



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада
-50700000- Услуге поправке и одржавања инсталација у
зградама
31Т/2015**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **31Т/2015**

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

**Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада
-50700000- Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Јасна Стојановић**

Електронска адреса: **jasna.stojanovic@kcs.ac.rs**

Телефон и факс: **011/3615 – 629**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада – 50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама, редни број јавне набавке за текућу годину 31Т/2015

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**

7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**

8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**

11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења.**

12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- **Прилог бр.12**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2.-Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилогбр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач**

попуњава наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач оверава**

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава (на дну стране оверава)** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11-Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.12- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - **Понуђач попуњава и оверава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
- 6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**
- Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4)понуђачу који ће издати рачун;
- 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страној валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77 став 1 тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;
У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13)Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 15) **Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

- 16) **Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

- 17) **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

- 18) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 19) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

- 20) **Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.

- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22)Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а (процењена вредност Уговора дата је у Прилогу 6 ове конкурсне документације).

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор о јавној набавци или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,

- картон депонованих потписа **мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ од вредности уговора.

Ова финансијска гаранција је у форми регистроване бланко менице(са одговарајућим меничним овлашћењем).

23.4.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком трајања 3 дана дужи од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција мора бити у форми регистроване бланко менице.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

-Ако Извршилац услуга не отклони недостатке којем Наручилац достави у писаној форми у време трајања гарантног рока.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24)Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25)Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26)Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 31Т/2015
Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада
НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Е – mail _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

Предмет: Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада

	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА				
	ВЕНТИЛАЦИОНА ОПРЕМА, РАЗАВОД ФЛУИДА И МАШИНСКА ОБРАДА				
	У КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ СРБИЈЕ				
Ред. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	СВЕГА
А.	Сервисирање аксијалног вентилатора тип „AXICO“ производ „Flact“ – Шведска.				
	Вентилатори Flact FSAC-7-160-6-8-6-2 90 kW/1500 o/min (2 комада)				
	Вентилатори Flact FSAC-7-140-6-8-4-2 45 kW/1500 o/min (2 комада)				
	Цена је јединична и односи се не сервисирање једног вентилатора				
1.	Демонтажа облоге кућишта вентилатора комплет 1	норма час	1		
2.	Демонтажа еластичне везе између вентилатора и дифузора комплет 1	норма час	1		
3.	Преглед механичких елемената склопа за закретање лопатица комплет 1	норма час	1		
4.	Чишћење лопатица вентилатора од прљавштине и масноћа комплет 1	норма час	2		

