Република Србија
Универзитетски клинички центар Србије
11000 Београд, Пастерова 2

Број: 2099

Датум: 13.02.2025. год.

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023 – Аутентично тумачење), члана 30. став 1 тачка 2) и члана 63. став 1 тачка 7) Статута Универзитетског клиничког центра Србије Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије на седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године, донео је

Правилник
о кућном реду Универзитетског клиничког центра Србије

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се правила понашања пацијената, њихових пратилаца и посетилаца у циљу обезбеђивања услова да се у потпуности оствари сврха пружања здравствених услуга и боравка пацијената у Универзитетском клиничком центру Србије (у даљем тексту: УКЦС) уз поштовање свих права и обавеза пацијената утврђених законом и другим прописима, применом савремених метода лечења и правилима етичких кодекса.

Овим правилником се прописују правила Кућног реда УКЦС и уређује пријем пацијената на лечење, њихове обавезе, хигијена, нега, исхрана, одмор, посете пацијентиима, обавештење о стању здравља пацијената и отпуст пацијената.

Члан 2.

Пацијент и сва лица која у својству пратиоца и/или посетиоца пацијента бораве у комплексу УКЦС, дужни су да се придржавају одредаба овог правилника, а пацијенти који су на стационарном лечењу и Кућног реда УКЦС (у даљем тексту: Кућни ред) утврђеног овим правилником.

Одредбама овог правилника дужни су да се придржавају студенти и ученици за време боравка у клиникама УКЦС ради обављања студентских вежби односно практичне наставе.

II. Општа правила понашања у УКЦС

1. Пријем пацијената ради прегледа

Члан 3.

Пацијент, односно лице које долази у УКЦС у својству пратиоца пацијента, дужно је да се одмах по доласку у одговарајућу клинику, центар, службу односно Поликлинику (у даљем тексту: ОЈ УКЦС) пријави здравственом раднику задуженом за пријем пацијената, уз поштовање редоследа доласка пацијената и придржавање свих упутстава добијених од здравственог радника.

Члан 4.

За време чекања у чекаоници за пацијенте сви присутни су обавезни да се понашају пристојно, да седну на за то предвиђена места, да не ометају друге пацијенте док чекају на заказани преглед и здравствене раднике у обављању послова њихових радних места.

Члан 5.

У лекарску ординацију може ући само пацијент, а изузетно уз одобрење надлежног здравственог радника, са њим може ући и пратилац који му помаже приликом припреме за преглед и облачење.

Члан 6.

За време чекања на преглед или пружање друге здравствене услуге, пацијент и/или лице у својству пратиоца пацијента, може користити мобилни телефон само ради краћег разговора.

Приликом коришћења мобилног телефона, разговор треба да се обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника.

Пацијент и/или лице у својству пратиоца не може да обавља телефонски разговор за време боравка у ординацији, односно амбуланти или другој просторији у којој му се пружа здравствена услуга.

2. Пријем пацијената ради смештаја на стационарно лечење

Члан 7.

Пријем пацијента на стационирано лечење обавља се у складу са процедуром УКЦС којом се уређује пријем и тријажа пацијената, а која обухвата и санитарну обраду (купање, пресвлачење, примопредају ствари гардероберу и сл.).

Пацијент приликом пријема на болничко лечење добија на употребу уз реверс: пиџаму односно спаваћицу, папуче, пешкир и мантил.

Примопредаја ствари врши се у простору гардеробе путем попуњеног реверса. Реверс потписује запослени који је примио ствари и пацијент. Ако пацијент није у могућности да потпише реверс исти потписује његов пратилац. Ако пацијент није у могућности да потпише реверс а нема пратиоца, реверс потписују најмање двоје запослених у клиници, у присуству главне сестре пријемног одељења.

Реверс се сачињава у три примерка од којих један задржава пацијент, један гардеробер а један примерак се одлаже уз примљене ствари.

Приликом пријема на стационирано лечење пацијент може са собом понети само личне ствари: лична документа, мањи износ новца, неопходну одећу и обућу за боравак на стационалном лечењу и средства за личну хигијену.

Осим предмета из става 5. овог члана, пацијент има право да у болесничку собу унесе мобилни телефон и користи га на начин предвиђен Кућним редом.

Пацијент се упозорава да не уноси веће суме новца, платне картине, накит, сат, драгоцености и друге ствари веће вредности и да их преда свом пратиоцу или остави у гардероби уз њихов попис на полеђини реверса.

