



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

редни број јавне набавке за текућу годину
198K/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
 Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
 Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**
 Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
 Врста поступка: **Отворени поступак**
 Број јавне набавке: **198K/2016**
 Предмет набавке (добра): **Опрема за кухиње**
 Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
 Служба: **Јавне набавке**
 Лице за контакт : **Ђорђе Анчевић ек.**
 Електронска адреса: **djordje.ancevic@kcs.ac.rs**
 Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

Шифра из општег речника набавки:

ОРН : 33141000, 39711210, 39711110, 42131400, 42214100, 42959000, 42968200

Редни број партије	Назив добра
1	Расхладни и термички уређаји, професионалне машине за прање посуђа и диспозери
2	Радни столови и неутрална опрема од ИНОКС-а
3	Диспензери, држачи убруса, канте за отпад
4	Славине
5	Затворена колица за дистрибуцију хране

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-Прилог бр. 3/1
- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-Прилог бр. 3/2
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
- ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
- МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
- ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
- НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
- ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗАКОН и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог да потпише и овери печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Прилог бр.3/1- Подаци о подизвођачу

Прилог бр.3/2- Подаци о члану групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог Упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.5/1 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.5/2 – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.6 – Модел Уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПЕЧАТОМ НА ЗА ТО ПРЕДВИЂЕНОМ МЕСТУ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, уколико је имао трошкове у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства. **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.11 Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног елемента критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење
- ❖ понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци
 Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дужи од дана истека рока важења понуде; или
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.3.1. Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла по уговору. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

22.3.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

22.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

22.4.1 Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од

Конкурсна документација за јавну набавку: Опрема за кухиње – 198К/2016

10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

22.5 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним

радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена нестворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 198К/2016 ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ – не отварати

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

Ред. Број партије	НАЗИВ ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена динара / јед. мере (без ПДВ - а)	Вредност (динара) 3x4
1	2	3	4	5
1.	Партија бр. 1 - Расхладни и термички уређаји, професионалне машине за прање посуђа и диспозери			
1.1.	Фрижидер комбиновани	1		
1.2.	Електрични шпорет са рерном	1		
1.3.	Фрижидер са замрзивачем	1		
1.4.	Уређај за уситњавање остатака хране	1		
1.5.	Машина за прање посуђа	1		
1.6.	Зидни парохватач	1		
1.7.	Машина за прање посуђа	1		
1.8.	Мини шпорет са рерном и две рингле	1		
1.9.	Дигитални фрижидер	1		
1.10.	Уређај за уситњавање остатака хране	1		
Укупно за партију бр. 1 без ПДВ-а:				
2.	Радни столови и неутрална опрема од ИНОКС-а			
2.1.	Санитарни умиваоник	2		
2.2.	Радни сто	4		
2.3.	Радни сто са фиокама	3		
2.4.	Орман за хлеб-затворен	1		
2.5.	Висећи ормарић отворен	5		
2.6.	Радни сто са базеном	1		
2.7.	Сто за пријем прљавог посуђа	1		
2.8.	Улазни сто-дводелна судопера	1		
2.9.	Излазни сто из машине	1		
2.10.	Неутрални сто	3		
2.11.	Неутрални сто са 6 фиока	1		
2.12.	Једноделна судопера	1		
2.13.	Сто са рупом за отпатке	1		
2.14.	Трокадеро-изливно корито	1		
2.15.	Санитарни умиваоник	1		
2.16.	Конзолни оцеђивач	1		

2.17.	Радни сто	1		
2.18.	Ормарић - троделни	1		
2.19.	Радна плоча на извлачење	1		
2.20.	Висећи ормарић	1		
2.21.	Висећи ормарић за хлеб	1		
2.22.	Висећи ормарић	1		
Укупно за партију бр. 2 без ПДВ-а:				
3.	Диспензери, држачи убруса, канте за отпад			
3.1.	Дозатор за течни сапун зидни	2		
3.2.	Дозатор за течни сапун-дезинфекционо средство зидни	2		
3.3.	Носач папирних убруса зидни - предње пуњење	2		
3.4.	Канта за отпатке	2		
3.5.	Канта за отпатке	2		
3.6.	Дозатор за течни сапун АБС	1		
3.7.	Дозатор за дезинфекционо средство АБС	1		
3.8.	Канта за отпатке	1		
3.9.	Носач папирних убруса АБС	1		
Укупно за партију бр. 3 без ПДВ-а:				
4.	Славине			
4.1.	Славина са металним холендером	1		
4.2.	Једноручна мешајућа хромирана батерија-уградна, погон на лакат	1		
4.3.	Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву, један улаз, уградна	2		
4.4.	Славина са металним холендером	1		
4.5.	Једноручна мешајућа хромирана батерија погон на лакат	1		
Укупно за партију бр. 4 без ПДВ-а:				
5.	Затворена колица за дистрибуцију хране			
5.1	Затворена колица за дистрибуцију хране	2		
Укупно за партију бр. 5 без ПДВ-а:				
СВЕГА БЕЗ ПДВ – А ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:				
ПДВ.....%:				
СВЕГА СА ПДВ – ОМ ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:				

