



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

ДОБРО: ХТЗ ОПРЕМА

редни број јавне набавке за текућу годину

184KM/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 29/13 и 104/13) конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**Број јавне набавке: **184КМ/2014**Предмет набавке (добра, услуге, радови): **ДОБРО: ХТЗ ОПРЕМА**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт : **Јасминка Максимовић, дипл. ек.**Електронска адреса: **jasna.maksimovic@kcs.ac.rs**Телефон: **011/2656-473, Факс:011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

ДОБРО: ХТЗ ОПРЕМА**35113400 Заштитна и сигурносна одећа; 18830000 Заштитна обућа**

2. Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама):

Редни број партије	ДОБРО: ХТЗ ОПРЕМА	Количина:
Заштита тела – партија 1		
1/1	Заштитно радно одело тегет-зимско	179
1/2	Заштитно радно одело црвено	19
1/3	Заштитно радно одело бело	14
1/4	Заштитно радно одело за возаче	17
1/5	Кишна кабаница	52
1/6	Мајица тегет кратак рукав	196
1/7	Мајица црвена кратак рукав	19
1/8	Мајица бела- кратак рукав	5
1/9	Комбинезон за једнократну употребу	30
1/10	Заштитна радна кецеља	71
1/11	Заштитни прслук тегет	189
1/12	Прслук рефлектујући	36
1/13	Заштитна јакна	64
1/14	Заштитна пилот јакна-тегет	38

Заштита ногу – партија 2		
2/1	Заштитна ципела црна полудубока са челичном капном-зимска	172
2/2	Заштитна ципела црна полудубока -зимска	52
2/3	Заштитна дубока ципела – чизма зимска	105
2/4	Заштитна ципела - мокасина бела са челичном капицом-бела	17
2/5	Чизме гумене	44
Заштита главе – партија 3		
3/1	Грађевински шлем	4
3/2	Заштитне слушалице за уши	4
3/3	Заштитне наочаре	280
Заштита руку – партија 4		
4/1	Електроизолационе рукавице 20.000 V	4
4/2	Заштитне рукавице за ниске температуре	1
4/3	Заштитне рукавице ЦМТ	12

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења**
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и ненајављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- ❖ Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- ❖ б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности –

Добро: ХТЗ опрема; број набавке 184 КМ/2014.

страница 6 од 42

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77. става 1. тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационо-технолошког уопштој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервних критеријума утврђених у прилогу бр. 11.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- ❖ У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- a) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачуног ПДВ-а,

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачуног ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословне банке, а уз исту мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важења понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што

понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко менице са меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, док меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да иста важи до потпуног испуњења уговорних обавеза од стране Понуђача/Добављача.

23.3.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране пружаоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијената на било који начин.

24.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

24.4.1. Понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног и квантитавног пријема. Ова финансијска гаранција се издаје у форми регистроване бланко менице.

23.4. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише јавну набавку.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

24.1 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

24.2. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и

под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 184КМ/2014
„ДОБРО: ХТЗ ОПРЕМА - не отварати“**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 108. став 3ЈН, не може бити дужи од десет дана.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде : _____

Датум: ____/____/____/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Редни број	НАЗИВ ДОБРА:	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Заштита тела – партија 1					
1/1	Заштитно радно одело тегет-зимско	ком.	179		
1/2	Заштитно радно одело црвено	ком.	19		
1/3	Заштитно радно одело бело	ком.	14		
1/4	Заштитно радно одело за возаче	ком.	17		
1/5	Кишна кабаница	ком.	52		
1/6	Мајица тегет кратак рукав	ком.	196		
1/7	Мајица црвена кратак рукав	ком.	19		
1/8	Мајица бела- кратак рукав	ком.	5		
1/9	Комбинезон за једнократну употребу	ком.	30		
1/10	Заштитна радна кецеља	ком.	71		
1/11	Заштитни прслук тегет	ком.	189		
1/12	Прслук рефлектујући	ком.	36		
1/13	Заштитна јакна	ком.	64		
1/14	Заштитна пилот јакна-тегет	ком.	38		
Укупна вредност партије 1 (без ПДВ-а)					
Заштита ногу – партија 2					
2/1	Заштитна ципела црна полудубока са челичном капном-зимска	пар	172		
2/2	Заштитна ципела црна полудубока -зимска	пар	52		
2/3	Заштитна дубока ципела – чизма зимска	пар	105		
2/4	Заштитна ципела - мокасина бела са челичном капицом-бела	пар	17		
2/5	Чизме гумене	пар	44		
Укупна вредност партије 2 (без ПДВ-а):					

Заштита главе – партија 3					
3/1	Грађевински шлем	ком.	4		
3/2	Заштитне слушалице за уши	пар	4		
3/3	Заштитне наочаре	ком.	280		
Укупна вредност партије 3 (без ПДВ-а):					
Заштита руку – партија 4					
4/1	Електроизолационе рукавице 20.000 V	пар	4		
4/2	Заштитне рукавице за ниске температуре	пар	1		
4/3	Заштитне рукавице ЦМТ	пар	12		
Укупна вредност партије 4 (без ПДВ-а):					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА (без ПДВ-а):					
ПДВ %					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА (са ПДВ-ом):					

РОК ИСПОРУКЕ: Наручилац захтева да понуђени рок испоруке буде исказан у данима. Максималан рок испоруке не сме бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.	
--	--

РОК ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене услуге и доставе фактуре.
---------------------	---

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
---------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди):	
--	--

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:
(обавезно заокружити начин
подношења понуде)

- 1. Самостално**
- 2. Са подизвођачем**

(уписати основне податке о подизвођачу)

- 3. Као заједничку понуду**

(уписати основне податке о заједничким
понуђачима)

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
-----------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Проценат учешћа подизвођача у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона (образац изјаве садржан у прилогу 5/1 конкурсне документације). Напомена: Наведена изјава се даје на основу члана 77 ст. 4 ЗЈН.					
2.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)					
3.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву о независној понуди, којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуду сачинио, независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/3 ове конкурсне документације)					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

3. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОНУЂАЧ:

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – *Добара: ХТЗ опрема*, ЈН бр. 184КМ/2014, испуњава све услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - *Добара: ХТЗ опрема, ЈН бр. 184КМ/2014*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- *Добара: ХТЗ опрема, ЈН бр. 184КМ/2014*, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА:
ХТЗ ОПРЕМА**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд 2014. године

1.....
.....
.....
(Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа добављача)

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

Електронска адреса

(у даљем тексту овог уговора: Добављач)

и

2. Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 07089503;

ПИБ: 100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/фах: 2656 473, 2685 579

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац).

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА: ХТЗ ОПРЕМА

1.1 Предмет овог уговора је набавка добара како следи:

Редни број	НАЗИВ ДОБАРА:	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Заштита тела – партија 1					
1/1	Заштитно радно одело теget-зимско	ком.	179		
1/2	Заштитно радно одело црвено	ком.	19		
1/3	Заштитно радно одело бело	ком.	14		
1/4	Заштитно радно одело за возаче	ком.	17		
1/5	Кишна кабаница	ком.	52		
1/6	Мајица теget кратак рукав	ком.	196		
1/7	Мајица црвена кратак рукав	ком.	19		
1/8	Мајица бела- кратак рукав	ком.	5		
1/9	Комбинезон за једнократну употребу	ком.	30		
1/10	Заштитна радна кецеља	ком.	71		
1/11	Заштитни прслук теget	ком.	189		
1/12	Прслук рефлектујући	ком.	36		
1/13	Заштитна јакна	ком.	64		
1/14	Заштитна пилот јакна-теget	ком.	38		
Укупна вредност партије 1 (без ПДВ-а):					

