



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
Потрошни материјал за биро опрему - тонери
редни број јавне набавке за текућу годину
437K/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (ЧЛ. 36. СТАВ 1. ТАЧКА 3. ЗЈН)**Број јавне набавке: **437К/2016**Предмет набавке (добра): **Потрошни материјал за биро опрему - тонери**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт: **Ђорђе Анчевић ек.**Електронска адреса: **djordje.ancevic@kcs.ac.rs**Телефон: **011/2656-473**; факс: **011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:
Потрошни материјал за биро опрему – тонери

Шифра из општег речника набавки:

ОРН : 30125110; 30125120; 30125100; 30192340; 30192320; 30192310; 30192330**3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – САДРЖАЈ**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-**Прилог бр. 3/1**
4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-**Прилог бр. 3/2**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА–**Прилог бр. 4**
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5а**
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. И 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – **Прилог 5б**
8. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
9. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – **Прилог бр. 8**
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 9**
12. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10** + модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
13. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – **Прилог бр. 11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗАКОН и члана 2. **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015“) , у даљем тексту : ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА .
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог да потпише и овери печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Прилог бр.3/1- Подаци о подизвођачу

Прилог бр.3/2- Подаци о члану групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог Упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.5а – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.5б – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр.6 – Модел Уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПЕЧАТОМ НА ЗА ТО ПРЕДВИЂЕНОМ МЕСТУ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полећини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог понуђач потписује и оверава печатом на за то предвиђеном месту.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, уколико је имао трошкове у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства. **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и члана 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације;

Докази из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног елемента критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца;

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од једног дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији (тачка бр. 4 овог упутства).

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.1.1 Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачуног ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде.

22.1.2 Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3 Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

- **Уколико понуђач као финансијску гаранцију за озбиљност понуде достави бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

22.1.4 Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

22.1.5 Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима што је пре могуће, а најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.2.1 Понуђач је обавезан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

- **уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење посла достави бланко меницу, потребно је да достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

22.2.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

22.3 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.2 овог упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од једног дана од дана доношења одлуке о додели уговора..

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим

**Конкурсна документација за јавну набавку*

ДОБРА- Потрошни материјал за биро опрему - тонери, ЈН бр. 437К/2016

страница 9 од 52

Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије, Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 437К/2016
ДОБРА– Потрошни материјал за биро опрему - тонери – НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у просторијама управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде: _____

Прилог бр. 3

Датум: ____/____/____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт: _____

ПИБ: _____

(попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБРА – Потрошни материјал за биро опрему - тонери, и то:

Редни број	Назив добра	За модел	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Репроизведене - рециклиране ласер тонер касете, кетриџи за инк џет штампаче, тонер касете за фотокопир апарате и рибони за матричне штампаче						
1	тонер	HP LJ 1100/ 1100A/ 3200/ LBP 800/ 810/ 1120	комад	20		
2	тонер	HP LJ 4/ 4+/ 4M/ 4M+/ 5/ 5M	комад	1		
3	тонер	HP LJ 4L/ 4ML/ 4P/ 4MP	комад	1		
4	тонер	HP LJ 5L/ 6L/ 3100/ 3150/ 3300	комад	10		
5	тонер	HP LJ 6P/ 5P	комад	1		
6	тонер	HP LJ 1200/ 1000W/ 1005W/ 3330/ 1220	комад	20		
7	тонер	HP LJ 1005/ 1006/ LBP3010B	комад	80		
8	тонер	HP LJ 1010/ 1012/ 1015/ 3015/ 3020/ 3030/ 1319MFP; LBP2900/ 3000/ 103/ 303/ 703	комад	400		
9	тонер	HP LJ 2100/ 2200M/ 2100TN/ 2200D/ 2200DN	комад	2		
10	тонер	HP LJ 1300N/ 1350/ 1380/ 1390	комад	3		
11	тонер	HP LJ 1160/ 1320	комад	10		
12	тонер	HP LJ 5000/ 5100/ 5000N/ 5000GN	комад	1		
13	тонер	HP LJ 4200	комад	1		
14	тонер	HP LJ 1150	комад	3		
15	тонер	HP LJ P2015	комад	10		
16	тонер	HP LJ 1120MFP/ 1505/ 1522/ LBP 3010/ 3100	комад	20		
17	тонер	HP LJ 3005/ 3035	комад	2		
18	тонер	HP LJ P-2035/ P-2035N/ P-2050/ P-2050DN/ 2055	комад	50		
19	тонер	HP LJ 3600	комад	2		
20	тонер	HP LJ 3600	комад	1		

21	тонер	HP LJ 3600	комад	1		
22	тонер	HP LJ 3600	комад	1		
23	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	комад	7		
24	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	комад	7		
25	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	комад	7		
26	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	комад	7		
27	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	комад	10		
28	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	комад	10		
29	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	комад	10		
30	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	комад	10		
31	тонер	HP LJ 500 Color M552	комад	2		
32	тонер	HP LJ 500 Color M552	комад	2		
33	тонер	HP LJ 500 Color M552	комад	2		
34	тонер	HP LJ 500 Color M552	комад	2		
35	тонер	HP LJ P-1102/ M1212Mpf/ 1212n/ M1132MFP	комад	450		
36	тонер	HP LJ 4014/ 1015/ 4515/ 4015dn	комад	10		
37	тонер	HP P1560/ P1566/ P1600/ P1606/ HP1536MFP/ canon 712	комад	5		
38	тонер	HP M4555n/ M4555fskm/ M600/ M602dn	комад	5		
39	тонер	HP LJ Pro MFP M 125nw/ 127fw	комад	10		
40	тонер	HP LJ Pro 400M/ 401DN	комад	5		
41	тонер	LEXMARK Opttra E220/321	комад	1		
42	тонер	LEXMARK Opttra E320/322	комад	1		
43	тонер	LEXMARK E230/ E232/ E330/ E332/ E340/ E342/ 240n/ 260dn	комад	10		
44	тонер	LEXMARK X340/ 342/ E250/ E350/ E352DN/ E450DN	комад	2		
45	тонер	LEXMARK X215	комад	1		
46	тонер	LEXMARK E120	комад	10		
47	тонер	LEXMARK E210	комад	1		
48	тонер	LEXMARK E 250d/ E252dn/ E350d/ E352dn/ E250X22G	комад	5		
49	тонер	LEXMARK E260/ E260D/ E260DN/ E360D/ E360DN/ 460DN	комад	15		
50	тонер	LEXMARK MS 310	комад	100		
51	тонер	EPL 6200/ 6200L	комад	4		
52	тонер	Epson AcuLaser M 1200	комад	4		
53	тонер	Kyocera mita TK17 FS-100/ 1020MFP/ 1040/ 1120MFP	комад	30		
54	тонер	Kyocera TK-160	комад	1		
55	тонер	Kyocera TK-1140	комад	1		

