



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар,
Клинички центар Србије**

**редни број јавне набавке за текућу годину
145ТМ/2015**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године), конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **доц. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**
Број јавне набавке: **145TM/2015**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: **Јавне набавке**
Лице за контакт : **Николина Бабић**
Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**
Телефон/ Факс: **011/3615-620; 3663-296**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије
45000000 Грађевински радови
Процењена вредност: 271.295,40 динара без пдв-а

2. Опис партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавки: /

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (САДРЖАЈ):

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1, 2 и 4 ЗЈН – **Прилог бр. 5а**
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5б**
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. И ЧЛАНА 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – **Прилог бр. 5в**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 8**
10. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције, итд.) – **Прилог бр. 9** + модели меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
11. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – **Прилог бр. 10**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту – ЗАКОН, и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године) у даљем тексту – ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр. 1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог да потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр. 5а – Образац изјаве понуђача да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1, 2, и 4 ЗЈН – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр. 5б – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр. 5в – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр. 6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр. 8 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр. 9 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр. 10 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити напредну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или

253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана, од дана пријема Одлуке.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.1.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности без обрачуног ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

22.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.
- достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.
- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко менице, потребно је да у оквиру своје понуде доставе и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

22.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.1.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима што је пре могуће, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22.1.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.2.1. Понуђач је обавезан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.
- достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.
- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла доставе бланко меницу, потребно је да, приликом потписивања уговора, доставе и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

22.2.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

22.2.3. Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване бланко менице**.

22.3. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из тачке 22.2. овог упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

29) Паковање и достављање понуде

- **Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова /архива/
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 145ТМ/2015

**Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије – НЕ
ОТВРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Ургентни центар					
П О З	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	Припрема и заштита простора где се изводе радови. Пажљива демонтажа старих дрвених прозора и врата, који су пројектом предвиђени да се замене новим, како се не би оштетиле уложине и фасада. Обрачун по комаду прозора и врата. Сав демонтиран кабасти материјал, уз сагласност Инвеститора, утоварити и однети на градску депонију.				
1	Демонтажа старих прозора уз строго вођење рачуна да се не оштете уложине и фасада. Ценом обухватити све потребне заптивне и украсне алуминијумске L лајсне око прозора са унутрашње стране. У свему према договору са надзорним органом и радионичком детаљу. Обрачун по комаду демонтираног прозора, врата, са одношењем на градилишну депонију.				
	прозора	ком	6,00		

2	Демонтажа солбанака од поцинкованог лима рш 33цм.Обрачун по комаду.	ком	6,00		
3	Утовар у камион,транспорт И истовар кабастог шута на градску депонију. Обрачун по тури.	пауш ал	паушал		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					

ПО З	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
II	ПВЦ ПРОЗОРИ				
	ОПШТИ ОПИС Радови се морају извести у свему према опису и пратећој документацији, датим шемама и важећим стандардима и правилницима који прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству". Цена сваке позиције подразумева узимање мера на објекту,израду,транспорт,монтажу,помоћни алат и потребне радне скеле. Извођач гарантује за стабилност произведених елемената. Растер и величине попречних пресека морају бити идентични постојећим прозорима. Применити мере побољшања енергетске ефикасности,профилима са прекинутим термичким мостом,стаклом термопакет,потребним дихтунзима. Пре почетка радова доставити атестну документацију,и детаљ уградње на усвајање. Такође доставити гаранцију за изведене радове и столарију на две (2) година.				