5.	Контрола пнеуматских елемената склопа за закретање лопатица комплет 1	норма час	1		
6.	Демонтажа главног пнеуматског цилиндра вентилатора по процедури произвођача комплет 1	норма час	1		
7.	Преглед и замена обртних полука са клизним лежајевима које закрећу лопатице комплет 1	норма час	2		
8.	Контрола гумених амортизера пливајућег темеља Комплет 1	норма час	0.5		
9.	Сервисирање главног пнеуматског цилиндра вентилатора замена графитне масти, контрола и монтажа главног цилиндра вентилатора комплет 1	норма час	2		
10.	Набавка, испорука нове и замена старе гумене мембране тип FPAC-99-03 производ Flact-Шведска	компл .			
11.	Преглед и замена аксијалних лежајева лопатица вентилатора комплет 1	норма час	2		
12.	Набавка, испорука и уградња аксијалних лежајева SKF 532210 U210 за лопатице вентилатора	комад	8		
13.	Контрола рада и замена регулатора за напајање вентилатора компримованим ваздухом и чишћење филтера од уља, рад и материјал комплет 1	компл .	1		
14.	Контрола истрошености елемената погонске сајле ради замене појединих делова, као и радови на замени комплет 1	норма час	1		
15.	Набавка, испорука и уградња погонске сајле тип FPAC-99-11 производ Flact-Шведска	компл .	1		
16.	Контрола рада и замена обртне спојнице- ротационог куплунга комплет 1	норма час	0.5		
17.	Набавка, испорука и уградња обртне спојнице ротационог куплунга тип FPAC-99-05-01 производ Flact-Шведска комплет 1	ком.	1		
18.	Контрола рада, замена и подешавање елемената позиционера, времена одзива и угла закретања лопатица у стационарном стању комплет 1	норма час	2		
19.	Набавка, испорука и уградња позиционера за регулацију закретања лопатица вентилатора тип FPAC-99-05-01 производ Flact-Шведска, димензија 200x300x90 комплет 1	ком.	1		
20.	Провера стања кућишта лежајева на осовини вентилатора Комплет 1	норма час	0.5		
21.	Отварање кућишта, контрола стања предњег и задњег лежаја замена лежаја, контрола вратила вентилатора, отклањање старе масти и пуњење новом комплет 1	норма час	3		
22.	Контрола, замена бризгалки и цеви за подмазивање лежајева на осовини вентилатора рад и материјал, комплет 1	ком.	1		
23.	Подмазивање лежајева на осовини вентилатора на фабрички прописану запремину	норма час	0.5		
24.	Контрола ради замене еластичне - перифлекс спојнице између вентилатора и електромотора само рад, комплет 1	норма час	0.5		
25.	Набавка, испорука и уградња еластичне-перифлекс спојнице између вентилатора и електромотора тип FPAC-99-07-4 производ Flact-Шведска, комплет 1	ком.	1		
26.	Провера саосности вентилатора и мотора комплет 1	норма	1		

		час			
27.	Провера стања амортизера ради замене истих на склопу вентилатор мотор и пливајућег темеља, само радови на замени комплет 1	норма час	4		
28.	Набавка, испорука и уградња амортизера за ношење постоља вентилатора, комада 4.	компл .	1		
29	Контрола и подмазивање лежајева лопатица вентилатора комплет 1	норма час	1		
30.	Контрола рада и замена регулатора притиска за отварање жалузина на усису припреме (само рад) комплет 1	норма час	1		
31.	Набавка, испорука и уградња регулатора притиска за отварање жалузина на усису припреме комплет 1	ком.	1		
32.	Контрола рада и замена мраз термостата са капиларом комплет 1	компл .	1		
33.	Монтажа делова дифузора вентилатора комплет 1	норма час	0.5		
34.	Монтажа облоге кућишта вентилатора комплет 1	норма час	0.5		
35.	Замена еластичне везе између дифузора и вентилатора и монтажа комплет 1	норма час	1		
36.	Подешавање угла закретања лопатица и њихово намештање на пројектоване параметре у погону комплет 1	норма час	0.5		
37.	Функционално испитивање склопа мотор-вентилатор у раду, мерење патаметара рада и синхронизација рада оба мотора и вентилатора централне припреме ваздуха комплет 1	норма час	2		
38.	Контрола стања и замена лежајева мотора, вратила мотора, отклањање старе масти и подмазивање лежајева мотора (материјал и рад) комплет 1	ком.	1		
39.	Контрола рада и подешавање осталих елемената аутоматике компримованог ваздуха у пнеуматској табли, пуштање аксијалног вентилатора у пробни рад и праћење рада ради отклањања недостатака у раду. Комплет 1	норма час	2		
	ПОД „А“ УКУПНО :				
Б.	Остале услуге				
1.	Замена лежајева на вентилатору клима коморе : - дефектажа квара вентилатора клима коморе - демонтажа носача кућишта и кућишта лежајева тип. СН-509 (ком. 2) комплет	ком.	1		
2.	- демонтажа ременице за погонски каиш (ком. 1)	ком.	1		
3.	- набавка, испорука и монтажа нове ременице за погонски каиш, шпановање и пуштање коморе у рад (комплет1)	ком.	1		
4.	- демонтажа старих кугличних лежајева, хилзни и чаура тип. 22209 (комада 2)	компл .	1		
5.	- набавка, испорука и монтажа нових кугличних лежајева, хилзни и чаура тип. 22209 (комада 2)	компл .	1		
6.	Замена вентила на разводу санитарне топле воде : - дефектажа квара и пражњење дела инсталације				