56	тонер	Samsung 1510/ 1710/ 1750/ X-215	комад	1		
57	тонер	Samsung 1520/ 1510/ 1710/ SCX-4216	комад	7		
58	тонер	Samsung ML1610 SCX-4521/ 2010/ 2570/ 1620	комад	15		
59	тонер	Samsung ML2250/ SCX4720	комад	5		
60	тонер	Samsung SCX 4200	комад	1		
61	тонер	Samsung SCX 4100	комад	1		
62	тонер	Samsung ML 1640-2240/ ML108/ ML4725	комад	10		
63	тонер	Samsung SCX-4300	комад	2		
64	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	комад	1		
65	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	комад	1		
66	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	комад	1		
67	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	комад	1		
68	тонер	Samsung ML 1630/ SCX4500	комад	1		
69	тонер	Samsung SML 1660/ ML1665/ SCX3200/ 1675	комад	20		
70	тонер	Samsung TM-S1910A/ 1915/ 2525/ 2580,SCX-4600/ 4623 SF-650/ 650P	комад	15		
71	тонер	Samsung ML 2160/ 2165/ 2165W/ SCX3400/ 3400F/ 3405/ 3405F/ 3405FW/ 3405W/ SF760P	комад	10		
72	тонер	Samsung ML 2950/ 2951/ SCX4728/ 4729/ 4726FN	комад	7		
73	тонер	Samsung SCX 3400/ 3400F/ 3405W/ 3405FW	комад	1		
74	тонер	Canon FC 120/ 200/ 300/ 310/ 500serija/ PC700/ 800serija/ PC330/ 224/ PC860/ FC 244	комад	1		
75	тонер	Canon MF4140/ L120/ 4000/ 4010	комад	1		
76	тонер	Canon PC 6/ 7/ 11	комад	1		
77	тонер	Canon 320/ 340	комад	1		
78	тонер	Canon MF 3110/ 3220/ 3240/ 5530/ 5550/ 5630/ 5650	комад	1		
79	тонер	OKI page 14/14 ex TYPE 8	комад	1		
80	тонер	Konicaminolta Page Pro 1300W/ 1350W/ 1380/ 1380MF	комад	3		
81	тонер	Xerox PE 220	комад	1		
82	тонер	Xerox phaser 3140	комад	30		
83	тонер	Xerox phaser 3010/ 3040	комад	40		
84	тонер	Xerox phaser 4510	комад	5		
85	тонер	Xerox CopyCentre C118	комад	1		
86	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	комад	1		
87	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	комад	1		
88	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	комад	1		
89	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	комад	1		

90	кертриц	Epson stylos S22/ SX125	комад	1		
91	кертриц	Epson stylos S22/ SX125	комад	1		
92	кертриц	Epson stylos S22/ SX125	комад	1		
93	кертриц	Epson stylos S22/ SX125	комад	1		
94	кертриц	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c	комад	5		
95	кертриц	HP DJ 810C/ 840C/ 845C/ 840C /9**/ 38**/ 0J5110/ PSC750/ 950/ 1100/ 1200	комад	1		
96	кертриц	HP DJ 816c/ 825c/ 840c/ 845c/ 842C/ 845C	комад	1		
97	кертриц	HP DJ 5150/ 5550/ 5650/ 5850/ 9650/ 9570/ 9680/ 0J4255 PSC1210/ 1315/ 7150/ 7450	комад	1		
98	кертриц	HP DJ 3320/ 3240/ 3845/ 0J4255/ 0J5610 PSC1215/ 1315/ 3420	комад	1		
99	кертриц	HP DJ 3320/ 3240/ 3845/ 0J4255/ 0J5610 PSC1215/ 1315/ 3420	комад	1		
100	кертриц	HP DJ 5740/ 6540/ 0J6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/	комад	5		
101	кертриц	HP DJ 5710/ 6540/ 0J6210/ 7310/ 8150/ 8450/ 5940	комад	1		
102	кертриц	HP 5740/ 6540/ 0J6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ 5940	комад	5		
103	кертриц	HP 5740/ 6540/ 0J6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ 5940	комад	1		
104	кертриц	HP DJ 930/ 9**/ 990CXI/ 1220C/ 3820/ 6127/ 6122/ 015110	комад	5		
105	кертриц	HP DJ 3920/ 3940/ PSC1410/ 0J4355/ PSC E380/ D1360/ D2360/ 14607 0J3680/ 1560	комад	1		
106	кертриц	HP DJ 3920/ 3940/ PSC1410/ 0J4355/ PSC E380/ D1360/ D2360/ 1460/ d1560	комад	1		
107	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	комад	1		
108	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	комад	1		
109	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	комад	1		
110	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	комад	1		
111	кертриц	HP DJ F 4280/ 1660/ 2560/ 2660/ 2480/ f4280/ 2480	комад	1		
112	кертриц	HP DJ F 4280/ 1660/ 2560/ 2660/ 2480/ f4280/ 2480	комад	1		
113	кертриц	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050	комад	15		
114	кертриц	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050	комад	10		
115	кертриц	HP FHOTOSMART C 4480 /OJ J5780/ 4280	комад	1		
116	кертриц	HP FHOTOSMART C 4480 /OJ J5780/ 4280	комад	1		
117	кертриц	HP OJ J4580	комад	1		
118	кертриц	HP OJ J4580	комад	1		
119	кертриц	HP OJ 6000	комад	1		