1	Набавка материјала, израда и монтажа ПВЦ прозора, од ПВЦ петокоморних профила, са припадајућим дихтунзима и оковом. Оков је окретно нагибни. По габариту и изгледу морају бити идентични као постојећи, а у свему према шемама и важећим прописима. Испуна двоструко равно провидно стакло, са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, $d=4+16+4$ мм. Унутрашње стакло је ниско емисионо. Прозор снабдети парапетном даском. На предложено решење прибавити сагласност пројектанта, надзора. Орјентациона просечна дужина опшава је 7,6 м1. Пре почтке радова атестирати произведени прозор, димензије, према налогу надзорног органа и доставити детаљ уградње са обрадом отвора на усвајање. За стабилност уграђеног прозора одговара извођач. Напомена-зидарске мере исте позиције варирају, те извођач може да изврши унификацију мера прозора. Обрачун по комаду.				
	ПОС 1, прозор, дим. 1,45x 2,99	ком	1,00		
	ПОС 2, прозор, дим. 1,30x 2,99	ком	2,00		
	ПОС 3, прозор, дим. 1,98x1,88	ком	1,00		
	ПОС 4, прозор, дим. 1,80x1,40	ком	2,00		
	Напомена-мере су зидарске				
	укупно прозори	ком	6,00		

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ ОПШТИ ОПИС Зидарски радови се морају извести у свему према пројектној документацији, важећим стандардима и правилима. Цене садрже све радне операције, материјал, алат, радне скеле које прописују "Нормативи и стандарди у грађевинарству, -Високоградња "ГН 300" Опекарски производи за зидање ће се атестирати по				

	важећим стандардима(димензије хигроскопност, чврстоћа на притисак). Зидови се зидају у продужном малтеру 1:2:6 а унутрашњи зидови се малтеришу малтером у размери 1:3:9. Ценом обухватити потребан материјал, алат као и радну скелу.				
1	Зидарска обрада оштећених уложина(шпалетни) приликом демонтаже прозора, пуном опеком и продужним малтером, са унутрашње стране. Посао подразумева и малтерисање уложина-шпалетни. Обрачун по комаду отвора				
	прозора	ком	6,00		
2	Обрада шпалетни око замењених прозора са спољне стране (вертикале и горња хоризонтала). Обраду вршити цем малтером или машинским малтером са свим потребним предраднама. Обрачун по комаду отвора.	ком	6,00		

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ ОПШТИ ОПИС: Молерско фарбарски радови морају се извести у свему према пројекту важећим прописима и правилницима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству, ГН 531. За извођење молерско фарбарских радова користити само првокласне материјале атестиране по важећим прописима и стандардима. Подлоге за извођење радова морају бити чисте и равне. Пре израде завршних премаза извршити глетовање, при чему користити материјале за глетовање који одговарају појединим врстама подлоге.				

1	Молерско фарбарски радови(обрада уложина-шпалетни),полудисперзивном белом бојом у два слоја.Ценом је обухваћено стругање,бандажирање ,наношење подлоге,глетовање у два слоја,брушење и бојење у два премаза. Обрачун по комаду прозора,(просечне дужине шпалетне око 8м).	ком	6,00	
УКУПНО МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ				

П О З	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
V	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала, израда и уградња подпрозорских солбанака од поцинкованог пластифицираног лима д=0.55мм у белој боји развијене ширине 33 цм. Са бочних страна лим убацити под малтер фасаде. Ценом обухватити просечну дужину солбанка са постављањем изолације испод лима од крабероида (тер хартија). Обрачун по КОМ. Мере узети на лицу места.	КОМ	6,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ,ДЕМОНТАЖЕ	
ПВЦ ПРОЗОРИ И ВРАТА	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
РАЗНИ РАДОВИ	

УКУПНО РАДОВИ	
ПДВ 20%	

РОК ПЛАЋАЊА	МИНИМАЛНИ РОК ПЛАЋАЊА ЈЕ 90 ДАНА
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ(МИНИМАЛНИ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ 60 ДАНА)	
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (МАКСИМАЛНИ РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ИЗНОСИ 40 КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА)	
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ(МИНИМАЛНИ ГАРАНТНИ РОК ЈЕ 2 ГОДИНЕ)	

☐ **Рок плаћања** : 90 дана

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

☐ **Начин плаћања**: _____

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

☐ **Рок важења понуде**: _____

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуде

☐ **Остале погодности и попусти које нуди понуђач**: _____

Напомена: цасса сцонто, натурални рабат и сл.

