



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Услуге одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа "SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача CMB

26 Т/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013). Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.дрМиљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста преговарачког поступка и основ за примену: преговарачки поступак без објављивања позива

Број јавне набавке: 26 Т/2013

Предмет набавке (добра, услуге, радови): Услуге одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа "SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача СМВ

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Бранислава Бањевић

Електронска адреса: mediacentar@kcs.ac.rs

Телефон: 011/ 3615-745; 3615-746

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа "SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача СМВ
50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
2. Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавке: /
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.5**
(Није сасатавни део конкурсне документације за ову врсту поступка)
7. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА – **Прилог бр. 6**
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 10**
12. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница,банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 11+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
13. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈУ О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА – **Прилог бр. 12**
(Није сасатавни део конкурсне документације за ову јавну набавку)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације који су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр. 3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Сходно члану 81 Закона о јавним набавкама, понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено

извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. За друга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Прилог бр. 4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- Прилог бр. 5. - Модел уговора – није саставни део документације у поступку са преговарањем.
- Прилог бр. 6. - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
- Прилог бр. 7. - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података , Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7.
- Прилог бр. 8. - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9. - Образац трошкова припреме понуде , са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр. 10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да

је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр. 11. Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр. 12. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – ***Понуђач не попуњава.***

3) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

- а. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.
- б. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- в. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Јавна набавка КЛС; Конкурсна документација за набавку услуга одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа "SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача СМВ

Ако наручилац спроводи поступак јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума или појединачну јавну набавку чија је процењена вредност већа од износа из члана 59. овог закона, може захтевати од понуђача да одређени део јавне набавке, по вредности или предмету, изврши преко подизвођача који је предузетник или мало правно лице у смислу прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. овог члана наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ст. 9 и 10. овог члана наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. овог члана наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.
- б. Рачун се испоставља на основу документа – записника о квантитативном и квалитативном пријему робе у централни магацин КЦС.
- в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 3 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и добијања месечног требовања од стране НАРУЧИОЦА.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, **НАРУЧИЛАЦ може да дозволи** понуђачу да цену у понуди исказе у једној страној валути, у ком случају ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страној валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцупонуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр.3** конкурсне документације садржи (по потреби)и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.
- д. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Обрасцем понуде.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

18) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

а. Клинички центар Србије ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

б. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.

- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о заснивању оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

- a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и
- б) ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. **ПРАВИЛНИКА обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова**

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде.

23.2.2. Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документацијеи фотокопије депонованих потписа код пословне банке

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Успешном понуђачу финансијска гаранција биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.7. Финансијска гаранција ће бити наплаћена у следећим случајевима:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
- у случају да успешни понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

- **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ,**
- **ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

23.3.4. У року од 10 календарских дана од дана обавештења о додељивању уговора од стране НАРУЧИОЦА, изабрани понуђач је дужан да достави гаранције из тачке 23.3. овог Упутства у форми која је дата уз Прилог бр. 11 - **Текст гаранције за озбиљност понуде**

23.3.5. Уколико успешни понуђач не испуни захтев из претходне тачке 23.3.4. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за **анулирање доделе уговораи наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде** таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може **уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу** или да поново распише позивза подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде,

Јавна набавка КЛС; Конкурсна документација за набавку услуга одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа "SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача СМВ

наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Клинички центар Србије ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 7 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
- б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- ц. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена нестворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 26 Т/2013

**Услуге одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа
"SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача СМВ**

- e. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачне партије, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

30) Јавно отварање понуда

- a. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

У поступку јавне набавке мале вредности рок из става 1. овог члана не може бити дужи од десет дана.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Broj ponude: _____

Datum: _____
(popunjava ponuđač)**PODACI O PONUĐAČU:**

Ponuđač : _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

Registarski broj: _____

Šifra delatnosti: _____

PIB: _____

PREDMET: Usluge održavanja i popravki uređaja za tretman infektivnog otpada tipa "SINTION" i drobilice tipa "SchredTion" proizvođača CMB**1) Usluge tekućeg održavanja i popravki (po pozivu)**

- cena servisnog radnog sata
 - u redovnom radnom vremenu _____din.
 - van redovnog radnog vremena _____din.

Cena servisnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti (montažu), probu i puštanje u rad.

2) Broj radnih sati predviđen za sledeće servisne intervencije

Redni broj	Vrsta intervencije	Broj radnih sati
1	Servis silikonskog kontejnera	
2	Servis drobilice	
3	Servis hidropaka	
4	Ciscenje mehanickog filtera vode (dovod ka hidropaku)	
5	Zamena uloska patrone filtera za omeksavanje(dovod ka hidropaku)	
6	Silikosni dihtung	
7	Ciscenje generatora pare od kamenca	
8	Zamena civije motora zabrave poklopca	

3) Cene rezervnih delova

Red. br.	Kat. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Cena po jedinici mere din. bez PDV-a	Garantni rok	Obavezan lager
1	2	3	4	5	6	7
1	1-01-10-692	OSOVINA-ČIVIJA	kom			
2	1-02-10-689	OSIGURAČ ZABRANE MOTORA (CRICLIP OF BOREHOLES)	kom			
3	1-01-20-20	DIHTUNG GENERATORA PARE 20-020	kom			
4	1-01-50-330	DIODA HV	kom			
5	1-01-10-511	DONJI TEFLON SINTION KOMORE	kom			
6	1-01-50-134	DVOPOLNI RELEJ 24V DC, 50-134	kom			
7	1-01-40-400	FILTER KOMORE (INNERSIDE)	kom			
8	1-01-30-30	GASNI AMORTIZER 1-01-30-30	kom			
9	1-01-50-022	GREJAČ50-022	kom			2
10	1-01-10-635	LETVICA(GRID) PP 1-01-10-635	kom			
11	1-01-50-312	KONDENZATOR MAGNETRONA	kom			
12	1-01-50-116	KONTRAKTOR VAKUUM PUMPE 50-116	kom			
13	1-01-50-302	MAGNETRON 50-302	kom			
14	1-01-50-103	MOTOR 24 VDC, 50-103	kom			
15	1-01-50-115	MOTOR SKLOPKA, 50-115	kom			
16	1-01-50-063	NAPAJANJE 24V 50-063	kom			
17	1-01-50-024	NIVO PROTOKA 50-024	kom			
18	1-02-10-688	SILIKONSKI DIHTUNG (O-RING SILICONE)	kom			
19	1-01-10-638	PP BAR 38 l:629mm	kom			
20	1-01-10-639	PP BAR 39, l:629mm	kom			
21	1-01-10-640	PP BAR 40, l:629mm	kom			
22	1-01-10-641	PP BAR 41, l:426mm	kom			
23	1-01-10-642	PP BAR 42, l:143MM	kom			
24	1-01-10-643	PP BAR 43, l:469mm	kom			
25	1-01-10-644	PP BAR 44, l:98mm	kom			
26	1-01-10-645	PP STAB 45, l:629mm	kom			
27	1-01-10-690	TEFLONSKI DIHTUNG (PTFE FASTENING-DIHTUNG)	kom			
28	1-01-10-510	PTFE inner lining 1-01-10-50	kom			
29	1-01-10-505	PTFE MEĐUKOMORA SINTION	kom			
30	1-01-10-691	REFLEKSNA PLOČA (REFLECTING PLATE)	kom			
31	1-01-50-042	SET 3 PNEUMATSKA VEN. 1-01-50-	kom			
32	1-10-50-074	SIGNALNA LAMPA 12V, 15W, 50-07	kom			

33	1-10-40-020	SIGURNOSNI VENTIL 2.2 bar 40-0	kom			
34	1-10-40-019	SIGURNOSNI VENTIL 3 bar 40-019	kom			
35	1-01-40-152	SILIKONSKI DIHTUNG 1-01-40-152	Kom			2
36	1-01-10-500	SILIKONSKI KONTEJNER 1-01-10-5	Kom			
37	1-01-50-130	SKLOPKA PUM.SINT. 18A-230VAC,	Kom			
38	1-01-50-040	SOLENOID VENTIL 1-01-50-040	Kom			2
39	1-01-10-510	TEFLONSKI OMOTAČ 1-01-10-510	Kom			
40	1-01-50-021	TEMPERATURNI SENZOR 50-021	Kom			2
41	1-01-50-333	TERMO PREKIDAČ 150 C, 50-333	Kom			
42	1-01-50-312	TRANSFORMATOR	Kom			
43	1-10-40-035	VENTIL PROTOKA 40-035	Kom			
44	1-10-50-041	VENTIL UGAONI 1-01-50-041	Kom			2
45	1-01-50-007	VENTILATOR MAGNETON 1-01-50-07	Kom			
46	1-01-10-689	ZEGER OSIGURAČ	Kom			
47	1-01-50-008	VENTILATOR ZADNJEG POKLOPCA	Kom			
48	1-01-SE	HIDROPAK	Kom			

• **cene tehničkog potrošnog materijala**

Red. br.	Kat. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Cena po jedinici mere din. bez PDV-a	Garantni rok	Obavezan lager
1	2	3	4	5	6	7
1	1-01-sin-20	REMEN	Kom			
2	1-01-sin-47	HIDRAULIČNO ULJE ZA DROBILICU	Kom			
3	1-01-sin-48	FILTER ULJA	Kom			
4	1-01-sin-11	KERTRIDŽ OMEKŠIVAČA 1/6	Kom			
5		ARMIRANO CREVO 1m	M			
6		MAST ZA SHREDTION	Kg			

Napomene:

- Ponuđene cene se odnose isključivo na nove, originalne rezervne delove.
- U slučaju da je nemoguće obezbediti nove, originalne rezervne delove, alternativna opcija će biti predmet dopunske ponude.
- Obavezan lager sa navedenim minimalnim količinama PONUĐAČ mora da poseduje u trenutku davanja ponude. Dokazuje se izjavom ponuđača. Moguća provera od strane komisije.

- cena baždarenja ventila sigurnosti od 2.2 bara sa izdavanjem izveštaja o baždarenom ventilu _____din./kom.
- cena baždarenja ventila sigurnosti od 3.0 bara sa izdavanjem izveštaja o baždarenom ventilu _____din./kom.
- cena baždarenja manometara -1+3 bara sa izdavanjem izveštaja o etaloniranom merilu _____din./kom.

usluge preventivnog održavanja

- Kratak opis preventivnog pregleda (navesti rezervne delove ukoliko su predviđeni). Takođe, potrebno je priložiti čeking listu proizvođača opreme po kojoj se vrši preventivni servis. Osim toga, navesti mernu opremu kojom Ponuđač vrši kontrolu ispravnosti aparata prema važećim propisima.
- kratak opis preventivnog održavanja

- cena preventivnog održavanja _____din.
- dinamika preventivnog održavanja prema preporuci proizvođača _____meseci _____ciklusa rada
- rok izvršenja usluga preventivnog održavanja _____časova

-
- rok odaziva po pozivu naručioca za:
 - hitne servisne intervencije _____ časova (maks. 8 časova)
 - ostale servisne intervencije _____ časova (maks. 24 časova)
 - rok izvršenja usluga za:
 - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije ____ časova
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____dana
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____dana
 - garantni rok za:
 - izvršene usluge _____ meseci
 - način plaćanja: _____
Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virnanski na osnovu ispostavljene fakture
 - rok plaćanja _____
Napomena: Minimalan rok plaćanja je 90 dana. Ne razmatra se ponuda sa avansnim plaćanjem

- rok važenja ponude _____
Napomena: rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana otvaranja ponude
- ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač _____
Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

Napomena: Sve pozicije u ponudi moraju da budu ponuđene, u suprotnom ponuda će se smatrati nekompletnom, i kao takva biti odbačena.

OVERAVA PONUĐAČ

PONUĐU PODNOSIM:
*(obavezno zaokružiti način
podnošenja ponude)*

1. Samostalno

2. Sa podizvođačem

(upisati osnovne podatke o podizvođaču)

3. Kao zajedničku ponudu

(upisati osnovne podatke o zajedničkim ponuđačima)

OVERAVA PONUĐAČ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редн и број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (Извод из регистра Агенција за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања))					
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)					
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)					
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа (Министарство финансија РС – Пореска управа) Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.					

7.	Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа					
8.	Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметне опреме (превод оверен од стране сталног судског тумача))					
9.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом : укупан број запослених сертифицираних сервисера за предметну опрему – минимално 1 (један) сервисер - копије радних књижица, - сертификати о извршеној обуци за сервисирање предметне опреме					
10.	Постојање система квалитета (тј. сагласност са ИЕЦ стандардима) за: делове, склопове, елементе система (- решење Агенције за лекове и медицинска средства или - сертификат о ЦЕ знаку (према директивама Европске уније)					

Напомена:

- Услов под тачком 8. овог прилога се доказује фотокопијама радних књижица
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена као и остали услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

**VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET,
KOLIČINA, OPIS USLUGA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE**

SPISAK UREĐAJA ZA TRETMAN I DROBLJENJE INFEKTIVNOG OTPADA

KLINIKA	PROIZVOĐAČ - TIP APARATA	GODINA PROIZVODNJE SERIJSKI BROJ
za infektivne i tropske bolesti	CMB-SINTION 1,1 uređaj za tretman infektivnog otpada	2007 07/01/007
	CMB -SHREDTION 5,5 uređaj za drobljenje infektivnog otpada	2007 07/ST/08

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за набавку услуга

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
2	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Naziv ponuđača: _____

REZERVNI DELOVI :

