



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова
бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Општи завршни грађевински радови
45400000- Завршни грађевински радови**

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА

редни број јавне набавке за текућу годину
54Т/2014

април 2014. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 54Т/2014 број 8704 од 09.05.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 54Т/2014 број 8705 од 09.05.2014. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за прву фазу квалификационог поступка за јавну набавку - Општи
завршни грађевински радови
45400000- Завршни грађевински радови
54Т/2014**

Конкурсна документација садржи:

Прилог	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПРИЈАВУ	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
V	Период за који се кандидатима признаје квалификација	18
VI	Начин достављања пријава	19
VII	Техничке карактеристике - Опис радова	20
VIII	Подаци о подносиоцу пријава	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ –Прилог бр. 1

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Клинички центар Србије*

Адреса: *Пастерова бр. 2, Београд*

Интернет страница: *www.kcs.ac.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 54Т/2014 су радови – *Општи завршни грађевински радови*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради признавања квалификације и закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана набавка: не

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Јавне набавке, Марија Векић 011/366-3877 факс:011-3615-500

Е - mail адреса: minavekic@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Прилог бр. 2

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 54Т/2014 су радови – *Општи завршни грађевински радови - 45400000- Завршни грађевински радови*

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника: нема

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ – Прилог бр. 3

Од Подносиоца пријава се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, и услове које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење пријаве која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за Подносиоца пријава и као резултат може имати одбијање пријаве.

1) Подаци о језику на којем пријава мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Пријава коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с пријавом коју размене Подносиоц пријаве и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди Подносиоц пријаве могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који пријава мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Пријава се доставља у писаном облику, на обрасцима које подносилац пријаве преузима са Портала јавних набавки, као и са интернет странице НАРУЧИОЦА .

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – Подносиоц пријаве не попуњава- *Прилог бр.1*
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Подносиоц пријаве - *Прилог бр.2*
- III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПРИЈАВУ- Подносиоц пријаве не попуњава - *Прилог бр.3*

- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА- Подносиоц пријаве **попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и прилаже тражена документа- **Прилог бр.4**
- V. Период за који се кандидатима признаје квалификација- **Подносиоц пријаве не попуњава - Прилог бр.5**
- VI. Начин достављања пријава -. – **Подносиоц пријаве не попуњава - Прилог бр.6**
- VII. Техничке карактеристике – Опис радова - **Подносиоц пријаве оверава - Прилог бр.7**
- VIII. Подаци о подносиоцу пријава- **Подносиоц пријаве попуњава и оверава - Прилог бр.8**

3) Начин измене, допуне и опозива пријаве у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење пријаве понуђач може да измени, допуни или опозове своју пријаву, писаним обавештењем пре истека рока за достављање пријаве. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву пријаве треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама пријава, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од подносиоца пријаве додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријава, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код подносиоца пријаве односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената пријаве, односно промену којом би се пријава која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

4) Обавештење да понуђач који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких пријава

Подносилац који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач.

5) Захтев да подносилац пријаве, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој пријави проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања

наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од подносиоца пријаве да у пријави наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој пријави, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и подносиоца пријаве буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама,.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Подносилац пријаве у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Подносиоц пријаве не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке пријаве споразум којим се Подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Пријаву може поднети група подносилаца пријава. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе подносиоца пријаве мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке пријаве је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу подносилаца пријаве пред наручиоцем;
- 2) Подносиоцу пријаве који ће у име групе подносиоца пријаве потписати уговор;
- 3) Подносиоцу пријаве који ће у име групе подносиоца пријаве дати средство обезбеђења;
- 4) Подносиоцу пријаве који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од подносиоца пријаве из групе подносиоца пријаве за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе подносиоца пријаве да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку пријаву.