МП

Датум _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем

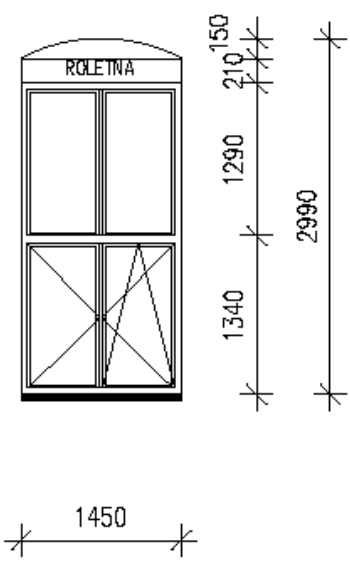
(уписати основне податке о подизвођачу)

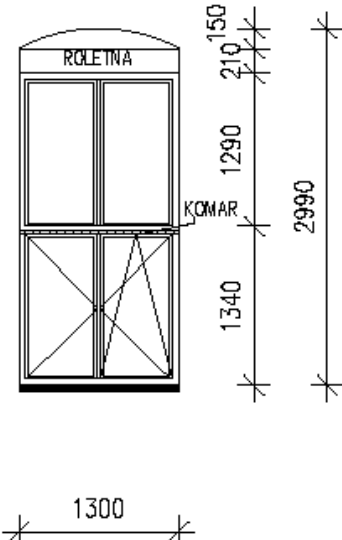
3. Као заједничку понуду

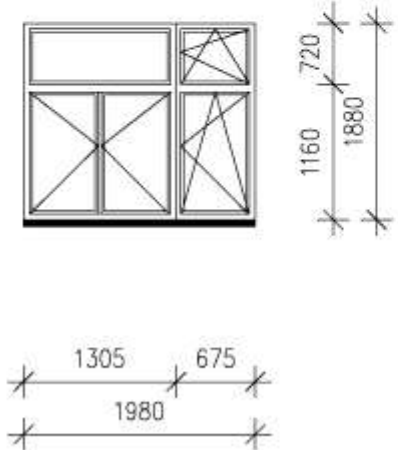
(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

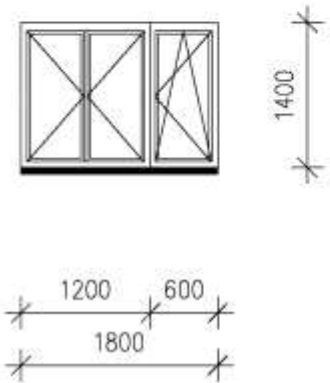
ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

--

OZNAKA	SPECIFIKACIJA								1
ŠEMA									
ZIDARSKA MERA									
OPIS	PVC PROZOR								
	konstrukcija: VISOKOOPORNI TVRDI PVC SA PETOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA DJAČAN ispuna: ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA DVOSTRUKO ZASTAKLENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SJVIM VAZDUHOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k=1.3W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPDKSIONOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema: ROLETNA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE								
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO
BROJ KOMADA	–		1						1
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA									

OZNAKA	SPECIFIKACIJA							
ŠEMA								
ZIDARSKA MERA								
OPIS	PVC PROZOR							
	konstrukcija: VISOKOOPORNI TVRDI PVC SA PETOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA DJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SJUMIM VAZDUHOM U MEĐUPROSTORU $d=4+16+4\text{mm}$. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM $k=1.3\text{W/m}^2\text{K}$. "DIHTOVANJE" JE EPDOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema: ROLETNA, KOMARNIK napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE							
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT			UKUPNO
BROJ KOMADA	–		2					2
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA 2. PO IZRADI RADNIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA								

OZNAKA	SPECIFIKACIJA							
ŠEMA								
ZIDARSKA MERA								
OPIS	PVC PROZOR							
	konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA PETOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k=1.3W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA oprema: napomena: – UGRADITI PVC KLUPICE							
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT			UKUPNO
BROJ KOMADA	–			1				1
NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTOUSATI NA LIQU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAZITI SAGLASNOST PROJEKTANTA								

OZNAKA	SPECIFIKACIJA							
ŠEMA								
ZIDARSKA MERA								
OPIS	PVC PROZOR konstrukcija: VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA PETOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA ispuna: DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEĐUPROSTORU $d=4+16+4\text{mm}$. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM $k=1.3\text{W/m}^2\text{K}$. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM. otvaranje: PREMA ŠEMI završna obrada: BELA BOJA napomena: – UGRADITI PVC KLUPICU							
NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT			UKUPNO
BROJ KOMADA	–			2				2
NAPOMENA:	1. SVE MERE KONTOUSATI NA LIQU MESTA 2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA							