Ако пацијент није при свести и без пратиоца је, а установи се да има ствари од вредности и/или новац о томе се саставља комисијски записник у три примерка који потписују главна медицинска сестра-техничар клинике, радник у гардероби (гардеробер) и један од запослених.

После састављања записника из става 8. овог члана ствари од вредности и новац са једним примерком записника предају се у благајнички сеф или одлажу на друго одговарајуће безбедно место.

УКЦС не одговара за нестанак ствари које нису пријављене, нису виђене и нису пописане.

Члан 8.

О правилном начину и времену употребе уређаја којима је опремљена болесничка соба, санитарне и/или заједничке просторије пацијента обучава овлашћени здравствени радник.

Члан 9.

Пацијент је у обавези да УКЦС надокнади штету коју причини намерно или из крајње непажње он и/или лице које му дође у посету током лечења.

III. Кућни ред у УКЦС

Члан 10.

Овим правилником утврђује се Кућни ред УКЦС за пацијенте на стационарном лечењу који је обавезујући за пацијенте и лица која му долазе у посету.

Кућни ред мора бити истакнут у свим болесничким собама, амбулантама (ординацијама) и службеним просторијама клиника УКЦС у којима се обавља стационарно лечење пацијената.

КУЋНИ РЕД УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ
РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ОБРОЦИ Доручак од 7:30 до 8:30 часова Ручак од 12:00 до 13:00 часова Вечера од 17:30 до 18:30 часова	ПОСЕТЕ Радним даном од 15:00 до 16:00 часова Суботом, недељом и у дане државних и верских празника (када се не ради) од 14:00 до 16:00 часова
ВИЗИТА Јутарња од 7:30 до 8:30 часова Вечерња од 19:30 до 20:00 часова	АКТИВНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА Буђење од 05:00 до 06:00 часова Спавање од 21:00 до 05:00 часова

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПАЦИЈЕНТЕ

Пацијент у УКЦС обавезан је да:

- се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у УКЦС, пацијентима и другим лицима која бораве у радном простору односно комплексу УКЦС;
- не омета, не вређа, не омаловажава здравствене раднике, здравствене сараднике и друге запослене у УКЦС у обављању послова њихових радних места;
- се са поштовањем опходи према другим болесницима и да их не омета у остваривању њихових права у току боравка на стационарном лечењу;
- се пријави овлашћеном раднику у УКЦС и пружи све потребне информације у вези са својим боравком у УКЦС;
- се придржава распореда активности у УКЦС утврђених овим Кућним редом;
- се за време визите и примене (ординирања) терапије налази у болесничкој соби;
- се придржава свих упутстава које му дају здравствени радници и здравствени сарадници;
- уређаје и другу опрему користи у складу са њиховом наменом и према добијеним упутствима;

• приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;

• се стара о личним стварима и да их понесе са собом по завршетку болничког лечења;

• одржава личну хигијену.

Пацијент има право да свим или одређеним лицима забрани посету о чему претходно обавештава надлежног здравственог радника.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПОСЕТИОЦЕ

Лице које у својству посетиоца борави у УКЦС обавезно је да:

• се приликом уласка у УКЦС пријави надлежном раднику;

• се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у УКЦС, пацијентима и другим лицима која бораве у радном простору односно комплексу УКЦС;

• не омета здравствене раднике, здравствене сараднике и друге запослене у УКЦС у обављању послова њихових радних места;

• приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;

• да тон позивајућег звона мобилног телефонског апарата подеси тако да не узнемирава друге у болесничкој соби;

• се са пажњом и поштовањем опходи према пацијентима;

• се придржава времена за посете утврђеног овим Кућним редом или препоруком надлежног здравственог радника;

• не доводи у посету дете млађе од 12 (дванаест) година;

• поштује право болесника да одбије посете;

• своје моторно возило не паркира у комплексу УКЦС, осим на за то одређена места.

ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

• уношење и употреба алкохолних пића и других опојних супстанци;

• уношење ватреног и хладног оружја;

• уношење односно увођење кућних љубимаца у објекте УКЦС;

• викање, лупање, гласно телефонирање, певање, свирање и на други начин нарушавање реда и мира у болесничким собама и радном простору УКЦС;

• пушење, осим на за те намене одређеном месту за одређене категорије пацијената;

• седење на креветима пацијената;

• фотографисање и снимање медицинске документације, пацијената, здравствених радника и здравствених сарадника и других лица у просторијама УКЦС, као и просторија и унурашњости објеката у комплексу УКЦС;

• оштећење и/или уништење медицинске и друге опреме и имовине УКЦС;

• улазак, без претходног позива, у ординације и друге службене просторије УКЦС;

• уношење намирница у болесничку собу пацијента без претходног одобрења надлежног здравственог радника;

• вешање и сушење веша у болесничким собама, прозорима и другим просторијама;

• употреба решоа и других направа за кување кафе;

• бацање отпадака изван посуда намењених за њихово одлагање;

• уништавање мобилијара, цвећа, садница, и другог украсног зеленила у УКЦС;

• напуштање болесничке собе, односно болесничког простора од стране пацијента на стационарном лечењу без одобрења надлежног здравственог радника

Уколико се пацијент, посетилац пацијента и друга лица која бораве у УКЦС не придржавају забрана прописаних овим Кућним редом, надлежни здравствени радник или други овлашћени радник ће га на то упозорити, а уколико и даље настави са забрањеним понашањем, позваће раднике Одељења за физичко техничко обезбеђење и противпожарну заштиту да предузму мере из своје надлежности.

Пацијенту који не поступи по упозорењу, надлежни здравствени радник може ускратити даље пружање здравствене услуге у складу са законом и другим прописима којима се уређују права пацијената и процедуром УКЦС, изузев пружања хитне медицинске помоћи.

Члан 11.

Здравствени радник задужен за пријем пацијената упознаје пацијента са обавезом поштовања и придржавања прописаног у Кућном реду и саопштава му да је исти истакнут на видном месту.

Пацијент потписује изјаву којом потврђује да прихвата Кућни ред и да је упознат са последицама његовог непридржавања. Изјава је прописана на обрасцу ИП-КР који је саставни део овог правилника.

Уколико пацијент приликом пријема није у стању да разуме и схвати одредбе Кућног реда обавештења се дају пратиоцу пацијента, а пацијенту се саопштавају када му се здравствено стање побољша и буде могућа усмена и/или писана комуникација са надлежним здравственим радником.

Члан 12.

Изузетно од распореда за посете утврђеног у члану 10. овог правилника надлежни здравствени радник, уважавајући здравствено стање пацијента и његове потребе, може одобрити посете у дужем трајању или у другом временском периоду, односно привремено ускратити исте.

Члан 13.

Грађани који болују од заразних болести и грађани под дејством алкохола и других опојних средстава не могу да посећују пацијенте док се налазе на болничком лечењу.

Члан 14.

Посете пацијентима који су под истрагом или на издржавању казне затвора дозвољене су уз одобрење надлежног судског органа, надлежног државног органа или установе у којој пацијент издржава казну.

Члан 15.

За време епидемије заразних болести посете пацијентима су забрањене.

Забрана посете пацијентима из става 1. овог члана објављује се на улазу у сваки објекат клинике у комплексу УКЦС.

Члан 16.

Правила Кућног реда, која су карактеристична односно специфична за поједине клинике

УКЦС, уколико се процени за потребно, доноси директор УКЦС а по писаном предлогу руководиоца клинике.

IV. Информисање о стању пацијента

Члан 17.

У складу са законом и другим прописима којима се уређују права пацијената, ужа породица пацијента или лице које овласти пацијент, има право да се информише о здравственом стању и другим потребама пацијента непосредно у просторијама УКЦС.

Информације даје овлашћени здравствени радник односно лекар који лечи пацијента, и то сваког радног дана у периоду од 12 до 14 часова или другом термину који одреди руководилац клинике односно надлежни здравствени радник, а за време посете и дежурни лекар.

V. Изражавање верског опредељења

Члан 18.

За време стационарног лечења пацијенту се дозвољава изражавање верског опредељења, али под условом да не омета друге пацијенте.

Пацијенту, припаднику неке од верских заједница признатих законом којим се уређују цркве и верске заједнице, омогућава се посета свештених лица у болесничкој соби или другој просторији коју одреди овлашћени здравствени радник.

VI. Отпуст пацијента са стационарног лечења

Члан 19.

Отпуст пацијената са болничког лечења врши се:
- када се заврши лечење;
- када пацијента треба преместити на лечење у другу здравствену установу;
- на лични захтев пацијента;
- на захтев родитеља или стараоца;
- због непридржавања Кућног реда.

Члан 20.

Отпуст пацијента са стационарног лечења врши се сваког радног дана од 13.00 сати, а изузетно, у оправданим случајевима и у току целог дана. којом се уређује отпуст и премештај пацијента.

Пацијенту се отпусно писмо уручује после 12 сати.

По пријему отпусне листе пацијент се раздужује са болничким вешом.

Приликом отпуста са стационарног лечења пацијент је у обавези да са собом понесе личне ствари које је унео у УКЦС. Уколико то не учини, надлежни здравствени радник ће обавестити пацијента или његову ужу породицу и позвати их да до одређеног рока преузму личне ствари.

Члан 21.

Уколико у року од 3 (три) месеца од дана отпуста личне ствари пацијента не буду преузете,

пописују се и о томе се обавештава надлежна служба УКЦС ради доношења одлуке о даљем поступању.

УКЦС не преузима одговорност за личне ствари пацијента по истеку року од три месеца.

VII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

Појмови, изрази, именице и термини који су у тексту овог правилника изражени у граматичком мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског рода односно подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о кућном реду Клиничког центра Србије бр. 493 од 01.07.1993. године. .

Члан 24.

Овај правилник објавиће се на огласној табли УКЦС, о чему ће бити сачињена белешка.

Члан 25.

Кућни ред из члана 9. овог правилника објавиће се на огласним таблама свих организационих јединица на којима се обавља стационарно лечење, биће трајно истакнут у простору за стационарно лечење клиника УКЦС, као и на интернет страници УКЦС.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли УКЦС.

Председник Управног одбора УКЦС
Проф. др Владимир Обрадовић

Универзитетски клинички центар Србије
Клиника _____
Датум ___.___. 20___. године

Образац ИП-КР

По пријему на стационарно лечење у Универзитетском клиничком центру Србије дајем

Изјаву

да се обавезујем на поштовање Кућног реда током трајања болничког лечења.

Пацијент-киња

_____
(*име и презиме - штампаним словима*)

_____
(*потпис*)

Напомена:
С обзиром на то да пацијент-киња није у стању да разуме правила Кућног реда Универзитетског клиничког центра Србије и последица његовог непридржавања, о томе је упознат члан његове породице односно пратилац _____ .
(име и презиме, својство са пацијентом)

Здравствени радник

_____
(*име и презиме*)

_____
(*потпис*)

Члан уже породице – пратилац

_____
(*потпис*)

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2
Република Србија

Тел. 011/2645-533, 011/2687-160 Факс: 011/2657-949 Поштански преградак: 10
Мејл адреса: mediacentar@kcs.ac.rs

Број: 2099/1
Датум: 13.02.2025.

На основу члана 30. Статута Универзитетског Клиничког центра Србије, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије је на седници одржаној 13.02.2025. године, донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се Правилник о кућном реду Универзитетског клиничког центра Србије.

Прилог: Правилник о кућном реду Универзитетског клиничког центра Србије.

Доставити:
- Директору УКЦС;
- Служби за правне послове;
- Секретаријату и
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Владимир Обрадовић

Универзитетски клинички центар Србије
Служба за правне послове
Број: 2214
Датум: 14.02.2025.
Београд, Пастерова 2

На основу члана 39. став 3., став 4., и став 5. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у Универзитетском клиничком центру Србије бр. 18910 од 30.12.2022. године сачињена је

БЕЛЕШКА О ОГЛАШАВАЊУ
Правилника о кућном реду
Универзитетског клиничког центра Србије

Унутрашњи правни акт: Правилник о кућном реду Универзитетског клиничког центра Србије који је, Одлуком бр. 2099/1, усвојио Управни одбор УКЦС на својој седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године, а потом протоколисан под деловодним бројем 2099 од 13.02.2025. г., истакнут је на огласној табли УКЦС (у објекту Службе за правне послове) дана 14. фебруара 2025. године.

Радован Вујдраговић, мастер правник
Руководилац Службе за правне послове

Потписи присутних запослених:

1) _____
(Ивана Ралевић, дипл. правник)

2) _____
(Марина Новаковић, дипл. правник)

3) _____
(Миладин Суботић, дипл. правник)

Скинуто са огласне табле УКЦС
дана 25.02.2025. године

Потписи присутних запослених:

1) _____

2) _____

3) _____