			POPUNJAVA PONUĐAČ						
R. br.	OPIS	Kataloški broj	Jedinična cena (dinara bez PDV-a)	Svi troškovi koji čine ukupnu cenu (carina, prevoz i druge uvozne dažbine)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na jediničnu cenu	ukupna cena bez PDV-a	iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	REZERVNI DELOVI								
1	OSOVINA-ČIVIJA	1-01-10-692							
2	OSIGURAČ ZABRANE MOTORA (CRICLIP OF BOREHOLES)	1-02-10-689							
3	DIHTUNG GENERATORA PARE 20-020	1-01-20-20							
4	DIODA HV	1-01-50-330							
5	DONJI TEFLON SINTION KOMORE	1-01-10-511							
6	DVOPOLNI RELEJ 24V DC, 50-134	1-01-50-134							
7	FILTER KOMORE (INNERSIDE)	1-01-40-400							
8	GASNI AMORTIZER 1-01-30-30	1-01-30-30							
9	GREJAČ50-022	1-01-50-022							
10	LETVICA(GRID) PP 1-01-10-635	1-01-10-635							

11	KONDENZATOR MAGNETRONA	1-01-50-312							
12	KONTRAKTOR VAKUUM PUMPE 50-116	1-01-50-116							
13	MAGNETRON 50-302	1-01-50-302							
14	MOTOR 24 VDC, 50-103	1-01-50-103							
15	MOTOR SKLOPKA, 50- 115	1-01-50-115							
16	NAPAJANJE 24V 50-063	1-01-50-063							
17	NIVO PROTOKA 50-024	1-01-50-024							
18	SILIKONSKI DIHTUNG (O-RING SILICONE)	1-02-10-688							
19	PP BAR 38 l:629mm	1-01-10-638							
20	PP BAR 39, l:629mm	1-01-10-639							
21	PP BAR 40, l:629mm	1-01-10-640							
22	PP BAR 41, l:426mm	1-01-10-641							
23	PP BAR 42, l:143MM	1-01-10-642							
24	PP BAR 43, l:469mm	1-01-10-643							
25	PP BAR 44, l:98mm	1-01-10-644							
26	PP STAB 45, l:629mm	1-01-10-645							
27	TEFLONSKI DIHTUNG (PTFE FASTENING- DIHTUNG)	1-01-10-690							
28	PTFE inner lining 1-01- 10-50	1-01-10-510							
29	PTFE MEĐUKOMORA SINTION	1-01-10-505							
30	REFLEKSNA PLOČA (REFLECTING PLATE)	1-01-10-691							
31	SET 3 PNEUMATSKA VEN. 1-01-50-	1-01-50-042							
32	SIGNALNA LAMPA 12V, 15W, 50-07	1-10-50-074							
33	SIGURNOSNI VENTIL 2.2 bar 40-0	1-10-40-020							
34	SIGURNOSNI VENTIL 3 bar 40-019	1-10-40-019							

35	SILIKONSKI DIHTUNG 1-01-40-152	1-01-40-152							
36	SILIKONSKI KONTEJNER 1-01-10-5	1-01-10-500							
37	SKLOPKA PUM.SINT. 18A-230VAC,	1-01-50-130							
38	SOLENOID VENTIL 1- 01-50-040	1-01-50-040							
39	TEFLONSKI OMOTAČ 1- 01-10-510	1-01-10-510							
40	TEMPERATURNI SENZOR 50-021	1-01-50-021							
41	TERMO PREKIDAČ 150 C, 50-333	1-01-50-333							
42	TRANSFORMATOR	1-01-50-312							
43	VENTIL PROTOKA 40- 035	1-10-40-035							
44	VENTIL UGAONI 1-01- 50-041	1-10-50-041							
45	VENTILATOR MAGNETON 1-01-50-07	1-01-50-007							
46	ZEGER OSIGURAČ	1-01-10-689							
47	VENTILATOR ZADNJEG POKLOPCA	1-01-50-008							
48	HIDROPAK	1-01-SE							
	TEHNIČKI POTROŠNI MATERIJAL								
1	REMEN	1-01-sin-20							
2	HIDRAULIČNO ULJE ZA DROBILICU	1-01-sin-47							
3	FILTER ULJA	1-01-sin-48							
4	KERTRIDŽ OMEKŠIVAČA 1/6	1-01-sin-11							
5	ARMIRANO CREVO 1m								
6	MAST ZA SHREDTION								

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године, као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

услуге одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа "SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача СМВ

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

2. Банкарску гаранцију, или

3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

У 2013.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58 , "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице каофинансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

// ; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку:

услуге одржавања и поправки уређаја за третман инфективног отпада типа "SINTION" и дробилице типа "SchredTion" произвођача CMB

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр. _____

Код : _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за услуге одржавања и поправки
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив услуга)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,

словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

Услови ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или
 - (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према члану 30. Закона о јавним набавкама.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____