	- демонтажа старог неисправног ливеног вентила за воду				
	DN 25 PN 6	komad			
	DN 40 PN 6	komad			
	DN 50 PN 6	komad			
	DN 65 PN 6	komad			
7.	Набавка, испорука и уградња новог ливеног вентила за воду				
	DN 25 PN 6	komad			
	DN 40 PN 6	komad			
	DN 50 PN 6	komad			
	DN 65 PN 6	komad			
8.	Израда испорука и уградња нове троканалне ременице пречника 200 мм. за пречник осовине 28 мм. и клинасти каш 13 мм.	компл	1		
9.	Демонтажа старог поцепаног платна на потису вентилаторске срекције и испорука и уградња новог платна дим 700 x 700 x 200 мм.	компл	1		
10.	Поправка табле за температурне листе дим 350 x 250 мм. са заменом штипаљки и фарбањем белим емајл лаком.	компл	1		
	ПОД „Б“ УКУПНО :				
	УКУПНО („А“ + „Б“) :				
	ПДВ :				
	СВЕГА :				
1.	ДОПУНСКИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ За све радове који нису предвиђени понудом извођача, обрачун истих ће се вршити по броју утошених бруто норма часова према важећим нормативима за ту врсту послова а са ценом рада из основне понуде. Уграђени материјал ће бити обрачунат по Спецификацији утрошеног материјала са тржишним ценама на дан испоруке и уградње. Овај обрачун накнадних радова потребно је да извођач достави инвеститору на одобрење пре почетка радова.				
1.1	Вредност бруто норма часа ВКВ	БНЧ	8		
1.2	Вредност бруто норма часа КВ	БНЧ	8		

Понуда је саставни део Уговора и представља важећи ценовник за време трајања Уговора.

-Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

-Рок плаћања: износи 90 дана од испостављања фактуре-рачуна.

Гарантни рок _____ (мин. гарантни рок за извршене услуге 6 месеци)

Време одзива _____ часа. (Подразумева рок одзива од момента пријема позива од стране одговорног лица наручиоца. Време одзива изразити у часовима. Минимални рок одзива 4 часа од позива)

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре (рачуна).
Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5. и 6. Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе услуге.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ
ПОДИЗВОЂАЧИ**

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред ни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат стране од		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде					

	Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ за физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Напомена: Потврда Агенције за привредне регистре <u>се не односи само на делатност која је предмет јавне набавке</u>, већ је потребно да ниједна забрана обављања делатности није на снази					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	финансијски капацитет Услов: <i>Референце</i> Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио услуге сервисирања, поправки и одржавања Вентилационе опреме, развод флуида и машинска обрада и окончао исте у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет страни наручиоца, у укупном износу не мањем од 5.700.000,00 динара без ПДВ. Доказ: Потврда изведених услуга са вредностима изведених услуга и бројевима уговора предметних услуга оверена од стране Наручиоца – Извршиоца услуга на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и документ извештај – примопредаја обрачун на којима се виде оверени износи изведених услуга од стране извршиоца услуга.					