Заштита ногу – партија 2					
2/1	Заштитна ципела црна полудубока са челичном капном-зимска	пар	172		
2/2	Заштитна ципела црна полудубока -зимска	пар	52		
2/3	Заштитна дубока ципела – чизма зимска	пар	105		
2/4	Заштитна ципела - мокарина бела са челичном капицом-бела	пар	17		
2/5	Чизме гумене	пар	44		
Укупна вредност партије 2 (без ПДВ-а):					
Заштита главе – партија 3					
3/1	Грађевински шлем	ком.	4		
3/2	Заштитне слушалице за уши	пар	4		
3/3	Заштитне наочаре	ком.	280		
Укупна вредност партије 3 (без ПДВ-а):					
Заштита руку – партија 4					
4/1	Електроизолационе рукавице 20.000 V	пар	4		
4/2	Заштитне рукавице за ниске температуре	пар	1		
4/3	Заштитне рукавице ЦМТ	пар	12		
Укупна вредност партије 4 (без ПДВ-а):					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА (без ПДВ-а):					
ПДВ %					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА (са ПДВ-ом):					

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број..... од2014. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене робе утврђене су понудом Добављача број од 2014.год

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од:

.....
(навести начин и рок плаћања у складу са понудом Добављача)

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку добара из овог Уговора у року од /...../ дана од потписивања уговора.

- 4.2. Испорука је на паритету фцо магацин Наручиоца.
- 4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања више силе.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 5.1. Добављач је дужан да приликом потписивања Уговора преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.
- 5.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
 - с. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада купца као и да нанесу штету купцу.
- 5.3. Добављач је дужан да приликом потписивања Уговора преда финансијску отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

6. КВАЛИТЕТ

- 6.1. Квалитет добра који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Добављача, који су издати од стране овлашћене, надлежне институције

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

- 7.1. Добро које је предмет овог Уговора мора бити упаковано на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оргиналној амбалажи произвођача, на начин који гарантује неоштећеност производа и амбалаже.

8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА

- 8.1. Квантитавни пријем добра врши се у магацину Наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.
- 8.2. Изузетно, ако то природа производа захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће роба бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца и у присуству лица из ЦЕНТРАЛНОГ МАГАЦИНА КЦС које је задужено за квантитативни пријем робе.
- 8.3. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на пацкинг исту или други документ који Добављач доставља уз робу, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.
- 8.4. Рекламацију из тачке 8.3. Добављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

9. УГОВОРНА КАЗНА

- 9.1 У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности закљученог уговора, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности закљученог уговора.
- 9.2 Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. Наручилац може да тражи накнаду штете, а може и да раскине уговор без обавеза према Добављачу.

10. ВИША СИЛА

- 10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

12. ИЗМЕНА И ДОПУНА

Уговорне стране сагласно констатују да је измена и допуна могућа само из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима.

13. РАСКИД УГОВОРА

- 13.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 13.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.
Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.
- 13.3. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене.
За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина од добављача и плаћања добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању.
У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од Стране наручиоца.

14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 14.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
- 14.2. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу финансијске гаранције из члана 5. овог уговора.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.
- 15.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр.1 – Понуда бр. од2014.год.
Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Добављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
Директор
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Проф. др Миљко Ристић

ДОБАВЉАЧ

ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ

Ред. број партије	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				СТАНДАРД	ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ:	Произвођач материјала за израду /Произвођач готовог производа и земља порекла
ЗАШТИТА ТЕЛА - ПАРТИЈА 1						
1/1	<u>ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО ТЕГЕТ-ЗИМСКО:</u> <u>БЛУЗА:</u> Радна блуза тегет плава боја израђена по стандарду EN340 тканина сировинског састава 50% полиестер 50% памук, +- 5 %. Тканина мора задовољити следеће техничке услове: површинска маса од 230-240гр /м2 , преплетај кепер 3/1, прекидна сила пооснови мин 140 даН по потки мин 50 даН. Отпорна према води, оцена мин 90 (водоодбојна). Прање на 60* скупљање мах 2%. постојаност обојења : светлост 4-5. Прање на 60: 4, зној: 4, отирање суво:4, отирање мокро: 3-4, пеглање на 150* : 4, хемијско чишћење : 4, отпорност на дејство уља: оцена 90, отпорност на дејство киселина (H2SO4; HNO3; HCl) отпорна према дејству киселина. Начин израде: блуза је урађена до бокова, ревер крагна са дугим рукавима.На боковима блузе и на крају рукава убачен скривен ластиш ради регулисања ширине, 2 џепа на грудима сразмерних димензија, затварање пластичним затварачем. На боковима блузе по 1 коси џеп са обе стране, на левом џепу на грудима урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове". Блуза се копча по целој дужини пластичним рајсфешлусом. На блузи мора бити ушивена трајна етикета, на којој мора бити уписан стандард по коме је урађена, величински број, информација о начину одржавања и сировинском саставу и назив артикла. Блуза мора бити на критичним тачкама ојачана ринглицама. <u>ПАНТАЛОНЕ СА ТРЕГЕРИМА:</u> Урађене од исте тканине као и блуза. Панталоне са пластроном и трегерима које се причвршћују пластичним затварачем, На пластрону на грудима џеп који се затвара пластичним затварачем, у доњем делу по 1 џеп лево и десно, на панталонама шлиц који се копча са 3 дугмета, на панталонама бочно са леве стране панталоне се копчају уз помоћ 2 дугмета. Панталоне морају на критичним тачкама бити ојачане ринглицама.	ком	179	EN 340	Извештај акредитоване установе да је материјал од којег је израђено радно одело у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, упутство за употребу и одржавање, доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађено радно одело и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	

1/2	<u>ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО ЦРВЕНО:</u> <u>БЛУЗА:</u> Радно одело за возаче. Боја: црвена, израђено по стандарду EN340 сировинског састава 50% полиестер 50% памук, тежине 230-250гр /м2 . Отпорност према води: 5 (100%), скупљање при прању на 40 С по ширини и по дужини мах 2%. Блуза израђена до бокова (пилот блуза), равног кроја са класичном крагном, копчање пластичним рајсфешлусом целом дуж ином, преко патент затварача урађена шоб лајсна која покрива рајсфершлус и иста се причвршћује са чичак траком. На блузи око груди и леђа ставити флуо траку 2,5 цм и око рукава испод лактова ставити по једну флуо траку исте дужине, на грудима 2 сразмерна џепа са преклопом на копчање са чичак траком, на левом џепу на грудима урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове", у доњем делу блузе 2 коса џепа, на боковима и крајевима рукавима убачен скривени ластиш. На блузи мора бити ушивена трајна етикета, на којој мора бити уписан стандард по коме је урађена, величински број, информација о начину одржавања и сировинском саставу, и назив артикла. Блуза мора бити на критичним тачкама ојачана ринглицама. <u>ПАНТАЛОНЕ:</u> Панталоне урађене од истог материјала као и блуза. Панталоне морају имати рефлектурјућу траку испод колена 2.5 цм. Урадити 2 коса џепа у висини кукова и 1 џеп позади. У струку на боковима ластиш који регулише ширину панталона, са предње стране шлиц који се копча на дугмад. Око струка урадити гајке за кајиш.Панталоне морају бити на критичним тачкама ојачане ринглицама.	ком	19	EN 340	Извештај акредитоване установе да је одело израђено у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађено одело и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.
1/3	<u>ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО БЕЛО:</u> <u>БЛУЗА:</u> Израђено по стандарду EN340, боја бела, сировинског састава 65% полиестер 35% памук, тежина 200-220гр/м2. Урађена до испод бокова, ревер крагна, копчање помоћу дугмади, на грудима са леве стране по један џеп, урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове, са стране 2 џепа. На блузи мора бити ушивена трајна етикета, на којој мора бити уписан стандард по коме је урађена, величински број, информација о начину одржавања и сировинском саставу, и назив артикла. Блуза мора бити на критичним тачкама ојачана ринглицама. <u>ПАНТАЛОНЕ:</u> Урађене од исте тканине као и блуза. Панталоне класичне са гајкама напред шлиц са копчањем на 3 дугмета, на бутинама са стране из појаса 2 џепа, позади 1 џеп са десне стране. Панталоне морају бити на критичним тачкама ојачане ринглицама.	ком	14	EN 340	Извештај акредитоване установе да је одело израђено у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађено одело и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.

