



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

САНИТЕТСКО ВОЗИЛО СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ
редни број јавне набавке за текућу годину
399K/2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Доц. др Милика Ашанин

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **399K/2017**

Предмет набавке (добра): Санитетско возило са пратећом опремом

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Милан Танкосић

Електронска адреса: milan.tankosic@kcs.ac.rs

Телефон: 011/2656-473, Факс: 011/2685-597

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Санитетско возило са пратећом опремом

Шифра из општег речника набавки:

34114121 – Санитетска возила

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-Прилог бр. 3/1
4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-Прилог бр. 3/2
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
6. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Прилог бр. 5
7. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
8. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – Прилог бр. 7
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњавачитко, **јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, понуда може бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења

одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не крајим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде; или
 - ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
 - ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- 22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од дана истека важности понуде.
- 22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 22.3.1. Понуђач је дужан да на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговореног рока за испоруку добара. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).
- 22.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

22.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 22.4.1. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда)

22.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.3 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога, треба да буду **повезани траком (јемствеником) у целину** и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Све стране понуде понуђача (изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога), **морају бити нумерисане**, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 399К/2017
Санитетско возило са пратећом опремом – не отварати**

- ❖ Уколико је конкурсном документацијом предвиђено достављање узорака, исти се достављају у засебној кутији (одвојено од понуде). На кутији у којој се достављају узорци треба да буду јасно наведени име и адреса понуђача, број јавне набавке на коју се узорци односе и да се прецизно наведе број партије/партија за коју се узорак доставља. Такође, унутар кутије, на сваком узорку, који мора бити прописно упакован, мора се навести број партије на коју се узорак односи.

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Санитетско возило са пратећом опремом

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Санитетско возило са пратећом опремом	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а :					
ПДВ 20% :					
Укупна вредност са ПДВ-ом :					

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наручилац захтева од понуђача да испорука буде <u>једнократна</u> , а да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, али <u>не дуже од 60 дана од дана закључења уговора</u> .	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре .
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

CASSA SCONTO:	За плаћање у року од 25 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____%
	За плаћање у року од 35 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____%
	За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____%

Напомена: Понуђач уписује све посебне погодности које нуди наручиоцу и проценат одобравања cassa sconto за плаћање пре предвиђеног рока

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача –

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача –

 име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача –

 име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.					
4.	Услов који се односи на пратећу медицинску опрему: Сва пратећа медицинска опрема мора бити регистрована у АЛИМС-у. Докази: 1. Важеће решење о упису у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, за свако појединачно добро које је предмет понуде (члан 177. ЗЛМС). У достављеном решењу потребно је обележити свако појединачно добро које је предмет понуде.					

5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује, под кривичном и материјалном одговорношћу, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. Закона)						
6.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за <u>понуђача</u> који мора бити важећи на дан отварања понуда.					
7.	Услов ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА: Да понуђач располаже са минимум пет сервисних центара на територији Републике Србије, те да је за исто овлашћен од стране произвођача возила или увозника возила. ДОКАЗИ које је понуђач дужан да достави а којима се доказује испуњеност услова техничког капацитета: а) овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача возила или увозника возила, као доказ да је понуђач овлашћен да врши сервисирање понуђених возила или б) копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са сервисним центром овлашћеним од стране произвођача или увозника возила за услугу сервисирања возила. У случају да понуђач као доказ да располаже захтеваним техничким капацитетом доставља копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним центром, у обавези је да уз копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача возила или увозника, као доказ да је сервисни центар овлашћен од истих да врши сервисирање возила. У случају подношења заједничке понуде услов техничког капацитета чланови групе испуњавају заједно; Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача					

8	Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Доказ: За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем</u> или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране <u>произвођача, представништва произвођача или ексклузивног заступника на територији РС.</u> Напомена: Овај услов у обавези су да испуне само они понуђачи који нису истовремено и произвођачи					
9	Услов: Поседовање сертификата, издатог од стране надлежног органа (Машински факултет или сл.), којим се потврђује да су испитивана санитарска (амбулантна) возила у складу са стандардом EN 1789 односно SRPS EN1789 или одговарајуће Доказ: Фотокопија сертификата					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача –

име и презиме

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **Санитетско возило са пратећом опремом**, ЈН бр. 399К/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

**Санитетско возило са пратећом опремом
ЈН: 399/2017**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2017. године

1.....

(Навести пун назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел. /Факс

Електронска адреса:.....

(у даљем тексту овог уговора: *добављач*), и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора, Доц. др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;

Матични број: 07089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/факс:011/2656-473, 011/2685-579

(у даљем тексту овог уговора: *наручилац*)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Санитетско возило са пратећом опремом

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Санитетско возило са пратећом опремом	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а :					
ПДВ 20% :					
Укупна вредност са ПДВ-ом :					

1.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача број..... од2017. године.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог уговора износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку добара чија је купопродаја предмет овог уговора једнократно, у року од/...../ дана, од дана потписивања уговора.

4.2. Место испоруке је франко Централни магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

5. ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1. Гарантни рок за возило чија је купопродаја предмет овог Уговора је (.....) месеца, односно (.....) месеца на каросерију, рачунајући од дана испоруке.
- 5.2. Гарантни рок за медицинску опрему је (.....) месеца након испоруке.
- 5.2. Добављач је дужан да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање добара из члана 1.1. овог уговора, у гарантном року. Превентивни сервисни прегледи добара за све време трајања гарантног периода, а дефинисани по препоруци произвођача, су бесплатни.
- 5.3. Добављач се обавезује да у року од (.....) дана од дана позива Наручиоца отклони евентуални квар за добра чија је купопродаја предмет овог Уговора, која су у гарантном року.
- 5.4. У случају немогућности отклањања кvara дуже од 30 дана, Добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.
- 5.5. Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) година обезбеди испоруку резервних делова за добра чија је купопродаја предмет овог уговора.

6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 6.1. Добављач је дужан да, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека уговореног рока испоруке добара.
- 6.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 6.3. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда)

7. ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

- 7.1. Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране сматра се да је извршена испорука предмета набавке, која је у свему квантитативно усаглашена са елементима и условима овог уговора.
- 7.2. Уколико наручилац приликом испоруке констатује евентуалну неусаглашеност, у писаној форми доставља Добављачу рекламацију, без одлагања. Добављач је дужан да у најкраћем року отклони неусаглашеност.
- 7.3. Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје најкасније 7 (седам) дана од дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.
- 7.4. Наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје именовати комисију за пријем и о именовању и члановима комисије обавестити Добављача.
- 7.5. Добављач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана утврђења, у супротном ће се сматрати да су обавезе по овом уговору извршене по истеку уговореног рока примењиваће ће се члан 12. овог Уговора.

8. КВАЛИТЕТ

- 8.1. Квалитет добара чија је купопродаја предмет овог уговора мора у потпуности одговарати произвођачкој техничкој спецификацији понуђеног добра, и каталогу достављеном уз понуду.

9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

- 9.1. Квантитативни пријем добара врши се у магацину наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.
- 9.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.
- 9.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пацкинг исту или други документ који добављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.
- 9.4. Рекламацију из тачке 9.3. добављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

10. ВИША СИЛА

- 10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

11. УГОВОРНА КАЗНА

- 11.1. За случај прекорачења рока за квалитативан пријем, Добављач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан прекорачења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.
- 11.2. Наплата уговорне казне из претходног става спровешће се наплатом достављеног средства финансијског обезбеђења.

12. СПОРОВИ

- 12.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

13. РАСКИД УГОВОРА

- 13.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 13.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.
- 13.3. Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене.
- 13.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 14.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа једино у односу на каталожке бројеве предмета уговора и то само у случају да код произвођача дође до промене каталожких бројева, о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем.

15. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

15.1. Уговор се закључује до коначне испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

16. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

16.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијске гаранције из члана 6. овог уговора

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

17.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих свака уговорна страна задржава по 2 /два/ примерка.

17.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. одгод.

Прилог бр. 2 – Прилог бр. 7 из конкурсне документације изабраног понуђача.

Прилог бр. 3 – Финансијска гаранција добављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА

ДОБАВЉАЧ

Доц. Др Милика Ашанин

САНИТЕТСКО ВОЗИЛО СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

A. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

B. ПОНУДА

А. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА			
Редни број	Опис предмета набавке - спецификација тражених обавезних минималних техничких карактеристика које мора задовољити понуђено добро, према захтеву корисника	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		ДА/НЕ	КОМЕНТАР
1.	ВОЗИЛО		
1.1.	НОВО, ПРОИЗВЕДЕНО 2017 У складу са европским стандардом ЕН 1789:2015 - ТИП Б		
1.2.	Огибљење возила са максималном дозвољеном масом до 3500кг		
1.3.	Гориво: дизел		
1.4.	Погон на предње точкове		
1.5.	Запремина мотора: 2000-2300 цсм		
1.6.	Снага мотора минимум 95 kW		
1.7.	Генерација мотора: минимум ЕУРО 6		
1.8.	Број врата: 4		
1.9.	Врата у простору за пацијенте: Минимум два отвора-један позади (дупла застакљена врата) и једна са десне стране (клизна врат са прозором који може да се отвара)		
1.10.	Број седишта: 1 + 4 (возач, дупло сувозачево седиште + 2 у простору за пацијенте)		
1.11.	Међуосовинско растојање најмање 3400		
1.12.	Минимум ваздушни јастук за возача и сувозача		
1.13.	Климатизација и грејање		
1.14.	ABS, ESP		
1.15.	Серво управљач		
1.16.	Централно закључавање		
1.17.	Предњи подизачи стакала		
1.18.	Радио ЦД са звучницима у кабини		
1.19.	Гуме и комплет зимских гума		
2.	НАДОГРАДЊА ВОЗИЛА		
2.1.	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ		
2.2.	Конструкција акумулатора и свих његових прикључака урађена у складу са IEC 60634-7-708 и		
2.3.	IEC 66601-2-4 прописима и нормама а електрични систем мора бити у стању да задржи резервну снагу за поновно покретање мотора.		
2.4.	Капацитет акумулатора, минимално - 80 Ah (12 V).		
2.5.	Спољна утичница са пуњачем и претварачен 12/220 V		
2.6.	Спољни конектор заједно са поклопцем који је затворен не сме да излази из равни површине возила више од 15 мм.		
2.7.	Спољни конектор је за 220/240 V мушки и постављен је са леве стране возила или са предње стране возила са возачеве стране.		
2.8.	Болесничка кабина је опремљена са минимум 4 утикача од којих је један 220 V а три за 12 V прикључка (DIN ISO 4165).		
2.9.	Сва струјна кола у болесничкој кабини имају одвојене осигураче и лако су доступни.		
2.10.	Морају постојати најмање два струјна кола тако да прекид једног не прекида сва светла или прикључене медицинске апарате.		
2.11.	Електрични водови морају издржати веће оптерећење него што је оптерећење осигурача и аутоматског прекидача као и максимално оптерећење свих укључених и инсталираних апарата Електрични водови не смеју бити лоцирани или прелазе кроз део назначен за инсталације за медицински гас-плин.		
2.12.	Где постоје системи различите волтаже излази морају бити специфични за одређену волтажу Електрични генератор мора бити способан за достављање константног снабдевања од 40 % од снаге генератора.		

2.13.	Електрични систем у санитетском возилу садржи најмање 4 подсистема :		
2.14.	Основни систем у возилима без опреме		
2.15.	Систем за снабдевање за посебно монтиране уређаје		
2.16.	Систем за снабдевање за болеснички простор		
2.17.	Систем за снабдевање за комуникациони систем		
2.18.	Основни систем возила не сме користити ни један други систем.		
2.19.	Све електро инсталације морају најмање да издрже оптерећење свих инсталираних електро уређаја.		
3.	АКТИВНА И ПАСИВНА БЕЗБЕДНОСТ		
3.1.	На седиштима пацијената одговарајући појасеви		
3.2.	Одговарајући систем блокирања носила у свом лежишту		
4.	ЕНТЕРИЈЕР У БОЛЕСНИЧКОЈ КАБИНИ		
4.1.	Седишта возача и сувозача израђена комбинацијом мебла и скаја који се лако чисте и одржавају.		
4.2.	Седишта у болесничкој кабини и душек носила израђен од материјала који се лако дезинфикује, чисти и одржава и морају бити у складу са европским стандардима о безбедности		
4.3.	Ергономски простор возача не сме бити смањен и мењан у односу на оригиналну спецификацију произвођача.		
4.4.	Капацитет оптерећења минимално 4 седишта без седишта возача и 1 носило.		
4.5.	Преграда између возачеве и болесничке кабине На прегради да се налази један прозор који се клизно отвара.		
4.6.	Преграда од полиестера са ојачањем.		
4.7.	Сви унутрашњи материјали (R 9010 ISO 3785) морају имати брзину сагоревања мању од 100мм / минут		
5.	ВРАТА И ПРОЗОРИ НА ВОЗИЛУ		
5.1.	Задња врата двокрилна са прозорима		
5.2.	Бочна, клизна су са десне стране возила, отварају се клизно и имају прозор који се отвара клизно и помоћна ручица за отварање и затварање врата		
5.3.	У болесничкој кабини постоји минимум један прозор на бочним странама са могућношћу отварања		
5.4.	Прозори на болесничкој кабини су затамњени у целости са једносмерно пропусном фолијом		
5.5.	Сви отвори морају бити добро заптивени		
5.6.	Врата болесничке кабине су обезбеђена сигурносним системом који ће омогућити:		
5.7.	Да се закључавају и откључавају са унутрашње стране без употребе кључа		
5.8.	Да се закључавају и откључавају споља са и без кључа (даљинска команда)		
5.9.	Да се откључавају споља кључем кад су врата закључана са унутрашње стране		
5.10.	Обавезно овај систем мора бити повезан са централном бравом		
5.11.	Минимални угао отварања задњих врата 180 степени		
6.	БОЛЕСНИЧКА КАБИНА		
6.1.	Унутрашње облоге су израђене од перивог самоугасивог материјала		
6.2.	Преградни зид лева страна, десна страна и плафон су израђени појединачно, из једног комада са орманом за лекове		
6.3.	Стакло на преградном зиду се клизно отвара са ролетном или слично да светлост не омета возача из простора за пацијенте		
6.4.	На преградном зиду је рукохват за лакши улаз у болесничку кабину (фиксиран за шасију, а не за преградни зид)		
6.5.	Плафон и унутрашње стране зидова и врата су заобљених ивица		
6.6.	Ако под не дозвољава да течност истекне, обезбеђен је минимум један дрен за одвод течности		

6.7.	На левој бочној страни је простор изнад носила у потпуности покривен затвореним и отвореним преградама (орманима) са клизећим вратима од провидног плексигласа или каљеног стакла са хомологацијом		
6.8.	Отворене полице су са заобљеним ивицама		
6.9.	Ормани су осигурани од самоотварања		
6.10.	Рукодржачи су постављени изнад носила дуж уздужне осе возила и на задњем улазу код десног крила задњих врата (фиксирање за шасију возила а не на оплату)		
6.11.	Држачи медицинске опреме фиксирани за шасију а не за оплату		
6.12.	Подна подлога, плафон и зидови болесничког простора су антистатик, водоотпорни, постојани и погодни за чишћење и дезинфекцију, подна подлога је материјал који спречава клизање по подлози, рубови су уздигнути		
6.13.	Између каросерије и унутрашње оплате плафона и зидова болесничког простора је звучна и термичка изолација		
6.14.	Резервни точак и алат су смештени ван болесничке кабине		
7.	ДИМЕНЗИЈЕ БОЛЕСНИЧКЕ КАБИНЕ		
7.1.	Дужина мерења од задњих врата до преградног зида у висини носила је минимум 2500 мм		
7.2.	Висина мерена од пода до плафона је минимум 1600 мм		
7.3.	Висина горње површине носила од пода возила ју минимум 500 мм		
7.4.	Простор између преграде и предњег дела носила (мерено на средњој линији и на висини носила у максималној предњој позицији носила) је минимум 500 мм		
8.	ПОМОЋНА СЕДИШТА У БОЛЕСНИЧКОЈ КАБИНИ		
8.1.	Димензија седишта: ширина мин.450 мм; дужина мин. 400 мм; висина наслона седишта мин 450 мм; дебљина тапацирунга мин 50 мм		
8.2.	Минимум 2 седишта са сигурносним појасевима, од којих једно мора бити постављено наспрам носила између носила и преградног зида између возачке и болесничке кабине, а друго на десној бочној страни у правцу вожње		
9.	ВЕНТИЛАЦИОНИ СИСТЕМ		
9.1.	Двосмерни кровни вентилатор		
9.2.	Вентилациони систем мора обезбедити минимум 20 промена ваздуха на сат када је возило непокретно		
9.3.	Ваздух из спољашне средине пролази кроз микрофилтер.		
10.	СИСТЕМ ЗА ГРЕЈАЊЕ-ХЛАЂЕЊЕ		
10.1.	У возилу треба да постоји систем независног грејања који користи гориво из резервоара са издувавањем топлог ваздуха независно од рада мотора снаге мин 2KW. Инсталације спречавају улазак издувних гасова у болесничку кабину.		
10.2.	Клима уређај независно хлади кабински и болеснички део		
10.3.	У болесничкој кабинѣ температура и проток хладног ваздуха се задају командама које су у болесничкој кабинѣ		
10.4.	Елементи клима уређаја не одступају од фабрички прописаних димензија		
11.	УНУТРАШЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕ У БОЛЕСНИЧКОЈ КАБИНИ		
11.1.	Дигитална командна плоча електричних функција болесничког простора (расвета, вентилација, клима)		
11.2.	Осветљење зоне пацијента је мин.300 Lx		
11.3.	Рефлектор за осветљење задњег простора иза возила када су задња врата отворена		
12.	ДРЖАЧИ ЗА ИНФУЗИОНЕ РАСТВОРЕ		
12.1.	Систем има мин. капацитет који може да има две инфузионе боце од 5 кг независно једна од друге (сваки комад медицинско-техничке опреме има своје лежиште и фиксатор траке)		
12.2.	Држач је постављен тако да користи максимално расположиву висину изнад конструкције		

13.	СИСТЕМ ЗА ДРЖАЊЕ И ФИКСИРАЊЕ ОПРЕМЕ У БОЛЕСНИЧКОЈ КАБИНИ		
13.1.	Систем омогућава да све особе, медицински уређаји и опрема у санитетском возилу буду тако осигурани-везани да спречавају да постану пројектили кад су подвргнути дејству силе од 10 G при кочењу или удару		
14.	СВЕТЛОСНА И ЗВУЧНА СИГНАЛИЗАЦИЈА ВОЗИЛА		
14.1.	Два светла за маглу напред. Једно светло за маглу назад		
14.2.	Предња светлосна конзола LED целом ширином крова са више модова рада и са звучником у средини.		
14.3.	Звучна сигнализација снаге 100 W са више тонова.		
14.4.	Задња светлосна конзола LED.		
14.5.	Команда за светлосну и звучну сигнализацију са интегрисаним интерфоном смештена у возачкој кабини.		
14.6.	Два плава светла наизменична на предњем бранику.		
15.	ПРИКЉУЧАК ЗА ВУЧУ		
15.1.	Предњи и задњи прикључак за вучу		
16.	ХИДРАУЛИЧНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРИХВАТ НОСИЛА		
16.1.	Платформа поседује хидраулични-механички с истем за поништавање вибрација у вожњи		
17.	БОЈА И ОЗНАКА МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ		
17.1.	Каросерија возила мора бити бела		
17.2.	Међународни знак ургентне медицине минимум висине 400 mm на задњим деловима бочних страна и на стаклима оба крила задњих врата		
17.3.	Натпис AMBULANCE плаве боје (читљиво преко огледала) на предњој страни возила (на хауби) висине 150mm, натпис бочно AMBULANCE		
17.4.	Црвена рефлектујућа трака, по целом обиму возила и обода крова ширине 180mm, натпис корисника на левим и десним предњим вратима		
18.	КОМУНИКАЦИЈЕ		
18.1.	Припрема за колску радио станицу		
МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА СА ФИКСАЦИЈОМ У ВОЗИЛУ НА 10Г			
19.	РАСКЛОПИВО НОСИЛО СА ТОЧКОВИМА		
19.1.	Аутоматско одвојиво носило, комплетно, са скпопивим ногарима		
19.2.	Носило поседује 4 ручке за ношење		
19.3.	Носило са точковима минималног пречника 150 mm		
19.4.	Максимална тежина 51 кг		
19.5.	Минимална дужина 1900 mm		
19.6.	Минимална ширина 480 mm		
19.7.	Минимална висина са отвореним ногарима, минимум 800 mm		
19.8.	Подешавање наслона носила 0-70 степени		
19.9.	Направљено од алуминијума		
19.10.	Минимална носивост 150 кг		
19.11.	Мадрац прекривен материјалом који се лако пере и дезинфикује		
20.	ФИКСНИ КИСЕОНИЧКИ СЕТ		
20.1.	Кисеоничка боца од 10 Л, 1 комад		
20.2.	Умањивач притиска са 150/5 бара са манометром		
20.3.	Кисеоничка утичница минимум 2 комада		
20.4.	Протокомер од 0 до 15 л/мин, са овлаживачем, маском и кисеоничким цревом		
21.	ДЕФИБРИЛАТОР		
21.1.	Бифазни тип дефибрилатора		
21.2.	Максимална енергија шока не мања од 360J		
21.3.	Маса апарата (са падлама и батеријом) до 7 kg		
21.4.	Начин рада мануелни и полуаутоматски		
21.5.	Рад на батерију и мрежно напајање 100-240V 50Hz		

21.6.	Уграђена батерија, са временом пуњења од 0 до 100% капацитета за највише 2,5 сата		
21.7.	Капацитет батерије минимум 200 шокова на 200J		
21.8.	Мониторинг минимум 4 сата при раду на батерију		
21.9.	Пацијент кабл десетожилни за приказ 12 каналног ЕКГ		
21.10.	Чврсте електроде за спољашњу дефибрилацију (падле) за одрасле са уграђеним адаптером за коришћење у педијатрији		
21.11.	Командни тастери на падлама: промена енергије, пуњење за шок и тастери за испоруку енергије		
21.12.	Екран колор ТФТ, дијагонале минимум 170 милиметара		
21.13.	Приказ свих 12 одвода истовремено на екрану		
21.14.	ЕКГ појачање у cm/mV: 0,25; 0,5; 1; 2; 4 cm		
21.15.	Време пуњења до максималне енергије коју понуђени уређај може да испоручи за мање од 5 секунди, при раду на стални извор напајања (мрежни напон 100-220V)		
21.16.	Аутоматско пражњење у случају да се енергија не испоручи у року од 30 секунди		
21.17.	Уграђени термо штампач		
21.18.	Мерење SpO2 са приказом плетизмографије		
21.19.	Могућност мерења NIBP		
21.20.	Да има могућност спољашњег пејсинга, преко самолепливих електрода за пејсинг		
21.21.	Прибор апарата (испоручити уз апарат): - Чврсте електроде за спољашњу дефибрилацију (паддлес) за одрасле и децу, 1пар - SpO2 сензор за прст, за одрасле, 1 комад - Десетожилни ЕКГ кабл, 1комад - Манжетна стандардне величине за одрасле, 1 комад - Електроде за спољашњи пејсинг, 1пар - Папир за штампач, 2 комада - Упутство на Енглеском И српском језику - Кабл за мрежни извор напајања (100-220V)		
22.	СЕТ ЗА ЕНДОТРАХЕАЛНУ ИНТУБАЦИЈУ И РЕАНИМАЦИЈУ		
22.1.	Торба за реанимацију		
22.2.	Стандардни ларингоскоп - 1 Ручица+шпатуле Мекинтош број.2,3,4		
22.3.	Балон за реанимацију		
22.4.	Ендотрахеални тубус 3 КОМ		
22.5.	Гудел аирвау 3 КОМ		
22.6.	Маска за кисеоник са кисеоничким цревом – 2 КОМ		
23.	ТРАНСПОРТНИ КИСЕОНИЧКИ СЕТ са фиксацијом на 10Г		
23.1.	Кисеоничка боца минимум 2 литра са редукционим вентилом, манометром и протокомером		
23.2.	Торба		
24.	ПОРТАБЛ АСПИРАТОР БАТЕРИЈСКИ са фиксацијом на 10Г		
24.1.	Опрема: прикључак на струју (220/230 V), са инсталираном батеријом, прикључак 12 VDC		
24.2.	Тежина максимум 5 кг		
24.3.	Аспирација: минимум 15 л/мин		
24.4.	Заштита против преливања са антибактеријским филтером		
24.5.	Провидни канистер за вишекратну употребу, минимум капацитета 1000 мл		
24.6.	Аспирациони катетер		
24.7.	Аналогни индикатор вакума који показује mmHg (0 – 500+ mmHg)		
25.	ВАКУМ УДЛАГЕ		
25.1.	Вакум удлаге за горње и доње екстремитете		
25.2.	Удлаге са тракама за фиксирање у минимум три величине		
25.3.	Вакум пумпа		
26.	СЕТ КРАГНИ ЗА ИМОБИЛИЗАЦИЈУ ВРАТА		
26.1.	Шест величина		
26.2.	Брзо и једноставно намештање		

26.3.	Торбе		
26.4.	Крагне не ометају магнетну резонанцу, РТГ снимање и ЦТ		
27.	ЗИДНИ МЕРАЧ ПРИТИСКА		
27.1.	Опсег 0 – 300 mmHg , пречник мин 130мм		
28.	КАРДИОЛОШКА СТОЛИЦА са фиксацијом на 10Г		
28.1.	Минимум ширина 500 мм		
28.2.	Максимална тежина 12 кг		
28.3.	Минимална носивост 150 кг		
28.4.	Направљена од анодизованог алуминијума		
28.5.	Два (2) точкића		
28.6.	Каишеви за фиксацију пацијента за столицу		
28.7.	Материјал седишта се лако пере и дезинфикује		
28.8.	Кардиолошка столица мора имати 4 ручке за ношење		
29.	НОСИЛО ПОЛИТРАУМЕ са фиксацијом на 10Г		
29.1.	Максимална тежина 10 кг		
29.2.	Минимална носивост 150 кг		
29.3.	Конструисано од анодизованог алуминијума		
29.4.	Минимална ширина 400 мм		
29.5.	Појасеви за фиксирање пацијента 3 ком		
30.	ПОМОЋНО РАСКЛОПИВО НОСИЛО са фиксацијом на 10Г		
30.1.	Минимална носивост 150 кг		
30.2.	Конструисано од анодизованог алуминијума и перивог издржљивог платна склопиво на пола		
30.3.	Максимална тежина 6 кг		
31.	ЕКГ троканални		
31.1.	Портабилни 3-канални ЕКГ апарат		
31.2.	Приказује истовремено 12 ЕКГ одвода на позадински осветљеном екрану		
31.3.	Величина дијагонале ЛЦД екрана: минимум 4.5"		
31.4.	Интегрисани термички писач снима 3 ЕКГ трага истовремено, на папиру ширине минимум 60мм		
31.5.	Мануелно или аутоматско снимање ЕКГ записа		
31.6.	Могућност снимања ЕКГ ритма и аутоматског периодичног снимања ЕКГ записа		
31.7.	Аутоматска анализа ЕКГ записа		
31.8.	Брзина аквизиције сигнала: 8000 узорака/секунд		
31.9.	ЦМРР фактор: минимално 110дБ		
31.10.	Улазна импеданса: минимално 50МОм		
31.11.	Толеранција оффсет-а на електродама: минимално ±550мВ		
31.12.	ЕМГ филтер 25/35Хз, АЦ филтер 50/60Хз и филтер високих фреквенција 75/100/150Хз		
31.13.	Интегрисана фолијска тастатура са тастерима		
31.14.	Меморисање и штампање копије последњег ЕКГ записа		
31.15.	Струјно и батеријско напајање (минимално 120мин)		
31.16.	Интегрисани пуњач за батерију		
31.17.	Меморисање минимално 40 ЕКГ записа у интерној меморији		
31.18.	Заштићен од дефибрилације		
31.19.	Тежина са батеријом: максимално 2кг		
31.20.	Потребан прибор: кабл за напајање, акумулаторска батерија, десетожилни ЕКГ кабл, прекордијалне електроде и штапаљке (6+4), папир за штампач, упутство на српском језику		
32.	ТРАНСПОРТНИ РЕСПИРАТОР СА БОЦОМ		
32.1.	Транспортни респиратор, са батеријским напајањем		
32.2.	Микропроцесорски контролисан		
32.3.	Вентилациони мод: Контролисани		
32.4.	Волумен минимум: 2-20 лит/мин		
32.5.	Фреквенцијаминимум : 5-30 бпм		
32.6.	Концентрација O2: 60 или 100%		
32.7.	Аутономија рада мин. 2х		

32.8.	Напон напајања: 12В		
32.9.	Тежина комплет мах.: 12 кг		
32.10.	Боца за кисеоник од 2 литра са умањивачем притиска		
32.11.	Сет силиконских маски, ребрасто црево, ПЕП заштитни вентил		
33.	МЕРАЧ ШЕЋЕРА У КРВИ		
34.	ПУЛСНИ ОКСИМЕТАР		
34.1.	Приказ SpO2 пулса и SpO2 криве (плетизмографија или линија)		
34.2.	Приказ јачине сигнала		
34.3.	ОЛЕД екран, Четири модалитета приказа на екрану		
34.4.	Приказ капацитета батерије		
34.5.	2x AAA алкалне		
34.6.	Опсег сатурација кисеоника 0%-100%		
34.7.	Опсег ритма пулса: 25бпм-250бпм		
34.8.	Аутоматско искључивање по престанку коришћења		
35.	СПИНАЛНА ДАСКА		
35.1.	Израђена од пресованог полиетилена.		
35.2.	Компатибилна са X зрацима.		
35.3.	Димензије спиналне даске мин (Д x Ш x В) 180 x 40 x 5 цм .		
35.4.	Тежина мах 7кг. Носивост мин 160кг.		
36.	ИМОБИЛИЗАТОР ЗА ГЛАВУ		
36.1.	Израђен од високо квалитетног материјала отпорног на прање и средства за дезинфекцију		
36.2.	Треба да поседује велике рупе са стране за праћење ушног канала пацијента		
36.3.	Може се користити ин а спиналној дасци и на носилу политрауме		
36.4.	Димензије мах 45 x 30 x 20цм		
37.	ИМОБИЛИЗАТОР ЗА КИЧМУ У ФОРМИ ПРСЛУКА - КЕД		

ОСТАЛИ УСЛОВИ	
1	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за добро, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде ће се сматрати неприхватљивом.
2	- Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја. - Понуђено возило мора бити у складу са било којим предвиђеним техничким стандардом за путничка возила који важи у време испоруке унутар Републике Србије. - Добављач је обавезан да за понуђено возило достави доказ да је исто категорије М1, намењено за превоз лица (путничка возила). - Понуђач мора да понуди потпуно ново санитарско возило. Под термином "ново санитарско возило" подразумева се некоришћено санитарско возило, произведено 2017. године, са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје. - Уз свако достављено возило неопходно је доставити комплетну документацију потребну за регистрацију возила (фактуре, царинску декларацију, ЦоЦ, Уверење Агенције за безбедност саобраћаја и остало) као и гарантну књижицу. - За сваку могућу неусаглашеност карактеристика санитарског возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговара испоручилац санитарског возила.
3	Понуђена медицинска опрема мора бити нова, некоришћена за шта је потребно приложити Изјаву произвођача или његове испоставе у Европи да се понуђени модел још увек производи. Понуђач је дужан да достави важеће Решење о упису у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, за свако појединачно добро које је предмет понуде (члан 177. ЗЛМС). У достављеном решењу потребно је обележити свако појединачно добро које је предмет понуде.

	Гарантни рок и обавезе испоручиоца добра у његовом важењу:
4	а) Гарантни рок за испоручено возило је најмање 24 месеца након испоруке и 5 година на каросерију. б) Гарантни рок за медицинску опрему је најмање 24 месеца након испоруке. в) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад добра
5	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног добра који треба да садрже слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику. Понуде које садрже само изјаву понуђача или произвођача да њихова понуда испуњава захтеване минималне техничке карактеристике, биће одбијена као неприхватљива.
	Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
САНИТЕТСКО ВОЗИЛО	
ПРОИЗВОЂАЧ,ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(п о п у њ а в а п о н у ђ а ч)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ
ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

Б. ПОНУДА ЗА МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ	
(попуњава понуђач)	
ПРАТЕЋА ОПРЕМА – (УРЕЂАЈ, АПАРАТ)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ
ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука санитарског возила и пратеће опреме, извршиће се:

(Прецизно навести место квантитативног пријема;)

2. СЕРВИСИРАЊЕ

2.1. Бесплатно сервисирање добара која су предмет набавке у гарантном року врши: (уписати назив фирме)

2.2. Број овлашћених сервиса

3. ГАРАНЦИЈЕ

3.1 Гарантни рок за санитарско возило и гарантни рок на каросерију

3.1. Гарантни рок за пратећу опрему

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

4. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Оверен гарантни лист _____
2. _____
3. _____

5. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

6. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

7. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

- потпис овлашћеног лица понуђача –

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку Санитетско возило са пратећом опремом

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Санитетско возило са пратећом опремом	1							

Упутство за попуњавање: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.**М.П.****- потпис овлашћеног лица понуђача-**_____
име и презиме

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табели понуђач може навести све трошкове које је имао приликом припремања понуде у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда Клиничког центра Србије, за јавну набавку:

**Санитетско возило са пратећом опремом
јавна набавка број 399K/2017**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. **Финансијску гаранцију за добро извршење посла, у форми:**

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

2. **Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у форми:**

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У , 2017. године

М. П.

- потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Санитетско возило са пратећом опремом јавна набавка број 399К/2017

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ)
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа
од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама
3. Банкарска гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке _____

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Санитетско возило са пратећом опремом

Број јавне набавке: 399K/2017

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди **краћи рок испоруке**.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - **жребањем (извлачењем из шешира)**. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.