



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
НАПРЕДНИ СИСТЕМ ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ЦТ СНИМАКА
редни број јавне набавке за текућу годину
426K/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 од 29.12.2012.), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 од 29.03.2013.) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.104/13 од 27.11.2013.) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **426K/2014**

Предмет набавке (добра): **НАПРЕДНИ СИСТЕМ ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ЦТ СНИМАКА**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Ђорђе Анчевић, ек.**

Електронска адреса: **djordje.ancevic@kcs.ac.rs**

Телефон: **011/2656-473**, Факс: **011/2685-597**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака

33100000 – Медицинска опрема

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА– **Прилог бр. 4**
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5а**
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА – **Прилог 5б**
6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – **Прилог бр. 8**
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 9**
10. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10** + модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
11. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА – **Прилог бр. 11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године)у даљем тексту ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог Упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр.5а – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач потписује и оверава.**

Прилог бр.5б – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – Изјава којом понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине – **Понуђач потписује и оверава.**

Прилог бр.6 – Модел Уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

- Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.
- Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и члана 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- ❖ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- ❖ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- ❖ понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- ❖ понуђачу који ће издати рачун;
- ❖ рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ❖ обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- ❖ Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- ❖ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- ❖ извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- ❖ потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- ❖ уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- ❖ важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације;

Доказ из става 1. тачке 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77. става 1. тачке 3) Закона мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- ❖ чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- ❖ одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- ❖ чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа

или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11. конкурсне документације).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона.

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- ❖ У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији (тачка бр. 4 овог упутства).

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

23.2.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.2 Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

-бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословне банке, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,

(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

23.2.3. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.4. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.5. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1 Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, у року од 7 дана момента потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСKE ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и платива на

први позив са роком важења 365 календарских дана од дана закључења уговора, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а:

23.3.2 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

23.3.3. Наручилац ће приложеној финансијској гаранцији за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. **Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

23.4.1 Понуђач којем Одлуком о додели уговора буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, уз коју мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС и меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда)

23.5. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- - ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- - ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23.3 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

24.1 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

24.2. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно

25) **Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) **Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писаним путем обавестити све понуђаче.

27) **Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 426К/2014

Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака - не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Број понуде : _____

Датум: __/__/__/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ : ПОНУДА за јавну набавку добара- Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака

Редни број	Назив производа	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (3x4)
1	2	3	4	5
1	Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака	1		
ПДВ (уписати стопу) %:				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:				

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуђена цена обухвата:		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
а.	Испоруку предмета набавке у оригиналној амбалажи произвођача	
б.	Стручну монтажу и пуштање у рад	
ц.	Обуку особља	
д.	Бесплатне превентивне сервисне прегледе за све време трајања гарантног периода, а по препоруци произвођача (обавезна је достава изјаве произвођача о динамици превентивних прегледа)	
ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:		
РОК ИСПОРУКЕ: (подразумева рок испоруке од дана закључења уговора) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима.		
РОК ПЛАЋАЊА:		Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и доставе фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана отварања понуда)		

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Проценат учешћа подизвођача у предметној јавној набавци		
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. (Напомена: Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Доказ за правно лице: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица(односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежној полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ за физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда и морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда					
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

5.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
6.	Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) Доказ: Решење Министарства здравља о дозволи за бављење прометом медицинских средстава на велико.					
7.	Услов: 1) Најмање два стално запослена, сертификована сервисера, обучена за сервисирање предметне опреме код произвођача исте. 2) Ауторизовани сервис за сервисирање опреме. Доказ: 1) Фотокопије сертификата, радне књижице и потврде послодавца да је наведени сервисер у сталном радном односу у ауторизованом сервису. 2) Потврда о ауторизованом сервису издата од стране произвођача опреме. Напомена: Уколико понуђач у исто време није и овлашћени сервис, потребно је доставити и Уговор између понуђача и сервиса.					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
8.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију важећег сертификата ISO9001 за понуђача					
9.	Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Доказ: За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем</u> или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране <u>произвођача</u>.					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

2. Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе

3. У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

4. Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно.

,

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – *НАПРЕДНИ СИСТЕМ ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ЦТ СНИМАКА*, ЈН бр. 426К/2014, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – *НАПРЕДНИ СИСТЕМ ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ЦТ СНИМАКА*, ЈН бр. 426К/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА:

Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са понуђачем/понуђачима коме/којима буде додељен уговор. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.

Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора

Београд2014. године

1.....
.....
.....

(Навести назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

Email.....

(у даљем тексту овог уговора: ДОБАВЉАЧ)

и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 07089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/фах 2656 473, 2685 579

(у даљем тексту овог уговора: НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 Предмет овог уговора је набавка добара како следи:

Редни број	Назив производа	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (3x4)
1	2	3	4	5
1	Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака	1		
ПДВ (уписати стопу) %:				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:				

1.2. Саставни део овог Уговора је понуда ДОБАВЉАЧА број..... од2014. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене добара утврђене су понудом ДОБАВЉАЧА број од 2014. године.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добро које је предмет овог уговора испоручује се по паритету ФЦО магацин купца.

4.2. Добро се испоручује у року од дана од дана закључења овог Уговора.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

4.4. Пријем и квантитативну контролу добара, врши овлашћено лице НАРУЧИОЦА и исте оверава својим потписом.

5. КВАЛИТЕТ

- 5.1. Квалитет добра који је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Додављача.

6. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

- 6.1. Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту опреме и резервних делова и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА

- 7.1. Квантитативни пријем добра врши се у магацину НАРУЧИОЦА и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.
- 7.2. Изузетно ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће иста бити монтирана, али само уз сагласност овлашћеног лица НАРУЧИОЦА и у присуству лица из ЦЕНТРАЛНОГ МАГАЦИНА КЦС које је задужено за квантитативни пријем добра.
- 7.3. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на пакинг листу или други документ који доставља уз робу ДОБАВЉАЧ, НАРУЧИЛАЦ ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.
- 7.4. Рекламацију из тачке 7.3. ДОБАВЉАЧ је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА

- 8.1. ДОБАВЉАЧ је дужан да најкасније у року од 15/ петнаест / дана од дана позива НАРУЧИОЦА, инсталира и пусти у рад испоручену опрему на месту које одреди НАРУЧИЛАЦ.
- 8.2. ДОБАВЉАЧ је дужан да обезбеди стручну обуку потребном броју особа које ће током редовне експлоатације руковати добром које је предмет овог Уговора.
- 8.3. Записник о пуштању добра у рад, потписан од стране НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА или овлашћеног сервисера, представља доказ о извршеном квалитативном пријему добра.

9. ГАРАНЦИЈЕ

- 9.1. Гарантни рок за сва добра која су предмет овог Уговора је /..... / месеци од дана монтаже, односно пуштања у рад.
- 9.2. ДОБАВЉАЧ је дужан да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање добра у гарантном року. Превентивни сервисни прегледи добра за све време трајања гарантног периода, а дефинисани по препоруци произвођача су бесплатни.
- 9.3. ДОБАВЉАЧ се обавезује да у року од (.....) дана од дана позива Наручиоца отклони евентуални квар предметног добра које је у гарантном року.
- 9.4. У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, Додављач добра је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим
- 9.5. ДОБАВЉАЧ се обавезује да за период од 7 (седам) година обезбеди испоруку резервних делова за добро које је предмет овог Уговора.

10. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 10.1 ДОБАВЉАЧ је дужан да у року од 7 дана од потписивања Уговора преда НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду банкарске гаранције која мора бити безусловна и платива на први позив, са роком важења 365 календарских дана од дана закључења уговора.
- 10.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорених обавеза од стране додављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране додављача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада наручиоца и који могу нанети штету наручиоцу
- 10.3. Додављач је дужан да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а у форми бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму додављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

11. ВИША СИЛА

- 11.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 11.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија,

транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

12. СПОРОВИ

12.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду уз примену права Републике Србије.

13. РАСКИД УГОВОРА

13.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

13.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.

13.3. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене.

13.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

14.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена и допуна могућа само из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима.

15. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

15.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

15.2. ДОБАВЉАЧ је дужан да приликом потписивања уговора достави НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

16.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. од2014.

Прилог бр.2 - Финансијска гаранција ДОБАВЉАЧА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
директор

проф. др Миљко Ристић

ДОБАВЉАЧ

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

НАПРЕДНИ СИСТЕМ ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ЦТ СНИМАКА

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
1.	НАМЕНСКА РАДНА МЕСТА ЗА У „CLIENT – SERVER“ АРХИТЕКТУРИ		
1.1.	Integrirana baza podataka za sve klijente		
1.2.	Zajednička privremena arhiva za sve klijente minimalne veličine 9TB RAW na bazi SAS diskova brzine okretanja ploča 10KRpm za prijem snimaka		
1.3.	Obrada snimaka i smeštaj snimaka su na odvojenim serverima.		
1.4.	Sistem je zaštićen uređajem za neprekidno napajanje minimalno 5000VA		
1.5.	10 klijenata sa sledećom hardverskom specifikacijom: - Klinički, DICOM usaglašeni kolor „LCD“ monitor sa rezolucijom najmanje 1600x1200 i veličinom ekrana najmanje 20“ - Brand name PC na bazi Windows® 7 Professional 64-bit konfiguracije, sa najmanje: 500Gb memorije, Intel® Core™ i3 procesorom, 2Gb RAM, ili ekvivalent		
1.6.	Svaki od korisnika sistema može pristupiti sistemu sa bilo kojeg klijenta		
1.7.	Minimalno 8 osnovnih klijentskih licenci za obradu, analizu, pregled i distribuciju višedimenzionalnih digitalnih snimaka. Obavezne funkcionalnosti: - „Web“ pristup podacima i slikama pacijenta - Mogućnost izmene sledećih parametara prikaza 2D i 3D/4D: Window/Level, Pan, Zoom, Flip, Rotate i Invert - „Multimodality“ 2D i 3D/4D prikaz kliničkih slika - MPR: ortogonalna, kosa i zakrivljena - MPR omogućuje različite vrste senčenja: Average, MIP i minIP i Zapreminsko - Alati za merenje 2D: dužina, ugao, Kobov ugao, elipsa i proizvoljna kriva - Istovremeni prikaz i poređenje različitih serija ili studija. - Prikaz višefaznih serija u cine režimu - Anotacije na slici: tekst, tekst sa strelicom, strelice i oznake pršljenova - Cine prikaz omogućuje pokretanje, zaustavljanje i podešavanje parametara prikaza tekućeg snimka - WindowWidth i WindowLevel imaju predefinisane vrednosti za različite modalitete i različite vrste pregleda sa mogućnošću ručnog podešavanja za 2D i 3D/4D prikaz - Mogućnost prikaza HU broja za bilo koju tačku na CT snimku - Anatonski protokoli za često korišćene preglede - Mogućnost napredne poluautomatske i manuelne segmentacije za odvajanje željenih anatomskih struktura: kostiju , krvnih sudova i vidljivih anatomskih delova - Ručno skulptovanje za brzo uklanjanje ili izolovanje anatomskih struktura - Mogućnost izbora debljine slojeva u MPR prikazu - Mogućnost konferencijske veze („web“ konzilijuma) između korisnika na proizvoljnim lokacijama sa pregledom identične slike u realnom vremenu - Kreiranje slika, „batch“-ova,		

Конкурсна документација за јавну набавку –

НАПРЕДНИ СИСТЕМ ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ЦТ СНИМАКА број: 426K/2014

страна 28 од 40

	- Mogućnost narezivanja studija, slika i batch-ova sa integrisanim View-erom na DVD/RW uređaju - Mogućnost izvoza slika u DICOM, JPEG, TIFF, AVI i PNG formatu - Mogućnost štampanja slika iz trenutnog pregleda na bilo kom PC kompatibilnom ili DICOM štampaču dostupnom sa klijentskog računara. - Mogućnost izrade, slanja, štampanja i obrade izveštaja sa unosom kreiranih slika i „batch“-ova i sa mogućnošću dodavanja strelica, anotacija i komentara		
1.8.	Minimalno 2 napredne klijentske licence za obradu, analizu, pregled i distribuciju višedimenzionalnih digitalnih snimaka, koje pored navedenog pod 1.7.sadrže i sledeće napredne alate: - Automatska segmentacijavidljivih krvnih sudova sa zakrivljenim MPR za vaskularne analize, sa autmatskim uklanjanjem okolnih anatomskih struktura i automatizovanim merenjem stenoza i detekcijom unutrašnjeg i spoljašnjeg lumena krvnog suda. - CT Kolonoskopija sa optimizovanim rasporedima 2D i 3D pregleda lumena kolona uključujući alate za kvantitativnu analizu suspektnih polipa, sa pisanjem izveštaja prema C-RADS vodiču, automatskom segmentacijom kolona i kreiranjem 2D i 3D centralne linije, mogućnošću prikaza jednog pored drugog snimaka u pronaciji i supinaciji. - CT analiza pluća za merenje i karakterizaciju nodula u plućima. Automatizovanosegmentiranje pluća i disajnih puteva. Automatsko praćenje nodula za proračun promena u toku vremena, vreme dupliranja i procentualne promene. - CT virtuelna endoskopijalarinksa i bronhija - CT Pefruzija Mozga sa prikazom protoka krvi, zapremine krvi i srednjeg tranzijentnog vremena (MTT) u cilju određivanja prisustva akutnih cerebralnih infarkta. Sistem poseduje automatsku korekciju artefakata nastalih pokretima pacijenta. - Automatizovana segmentacija svih muskuloskeletalnih struktura, sa mogućnošću automatskog izdvajanja implanata - CT Kardiološka analiza: automatska segmentacija srca u jednoj ili više faza, automatska segmentacija koronarnih arterija, zakrivljen MPR i označavanje krvnih sudova, automastko određivanje centralne linije krvnog suda i njegovih ivica - CT analiza koronarnih plakova, sa automatskim merenjem i prikazom površine i dijametra lumena, zapremine plaka i indeksa plaka - CT Kalcijum scoring aplikacija, za vizuelizaciju, merenje i izradu izveštaja o kalcifikaciji koronarnih krvnih sudova. - CT Funkcionalna analiza srca za procenu funkcije leve komore: automatska segmentacija srca, leve komore u više faza, automatska kalkulacija ESV, EDV, SV, EF, CO i mase miokarda, prikz srca u krakoj u dugoj osi i četvorokomorni, proračun pokretljivosti i zadebljanja zida sa živim 3D prikazom srca.		
1.9.	Za svaku naprednu licencu postoji poseban server, kako bi korisnici hadrverski bili nezavisni od ostataka sistema		
1.10.	- Mogućnost integracije u PACS sistem		
1.11.	- DICOM Store SCU/SCP, DICOMQuery/Retrieve SCU, DICOM PRINT i mogućnost prijema snimaka u ENHANCED DICOM formatu		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр.7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2	Понуђач мора да поседује Решење о стављању у промет за понуђено медицинско средство од Агенције за лекове и медицинска средства.
3	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања кvara дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е
5	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на енглеском језику. који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Понуде које садрже само изјаву понуђача или произвођача да њихова понуда испуњава захтеване минималне техничке карактеристике, биће одбијена као неприхватљива.
6	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
8	<u>Обавезно је приложити оригиналну изјаву произвођача или његове испоставе у Европи да се понуђени модел још увек производи.</u>
Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
ФАБРИЧКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА (уписати број и приложити копију Решења)	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена: У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и врста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: (уписати назив фирме)

6.2. Презиме и име овлашћених сервисера:

6.3. Лиценце сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

6.4. Локација овлашћених сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара:

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера (максимум 7 дана):

6.7. Изјава понуђача да ће у случају немогућности отклањања квара у року 30 дана уступити на коришћење другог апарат.

ДА

НЕ

6.8. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде : _____

Датум: _____

Предмет : Образац структуре цена за набавку - Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака

Редни број	Назив добра	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а) (3x4)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака	1							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

ДОБАРА - Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака

Изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду, и то:

1. Банкарску гаранцију

Такође изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду, и то:

1. Меницу

У , 2014.године

П О Н У Ћ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

ДОБРА - Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака, ЈН бр. 426K/2014

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за доделу уговора у поступку јавне набавке

Напредни систем за визуелизацију ЦТ снимака

Број јавне набавке: 426K/2014

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да ни применом првог резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, избор најповољнијег понуђача наручилац ће извршити применом другог резервног критеријума „извлачењем из шешира“.