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона о јавним набавкама. Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5а ове конкурсне документације) Напомена: Изјава се даје на основу члана 77. став 4. ЗЈН.					
2.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог бр. 5в).					
3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним: финансијским капацитетом <u>Референтна листа</u> Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива на порталу и интернет страници наручиоца склопио уговоре о јавној набавци чији је предмет замена фасадне столарије у укупном износу не мањем од 500.000,00 динара без ПДВ-а. Доказ: референтна листа се доказује: а) фотокопијама уговора, и фотокопијама окончаних ситуација					
4.	Услов: Кадровски капацитет: - минимум један дипломирани грађевински инжењер или - дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова. као и одговарајућу потврду ИКС да је лиценца важећа број запослених раника грађевинке и машинске струке - минимално 6, и то : Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на					

	извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. Доказ: - копије радних књижица и образац М1 или копија Уговора о ангажану запослених на основу уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о пословној техничкој сарадњи или Уговора о допунском раду					
--	--	--	--	--	--	--

Напомена:

- У складу са чланом 78. ЗЈН понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача су у обавези да у оквиру своје понуде доставе одговарајући доказ (извод) – решење о упису у регистар понуђача.
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачке 3 и 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 3 и 4 испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
 2. Решење (извод) о упису понуђача у Регистар понуђача који се води код АПР-а.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије**, ЈН бр. 145ТМ/2015, испуњава све обавезне услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије**, ЈН бр. 145ТМ/2015, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије**, ЈН бр. 145ТМ/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр.2, 11000 Београд кога заступа в.д. директора Доц. др Милика Ашанин ,

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности: 85110
 Регистарски број: 01607089503
 Матични број: 7089503
 ПИБ: 100118429
 Текући рачун: 840 – 667667 - 80
 Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности: _____
 Регистарски број: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Тел/Факс: _____
 закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

**Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет овог уговора је **Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије** према Понуди **Извођача радова** број: _____ од _____.године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавном набавкама у поступку јавне набавке мале вредности.

1.2. Извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове _____;

1.3. За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

**Члан 2.
ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА**

2.1. Вредност радова из Уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде **Извођача** и износи:

_____ динара

+ порез на додату вредност _____ динара

Укупно: _____ динара

(словима: _____)

2.2. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

**Члан 3.
НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

3.1. Извођач ће испостављати месечне привремене ситуације на основу количина оверених у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

3.2. Наручилац је у обавези да изврши оверу и исплату привремених ситуација у року од 90 дана од датума испостављања ситуације од стране Извођача. Овера по коначном обрачунању ће се извршити у року од 20 дана по извршеном обрачунању.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

4.1. Извођач се обавезује да са радовима из предмета Уговора почне одмах након потписивања уговора, као и да исте заврши у року од _____ календарских дана (максимално 40 календарских дана).

4.2. Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано Анексом уговора.

4.3. Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог Наручиоца. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део Уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из Понуде.

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

5.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

5.2. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико Извођач не отклони недостатке које му наручилац достави писмено у време трајања гарантног рока.

Члан 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

7.1. Наручилац је обавезан:

- да одреди лице које ће бити надзор, преко којег ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести Извођача

- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију
- да врши редовне исплате Извођачу за изведене радове на основу оверене документације
- да одреди представнике који ће заједно са Извођачем обавити примопредају и коначни обрачун радова
- да обезбеди извођачу несметан приступ месту вршења радова.

Члан 8. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

8.1. Извођач је обавезан:

- да изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе,
- да током извођења радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, евиденцију изведених радова, књигу инспекције,
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана,
- да пре почетка уградње и монтаже материјала, достави атесте за исте,
- да одреди шефа градилишта и о томе писмено обавести Наручиоца,
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова,
- да код Осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора, као и сва запослена лица на градилишту.
- да одреди представнике који ће заједно са Наручиоцем обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 9. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

9.1. Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писаном облику обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року. Извођач је обавезан да стави на располагање Комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

9.2. Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички преглед у року утврђеном у Записнику о техничком прегледу.

Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко Другог извођача отклонити утврђене недостатке о трошку Извођача.

Извођач је дужан да писаним путем извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком прегледу отклоњене.

9.3. По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником.

9.4. Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 дана од примопредаје радова.

9.5. Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну накнаду.

9.6. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

9.7. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извођач не изврши своје обавезе у погледу рока завршетка радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну у износу од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова.

Укупна висина уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Члан 11. РАСКИД УГОВОРА

Извођач радова је сагласан да Наручилац има право на једностран раскид Уговора уколико Извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока.

Отказни рок је 15 дана. Отказ се Извођачу радова подноси писаним путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради Наручилац на терет Извођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора. Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 12. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

14.2. Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____.године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
В. Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР**

Доц. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**За набавку и уградњу фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички
центар Србије**

**ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ
НА ДЕЛУ УРГЕНТНОГ ЦЕНТРА**

Постојеће стање

Објект Ургентног центра, налази се у комплексу Клиничког центра Србије. Подигнут је пре Другог светског рата, спратности С+П+2. Фасадни зидови су од пуне опеке ,дебљине од 38 - 51цм. Међуспратна таваница је од ситноребрастих носача Авраменко, висине 40 цм. На делу објекта где је предвиђена замена дрвена фасадне столарије, из доба градње. Столарија је у лошем стању : Прозори су се извитоперени, продувавање је велико, оков не функционише, огромни су енергетски губици.

Новопроековано решење

Планираним радовима предвиђа се делимична замена фасадне столарије новом, која треба да задржи карактеристике постојеће, (облик, изглед, распоред пречки) јер се објект налази у оквиру предходно заштићене целине „Стари Београд“ за који је у току поступак утврђивања културног добро. (Завод за заштиту споменика културе града Београда). Такође уграђени нови прозори морају да имају гарантовану стабилност, да су функционални и изведени по свим релевантним прописима.

Материјал од којих се израђује столарија - ПВЦ профили, морају бити отпорни на временске утицаје и старење. Испуна прозора је од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, $d=4+16+4$ мм. Унутрашње стакло је ниско емисионо. Укупни коефицијент топлотне проводљивости прозора треба да буде $\leq 1.3 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ а звучна изолованост од 35 дБ.

Реализацијом замене прозора су обухваћени следећи неопходни радови:

- демонтажа постојеће столарије и осталих прозорских елемената (решетке, клупице, “солбанка” и слично),
- производња и уградња ПВЦ столарије (прозора),
- уградња “солбанка” од поцинкованог пластифицираног лима
- обрада страница око прозора,
- бојење страница око прозора.

Демонтажа постојеће столарије

Столарију која је предвиђена да се замени новом, пажљиво демонтирати. Демонтажом обухватити: унутрашње клупице као и лимене “солбанке”. Приликом демонтаже “солбанка” не сме доћи до већег оштећења фасаде, у супротном, сва оштећења морају се санирати. Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на депонију удаљену до 15 км, према договору са надзорним органом.

Производња и уградња ПВЦ столарије

Столарију израдити према захтеваном коефицијенту пролаза топлоте $\leq 1.3 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре.

Столарија је од високоотпорних тврдих петокоморних ПВЦ профила, са термопрекидом и нерђајућим челичним профилима, као укрућењем, који морају да буду одговарајуће дебљине према статичком прорачуну, који гарантује стабилност прозора без деформација.

Испуна је:

од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, $d=4+16+4$ мм за прозоре. Унутрашње стакло је ниско емисионо.

Дихтовање је епоксидном гумом.

Сву ПВЦ столарију извести према шемама, у белој боји.

Прозоре учврстити анкерима дубине 50мм за зидове. Између зида и оквира прозора извести заптивање пур-пеном.

Квалитетним оковом омогућити отварање према датој шеми.

Специјално обратити пажњу на оков код "вентус" прозора да буде квалитетан и дуготрајан са одговарајућим бројем "маказа" у односу на величину крила.