7.	Услов: Кадровски капацитет: Услов је да понуђач располаже са најмање минимално 5 (пет) стално запослених радника одговарајуће машинске и електро струке и то: - 4 запослена радника машинске струке од чега су 2 ВКВ и 2 КВ - 1 запосленог електро струке ВКВ или КВ Доказ: копије радних књижица и образац М1					
----	---	--	--	--	--	--

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
 - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
 - Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
 - Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
 - **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Обавештење:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада бр. 31Т/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, Пастерова 2, Београд, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

(у даљем тексту овог уговора: **Наручилац услуга**)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615-500 3615-745

и _____, кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: **Извршилац услуга**)

Шифра делатности

Регистарски број

Матични број

ПИБ

Текући рачун:

Тел/Фах

Уговорне стране закључиле су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада****Члан 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора су услуге сервисирања, поправки и одржавања вентилационе опреме, развод флуида и машинска обрада према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ године.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку у складу са документацијом бр. 31Т/2015, а према Одлуци о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 2.**ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Вредност Уговора износи до 3.800.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Члан 3.**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

За услуге овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања фактуре у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

По извршеним услугама поправки и одржавања Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга фактуре, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова чије се порекло доказује набавном фактуром, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и

овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове. Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писаног дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писаног захтева, ради ажурне документационе евиденције.

Време одзива _____ часа. Минимални рок одзива је 4 часа од позива.

По прispелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писано или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

Рокови извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције у току дана
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) до 5 дана.

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге су сви припадајући објекти КЦС на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга, а по захтеву Службе за техничке и друге послове достављају се замењени делови.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;
- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности укупно извршених услуга без ПДВ-а.

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Ако Извршилац услуга не отклони недостатке којем Наручилац достави у писаној форми у време трајања гарантног рока.

Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Гарантни рок за извршене услуге је _____ (мин. рок за извршене услуге 6 месеци од дана извршења исте).

Члан 9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.

Члан 10.
РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то писаним путем рекламира.

Члан 11.
СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од 1 (једне) године. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

Члан 13.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих се свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Клинички центар Србије

Директор

Проф. Др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,**

**ВЕНТИЛАЦИОНА ОПРЕМА, РАЗВОД ФЛУИДА
И МАШИНСКА ОБРАДА**

Услуге одржавања и поправки ове партије подразумевају превентивно и текуће одржавање, хитне сервисне интервенције, као и генералне поправке и то на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Уградња алтернативних резервних делова је прихватљива једино у случају уколико на тржишту више нема оригиналних резервних делова. У оба случаја неопходно је давање одређених гаранција на исте.

Потребе за овом врстом услуга су у свим Клиникама Клиничког центра Србије па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају хитно и у што краћем року и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима.

Услуге се обављају на лицу места, а када је то неопходно, склопови уређаја или цео уређај поправљају се у сервису.

Овим услугама обухваћено је :

- Сервисирање великих аксиалних вентилатора „ Axico-Flact „ Шведска у централним припремама ваздуха објекта Поликлиника.
- Замена лежајева на вентилатору клима коморе.
- Уградња инсталације за проветравање мањих простора као што су дигестори, санитарни чворови, стерилизације и слично.
- Карпљење грејача и хладњака клима комора.
- Прање измењивача топлоте.
- Сервисирање ел. калорифера.
- Сервисирање ваздушних завеса.
- Замена арматуре на грејачима и хладњацима клима комора.
- Сервисирање и поправка пратеће аутоматике и ел. склопова опреме клима комора, расхладних и уређаја за вентилацију.
- Замена дотрајалих цеви и арматуре на разводу топле и хладне воде.
- Мање интервенције на грејним телима са заменом арматуре и чланака.
- Поправка и делимична замена изолације на цевном разводу топле и хладне воде.
- Поправка и израда табли за температурне листе, сталака, носача, и осталих специфичних елемената а на захтев корисника.
- По потреби извођење браварских интервенција и машинска обрада појединих склопова апарата и уређаја.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

(попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 31Т/2015 - Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада

Редни број	НАЗИВ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (укупна цена + износ ПДВ)
	Сервисирање аксијалног вентилатора тип „АХІСО“ производ „Flact“ – Шведска Вентилатори Flact FSAC-7-160-6-8-6-2 90 kW/1500 o/min (2 комада) Вентилатори Flact FSAC-7-140-6-8-4-2 45 kW/1500 o/min (2 комада)					
1	Демонтажа облоге кућишта вентилатора					
2	Демонтажа еластичне везе између вентилатора и дифузора.					