Подносиоци пријаве који поднесу заједничку пријаву за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси пријаву у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку пријаву у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе подносиоца пријаве треба да у пријави наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као подносиоца пријаве, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне

регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносиоца пријаве, чија је пријава на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносиоц пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

7) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља подносиоцима пријава на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о подносиоцима пријаве садржане у пријави које је као такве, у складу са законом, подносиоц пријаве означио у пријави;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у пријави;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, подносилаца пријава, као и податке о поднетим пријавама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из пријаве који су од значаја оцену пријаве.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

8) Обавештење да подносилац пријаве може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

9) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од подносиоца пријаве после отварања пријава и вршити контрола код подносиоца пријаве односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од подносиоца пријаве додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријава, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код подносиоца пријаве односно његовог подизвођача.

13) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе подносилац пријаве односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење пријава, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење пријава.

- h. После доношења Одлуке о признавању квалификације и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

10) Подаци о обавезној садржини пријаве

Понуђач подноси пријаву у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну пријаву са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење пријава, подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву, на начин који је одређен за подношење пријава.

14) Рок важења пријаве

Рок важења пријаве одређује наручилац и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања пријава. У случају истека рока важења пријаве, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од подносиоца пријаве продужење рока важења пријаве. Подносиоц пријаве који прихвати захтев за продужење рока важења пријаве не може мењати пријаву. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

11) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити пријаву уколико поседује доказ који потврђује да подносиоц пријаве није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

12) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

13) Паковање и достављање пријаве

а. Сви документи поднети у пријави треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, odstrанити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Сваки лист пријаве треба да буде нумерисан и парафиран од стране подносиоца пријаве или свих учесника у заједничкој пријави (нпр. уколико понуда има укупно 100 старна, нумерација је следећа : 1/100, 2/100,... итд до 100/100)

б. подносиоц пријаве доставља пријаву у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико пријава залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу подносиоца пријаве, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

- d. Пријаве се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

Пријава за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 54Т/2014

Општи завршни грађевински радови-НЕ ОТВАРАТИ

14) Јавно отварање пријава

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање пријава, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћени представник који учествује у поступку отварања пријава има право да приликом отварања пријава изврши увид у податке из пријаве који се уносе у записник о отварању пријаве.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници подносиоца пријаве.

Присутни овлашћени представници подносиоца пријаве потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

15) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је подносиоц пријаве у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у пријави или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци.

16) Одлука о признавању квалификације:

На основу извештаја о стручној оцени пријава, наручилац доноси одлуку о признавању квалификације, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок за доношење Одлуке о признавању квалификација не може бити дужи од 25 дана од дана отварања пријава, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност пријава, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања пријава.

Одлука о признавању квалификација мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени пријава, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да одлуку о признавању квалификација достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о признавању квалификација достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а

уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако подносиоц пријаве одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – Прилог бр. 4

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
6.	Услов: Технички капацитет Минимална довољна техничка опремљеност је: два теретна возила до 5 тона, један ровокопач, рамовска скела- два комада, једна дизалица са носачем, једна вибрациона бушилица, једна мешалица за бетон. Доказ: доказује се доставом: набавних фактура, овереним пописним листама, очитаним саобраћајним дозволама или Уговором о закупу чији рок важења не сме бити краћи од периода трајања квалификације					

7.	Услов: кадровски капацитет (сви радници морају бити у сталном радном односу) -минимално 2(два) извршиоца грађевинско-архитектонске струке-VII степен стручне спреме са важећим лиценцама за извођење радова на објектима високоградње (од чега ће један бити стално ангажован на радовима у КЦС за време трајања уговора (квалификација мора да буде уписана у радну књижицу), Следећа радна места могу бити дефинисана одлуком о интерној прерасподели: -минимално 4(четири) извршиоца на радном месту молера, - минимално 2(два) извршиоца на радном месту бравара - минимално 2(два) извршиоца на радном месту столара - минимално 3(три) извршиоца на радном месту зидара - минимално 1(један) извршиоца на радном месту армирача - минимално 2(два) извршиоца на радном месту помоћног радника Доказ: - копије Уговора о раду или радних књижица - копија М1 образац - одлуку о интерној прерасподели					
8.	Услов: Пословни капацитет - да располаже са пословним простором од минимум 100 м2 Доказ: -извод из земљишњих књига/катастра непокретности или уговор о закупу чији рок важења не сме бити краћи од периода трајања квалификације					

Напомена:

- Подносилац пријаве може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњавању услова из прилога бр. 4 – тачка 1-5 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно.
- Подносилац је дужан да у својој пријави наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки Подносилац пријаве из групе подносиоца пријава мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-5 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно
- Саставни део заједничке пријаве је споразум којим се подносиоци пријава из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу подносиоца пријаве пред наручиоцем;
 - 2) Подносиоцу пријаве који ће у име групе Подносиоца пријаве потписати уговор;
 - 3) Подносиоцу пријаве који ће у име групе Подносиоцу пријаве дати средство обезбеђења;
 - 4) Подносиоцу пријаве који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од подносиоца пријаве из групе Подносиоцу пријаве за извршење уговора.

Уколико Подносиоц пријаве не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова пријава ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

• Обавештење: Подносиоц пријаве није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

V ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА – Прилог бр. 5

Наручилац признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају услове за квалификацију одређене овом конкурсном документацијом и формира листу која има најмање пет кандидата.

У предметном квалификационом поступку, наручилац кандидатима признаје квалификацију на период од 3 године.

Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификација сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима.

VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА- Прилог бр. 6

Подносилац пријаве пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група подносилаца пријава, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријаву доставити на адресу: *Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

Београд, Пастерова бр. 2 са знаком: „Пријава за јавну набавку – ОПШТИ ЗАВРШНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, ЈН бр.54/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2014. до 09:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

VII - ОПИС РАДОВА — Прилог бр. 7

- Општи завршни грађевински радови

Клинички центар Србије је највећа цивилна здравствена установа на подручју Републике Србије, формирана 1982. године од клиника које су се налазиле на овом терену и од преузетих објеката Војно-медицинске академије.

Клинички центар се простира на површини од преко 44 ха и располаже са око 220.000 м² корисног простора.

- Радови обијања зидних, подних и плафонских облога и малтера
- Демонтажа столарије
- Радови парцијалног рушења и пробијања зидова и таванице
- Столарски радови (ГН 550) (дрво, ПВЦ, алуминијум)
- Браварски радови (ГН 701)
- Лимарски радови (ГН 771)
- Молерско-фарбарски радови (ГН 531)
- Радови на изради спуштених плафона
- Керамичарски радови (ГН 501)
- Изолатерски радови (ГН 561)
- Каменорезачки радови (ГН 261)
- Подопологачки радови (ГН 691), (паркет, гума, ПВЦ, ламинат, електропроводна подна облога, епоксидни подови)
- Гипсарски радови (ГН 521), (монтажни преградни зидови, спуштени плафони, растер плафон на одговарајућој металној подконструкцији)
- Пренос материјала (ГН 900)
- Разни занатски радови (ролетне-алуминијум, дрво, ПВЦ, тракасте завесе, венецијанери,)
- Пратећи грађевински радови на бетонирању и малтерисању мањих зидних површина, затварање отвора зидовима и таваницама по проласку инсталације и сл.

1. Начин извођења радова:

- Прилагођавање раду Клиника, што подразумева евентуалан рад ноћу, преко викенда и за време празника.

- Потребно је обезбедити стално присуство или доступност екипе извршиоца која је сачињена од минимум :

1 руководиоца радова VII степен грађевинско архитектонске струке са лиценцом за извођење радова на објектима високоградње,

1 извршилац на радном месту зидара,

1 извршилац на радном месту столара,

1 извршилац радном месту тесара,

2 извршилац на радном месту молер

ОБЕРАВА ПОДНОСИОЦ ПРИЈАВА И СВИ УЧЕСНИЦИ
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

VIII- ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВА – Прилог бр. 8

1) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВА (УКОЛИКО НАСТУПА САМОСТАЛНО):

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

Овај образац попуњава подносилац пријаве који наступа самостално.

ОВЕРАВА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они подносиоци пријава који подносе пријаву са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОВЕРАВАЈУ ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА И СВИ ПОДИЗВОЂАЧИ

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој пријави“ попуњавају само они подносиоци пријава који подносе заједничку пријаву, а уколико има већи број учесника у заједничкој пријави од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пријави.

**ОВЕРАВАЈУ СВИ
УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ**