



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК
ПОДОВА
редни број јавне набавке за текућу годину
375K/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **375K/2016**Предмет набавке (добра): **Средства за одржавање хигијене и антистатик подова**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт : **Милан Танкосић**Електронска адреса: **milan.tankosic@kcs.ac.rs**Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Средства за одржавање хигијене и антистатик подоваШифра из општег речника набавки: **39831200, 33711900, 19640000, 39224200, 33750000****3. ОПИС ПАРТИЈА:**

Редни број партије	Назив добра
1	1.1 Средство за дезинфекцију антистатик подова
	1.2 Средство за скидање заштитног премаза са антистатик подова
	1.3 Средство за стварање заштитног премаза са антистатик подова
2	Течно средство за прање стакала са пумпицом
3	Течно средство за прање стакала без пумпице
4	Течно средство за одмашћивање са пумпицом
5	Течно средство за одмашћивање без пумпице
6	Со за машину за судове
7	Сјај за машину за судове
8	Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“
9	Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“
10	Сапун за руке – течни
11	Сапун тоалетни
12	Течни детерџент за ручно прање подова
13	Течни детерџент за ручно прање судова
14	Течно (кремасто) абразивно средство
15	WC санитар
16	Варикина
17	Детерџент за машинско прање веша
18	Детерџент за машинско прање судова
19	Шампон за бебе
20	Жилети
21	Крпе трулекс
22	Сунђер абразив
23	Крпе за под

24	Жице за рибање
25	Магичне крпе
26	Канта са педалом
27	Ћубровник
28	Портфиш
29	Брисач пода
30	Комплет „БРИСКО“
31	Уложак за „БРИСКО“
32	Уложак за моп за мокро брисање
33	WC четке
34	Антибактеријски отирачи
35	Тоалет папир
36	Папирни убруси за руке - у ролни
37	Папирни убруси за руке - сложиви
38	Вреће за одлагање комуналног отпада - велике
39	Вреће за одлагање комуналног отпада - мале
40	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање
41	Натрон џак - мали
42	Натрон џак - велики
43	Кофа - мала
44	Кофа - велика
45	Кутија са поклопцем
46	Кутија са поклопцем
47	Кутија са поклопцем
48	Мобилни контејнер
49	Метла сиркова - мала
50	Метла сиркова - велика
51	Зогер
52	Диспензер за сложиви убрус од 500 листова
53	Вешалице за гардеробу
54	Гумице за везивање тегли
55	Професионални сет за брисање пода
56	Алуминијумски штап и носач шпагети мопа
57	Уложак – моп – перика
58	Течност за машине за прање подова
59	Филц браон
60	Филц црни
61	Филц бели
62	Филц црвени
63	Филц плави
64	Филц зелени

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-**Прилог бр. 3/1**
4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-**Прилог бр. 3/2**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
8. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњавачитко, **јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а Образац понуде оверава печатом и потписује на за то обележеном месту, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико Образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Прилог бр.3/1- Подаци о подизвођачу

Прилог бр.3/2- Подаци о члану групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.6– Модел Уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПЕЧАТОМ НА ЗА ТО ПРЕДВИЂЕНОМ МЕСТУ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.) уколико су исти захтевани конкурсном документацијом. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.8 – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, уколико је имао трошкове у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства. **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

- 16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

- 17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

- 19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде; или
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од дана истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу од 10.000.000,00 дин без ПДВ-а или више, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу мањем од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

22.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла, уговор престаје да производи правна дејства.

22.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

22.4 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.3. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу или да поново покрене предметни поступак јавне набавке.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 375К/2016
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА – не отварати**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА

Редни број партије	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	1.1	Средство за дезинфекцију антистатик подова	литар радног раствора	300.000	
	1.2	Средство за скидање заштитног премаза са антистатик подова	литар радног раствора	10.000	
	1.3	Средство за стварање заштитног премаза са антистатик подова	литар	1.000	
Укупна вредност за партију 1:					
2	Течно средство за прање стакала са пумпицом	литар	500		
3	Течно средство за прање стакала без пумпице	литар	2.000		
4	Течно средство за одмашћивање са пумпицом	литар	500		
5	Течно средство за одмашћивање без пумпице	литар	2.000		
6	Со за машину за судове	килограм	12		
7	Сјај за машину за судове	литар	12		
8	Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	килограм	500		
9	Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	литар	120		
10	Сапун за руке – течни	литар	18.000		
11	Сапун тоалетни	комад	10.000		
12	Течни детерџент за ручно прање подова	литар	20.000		
13	Течни детерџент за ручно прање судова	литар	20.000		
14	Течно (кремасто) абразивно средство	килограм	10.000		
15	WC санитар	литар	24.000		
16	Варикина	литар	20.000		
17	Детерџент за машинско прање веша	клиограм	2.000		
18	Детерџент за машинско прање судова	литар	30		

19	Шампон за бебе	комад	200		
20	Жилети	комад	25.000		
21	Крпе трулекс	комад	12.000		
22	Сунђер абразив	комад	12.000		
23	Крпе за под	комад	12.000		
24	Жице за рибање	комад	4.000		
25	Магичне крпе	комад	3.000		
26	Канта са педалом	комад	80		
27	Ћубровник	комад	100		
28	Портфиш	комад	300		
29	Брисач пода	комад	50		
30	Комплет „БРИСКО“	комплет	100		
31	Уложак за „БРИСКО“	комад	1.500		
32	Уложак за mop за мокро брисање	комад	100		
33	WC четке	комад	200		
34	Антибактеријски отирачи	комад	300		
35	Тоалет папир	комад	200.000		
36	Папирни убруси за руке - у ролни	комад	200.000		
37	Папирни убруси за руке - сложиви	комад	18.000		
38	Вреће за одлагање комуналног отпада - велике	комад	500.000		
39	Вреће за одлагање комуналног отпада - мале	комад	500.000		
40	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање	комад	6.000		
41	Натрон џак - мали	комад	600		
42	Натрон џак - велики	комад	1.000		
43	Кофа - мала	комад	100		
44	Кофа - велика	комад	100		
45	Кутија са поклопцем	комад	100		
46	Кутија са поклопцем	комад	100		
47	Кутија са поклопцем	комад	100		
48	Мобилни контејнер	комад	3		
49	Метла сиркова - мала	комад	100		
50	Метла сиркова - велика	комад	100		
51	Зогер	комад	20		
52	Диспензер за сложиви убрус од 500 листова	комад	50		
53	Вешалице за гардеробу	комад	100		

54	Гумице за везивање тегли	килограм	9		
55	Професионални сет за брисање пода	комплет	50		
56	Алуминијумски штап и носач шпaгeти мopa	комад	10		
57	Уложак – mop – перика	комад	1.000		
58	Течност за машине за прање подова	литар	400		
59	Филц браон	комад	20		
60	Филц црни	комад	20		
61	Филц бели	комад	20		
62	Филц црвени	комад	20		
63	Филц плави	комад	20		
64	Филц зелени	комад	20		
Укупна цена без ПДВ-а (за понуђене партије):					
ПДВ 20% (за понуђене партије):					
Укупна цена са ПДВ-ом (за понуђене партије):					

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ: (сукцесивно, подразумева рок испоруке од дана пријема писане поруџбенице) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, који не може бити дужи од 7 дана. Понуда која садржи дужи рок испоруке биће одбијена као неприхватљива.	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

 име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

 име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АГП-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					
----	--	--	--	--	--	--

4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача, који мора бити важећи на дан отварања понуда.					

НАПОМЕНЕ:

- Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:
 - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
- Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).**
Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**
- Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1. тач.1)- 4) и услов из чл. 75. став 2, док додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА**, ЈН бр. 375K/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА**, ЈН бр. 375К/2016, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА
ЈН бр. 375K/2016**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2016. године

1.....

(Навести пун назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

Електронска адреса:.....

(у даљем тексту овог уговора: добављач), и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора, Доц. др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;

Матични број: 07089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/факс:011/2656-473, 011/2685-579

(у даљем тексту овог уговора: наручилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

Редни број партије	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (5x6)
1	2	4	5	6	7
1	1.1	Средство за дезинфекцију антистатик подова	литар радног раствора	300.000	
	1.2	Средство за скидање заштитног премаза са антистатик подова	литар радног раствора	10.000	
	1.3	Средство за стварање заштитног премаза са антистатик подова	литар	1.000	
Укупна вредност за партију 1:					
2	Течно средство за прање стакала са пумпицом	литар	500		
3	Течно средство за прање стакала без пумпице	литар	2.000		
4	Течно средство за одмашћивање са пумпицом	литар	500		
5	Течно средство за одмашћивање без пумпице	литар	2.000		
6	Со за машину за судове	килограм	12		
7	Сјај за машину за судове	литар	12		
8	Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	килограм	500		
9	Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	литар	120		
10	Сапун за руке – течни	литар	18.000		
11	Сапун тоалетни	комад	10.000		
12	Течни детерџент за ручно прање подова	литар	20.000		

13	Течни детерџент за ручно прање судова	литар	20.000		
14	Течно (кремасто) абразивно средство	килограм	10.000		
15	WC санитар	литар	24.000		
16	Варикина	литар	20.000		
17	Детерџент за машинско прање веша	клиограм	2.000		
18	Детерџент за машинско прање судова	литар	30		
19	Шампон за бебе	комад	200		
20	Жилети	комад	25.000		
21	Крпе трулекс	комад	12.000		
22	Сунђер абразив	комад	12.000		
23	Крпе за под	комад	12.000		
24	Жице за рибање	комад	4.000		
25	Магичне крпе	комад	3.000		
26	Канта са педалом	комад	80		
27	Ћубровник	комад	100		
28	Портфиш	комад	300		
29	Брисач пода	комад	50		
30	Комплет „БРИСКО“	комплет	100		
31	Уложак за „БРИСКО“	комад	1.500		
32	Уложак за mop за мокро брисање	комад	100		
33	WC четке	комад	200		
34	Антибактеријски отирачи	комад	300		
35	Тоалет папир	комад	200.000		
36	Папирни убруси за руке - у ролни	комад	200.000		
37	Папирни убруси за руке - сложиви	комад	18.000		
38	Вреће за одлагање комуналног отпада - велике	комад	500.000		
39	Вреће за одлагање комуналног отпада - мале	комад	500.000		
40	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање	комад	6.000		
41	Натрон џак - мали	комад	600		
42	Натрон џак - велики	комад	1.000		
43	Кофа - мала	комад	100		
44	Кофа - велика	комад	100		
45	Кутија са поклопцем	комад	100		
46	Кутија са поклопцем	комад	100		
47	Кутија са поклопцем	комад	100		

48	Мобилни контејнер	комад	3		
49	Метла сиркова - мала	комад	100		
50	Метла сиркова - велика	комад	100		
51	Зогер	комад	20		
52	Диспензер за сложиви убрус од 500 листова	комад	50		
53	Вешалице за гардеробу	комад	100		
54	Гумице за везивање тегли	килограм	9		
55	Професионални сет за брисање пода	комплет	50		
56	Алуминијумски штап и носач шпaгeти мoпa	комад	10		
57	Уложак – моп – перика	комад	1.000		
58	Течност за машине за прање подова	литар	400		
59	Филц браон	комад	20		
60	Филц црни	комад	20		
61	Филц бели	комад	20		
62	Филц црвени	комад	20		
63	Филц плави	комад	20		
64	Филц зелени	комад	20		
Укупна цена без ПДВ-а (за понуђене партије):					
ПДВ 20% (за понуђене партије):					
Укупна цена са ПДВ-ом (за понуђене партије):					

1.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача број..... од2016. године.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку добара чија је купопродаја предмет овог уговора у року од/...../ дана, од дана пријема писане поруџбенице.

4.2. Место испоруке је франко Централни магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Добављач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу од 10.000.000,00 дин без ПДВ-а или више, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

5.2. Добављач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу мањем од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 5.3. Добављач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла из става 5.1. уговора.
- 5.4. Уколико добављач у року из става 5.3. уговора, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави добављачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе.
- 5.5. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције, добављач је у обавези да изврши продужење исте.
- 5.6. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције, уговор престаје да производи правна дејства.
- 5.7. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ♦ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ♦ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ♦ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

6. КВАЛИТЕТ

- 6.1. Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају у потпуности одговарати задатим техничким карактеристикама наручиоца и достављеним узорцима.
- 6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке,
- 6.3. Квантитавни пријем добара врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 6.4. Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, добављач је у обавези да је замени исправном у року од 5 (пет) дана. У супротном, наручилац има право да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

- 7.1. Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту добара и резервних делова и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

- 8.1. Квантитавни пријем добара врши се у магацину наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.
- 8.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.
- 8.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пацкинг исту или други документ који добављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.
- 8.4. Рекламацију из тачке 8.3. добављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

9. ВИША СИЛА

- 9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

- 10.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

11. РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 11.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.
- 11.3. Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене.
- 11.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без права добављача на накнаду штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

12. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 12.1. Уговор се закључује на период од годину дана, односно до укупне испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора

13. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијске гаранције из члана 5. овог уговора

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих свака уговорна страна задржава по 2 /два/ примерка.
- 14.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 – Понуда бр. одгод.
Прилог бр.2 - Финансијска гаранција добављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Доц. др Милика Ашанин

ДОБАВЉАЧ

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	ОПИС ПРОИЗВОДА (минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца)	Максималне дозвољене количине по једном паковању	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Понуђено паковање	Произвођач/Земља порекла	Комерцијални назив/заштићено име	Број извештаја о испитивању – Атест издат од стране овлашћене институције	Број решења о упису у привремену листу биоцидних производа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.1	Средство за дезинфекцију антистатик подова	Средство за дезинфекцију антистатик подова у операционим салама и интензивним негама. Радни раствор рачунат на највишу препоручену концентрацију за мануелно чишћење на 15 минута за постизање вируцидног, бактерицидног и фунгицидног дејства.	5 литара				
	1.2	Средство за скидање заштитног премаза са антистатик подова	Средство за скидање заштитног премаза са антистатик подова у операционим салама и интензивним негама. Радни раствор рачунат на највишу препоручену концентрацију за мануелно чишћење.	5 литара				
	1.3	Средство за стварање заштитног премаза са антистатик подова	Средство за стварање заштитног премаза са антистатик подова у операционим салама и интензивним негама.	5 литара				
2	Течно средство за прање стакала са пумпицом	Са алкохолом (Etil-alkohol 5-15%)	1 литар					
3	Течно средство за прање стакала без пумпице	Са алкохолом (Etil-alkohol 5-15%)	1 литар					
4	Течно средство за одмашћивање са пумпицом	„RERNOS“ или одговарајући производ	1 литар					

5	Течно средство за одмашћивање без пумпице	„ RERNOS“ или одговарајући производ	1 литар					
6	Со за машину за судове	“CALGONIT” или одговарајући производ	3 килограма					
7	Сјај за машину за судове	“CALGONIT” или одговарајући производ	1 литар					
8	Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	„Winterhalter“, каталожне ознаке Ф-8400	25 килограма					
9	Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	„Winterhalter“, каталожне ознаке Н	10 литара					
10	Сапун за руке – течни	Густа, вискозна течност, са антибактеријским дејством, пријатног мириса	1 литар					
11	Сапун тоалетни	Пријатног мириса 100 грама	1 комад					
12	Течни детерџент за ручно прање подова	На бази кватернерних амонијумских једињења, без садржаја алдехида.	1 литар					
13	Течни детерџент за ручно прање судова	<5% нејонских тензида, <5% амфотерног тензида, глицерин, метилхлороизотиазолинон, метилизотиазолинон, боја, пријатног мириса	1 литар					
14	Течно (кремасто) абразивно средство	Кремасто абразивно средство, са ЦаЦОЗ fine гранулације	1 килограм					
15	WC санитар	У облику гела, са садржајем две киселине (без ХЦл), пријатног мириса	1 литар					
16	Варикина	Варикина (стабилизована), минимално 40 г/лит активног хлора	1 литар					
17	Детерџент за машинско прање веша	За све врсте машина за прање на температурама од 30 ⁰ до 90 ⁰ С; врхунског квалитета, ефикасно уклања најтврдокорније мрље, посебно флеке настале од КРВИ, без употребе додатних средстава; еколошки подобан; садржи омекшивач рубља због лепог мириса и мекоће веша; паковање у врећама од 25 кг са истакнутим основним подацима о саставу и нормативу према заправљаности веша	25 килограма					

18	Детерџент за машинско прање судова	„CALGONIT“ или одговарајући производ, (детерџент не треба да буде у таблетама)	3 килограма					
19	Шампон за бебе	Паковање 750 мл, „Johnson & Johnson“ или одговарајући	750 милилитар					
20	Жилети	“GILLETTE” или одговарајући производ, листићи	5 листића					
21	Крпе трулекс	Минималних димензија 15 цм x 14 цм	3 комада					
22	Сунђер абразив	Минималних димензија 10 x 6 цм	10 комада					
23	Крпе за под	Минималних димензија 50 x 70 цм, памучне	1 комад					
24	Жице за рибање	од инокс-а, тежина минимум 17 грама	2 комада					
25	Магичне крпе	Минималних димензија 35 x 35 цм	5 комада					
26	Канта са педалом	Хигијенска канта, од inox-а, са PVC улошком, минималне запремине 20 лит., са системом за ножно отварање поклопца	1 комад					
27	Ћубровник	треба да буде израђен од ПВЦ материјала	1 комад					
28	Портфиш	Израђен од ПВЦ материјала, са металном пластифицираном дршком	1 комад					
29	Брисач пода	Т-МОТКА, брисач за под, дрвени	1 комад					
30	Комплет „БРИСКО“	Кофа са цедиљком, штап пластифициран минимум 100цм дужине, са улошком (партија 31)	1 комад					
31	Уложак за „БРИСКО“	са памучним ресама дужине (од пластике до краја ресе) минимум 30 цм	1 комад					

32	Уложак за моп за мокро брисање	Уложак за мокро брисање од микрофибера, памука и полиестера са системом за копчање од ПВЦ-а на три рупе на крајевима како би се могао причацити на дршку мопа. Димензије 40 x 13цм. Моп треба бити постављен полиестером, памуком И микрофибером са унутрашње стране. Поседује 4 траке у различитим бојама чијим се одсецањем може извршити сортирање мопова односно његова расподела. Може се прати на 90 степени	1 комад					
33	WC четке	да је израђена од пластичног материјала, дужина дршке од 25 до 30 цм, четка – лоптастог облика, са постољем	1 комад					
34	Антибактеријски отирачи	Димензија 60x115 цм, 30 слојева (листова)	4 комада					
35	Тоалет папир	Тоалет папир у ролни бели, 100 % целулоза, трослојни, 150 листића +/- 2 %, перфорацијом на сваких 12цм +/- 5 %,ширина ролне: 10цм +/- 5 %.	10 комада					
36	Папирни убруси за руке - у ролни	Папирни убрус за руке у ролни бели, 100 % целулоза, двослојни, 50 листића +/- 2 %, перфорација на сваких 22 цм +/- 5 %, ширина ролне 23 цм +/- 5 %.	2 комада					
37	Папирни убруси за руке - сложиви	Папирни убрус за руке, сложени, бели, 100 % целулоза, двојслојни, димензије: 16 до 22 цм x 22 до 24 цм (пресавија се на половинудимензије од 8 – 11 цм). Напомена: Паковање 500/1 +/- 1 %.	1 комад					
38	Вреће за одлагање комуналног отпада - велике	Црне, непровидне, минималне димензије: ширина 80 x висина 90 цм без вентила и фалте, дебљина једне стране минимум 25 микрона, Материјал: 100 % ХДПЕ.	100 комада					

39	Вреће за одлагање комуналног отпада - мале	Црне, непровидне, минималне димензије: ширина 50 x висина 60 цм без вентила и фалте, дебљина једне стране минимум 25, Материјал: 100 % ХДПЕ.	100 комада					
40	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање	димензије 270 x 300	100 комада					
41	Натрон џак - мали	Двослојни, димензија 60 x 40 цм	1 комад					
42	Натрон џак - велики	Двослојни, димензија 110 x 55 цм	1 комад					
43	Кофа - мала	Запремине 20 литара, израђена од ПВЦ материјала, са поклопцем и ручкама са стране	1 комад					
44	Кофа - велика	Запремине 50 литара, израђена од ПВЦ материјала, са поклопцем и ручкама са стране	1 комад					
45	Кутија са поклопцем	Израђена од ПВЦ материјала, са поклопцем, минималних димензија 60 x 40 X 40 цм,	1 комад					
46	Кутија са поклопцем	Израђена од ПВЦ материјала, са поклопцем, минималних димензија 30 x 30 цм, запремине 20 литара	1 комад					
47	Кутија са поклопцем	Израђена од ПВЦ материјала, са поклопцем, минималних димензија 20 x 15 цм, запремине 1,5 литара	1 комад					
48	Мобилни контејнер	Израђена од ПВЦ материјала, са поклопцем, 2 точка, запремине 240 литара боја зелена	1 комад					
49	Метла сиркова - мала	3 пута шивена, са дрвеном дршком од 12 до 15 цм	1 комад					
50	Метла сиркова - велика	5 пута шивена, са дрвеном дршком дужине минимум 90 цм	1 комад					
51	Зогер	Пластифицирана дршка дужине минимум 1 метар Димензије сунђера: минимум 27x9 цм	1 комад					

52	Диспензер за сложиви убрис од 500 листова	треба да буде израђен од PVC материјала са кључем	1 комад					
53	Вешалице за гардеробу	треба да буду израђене од дрвета са дрвеном пречком и металном куком за качење	1 комад					
54	Гумице за везивање тегли	Пречника 50 мм, дебљине 1,4-2 мм	1 килограм					
55	Професионални сет за брисање пода	Састоји се од колица која су израђена од инокса са четири ротирајућа гумена точкића, преклопном ручком померљивом на обе стране колица како би се колица могла гурати или вући, на средини колица постоји рам на који се качи цедиљка, две пластичне кофе од 15 литара (једна црвене боје и једна плаве боје), жичану корпицу за одлагање потрошног материјала и цедиљку за цеђење франзли са решеткастим дном, алуминијумски штап и носач шпaгeти мопа (партија 56), улошком мопа (партија 57),	1 комплет					
56	Алуминијумски штап и носач шпaгeти мопа	Минимум 140 цм x Ø23 са носачем улошка мопа са штапаљком	1 комад					
57	Уложак – моп – перика	Памучне ресе, Дужина половине ресе од средине рендера 40 цм +/- 5%, 400 грама	1 комад					
58	Течност за машине за прање подова	Еколошко концентровано средство за машинско дневно одржавање свих врста водоотпорних подова.	5 литара					
59	Филц браон	Филц за машину за прање подова 17", 432мм x 85 мм	1 комад					
60	Филц црни	Филц за машину за прање подова 17", 432мм x 85 мм	1 комад					
61	Филц бели	Филц за машину за прање подова 17", 432мм x 85 мм	1 комад					
62	Филц црвени	Филц за машину за прање подова 17", 432мм x 85 мм	1 комад					
63	Филц плави	Филц за машину за прање подова 17", 432мм x 85 мм	1 комад					
64	Филц зелени	Филц за машину за прање подова 17", 432мм x 85 мм	1 комад					

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:	
1	Обавезно је да понуђачи попуне све тражене податке у колонама 5, 6, 7, 8 и 9 и то за сва добра која понуђач нуди а која поседују тражене податке.
2	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за добра, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.
3	Достављање извештаја о испитивању: Уз понуду ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО доставља копије Извештаја о испитивању за понуђена добра из партија 1 (ставке 1.2, 1.3), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 35, 36, 37, 38 и 39 за сваку партију коју нуди. Извештај треба да садржи све прилоге и стручна мишљења издата од стране овлашћене – акредитоване институције Републике Србије. За партије 38 и 39 (вреће за одлагање комуналног отпада) извештај треба да садржи све прилоге и стручна мишљења издата од стране овлашћене – акредитоване институције, (у складу са Правилником о здравственој исправности предмета опште употребе. (Сл. Лист СФРЈ бр. 26/83, измене и допуне Сл. Лист СФРЈ бр. 61/84, 56/86, 50/89, 18/91) и Правилнику о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе и шестовалентног хрома у амбалажи или њеним компонентама, изузецима од примене и року за примену граничне вредности (Сл. Гласник РС број 70/2009) – у складу са стандардом број СРПС ЦР 13695-1:2008, као и све карактеристике које су захтеване конкурсном документацијом. Извештаји се могу доставити у копијама које морају бити јасно видљиве. За добра из партија 1 (ставке 1.2, 1.3), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 35, 36, 37, 38 и 39 за сваку партију коју нуди, а која су увозног порекла, потребно је приложити извештај о извршеној контроли здравствене исправности приликом увоза. Наручилац ће прихватити само оне извештаје који су издати од стране акредитованих институција Републике Србије, који имају уписане све карактеристике које су тражене конкурсном документацијом у прилогу број 7 и који су издати у току 2015, 2016. године.
4	Понуђач је обавезан да уз понуду, за добро из партије 1 (ставке број 1.1), достави Решења о упису у привремену листу биоцидних производа издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.
5	Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе - 1 комад за сваку ставку из партије број 1; - 1 паковање (500/1) за партију бриј 37; - 1 паковање (2 ролне) за партију број 36; - 1 паковање (10 ролни) за партију број 35; - 5 комада за партије број 38 и 39. Узорци треба да садрже декларацију производа која треба да одговара понуђеном добру Узорци треба да се упакују у одговарајућу картонску кутију, која мора да буде затворена и залепљена. На горњој страни кутије треба обавезно навести име и адресу понуђача. <u>Наручилац задржава право да пре доношења одлуке од понуђача затражи доставу узорака за остале партије.</u> Понуђач је дужан да на достављеном узорку обележи редни број партије за коју се узорак односи. Понуда ће бити одбијена у следећим случајевима: - ако понуђач уз понуду не достави захтеване узорке или ако их достави неблаговремено, - ако узорци нису у свему по захтеваним техничким карактеристикама. Провера узорака подразумева проверу свих карактеристика и својстава на месту употребе, за сваки достављени узорак. Преостали део узорака неизабраних понуђача, се по доношењу Одлуке о додели уговора и окончању поступка, могу преузети у року од 30 дана. Достављени узорци изабраног понуђача се задржавају до коначног извршења уговора.

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1.1	Средство за дезинфекцију антистатик подова	300.000						
	1.2	Средство за скидање заштитног премаза са антистатик подова	10.000						
	1.3	Средство за стварање заштитног премаза са антистатик подова	1.000						
2		Течно средство за прање стакала са пумпицом	500						
3		Течно средство за прање стакала без пумпице	2.000						
4		Течно средство за одмашћивање са пумпицом	500						
5		Течно средство за одмашћивање без пумпице	2.000						
6		Со за машину за судове	12						
7		Сјај за машину за судове	12						

8	Средство за машинско прање посуђа, за машину „Winterhalter“	500							
9	Средство за машинско испирање посуђа, за машину „Winterhalter“	120							
10	Сапун за руке – течни	18.000							
11	Сапун тоалетни	10.000							
12	Течни детерџент за ручно прање подова	20.000							
13	Течни детерџент за ручно прање судова	20.000							
14	Течно (кремасто) абразивно средство	10.000							
15	WC санитар	24.000							
16	Варикина	20.000							
17	Детерџент за машинско прање веша	2.000							
18	Детерџент за машинско прање судова	30							
19	Шампон за бебе	200							
20	Жилети	25.000							
21	Крпе трулекс	12.000							
22	Сунђер абразив	12.000							
23	Крпе за под	12.000							
24	Жице за рибање	4.000							
25	Магичне крпе	3.000							

26	Канта са педалом	80							
27	Ћубровник	100							
28	Портфиш	300							
29	Брисач пода	50							
30	Комплет „БРИСКО“	100							
31	Уложак за „БРИСКО“	1.500							
32	Уложак за mop за мокро брисање	100							
33	WC четке	200							
34	Антибактеријски отирачи	300							
35	Тоалет папир	200.000							
36	Папирни убруси за руке - у ролни	200.000							
37	Папирни убруси за руке - сложиви	18.000							
38	Вреће за одлагање комуналног отпада - велике	500.000							
39	Вреће за одлагање комуналног отпада - мале	500.000							
40	ПЕ кесе са ЗИП системом за затварање	6.000							
41	Натрон џак - мали	600							
42	Натрон џак - велики	1.000							

43	Кофа - мала	100							
44	Кофа - велика	100							
45	Кутија са поклопцем	100							
46	Кутија са поклопцем	100							
47	Кутија са поклопцем	100							
48	Мобилни контејнер	3							
49	Метла сиркова - мала	100							
50	Метла сиркова - велика	100							
51	Зогер	20							
52	Диспензер за сложиви убрбус од 500 листова	50							
53	Вешалице за гардеробу	100							
54	Гумице за везивање тегли	9							
55	Професионални сет за брисање пода	50							
56	Алуминијумски штап и носач шпaгeти мopa	10							
57	Уложак – mop – перика	1.000							
58	Течност за машине за прање подова	400							
59	Филц браон	20							

60	Филц црни	20							
61	Филц бели	20							
62	Филц црвени	20							
63	Филц плави	20							
64	Филц зелени	20							

Упутство за попуњавање: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА
јавна набавка број 375K/2016

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

1а) Банкарске гаранције

(уколико вредност уговора износи 10.000.000,00 динара и више без обрачунатог ПДВ-а)

или

1б) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

(уколико је вредност уговора мања од 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а).

У 2016. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА јавна набавка број 375K/2016

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____

_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа
од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама
3. Банкарска гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке _____

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И АНТИСТАТИК ПОДОВА

Број јавне набавке: 375K/2016

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.