

На основу члана 8. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом чл. 27-29. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018), члана 30. и члана 63. став 2. Статута Универзитетског клиничког центра Србије бр. 15116 од 18.11.2020. године, Одлуке о измени и допуни Статута бр. 20344 од 30.12.2021. године, Одлуке о измени и допуни Статута бр. 11762 од 11.08.2022.г., предлога Радне групе за израду Плана интегритета Универзитетског клиничког центра Србије од 30.01.2023. године и Одлуке Етичког одбора бр. 87/12 од 23.02.2023 .године, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије, на 41, редовној седници одржаној дана 16. марта 2023. године, доноси

Република Србија

Универзитетски клинички центар Србије
11000 Београд, Пастерова 2

Правилник о управљању сукобом интереса у Универзитетском клиничком центру Србије

Број: 3950
Датум: 16 03 20 23 год.

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се интерна правила поступања у Универзитетском клиничком центру Србије (у даљем тексту: УКЦС) која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на поверљиво саветовање, пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог правилника и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у УКЦС.

Примена Правилника

Члан 2.

Овај правилник примењује се на све запослене у УКЦС, односно на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Појмови

Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

- „**сукоб интереса**” је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог у вршењу јавне функције односно службене дужности односно вршењу јавних овлашћења (стварни, могући и опажени сукоб интереса) на начин који угрожава јавни интерес.
- „**приватни интерес**” је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
- „**повезано лице**” је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно

сч

- повезаним са запосленим;
- „**поклон**” је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или повезаном лицу у вези с вршењем јавне функције;
 - „**протоколарни поклон**” је поклон који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама;
 - „**пригодни поклон**” је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни или верски празници.
 - „**поверљиво саветовање**” је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које их износи.

II. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Поступање са поклонима

Члан 4.

Запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Ако је запосленом понуђен поклон који не испуњава услове из става 1. овог члана, запослени је дужан да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Ако запослени није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужан је да о томе обавести руководиоца на начин предвиђен чланом 5. овог правилника.

Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, о томе ће затражи мишљење свог претпостављеног или поверљивог саветника из члана 11. овог правилника.

Обавештавање о примљеним поклонима

Члан 5.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, о сваком примљеном поклону, укључујући и протоколарне и пригодне поклоне, обавести руководиоца организационе јединице УКЦС (у даљем тексту: ОЈ УКЦС) у коју је распоређен.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Дужност из става 1. овог члана односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем утицаја на запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или изврши радњу коју би морао изврши Обавештавање о додатном раду

Члан 6.

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести руководиоца ОЈ УКЦС у којој је распоређен, који је обавезан да ту информацију прослеђује Одељењу за радне односе у Служби

см

за правне послове, у којем се води посебна евиденција по истом основу.

Обавештење запосленог из претходног става овог члана представља обавезу да се исто обави у писаној форми и то непосредно након закључивања уговора о раду и у току радног односа, а односи се на обављање посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу.

Сагласност за додатни рад

Члан 7.

Запослени може, уз сагласност директора УКЦС (у даљем тексту: директор), ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Директор даје сагласност из става 1. овог члана по претходном мишљењу непосредног руководиоца запосленог и поверљивог саветника из члана 11. овог правилника, у року од пет радних дана од подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности директор нарочито води рачуна о трајању додатног рада, висини накнаде по основу додатног рада у односу на висину зараде запосленог у истом временском периоду.

Директор ће ускратити сагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, утиче на непристрасност рада запосленог, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу УКЦС.

Сагласност није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести руководиоца ОЈ на начин предвиђен у чл 6. овог правилника.

Обавештавање о оснивачким правима и бављењу предузетништвом

Члан 8.

Запослени је дужан да писаном изјавом обавести руководиоца ОЈ УКЦС у коју је распоређен о чињеници да је оснивач или власник удела привредног друштва или јавне службе или да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво, односно да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Руководилац ОЈ УКЦС упућује писано обавештење из става 1. овог члана Координатору за праћење спровођења Плана интегритета односно запосленом кога одреди директор УКЦС ради провере да ли је то у складу са одредбама закона који уређује положај запослених у јавним службама.

Ако утврди да је законом забрањено да запослени буде оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, руководиоца обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

cu

Примена одредаба о спречавању сукоба интереса на руководиоце ОЈ УКЦС

Члан 9.

Руководиоци ОЈ УКЦС о поклонима које су они примили, свом додатном раду и оснивачким правима у привредним субјектима, у складу са члановима 5, 6 и 8. овог правилника обавештавају директора УКЦС односно запосленог кога он одреди.

Сагласност за додатни рад из члана 7. овог правилника директору даје Етички одбор УКЦС.

Евиденција о поклонима, додатном раду и обављању привредне делатности

Члан 10.

У Служби за правне послове се води евиденција о обавештењима из чланова 5, 6, 8. и члана 9. става 1. и сагласностима из члана 7. и члана 9. става 2. овог правилника.

Евиденција из става 1. овог члана нема карактер јавне евиденције.

III. УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Поверљиво саветовање

Члан 11.

Директор одређује једног запосленог који је задужен за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са потенцијалним или постојећим сукобом интереса односно спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: поверљиви саветник).

Приликом одређивања поверљивог саветника, директор обавезно тражи мишљење синдиката.

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати поверљивом саветнику у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације, било у усменом или у писаном облику, размењене између поверљивог саветника и запосленог остају међу њима.

Нико не може тражити од поверљивог саветника да открије детаље разговора са запосленим или информације које је у том разговору чуо односно сазнао.

Члан 12.

УКЦС може да организује похађање обуке о етици и интегритету (сукоб интереса, поклони, етичке дилеме, етички кодекс, узбуњивање, антикорупцијски механизми и сл.)

На похађање обуке из претходног става овог члана може да буде упућен било ко од запослених, укључујући запослене који обављају послове свих нивоа руковођења.

О предлагању односно упућивању запосленог на похађање обуке из става 1. овог члана могу да одлучују директор УКЦС, руководиоца ОЈ УКЦС, поверљиви саветник или координатор за спровођење Плана интегритета у УКЦС.

sw

Пријављивање приватног интереса

Члан 13.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу и руководиоцу ОЈ УКЦС постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља. У том случају запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Приликом одлучивања о изузећу, директор обавезно прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог из става 1. овог члана и поверљивог саветника.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Етички одбор УКЦС који одлучује у складу са одредбама овог члана.

IV. ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса

Члан 14.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог у УКЦС сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање.

Запослени из става 1. овог члана третира се као узбуњивач, а даљи поступак спроводи се у складу са Правиником о начину и поступку унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица, заштити узбуњивача и другим питањима од посебног значаја за унутрашње узбуњивање у Универзитетском клиничком центру Србије.

У поступку из става 2. прибавља се мишљење поверљивог саветника.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 15.

Поступање запослених супротно одредбама чланова 4-8 и 11. овог правилника представљају повреде обавеза из радног односа, односно непоштовања радне дисциплине, у складу са законом односно Пословним кодексом УКЦС.

СМ

V. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРАВИЛНИКА

Годишњи извештај о управљању сукобом интереса

Члан 16.

Директор једном годишње подноси Етичком одбору извештај о управљању сукобом интереса. Извештај из става 1. овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду УКЦС.

Извештај обавезно садржи: податке о броју поклона које су примили запослени; броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

Извештај се објављује на веб презентацији (сајту) УКЦС.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Одређивање и обука поверљивог саветника

Члан 17.

Директор одређује поверљивог саветника у року од месец дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Директор обавезно упућује поверљивог саветника на обуку из области сукоба интереса.

По завршетку обуке, поверљиви саветник организује интерну обуку из исте области за руководиоце ОЈ УКЦС и друге заинтересоване запослене.

Поверљиви саветник, на најподеснији начин, упознаје сваког новозапосленог у УКЦС, одмах по ступању на рад, са објавом овог правилника на сајту УКЦС односно са садржајем истог и даје му друге релевантне информације о спречавању и управљању сукобом интереса у УКЦС.

Начело родне равноправности

Члан 18.

Појмови, изрази, именице и термини који су у тексту овог правилника изражени у граматичком мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског рода односно подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе

Објављивање и ступање на снагу

Члан 19.

Овај правилник објављује се на огласној табли УКЦС, а по ступању на снагу и на веб презентацији (сајту) УКЦС. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. О истицању на огласну таблу сачињава се белешка.



Проф. др Владимир Обрадовић
Председник Управног одбора УКЦС

12.08.2012



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД; ПАСТЕРОВА 2,
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЕТИЧКИ ОДБОР

11000 Београд, Пастерова 2
011 366-2080, 264-4850, Факс 011 306-7180

Број: 87/12

Дана: 23.02.2023. године

На основу Закона о здравственој заштити Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019), Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13), Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009, идр. Закон), Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“, бр. „, бр. 123/2014, 106/2015, 105/2017), поступајући у складу са одредбама Етичког одбора Универзитетског клиничког центра Србије бр. 175/9 од 29.04.2021. године, Етички одбор Универзитетског клиничког центра Србије у саставу: Проф. др Андрија Богдановић- председник, Проф. др Бранислава Миленковић, Др сци мед Дијана Шефер, Проф. др Марина Светел, Проф. др Александра Перић- Попадић, Доц. др Данијел Галун, Проф. др Милош Кораћ и Проф. др Милан Латас –лекари специјалисти запослени у Универзитетском клиничком центру Србије, одлучујући о предлогу Радне групе за израду Плана интегритета УКЦС од 30.01.2023. године, на својој 24. седници одржаној дана 23.02.2023. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Етички одбор УКЦС је закључио следеће:

I- Предлог Правилника о управљању сукобом интереса у Универзитетском клиничком центру Србије (текст предлога Правилника) сматра се прихватљивим.

II- Предлог Правилника сачинила је Радна група за израду Плана интегритета УКЦС и доставила га Етичком одбору на разматрање и давање мишљења.

III- Ову одлуку доставити Директору УКЦС и Радној групи ради даљег поступања.

ПРЕДСЕДНИК ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Проф. др Андрија Богдановић



УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 Београд, Пастерова 2

Република Србија

Тел. 011/2645-533, 011/2687-160 Факс: 011/2657-949 Поштански преградак: 10

Мејл адреса: mediacentar@kcs.ac.rs

Број: 3937

Датум: 16. 03. 2023.

На основу члана 30. Статута Универзитетског Клиничког центра Србије, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије је на седници одржаној 16.03.2023. године, донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о управљању сукоба интереса у Универзитетском клиничком центру Србије.

Прилог: Правилник о управљању сукоба интереса у Универзитетском клиничком центру Србије

Доставити:

- Директору УКЦС;
- Служби за правне послове;
- Секретаријату и
- Архиви



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Владимир Обрадовић

Универзитетски клинички центар Србије

Број: 3951

Датум: 16.03.2023.

Београд, Пастерова 2

На основу члана 39. став 3., став 4., и став 5. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у Универзитетском клиничком центру Србије бр. 18910 од 30.12.2022. године сачињена је

БЕЛЕШКА О ОГЛАШАВАЊУ Правилника о управљању сукобом интереса у Универзитетском клиничком центру Србије

Унутрашњи правни акт: Правилник о управљању сукобом интереса у Универзитетском клиничком центру Србије који је, Одлуком бр. 3937 усвојио Управни одбор УКЦС на 41. редовној седници одржаној дана 16. марта 2023. год, а потом протоколисан под деловодним бројем 3950 од 16.03.2023. г., истакнут је на огласној табли УКЦС дана 16. марта 2023. год.



Теодора Костић, дипл. правник
Руководилац Службе за правне послове

М.С.Р.С.

Потписи присутних:

- 1) *[Signature]*
(Мадлена Коцић, дипл. правник)
- 2) *[Signature]*
(Велемир Јовичевић, дипл. политиколог)
- 3) *[Signature]*
(Миладин Суботић, дипл. правник)

Скинуто са огласне табле УКЦС
дана 27.03. 2023. године

Потписи присутних:

- 1) *[Signature]*
- 2) *[Signature]*
- 3) *[Signature]*