Прозоре поставити тако да спољна страна буде у истој равни у којој су били претходни прозори.

Са унутрашње стране поставити ПВЦ "клупицу" (мин. 3цм. ширу од подпрозорног зида), а са спољне опшав од фабрички бојеног пластифицираног лима тзв. „солбанк“.

Пре израде, све мере отвора, унутрашњих "клупица" и "солбанка" преконтролисати на лицу места.

Напомена: Димензије отвора варирају. Извођач треба да има у виду да постоје одступања од димензија датих у шемама .

Све димензије обавезно проверити на лицу места.

Уградња "солбанка" од пластифицираног лима

Испред свих прозора, са спољне стране, поставити "солбанк" од поцинкованог, пластифицираног лима (обавезно га котвити), $d=0,55$ мм, фабрички бојен.

При уградњи окапнице, бочне стране морају бити ослоњене на зид, а део оштећене фасаде обновљен.

Окапница мора бити котвљена са минимум две котве у пољу.

Водити рачуна да спољна окапница буде минимално 25мм од спољне равни фасаде, али и да на једној фасади буду у приближно истој вертикалној равни.

Мере узети на лицу места. Боја је у истом тону као постојећа или у другом, према договору са пројектантом.

Обрада страница око прозора

Уколико при демонтажи постојећих прозора дође до већих оштећења постојећег зида, оштећене површине дозидати и омалтерисати.

Код обраде горње зоне шпалетне, због очекиваног већег оштећења, мора се осигурати стабилност надпрозорника и спречити стварање термичког моста.

Завршна обрада је продужни малтер 1:2:6 и глет маса.

Након постављања нових прозора, омалтерисати све странице у зидним отворима, изглетовати их и припремити за бојење. То се односи на места где је оштећен малтер и где се, због различите дебљине прозорских профила, мора домалтерисати, као и на месту где су биле кутије за ролетне и где су настала оштећења при демонтажи прозора. Употребити продужни малтер 1:2:6.

Бојење страница око прозора

По осушеном малтеру, зидове глетовати па нанети боју у складу са постојећом бојом и у тону истом као у осталом делу просторије.

Општи и технички услови за извођење

Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење сваке позиције рада у свему према плановима, техничком опису, предрачуну радова, детаљима, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, стандардима и упутству надзорног органа и пројектаната, безусловно стручно и прецизно.

За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атесте према нормативима и стандардима у грађевинарству Републике Србије.

Ако извођач уграђује некавалитетан материјал, инвеститор ће преко свог надзорног органа наредити рушење или демонтажање, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора.

ПВЦ столарија - материјал

Пројектом се предвиђа израда и монтажа нових ПВЦ, једнокрилних и вишекрилних прозора, који се генерално називају ПВЦ столарија.

ПВЦ материјал за прозорске профиле треба да буде квалитетан. Испитивање ватроотпорности спровести у складу са одговарајућим стандардима.

Основни захтеви за ПВЦ прозоре:

За ПВЦ прозоре обезбедити укупни коефицијент пролаза топлотне енергије $\leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Извођач треба да достави гаранцију од 5 (пет) година за профиле, оков, епоксидну гуму која служи за заптивање, као и за комплетан прозор.

Вишекоморни ПВЦ профили.

За производњу ПВЦ профила не користити рециклиран материјал.

Обезбедити квалитетне ПВЦ тврде профиле отпорне на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације.

Ојачања основних пресека ПВЦ профила постићи уградњом нерђајућег материјала (челика) за рамове и крила, као и ојачања свих углова и веза за трајно очување задате геометрије прозора.

Отвори и канали у профилима за одвод конденза : минимално две заптивне гумене траке по обиму рамова и крила.

Остакљење је стандардно, 4+16+4мм код ПВЦ профила, са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору.

Предвидети трајно и чврсто фиксирање прозора и прозорских преграда челичним анкерима за спољне зидове. Након уградње, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим средством за заптивање (пур-пена или сл). Након заптивања потребно је омалтерисати “шпалетне” и обојити, тако да се покрије заптивни материјал и површина странице доведе у исправно стање.

Обезбедити спољну алуминијумску лимену окапницу и унутрашњу ПВЦ “клубицу” са разрађеним детаљима причвршћивања за рамове. Спољна лимена окапница треба да буде тако причвршћена котвама да онемогући продор воде између дна прозора и зида.

Понуђач је у обавези да достави цртеж пресека профила од траженог материјала.

Атести које понуђач треба да достави за прозоре су:

Атест за пропустљивост ваздуха према СРПС ЕН 1026:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12207 и то класу 3.

Атест за отпорност према деловању воде према СРПС ЕН 1027:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12208 – и то класу 9А.

Атест за звучну изолациону моћ према стандарду СРПС ИСО 140 а у вези са стандардом СРПС ИСО 717 и то класа И (35 дБ).

Атест о коефицијенту пролаза топлоте према стандарду СРПС У.Ј5. 060 (1983) и то $\leq 1,3 \text{ W/Km}^2 \text{ K}$.

У процесу евалуације понуда, обавеза понуђача је да достави карактеристичне цртеже углова типских прозора и врата, као и остали каталожки и презентациони материјал.

По изради радионичке документације, обезбедити сагласност пројектанта -надзора.

У процесу производње столарије, потребно је омогућити надзорном органу инспекцију у току процеса производње.

Стаклорезачки радови

Сва столарија која треба да се застакли мора предходно бити уграђена, очишћена од нечистоће, посебно жљебови - фалцови. Равно стакло за застакљивање мора бити првокласно.

Конструкцију прозора за отклопне, заокретне и отклопно-заокретне положаје радити у систему “ЕВРОЖЉЕБ”, тако да може прихватити оков свих познатих произвођача.

Малтерисање

Материјал употребљен за малтерисање мора бити квалитетан, а израда стручна према важећим техничким прописима.

Малтерисање извршити у два слоја у укупној дебљини од 15 - 20 мм и то: први слој израђен од малтера са грубим, оштрим, просејаним песком, а други, фини слој са финим песком, пошто се груби слој добро осуши. Површине после малтерисања треба да су равне и глатке без таласа, удубљења и испупчења. Ивице морају бити праве, а углови на саставу зидова и плафона оштри и прави.

Лимарски радови

Сви делови лимарије морају се у радионици скројити и делимично склопити у веће делове, а затим се они на објекту монтирају и међусобно повезују у целину. Повезивање појединих делова вршити тако да се лиму да могућност дилатације. Код подлоге од бетона, опеке или малтера, испод лима положити слој крабероида(тер хартије).

Све видне површине окапница и других елемената морају бити праве, равне и подједнако удаљене од зидне равни. Елементи су од фабрички бојеног алуминијумског лима.

Молерско фарбарски радови

За молерско фарбарске радове може се употребити само атестирани материјал, а радове може обављати само стручна радна снага, тј. квалификовани радници. На обојеним површинама не сме бити мрља ни трагова четке. Тон мора бити на свим обојеним површинама потпуно уједначен.

Све радове обавити технички исправно са свим предрадњама и завршним радовима, у свему према техничким условима за завршне радове у грађевинарству.

При изради молерско фарбарских радова извођач је дужан да заштити намештај који би могао бити оштећен непажљивим радом молера и фарбара. Забрањено је расипање боје и осталог материјала по подовима.

Јединичним ценама обухваћени су хоризонтални и вертикални транспорт, скидање и намештање крила код столарије, чишћење подова, стакла и евентуално других предмета после завршеног посла, као и евентуално постављање, премештање и скидање скела и израда узорака.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку добара:

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2015. године

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/___;
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Број јавне набавке: 145TM/2015

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД,
словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр. _____

Код: _____

**Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на
текући рачун бр. 840-667667-80.**

Услови меничне обавезе:

1. Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (образац бр. 3 конкурсне документације).
2. Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА,

односно начина за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар Србије

Број јавне набавке: 145TM/2015

Укупна процењена вредност: 271.295,40 динара без ПДВ-а.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку Понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за извођење радова.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком за извођење радова, наручилац ће донети одлуку о додели уговора жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.