

На основу Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019 и 92/2023 – др. закон), Закона о здравственом осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019 и 52/2021), Правилника о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС”, бр. 80/2019, 15/2020, 105/2021, 140/2022), Правилника о листама чекања („Сл. гласник РС”, 75/2013 и 110/2013) и Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018), Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије доноси

**ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ ЛИСТА ЧЕКАЊА  
У УНИВЕРЗИТЕТСКОМ КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ СРБИЈЕ**

Република Србија  
Универзитетски клинички центар Србије  
11000 Београд, Пастерова 2

**Члан 1**

**Опште одредбе**

Број: 19325  
Датум: 04 12 20 25 год.

Правилник о вођењу листа чекања у Универзитетском клиничком центру Србије (у даљем тексту Правилник), уређује врсте услуга, начин формирања, вођења, ажурирања и објављивања листа чекања у Универзитетском клиничком центру Србије (у даљем тексту УКЦС) које су у складу са Правилником о листама чекања.

Сврха овог Правилника је обезбеђивање праведног, транспарентног и ефикасног поступка вођења листи чекања, како би се осигурало једнако право пацијената на здравствене услуге у складу са Законом о здравственој заштити.

Правилник у потпуности поштује и прати важећи Правилник о листама чекања, који је донео Управни одбор Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту РФЗО).

У случају неусклађености примењују се одредбе прописа вишег реда.

**Члан 2**

**Дефиниције**

Листа чекања је званична евиденција пацијената са утврђеном индикацијом за услугу која се не може одмах пружити.

Пацијент је лице са овереном здравственом књижицом (осигурано лице, осигураник РФЗО) које је, према стручном мишљењу лекара одређене специјалности, кандидат за интервенцију са листе чекања.

Осигурано лице се ставља на листу чекања само уколико је здравствена услуга која треба да му буде пружена, а за коју се формира листа чекања, најбољи или једини начин лечења, односно дијагностике, осигураног лица.

Координатор листе чекања – запослено лице кога именује руководилац Клинике УКЦС која пружа наведену услугу.

ИС УКЦС – интегрисани информациони систем УКЦС који садржи модул за листе чекања.

Листа чекања у реалном времену – електронска евиденција која се аутоматски ажурира у ИС.

### **Члан 3**

#### **Примена**

Правилник се примењује у свим организационим јединицама УКЦС које спроводе процедуре које се налазе на Листама чекања, а у складу са Правилником о листама чекања.

Организационе јединице УКЦС (у даљем тексту: ОЈ УКЦС) које пружају услуге за које се формирају листе чекања у потпуности примењују критеријуме и стандардизоване мере за процену здравственог стања осигураних лица, у складу са Правилником о листама чекања РФЗО.

### **Члан 4**

#### **Надлежности**

Руководиоци клиника УКЦС именују координатора листа чекања. Координатор обезбеђује тачност уноса, прати статус, комуницира са пацијентима и припрема извештаје. Он води евиденцију о свим променама. Он је дужан да прође обуку о раду са ИС УКЦС и заштити података личности услед задовољења потребе за јачом одговорношћу и информационој безбедности.

### **Члан 5**

#### **Право пацијента**

Пацијент има право на равноправан приступ информацији о статусу и месту на листи, као и право на подношење приговора. Обавезна је заштита података о личности.

### **Члан 6**

#### **Етичка начела и забрана дискриминације**

Сви пацијенти на листама чекања се третирају равноправно, без дискриминације по основу пола, старости, места пребивалишта, инвалидитета или социјалног статуса. Забрањено је свако фаворизовање или коришћење неслужбених утицаја.

### **Члан 7**

#### **Врсте здравствених услуга за које се формирају листе чекања у УКЦС**

У складу са Правилником о листама чекања у УКЦС се воде следеће листе чекања:

- МР преглед главе

- МР преглед кичменог стуба
- МР преглед абдомена
- МР преглед мале карлице
- МР преглед мускулоскелетног система
- Дијагностичка коронарографија и/или катетеризација срца
- Нехируршка реваскуларизација миокарда
- Хируршка реваскуларизација миокарда
- Уградња пејсмејкера и кардиовертер дефибрилатора (ICD)
- Уградња вештачких валвула
- Операција сенилне и пресенилне катаракте са уградњом интраокуларних сочива
- Уградња имплантата у ортопедији (кукови и колена)

За здравствене услуге из претходног става, које се, из медицинских разлога, осигураном лицу морају пружити у року до 30 дана, не утврђују се листе чекања.

Уколико је први расположиви термин за пружење неке од процедура за које се воде листе чекања краћи од 30 дана, воде се листе заказивања.

## **Члан 8**

### **Вођење листе чекања**

Сви подаци о пацијентима који су на листама чекања се налазе у програмском систему „Листе чекања у здравственим установама“ који је намењен за евиденцију пацијената на листу чекања за медицинске услуге за које је предвиђено да се воде листе чекања, евиденцију контролног прегледа, одлагање интервенција уз навођење разлога, управљање и контролу података о листама, објављивање редукованих података о листама на јавним страницама и креирање разних извештаја о листама.

