

Број: 15300  
Датум: 28. 10 2022 год.

На основу чл. 30. и чл. 63. став 1. тачка 3. Статута Универзитетског клиничког центра Србије, чл. 20. и чл. 49. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука Уставног суда, 113/2017 и 95/2018 – Аутентично тумачење), чл. 170 и 171. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), у складу са одредбама чл. 23 – чл. 33. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс), Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије, на својој седници одржаној дана 26. 10 2022. године, донео је

## **Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Универзитетском клиничком центру Србије**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се ближе уређују циљеви, задаци, садржина, обим и критеријуми на основу којих ће се остваривати права и обавезе запослених у Универзитетском клиничком центру Србије (у даљем тексту: УКЦС), а по основу образовања, стручног оспособљавања и усавршавања.

### **Циљеви и задаци образовања, стручног оспособљавања и усавршавања**

### **Члан 2.**

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених у УКЦС, треба да пружи запосленима могућност континуираног професионалног развоја, усвајања нових знања, стицања вештина, развој способности и талента, а све у циљу професионалнијег и стручнијег обављања послова у УКЦС.

Организовањем и применом одређених облика и метода образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених, УКЦС обезбеђује систематско обнављање, употпуњавање, проширивање и продубљивање стручног знања и развијање њихових стручних способности у току рада, у циљу унапређења квалитета рада у УКЦС, а у складу са планираним стратешким циљевима УКЦС.

### **Члан 3.**

Запослени у УКЦС се упућују на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, ако су за вршење радних задатака и послова радног места потребна специјална знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом, као и у циљу испуњавања

плана континуиране медицинске едукације (КМЕ), потребне за релиценцирање, ако УКЦС не може да обезбеди овакав вид образовања.

## **Садржина и обим образовања, стручног оспособљавања и усавршавања**

### **Члан 4.**

Запослени у УКЦС имају обавезу да се стручно усавршавају за послове на којима су распоређени, као и да учествују у свим другим сврсисходним облицима образовања, стручног оспособљавања и усавршавања који су у складу са стратешким циљевима УКЦС.

## **I. Образовање**

### **Члан 5.**

УКЦС може упутити запосленог на додатно образовање, ако је то у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и Кадровским планом УКЦС, и то:

- ако постоји потреба за додатним образовањем запосленог,
- ако распоређивање запосленог на други одговарајући посао због потребе процеса и организације рада захтева додатна знања и вештине за обављање тих послова.

### **Члан 6.**

Запослени кога је УКЦС упутио на додатно образовање има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита и то:

- 3 радна дана за сваки испит
- 15 радних дана за дипломски испит
- 30 радних дана за мастер академске студије (магистарски испит) и докторске академске студије (одбрана доктората).

## **II. Стручно усавршавање**

### **Члан 7.**

УКЦС је дужан да здравственим радницима и здравственим сарадницима обезбеди усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, а које обухвата специјализације и уже специјализације и континуирану едукацију.

### **Члан 8.**

Запослени кога је УКЦС упутио на специјализацију и ужу специјализацију има право на плаћено одсуство у трајању од 30 радних дана за припрему и полагање специјалистичког и уже специјалистичког испита.

Трошкови стручног усавршавања падају на терет УКЦС.

СИ

## **Члан 9.**

Континуирана едукација подразумева:

- учешће на стручним и научним скуповима
- учешће на семинарима и другим програмима континуиране едукације

Запослени има право на плаћено одуство за учешће из става 1. овог члана, за све време трајања програма и за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм континуиране едукације и повратак у место рада.

## **Члан 10.**

УКЦС је дужан да запосленима омогући похађање програма континуиране едукације, водећи рачуна о несметаном функционисању процеса рада у УКЦС, односно континуираном пружању здравствене заштите.

### **Едукација која није о трошку УКЦС**

## **Члан 11.**

Осим континуиране едукације која је предвиђена Планом стручног усавршавања УКЦС може одобрити и друге облике едукације запосленом.

Запослени који има најмање 6 месеци непрекидног радног стажа у УКЦС има право на едукацију из става 1. овог члана.

Уколико запослени на лични захтев присуствује састанцима и другим облицима едукације, УКЦС нема обавезу плаћања трошкова едукације, осим ако директор УКЦС процени да би тако стечена знања била корисна за УКЦС.

### **Неплаћено одсуство**

## **Члан 12.**

Запослени који ради у УКЦС више од две године непрекидно има право на неплаћено одсуство због образовања и стручног усавршавања које има за циљ стицање вештина или знања неопходних за обављање посла запосленог или припрему за рад на другим пословима у УКЦС.

Одсуство из става 1. овог члана одобрава се запосленом ако се образовање или стручно усавршавање обавља у установи признатој од стране надлежног државног органа.

### **Начин и поступак упућивања на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање**

## **Члан 13.**

Решење о упућивању запосленог на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запосленог доноси директор УКЦС, према Плану стручног усавршавања

здравствених радника и здравствених сарадника (у даљем тексту: План), односно у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и Кадровским планом УКЦС.

#### **Члан 14.**

Руководиоци организационих јединица (клиника/центра/служби) су дужни да Стручном савету УКЦС, преко Одељења за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе до краја априла текуће године, доставе предлоге Плана за наредну годину.

Стручни савет УКЦС разматра достављене предлоге и доставља свој предлог Управном одбору УКЦС до краја месеца маја текуће године за наредну годину.

Управни одбор усваја План и ставља запосленима на увид до краја септембра текуће године за наредну годину.

На предлог Плана мишљење даје Завод за јавно здравље Града Београда.

#### **Члан 15.**

Саставни део Плана чини и финансијски план, којим се номинално исказују планирани трошкови.

#### **Члан 16.**

Руководиоци организационих јединица дужни су да воде рачуна о томе да се свако од запослених образује, стручно оспособљава и усавршава у обиму који захтевају послови на које су распоређени, стратегијски циљеви УКЦС, као и услови за обнављање лиценце које налаже надлежна струковна Комора.

Забрањена је свака дискриминација у смислу онемогућавања испуњавања законом утврђене обавезе образовања, оспособљавања и усавршавања, као и кршење принципа односно одредби овог Правилника.

#### **Члан 17.**

Право на додатно образовање, стручно оспособљавање и усавршавање у смислу финансирања трошкова од стране УКЦС, по правилу имају запослени који су у радном односу на неодређено време.

Трошкове одбране завршног рада и завршног испита обезбеђује УКЦС.

Трошкове техничке израде докторских дисертација, специјалистичких радова, презентација постера, израде дипломе и сл. не обезбеђује УКЦС.

#### **Члан 18.**

Одељење за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе

прати реализацију Плана у току календарске године за коју је План донет и припрема годишњи извештај о њиховој реализацији.

### **Регулисање међусобних права и обавеза**

#### **Члан 19.**

Међусобна права и обавезе запослених и УКЦС, а у вези са образовањем, стручним оспособљавањем и усавршавањем уређују се уговором у смислу отпочињања, трајања, као и права и обавеза по њиховом завршетку.

Запослени је дужан да у УКЦС проведе у радном односу по завршеном образовању, стручном оспособљавању и усавршавању двоструко дужи период од периода трајања образовања, стручног оспособљавања и усавршавања за време које је финансирано од стране УКЦС.

Запослени може раскинути уговор из става 1. овог члана односно уговор о раду са УКЦС у краћем периоду од периода из става 2. овог члана, уз обавезу да надокнади трошкове образовања, стручног оспособљавања и усавршавања који се обрачунавају сразмерно времену које је запослени провео на раду у УКЦС по завршеном образовању, стручном оспособљавању и усавршавању. Трошкови се обрачунавају по важећем ценовнику одговарајућег факултета на дан престанка радног односа.

### **Конгреси, симпозијуми и стручни састанци у земљи и иностранству**

#### **Члан 20.**

Конгреси, симпозијуми и стручни састанци у земљи и иностранству обављају се у складу са Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике.

### **Акредитација програма континуиране медицинске едукације преко УКЦС**

#### **Члан 21.**

Акредитација програма континуиране медицинске едукације обавља се преко Одељења за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе

#### **Члан 22.**

Целокупан материјал потребан за акредитацију, по правилима Здравственог савета Републике Србије (у даљем тексту Здравствени савет), парафиран од стране научног сарадника (за докторе медицине, докторе стоматологије, дипл. фармацеуте и др.) или едукатора (за програме медицинских сестара и техничара), доставља се Одељењу за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе 15 дана пре последњег дана рока за пријаву Здравственом савету.

### **Члан 23.**

Одељење за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе за сваки акредитациони период именује Комисију састављену од пет научних сарадника/едукатора, која прегледа материјал и захтева евентуалне исправке и допуне.

Комисија из става 1. овог члана има право да не упути Здравственом савету непотпун или неодговарајући материјал.

У случају из става 2. овог члана, Комисија је дужна да предлагачу програма у писаној форми образложи разлоге неупућивања програма на акредитацију.

Сви евентуални приговори на одлуке Здравственог савета упућују се овом телу преко Одељења за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе.

### **Евиденција**

### **Члан 24.**

Евиденција о стручном усавршавању запослених води се у Одељењу за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе.

Запослени УКЦС, запослени који су из других установа упућени у УКЦС као и други који су упућени ради стручног усавршавања, обављања стручне праксе и сл., дужни су да пре отпочињања стручног усавршавања приступе поступку увођења у службену евиденцију.

ОЈ су дужне да воде евиденцију о свим запосленима и другима из става 1. овог члана који им доставе упуте Одељења за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе.

Одељење за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе је овлашћено да издаје упуте у складу са Законом утврђеним програмима као и потврде о проведеном времену у УКЦС и потврде (сертификате) о завршеним акредитованим програмима, чија је акредитација извршена преко УКЦС.

Запослени су дужни да поштују утврђене процедуре и правила код вођења евиденције које важе у Одељењу за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе (редовно узимање одговарајућих упута, пријављивање промене организационе јединице у оквиру УКЦС, промене адресе, личних и других релевантних података).

Последица непоштовања правила из става 5. овог члана представља основ за брисање запосленог из службене евиденције и престанак остваривања права.

### **Члан 25.**

Запослени који су у радном односу у УКЦС, обавезни су да доставе Одељењу за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе

одговарајућу потврду о завршеном стручном усавршавању уколико су користили плаћено одсуство или које је финансирао УКЦС у целисти.

### **Контрола наменског коришћења и евидентирања средстава за стручно усавршавање**

#### **Члан 26.**

О средствима намењеним за стручно усавршавање води се одговарајућа евиденција у Одељењу за научноистраживачки рад, образовно-наставну делатност и људске ресурсе.

О средствима, њиховом наменском коришћењу, као и правдању насталих трошкова од стране запослених, води се посебна евиденција у Служби за економско финансијске послове.

### **Родна неутралност израза**

#### **Члан 27.**

Појмови, изрази, именице и термини који су у тексту овог Правилника изражени у граматичком мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског рода односно подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 28.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитетског клиничког центра Србије.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Клиничком центру Србије бр. 23789/1 од 16.12.2014. године.



Председник Управног одбора УКЦС  
Проф. др Владимир Обрадовић

*M. G. G. G.*

Овај правилник је објављен на огласној табли  
Универзитетског клиничког центра Србије  
дана 28. 10. 2022. године



## УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 Београд, Пастерова 2

Република Србија

Тел. 011/2645-533, 011/2687-160 Факс: 011/2657-949 Поштански преградак: 10

Мејл адреса: [mediacentar@kcs.ac.rs](mailto:mediacentar@kcs.ac.rs)

Број: 15190

Датум: 26.10.2022

На основу члана 30. Статута Универзитетског Клиничког центра Србије, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије је на седници одржаној 26.10.2022. године, донео следећу

### ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Универзитетском клиничком центру Србије.

Прилог: Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Универзитетском клиничком центру Србије

Доставити:

- Директору УКЦС;
- Служби за правне послове;
- Секретаријату и
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Проф. др Владимир Обрадовић

## Универзитетски клинички центар Србије

Број: 15301  
Датум: 28.10.2022.  
Београд, Пастерова 2

На основу члана 39. став 2. и став 3. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у Клиничком центру Србије бр. 15676 од 20.12.2018. године сачињена је

### БЕЛЕШКА О ОГЛАШАВАЊУ

Правилника о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Универзитетском клиничком центру Србије

Унутрашњи правни акт: Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Универзитетском клиничком центру Србије који је, Одлуком бр. 15190, усвојио Управни одбор УКЦС на седници одржаној дана 26. октобра 2022. године, а протоколисан под деловодним бројем 15300 од 26.10.2022. године, истакнут је на огласној табли УКЦС дана 28. октобра 2022. године.

Потписи присутних:

- 1) Софија Душовић  
(Софија Душовић, дипл. правник)
- 2) Велемир Јовичевић  
(Велемир Јовичевић, дипл. политиколог)
- 3) Миладин Суботић  
(Миладин Суботић, дипл. правник)

Скинуто са огласне табле УКЦС  
дана 07.11.2022. године

Потписи присутних:

- 1) Софија Душовић
- 2) Велемир Јовичевић
- 3) Миладин Суботић