



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће
рачунарске опреме**

30200000 – рачунарска опрема и материјал
Број јавне набавке за текућу годину
50ТМ / 2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 50ТМ/2014

Предмет набавке (добра, услуге, радови)

Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Николина Бабић

Електронска адреса: ninababic.kcs@gmail.com

Телефон: 011/3615-620

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме
30200000 – рачунарска опрема и материјал**

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**

6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**

7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.8**

9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 9+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – **Прилог бр. 11**

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – **Прилог бр. 12**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**.

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75., 76. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7. - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава уколико има потребе за истим**, тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8.- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.10. -Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.11. Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине– **Понуђач попуњава**

Прилог бр.12. Образац изјаве на основу чл. 77 став 4. ЗЈН о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – **Понуђач попуњава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуну или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуну или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавнанабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ.

НАПОМЕНА Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а (**уколико вредност понуде надмашује или је испод процењене вредности потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности, односно вредности до које се закључује уговор, из разлога што су у понуди дате јединичне цене**).

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите

НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

о ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

о у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

-банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или

-соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,

-картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора за јавну набавку наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења :

-са роком трајања 10 дана дуже од истека рока

Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.4.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2.Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

-у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

-у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,

-у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 3 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, или навести неку другу, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

24)Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,односно по истеку рока од 5 (пет) дана кад је у питању јавна набавка мале вредности;

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на

извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

29) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

с. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова
/ архива /
11000 Београд, Пастерова 2
са знаком:
Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:
50 ТМ/2014

***Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме
НЕ ОТВАРАТИ***

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, у Београду.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице овлашћено
за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

ПИБ: _____

Предмет: Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме

Ред. Број ставке	Назив и опис производа	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена дин/јед. мере (цене дати без ПДВ-а)	Укупна вредност динара (4x5)
1	2	3	4	5	6
Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме					
1	Матична плоче: Asus P8H61-M LX3 R2.0	ком.	1		
2	Матична плоче: Gigabyte GA-H61M-S2PV	ком.	1		
3	Матична плоче: MSI G41M-P26 VGA S775	ком.	1		
4	Матична плоче: Asus P8H67	ком.	1		
5	Матичне плоче: ASUS Z87 Deluxe QUAD	ком.	1		
6	Процесори: Intel® Celeron® Dual-Core G550, 2.60GHz BOX 32nm	ком.	1		
7	Процесори: Intel CPU LGA1150 Intel® Core™ i7-4770K, 3.50GHz BOX22nm	ком.	1		
8	Меморије: Transcend DDR2 2GB 800MHz JM800QLU-2G	ком.	1		
9	Меморије: Kingston DDR3 2GB 1333MHz KVR1333D3S8N9/2G	ком.	1		
10	Меморије: Kingston DDR3 4GB 1333MHz KVR1333D3N9 4G	ком.	1		
11	Меморије: Kingston HyperX Black - 1600MHz - 4GB	ком.	1		
12	HDD: WD HDD SATA3 7200 500GB WD Caviar Blue WD5000AAKX, 16MB	ком.	1		
13	HDD: WD Caviar 1TB WD10EZEX Blue, SATA 3, 64 MB, 3,5in, 7.200 rpm	ком.	1		