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ: (подразумева рок испоруке од дана закључења уговора) <u>Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима .</u>	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добра и достављене фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

 име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

 име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1) Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.**

Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона) Докази: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	Услов:(за партију бр. 1) 1)Најмање један запослен, сертифициован сервисер, обучен за сервисирање предметне опреме код произвођача исте. 2) Ауторизовани сервис за сервисирање опреме. Докази: 1) Фотокопије сертификата, радне књижице и потврде послодавца да је наведени сервисер у у радном односу у ауторизованом сервису. 2) Потврда о ауторизованом сервису издата од стране произвођача опреме, представништва произвођача или ексклузивног заступника на територији РС. Напомена: Уколико понуђач у исто време није и овлашћени сервис, потребно је доставити и Уговор између понуђача и сервиса.					
6.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача. који мора бити важећи на дан отварања понуда.					
7.	Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Доказ: За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем</u> или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране <u>произвођача</u> или <u>представништва</u> <u>произвођача</u> или ексклузивног заступника на <u>територији РС.</u>					

НАПОМЕНЕ:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5.Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1)- 4) и услов из чл. 75. став 2, док додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке – **ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ**, ЈН бр. **198К/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

**ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ
Бр. јавне набавке 198K/2016**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2016. године

1.....

(Навести назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:;
Матични број:;
ПИБ:;
Текући рачун:;
Тел/факс;
(у даљем тексту овог уговора: добављач), и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора, Доц. др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;
Регистарски број: 01607089503;
Матични број: 07089503;
ПИБ:100118429;
Текући рачун: 840-667667-80;
Тел/факс:011/2656-473, 011/2685-579

(у даљем тексту овог уговора: наручилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

Ред. Број партије	НАЗИВ ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена динара / јед. мере (без ПДВ - а)	Вредност (динара) 3x4
1	2	3	4	5
1.	Партија бр. 1 - Расхладни и термички уређаји, професионалне машине за прање посуђа и диспозери			
1.1.	Фрижидер комбиновани	1		
1.2.	Електрични шпорет са рерном	1		
1.3.	Фрижидер са замрзивачем	1		
1.4.	Уређај за уситњавање остатака хране	1		
1.5.	Машина за прање посуђа	1		
1.6.	Зидни парохватач	1		
1.7.	Машина за прање посуђа	1		
1.8.	Мини шпорет са рерном и две рингле	1		
1.9.	Дигитални фрижидер	1		
1.10.	Уређај за уситњавање остатака хране	1		
Укупно за партију бр. 1 без ПДВ-а:				
2.	Радни столови и неутрална опрема од ИНОКС-а			
2.1.	Санитарни умиваоник	2		
2.2.	Радни сто	4		
2.3.	Радни сто са фиокама	3		
2.4.	Орман за хлеб-затворен	1		
2.5.	Висећи ормарић отворен	5		
2.6.	Радни сто са базеном	1		
2.7.	Сто за пријем прљавог посуђа	1		
2.8.	Улазни сто-дводелна судопера	1		
2.9.	Излазни сто из машине	1		

2.10.	Неутрални сто	3		
2.11.	Неутрални сто са 6 фиока	1		
2.12.	Једноделна судопера	1		
2.13.	Сто са рупом за отпатке	1		
2.14.	Трокадеро-изливно корито	1		
2.15.	Санитарни умиваоник	1		
2.16.	Конзолни оцеђивач	1		
2.17.	Радни сто	1		
2.18.	Ормарић - троделни	1		
2.19.	Радна плоча на извлачење	1		
2.20.	Висећи ормарић	1		
2.21.	Висећи ормарић за хлеб	1		
2.22.	Висећи ормарић	1		
Укупно за партију бр. 2 без ПДВ-а:				
3.	Диспензери, држачи убруса, канте за отпад			
3.1.	Дозатор за течни сапун зидни	2		
3.2.	Дозатор за течни сапун-дезинфекционо средство зидни	2		
3.3.	Носач папирних убруса зидни - предње пуњење	2		
3.4.	Канта за отпатке	2		
3.5.	Канта за отпатке	2		
3.6.	Дозатор за течни сапун АБС	1		
3.7.	Дозатор за дезинфекционо средство АБС	1		
3.8.	Канта за отпатке	1		
3.9.	Носач папирних убруса АБС	1		
Укупно за партију бр. 3 без ПДВ-а:				
4.	Славине			
4.1.	Славина са металним холендером	1		
4.2.	Једноручна мешајућа хромирана батерија-уградна, погон на лакат	1		
4.3.	Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву, један улаз, уградна	2		
4.4.	Славина са металним холендером	1		
4.5.	Једноручна мешајућа хромирана батерија погон на лакат	1		
Укупно за партију бр. 4 без ПДВ-а:				
5.	Затворена колица за дистрибуцију хране			
5.1	Затворена колица за дистрибуцију хране	2		
Укупно за партију бр. 5 без ПДВ-а:				
СВЕГА БЕЗ ПДВ – А ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:				
ПДВ.....%:				
СВЕГА СА ПДВ – ОМ ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:				

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број..... од2016. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

1.9. Укупна вредност добра из члана 1. Овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добра чија је купопродаја предмет овог уговора и достављене фактуре.

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку, изврши монтажу и пусти у рад добро чија је купопродаја предмет овог уговора у року од/...../ дана од дана закључења уговора.

4.2. Место испоруке је франко магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

5. ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Гарантни рок за опрему чија је купопродаја предмет овог Уговора је (.....) месеца од дана монтаже, односно пуштања у рад.

5.2. Добављач је дужан да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање добара у гарантном року. Превентивни сервисни прегледи добара за све време трајања гарантног периода, а дефинисани по препоруци произвођача, су бесплатни.

5.3. Добављач се обавезује да у року од (.....) дана од дана позива Наручиоца отклони евентуални квар за добра чија је купопродаја предмет овог Уговора, која су у гарантном року.

5.4. У случају немогућности отклањања кvara дуже од 30 дана, Добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.

5.5. Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) година обезбеди испоруку резервних делова за добра чија је купопродаја предмет овог уговора.

6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1. Добављач је дужан да, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

6.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

6.3. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

7. КВАЛИТЕТ

7.1. Квалитет добара чија је купопродаја предмет овог уговора мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Добављача.

8. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

8.1. Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту добара и резервних делова и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

9.1. Квантитативни пријем добара врши се у магацину Наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

9.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.

9.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пакинг исту или други документ који Додављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

9.4. Рекламацију из тачке 9.3. Додављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

10. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

10.1. Додављач је дужан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана позива наручиоца, инсталира и пусти у рад испоручена добра на месту које одреди наручилац.(за партију бр.1)

10.2. Додављач је дужан да обезбеди стручну обуку потребном броју особа које ће током редовне експлоатације руковати добрима чија је купопродаја предмет овог уговора.

10.3. Записник о пуштању добара у рад, потписан од стране додављача и наручиоца или овлашћеног сервисера, представља доказ о извршеном квалитативном пријему добара. (за партију 1)

11. ВИША СИЛА

11.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

11.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

12. СПОРОВИ

12.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

13. РАСКИД УГОВОРА

13.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

13.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

13.3 Плаћање по овом уговору у 2016. Години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. Годину, за ове намене.

14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

14.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијских гаранција из члана 6. Овог уговора

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

15.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. одгод.

Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Додављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Доц. Др Милика Ашанин

ДОДАВЉАЧ

**Партија бр. 1 – Расхладни и термички уређаји, професионалне машине
за прање посуђа и диспозери**

***Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара,
начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место
извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.***

(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДА ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Расхладни и термички уређаји, професионалне машине за прање посуђа и диспозери

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
1.1	Фрижидер комбиновани “Самостални, горњи део фрижидер, бруто запремине мин. 250 лит,доњидео замрзивач са мин.3 фиоке, бруто запремине мин. 90 лит; електронско управљање са ЛЕД екраном,дигитални приказ за температуру (фрижидера и замрзивача);упозорење у виду звучног и светлосног сигнала за повишену температуру; ЛЕД осветљење; функција брзог замрзавања, одржавања влажности;мин. 5 полица у фрижидеру; боја апарата нерђајући челик;енергетски разред А++ “ инсталисана снага: мах. 125 W дим. 60-62x64-70x200-210 цм (шхдхв)		
1.2	Електрични шпорет са рерном Самостални апарат; са четири зоне за кување од тога мин.1 експрес плоча.Рерна запремине мин.49 лит.; са мин.једном решетком, мин.једним плехом мин.дубине 8 цм; врата рерне са дуплим стаклом дим: 50-60x60-70x85-90 цм инсталисана снага 7500 W (±5%)		
1.3	Фрижидер са замрзивачем Самостални, но фрост, фрижидер бруто запремине мин. 325 лит., замрзивач бруто запремине мин. 100 лит.; фрижидер са ЛЕД осветљењем, са мин. 3 полице,са посудима у вратима; замрзивач са осветљењем;подесива температура; на точкићима; енергетски разред А, боја бела; инсталисана снага: мах. 210 W дим. 70x68-70x180-200 цм (шхдхв)		
1.4	Уређај за уситњавање остатака хране самостојећи са предњим и бочним панелима од нерђајућег челика;капацитета мин.200 кг/х; мануелно реверзибилан мотор; аутоматска контрола воде; потрошња воде 11-14 лит/мин; сигурност руковања: метални жлеб и блокирајући систем одлагања времена; гумено кућиште за нечујан рад, штитници у апарату инсталираном испод судопере и систем за блокирање у левку; термичка заштита код преоптерећења мотора; контрола руковаоца ИП65; командна кутија уграђена у кабинет;ЦЕ сертификат или одговарајуће снага мотора : 0,55 – 1 kw; 400В/3Н/50Хз дим 40x60x85-90 цм		
1.5	Машина за прање посуђа “Са уграђеним дозатором за средство испирања и сред.прања Теоретски капацитет: мин. 60/30/15 корпи/сат – тј. 3 програма прања Са могућношћу прилагођавања програма прања преко параметара задњи зид од inox-а;Висина уметања посуђа мин. 440 мм,хигијенски носач корпи, величина корпе мин. 500x500 мм; Запремина танка мах. 36лит;Потребна количина воде за испирање мах. 2,5лит; Вишенаменски излаз као интерфејс до екстремних уређаја; Термичка блокада за хигијенску безбедност (температура танка мин. 60°Ц, температура испирања мин. 85°Ц; Хигијенски резервоари израђени дубоким извлачењем са хигијенским грејачима;Уграђена пумпа за избацивање воде, пумпа за подизање притиска, сензор цурења; Стандардна опрема машине:Елиптична поља прања са специјаним		

	геометриским млазницама, четворструки систем филтрирања заплане воде (површинско сито, мрежаста корпица, филтер за нафинију нечистоћу и усисно сито пумпе), активно управљање енергијом; Електронско управљање са дисплејом кодираним бојама, програм самопрања, показивач недостатка детерџената и средстава за испирање, хауба са местом (зубом) за заустављање, аутоматски старт хаубе, ниво шефа кухиње је заштићен ПИН-ом, ниво за сервисера заштићен ПИН-ом, интегрисан дневник за грешке; сертификат произвођача ИСО 9001:2008 или одговарајуће, ЦЕ сертификат или одговарајуће, Потврда о усаглашености или одговарајуће; Спољни омекшивач воде код кога се програм регенерације регулише аутоматски, без струје помоћу подешене тврдоће воде и протока воде; капацитет мин. 30 л/мин (мах. Тврдоћа воде 40*дХ, дим. 360x500x790 мм (±5%); корпа за прибор пвц 8-делна (2 ком), корпа за тањире 6-делна 500x500мм (3 ком) “ Димензије мин. 620x750x1400/до мах. (са отвореном хаубом) 1980 мм Вредност електричне енергије – 400В/3Н-/50-60Хз, осигурач 25А, укупна снага прикључка 10,2-13,2кW;		
1.6	Зидни парохватач у иноксу АИСИ304 18/10, дебљина иноха мин.0,8мм; са лако уклоњивим филтерима са оквиром од инокса АИСИ304 18/10, дебљине иноха мин.0,8мм и мин. Четворослојном алуминијумском мрежицом; без одводних цеви и вентилатора; са филтерима и неонским осветљењем дим 80x90x60цм		
1.7	Машина за прање посуђа “Са измењивачем топлог ваздуха – коришћењем повратне енергије за загревање хладне воде; Теоретски капацитет мин.40/26/22 корпи/сат и кратки програм од мин. 65 корпи/сат; Три основна програма прања и додатни програми: интензивни програм, економични програм (код кога се време прања продужава а штеди се вода, енергија и детерџент), тихи програм, индивидуални –специјални програм (прилагођен захтевима корисника), програмом за уклањање каменца и програм самопрања; Димензије мин. 600x600x800 мм, напон 380В-415В/ 3Н, укупна прикључна вредност 6,0кW- 8,0кW; Висина уметања посуђа мин. 400мм; Корпе: жичана за тањире ВИ-делна, дим. 500x500мм; жичана за тањире – ВИИИ-делна, дим 500x500 мм; жичана-равна, дим.500x500мм; жичана за шоље В-делна 500x 500мм; за прибор ПВЦ– ВИИИ-делна; Горње и доње елипсасто поље прања са интегрисаним млазницама за прање и испирање, могућност индивидуалног подешавања притиска воде, температуре прања и испирања, средстава за прање и испирање као и трајање циклуса прања за сваки од три стандардна програма прања. Уграђен мин.4-ороструки систем филтрирања воде за прање са сензором за прљаву воду, уграђени дозатори за средство прања и средство испирања, уграђен систем машине са екраном на додир, самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а количина воде, количина средстава за прање и испирање, температура, притисак воде и време трајања циклуса се аутоматски регулише; Три нивоа заштите преко којих се приступа информацијама у машини и све је интегрисано на дисплеју: Ниво за лице које ради са машином – садржи избор програма, анимирано упутство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке. Ниво за шефа кухиње садржи: радни дневник (опште информације о коришћењу машине), хигијенски дневник (документовања хигијенских релевантних		

	дешавања), специјални програми (уклањање каменца и основно чишћење), подаци о контактима добављача.Ниво за сервисера: промена свих “ “подешавања и могућност прилагођавања индивидуалних програма за корисника; термо стоп заштита омогућава да машина брине о задатим температурама прања и испирања (прати се на дисплеју);Сертификат произвођача ИСО 9001:2008, ЦЕ сертификат или одговарајући; Уређај за припрему воде код кога је време трајања регенерације мах. 10мин, капацитет протока (на 1,5 бара улазног притиска) мин. 20лит/мин, мах. Улазна тврдоћа воде 29°дХ, код кога се програм регенерације се врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће и протока воде; “ Постоље за машину у иноксу АИСИ304 18/10, отворено, висине 600 мм		
1.8	Мини шпорет са рерном и две рингле “Две грејне плоче, снаге 1000-1100w + 1500-1600w; пећница са два грејача 550-600w + 550-600w. Дупло стакло, изолација; Бела боја; ергономска дугмад и ручка” дим: 30-35x55-60x3540 цм укупна инсталисана снага 3,6 kW		
1.9	Дигитални фрижидер капацитета мин. 350 лит.,од фарбаног белог лима споља, унутрашњост у АБС –у; темп.режим +2°Ц/+8Ц°, са мин.3 решетке и 3 пара клизача; статичко хлађење, изолација мин.45мм;промена стране отварања врата,осветљење;аутоматско испаравање кондензоване воде; расхладни гас R134a; ЦЕ сертификат или одговарајуће инсталисана снага:мах.185W ; 230В/1Н/50Хз дим. 60-65x58-60x180-200 цм		
1.10	Уређај за уситњавање остатака хране самостојећи са предњим и бочним панелима од нерђајућег челика;капацитета мин.200 кг/х; мануелно реверзибилан мотор; аутоматска контрола воде; потрошња воде 11-14 лит/мин; сигурност руковања: метални жлеб и блокирајући систем одлагања времена; гумено кућиште за нечујан рад, штитници у апарату инсталираном испод судопере и систем за блокирање у левку; термичка заштита код преоптерећења мотора; контрола руковаоца ИП65; командна кутија уграђена у кабинет;ЦЕ сертификат или одговарајуће снага мотора : 0,55-1 kw; 400В/3Н/50Хз дим 40x60x85-90 цм		
ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:			
1	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр.7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање		
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. Б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања кvara дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим		

4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одазив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони “коментар” навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику. Понуде које садрже само изјаву произвођача да понуђено добро „испуњава тражену карактеристику“, а не садржи детаљно и прецизно појашњење за сваку захтевану техничку карактеристику, биће одбијена као неприхватљива.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Б. ПОНУДА - Фрижидер комбиновани	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Електрични шпорет са рерном	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Фрижидер са замрзивачем	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Уређај за уситњавање остатака хране	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Машина за прање посуђа	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Зидни парохватач	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Машина за прање посуђа	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Мини шпорет са рерном и две рингле	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Дигитални фрижидер	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

Б. ПОНУДА - Уређај за уситњавање остатака хране	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)
Напомена:

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: (уписати назив фирме)

6.2. Презиме и име овлашћених сервисера:

6.3. Лиценце сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

6.4. Локација овлашћених сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара:

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера:

6.7. Изјава понуђача да ће у случају немогућности отклањања квара у року из тачке 6.6. уступити на коришћење други апарат.

ДА

НЕ

6.8. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

Радни столови и неутрална опрема од ИНОКС-а

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

А./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Радни столови и неутрална опрема од ИНОКС-а

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
2.1.	Санитарни умиваоник у иноксу квалитета АИСИ304 18/10;у комплету са славином и сифоном, са узглављем висине 10-20 цм, са погоном на коленодим. 50х40х33-53 цм		
2.2.	Радни сто у иноксу АИСИ304 18/10; отворен, са доњом и средњом полицом; дебљина радне плоче и полица мин.40мм; дебљина инокса радне плоче и полица мин.0,8мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х40х1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплету са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 120х70х85 цм		
2.3.	Радни сто са фиокама у иноксу АИСИ304 18/10; отворен, са доњом полицом; са две фиоке испод радне плоче, (једна поред друге), дебљина радне плоче и доње полице мин.40мм; дебљина инокса радне и доње плоче мин.0,8мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х40х1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; фиока израђена од иноха дебљине мин.0,8мм, у склопу фронталне маске има целом дужином ручку за отварање; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплету са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 120х70х85 цм		
2.4.	Орман за хлеб-затворен у иноксу АИСИ304 18/10; затворен перфорираним једностраним клизним вратима са дрвеним полицама; унутрашње полице од материјала куване букве састављене од летви 40/20мм које се ређеју на адекватном размаку; број унутрашњих полица је 4 комада; носећа конструкција инокс кутијасти профили 20х20х1,2мм обложена лимом 0,8мм, ножице од 40х40х1,2мм; клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналнице, израђена од инокса дебљине 0,8мм; у склопу врата по целој висини је ручка за отварање; све у комплету са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 120х70х85 цм		
2.5.	Висећи ормарић отворен у иноксу АИСИ304 18/10, са централном полицом дебљине мин.30мм; од инокса дебљине мин.0,8мм; дим 120х30х60цм		
2.6.	Радни сто са базеном у иноксу АИСИ304 18/10; отворен; базен постављен са леве стране; са доњом полицом; дебљина инокса радне плоче и судопер базена мин. 1мм; дебљина инокса доње плоче мин.0,8мм; дебљина доње полице мин.40мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х40х1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; базен пресован (без варова) са заобљеним угловима; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплету са штелујућим ПВЦ		

	ножицама дим. 120x70x85 цм		
2.7.	Сто за пријем прљавог посуђа у иноксу АИСИ304 18/10; са рупом за отпатке на средини; рупа за отпатке Ø250мм; отворен; без доње полице и предњег укрућења; дебљина радне плоче мин.40мм; дебљина инокса радне плоче мин.0,8мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим 60x70x85цм		
2.8.	Улазни сто-дводелна судопера који се качи на зид машине; у иноксу АИСИ304 18/10; са доњом решеткастом полицом; дебљина инокса радне плоче и судопер базена мин.1мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; базени пресовани, без варова,са заобљеним угловима; руб на задњој страни подигнут 50мм; са клизачима за корпе; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 110x70x85цм		
2.9.	Излазни сто из машине у иноксу АИСИ304 18/10; са доњом полицом; дебљина доње полице мин.40мм израђена од инокса дебљине мин.0,8мм; дебљина инокса радне плоче и судопер базена мин.1мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; базен пресован (без варова) са заобљеним угловима; руб на задњој страни подигнут 50мм; са клизачима за корпе; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 63-65x70x85 цм		
2.10.	Неутрални сто у иноксу АИСИ304 18/10; дебљина радне плоче и централне полице мин.40мм; дебљина инокса радне плоче и централне полице мин.0,8мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналнице, израђена од инокса дебљине мин.0,8мм; у склопу врата по целој висини је ручка за отварање; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 120x70x85 цм		
2.11.	Неутрални сто са 6 фиока у иноксу АИСИ304 18/10; 3 фиоке са леве стране, једна испод друге и 3 фиоке са десне стране једна испод друге; израђене у иноксу АИСИ304 18/10, дебљине 0,8мм, у склопу фронталне маске има целом дужином ручку за отварање; дебљина радне плоче мин.40мм; дебљина инокса радне плоче мин.0,8мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 120x70x85 цм		

2.12.	Једноделна судопера у иноксу АИСИ304 18/10; отворена; са једним великим базеном дим. 106х50х35цм; са доњом решеткастом полицом; дебљина инокса радне плоче и судопер базена мин.1мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х40х1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; базен пресован, без варова, са заобљеним угловима; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 140х70х85цм		
2.13.	Сто са рупом за отпатке у иноксу АИСИ304 18/10; затворене бочне стране; са рупом за отпатке на левој страни; рупа за отпатке Ø250мм; отворен; без доње полице и предњег укрућења; дебљина радне плоче мин.40мм; дебљина инокса радне плоче мин.0,8мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х40х1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим 100х70х85цм		
2.14.	Трокадеро-изливно корито у иноксу АИСИ304 18/10, дебљине мин. 1,0мм; у комплекту са делом за прање руку са базеном и славином и делом за пање прљавих ствари са решетком; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х20х1,2мм; у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; дим 50х70х85цм		
2.15.	Санитарни умиваоник у иноксу квалитета АИСИ304 18/10; са погоном на колено дим. 40х40х26-33 цм		
2.16.	Конзолни оцеђивач у иноксу АИСИ304 18/10; са базеном дубине 30мм и одводом на средини базена; дебљине иноха базена и горње плоче 1мм; преко базена перфорирани лим дебљине 0,8мм лако уклоњив за чишћење; у комплекту са припадајућим носачима; дим 190х30х4цм		
2.17.	Радни сто у иноксу АИСИ304 18/10; отворен, без доње полице и предњег укрућења ради смештаја канте; дебљина радне плоче 40мм; дебљина инокса радне плоче 0,8мм; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х40х1,2мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама дим. 65х50х85 цм		
2.18.	Ормарић - троделни метални, боја бела; доњи део у висини 40цм отворен, средњи део у висини 40цм затворен - троја крилна врата, горњи део у висини 130цм затворен са 3 крилна врата; по вертикали подељен на три дела ширине 55цм; први простор лево са 4 полице постављене на међусобном осовинском растојању по 40цм рачунајући одоздо на доле; средњи део И бочни десни део са 3 полице, прве две полице на међусобном осовинском растојању 40 цм, трећа полица на одстојању 80 цм. дим.165х40х210 цм		

2.19.	Радна плоча на извлачење у иноксу АИСИ304 18/10; радна плоча на извлачење са две ногице, са њене предње стране, ногице на точићима; дебљина радне плоче 40мм; дебљина инокса радне плоче 0,8мм; радна плоча шинама везана за вођице које се налазе испод радне плоче постојећег елемента дим. 180x50x75 цм		
2.20	Висећи ормарић у иноксу АИСИ304 18/10, затворен клизним вратима; са централном полицом дебљине 30мм; од инокса дебљине 0,8мм; клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежачева при чему доња површина не захтева присуство каналнице, израђена од инокса дебљине 0,8мм; у склопу врата по целој висини је ручка за отварање дим 130x33x60цм		
2.21.	Висећи ормарић за хлеб у иноксу АИСИ304 18/10; са две средње полице од материјала куване букве састављене од летви 40/20мм које се ређеју на адекватном размаку, затворен једностранним клизним вратима са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежачева при чему доња површина не захтева присуство каналнице, морају бити перфорирана, израђена од инокса дебљине 0,8мм; у склопу врата по целој висини је ручка за отварање дим. 60x46x100цм		
2.22.	Висећи ормарић у иноксу АИСИ304 18/10, отворен; са централном полицом дебљине 30мм; од инокса дебљине 0,8мм; дим 90x33x60цм		

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

1	Изјава о гарантном року од минимално 24 месеци;
2.	Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља одговарајући проспектни материјал - каталог, о техничким карактеристикама понуђених предметних партија из кога се недвосмислено може утврдити да ли понуђена добра одговарају захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога на коме се налази фотографија понуђене предметне ставке).

Б. ПОНУДА- САНИТАРНИ УМИВАОНИК	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА-Радни сто	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА- Радни сто са фијокама	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Ормар за хлеб затворен	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Висећи ормарић отворен	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Радни сто са базеном	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Сто за пријем прљавог посуђа	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Улазни сто дводелна судопера	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Излазни сто из машине

Конкурсна документација за јавну набавку: Опрема за кухиње – 198К/2016

(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Неутрални сто	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Неутрални сто	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Неутрални сто са 6 фијока	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Једноделна судопера	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Сто са рупом за отпатке	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Трокадеро - изливно корито	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Санитарни умиваоник	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Конзолни оцеђивач	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Радни сто	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Ормарић - троделни	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Радна плоча на извлачење	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Висећи ормарић	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Висећи ормарић за хлеб	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

Б. ПОНУДА Висећи ормарић	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

(попуњава понуђач)

Напомена:

1. СЕРВИСИРАЊЕ

1.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

1.2. Локација сервисера:
(Навести тачну адресу сервиса)

1.3. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара:

1.4. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране сервисера:

1.5. Изјава понуђача да ће у случају немогућности отклањања квара у року из тачке 1.4. уступити на коришћење други апарат.

ДА	НЕ

2. ГАРАНЦИЈЕ

2.1. Општи гарантни рок:

--

3. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

4. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

--

5. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

--

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Ред. Број	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Произвођач / Земља порекла	Каталошки број	Паковање	Комерцијални назив производа	Коментар
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.	Дозатор за течни сапун зидни капацитет 0,85 - 1,2 Литар , ИНОХ АИСИ 304	ком	2					
3.2.	Дозатор за течни сапун-дезинфекционо средство зидни капацитет 0,9 - 1,2 Литар , транспарентна АБС пластика	ком	2					
3.3.	Носач папирних убруса зидни – предње пуњење капацитет мин.400 папира цик-цак, нерђајући челик - ИНОХ, са кључем	ком	2					
3.4.	Канта за отпатке у иноксу АИСИ304 18/10, запремине12-13 литара, са педалом за подизање поклопца дим. Ø30-32x40-42 цм	ком	2					
3.5.	Канта за отпатке у иноксу АИСИ304, капацитета 50 литара, са тођкићима, без педале за подизање поклопца дим пречник 39-40цм, висина 60-61цм	ком	2					
3.6.	Дозатор за течни сапун АБС капацитета мин. 0,85 Литара	ком	1					
3.7.	Дозатор за дезинфекционо средство АБС капацитета мин. 0,9 Литара	ком	1					
3.8.	Канта за отпатке у иноксу АИСИ304 18/10, запремине12 литара, са педалом за подизање поклопца дим. Ø30x40-50 цм	ком	1					
3.9.	Носач папирних убруса АБС капацитета мин. 400 листића	ком	1					

Остали захтеви:

1	Обавезно је уписивање захтеваних података у колонама 5,6,7 и 8.
2	За понуђена добра потребно је доставити одговарајући каталог произвођача који треба да садржи слику понуђених добара са каталошким бројем, из кога се може утврдити да ли понуђена добра одговарају захтеву наручиоца (у колони «коментар» навести прецизно број стране каталога на којој се налази понуђена ставка).
3	Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копију атеста или уверења о квалитету издатог од стране овлашћене институције за добро који је предмет понуде на српском језику.

М. П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Ред. Број	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Произвођач / Земља порекла	Каталошки број	Паковање	Комерцијални назив производа	Коментар
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.	Славина са металним холендером са наставком за прикључење црева за прање, укупне дужине црева 15-20м, црево 1/2", у комплету са носачем за намотавање црева од пластике или метала	ком	1					
4.2.	Једноручна мешајућа хромирана батерија-уградна, погон на лакат	ком	1					
4.3.	Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву, један улаз, уградна	ком	2					
4.4.	Једноручна мешајућа хромирана батерија погон на лакат	ком	1					
4.5	Мешајућа хромирана батерија погон на лакат-уградна	ком	1					

Остали захтеви:

1	Обавезно је уписивање захтеваних података у колонама 5,6,7 и 8.
2	За понуђена добра потребно је доставити одговарајући каталог произвођача који треба да садржи слику понуђених добара са каталошким бројем, из кога се може утврдити да ли понуђена добра одговарају захтеву наручиоца (у колони «коментар» навести прецизно број стране каталога на којој се налази понуђена ставка).
3	Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копију атеста или уверења о квалитету издатог од стране овлашћене институције за добро који је предмет понуде на српском језику.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
име и презиме

Затворена колица за дистрибуцију хране

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Затворена колица за дистрибуцију хране

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
5.1	Затворена колица за дистрибуцију хране Топла колица израђена у ИНОКСУ За 20 тасева На 4 точкића од којих 2 имају кочнице Предвидети да размак између тасева буде 10 цм		

	Остали захтеви:
1	Изјава о гарантном року од минимално 24 месеци;
2	Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља одговарајући проспектни материјал - каталог, о техничким карактеристикама понуђених предметних партија из кога се недвосмислено може утврдити да ли понуђена добра одговарају захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога на коме се налази фотографија понуђене предметне ставке).

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	

1. СЕРВИСИРАЊЕ

1.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

1.2. Локација сервисера:
(Навести тачну адресу сервиса)

1.3. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара:

1.4. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране сервисера:

1.5. Изјава понуђача да ће у случају немогућности отклањања квара у року из тачке 1.4. уступити на коришћење други апарат.

ДА

НЕ

2. ГАРАНЦИЈЕ

2.1. Општи гарантни рок:

3. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

4. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

5. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку – ОПРЕМА ЗА КУХИНЈЕ

Редни број партије	ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расхладни и термички уређаји, професионалне машине за прање посуђа и диспозери								
1.1.	Фрижидер комбиновани	1							
1.2.	Електрични шпорет са рерном	1							
1.3.	Фрижидер са замрзивачем	1							
1.4.	Уређај за уситњавање остатака хране	1							
1.5.	Машина за прање посуђа	1							
1.6.	Зидни парохватач	1							
1.7.	Машина за прање посуђа	1							
1.8.	Мини шпорет са рерном и две рингле	1							
1.9.	Дигитални фрижидер	1							
1.10.	Уређај за уситњавање остатака хране	1							
2.	Радни столови и неутрална опрема од ИНОКС-а								
2.1.	Санитарни умиваоник	2							

2.2.	Радни сто	4							
2.3.	Радни сто са фиокама	3							
2.4.	Орман за хлеб-затворен	1							
2.5.	Висећи ормарић отворен	5							
2.6.	Радни сто са базеном	1							
2.7.	Сто за пријем прљавог посуђа	1							
2.8.	Улазни сто-дводелна судопера	1							
2.9.	Излазни сто из машине	1							
2.10.	Неутрални сто	3							
2.11.	Неутрални сто са 6 фиока	1							
2.12.	Једноделна судопера	1							
2.13.	Сто са рупом за отпатке	1							
2.14.	Трокадеро-изливно корито	1							
2.15.	Санитарни умиваоник	1							
2.16.	Конзолни оцеђивач	1							
2.17.	Радни сто	1							
2.18.	Ормарић - троделни	1							
2.19.	Радна плоча на извлачење	1							
2.20.	Висећи ормарић	1							
2.21.	Висећи ормарић за хлеб	1							
2.22.	Висећи ормарић	1							
3.	Диспензери, држачи убруса, канте за отпад								

3.1.	Дозатор за течни сапун зидни	2							
3.2.	Дозатор за течни сапун-дезинфекционо средство зидни	2							
3.3.	Носач папирних убруса зидни - предње пуњење	2							
3.4.	Канта за отпатке	2							
3.5.	Канта за отпатке	2							
3.6.	Дозатор за течни сапун АБС	1							
3.7.	Дозатор за дезинфекционо средство АБС	1							
3.8.	Канта за отпатке	1							
3.9.	Носач папирних убруса АБС	1							
4.	Славине								
4.1.	Славина са металним холендером	1							
4.2.	Једноручна мешајућа хромирана батерија-уградна, погон на лакат	1							
4.3.	Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву,један улаз,уградна	2							
4.4.	Славина са металним холендером	1							
4.5.	Једноручна мешајућа хромирана батерија погон на лакат	1							
5.	Затворена колица за дистрибуцију хране								
5.1	Затворена колица за дистрибуцију хране	2							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда Клиничког центра Србије, за јавну набавку

ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

јавна набавка број 198К/2016

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:
 - Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У, 2016. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

јавна набавка број 198К/2016

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ)
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**
од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама
3. Банкарска гаранција важи 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке _____

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у поступку јавне набавке

ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

Број јавне набавке: 198K/2016

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

.