120	кертриџ	HP OJ 6000	комад	1		
121	кертриџ	HP OJ 6000	комад	1		
122	кертриџ	HP OJ 6000	комад	1		
123	кертриџ	LEXMARK Z2300/ Z2320/ Z2390/ Z2320/ X2620/ X2600/ X2650/X2630	комад	1		
124	кертриџ	LEXMARK Z2300/ Z2320/ Z2390/ Z2320/ X2620/ X2600/ X2650/ X2630	комад	1		
125	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 617/ Z645	комад	2		
126	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618	комад	2		
127	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618	комад	1		
128	кертриџ	LEXMARK X350/ X4650/ X5650/ X6650	комад	1		
129	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	комад	1		
130	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	комад	1		
131	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	комад	1		
132	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	комад	1		
133	кертриџ	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 190/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170/ JX210P	комад	4		
134	кертриџ	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170	комад	2		
135	тонер	Canon NP 6030 / 6330 / 6025 NPG- 7	комад	1		
136	тонер	Canon 1215/ 1520/ 1550/ 6317/ 1015/ 6216/ 2020/ NPG-1	комад	1		
137	тонер	Canon NP 6035/ 6028/ NPG 13	комад	1		
138	тонер	Canon NP 6251/ 6045/ NPG-14	комад	1		
139	тонер	Canon IR 2016/ IR 1600/ IR2010/ IR2018/ IR2318/ CXV-14	комад	20		
140	тонер	Canon IR 1210/ 1510/ C-EXV7	комад	1		
141	тонер	Canon IR 1018/ 1022/ 1020/ 1023/ 1024/ C-EXV18	комад	1		
142	тонер	Canon IR 3025/ 3035N/ CPR 15	комад	1		
143	тонер	Canon C-EXV-3/ IR 2200/ 3300	комад	1		
144	тонер	Canon IR 2520/ 2525/ 2530/ C- EXV33	комад	10		
145	тонер	Conika Minolta bizhub 163/ 162 TN114/ 210/ DI1611	комад	5		
146	рибон	Epson LQ1000/ LX1000/ 1050/ LQ1010/ 1050/ 1070/ 1170/ fx1000/ 1050/ 1180/ 1180+/ RX100/ T750Nylon	комад	10		
147	рибон	Epson LQ800/ LX300/ 400/ 800/ 850/ LQ200/ 300/ 400/ 450/ 500/ 550/ 570/ 570+/ 850/ 870	комад	70		
148	рибон	DFX 9000	комад	20		
149	рибон	Epson LQ 890/ 590	комад	10		

150	рибон	Epson LX350	комад	10		
151	рибон	OKI ML 1120	комад	1		
152	рибон	Taly Genicom 6312	комад	2		
153	рибон	Taly Genicom 2240/ 3480	комад	20		
Укупна цена без ПДВ-а :						
ПДВ 20% :						
Укупна цена са ПДВ-ом :						

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ: (подразумева рок испоруке од дана пријема писане поруџбенице) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима. Наручилац захтева да рок испоруке не буде дужи од 3 /три/ дана , понуде које садрже рок испоруке дужи од 3 /три/ дана од дана достављања поруџбенице биће одбијене као неприхватљиве	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Проценат учешћа подизвођача у предметној јавној набавци		
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача_____
име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача_____
име и презиме

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. (Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3. Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона) Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Напомена: Потврда АПР-а се не односи само на делатност која је предмет јавне набавке, већ је потребно да ниједна забрана није на снази.				
4. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе				

	и 2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.					
5.	Услов : Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75 став 1 тачка 5 Закона) - <u>Репроизведене - рециклиране ласер тонер касете, кетрици за инк џет штампаче, тонер касете за фотокопир апарате и рибони за матричне штампаче</u>, у складу са Законом о управљању отпадом (Сл.гласник РС“ бр.36/2009 и 88/10), понуђачи су у обавези да доставе следеће Доказе: 1.<u>Интегралну дозволу за сакупљање, транспорт, складиштење и третман ласер тонер касета, кетрица за инк џет штампаче и рибоне за матричне штампаче, коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине</u> 2. Важећи извештај о испитивању отпада за <u>ласер тонер касете, кетрице за инк џет штампаче и рибоне за матричне штампаче</u>, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС 56/10).					
6	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
7	Услов: Технички капацитет Као доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом наручилац захтева да понуђач располаже (као власник или купац) пословним и магацинским простором и са минимум 1 доставним возилом.					

	Доказ за пословни простор: Понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора или уговора о закупу (за пословни и магацински простор), Доказ за доставна возила: Фотокопија саобраћајне дозволе. Напомена: Уколико понуђач није титулар права својине на возилу потребно је да достави правни основ по основу којег држи и користи возило (уговор о лизингу, закупу, и сл.)					
8	Услов: Финансијски капацитет Доказ: Потврде купаца (наручилаца – крајњих корисника) о вредности испоручених добара који су предмет ове јавне набавке од минимум 2.000.000,00 дин без ПДВ-а за последњих годину дана рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда. Потврде морају бити печатиране и потписане од стране законског заступника пословног партнера или фотокопије уговора о купопродаји чији су предмет добра из конкретне набавке Доказ: Понуђач треба да достави Референц листу –Списак најважнијих испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходних годину дана. Доказ су потврде купаца.					
9	Услов: кадровски капацитет Услов је да Понуђач достави Изјаву да има минимум 3 радно ангажована лица, и да одреди лице које ће бити одговорно за извршење уговора. Доказ: Понуђач треба да достави доказе за минимум 3 радно ангажована лица – копије радних књижица и М Образаца.					
10	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију важећег сертификата ISO 9001 и ISO 14001 за понуђача					
11	Као доказ квалитета понуђене робе Понуђач уз понуду треба да достави Сертификат о усвојеним и примењеним стандардима произвођача тонера којим доказује да се производња тонера одвија према процедурама ISO 19752, ISO 19798 и DIN 33870, Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално писмо произвођача тонера којим произвођач тонера потврђује да се његова производња одвија у складу са ISO 19752, ISO 19798 и DIN 33870					
12	Изјаву да је понуђач сагласан да се по захтеву Наручиоца сваки неисправан тонер замени у року 24 сата. Доказ: Изјава Понуђача да је сагласан да се по захтеву Наручиоца сваки неисправан					