14	HDD: WD HDD SATA3 5400 2TB WD Caviar Green WD20EARX, 64MB	КОМ.	1		
15	HDD: SAMSUNG SSD 120GB S840 MZ-7TD120BW Basic	КОМ.	1		
16	Екстерни HDD: WD HDD External 2.5" 500GB WD WDBPCK5000ABK-EESN, 5400 8MB USB 3.0 Elements	КОМ.	1		
17	USB flash drive: USB Flash 32GB KINGSTON	КОМ.	1		
18	Графичка карта: MSI GT610 1GB N610-1GD3H/LP	КОМ.	1		
19	Графичка карта: MSI ATI 6450 1GB DDR3, R6450-MD1GD3H	КОМ.	1		
20	Графичка карта: GIGABYTE nVIDIA GEFORCE GTX 780 Ti 3GB 384bit GV-N78TOC-3GD	КОМ.	1		
21	Графичка карта: VGA GeForce GTX750-Ti	КОМ.	1		
22	DVD RW SAMSUNG SH-224BB SATA Bulk Black	КОМ.	1		
23	External DVD RW: LG GP30NB20 External Slim Super Multi 8X DVDR SecurDisc, Dual	КОМ.	1		
24	Тастатуре: LOGITECH PS/2 Deluxe 250 црна YU, OEM 967642-0133	КОМ.	1		
25	Тастатуре: LOGITECH K120 USB YU OEM	КОМ.	1		
26	Мишеви: LOGITECH B110 Optical USB	КОМ.	1		
27	Мишеви: LOGITECH OEM S96 OPTICAL WHEEL PS/2	КОМ.	1		
28	Напајања: Frontier 500W PSU ATX 8cm Fan 20 24 pin SATA	КОМ.	1		
29	Напајања: Chieftec GPA-500S8 PSU 500W IArena series v.2.3, 12cm Fan, Activ	КОМ.	1		
30	Куќишта: Frontier Dinosaur DS01A, BK/BK 500W	КОМ.	1		
31	Куќишта: Cooler Master Storm Trooper	КОМ.	1		
32	USB принт кабл: Kabl USB 2.0 A/B Roline 1,8m	КОМ.	1		
33	USB продужни кабл: USB 2,0 kabl 1,8 m A-M A-F (продужни)	КОМ.	1		
34	Адаптери: Roline (Value) USB to PS/2	КОМ.	1		
35	Адаптери: Digitus KVM switch DC-12201-1	КОМ.	1		
36	Адаптери: Molex to SATA Power адаптер	КОМ.	1		
37	Адаптери: Wiretek HDB15F/ DVI24+5M DVI to D-Sub адаптер (HDB15F to DVI24+5M)	КОМ.	1		
38	Адаптери: Adapter USB на RJ-45, linkom	КОМ.	1		
39	Адаптери: BELKIN USB to Serial адаптер, Black	КОМ.	1		
40	Адаптери: Тестер напајања GEMBIRD [CHM-03]	КОМ.	1		
41	Адаптери: Line tester UTP (RJ-45) & телефонски (RJ-11 i RJ-12)	КОМ.	1		
42	Адаптери: Digitus USB to Serial Converter [DA-70156] USB -> RS232	КОМ.	1		
43	Switch: TP-Link TL-SF1005D 5-PORT 10/100 Desktop switch	КОМ.	1		
44	Switch: TP-Link TL-SF1008D, 10/100 Mbps 8 портни	КОМ.	1		
45	Switch: TP Link TL-SF1016D 16-port 10/100 Switch	КОМ.	1		
46	Wi Fi: TP-Link TL-WR720N 150Mb/s бежични рутер 2,4GHz, 1 x WAN + 2 x LAN, Atheros чип 100mW (20dBm), CCA, IP QoS, интерна антена	КОМ.	1		
47	Wi Fi: TP-Link TL-WN350GD Wireless PCI LAN 2,4Ghz 802.11 g/b 54 Mbps	КОМ.	1		
48	Wi Fi: TP-Link TL-WN721N Wireless Lite N USB Адаптер	КОМ.	1		
49	LAN картице: TP-Link TF-3200 10/100 PCI Network Адаптер	КОМ.	1		
50	LAN картице: TP-Link TG-3468 32-bit Gigabit PCI Express Network Interface Card 10/100/1000Mb/s RTL8168B chip	КОМ.	1		
51	Звучници Logitech S-120 црни OEM	КОМ.	1		

УКУПНО без ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНО са ПДВ-ом	

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДЕФИНИСАНА ОД СТРАНЕ
НАРУЧИОЦА:

**ИСПОРУКА ДОБАРА, КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ
НАБАВКЕ, ВРШИ СЕ СУКЦЕСИВНО ПРЕМА
ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА**

РОК ИСПОРУКЕ
(број дана по добијању поруџбенице)

**Напомена: Понуде које садрже непрецизне
рокове, као што су: ОДМАХ, ПО ДОГОВОРУ и
слично, неће бити разматране.**

РОК ПЛАЋАЊА:
(исказан у данима)

90 дана од датума ДПО

**Напомена: Понуде које садрже авансно
плаћање неће бити разматране.**

РОК И ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:
(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок
важности краћи од законски предвиђеног рока од
60 дана)

