На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 25/2019) и овлашћења из члана 30. став 1. тачка 10) а у вези са тачком 1) истог члана, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије на седници одржаној дана __ јуна 2025. год. утврђује пречишћен текст Статута Универзитетског клиничког центра Србије.

Пречишћен текст Статута Универзитетског клиничког центра Србије обухвата:

1. Статут Универзитетског клиничког центра Србије бр. 15116 од 18.11.2020. г. на који је Министарство здравља Републике Србије донело Решење о давању сагласности на Статут Универзитетског центра Србије број: 110-00-480/2020-02 од 18. новембра 2020. године,

2. Одлуку о измени и допуни Статута Универзитетског клиничког центра Србије бр. 20344 од 30. децембра 2021. године, на коју је Министарство здравља Републике Србије донело Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Универзитетског клиничког центра Србије број: 110-00-18/2022-02 од 26. јануара 2022. године,

3. Одлуку о измени Статута Универзитетског клиничког центра Србије бр. 11762 од 11. августа 2022. године, на коју је Министарство здравља Републике Србије донело Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Универзитетског клиничког центра Србије број: 110-00-192/2022-02 од 22. августа 2022. године и

4. Одлуку о измени Статута Универзитетског клиничког центра Србије бр. 6540 од 29. априла 2025. године, на коју је Министарство здравља Републике Србије донело Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Универзитетског клиничког центра Србије број: 110-00-00084-1/2025-02 од 12. маја 2025. године.

5. Одлуку о измени Статута Универзитетског клиничког центра Србије бр. 10601 од 08.07.2025. године, на коју је Министарство здравља Републике Србије донело Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Универзитетског клиничког центра Србије број: 110-00-00146-1/2025-02 од 15. јула 2025. године

Број: 11485
Датум: 23.07.2025.
Београд

Универзитетски клинички центар Србије
Управни одбор
Председник

Проф. др Владимир Обрадовић

СТАТУТ

Универзитетског клиничког центра Србије

(пречишћен текст)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора и заменика директора, органи и стручни органи, послови финансијског управљања и контроле, послови интерне ревизије, као и друга питања од значаја за рад и пословање Универзитетског клиничког центра Србије (у даљем тексту: УКЦС).

Члан 2.

УКЦС послује средствима у државној својини.

Средства УКЦС могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Универзитетског клиничког центра Србије у складу са Законом о здравстеној заштити (у даљем тексту: Закон) врши Влада Републике Србије (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене УКЦС, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

УКЦС је установа са својством правног лица

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

УКЦС послује под називом: Универзитетски клинички центар Србије.

Седиште УКЦС је у Београду, ул. Пастерова бр. 2.

Члан 7.

УКЦС може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор УКЦС, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

УКЦС има печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм., са текстом: „Република Србија, Универзитетски клинички центар Србије, Београд".

УКЦС има заштитни знак - лого, који има изглед затвореног круга у чијем средишту се налази стилизовани изглед зграде старе српске војне болнице у Београду.

Ако УКЦС има више печата они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 10.

Директор УКЦС уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата УКЦС.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе, чувају се закључани.

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима УКЦС за своје обавезе одговара целокупном имовином.

УКЦС има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

УКЦС заступа директор УКЦС.

Члан 13.

Директор УКЦС може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање УКЦС на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ УКЦС

Члан 14.

УКЦС обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из више области медицине.

УКЦС обавља и образовно-наставну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру здравствене делатности УКЦС:

1) истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда, као и

начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;

2) прати, утврђује и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике и лечења, а нарочито стручно-методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);

3) врши испитивање и примену нових метода превеције, дијагностике и лечења;

4) пружа високоспецијализовану и високодиференцирану здравствену заштиту у амбулантно-поликлиничким и болничким условима;

5) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и врши унутрашњу и спољну проверу квалитета стручног рада;

6) спроводи програме здравствене заштите;

7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

8) обавља фармацеутску здравствену делатност у складу са законом;

9) припрема и издаје стручне и научне публикације из области здравствене заштите, односно специјалности и ужих специјалности из којих обавља делатност;

10) палијативно збрињавање

11) обавља и друге послове у складу са законом.

У образовно-наставној делатности УКЦС организује и спроводи програмирану наставу за потребе:

1) студената медицине, стоматологије, фармације и других факултета;

2) лекара, стоматолога и фармацеута у оквиру специјализација и ужих специјалности, као и интегрисане академске студије, мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије и докторске академске студије трећег степена;

3) образовања здравстених радника и здравствених сарадника у циљу иновације и допуне знања из области делатности УКЦС;

4) здравствених радника са завршеном вишом или средњом стручном спремом путем школовања, течајева и других облика стручног усавршавања, специјализације и едукације.

У научноистраживачкој делатности, на основу утврђених програма и пројеката, организује и спроводи:

1) клиничка истраживања појединих патолошких стања и етиолошких и терапијских фактора болести;

2) примењена социјално-медицинска и епидемиолошка истраживања у вези са делатношћу установе;

3) фундаментална медицинска истраживања.

Члан 15.

У оквиру здравствене делатности УКЦС пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге на терцијарном нивоу, а за становништво града Београда обавља и делатност опште болнице, из следећих области здравствене делатности, специјалности и ужих специјалности, и то:

- интерне медицине,
- кардиологије,
- ендокринологије,
- хематологије,
- гастроентерохепатологије,
- нефрологије,
- алергологије и клиничке имунологије,
- пулмологије са пнеумофизиологијом,
- неурологије,
- инфектологије,
- дерматовенерологије,
- психијатрије,
- онкологије,
- трансплантологије са трансфузиологијом,
- опште хирургије,
- неурохирургије,
- грудне хирургије,
- кардиохирургије,
- васкуларне хирургије,
- абдоминалне хируругије,
- ортопедске хирургије са трауматологијом,
- урологије,
- оториноларингологије,
- максилофацијалне хирургије,
- офталмологије,
- пластичне, реконструктивне и естетске хирургије,
- гинекологије и акушерства,
- анестезиологије, реаниматологије, интензивне терапије и медицине бола
- трансфузијске медицине,
- клиничке фармакологије,
- физикалне медицине и рехабилитације,

- медицинске биохемије,
- радиологије и интервентне радиологије
- нуклеарне медицине,
- медицинске микробиологије,
- патологије и медицинске цитологије,
- социјалне медицине,
- епидемиологије,
- хигијене,
- ургентне медицине.

Члан 16.

За обављање делатности из члана 15. овог статута у УКЦС се образују следеће организационе јединице:

1) Управа и секретаријат

2) Клинике:
   - Клиника за инфективе и тропске болести;
   - Клиника за неурохирургију;
   - Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма;
   - Клиника за хематологију;
   - Клиника за психијатрију;
   - Клиника за неурологију;
   - Клиника за кардиологију;
   - Клиника за кардиохирургију;
   - Клиника за васкуларну хируругију;
   - Клиника за пулмологију;
   - Клиника за грудну хируругију;
   - Клиника за дигестивну хирургију - I Хируршка;
   - Клиника за гастроентерохепатологију;
   - Клиника за урологију;
   - Клиника за нефрологију;
   - Клиника за гинекологију и акушерство;
   - Клиника за очне болести;
   - Клиника за оториноларингологију и максилофацијалну хирургију;
   - Клиника за дерматовенерологију;
   - Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију;

- Клиника за алергологију и имунологију;
- Клиника за опекотине, пластичну и реконструктивну хирургију
- Клиника за ендокрину хирургију

3) Центри:

- Центар за медицинску биохемију;
- Центар за нуклеарну медицину са позитронском емисионом томографијом (ПЕТ);
- Центар за анестезиологију и реаниматологију;
- Центар за радиологију;
- Центар за физикалну медицину и рехабилитацију;
- Пејсмејкер центар;
- Центар за пријем и збрињавање ургентних стања - Ургентни центар;
- Центар за поликлиничку делатност – Поликлиника.

4.1) Службе за медицинске послове:

- Служба за апотекарску делатност (болничка апотека);
- Служба за медицинску микробиологију;
- Служба за патологију, патохистологију и медицинску цитологију;
- Служба за болничку епидемиологију и хигијену исхране;
- Служба за организацију, планирање, социјалну медицину и медицинску информатику;
- Служба за научно-истраживачки рад и образовну делатност.
- Служба за клиничку трансфузиологију и банку крви

4.2) Службе за немедицинске послове:

- Служба за правне послове;
- Служба за економско финансијске послове;
- Служба за техничке и друге сличне послове;
- Служба за јавне набавке,
- Одсек за интерну ревизију.

У оквиру организационих јединица 1) – 4.2) из става 1. овог члана образују се уже организационе целине које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор УКЦС.

V ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Члан 17.

Органи УКЦС јесу:

1) Директор;
2) Управни одбор и
3) Надзорни одбор.

Ако директор УКЦС није здравствене струке, заменик директора мора да буде здравствене струке.

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора УКЦС, именује и разрешава оснивач.

Члан 18.

1. Директор

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа УКЦС и одговоран је за законитост рада УКЦС, у складу са законом.

Члан 19.

За стручно-медицински рад УКЦС, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању УКЦС.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Члан 20.

За директора УКЦС може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело

на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

6) испуњава и друге услове предвиђене овим статутом.

Ако је за директора УКЦС именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора УКЦС, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Члан 21.

Директор УКЦС именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Члан 22.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора УКЦС.

Члан 23.

Директор УКЦС именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Мандат директора УКЦС рачуна се од дана ступања на дужност, а дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 24.

Ако Управни одбор УКЦС не изврши избор кандидата за директора оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци, који може имати само један мандат.

Члан 25.

Директор УКЦС:

1. организује и руководи процесом рада УКЦС;
2. заступа и представља УКЦС;
3. стара се и одговара за законитост рада УКЦС;
4. предлаже програм рада УКЦС и предузима мере за његово спровођење,
5. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
6. доноси акт о организацији рада и акте о систематизацији послова у ОЈ УКЦС, као и акте којима се уређује процедура за одређене области рада;
7. поставља и разрешава руководиоце организационих јединица у УКЦС;
8. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада УКЦС;
10. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада за време штрајка запослених у УКЦС, у складу са законом;
11. подноси Управном одбору тромесечни односно шестомесечни извештај о пословању УКЦС;
12. покреће поступак јавне набавке и доноси решење о образовању комисије за јавну набавку у складу са законом;
13. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
14. одоговоран је за извршење судских одлука, аката и налога других законом овлашћених органа;
15. врши друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 26.

Дужност директора УКЦС престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач УКЦС разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету УКЦС или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због чега су настале или могу настати веће сметње у раду УКЦС;
4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом; ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката УКЦС или неправилност рада директора;
5) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона;
6) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини

недостојним за обављање те фунције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора УКЦС;

7) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

8) ако УКЦС стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга, осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

9) из других разлога утврђених законом.

Члан 27.

Заменик директора УКЦС именује се и разрешава под истим условима, на начин и по поступку који је прописан, за директора УКЦС, у складу са законом и овим статутом.

Заменик директора УКЦС замењује директора у његовом одсуству и обавља друге послове за које га је директор УКЦС овластио.

Члан 28.

Директор УКЦС поставља помоћнике директора у складу са унутрашњом организацијом УКЦС. Послови и задаци помоћника директора из става 1. овог члана, њихова права, обавезе, овлашћења и одговорности уређују се општим актом УКЦС.

За помоћника директора за научноистраживачку и образовно-наставну делатност може бити постављено лице из реда истраживача у научном звању односно наставном звању за научну област из које УКЦС обавља делатност.

2. Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор је орган управљања УКЦС.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у УКЦС, а три члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланове Управног одбора из реда запослених у УКЦС именује оснивач на предлог Стручног савета УКЦС, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката УКЦС.

За члана Управног одбора може бити именовано лице, које поред услова прописаних Законом, је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације односно магистар фармације – медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са Законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.

Управни одбор именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

Управни одбор:

1) доноси Статут УКЦС, уз сагласност оснивача;
2) доноси друге опште акте УКЦС, у складу са законом;
3) одлучује о пословању УКЦС;
4) доноси програм рада и развоја УКЦС;
5) доноси предлог финансијског плана у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6) усваја годишњи финансијски извештај УКЦС, у складу са законом;
7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8) даје сагласност на завршни рачун УКЦС;
9) усваја годишњи извештај о раду и пословању УКЦС;
10) одлучује о коришћењу средстава УКЦС, у складу са законом;
11) у случају губитка у пословању УКЦС без одлагања обавештава оснивача;
12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора УКЦС;
13) именује чланове Одбора за безбедност и здравље на раду као и чланове сталних и повремених комисија;
14) доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
15) утврђује цене здравствених услуга које грађанима пружа УКЦС, а које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање односно Министарством здравља;
16) доноси План јавних набавки УКЦС;
17) доноси Пословник о свом раду;
18) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 31.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 32.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора према потреби и руководи радом седнице.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

1) Директора УКЦС;

2) најмање три члана Управног одбора;

3) Надзорног одбора.

Предлог за сазивање седница Управног одбора може дати и репрезентативни синдикат УКЦС.

3. Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор УКЦС обавља надзор над радом и пословањем УКЦС.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одобора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора УКЦС, који укључује реализацију Финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост УКЦС.

Члан 34.

Надзорни одбор УКЦС има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у УКЦС, а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у УКЦС, оснивач именује на предлог Стручног савета УКЦС уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката УКЦС.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише два мандата.

За члана Надзорног одбора може бити, поред других услова прописаних законом, именовано лице које је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1) врши надзор над радом директора и Управног одбора;
2) врши надзор над реализацијом Финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја УКЦС;
3) врши надзор над коришћењем средстава УКЦС у складу са законом;
4) врши надзор над завршним рачуном УКЦС;
5) доноси Пословник о свом раду;
6) обавља и друге послове од значаја за финансијску одрживост УКЦС утврђене законом и статутом.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 36.

Стручни органи у УКЦС јесу:

1) Стручни савет;
2) Стручни колегијум;
3) Етички одбор;
4) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите
5) Научно веће.

1. Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора УКЦС.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице именује директор УКЦС.

Стручни савет има 11 чланова. Директор УКЦС именује председника и заменика председника Стручног савета и секретара Стручног савета УКЦС.

У раду стручног савета учествује и главна сестра – техничар УКЦС.

Директор, односно заменик директора УКЦС не може бити члан стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 38.

Стручни савет:

1) разматра и одлучује о питањима стручног рада УКЦС;
2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у УКЦС до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у УКЦС;

4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у УКЦС;

5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у УКЦС, који доставља директору УКЦС до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја УКЦС, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;

8) доноси Пословник о свом раду

9) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 39.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Стручног савета.

Члан 40.

Чланове Стручног савета из члана 37. став 3. овог статута предлажу организационе јединице из члана 16. тако што:

- Клинике из члана 16. став 1. предлажу седам чланова;
- Центри из члана 16. став 1. предлажу два члана;
- Службе из члана 16. став 1. предлажу једног члана.

Секретара Стручног савета одређује директор УКЦС.

2. Стручни колегијум

Члан 41.

Стручни колегијум је стручни орган које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у УКЦС.

Стручни колегијум сачињавају руководиоци свих организационих јединица у УКЦС.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

Стручни колегијум сазива и њиме председава директор УКЦС.

Члан 42.

Стручни колегијум одлучује ако је присутно више од половине чланова колегијума и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Стручног колегијума.

3. Етички одбор

Члан 43.

Етички одбор УКЦС је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања

људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у УКЦС.

Директор УКЦС именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника, односно здравствених сарадника УКЦС.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор има 11 чланова.

Начин рада Етичког одбора уређује се овим статутом..

Етички одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 44.

Задаци Етичког одбора јесу:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у УКЦС и предлаже мере за њихово унапређење;
3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живоиг даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у наставно-научне сврхе, у складу са законом;
6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
7) прати, анализира и даје мишљење о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
8) прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
10) врши сталну саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности УКЦС;
11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе. На надлежности, услове и начин рада Етичког одбора УКЦС у погледу клиничких испитивањава лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

Члан 45.

Етички одбор УКЦС, осим надлежности из чл. 44. овог статута, надлежан је и за:

1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

О сумњи на сукоб интереса, Етички одбор УКЦС је дужан да одмах обавести директора УКЦС, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Члан 46.

Етички одбор УКЦС подноси Надзорном одбору УКЦС извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 47.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган УКЦС који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у УКЦС.

Члан 48.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у УКЦС до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у УКЦС;
3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору УКЦС и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у УКЦС и унапређење квалитета рада УКЦС;
5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у УКЦС, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка 6) Закона, који се доставља директору УКЦС до 1. марта текуће године.

Члан 49.

Директор УКЦС именује Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има седам чланова.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Стручне послове за потребе Комисије обавља Служба за организацију, планирање, социјалну медицину и медицинску информатику.

5. Научно веће

49а.

Научно веће је стручни орган који:

1) Разматра питања и усваја одлуке које се тичу научно-истраживачког рада у складу са Законом;
2) Разматра и предлаже програм научно-истраживачког рада;
3) Утврђује испуњеност услова и доноси одлуке по предлозима за стицање научног звања и истраживачког звања;
4) Разматра и даје мишљења о научним пројектима на Факултету и прати њихово остваривање;
5) Предлаже пројекте фондовима и другим организацијама које финансирају научно-истраживачке радове;
6) Остварује сарадњу са научним, образовним, здравственим и другим организацијама у циљу обједињавања сродних научних истраживања;
7) Даје подршку научно-истраживачком подмлатку;
8) Доноси Пословник о свом раду.

49б.

Састав Научног већа утврђује директор УКЦС на предлог Стручног колегијума УКЦС из редова запослених здравствених радника који имају научно звање (најмање научни сарадник).

Научно веће мора имати најмање 7 чланова са мандатом у трајању од четири године, са могућношћу понављања мандата. Оно бира председника, који руководи радом, и заменика председника, из свог чланства.

Директор УКЦС на предлог Научног већа именује секретара Научног већа, који мора бити лекар запослен у Служби за научно-истраживачки рад и образовну делатност.

У раду Научног већа учествује и помоћник директора Службе за научно-истраживачки рад и образовну делатност.

Научно веће ради и заседа у седницама, а може да ради ако је седници присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе већином гласова.

VII ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 50.

У УКЦС успоставља се систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола у УКЦС се организује политикама, процедурама и активностима са задатком да своје циљеве остварује кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

На систем финанијског управљања и контроле у УКЦС примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог Закона.

VIII ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 51.

У УКЦС успоставља се Одсек интерне ревизије.

Интерна ревизија у УКЦС се организује као посебна функционално независна организациона јединица која примењује систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком; усклађеност пословања са законима, унутрашњим актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања; заштиту средстава и података (информација); извршење задатака и постизање циљева.

Интерни ревизори се у свом раду придржавају повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија.

IX СРЕДСТВА УКЦС

Члан 52.

УКЦС стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

X ИМОВИНА УКЦС

Члан 53.

Имовину УКЦС чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

УКЦС има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 54.

УКЦС има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

УКЦС, имовину у државној својини, може осигурати, у складу са законом.

XI ПРОГРАМ РАДА

Члан 55.

УКЦС доноси годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности у једној календарској години.

Члан 56.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање годишњег програма.

Ако се годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру УКЦС не могу отклонити Управни одбор УКЦС обавештава оснивача и Републички фонд за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

XII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 57.

Подаци из медицинске документације представљају посебну врсту података о личности, имају посебну заштиту у складу са законом и општим актом којим се регулише заштита података о личности у УКЦС, и представљају службену тајну.

Податке као службену тајну из става 1. овог члана, у складу са законом и општим актом, дужни су да чувају сви здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у УКЦС.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Члан 58.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у УКЦС, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом, овим статутом и општим актом којим се регулише заштита података о личности у УКЦС.

Под пословном тајном из става 1. овог члана сматрају се:

1) план физичко-техничког обезбеђења УКЦС;

2) подаци који се односе на процену имовине УКЦС;

3) подаци о понуђачима садржани у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви; имена понуђача и дате понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда;

4) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 59.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор УКЦС или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или УКЦС.

Члан 60.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења докумената или података, ако се та документа односно подаци саопштавају у складу са законом, овим статутом и општим актом којим се регулише заштита података о личности у УКЦС.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних докумената или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се та документа и подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 61.

О свом раду УКЦС обавештава јавност.

Информисање о раду и пословању УКЦС у надлежности је директора, односно лица које он овласти за комуникацију са јавношћу.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

УКЦС разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор УКЦС на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере безбедности и заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

XV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

У УКЦС поред Статута доносе се и следећа општа акта којима се уређује:

1) организација и систематизација послова;
2) унутрашња организација и начин рада;
3) стручно усавршавање и специјализације;
4) службена путовања у земљи и иностранству;
5) безбедност и здравље на раду;
6) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
7) кућни ред;
8) поступак јавне набавке;
9) канцеларијско и архивско пословање;
10) листа регистратурског материјала са роковима чувања;
11) општа правила пословног понашања и поштовања радне дисциплине;
12) поступак унутрашњег узбуњивања;
13) поступак провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности;
14) заштита података о личности.

У УКЦС доносе се и други општи акти, у складу са законом.

Члан 64.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1) Директор;
2) Управни одбор;
3) Надзорни одбор;
4) Репрезентативни синдикати у УКЦС.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору УКЦС.

Управни одбор из става 2. овог члана, о својој одлуци, обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 65.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је тај акт донет.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од дванаест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овога члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овога статута.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клиничког центра Србије број 23329 донет на седници Управног одбора одржаној 27. новембра 2008. године.

Члан 67.

Овај статут, по добијању сагласности Владе Републике Србије, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитетског клиничког центра Србије.