	тонер замени у року од 24 сата.					
13	Понуђач треба да достави Изјаву на сопственом меморандуму којом гарантује да су тонери таквог квалитета да не могу проузроковати оштећење или квар штампача или фотокопир апарата. Доказ: Изјава Понуђача					
14	Изјава понуђача да ће за све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина добара.					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.
2. Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу Извештаја за ЈН оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима – **Потрошни материјал за биро опрему-тонери, ЈН бр. 437К/2016**, испуњава све обавезне услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **Потрошни материјал за биро опрему-тонери, ЈН бр. 437К/2016**, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **Потрошни материјал за биро опрему-тонери**, ЈН бр. **437K/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – **Потрошни материјал за биро опрему-тонери, ЈН бр. 437К/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Место: _____

Датум: _____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати су понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарање је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима. Преговарање ће се обавити у једном кругу са сваким од присутних овлашћених представника понуђача понаособ.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број	Назив добра	За модел	боја	Јединица мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
						Рециклер / Произвођач	Напомена понуђача
1	2	3	4	5	6	7	8
Репроизведене - рециклиране ласер тонер касете, кетрици за инк џет штампаче, тонер касете за фотокопир апарате и рибони за матричне штампаче							
1	тонер	HP LJ 1100/ 1100A/ 3200/ LBP 800/ 810/ 1120	black	комад	20		
2	тонер	HP LJ 4/ 4+/ 4M/ 4M+/ 5/ 5M	black	комад	1		
3	тонер	HP LJ 4L/ 4ML/ 4P/ 4MP	black	комад	1		
4	тонер	HP LJ 5L/ 6L/ 3100/ 3150/ 3300	black	комад	10		
5	тонер	HP LJ 6P/ 5P	black	комад	1		
6	тонер	HP LJ 1200/ 1000W/ 1005W/ 3330/ 1220	black	комад	20		
7	тонер	HP LJ 1005/ 1006/ LBP3010B	black	комад	80		
8	тонер	HP LJ 1010/ 1012/ 1015/ 3015/ 3020/ 3030/ 1319MFP; LBP2900/ 3000/ 103/ 303/ 703	black	комад	400		
9	тонер	HP LJ 2100/ 2200M/ 2100TN/ 2200D/ 2200DN	black	комад	2		
10	тонер	HP LJ 1300N/ 1350/ 1380/ 1390	black	комад	3		
11	тонер	HP LJ 1160/ 1320	black	комад	10		
12	тонер	HP LJ 5000/ 5100/ 5000N/ 5000GN	black	комад	1		
13	тонер	HP LJ 4200	black	комад	1		
14	тонер	HP LJ 1150	black	комад	3		
15	тонер	HP LJ P2015	black	комад	10		

16	тонер	HP LJ 1120MFP/ 1505/ 1522/ LBP 3010/ 3100	black	комад	20		
17	тонер	HP LJ 3005/ 3035	black	комад	2		
18	тонер	HP LJ P-2035/ P-2035N/ P-2050/ P-2050DN/ 2055	black	комад	50		
19	тонер	HP LJ 3600	black	комад	2		
20	тонер	HP LJ 3600	žuta	комад	1		
21	тонер	HP LJ 3600	cyan	комад	1		
22	тонер	HP LJ 3600	magenta	комад	1		
23	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	black	комад	7		
24	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	cyan	комад	7		
25	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	yellow	комад	7		
26	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	magenta	комад	7		
27	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	black	комад	10		
28	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	Cyan	комад	10		
29	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	yellow	комад	10		
30	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	magenta	комад	10		
31	тонер	HP LJ 500 Color M552	black	комад	2		
32	тонер	HP LJ 500 Color M552	Cyan	комад	2		
33	тонер	HP LJ 500 Color M552	yellow	комад	2		
34	тонер	HP LJ 500 Color M552	magenta	комад	2		
35	тонер	HP LJ P-1102/ M1212Mpf/ 1212n/ M1132MFP	black	комад	450		
36	тонер	HP LJ 4014/ 1015/ 4515/ 4015dn	black	комад	10		
37	тонер	HP P1560/ P1566/ P1600/ P1606/ HP1536MFP/ canon 712	black	комад	5		
38	тонер	HP M4555n/ M4555fskm/ M600/ M602dn	black	комад	5		
39	тонер	HP LJ Pro MFP M 125nw/ 127fw	black	комад	10		
40	тонер	HP LJ Pro 400M/ 401DN	black	комад	5		
41	тонер	LEXMARK Opttra E220/321	black	комад	1		

42	тонер	LEXMARK Opttra E320/322	black	комад	1		
43	тонер	LEXMARK E230/ E232/ E330/ E332/ E340/ E342/ 240n/ 260dn	black	комад	10		
44	тонер	LEXMARK X340/ 342/ E250/ E350/ E352DN/ E450DN	black	комад	2		
45	тонер	LEXMARK X215	black	комад	1		
46	тонер	LEXMARK E120	black	комад	10		
47	тонер	LEXMARK E210	black	комад	1		
48	тонер	LEXMARK E 250d/ E252dn/ E350d/ E352dn/ E250X22G	black	комад	5		
49	тонер	LEXMARK E260/ E260D/ E260DN/ E360D/ E360DN/ 460DN	black	комад	15		
50	тонер	LEXMARK MS 310	black	комад	100		
51	тонер	EPL 6200/ 6200L	black	комад	4		
52	тонер	Epson AcuLaser M 1200	black	комад	4		
53	тонер	Kyocera mita TK17 FS-100/ 1020MFP/ 1040/ 1120MFP	black	комад	30		
54	тонер	Kyocera TK-160	black	комад	1		
55	тонер	Kyocera TK-1140	black	комад	1		
56	тонер	Samsung 1510/ 1710/ 1750/ X-215	black	комад	1		
57	тонер	Samsung 1520/ 1510/ 1710/ SCX-4216	black	комад	7		
58	тонер	Samsung ML1610 SCX-4521/ 2010/ 2570/ 1620	black	комад	15		
59	тонер	Samsung ML2250/ SCX4720	black	комад	5		
60	тонер	Samsung SCX 4200	black	комад	1		
61	тонер	Samsung SCX 4100	black	комад	1		
62	тонер	Samsung ML 1640-2240/ ML108/ ML4725	black	комад	10		
63	тонер	Samsung SCX-4300	black	комад	2		
64	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	black	комад	1		
65	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	cyan	комад	1		
66	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	magenta	комад	1		

67	тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	yellow	комад	1		
68	тонер	Samsung ML 1630/ SCX4500	black	комад	1		
69	тонер	Samsung SML 1660/ ML1665/ SCX3200/ 1675	black	комад	20		
70	тонер	Samsung TM-S1910A/ 1915/ 2525/ 2580,SCX-4600/ 4623 SF-650/ 650P	black	комад	15		
71	тонер	Samsung ML 2160/ 2165/ 2165W/ SCX3400/ 3400F/ 3405/ 3405F/ 3405FW/ 3405W/ SF760P	black	комад	10		
72	тонер	Samsung ML 2950/ 2951/ SCX4728/ 4729/ 4726FN	black	комад	7		
73	тонер	Samsung SCX 3400/ 3400F/ 3405W/ 3405FW	black	комад	1		
74	тонер	Canon FC 120/ 200/ 300/ 310/ 500serija/ PC700/ 800serija/ PC330/ 224/ PC860/ FC 244	black	комад	1		
75	тонер	Canon MF4140/ L120/ 4000/ 4010	black	комад	1		
76	тонер	Canon PC 6/ 7/ 11	black	комад	1		
77	тонер	Canon 320/ 340	black	комад	1		
78	тонер	Canon MF 3110/ 3220/ 3240/ 5530/ 5550/ 5630/ 5650	black	комад	1		
79	тонер	OKI page 14/14 ex TYPE 8	black	комад	1		
80	тонер	Konicaminolta Page Pro 1300W/ 1350W/ 1380/ 1380MF	black	комад	3		
81	тонер	Xerox PE 220	black	комад	1		
82	тонер	Xerox phaser 3140	black	комад	30		
83	тонер	Xerox phaser 3010/ 3040	black	комад	40		
84	тонер	Xerox phaser 4510	black	комад	5		
85	тонер	Xerox CopyCentre C118	black	комад	1		
86	кертриц	Epson stylos 4400/ 4450	black	комад	1		
87	кертриц	Epson stylos 4400/ 4450	cyan	комад	1		
88	кертриц	Epson stylos 4400/ 4450	magenta	комад	1		
89	кертриц	Epson stylos 4400/ 4450	yellow	комад	1		
90	кертриц	Epson stylos S22/ SX125	black	комад	1		
91	кертриц	Epson stylos S22/ SX125	cyan	комад	1		

92	кертриц	Epson stylus S22/ SX125	magenta	комад	1		
93	кертриц	Epson stylus S22/ SX125	yellow	комад	1		
94	кертриц	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c	black	комад	5		
95	кертриц	HP DJ 810C/ 840C/ 845C/ 840C /9**/ 38**/ OJ5110/ PSC750/ 950/ 1100/ 1200	black	комад	1		
96	кертриц	HP DJ 816c/ 825c/ 840c/ 845c/ 842C/ 845C	color	комад	1		
97	кертриц	HP DJ 5150/ 5550/ 5650/ 5850/ 9650/ 9570/ 9680/ OJ4255 PSC1210/ 1315/ 7150/ 7450	black	комад	1		
98	кертриц	HP DJ 3320/ 3240/ 3845/ OJ4255/ OJ5610 PSC1215/ 1315/ 3420	black	комад	1		
99	кертриц	HP DJ 3320/ 3240/ 3845/ OJ4255/ OJ5610 PSC1215/ 1315/ 3420	color	комад	1		
100	кертриц	HP DJ 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/	black	комад	5		
101	кертриц	HP DJ 5710/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ 5940	black	комад	1		
102	кертриц	HP 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ 5940	color	комад	5		
103	кертриц	HP 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ 5940	color	комад	1		
104	кертриц	HP DJ 930/ 9**/ 990CXII/ 1220C/ 3820/ 6127/ 6122/ OI5110	color	комад	5		
105	кертриц	HP DJ 3920/ 3940/ PSC1410/ OJ4355/ PSC E380/ D1360/ D2360/ 14607 OJ3680/ 1560	black	комад	1		
106	кертриц	HP DJ 3920/ 3940/ PSC1410/ OJ4355/ PSC E380/ D1360/ D2360/ 1460/ d1560	color	комад	1		
107	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	black	комад	1		
108	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	cyan	комад	1		
109	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	magenta	комад	1		
110	кертриц	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	yellow	комад	1		
111	кертриц	HP DJ F 4280/ 1660/ 2560/ 2660/ 2480/ f4280/ 2480	black	комад	1		
112	кертриц	HP DJ F 4280/ 1660/ 2560/ 2660/ 2480/ f4280/ 2480	color	комад	1		

113	кертриџ	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050	black	комад	15		
114	кертриџ	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050	color	комад	10		
115	кертриџ	HP PHOTOSMART C 4480 /OJ J5780/ 4280	black	комад	1		
116	кертриџ	HP PHOTOSMART C 4480 /OJ J5780/ 4280	color	комад	1		
117	кертриџ	HP OJ J4580	black	комад	1		
118	кертриџ	HP OJ J4580	color	комад	1		
119	кертриџ	HP OJ 6000	black	комад	1		
120	кертриџ	HP OJ 6000	cyan	комад	1		
121	кертриџ	HP OJ 6000	magenta	комад	1		
122	кертриџ	HP OJ 6000	yellow	комад	1		
123	кертриџ	LEXMARK Z2300/ Z2320/ Z2390/ Z2320/ X2620/ X2600/ X2650/X2630	black	комад	1		
124	кертриџ	LEXMARK Z2300/ Z2320/ Z2390/ Z2320/ X2620/ X2600/ X2650/ X2630	color	комад	1		
125	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 617/ Z645	black	комад	2		
126	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618	color	комад	2		
127	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618	color	комад	1		
128	кертриџ	LEXMARK X350/ X4650/ X5650/ X6650	black	комад	1		
129	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	black	комад	1		
130	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	yellow	комад	1		
131	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	cyan	комад	1		
132	кертриџ	LEXMARK IMPACT S305/ S405	magenta	комад	1		
133	кертриџ	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 190/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170/ JX210P	black	комад	4		
134	кертриџ	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170	black	комад	2		
135	тонер	Canon NP 6030 / 6330 / 6025 NPG-7	black	комад	1		

136	тонер	Canon 1215/ 1520/ 1550/ 6317/ 1015/ 6216/ 2020/ NPG-1	black	комад	1		
137	тонер	Canon NP 6035/ 6028/ NPG 13	black	комад	1		
138	тонер	Canon NP 6251/ 6045/ NPG-14	black	комад	1		
139	тонер	Canon IR 2016/ IR 1600/ IR2010/ IR2018/ IR2318/ CXV-14	black	комад	20		
140	тонер	Canon IR 1210/ 1510/ C-EXV7	black	комад	1		
141	тонер	Canon IR 1018/ 1022/ 1020/ 1023/ 1024/ C-EXV18	black	комад	1		
142	тонер	Canon IR 3025/ 3035N/ CPR 15	black	комад	1		
143	тонер	Canon C-EXV-3/ IR 2200/ 3300	black	комад	1		
144	тонер	Canon IR 2520/ 2525/ 2530/ C-EXV33	black	комад	10		
145	тонер	Conika Minolta bizhub 163/ 162 TN114/ 210/ DI1611	black	комад	5		
146	рибон	Epson LQ1000/ LX1000/ 1050/ LQ1010/ 1050/ 1070/ 1170/ fx1000/ 1050/ 1180/ 1180+/ RX100/ T750Nylon	nylon black	комад	10		
147	рибон	Epson LQ800/ LX300/ 400/ 800/ 850/ LQ200/ 300/ 400/ 450/ 500/ 550/ 570/ 570+/ 850/ 870	nylon black	комад	70		
148	рибон	DFX 9000	black	комад	20		
149	рибон	Epson LQ 890/ 590	black	комад	10		
150	рибон	Epson LX350	black	комад	10		
151	рибон	OKI ML 1120	black	комад	1		
152	рибон	Taly Genicom 6312	black	комад	2		
153	рибон	Taly Genicom 2240/ 3480	black	комад	20		

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

1.	Предмет јавне набавке су ремонтване-рециклиране ласер тонер касете, кетрици, тонери за фотокопир апарате и рибони за матричне штампаче што значи да ће те нам достављати ремонтване- рециклиране касете са обавезом преузимања истрошених, а потом издавати документ о кретању отпада за преузете касете које не могу више да се рециклирају-ремонтују. Понуђачи су дужни да доставе уз Понуду УЗОРКЕ тонера по 1 (један) комад и то за ставке: број 6 (тонер за HP LJ 1200/ 1000W/ 1005W/ 3330/ 1220), број 7 (тонер за HP LJ 1005/ 1006/ LBP3010B), број 8 (тонер за HP LJ 1010/ 1012/ 1015/ 3015/ 3020/ 3030/ 1319MFP; LBP2900/ 3000/ 103/ 303/ 703), број 18 (тонер за HP LJ P-2035/ P-2035N/ P-2050/ P-2050DN/ 2055), број 35 (тонер за HP LJ P-1102/ M1212Mpf/ 1212n/ M1132MFP) и број 50 (тонер за LEXMARK MS 310). На основу узорака ће се проверавати испуњеност захтеваних карактеристика добара из Спецификације. Понуђач са којим се закључи Уговор прихвата обавезу да узорци који су достављени уз Понуду остају на располагању наручиоцу до краја важења уговора као основ за проверу квалитета испоручене робе.
3.	- Понуђач за добра може понудити репродуциране – рециклиране производе. Понуда која садржи неке друге врсте добара („for use“, пуњени и сл.) биће одбијена као неодговарајућа.

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку Потрошни материјал за биро опрему - тонери

Редни број	Назив добра	За модел	Количина (комада)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
				Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Репроизведене - рециклиране ласер тонер касете, кетриџи за инк џет штампаче, тонер касете за фотокопир апарате и рибони за матричне штампаче										
1	тонер	HP LJ 1100/ 1100A/ 3200/ LBP 800/ 810/ 1120	20							
2	тонер	HP LJ 4/ 4+/ 4M/ 4M+/ 5/ 5M	1							
3	тонер	HP LJ 4L/ 4ML/ 4P/ 4MP	1							
4	тонер	HP LJ 5L/ 6L/ 3100/ 3150/ 3300	10							
5	тонер	HP LJ 6P/ 5P	1							
6	тонер	HP LJ 1200/ 1000W/ 1005W/ 3330/ 1220	20							
7	тонер	HP LJ 1005/ 1006/ LBP3010B	80							
8	тонер	HP LJ 1010/ 1012/ 1015/ 3015/ 3020/ 3030/ 1319MFP; LBP2900/ 3000/ 103/ 303/ 703	400							
9	тонер	HP LJ 2100/ 2200M/ 2100TN/ 2200D/ 2200DN	2							

10	тонер	HP LJ 1300N/ 1350/ 1380/ 1390	3							
11	тонер	HP LJ 1160/ 1320	10							
12	тонер	HP LJ 5000/ 5100/ 5000N/ 5000GN	1							
13	тонер	HP LJ 4200	1							
14	тонер	HP LJ 1150	3							
15	тонер	HP LJ P2015	10							
16	тонер	HP LJ 1120MFP/ 1505/ 1522/ LBP 3010/ 3100	20							
17	тонер	HP LJ 3005/ 3035	2							
18	тонер	HP LJ P-2035/ P- 2035N/ P-2050/ P- 2050DN/ 2055	50							
19	тонер	HP LJ 3600	2							
20	тонер	HP LJ 3600	1							
21	тонер	HP LJ 3600	1							
22	тонер	HP LJ 3600	1							
23	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	7							
24	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	7							
25	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	7							
26	тонер	HP LJ 1600/ 2600N/ CM1015MFP/ CP1025	7							
27	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	10							
28	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	10							
29	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	10							

30	тонер	HP LJ CP 1515/ 1215N/ 1312	10							
31	тонер	HP LJ 500 Color M552	2							
32	тонер	HP LJ 500 Color M552	2							
33	тонер	HP LJ 500 Color M552	2							
34	тонер	HP LJ 500 Color M552	2							
35	тонер	HP LJ P-1102/ M1212Mpf/ 1212n/ M1132MFP	450							
36	тонер	HP LJ 4014/ 1015/ 4515/ 4015dn	10							
37	тонер	HP P1560/ P1566/ P1600/ P1606/ HP1536MFP/ canon 712	5							
38	тонер	HP M4555n/ M4555fskm/ M600/ M602dn	5							
39	тонер	HP LJ Pro MFP M 125nw/ 127fw	10							
40	тонер	HP LJ Pro 400M/ 401DN	5							
41	Тонер	LEXMARK Opttra E220/321	1							
42	Тонер	LEXMARK Opttra E320/322	1							
43	Тонер	LEXMARK E230/ E232/ E330/ E332/ E340/ E342/ 240n/ 260dn	10							
44	Тонер	LEXMARK X340/ 342/ E250/ E350/ E352DN/ E450DN	2							
45	Тонер	LEXMARK X215	1							
46	Тонер	LEXMARK E120	10							
47	Тонер	LEXMARK E210	1							

48	Тонер	LEXMARK E 250d/ E252dn/ E350d/ E352dn/ E250X22G	5							
49	Тонер	LEXMARK E260/ E260D/ E260DN/ E360D/ E360DN/ 460DN	15							
50	Тонер	LEXMARK MS 310	100							
51	Тонер	EPL 6200/ 6200L	4							
52	Тонер	Epson AcuLaser M 1200	4							
53	Тонер	Kyocera mita TK17 FS- 100/ 1020MFP/ 1040/ 1120MFP	30							
54	Тонер	Kyocera TK-160	1							
55	тонер	Kyocera TK-1140	1							
56	Тонер	Samsung 1510/ 1710/ 1750/ X-215	1							
57	Тонер	Samsung 1520/ 1510/ 1710/ SCX-4216	7							
58	Тонер	Samsung ML1610 SCX- 4521/ 2010/ 2570/ 1620	15							
59	Тонер	Samsung ML2250/ SCX4720	5							
60	Тонер	Samsung SCX 4200	1							
61	Тонер	Samsung SCX 4100	1							
62	Тонер	Samsung ML 1640- 2240/ ML108/ ML4725	10							
63	Тонер	Samsung SCX-4300	2							
64	Тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	1							
65	Тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	1							
66	Тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	1							

67	Тонер	Samsung CLP 300/ 310/ 315	1							
68	Тонер	Samsung ML 1630/ SCX4500	1							
69	Тонер	Samsung SML 1660/ ML1665/ SCX3200/ 1675	20							
70	Тонер	Samsung TM-S1910A/ 1915/ 2525/ 2580,SCX-4600/ 4623 SF-650/ 650P	15							
71	Тонер	Samsung ML 2160/ 2165/ 2165W/ SCX3400/ 3400F/ 3405/ 3405F/ 3405FW/ 3405W/ SF760P	10							
72	Тонер	Samsung ML 2950/ 2951/ SCX4728/ 4729/ 4726FN	7							
73	Тонер	Samsung SCX 3400/ 3400F/ 3405W/ 3405FW	1							
74	Тонер	Canon FC 120/ 200/ 300/ 310/ 500serija/ PC700/ 800serija/ PC330/ 224/ PC860/ FC 244	1							
75	Тонер	Canon MF4140/ L120/ 4000/ 4010	1							
76	Тонер	Canon PC 6/ 7/ 11	1							
77	Тонер	Canon 320/ 340	1							
78	Тонер	Canon MF 3110/ 3220/ 3240/ 5530/ 5550/ 5630/ 5650	1							
79	Тонер	OKI page 14/14 ex TYPE 8	1							
80	Тонер	Konicaminolta Page Pro 1300W/ 1350W/ 1380/ 1380MF	3							
81	Тонер	Xerox PE 220	1							

82	Тонер	Xerox phaser 3140	30							
83	Тонер	Xerox phaser 3010/ 3040	40							
84	Тонер	Xerox phaser 4510	5							
85	Тонер	Xerox CopyCentre C118	1							
86	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	1							
87	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	1							
88	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	1							
89	кертриџ	Epson stylos 4400/ 4450	1							
90	кертриџ	Epson stylos S22/ SX125	1							
91	кертриџ	Epson stylos S22/ SX125	1							
92	кертриџ	Epson stylos S22/ SX125	1							
93	кертриџ	Epson stylos S22/ SX125	1							
94	кертриџ	HP DJ 710/ 8**/ 9**/ 1200/ 1600/ 61**/ 9300 OfficeJet Pro 1150c	5							
95	кертриџ	HP DJ 810C/ 840C/ 845C/ 840C /9**/ 38**/ OJ5110/ PSC750/ 950/ 1100/ 1200	1							
96	кертриџ	HP DJ 816c/ 825c/ 840c/ 845c/ 842C/ 845C	1							
97	кертриџ	HP DJ 5150/ 5550/ 5650/ 5850/ 9650/ 9570/ 9680/ OJ4255 PSC1210/ 1315/ 7150/ 7450	1							
98	кертриџ	HP DJ 3320/ 3240/ 3845/ OJ4255/ OJ5610 PSC1215/ 1315/ 3420	1							
99	кертриџ	HP DJ 3320/ 3240/ 3845/ OJ4255/ OJ5610 PSC1215/ 1315/ 3420	1							