3	Преглед механичких елемената склопа за закретање лопатица комплет					
4	Чишћење лопатица вентилатора од прљавштине и масноћа комплет					
5	Контрола пнеуматских елемената склопа за закретање лопатица					
6	Демонтажа главног пнеуматског цилиндра вентилатора по процедури произвођача					
7	Преглед и замена обртних полуга са клизним лежајевима које закрећу лопатице					
8	Контрола гумених амортизера пливајућег темеља					
9	Сервисирање главног пнеуматског цилиндра вентилатора замена графитне масти, контрола и монтажа главног цилиндра вентилатора					
10	Набавка, испорука нове и замена старе гуме мембране тип FPAC-99-03 производ Flact–Шведска					
11	Преглед и замена					

	аксијалних лежајева лопатица вентилатора					
12	Набавка, испорука и уградња аксијалних лежајева SKF 532210 U210 за лопатице вентилатора					
13	Контрола рада и замена регулатора за напајање вентилатора компримованим ваздухом и чишћење филтера од уља, рад и материјал					
14	Контрола истрошености елемената погонске сајле ради замене појединих делова, као и радови на замени					
15	Набавка, испорука и уградња погонске сајле тип FPAC-99-11 производ Flact-Шведска					
16	Контрола рада и замена обртне спојнице- ротационог куплунга					
17	Набавка, испорука и уградња обртне спојнице ротационог куплунга тип FPAC-99- 05-01 производ Flact- Шведска					
18	Контрола рада, замена и подешавање елемената позиционера, времена					

	одзива и угла закретања лопатица у стационарном стању					
19	Набавка, испорука и уградња позиционера за регулацију закретања лопатица вентилатора тип FRAC-99-05-01 производ Flact-Шведска, димензија 200x300x90					
20	Провера стања кућишта лежајева на осовини вентилатора					
21	Отварање кућишта, контрола стања предњег и задњег лежаја замена лежаја, контрола вратила вентилатора, отклањење старе масти и пуњење новом					
22	Контрола, замена брызгалки и цеви за подмазивање лежајева на осовини вентилатора рад и материјал					
23	Подмазивање лежајева на осовини вентилатора на фабрички прописану запремину					
24	Контрола ради замене еластичне - перифлекс спојнице између вентилатора и електромотора					
25	Набавка, испорука и					

	уградња еластичне-перифлекс спојнице између вентилатора и електромотора тип FРАС-99-07-4 производ Flact-Шведска					
26	Провера саосности вентилатора и мотора					
27	Провера стања амортизера ради замене истих на склопу вентилатор мотор и пливајућег темеља, само радови на замени					
28	Контрола рада и замена регулатора притиска за отварање жалузина на усису припреме (само рад)					
29	Набавка, испорука и уградња регулатора притиска за отварање жалузина на усису припреме					
30	Контрола рада и замена мраз термостата са капиларом					
31	Монтажа делова дифузора вентилатора					
32	Монтажа облоге кућишта вентилатора					
33	Замена еластичне везе између дифузора и вентилатора и монтажа					
34	Подешавање угла					

	закретања лопатица и њихово намештање на пројектоване параметре у погону					
35	Функционално испитивање склопа мотор-вентилатор у раду, мерење патаметара рада и сихронизација рада оба мотора и вентилатора централне припреме ваздуха					
36	Контрола стања и замена лежајева мотора, вратила мотора, отклањење старе масти и подмазивање лежајева мотора (материјал и рад)					
37	Контрола рада и подешавање осталих елемената аутоматике компримованог ваздуха у пнеуматској табли, пуштање аксијалног вентилатора у пробни рад и праћење рада ради отклањања недостатака у раду					
38	Замена лежајева на вентилатору клима коморе : - дефектажа квара вентилатора клима коморе - демонтажа носача					