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ
ПОНУЂАЧ:

ОВЕРАВА НАРУЧИЛАЦ

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3.	<u>Технички капацитет</u> <u>Услов:</u> минимално 1 (једно) доставно возила <u>Доказ:</u> фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола у власништву понуђача					
4.	<u>Кадровски капацитет</u> <u>Услов:</u> минимално 3 (три) радника у сталном радном односу <u>Доказ:</u> копије радних књижица и образац М1 којим се доказује да запослени раде у фирми која је понуђач					

НАПОМЕНА:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачке 1. члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачке 1 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 3—и 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 . што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 3. и 4. испуњавају заједно

- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

- **Обавештење:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр.2,
кога заступа директор Проф. др Миљко Ристић ,
 (у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности: 85110
 Регистарски број: 01607089503
 Матични број: 7089503
 ПИБ: 100118429
 Текући рачун: 840 – 667667 - 80
 Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

_____ кога заступа _____
 (у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности: _____
 Регистарски број: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Тел/Факс: _____

закључили су:

УГОВОР

О КУПОПРОДАЈИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА И ПРАТЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет овог Уговора је купопродаја потрошног материјала за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме.
 2.2. Вредности Уговора износи до 1.000.000,00 дина., без ПДВ-а.

Ред. број ставке	Назив и опис производа	Јед. мере	Количин а	Цена Дин./јед. мере	Укупна вредност динара (4x5)
1	2	3	4	5	6
Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме					
1	Матична плоче: Asus P8H61-M LX3 R2.0	ком.	1		
2	Матична плоче: Gigabyte GA-H61M-S2PV	ком.	1		
3	Матична плоче: MSI G41M-P26 VGA S775	ком.	1		
4	Матична плоче: Asus P8H67	ком.	1		
5	Матичне плоче: ASUS Z87 Deluxe QUAD	ком.	1		
6	Процесори: Intel® Celeron® Dual-Core G550, 2.60GHz BOX 32nm	ком.	1		
7	Процесори: Intel CPU LGA1150 Intel® Core™ i7-4770K, 3.50GHz BOX 22nm	ком.	1		
8	Меморије: Transcend DDR2 2GB 800MHz JM800QLU-2G	ком.	1		
9	Меморије: Kingston DDR3 2GB 1333MHz	ком.	1		

	KVR1333D3S8N9/2G				
10	Меморије: Kingston DDR3 4GB 1333MHz KVR1333D3N9 4G	КОМ.	1		
11	Меморије: Kingston HyperX Black - 1600MHz - 4GB	КОМ.	1		
12	HDD: WD HDD SATA3 7200 500GB WD Caviar Blue WD5000AAKX, 16MB	КОМ.	1		
13	HDD: WD Caviar 1TB WD10EZEX Blue , SATA 3, 64 MB, 3,5in, 7.200 rpm	КОМ.	1		
14	HDD: WD HDD SATA3 5400 2TB WD Caviar Green WD20EARX, 64MB	КОМ.	1		
15	HDD: SAMSUNG SSD 120GB S840 MZ- 7TD120BW Basic	КОМ.	1		
16	Екстерни HDD: WD HDD External 2.5" 500GB WD WDBPCK5000ABK-EESN, 5400 8MB USB 3.0 Elements	КОМ.	1		
17	USB flash drive: USB Flash 32GB KINGSTON	КОМ.	1		
18	Графичка карта: MSI GT610 1GB N610- 1GD3H/LP	КОМ.	1		
19	Графичка карта: MSI ATI 6450 1GB DDR3, R6450-MD1GD3H	КОМ.	1		
20	Графичка карта: GIGABYTE nVIDIA GEFORCE GTX 780 Ti 3GB 384bit GV-N78TOC-3GD	КОМ.	1		
21	Графичка карта: VGA GeForce GTX750-Ti	КОМ.	1		
22	DVD RW SAMSUNG SH-224BB SATA Bulk Black	КОМ.	1		
23	External DVD RW: LG GP30NB20 External Slim Super Multi 8X DVDR SecurDisc, Dual	КОМ.	1		
24	Тастатуре: LOGITECH PS/2 Deluxe 250 црна YU, OEM 967642-0133	КОМ.	1		
25	Тастатуре: LOGITECH K120 USB YU OEM	КОМ.	1		
26	Мишеви: LOGITECH B110 Optical USB	КОМ.	1		
27	Мишеви: LOGITECH OEM S96 OPTICAL WHEEL PS/2	КОМ.	1		
28	Напајања: Frontier 500W PSU ATX 8cm Fan 20 24 pin SATA	КОМ.	1		
29	Напајања: Chieftec GPA-500S8 PSU 500W IArena series v.2.3, 12cm Fan, Activ	КОМ.	1		
30	Кућишта: Frontier Dinosaur DS01A, BK/BK 500W	КОМ.	1		
31	Кућишта: Cooler Master Storm Trooper	КОМ.	1		
32	USB принт кабл: Кабл USB 2.0 A/B Roline 1,8m	КОМ.	1		
33	USB продужни кабл: USB 2,0 кабл 1,8 m A-M A- F (продужни)	КОМ.	1		
34	Адаптери: Roline (Value) USB to PS/2	КОМ.	1		
35	Адаптери: Digitus KVM switch DC-12201-1	КОМ.	1		
36	Адаптери: Molex to SATA Power адаптер	КОМ.	1		
37	Адаптери: Wiretek HDB15F/ DVI24+5M DVI to D-Sub адаптер (HDB15F to DVI24+5M)	КОМ.	1		
38	Адаптери: Adapter USB на RJ-45, linkom	КОМ.	1		
39	Адаптери: BELKIN USB to Serial адаптер, Black	КОМ.	1		
40	Адаптери: Тестер напајања GEMBIRD [CHM- 03]	КОМ.	1		
41	Адаптери: Line tester UTP (RJ-45) & телефонски (RJ-11 i RJ-12)	КОМ.	1		
42	Адаптери: Digitus USB to Serial Converter [DA- 70156] USB -> RS232	КОМ.	1		
43	Switch: TP-Link TL-SF1005D 5-PORT 10/100 Desktop switch	КОМ.	1		
44	Switch: TP-Link TL-SF1008D, 10/100 Mbps 8 портни	КОМ.	1		
45	Switch: TP Link TL-SF1016D 16-port 10/100 Switch	КОМ.	1		
46	Wi Fi: TP-Link TL-WR720N 150Mb/s бежични	КОМ.	1		

	рутер 2,4GHz, 1 x WAN + 2 x LAN, Atheros чип 100mW (20dBm), CCA, IP QoS, интерна антена				
47	Wi Fi: TP-Link TL-WN350GD Wireless PCI LAN 2,4Ghz 802.11 g/b 54 Mbps	ком.	1		
48	Wi Fi: TP-Link TL-WN721N Wireless Lite N USB Адаптер	ком.	1		
49	LAN картице: TP-Link TF-3200 10/100 PCI Network Адаптер	ком.	1		
50	LAN картице: TP-Link TG-3468 32-bit Gigabit PCI Express Network Interface Card 10/100/1000Mb/s RTL8168B chip	ком.	1		
51	Звучници Logitech S-120 црни OEM	ком.	1		
Укупно (без ПДВ-а)					
ПДВ					
УКУПНО (са ПДВ-ом)					

- 1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број од 2014. године која је достављена по јавном огласу и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

- 2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број од 2014. године.

1. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирманском уплатом на текући рачун ПРОДАВЦА бр. (навести број рачуна и банку код које Продавац има рачун) у року од **90 (деведесет)** дана од датума ДПО.

2. РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши испоруку предмета овог Уговора у року од дана по добијању поруџбенице од стране Купца.
4.2. Роба која је предмет овог Уговора испоручује се на паритету Ф-цо магацин Купца.
4.3. Роба се испоручује сукцесивно у количинама према поруџбеници КУПЦА.
4.4. У случају прекорачења рока испоруке ПРОДАВАЦ ће добити негативну референцу од стране КУПЦА, што може имати за последицу раскидање уговора због неиспуњења уговорених обавеза.
4.5. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

3. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави КУПЦУ

.....
(навести врсту финансијске гаранције)

којом обезбеђује испуњење својих обавеза.

4. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:
• важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
6.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПРОДАВЦА.
6.4. Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Купца у присуству представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине и квалитет мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана.

- 6.6. Уколико ПРОДАВАЦ не изврши испоруку робе по достављеној поруџбеници или не изврши замену робе у року из тачке 6.5. КУПАЦ има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог добављача, а евентуална разлика у цени, у односу на уговорену, пада на терет Продавца.
- 6.7. ПРОДАВАЦ је дужан да уз отпремницу и рачун доставља оверену произвођачку гаранцију за сву врсту робе која подлеже гаранцији.

7. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

8. СПОРОВИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

9. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 /петнаест/ дана.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и траје једну (1) годину. ПРОДАВАЦ је дужан да пре потписивања Уговора достави КУПЦУ финансијску гаранцију из тачке 5.1. овог Уговора. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог бр. 1 – Понуда бр. од2014. године
- Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција Продавца

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Проф. др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА И ПРАТЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Особа за контакт: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА И ПРАТЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА**

Ред. бр. партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа или посебне напомене)					
		Јединица мере	Количина	Комерцијални назив производа	Произвођач и седиште произвођача	Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7
1	Матична плоче: Asus P8H61-M LX3 R2.0	КОМ.	1			
2	Матична плоче: Gigabyte GA-H61M-S2PV	КОМ.	1			
3	Матична плоче: MSI G41M-P26 VGA S775	КОМ.	1			
4	Матична плоче: Asus P8H67	КОМ.	1			
5	Матичне плоче: ASUS Z87 Deluxe QUAD	КОМ.	1			
6	Процесори: Intel® Celeron® Dual-Core G550, 2.60GHz BOX 32nm	КОМ.	1			
7	Процесори: Intel CPU LGA1150 Intel® Core™ i7-4770K, 3.50GHz BOX22nm	КОМ.	1			
8	Меморије: Transcend DDR2 2GB 800MHz JM800QLU-2G	КОМ.	1			
9	Меморије: Kingston DDR3 2GB 1333MHz KVR1333D3S8N9/2G	КОМ.	1			
10	Меморије: Kingston DDR3 4GB 1333MHz KVR1333D3N9 4G	КОМ.	1			

11	Меморије: Kingston HyperX Black - 1600MHz - 4GB	КОМ.	1			
12	HDD: WD HDD SATA3 7200 500GB WD Caviar Blue WD5000AAKX, 16MB	КОМ.	1			
13	HDD: WD Caviar 1TB WD10EZEX Blue , SATA 3, 64 MB, 3,5in, 7.200 rpm	КОМ.	1			
14	HDD: WD HDD SATA3 5400 2TB WD Caviar Green WD20EARX, 64MB	КОМ.	1			
15	HDD: SAMSUNG SSD 120GB S840 MZ-7TD120BW Basic	КОМ.	1			
16	Екстерни HDD: WD HDD External 2.5" 500GB WD WDBPCK5000ABK-EESN, 5400 8MB USB 3.0 Elements	КОМ.	1			
17	USB flash drive: USB Flash 32GB KINGSTON	КОМ.	1			
18	Графичка карта: MSI GT610 1GB N610-1GD3H/LP	КОМ.	1			
19	Графичка карта: MSI ATI 6450 1GB DDR3, R6450-MD1GD3H	КОМ.	1			
20	Графичка карта: GIGABYTE nVIDIA GEFORCE GTX 780 Ti 3GB 384bit GV-N78TOC-3GD	КОМ.	1			
21	Графичка карта: VGA GeForce GTX750-Ti	КОМ.	1			
22	DVD RW SAMSUNG SH-224BB SATA Bulk Black	КОМ.	1			
23	External DVD RW: LG GP30NB20 External Slim Super Multi 8X DVDR SecurDisc, Dual	КОМ.	1			
24	Тастатуре: LOGITECH PS/2 Deluxe 250 crna YU, OEM 967642-0133	КОМ.	1			
25	Тастатуре: LOGITECH K120 USB YU OEM	КОМ.	1			
26	Мишеви: LOGITECH B110 Optical USB	КОМ.	1			
27	Мишеви: LOGITECH OEM S96 OPTICAL WHEEL PS/2	КОМ.	1			
28	Напајања: Frontier 500W PSU ATX 8cm Fan 20 24 pin SATA	КОМ.	1			
29	Напајања: Chieftec GPA-500S8 PSU 500W IArene series v.2.3, 12cm Fan, Activ	КОМ.	1			
30	Кућишта: Frontier Dinosaur DS01A, BK/BK 500W	КОМ.	1			
31	Кућишта: Cooler Master Storm Trooper	КОМ.	1			
32	USB принт кабл: Kabl USB 2.0 A/B Roline 1,8m	КОМ.	1			
33	USB продужни кабл: USB 2,0 kabl 1,8 m A-M A-F (продужни)	КОМ.	1			
34	Адаптери: Roline (Value) USB to PS/2	КОМ.	1			
35	Адаптери: Digitus KVM switch DC-12201-1	КОМ.	1			
36	Адаптери: Molex to SATA Power адаптер	КОМ.	1			
37	Адаптери: Wiretek HDB15F/ DVI24+5M DVI to D-Sub адаптер (HDB15F to DVI24+5M)	КОМ.	1			

38	Адаптери: Adapter USB na RJ-45, linkom	КОМ.	1			
39	Адаптери: BELKIN USB to Serial адаптер, Black	КОМ.	1			
40	Адаптери: Тестер напајања GEMBIRD [CHM-03]	КОМ.	1			
41	Адаптери: Line tester UTP (RJ-45) & телефонски (RJ-11 i RJ-12)	КОМ.	1			
42	Адаптери: Digitus USB to Serial Converter [DA-70156] USB -> RS232	КОМ.	1			
43	Switch: TP-Link TL-SF1005D 5-PORT 10/100 Desktop switch	КОМ.	1			
44	Switch: TP-Link TL-SF1008D, 10/100 Mbps 8 портни	КОМ.	1			
45	Switch: TP Link TL-SF1016D 16-port 10/100 Switch	КОМ.	1			
46	Wi Fi: TP-Link TL-WR720N 150Mb/s бежични рутер 2,4GHz, 1 x WAN + 2 x LAN, Atheros чип 100mW (20dBm), CCA, IP QoS, интерна антена	КОМ.	1			
47	Wi Fi: TP-Link TL-WN350GD Wireless PCI LAN 2,4Ghz 802.11 g/b 54 Mbps	КОМ.	1			
48	Wi Fi: TP-Link TL-WN721N Wireless Lite N USB Адаптер	КОМ.	1			
49	LAN картице: TP-Link TF-3200 10/100 PCI Network Адаптер	КОМ.	1			
50	LAN картице: TP-Link TG-3468 32-bit Gigabit PCI Express Network Interface Card 10/100/1000Mb/s RTL8168B chip	КОМ.	1			
51	Звучници Logitech S-120 црни OEM	КОМ.	1			

НАПОМЕНА	1. Уз овај образац ПОНУЂАЧ није у обавези да доставља копије сертификата - уверења о квалитету, већ ће изабрати понуђач, при испоруци робе, достављати произвођачку гаранцију за све производе који подлежу гаранцији.

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

--

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

М.П.

Понуђач

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ за јавну набавку мале вредности:

Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме

50 ТМ/2014

изјављујемо да ћемо у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то:

1. Банкарску гаранцију,
2. Меницу

3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

У , 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ ИЗ _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке за

Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме

30200000 – рачунарска опрема и материјал

Број јавне набавке: 50 ТМ/2014

Укупна процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**, сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку **Понуђену цену**, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку број **50ТМ/2014** – Потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Изјављујем у својству овлашћеног лица

(име и презиме)

(назив и седиште правног лица и МБ)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012) и конкурсном документацијом и да о томе поседујемо све доказе прописане чл.77. Закона, на основу којих имамо право учешћа у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Ову Изјаву прилажемо као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **50ТМ/2014** – набавка **добара потрошни материјал за одржавање рачунара и пратеће рачунарске опреме.**

Место и датум:_____

Олашћено лице- давалац изјаве

(име и презиме)

(бр.л.к.)

(својеручни потпис)