате (метално кућиште, 10 x 7 цм)	комад	250				
40	Боја за печате (30 мл без уља ,плаво)	комад	600				
41	Маказе канцеларијске (21 цм израђене од нерђајућег челика гумена дршка)	комад	120				
42	Универзални лепак (за папир, дрво ,стакло...мин. ,20 гр.)	комад	1200				
43	Канап-крупко (500 гр средње дебљине 040/2)	клубе	144				
44	Рефили - уложак за хемијску оловку –(Х-20 ПВЦ плава)	комад	12000				
45	Маркер перманент (обли врх 1мм, плави, црни, црвени, зелени)	сет 1/4	2400				
46	Маркер перманент (обли врх 3мм -црни)	комад	2400				

47	Маркер ОХП перманент (погодан за обележавање по стаклу 0,5мм-црни)	комад	480				
48	Текст маркер-Сигнири (с косим врхом од 2,5мм (жути, зелени, пинк,оранж)	сет 1/4	200				
49	Самолепљиве етикете (38ммx21,2мм-1/65 етикета у листу, кутија 1/100 листова))	кутија 1/100	80				
50	Налепнице зебра Термо-Еко (45ммx35мм,1/2500-1ред)	ролна 1/2500	100				
51	Налепнице зебра Термо-Еко (50ммx25мм,1/2500-1ред)	ролна 1/2500	800				
52	Тинта за текстил (плава)	литар	20				
53	Разређивач за тинту за текстил	литар	20				
54	Црно-бели филм, 100 ISO	комад	120				
55	Перцептол 1/кутија	кутија	8				
56	ILFORD црно-бели фотопапир (18x124/100 кутија glosy	кутија	13				
57	Фиксир, 1L	литар	18				
58	Развијач ILFORD , 500мл	боца	20				

НАПОМЕНА:

- 1. За партију 1 и 2 – фотокопир папир А4 и А3 :** Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља фотокопију важећег уверења о квалитету ИСО 9001:2008 за произвођача понуђених добара
- 2. Уз понуду доставити узорке артикала према датој спецификацији и јединици мере.**

:

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ;

Назив понуђача

:

Адреса и седиште:

ПИБ број: _____

Датум: _____

(попуњава
понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ИСПОРУКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
		количина	Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (3x4)	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а) (колоне 8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фотокопир папир А4	19500							
2	Фотокопир папир А3	80							
3	Банкпост папир А4	100							
4	ВК хартија А3	160							
5	Табулир 240x12,1+0	300							
6	Табулир 240x12,1+1	750							
7	Табулир 240x12,1+2	980							
8	Табулир 240x12,1+3	50							
9	Табулир 380x12,1+1	10							
10	Регистратор картонски А4	4000							
11	Регистратор картонски А5,	200							
12	Фасцикла картонска	9500							
13	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом	12000							
14	Фасцикла ПВЦ са	3600							

	механизмом								
15	Фасцикла са пантљиком	1000							
16	CD- R 700 MB	32400							
17	DVD +R	8400							
18	DVD -R	8400							
19	Свеска А4	1200							
20	Свеска А5	1200							
21	Свеска А4 - именик	100							
22	Коверте 1000 АД	30000							
23	Коверте Б6	24000							
24	Коверте Б5	24000							
25	Коверте А50	3000							
26	Коверте А50	3000							
27	Факс ролна	480							
28	Адинг ролна	600							
29	Индиго	240							
30	Лепљива трака за паковање	1200							
31	Селотејп трака	2400							
32	Спајалице	4800							
33	Муниција за хефталицу	6000							
34	Коректор	4800							
35	Хефталица	100							
36	Расхефтивач	120							
37	Бушач за акта	140							
38	Бушач за акта	10							
39	Јастуче за печате	250							
40	Боја за печате	600							
41	Маказе канцеларијске	120							
42	Универзални лепак	1200							
43	Канап-крупко	144							
44	Рефили–уложак за хемијску оловку	12000							
45	Маркер перманент	2400							
46	Маркер перманент	2400							
47	Маркер ОХП перманент	480							
48	Текст маркер - сигнири	200							
49	Самолепљиве етикете	80							
50	Налепнице зебра Термо-Еко	100							
51	Налепнице зебра Термо-Еко	800							

52	Тинта за текстил	20							
53	Разређивач за тинту за текстил	20							
54	Црно-бели филм, 100 ISO	120							
55	Перцептол 1/кутија	8							
56	ILFORD црно-бели фотопапир	13							
57	Фиксир, 1L	18							
58	Развијач ILFORD ,500мл	20							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН Број 267К/2014**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора за добро извршење посла НАРУЧИОЦУ доставити :

1. Банкарску гаранцију
2. Меницу (уколико је вредност додељеног уговора у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.)

У , 2014.године

П О Н У Ћ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. 267К/2014

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр. _____

Код : _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према одредбама Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према **Закону о јавним набавкама**
МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за доделу уговора у поступку јавне набавке

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број јавне набавке: 267K/2014

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.

У случају да наручилац ни применом резервног критеријума не може да донесе Одлуку о додели уговора предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да наручилац ни применом другог резервног критеријума не може да донесе Одлуку о додели уговора иста ће бити донета путем жреба (извлачење из шешира).