1/4	<u>ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО ЗА ВОЗАЧЕ:</u> <u>БЛУЗА:</u> Радна блуза тегет плава боја израђена по стандарду EN340 тканина сировинског састава 50% полиестер 50% памук, +- 5 %. Тканина мора задовољити следеће техничке услове: површинска маса од 230-240гр /м2 , преплетај кепер 3/1, прекидна сила пооснови мин 140 даН по потки мин 50 даН. Отпорна према води, оцена мин 90 (водоодбојна). Прање на 60* скупљање мах 2%. постојаност обојења : светлост 4-5. Прање на 60: 4, зној: 4, отирање суво:4, отирање мокро: 3-4, пеглање на 150* : 4, хемијско чишћење : 4, отпорност на дејство уља: оцена 90, отпорност на дејство киселина (H2SO4; HNO3; HCl) отпорна према дејству киселина. Начин израде: блуза је урађена до бокова,ревер крагна са дугим рукавима.На боковима блузе и на крају рукава убачен скривен ластиш ради регулисања ширине 2 џепа на грудима сразмерних димензија, затварање пластичним, затварачем. На боковима блузе по 1 коси џеп са обе стране, на левом џепу на грудима урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове". Блуза се копча по целој дужини пластичним рајсфешлусом. На блузи мора бити ушивена трајна етикета, на којој мора бити уписан стандард по коме је урађена, величински број, информација о начину одржавања и сировинском саставу и назив артикла. Блуза мора бити на критичним тачкама ојачана ринглицама. <u>ПАНТАЛОНЕ СА ТРЕГЕРИМА:</u> Урађене од исте тканине као и блуза. Панталоне са пластроном и трегерима које се причвршћују пластичним затварачем, На пластроноу на грудима џеп који се затвара пластичним затварачем, у доњем делу по 1 џеп лево и десно, на панталонама шлиц који се копча са 3 дугмета, на панталонама бочно са леве стране панталоне се копчају уз помоћ 2 дугмета. Панталоне морају бити на критичним тачкама ојачане ринглицама.	ком	17	EN 340	Извештај акредитоване установе да је материјал од којег је израђено радно одело у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, упутство за употребу и одржавање, доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађено радно одело и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	
1/5	<u>КИШНА КАБАНИЦА:</u> Кабаница је тегет боје, урађена по стандарду EN340. Кабаница је површинске масе 140-190 гр/м2 Кишна кабаница је водонепропусна.Шавови кабанице су шивени, а потом варени да не пропуштају воду. Кабаница је израђена од полиестерске тканине која је пресвучена ПВЦ-ом. Има капуљачу у којој је гајтан за затезање. Капуљача се не скида. Дужина кабанице је до испод колена.Затвара се пластичним рајсфешлусом преко којег је са леве стране покривна лајсна са пластичним дрикерима причвршћује за десну страну кабанице. Са обе стране кабанице, у висини бокова је нашивен по један џеп са преклопом. Испод пазуха кабаница има отворе за проветравање, који су преклопом заштићени од проласка воде.	ком	52	EN 340	Извештај акредитоване лабораторије да је кабаница урађена у складу са техничким описом из конкурсне документације.Упутство за употребу и одржавање. Доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађена кабаница и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	

1/6	<u>МАЈИЦА ТЕГЕТ КРАТАК РУКАВ:</u> материјал: 100% памук, ткани материјал, двоструко прошивени шавови, кратки рукави, округли изрез око врата теж. 150-160 г/м2, на левој страни на грудима урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове" Скупљање при прању на 40С: по дужини и ширини мах 2% Постојаност обојења на : -прање на 40 С: 4 -отирање-суво: 4-5 -отирање мокро:4 -пеглање на 150 С: 4 -хемијско чишћење: 4 -зној-алакални:4 -зној-кисели:4	ком	196		Извештај акредитоване установе да је мајица израђена у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, упутство за употребу и одржавање, доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађена мајица и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	
1/7	<u>МАЈИЦА ЦРВЕНА КРАТАК РУКАВ:</u> материјал: 100% памук, ткани материјал, двоструко прошивени шавови, кратки рукави, округли изрез око врата теж. 150-160 г/м2, на левој страни на грудима урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове" Скупљање при прању на 40С: по дужини и ширини мах 2% Постојаност обојења на : -прање на 40 С: 4 -отирање-суво: 4-5 -отирање мокро:4 -пеглање на 150 С: 4 -хемијско чишћење: 4 -зној-алакални:4 -зној-кисели:4	ком	19		Извештај акредитоване установе да је мајица израђена у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, упутство за употребу и одржавање, доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађена мајица и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	
1/8	<u>МАЈИЦА БЕЛА КРАТАК РУКАВ:</u> материјал: 100% памук, ткани материјал, двоструко прошивени шавови, кратки рукави, округли изрез око врата теж. 150-160 г/м2, на левој страни на грудима урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове" Скупљање при прању на 40С: по дужини и ширини мах 2% Постојаност обојења на : -прање на 40 С: 4 -отирање-суво: 4-5 -отирање мокро:4 -пеглање на 150 С: 4 -хемијско чишћење: 4 -зној-алакални:4 -зној-кисели:4	ком	5		Извештај акредитоване установе да је мајица израђена у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, упутство за употребу и одржавање, доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађена мајица и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	

1/9	КОМБИНЕЗОН ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ: материјал: неткани полипропилен	ком	30	EN 1073-2, EN ISO 13982-1:2004+A1:2010, EN13034:2005+A1:2009, EN 14126, EN 1149-5:2008	Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Упутство за употребу и одржавање.	
1/10	ЗАШТИТНА РАДНА КЕЦЕЉА боја: бела Материјал: 100% ПВЦ - винил, минималне димензије 120*90 цм, опшивена	ком	71	EN 14605 тип PB4	Упутство за употребу и одржавање	
1/11	ЗАШТИТНИ ПРСЛУК ТЕГЕТ: Тегет плаве боје, израђен од 50% полиестер 50% памук, +- 5 %. Тканина мора задовољити следеће техничке услове: површинска маса од 230-240гр /м2 , преплетај кепер 3/1, прекидна сила пооснови мин 140 даН по потки мин 50 даН. Отпорна према води, оцена мин 90 (водоодбојна). Прање на 60* скупљање мах 2%. постојаност обојења : светлост 4-5. Прање на 60: 4, зној: 4, отирање суво:4, отирање мокро: 3-4, пеглање на 150* : 4, хемијско чишћење : 4, отпорност на дејство уља: оцена 90, отпорност на дејство киселина (H2SO4; HNO3; HCl) отпрона према дејству киселина. Прслук је постављен штепаном поставом, кофлин мин 250гр +- 10%, са блокадом. Прслук се ради до испод бокова, затварање пластичним затварачем на преклоп, преко се копча дрикерима, леђни део продужен и израђен полукружно. На грудима 2 џепа, са преклопом, затварање уз помоћ чичак траке, у доњем делу на боковима 2 коса џепа која се затварају пластичним рајсфешлусом. На левом џепу урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове".	ком	189	EN 340	Извештај акредитоване лабораторије да је прслук урађен у складу са техничким описом из конкурсне документације.Упутство за употребу и одржавање. Доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађен прслук, кофлина и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	
1/12	ПРСЛУК РЕФЛЕКТУЈУЋИ: боја : наранџаста, са логом на левој страни на грудима урадити лого "КЦС Служба за техничке и друге послове". основни материјал: 100% полиестер затварање: чичак трака прслук високе видљивости у складу са стандардом ЕН 471 са рефлектним тракама (две траке)	ком	36	EN 471	Извештај акредитоване лабораторије да је прслук урађен у складу са техничким описом из конкурсне документације. Доставити декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе на територији Србије и упутство за употребу и одржавање. Доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађен прслук, и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	