	кућишта и кућишта лежајева тип. CH-509 (ком. 2)					
39	демонтажа ременице за погонски каиш (ком. 1)					
40	набавка, испорука и монтажа нове ременице за погонски каиш, шпановање и пуштање коморе у рад (комплет1)					
41	демонтажа старих кугличних лежајева, хилзни и чаура тип. 22209 (комада 2)					
42	Замена вентила на разводу санитарне топле воде : - дефектажа квара и пражњење дела инсталације - демонтажа старог неисправног ливеног вентила за воду DN 25 PN 6					
43	Замена вентила на разводу санитарне топле воде : - дефектажа квара и пражњење дела инсталације - демонтажа старог неисправног ливеног					

	вентила за воду DN 40 PN 6					
44	Замена вентила на разводу санитарне топле воде : - дефектажа квара и пражњење дела инсталације - демонтажа старог неисправног ливеног вентила за воду DN 50 PN 6					
45	Замена вентила на разводу санитарне топле воде : - дефектажа квара и пражњење дела инсталације - демонтажа старог неисправног ливеног вентила за воду DN 65 PN 6					
46	Набавка, испорука и уградња новог ливеног вентила за воду DN 25 PN 6					
47	Набавка, испорука и уградња новог ливеног вентила за воду DN 40 PN 6					
48	Набавка, испорука и уградња новог ливеног вентила за воду DN 50 PN 6					

49	Набавка, испорука и уградња новог ливеног вентила за воду DN 65 PN 6					
50	Израда испорука и уградња нове троканалне ременице пречника 200 мм. за пречник осовине 28 мм. и клинасти каш 13 мм.					
51	Демонтажа старог поцепаног платна на потису вентилаторске срекције и испорука и уградња новог платна дим 700 x 700 x 200 мм.					
52	Поправка табле за температурне листе дим 350 x 250 мм. са заменом штипаљки и фарбањем белим емајл лаком					
53	Вредност бруто норма часа ВКВ					
54	Вредност бруто норма часа КВ					

Напомена: Одговарајућу табелу треба попунити по датим мерним јединицама из табеле у прилогу бр.3, али са количином 1 (ком., комп., лит. или кг.)

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за набавку:

**Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада
31Т/2015**

Изјављујемо да ћемо у року од 7(седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза и то: финансијску гаранцију за добро извршење посла и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2015.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

/// ; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада 31Т/2015

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**Одлуку
о утврђивању критеријума
за доделу уговора у поступку јавне набавке**

**Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада
Број јавне набавке: 31Т/ 2015**

Укупна процењена вредност: 3.800.000,00 динара, без ПДВ-а

Критеријум за доделу Уговора је: **економски најповољнија понуда**
(елемент критеријума је понуђена цена мах. 100 пондера)

	Елементи критеријума	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена услуга	75
2.	Време одзива	5
3.	Бруто норма сат ВКВ	10
4.	Бруто норма сат КВ	10
	Укупан број пондера	100

Поткритеријуми:

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА (мах. 75 пондера)

Најнижа понуђена цена
Број пондера = ----- x 75 пондера
Цена из конкретне понуде

II ВРЕМЕ ОДЗИВА (мах.5 пондера)

Најкраће време одзива
Број пондера = -----x 5 пондера
Време одзива из конкретне понуде

III Бруто норма сат ВКВ (мах. 10 пондера)

Најнижа понуђена цена
Број пондера = ----- x 10 пондера
Цена из конкретне понуде посматраног понуђача

IV Бруто норма сат КВ (мах. 10 пондера)

Најнижа понуђена цена
Број пондера = ----- x 10 пондера
Цена из конкретне понуде посматраног понуђача

Обрачун се врши на две децимале

У случају да два или више понуђача остваре једнак укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок.
Уколико понуђачи и тада имају једнак број пондера одлука ће се донети жребом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку број 31Т/2015 – Вентилациона опрема, развод флуида и машинска обрада, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом