



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
редни број јавне набавке за текућу годину
237K/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 од 29.12.2012.) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013) и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки, конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **237K/2014**Предмет набавке (добра): **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт : **Милан Танкосић, ек.**Електронска адреса: **milan.tankosic@kcs.ac.rs**Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ:**39831000 – Препарати за прање****33711900 – Сапуни****19640000 – Вреће и кесе од полиетилена****39220000 – Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потребштине за угоститељство****33761000 – Тоалетна хартија**

2. Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама):

Редни број партије	Производ
1	WC санитар
2	Варикина
3	Течни детерџент за ручно прање подова
4	Течни детерџент за ручно прање судова
5	5.1. Течно средство за одмашћивање са пумпицом
	5.2. Течно средство за одмашћивање без пумпице
6	6.1. Течно средство за прање стакала са пумпицом
	6.2. Течно средство за прање стакала без пумпице
7	Течно (кремасто) абразивно средство
8	Детерџент за машинско прање веша
9	Детерџент за машинско прање судова
10	Со за машину за судове
11	Сјај за машину за судове
12	12.1. Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“
	12.2. Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“
13	Средство за машинско прање подова у топлани
14	Сапун за руке – течни
15	Сапун тоалетни
16	Паста за бријање
17	Жилети
18	Бритва за бријање
19	Тоалет папир – у ролни

20	Папирни убруси за руке – у ролни
21	Папирни убруси за руке – сложени
22	Папирни прекривач – у ролни
23	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 800 x висина 900 мм
24	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 500 x висина 600 мм
25	Крпе трулекс
26	Сунђер абразив
27	Крпе за под
28	Жице за рибање
29	Магичне крпе
30	Рукавице за спремаче
31	Кофа ПВЦ – 12 литара
32	Кофа ПВЦ – 20 литара
33	Кофа ПВЦ – 50 литара
34	Корпа ПВЦ канцеларијска
35	Бокал ПВЦ
36	Лавор ПВЦ
37	Дозатор за течни сапун
38	Канта са педалом
39	Кутија са поклопцем ПВЦ – 60x40x40цм
40	Кутија са поклопцем ПВЦ – 30x30цм
41	Кутија са поклопцем ПВЦ – 20x15цм
42	Метла сиркова – велика
43	Метла сиркова – мала
44	Ћубровник ПВЦ
45	Вакум гума
46	Портфиш ПВЦ
47	47.1. Професионални сет за брисање пода
	47.2. Уложак – моп – перика
	47.3. Резервна дршка
48	48.1. Дршка мопа
	48.2. Моп за мокро брисање – микрофибер
	48.3. Моп за мокро брисање – полиестер
49	Брисач пода – дрвени Т штап
50	Пајалица са телескопом
51	Брисач за прозоре са телескопом
52	Комплет „БРИСКО“
53	Уложак за „БРИСКО“
54	WC четке
55	Рибаћа четка
56	Рибаћа четка са дршком
57	Четка за хируршко прање руку
58	Кесе за замрзивач – 3 Кг
59	Кесе за замрзивач – 5 Кг
60	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање
61	Пластична чаша за једнократну употребу
62	АЛ фолија – ролна
63	Кесе за усисивач „РИО“
64	Кесе за усисивач „СЛОБОДА 3000“
65	Кесе за усисивач „ВОСН, BAG6201“
66	Резане гумице за флаше

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА (Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања услова у поступцима јавних набавки, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом законског заступника или од стране њега овлашћеног лица и печатом.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

- Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.
- Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.
- Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и ненајављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може

доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказаже и у једној страниј валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума утврђеног у прилогу бр. 11. Уколико ни применом резервног критеријума одлука не може бити донешена, одлука ће се донети жребом (извлачењем из шешира).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- ❖ У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- а) **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ** за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране банке, са роком важности 30 календарских дана дуже од дана истека рока важности понуде; или
- бланко соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, уз коју мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке.
(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке преко које је меница регистрована и то после дана објављивања позива за подношење понуда)

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци у вредности преко 5.000.000,00 дин без обрачунаог ПДВ-а, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСKE ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а са роком важења: 365 дана од закључења уговора, јер се ради о уговору са сукцесивним испорукама.

23.3.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

23.3.2 Понуђач којем Одлуком о додели уговора буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а је дужан да приликом потписивања уговора уместо банкарске гаранције за добро извршење посла наручиоцу достави бланко соло меницу, оверену печатом и потписану од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, уз коју мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС и меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке преко које је меница регистрована и то после дана објављивања позива за подношење понуда)

23.3.3. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

24.1 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

24.2. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 237К/2014
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - не отварати**

31) Јавно отварање понуда и поступак преговарања

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ : ПОНУДА за јавну набавку добара- СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Редни број партије	Назив производа	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	WC санитар	лит	18.000			
2	Варикина	Лит	12.000			
3	Течни детерџент за ручно прање подова	Лит	20.000			
4	Течни детерџент за ручно прање судова	Лит	24.000			
5	5.1. Течно средство за одмашћивање са пумпицом	Лит	500			
	5.2. Течно средство за одмашћивање без пумпице	Лит	2.000			
Укупна вредност за партију број 5 без ПДВ-а:						
6	6.1. Течно средство за прање стакала са пумпицом	Лит	500			
	6.2. Течно средство за прање стакала без пумпице	Лит	2.000			
Укупна вредност за партију број 6 без ПДВ-а:						
7	Течно (кремасто) абразивно средство	Кг	4.000			
8	Детерџент за машинско прање веша	Кг	5.000			
9	Детерџент за машинско прање судова	Кг	120			
10	Со за машину за судове	Кг	24			
11	Сјај за машину за судове	Лит	24			
12	12.1 Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	Лит	800			
	12.2 Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	Лит	80			
Укупна вредност за партију број 12 без ПДВ-а:						
13	Средство за машинско прање подова у топлани	лит	100			

14	Сапун за руке – течни	Лит	21.000			
15	Сапун тоалетни	Ком	32.500			
16	Паста за бријање	Туба	3.000			
17	Жилети	Ком	36.000			
18	Бритва за бријање	Ком	30			
19	Тоалет папир – у ролни	Ком	200.000			
20	Папирни убруси за руке – у ролни	Ком	140.000			
21	Папирни убруси за руке – сложени	Пак	23.000			
22	Папирни прекривач – у ролни	Ком	1.600			
23	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 800 x висина 900 мм	Ком	260.000			
24	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 500 x висина 600 мм	Ком	250.000			
25	Крпе трулекс	Ком	20.000			
26	Сунђер абразив	Ком	18.000			
27	Крпе за под	Ком	18.000			
28	Жице за рибање	Ком	2.400			
29	Магичне крпе	Ком	3.000			
30	Рукавице за спремаче	Ком	20.000			
31	Кофа ПВЦ – 12 литара	Ком	300			
32	Кофа ПВЦ – 20 литара	Ком	200			
33	Кофа ПВЦ – 50 литара	Ком	300			
34	Корпа ПВЦ канцеларијска	Ком	300			
35	Бокал ПВЦ	Ком	100			
36	Лавор ПВЦ	Ком	100			
37	Дозатор за течни сапун	Ком	350			
38	Канта са педалом	Ком	200			
39	Кутија са поклопцем ПВЦ – 60x40x40цм	Ком	100			
40	Кутија са поклопцем ПВЦ – 30x30цм	Ком	100			
41	Кутија са поклопцем ПВЦ – 20x15цм	Ком	100			
42	Метла сиркова – велика	Ком	180			
43	Метла сиркова – мала	Ком	100			
44	Ћубровник ПВЦ	Ком	300			
45	Вакум гума	Ком	30			
46	Портфиш ПВЦ	Ком	200			
47	47.1	Професионални сет за брисање пода	Ком	60		
	47.2	Уложак – mop – перика	Ком	1.000		
	47.3	Резервна дршка	Ком	60		
Укупна вредност за партију број 47 без ПДВ-а:						

48	48.1	Дршка мопа	Ком	3			
	48.2	Моп за мокро брисање – микрофибер	Ком	50			
	48.3	Моп за мокро брисање – полиестер	Ком	50			
Укупна вредност за пкомартију број 48 без ПДВ-а:							
49	Брисач пода – дрвени Т штап		Ком	200			
50	Пајалица са телескопом		Ком	40			
51	Брисач за прозоре са телескопом		Ком	21			
52	Комплет „БРИСКО“		Ком	200			
53	Уложак за „БРИСКО“		Ком	200			
54	WC четке		Ком	400			
55	Рибаћа четка		Ком	100			
56	Рибаћа четка са дршком		Ком	250			
57	Четка за хируршко прање руку		Ком	300			
58	Кесе за замрзивач – 3 Кг		Ком	300			
59	Кесе за замрзивач – 5 Кг		Ком	300			
60	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање		Ком	4.000			
61	Пластична чаша за једнократну употребу		Ком	5.000			
62	АЛ фолија – ролна		Ком	500			
63	Кесе за усисивач „РИО“		Ком	250			
64	Кесе за усисивач „СЛОБОДА 3000“		Ком	250			
65	Кесе за усисивач „BOCH, BAG6201“		Ком	120			
66	Резане гумице за флаше		Кг	15			
СВЕГА без ПДВ-а за партију/е							
.....							

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ : (Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна и да понуђени рок испоруке исказан у данима од дана пријема писане поруџбенице)	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и примљеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок плаћања буде исказан у данима. Минимални рок плаћања не сме да буде краћи од 90 дана	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди):	

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75, став 1 тачка 1 Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. (Напомена: Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2 Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона) Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Потврда АПР-а <u>се не односи само на делатност која је предмет јавне набавке</u>, већ је потребно да ниједна забрана није на снази.				
----	---	--	--	--	--

4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4 Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, <u>прилаже потврду Агенције за приватизацију да е налази у поступку приватизације.</u>					
5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
6.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача					
7.	Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Докази: 1) За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем или овлашћеним заступником/дистрибутером</u> или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране <u>произвођача или овлашћеног заступника/дистрибутера</u> (за партије 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,19,20, 21.22.23 и 24) 2) Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/3 ове конкурсне документације) да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку.					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

3. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно.

ПОНУЂАЧ:

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.**- потпис -**_____
име и презиме

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, **као законски заступник**
понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да
именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је
ималац права интелектуалне својине.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомене:

1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА О ЛАГЕРУ СА СПИСКОМ МАГАЦИНА

У вези захтева наручиоца из тачке 7. прилога број 4 ове конкурсне документације, као законски заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће наведени понуђач све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нудимо у предметном поступку јавне набавке.

У циљу доказивања напред наведених навода ове изјаве достављамо списак адресе/а на којима се налази/е наши магацин/и:

1.

2.

3.

4.

5.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјаву обавезно потписати и печатирати. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са понуђачем/понуђачима коме/којима буде додељен уговор. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.

Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора

Београд2014. године

1.....
.....
.....
(Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

(у даљем тексту овог уговора: Продавац)

и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 0789503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/фах 2656 473, 2685 579

(у даљем тексту овог уговора: Купац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 Предмет овог уговора је купопродаја добара како следи:

Редни број партије	Назив производа	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	WC санитар	лит	18.000			
2	Варикина	Лит	12.000			
3	Течни детерцент за ручно прање подова	Лит	20.000			
4	Течни детерцент за ручно прање судова	Лит	24.000			
5	5.1. Течно средство за одмашћивање са пумпицом	Лит	500			
	5.2. Течно средство за одмашћивање без пумпице	Лит	2.000			
Укупна вредност за партију број 5 без ПДВ-а:						
6	6.1. Течно средство за прање стакала са пумпицом	Лит	500			
	6.2. Течно средство за прање стакала без пумпице	Лит	2.000			
Укупна вредност за партију број 6 без ПДВ-а:						
7	Течно (кремасто) абразивно средство	Кг	4.000			
8	Детерцент за машинско прање веша	Кг	5.000			
9	Детерцент за машинско прање судова	Кг	120			

10	Со за машину за судове	Кг	24			
11	Сјај за машину за судове	Лит	24			
12	12.1	Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	Лит	800		
	12.2	Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	Лит	80		
Укупна вредност за партију број 12 без ПДВ-а:						
13	Средство за машинско прање подова у топлани	лит	100			
14	Сапун за руке – течни	Лит	21.000			
15	Сапун тоалетни	Ком	32.500			
16	Паста за бријање	Туба	3.000			
17	Жилети	Ком	36.000			
18	Бритва за бријање	Ком	30			
19	Тоалет папир – у ролни	Ком	200.000			
20	Папирни убруси за руке – у ролни	Ком	140.000			
21	Папирни убруси за руке – сложени	Пак	23.000			
22	Папирни прекривач – у ролни	Ком	1.600			
23	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 800 x висина 900 мм	Ком	260.000			
24	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 500 x висина 600 мм	Ком	250.000			
25	Крпе трулекс	Ком	20.000			
26	Сунђер абразив	Ком	18.000			
27	Крпе за под	Ком	18.000			
28	Жице за рибање	Ком	2.400			
29	Магичне крпе	Ком	3.000			
30	Рукавице за спремаче	Ком	20.000			
31	Кофа ПВЦ – 12 литара	Ком	300			
32	Кофа ПВЦ – 20 литара	Ком	200			
33	Кофа ПВЦ – 50 литара	Ком	300			
34	Корпа ПВЦ канцеларијска	Ком	300			
35	Бокал ПВЦ	Ком	100			
36	Лавор ПВЦ	Ком	100			
37	Дозатор за течни сапун	Ком	350			
38	Канта са педалом	Ком	200			
39	Кутија са поклопцем ПВЦ – 60x40x40цм	Ком	100			
40	Кутија са поклопцем ПВЦ – 30x30цм	Ком	100			
41	Кутија са поклопцем ПВЦ – 20x15цм	Ком	100			
42	Метла сиркова – велика	Ком	180			

43	Метла сиркова – мала	Ком	100			
44	Ћубровник ПВЦ	Ком	300			
45	Вакум гума	Ком	30			
46	Портфиш ПВЦ	Ком	200			
47	47.1	Професионални сет за брисање пода	Ком	60		
	47.2	Уложак – моп – перика	Ком	1.000		
	47.3	Резервна дршка	Ком	60		
Укупна вредност за партију број 47 без ПДВ-а:						
48	48.1	Дршка мопа	Ком	3		
	48.2	Моп за мокро брисање – микрофибер	Ком	50		
	48.3	Моп за мокро брисање – полиестер	Ком	50		
Укупна вредност за пкомартију број 48 без ПДВ-а:						
49	Брисач пода – дрвени Т штап	Ком	200			
50	Пајалица са телескопом	Ком	40			
51	Брисач за прозоре са телескопом	Ком	21			
52	Комплет „БРИСКО“	Ком	200			
53	Уложак за „БРИСКО“	Ком	200			
54	WC четке	Ком	400			
55	Рибаћа четка	Ком	100			
56	Рибаћа четка са дршком	Ком	250			
57	Четка за хируршко прање руку	Ком	300			
58	Кесе за замрзивач – 3 Кг	Ком	300			
59	Кесе за замрзивач – 5 Кг	Ком	300			
60	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање	Ком	4.000			
61	Пластична чаша за једнократну употребу	Ком	5.000			
62	АЛ фолија – ролна	Ком	500			
63	Кесе за усисивач „РИО“	Ком	250			
64	Кесе за усисивач „СЛОБОДА 3000“	Ком	250			
65	Кесе за усисивач „BOCH, BAG6201“	Ком	120			
66	Резане гумице за флаше	Кг	15			
СВЕГА без ПДВ-а за партију/е						
.....						

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број..... од2014. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

- 2.1. Укупна вредност робе из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од:

.....
(навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)

4. РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1. Роба која је предмет овог уговора испоручује се на паритету ДАП магацин купца.
4.2. Роба се испоручује сукцесивно, према захтеву купца, у року од дана од дана добијања наруџбенице.
4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.
4.4. Пријем и квантитативну контролу добара, врши овлашћено лице Купца и исте оверава својим потписом.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања Уговора преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду банкарске гаранције која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10 % уговорене вредности без пдв-а, са роком важења 365 дана од дана закључења јер се ради о сукцесивним испорукама (уколико је вредност уговора већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а) односно регистроване бланко соло менице са припадајућим меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а (уколико је вредност уговора до 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а). Уз меницу и менично овлашћење Продавац мора да достави и картон депонованих потписа оверен од стране банке након објављивања позива за подношење понуда.
5.2. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.
5.3. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
с. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада купца као и да нанесу штету купцу.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Добро које је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:
- важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту робе,
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца, који су издати од стране надлежне, овлашћене институције
6.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета уговора, трошкови анализе и повлачења неисправне робе као и превоз неисправне робе падају на терет продавца.
6.4. Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацину КУПЦА у присуству ПРОДАВЦА. Евентуална рекламација од стране КУПЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 24 /двадесететири/ часа.
6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да у року од 3 (три) дана изврши нову испоруку, а трошкове повлачења рекламиране испоруке сноси ПРОДАВАЦ.

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

- 7.1. Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.

8. ВИША СИЛА

- 8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

- 9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду уз примену права Републике Србије.

10. РАСКИД УГОВОРА

- 10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.
- 10.3. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање испоручених добара продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца

11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 11.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена и допуна могућа само из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима.

12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 12.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
- 12.2. Продавац је дужан да приликом потписивања уговора достави купцу финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.
- 13.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 – Понуда бр. од2014.
Прилог бр.2 - Финансијска гаранција Продавца

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

проф. др Миљко Ристић

ПРОДАВАЦ

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Редни број партије	НАЗИВ	ОПИС ПРОИЗВОДА (минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца)	Јед. Мере	Количина	Максималне дозвољене количине по једном паковању	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
						Понуђено паковање	Извештај о испитивању - Атест издат од стране овлашћене институтције, (Уписати број и датум издавања)	Комерцијални назив производа	Произвођач и Седиште произвођача	Земља пореkla
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	WC санитар	У облику гела, са садржајем две киселине (без ХЦл), пријатног мириса, МЕР САНИТ или одговарајући производ	лит.	18.000	1 литар					
2	Варикина	Варикина (стабилизована), минимално 40 г/лит активног хлора, СНЕЖНИК или одговарајући	лит.	12.000	1 литар					
3	Течни детерџент за ручно прање подова	На бази кватернерних амонијумских једињења, без садржаја алдехида.	лит.	20.000	1 литар					
4	Течни детерџент за ручно прање судова	са минимално 10 % а.м., МЕР или одговарајући производ	лит.	24.000	1 литар					
5	5.1 Течно средство за одмашћивање са пумпицом	АХЕЛ ГРАССО или одговарајући производ	лит.	500	1 литар					
	5.2 Течно средство за одмашћивање без пумпице		лит.	2.000	1 литар					
6	6.1 Течно средство за прање стакала са пумпицом	МЕР ГЛАС или одговарајући производ	лит.	500	1 литар					
	6.2 Течно средство за прање стакала без пумпице		лит.	2.000	1 литар					
7	Течно (кремасто) абразивно средство	Кремасто абразивно средство, са ЦаЦОЗ fine гранулације, МЕР АБРАЗИВ или одговарајући	Кг	4.000	1 кг					
8	Детерџент за машинско прање веша	МЕРИХ или одговарајући производ	кг	5.000	25 кг					

9	Детерџент за машинско прање судова	ЦАЛГОНИТ или одговарајући производ, (детерџент не треба да буде у таблетама)	кг	120	3 кг					
10	Со за машину за судове	ЦАЛГОНИТ или одговарајући производ	кг	24	1 кг					
11	Сјај за машину за судове	ЦАЛГОНИТ или одговарајући производ	лит	24	1 литар					
12	12.1	Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	лит.	800	25 литар					
	12.2	Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	лит.	80	10 литар					
13	Средство за машинско прање подова у топлани	„ANTI OIL EXTRA“ или одговарајући производ	лит	100	10/1 литара					
14	Сапун за руке – течни	густа, вискозна течност, пријатног мириса	кг	21.000	1 кг					
15	Сапун тоалетни	Пријатног мириса	ком	32.500	100 грама					
16	Паста за бријање	Палмира или одговарајући производ	туба	3.000	100 грама					
17	Жилети	Гиллетте или одговарајући производ	ком	36.000	5/1					
18	Бритва за бријање	метална бритва у коме може да се мења жилет, и који може да издржи температуру стерилизације	ком	30	1 комад					
19	Тоалет папир – у ролни	Тоалет папир у ролни бели, 100 % целулоза, трослојни, 150 листића , са перфорацијом на сваких 12 цм, ширина ролне око 10 цм, Дозвољена одступања +/- 5 %	ком	200.000	10 ролни					
20	Папирни убруси за руке – у ролни	Папирни убрус за руке у ролни бели, 100 % целулоза, двослојни, 50 листића, са перфорацијом на сваких 22 цм, ширина ролне 23 цм, Дозвољена одступања +/- 5 %	ком	140.000	2 ролне					

21	Папирни убриси за руке – сложени	Папирни убрис за руке, сложени, бели, 100 % целулоза, двојслојни, димензије: 17 цм x 23 цм. (пресавија се на половину). Дозвољена одступања +/- 5 % Напомена: Паковање 500/1	пак	23.000	1 паковање					
22	Папирни прекривач – у ролни	Папирни прекривач у ролни бели, 100 % целулоза, двослојни, 200 листића, са перфорацијом на сваких 37 цм, ширина ролне 59 цм. Дозвољена одступања +/- 5 %	ком	1.600	1 ролна					
23	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 800 x висина 900 мм	црне, непровидне, димензије: ширина 800 x висина 900 мм, дебљина 25 микрона, Материјал: ХДПЕ – 100 %	ком	260.000	до 100 комада					
24	Вреће за одлагање комуналног отпада Димензија: ширина 500 x висина 600 мм	црне, непровидне, димензије: ширина 500 x висина 600 мм, дебљина 20 микрона, Материјал: ХДПЕ – 100 %	ком	250.000	до 100 комада					
25	Крпе трулекс	димензије око 15 цм x 14 цм	Ком	20.000	до 3 комада					
26	Сунђер абразив	Димензије око 10 x 6 цм	Ком	18.000	1 комад					
27	Крпе за под	Димензије око 50 x 70 цм	Ком	18.000	1 комад					
28	Жице за рибање	од inox-а	ком	2.400	1 комад					
29	Магичне крпе	димензије око 35 x 35 цм	ком	3.000	1 комад					
30	Рукавице за спремаче	домаћинске рукавице, од природног латекса	пар	20.000	1 пар					
31	Кофа ПВЦ – 12 литара	са металном дршком без поклопца, намењена за прање подова	ком	300	1 комад					
32	Кофа ПВЦ – 20 литара	са поклопцем и ручкама са стране	ком	200	1 комад					
33	Кофа ПВЦ – 50 литара	са поклопцем и ручкама са стране	ком	300	1 комад					

34	Корпа ПВЦ канцеларијска	за папир	ком	300	1 комад					
35	Бокал ПВЦ	2 ЛИТ СА ПОКЛОПЦЕМ	ком	100	1 комад					
36	Лавор ПВЦ	ЛАВОР PVC, 12 ЛИТ.	ком	100	1 комад					
37	Дозатор за течни сапун	дозатор треба да буде израђен од PVC материјала	ком	350	1 комад					
38	Канта са педалом	метална хигијенска канта, од inox-а, са PVC улошком, запремине око 20 лит.	ком	200	1 комад					
39	Кутија са поклопцем ПВЦ – 60x40x40цм	димензије око 60 x 40 X 40 цм,	ком	100	1 комад					
40	Кутија са поклопцем ПВЦ – 30x30цм	димензије око 30 x 30 цм	ком	100	1 комад					
41	Кутија са поклопцем ПВЦ – 20x15цм	димензије око 20 x 15 цм	ком	100	1 комад					
42	Метла сиркова – велика	5 пута шивена, са дрвеном дршком 1,2 - 1,3 м	ком	180	1 комад					
43	Метла сиркова – мала	5 пута шивена, са дрвеном дршком,	ком	100	1 комад					
44	Ћубровник ПВЦ	PVC	ком	300	1 комад					
45	Вакум гума	већа, са PVC дрском	ком	30	1 комад					
46	Портфиш ПВЦ	PVC, са металном пластифицираном дршком	ком	200	1 комад					
47	47.1	Професионални сет за брисање пода	састоји се од колица са две посуде запремине од 15 – 25 литара (црвена и плава) и механизмом за цеђење, мопом, држачем мопа и дршком	ком	60	1 комад				
	47.2	Уложак – моп – перика	ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕТ ЗА БРИСАЊЕ ПОДА (ПАМУЧНЕ РЕСЕ, 40 ЦМ ДУГАЧКЕ, ПРОШИВЕНЕ)	ком	1.000	1 комад				
	47.3	Резервна дршка	ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕТ ЗА БРИСАЊЕ ПОДА СА ДРЖАЧЕМ МОПА	ком	60	1 комад				

48	48.1	Дршка мопа	Носац мопа за мокро брисање од полипропилена. Димензије 40 x 11 цм. поседује папуцицу цијим се притиском носац склапа како би се моп могао цедити у колицима. На оба краја се налази систем за копчање са три дугмета како би моп цврсто био притегнут за овај носац приликом брисања	КОМ	3	1 комад					
	48.2	Моп за мокро брисање – микрофибер	Моп за мокро брисање од микрофибера са системом за копчање на три рупе на крајевима како би се могао прикачити на горе поменути носац. Димензије 40 x 13цм. Моп треба бити постављен полиестером са унутрасње стране. Поседује са унутрасње стране И 4 траке у различитим бојама цијим се одсецањем мозе изврсити сортирање мопова односно његова расподела. Мозе се прати на 90 степени	КОМ	50	1 комад					
	48.3	Моп за мокро брисање – полиестер	Моп за мокро брисање од полуестера, памука и микрофибера са дзеповима на крајевима како би могао одговарати носачу за дезинфекцију на Клиничком центру. Димензија 40 x 13цм са поставом од полиестера. Мозе се прати на 90 степени	КОМ	50	1 комад					
49		Брисач пода – дрвени Т штап	Т-МОТКА, брисач за под, дрвени	КОМ	200	1 комад					
50		Пајалица са телескопом	четка пајалица са телескопским наставком 2 x 2 м	КОМ	40	1 комад					
51		Брисач за прозоре са телескопом	метални 25 цм са телескопским наставком 2 x 2 м	КОМ	21	1 комад					
52		Комплет „БРИСКО“	(Кофа са цедиљком, штап пластифицирани са памучним канапима не краћим од 30 цм)	КОМ	200	1 комад					
53		Уложак за „БРИСКО“	са памучним канапима не краћим од 30 цм	КОМ	200	1 комад					

54	WC четке	са постољем	ком	400	1 комад					
55	Рибаћа четка	Рибаћа четка	ком	100	1 комад					
56	Рибаћа четка са дршком	РИБАЋА ЧЕТКА СА ДРСКОМ - ШРОПЕР ЧЕТКА	ком	250	1 комад					
57	Четка за хируршко прање руку	5/Н PVC ДЛАКА	ком	300	1 комад					
58	Кесе за замрзивач – 3 Кг	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 3 КГ	ком	300	1 комад					
59	Кесе за замрзивач – 5 Кг	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 5 КГ	ком	300	1 комад					
60	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање	димензије 270 x 300	ком	4.000	1 комад					
61	Пластична чаша за једнократну употребу	беле боје, 0,2 Л	ком	5.000	до 100 комада					
62	АЛ фолија – ролна	дужина ролне 30 метара	ком	500	1 комад					
63	Кесе за усисивач „РИО“	ЗА УСИСИВАЧ РИО	ком	250	1 комад					
64	Кесе за усисивач „СЛОБОДА 3000“	ЗА УСИСИВАЧ СЛОБОДА 3000	ком	250	1 комад					
65	Кесе за усисивач „ВОСН, BAG6201“	ЗА УСИСИВАЧ ВОСН, ТИР BAG 6201	ком	120	1 комад					
66	Резане гумице за флаше	Резане гумице Ø40 мм	Кг	15	до 3 Кг					

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	Обавезно је уписивање захтеваних података у колонама 7, 8, 9, 10 и 11.
2	Достављање извештаја о испитивању: Уз овај образац ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО доставља копије Извештаја о испитивању за понуђена добра из партија 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 10 Извештај треба да садржи све прилоге и стручна мишљења издата од стране овлашћене – акредитоване институције Републике Србије, (у складу са Правилником о здравственој исправности предмета опште употребе, (Сл. Лист СФРЈ бр. 26/83, измене И допуне Сл. Лист СФРЈ бр. 61/84, 56/86, 50/89, 18/91). За вреће за одлагање комуналног отпада извештај треба да садржи све прилоге и стручна мишљења издата од стране овлашћене – акредитоване институције, (у складу са Правилником о здравственој исправности предмета опште употребе. (Сл. Лист СФРЈ бр. 23/83, измене И допуне Сл. Лист СФРЈ бр. 61/84, 56/86, 50/89, 18/91) И Правилнику о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе И шестовалентног хрома у амбалажи или њеним компонентама, изузецима од примене и року за примену граничне вредности (Сл. Гласник РС број 36/2009) – у складу са стандардом број СРПС ЦР 13695-1:2008. Извештаји се могу доставити у копијама које морају бити јасно видљиве. За добра из партија 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 10, а која су увозног порекла, потребно је приложити извештај о извршеној контроли здравствене исправности приликом увоза. Наручилац ће прихватити само оне извештаје који су издати од стране акредитованих институција и који су издати у току 2013, 2014. године.
3	Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора, тражи од понуђача да достави узорке за одређене партије. Уколико понуђачна захтев Наручиоца не достави тражени узорак понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде : _____

Датум: _____

Предмет : Образац структуре цена за набавку СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Редни број партије	Назив производа	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а) (3x4)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	WC санитар	18.000							
2	Варикина	12.000							
3	Течни детерџент за ручно прање подова	20.000							
4	Течни детерџент за ручно прање судова	24.000							
5	5.1 Течно средство за одмашћивање са пумпицом	500							
	5.2 Течно средство за одмашћивање без пумпице	2.000							
6	6.1 Течно средство за прање стакала са пумпицом	500							
	6.2 Течно средство за прање стакала без пумпице	2.000							
7	Течно (кремасто) абразивно средство	4.000							

8	Детерџент за машинско прање веша	5.000							
9	Детерџент за машинско прање судова	120							
10	Со за машину за судове	24							
11	Сјај за машину за судове	24							
12	12.1 Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	800							
	12.2 Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	80							
13	Средство за машинско прање подова у топлани	100							
14	Сапун за руке – течни	21.000							
15	Сапун тоалетни	32.500							
16	Паста за бријање	3.000							
17	Жилети	36.000							
18	Бритва за бријање	30							
19	Тоалет папир – у ролни	200.000							
20	Папирни убруси за руке – у ролни	140.000							
21	Папирни убруси за руке – сложени	23.000							
22	Папирни прекривач – у ролни	1.600							
23	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 800 x висина 900 мм	260.000							
24	Вреће за одлагање комуналног отпада димензија: ширина 500 x висина 600 мм	250.000							

25	Крпе трулекс	20.000							
26	Сунђер абразив	18.000							
27	Крпе за под	18.000							
28	Жице за рибање	2.400							
29	Магичне крпе	3.000							
30	Рукавице за спремаче	20.000							
31	Кофа ПВЦ – 12 литара	300							
32	Кофа ПВЦ – 20 литара	200							
33	Кофа ПВЦ – 50 литара	300							
34	Корпа ПВЦ канцеларијска	300							
35	Бокал ПВЦ	100							
36	Лавор ПВЦ	100							
37	Дозатор за течни сапун	350							
38	Канта са педалом	200							
39	Кутија са поклопцем ПВЦ – 60x40x40цм	100							
40	Кутија са поклопцем ПВЦ – 30x30цм	100							
41	Кутија са поклопцем ПВЦ – 20x15цм	100							
42	Метла сиркова – велика	180							

43	Метла сиркова – мала	100							
44	Ћубровник ПВЦ	300							
45	Вакум гума	30							
46	Портфиш ПВЦ	200							
47	47.1	Професионални сет за брисање пода	60						
	47.2	Уложак – моп – перика	1.000						
	47.3	Резервна дршка	60						
48	48.1	Дршка мопа	3						
	48.2	Моп за мокро брисање – микрофибер	50						
	48.3	Моп за мокро брисање – полиестер	50						
49	Брисач пода – дрвени Т штап	200							
50	Пајалица са телескопом	40							
51	Брисач за прозоре са телескопом	21							
52	Комплет „БРИСКО“	200							
53	Уложак за „БРИСКО“	200							
54	WC четке	400							
55	Рибаћа четка	100							
56	Рибаћа четка са дршком	250							

57	Четка за хируршко прање руку	300							
58	Кесе за замрзивач – 3 Кг	300							
59	Кесе за замрзивач – 5 Кг	300							
60	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање	4.000							
61	Пластична чаша за једнократну употребу	5.000							
62	АП фолија – ролна	500							
63	Кесе за усисивач „РИО“	250							
64	Кесе за усисивач „СЛОБОДА 3000“	250							
65	Кесе за усисивач „BOCH, BAG6201“	120							
66	Резане гумице за флаше	15							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду, и то:

1. Банкарске гаранције (уколико је вредност уговора већа од 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а)

или

2. Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа (уколико је вредност уговора до 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а).

или

3. _____

У 2014.године

П О Н У Ћ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН бр. 237К/2014

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр. _____

Код : _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према **Закона о јавним набавкама** **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за додели уговора у поступку јавне набавке

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Број јавне набавке: 237K/2014

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да ни применом првог резервног критеријума наручилац не може да донесе Одлуку о додели уговора предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.