Програм омогућава и евиденцију пацијената којима је пружена услуга за коју је обавезно да се води листа чекања, а који су из медицинских разлога (хитност) морали бити примљени.

Програмски систем је реализован у Републичком фонду за здравствено осигурање у сарадњи са Министарством здравља Републике Србије.

## **Члан 9**

### **Стављање на листу чекања**

Критеријуми и стандардизоване мере за процену здравственог стања, степен приоритета за пружање здравствене услуге и медицинска документација осигураног лица за стављање на листу чекања садржани су у Правилнику о листама чекања РФЗО и УКЦС поступа у складу са овим документом.

Стављање на листу чекања обухвата одлучивање о стављању на листу чекања и унос података у листу чекања.

Одлуку о стављању осигураног лица на листу чекања доноси доктор медицине специјалиста одговарајуће гране медицине у ОЈ УКЦС уз писмену сагласност руководиоца ОЈ УКЦС у којој се образује листа чекања.

Унос података за стављање на листу чекања врши лице које овласти руководиоца ОЈ УКЦС – координатор листе чекања (административни или здравствени радник).

## **Члан 10**

### **Обавештавање осигураног лица о стављању на листу чекања**

Осигурано лице може бити стављено само на једну листу чекања за исту здравствену услугу и то само у једној здравственој установи.

Ако осигураном лицу треба да буде пружена иста здравствена услуга за парне органе или два дела тела, односно треба да му буду пружене две здравствене услуге за које се формира листа чекања, осигурано лице може да буде стављено на листу чекања само на једну листу чекања по степену приоритета за пружање здравствене услуге уз ознаку на листи чекања да је осигураном лицу потребно пружити исту здравствену услугу и за други орган, односно део тела или да је потребно пружити и другу здравствену услугу.

ОЈ УКЦС у којој је осигурано лице стављено на листу чекања, одмах обавештава (електронском поштом, писмом, телеграмом, СМС поруком и слично) осигурано лице о стављању на листу чекања за пружање здравствне услуге.

Обавештење садржи очекивани датум пријема за пружање здравствене услуге и списак медицинске документације коју осигурано лице треба да прибави пре пријема у здравствену установу.

У обавештењу ОЈ УКЦС стоји да ће лице бити контактирано на 15 дана пре датума пријема и да је обавезно да у року од седам дана од дана пријема обавештења, потврди долазак у здравствену установу у одређеном термину, електронском поштом, писмом или телеграмом.

РФЗО на свом сајту објављује листу чекања, тако да пацијент у сваком тренутку може да буде информисан о свом статусу на листи чекања.

## **Члан 11**

### **Промене статуса**

У складу са одредбама Правилника о листи чекања РФЗО, промене у листи чекања ОЈ УКЦС могу да се врше из медицинских и немедицинских разлога само у оквиру рокова прописаних за поједине здравствене услуге. Промена у листи чекања може бити промена места на коме се осигурано лице налази у листи чекања, промена очекиваног датума пријема и промена података неопходних за формирање листе чекања, без промене места на листи чекања.

Медицински разлози због којих може да се врши промена места на коме се осигурано лице налази у листи чекања, односно промена очекиваног датума пријема

Јесу: промена здравственог стања осигураног лица која захтева утврђивање новог рока у коме ће бити пружена здравствена услуга, акутно обољење или стационарно лечење осигураног лица, трудноћа, психичке сметње изазване страхом од пружања здравствене услуге, уз одговарајући доказ здравствене установе.

Када из медицинских разлога треба да се промени рок у коме је потребно да се осигураном лицу пружи здравствена услуга због које се већ налази на листи чекања у УКЦС и такво померање на листи чекања може да се изврши у УКЦС, осигурано лице доставља ОЈ УКЦС фотокопију медицинске документације која потврђује потребу за променом рока за пружање здравствене услуге.

ОЈ УКЦС обавештава осигурано лице о извршеном померању на листи чекања и о новом очекиваном датуму пријема за пружање здравствене услуге.

Координатор за унос података у листу чекања, врши и промену података осигураног лица у листи чекања из медицинских разлога.

Ако промена места на листи чекања из медицинских разлога не може да се обезбеди у УКЦС где се осигурано лице већ налази на листи чекања, ОЈ УКЦС одмах, а најкасније у року од три дана од дана утврђивања немогућности да се обезбеди промена места на листи чекања, осигураном лицу враћа фотокопију медицинске документације на основу које је стављено на листу чекања уз обавештење да треба да се обрати изабраном лекару ради стављања на листу чекања у другој одговарајућој здравственој установи.

На основу обавештења друге одговарајуће здравствене установе да је осигурано лице стављено на листу чекања у складу са овим Правилником о листама чекања РФЗО, које електронским путем доставља УКЦС, ОЈ УКЦС врши брисање са листе чекања осигураног лица.

Немедицински разлози за промену неопходних података за формирање листе чекања су промена било ког идентификационог податка који се односи на осигурано лице и матичну филијалу. Немедицински разлози за брисање осигураног лица са листе чекања су: лична изјава осигураног лица у писаној форми да не жели пружање здравствене услуге за коју је стављено на листу чекања, престанак својства осигураног лица, смрт осигураног лица и сл.

Ако без оправданог разлога осигурано лице у договореном року не потврди свој долазак у ОЈ УКЦС ради пријема или не дође у заказаном термину ради пружања здравствене услуге, ОЈ УКЦС га брише са листе чекања.

У овом случају ОЈ УКЦС писмено о томе обавештава осигурано лице у року од седам дана од дана брисања са листе чекања.

Осигурано лице може поново да се стави на листу чекања ако се стекну услови за стављање на листу чекања.

Немедицински разлози због којих ОЈ УКЦС може да изврши промене у листи чекања у оквиру рока за пружање здравствених услуга су: квар на апаратима, тренутни недостатак медицинских средстава или реагенаса, извођење неопходних грађевинских радова у здравственој установи који нису могли бити планирани и сл.

Координатор листе чекања врши промену података осигураног лица у листи чекања из немедицинских разлога само на основу одговарајућих доказа.



Када ОЈ УКЦС врши промену у листи чекања из немедицинских разлога писмено о томе обавештава осигурано лице, филијалу Београд и Републички фонд у року од три дана од дана настале промене.

Такође, у складу са одредбама Правилника о листи чекања РФЗО (члан 19, 20 и 21), лице може да буде обрисано са листе чекања за одређену процедуру.

ОЈ УКЦС, у сарадњи са РФЗО, на основу података које доставља РФЗО, једном месечно ажурирају листе чекања у смислу брисања са листе умрлих лица и лица која су одговарајућу услугу добила у некој другој здравственој установи.

#### **Члан 12**

##### **Неопходни подаци и методологија за формирање листе чекања**

ОЈ УКЦС и у овом поступку у потпуности прате Правилник о листама чекања РФЗО (члан 23, 24 и 25) и одговарајући софтвер направљен од стране РФЗО и прописан за вођење листа чекања.

#### **Члан 13**

##### **Надзор над листама чекања**

Надзор над листама чекања врше надзорници осигурања Републичког фонда и надзорници осигурања филијала Републичког фонда.

ОЈ УКЦС чува документацију, односно фотокопију медицинске документације осигураног лица и прописане обрасце на основу којих је стављено на листу чекања у складу са прописима којима се уређује чување медицинске документације.

#### **Члан 14**

##### **Заштита података**

Обрада података врши се у складу са Законом о заштити података о личности и интерним безбедносним политикама ИС УКЦС.

#### **Члан 15**

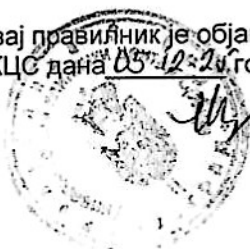
##### **Завршне одредбе**

Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Управног одбора УКЦС.



Проф. др Владимир Обрадовић  
Председник Управног одбора УКЦС

Овај правилник је објављен на огласној табли  
УКЦС дана 05.12.2019. године о чему је сачињена белешка.





УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 Београд, Пастерова 2

Република Србија

Тел. 011/2645-533, 011/2687-160 Факс: 011/2657-949 Поштански преградак: 10

Мејл адреса: [mediacentar@kcs.ac.rs](mailto:mediacentar@kcs.ac.rs)

Број: 19325/1

Датум: 04.12.25

На основу члана 30. Статута Универзитетског Клиничког центра Србије, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије је на седници одржаној 04.12.2025. године, донео следећу

**ОДЛУКУ**

Усваја се Правилник о вођењу листе чекања у Универзитетском клиничком центру Србије, број 19325 од 04.12.2025. године

Прилог: Правилник о вођењу листе чекања у Универзитетском клиничком центру Србије.

Доставити:

- Директору УКЦС;
- Служби за правне послове;
- Секретаријату и
- Архиви



ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др. Владимир Обрадовић

# Универзитетски клинички центар Србије

Број: 19493

Датум: . 05.12.25.

Београд, Пастерова 2

На основу члана 39. став 3., став 4., и став 5. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у Универзитетском клиничком центру Србије бр. 18910 од 30.12.2022. године сачињена је

## БЕЛЕШКА О ОГЛАШАВАЊУ

Правилника о вођењу листа чекања у Универзитетском клиничком центру Србије

Унутрашњи правни акт: Правилник о вођењу листа чекања у Универзитетском клиничком центру Србије који је, Одлуком бр. 13325/1 усвојио Управни одбор УКЦС на седници одржаној дана 04.12.2025. год, а потом протоколисан под деловодним бројем 19325 од 04.12.2025. године, истакнут је на огласној табли УКЦС, у објекту Службе за правне послове, дана 05. децембра 2025. године.



Борђе Вукајловић

Уповољашт Службе за правне послове

Потписи присутних:

- 1) [Signature]  
(Мадлена Коцић, дипл. правник)
- 2) [Signature]  
(Миодраг Трифуновић, дипл. правник)
- 3) [Signature]  
(Ивана Ралевић, дипл. правник)

Скинуто са огласне табле УКЦС  
дана 16.12.2025. године

Потписи присутних:

- 1) [Signature]
- 2) [Signature]
- 3) [Signature]