

Број: 20335
Датум: 29. 12. 2023. год.

На основу одредаба Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС” бр. 35/2019, 88/2019, 94/2021 и 14/2022.), по предлогу Етичког одбора упућеног в.д. директора и поднетој иницијативи вршиоца дужности директора, у складу са овлашћењима из члана 30. и члана 63. ст. 2. Статута Универзитетског клиничког центра Србије, сходно ставу Радне групе за израду Плана интегритета, Закључку Етичког одбора бр. 523 од 05.10.2023. године и предлога вршиоца дужности директора, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије на седници одржаној дана 29. 12. 2023. године, доноси

Правилник о поклонима

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поклонима (у даљем тексту: Правилник) уређује се у Универзитетском клиничком центру Србије (у даљем тексту: УКЦС):

- 1) садржина образаца обавештења о примљеном поклону и евиденције поклона;
- 2) начин подношења евиденције поклона и
- 3) начин вођења и чувања евиденције поклона.

Члан 2.

Поједини појмови у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) поклон је протоколарни или пригодни поклон који прими запослени у УКЦС (у даљем тексту: запослени) и члан породице запосленог (у даљем тексту: члан породице), а у вези са обављањем послова запосленог на које је распоређен односно постављен, односно вршењем радних обавеза проистеклих из послова које обавља;
- 2) обавештење о примљеном поклону је обавештење које, на прописаном обрасцу, запослени доставља УКЦС;
- 3) збирка обавештења о примљеним поклонима је збир свих поднетих обавештења о примљеним поклонима, по хронолошком редоследу, у УКЦС;
- 4) евиденција поклона је јединствена листа коју води УКЦС, по редном броју на основу хронолошког редоследа примања поклона, а која се израђује на прописаном обрасцу на основу збирке обавештења о примљеним поклонима;

Поступање у случају пријема поклона

Члан 3.

Запослени је дужан да за сваки поклон преда обавештење о примљеном поклону лицу које води евиденцију о поклонима у УКЦС, у року од десет дана од дана пријема поклона, односно од повратка у земљу, на прописаном обрасцу из члана 5. овог правилника.

Запослени предаје обавештење о примљеном поклону и када је поклон примио члан породице.

ew

Члан 4.

Након пријема обавештења о примљеном поклону лице које води евиденцију о поклонима уписује редни број пријема и исто улаже у збирку обавештења.

УКЦС, на основу збирке обавештења, води евиденцију о поклонима који су примили запослени и чланови породице.

УКЦС је дужан да преда копију евиденције поклона Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) до 1. марта текуће године за претходну календарску годину.

Образац обавештења о примљеном поклону

Члан 5.

Образац обавештења о примљеном поклону садржи:

- 1) име и презиме запосленог, јединствени матични број грађана и назив послова (радног места) на које је распоређен;
- 2) име и презиме и адресу поклонодавца или назив и седиште правног лица или органа ако је поклон дат у њихово име, датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис поклона, вредност поклона, или податак да је процена вредности у току;
- 3) име и презиме члана породице, јединствени матични број грађана, својство члана породице;
- 4) податак да ли је поклон протоколарни или пригодни;
- 5) податак да ли је поклон постао лична својина запосленог или јавна својина;
- 6) датум и место сачињавања обрасца и потпис запосленог.

Образац обавештења о примљеном поклону саставни је део овог Правилника.

Образац евиденције поклона

Члан 6.

Образац евиденције поклона садржи:

- 1) назив УКЦС и организационе јединице (клинике/центра/службе) УКЦС;
- 2) име и презиме запосленог, јединствени матични број грађана и назив радног места или јавне функције;
- 3) име и презиме члана породице, јединствени матични број грађана и својство члана породице;
- 4) датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис поклона и вредност поклона или податак да је процена вредности у току;
- 5) податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону;
- 6) податак о томе да ли је поклон постао лична својина запосленог или јавна својина;
- 7) место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место печата УКЦС.

Образац евиденције о примљеном поклону саставни је део овог Правилника.

Начин достављања и пријема евиденције поклона

Члан 7.

УКЦС доставља Агенцији евиденцију поклона, на прописаном обрасцу, у електронској форми, ради добијања програмски генерисане шифре, до 1. марта текуће године за претходну годину.

По добијању програмски генерисане шифре, којом се потврђује електронска регистрација наведене евиденције, УКЦС, најкасније у року од осам дана од дана

em

добиања програмски генерисане шифре, доставља Агенцији евиденцију о поклонима у штампаној форми, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом, осим када употреба печата у законом прописаним случајевима није обавезна.

Евиденција поклона која није достављена на прописаном обрасцу и на прописан начин има статус евиденције која није поднета.

Евиденције поклона се по пријему заводи у електронски деловодник.

Електронски деловодник садржи податке о броју и датуму пријема евиденције поклона и називу УКЦС као подносиоца.

Члан 8.

Уколико у обрасцу евиденције поклона буде обележено поље да је процена вредности поклона у току, УКЦС обавештава Агенцију о тржишној вредности поклона израженој у динарима најкасније до 30. априла текуће године.

Каталог поклона

Члан 9.

Подаци из евиденције поклона УКЦС која је предата Агенцији до 1. марта текуће године за претходну су јавни и објављују се кроз Каталог поклона до 1. јуна текуће године, изузев податка о јединственом матичном броју грађана и података за члана породице, уз поштовање прописа који уређују заштиту података о личности.

Начело родне равноправности

Члан 10.

Појмови, изрази и термини који су у тексту овог правилника изражени у граматичком мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског рода односно подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Овај правилник објављује се на огласној табли Универзитетског клиничког центра Србије, а по ступању на снагу и на веб презентацији УКЦС (веб сајт: www.kcs.ac.rs). Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. О истицању на огласну таблу сачињава се белешка.

Председник Управног одбора

Проф. др Владимир Обрадовић



Dr. Obradović



Универзитетски
клинички
центар
Србије

4

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

Подаци о запосленом

Име

Презиме

ЈМБГ

Назив радног места

Подаци о примљеном поклону

Поклоподавац

Име

Презиме

Адреса поклоподавца

Назив правног лица или
органа (ако је поклон дат
у њихово име)

Седиште
правног
лица или
органа

Датум пријема поклони

Повод за давање поклони

Опис поклони

Вредност поклони у динарима

☐ процена у току

Поклон примио члан породице

Име

Презиме

ЈМБГ

Члан породице

(супружник, ванбрачни партнер,
родитељ, усвојитељ, дете,
усвојеник)

Поклон:

☐ протоколаран

☐ пригодан

Поклон постаје својина: ☐ лична својина запосленог

☐ јавна својина

У

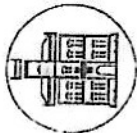
(место)

(датум)

године

(потпис запосленог)

су



Универзитетски
клинички центар
Србије

ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Назив организационе јединице				ПОДАЦИ О ПОКЛОНУ								
ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ/ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ												
Ред. бр.	Име	Презиме	ЈМБГ	Назив радног места или јавне функције	Поклон примио члан породице	Датум пријема поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона у динарима	Процена у току	Поклон	Поклон постаје својина
Ред. бр.	Име	Презиме	ЈМБГ	Члан породице ☐ супружник ☐ ванбрачни партнер ☐ родитељ ☐ усвојитељ ☐ дете ☐ усвојеник							☐ протоколари ☐ пригодан	☐ лична својина запосленог ☐ јавна својина

у

(место)

године

(датум)

(потпис одговорног лица)

МП,

сч



УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 Београд, Пастерова 2
Република Србија

Тел. 011/2645-533, 011/2687-160 Факс: 011/2657-949 Поштански преградак: 10
Мејл адреса: mediacentar@kcs.ac.rs

Број: 20329

Датум: 29.12.2023.

На основу члана 30. Статута Универзитетског Клиничког центра Србије, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије је на седници одржаној 29.12.2023. године, донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о поклонима у Универзитетском клиничком центру Србије.

Прилог: Правилник о поклонима у Универзитетском клиничком центру Србије.

Доставити:

- Директору УКЦС;
- Служби за правне послове;
- Секретаријату и
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф. др Владимир Обрадовић

Универзитетски клинички центар Србије

Служба за правне послове

Број: 20336

Датум: 29.12.2023.

Београд, Пастерова 2

На основу члана 39. став 3., став 4., и став 5. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у Универзитетском клиничком центру Србије бр. 18910 од 30.12.2022. године сачињена је

БЕЛЕШКА О ОГЛАШАВАЊУ
Правилника о поклонима

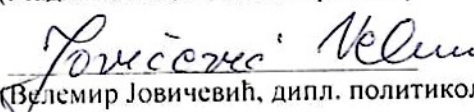
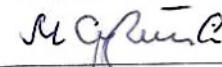
Унутрашњи правни акт, Правилник о поклонима који је, Одлуком бр. 20324, усвојио Управни одбор УКЦС на седници одржаној дана 29. децембра 2023. год, а потом протоколисан под деловодним бројем 20335 од 29.12.2023. г., истакнут је на огласној табли УКЦС истога дана - 29. децембра 2023. године.



Радован Вугдраговић, мастер правник
Руководилац Службе за правне послове

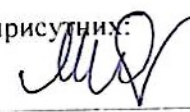
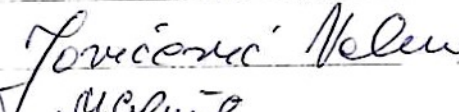
М.Р.В.

Потписи присутних:

- 1) 
(Мадлена Коцић, дипл. правник)
- 2) 
(Велемир Јовичевић, дипл. политиколог)
- 3) 
(Миладин Суботић, дипл. правник)

Скинуто са огласне табле УКЦС
дана 10.01.2024. године

Потписи присутних:

- 1) 
- 2) 
- 3) 