100	кертриџ	HP DJ 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/	5							
101	кертриџ	HP DJ 5710/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ 5940	1							
102	кертриџ	HP 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ 5940	5							
103	кертриџ	HP 5740/ 6540/ OJ6210/ 7310/ 8150/ 8450/ PSC1510/ 1610/ 2355/ 2710/ 8050/ 5940	1							
104	кертриџ	HP DJ 930/ 9**/ 990CXI/ 1220C/ 3820/ 6127/ 6122/ OI5110	5							
105	кертриџ	HP DJ 3920/ 3940/ PSC1410/ OJ4355/ PSC E380/ D1360/ D2360/ 14607 1OJ3680/ 1560	1							
106	кертриџ	HP DJ 3920/ 3940/ PSC1410/ OJ4355/ PSC E380/ D1360/ D2360/ 1460/ d1560	1							
107	кертриџ	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	1							
108	кертриџ	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	1							
109	кертриџ	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	1							
110	кертриџ	HP DJ BIJ2000/ 2200/ 2800/ DJ100/ 110	1							
111	кертриџ	HP DJ F 4280/ 1660/ 2560/ 2660/ 2480/ f4280/ 2480	1							
112	кертриџ	HP DJ F 4280/ 1660/ 2560/ 2660/ 2480/ f4280/ 2480	1							
113	кертриџ	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050	15							

114	кертриџ	HP DJ 1000/ 1050/ 2000/ 2050/ 3000/ 3050	10							
115	кертриџ	HP FOTOSMART C 4480 /OJ J5780/ 4280	1							
116	кертриџ	HP FOTOSMART C 4480 /OJ J5780/ 4280	1							
117	кертриџ	HP OJ J4580	1							
118	кертриџ	HP OJ J4580	1							
119	кертриџ	HP OJ 6000	1							
120	кертриџ	HP OJ 6000	1							
121	кертриџ	HP OJ 6000	1							
122	кертриџ	HP OJ 6000	1							
123	кертриџ	LEXMARK Z2300/ Z2320/ Z2390/ Z2320/ X2620/ X2600/ X2650/X2630	1							
124	кертриџ	LEXMARK Z2300/ Z2320/ Z2390/ Z2320/ X2620/ X2600/ X2650/ X2630	1							
125	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 617/ Z645	2							
126	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618	2							
127	кертриџ	LEXMARK Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ X74/ X1150/ X1180/ Z602/ Z605/ Z612/ Z615/ 618	1							
128	кертриџ	LEXMARK X350/ X4650/ X5650/ X6650	1							

129	кертриц	LEXMARK IMPACT S305/ S405	1							
130	кертриц	LEXMARK IMPACT S305/ S405	1							
131	кертриц	LEXMARK IMPACT S305/ S405	1							
132	кертриц	LEXMARK IMPACT S305/ S405	1							
133	кертриц	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 190/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170/ JX210P	4							
134	кертриц	Canon IP 1200/ 1300/ 1600/ 1700/ 1800/ 2200/ MP150/ 160/ 6210DMP150/ 160/ 170	2							
135	Тонер	Canon NP 6030 / 6330 / 6025 NPG-7	1							
136	Тонер	Canon 1215/ 1520/ 1550/ 6317/ 1015/ 6216/ 2020/ NPG-1	1							
137	Тонер	Canon NP 6035/ 6028/ NPG 13	1							
138	Тонер	Canon NP 6251/ 6045/ NPG-14	1							
139	Тонер	Canon IR 2016/ IR 1600/ IR2010/ IR2018/ IR2318/ CXV-14	20							
140	Тонер	Canon IR 1210/ 1510/ C-EXV7	1							
141	Тонер	Canon IR 1018/ 1022/ 1020/ 1023/ 1024/ C- EXV18	1							
142	Тонер	Canon IR 3025/ 3035N/ CPR 15	1							
143	Тонер	Canon C-EXV-3/ IR 2200/ 3300	1							
144	тонер	Canon IR 2520/ 2525/ 2530/ C-EXV33	10							
145	Тонер	Conika Minolta bizhub 163/ 162 TN114/ 210/ DI1611	5							

146	Рибон	Epson LQ1000/ LX1000/ 1050/ LQ1010/ 1050/ 1070/ 1170/ fx1000/ 1050/ 1180/ 1180+/ RX100/ T750Nylon	10							
147	Рибон	Epson LQ800/ LX300/ 400/ 800/ 850/ LQ200/ 300/ 400/ 450/ 500/ 550/ 570/ 570+/ 850/ 870	70							
148	Рибон	DFX 9000	20							
149	Рибон	Epson LQ 890/ 590	10							
150	Рибон	Epson LX350	10							
151	Рибон	OKI ML 1120	1							
152	Рибон	Taly Genicom 6312	2							
153	Рибон	Taly Genicom 2240/ 3480	20							

Упутство за попуњавање: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове, уколико сте их имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ, за јавну набавку:

ДОБРА – Потрошни материјал за биро опрему-тонери

Изјављујемо да ћемо након потписивања уговора о јавној набавци НАРУЧИОЦУ доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла којом се обезбеђује испуњење уговорених обавеза, која је издата у форми:

а) Банкарске гаранције,

или

б) Регистроване бланко менице са припадајућим меничним овлашћењем

У _____, 2016. године

(заокружити једну од наведених финансијских гаранција у складу са Законом о јавним набавкама).

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / ; ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

ДОБРА – Потрошни материјал за биро опрему-тонери

ЈН бр. 437К/2016

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару понуде (Образац бр. 3 конкурсне документације).
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 30(тридесет) дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Место :
Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / ;
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са уговором о јавној набавци добара закљученом у поступку јавне набавке **437K/2016 ДОБРА – Потрошни материјал за биро опрему-тонери** бр. _____ од _____ 2016.год. (код добављача заведен под бројем _____ од _____ 2016. године).

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ, као наручиоца по напред наведеном уговору, да ову меницу може искористити до износа од _____ динара, словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако добављач не испуни све уговорне обавезе, наручилац ће по истеку рока за извршење обавезе доставити меницу на наплату.
2. Рок важења меничне обавезе је 30(тридесет) дана дужи од рока за коначно извршење посла по уговору, а износ до кога се може наплатити је највише 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Место :

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за услуге одржавања и поправки
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,
словима: _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. 840-667667-80

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео, с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Потпис Банке _____

На основу члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

**за доделу уговора у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење
понуда
за набавку добара**

Потрошни материјал за биро опрему-тонери

Број јавне набавке: 437K/2016

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.