1/13	<u>ЗАШТИТНА ЈАКНА:</u> Заштитна јакна тегет или црне боје. Израђена у складу са стандардом EN340. Тканина од које је јакна изражена мора да задовољава следеће карактеристике: површинска маса 140-145 гр/м2 Сила кидања по основи: мин 80 даН Сила кидања по потки: мин 90даН Водоодбојност: оцена 100 Јакна мора бити водонепропусна и паропропусна Сировински састав: полиамид са ПУ премазом 100% Уложак јакне (подјакна) је од полар тканине следећих карактеристика: Површинска маса 300-310 гр/м2 Сировински састав полиестер 100% Јакна је равног кроја , дужине испод бокова и има подигнуту крагну у коју је убачена капуљача. Јакна се затвара пластичним ливним рајсфешлусом по целој дужини, до врха крагне, преко кога је нашивена преклопна лајсна. Испод линије сечења, на прсном делу јакне налазе се косо усечени џепови који се зтавраају пластичним спиралним рајсфешлусима, преко којих се налазе веће нашивне преклопне лајсне. Ипод пазуха су остављени прорези који се затварају са три равномерно распоређене чичак траке. На левој страни на грудима утиснут лого "КЦС Служба за техничке и друге послове"	ком	64	EN340	Извештај акредитоване лабораторије да је јакна урађен у складу са техничким описом из конкурсне документације.Упутство за употребу и одржавање. Доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађена јакна и подјакна, и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	
1/14	<u>ЗАШТИТНА ПИЛОТ ЈАКНА ТЕГЕТ:</u> Боја: тегет плава , термоизолована, водонепропусна, произведена од полиестера са ПВЦ превлаком 250-260гр/м2. Поставља јакне површинске масе 50-60гр сировински састав полиестер 100%, уложак јакне вештачко крзно тежине 360-370 гр/м2, сировински састав 100% полиестер, који се може скинути Јакна је дужине до бокова има подигнуту крагну у коју је уметнута капуљача. У поруб капуљаче је убачен гајтан са пластичним стоперима на крајевима. Крагна се у задњем делу затвара уз помоћ 2 чичак траке. Јакна се затвара ливним рајсфешлусом по целој дужини до крагне, на прсном делу 2 џепа која се затварају са 2 ливним рајсфешлусима. На џепу са десне старане додатно је нашивен мањи џеп за мобилни телефон са преклопом. На боковима са стране 2 коса џепа. Рукави јакне су на скидање који се фиксирају за јакну пластичним ливним рајсфешлусима, преко којих се налазе преклопи да не би вода улазила. Јакна има уложак без рукава од вештачког крзна који се за јакну фиксира у бочном и горњем делу са пластичним рајсфешлусом. Крагна је урађена од вештачког крзна који се фиксира за крагну са пластичним спиралним рајсфешлусом. На левој страни на грудима утиснут лого "КЦС Служба за техничке и друге послове"	ком	38	EN340	Извештај акредитоване лабораторије да је јакна урађен у складу са техничким описом из конкурсне документације.Упутство за употребу и одржавање. Доставити пломбирани материјал А4 формата од кога је урађена јакна, уложак, вештачко крзно и извештај о контролисању готовог производа пломбираног од акредитоване установе.	

ЗАШТИТА НОГУ – ПАРТИЈА 2

2/1	<u>ЗАШТИТНА ЦИПЕЛА ЦРНА ПОЛУДУБОКА СА ЧЕЛИЧНОМ КАПНОМ – ЗИМСКА:</u> Дубока ципела стандард EN ISO 20345 SRC, лице природна кожа, бокс хидрофобиран црне боје, дебљина коже 1.8-2мм, постава - антибактеријска против микроба, предњи део неткани текстил-филц, сарице крагна и петни део, синтетички неткани текстил. Крагна вештачка кожа са уграђеним сунђером, и ојачањем за заштиту чланка са спољне стране, језик од вештачке коже, затворене-жаба форме, ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен. Ципела појачана предњи део заштита прстију - челична капна, петни део термо пластичан луб, табаница синтетички неткани текстил-филц, може да се вади ради одржавања. Ђон двослојни полиуретан 100% профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети. Ђон отпоран на течна горива. Отпорност целе обуће према води: мин 60 мин. Начин израде: бризгана обућа	пари	172	EN ISO 20345 SRC	Извештај акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача којим се доказује да су испуњени технички услови из конкурсне документације. Упутство за употребу и одржавање.	
2/2	<u>ЗАШТИТНА ЦИПЕЛА ЦРНА ПОЛУДУБОКА – ЗИМСКА:</u> Дубока ципела стандард EN ISO 20347, лице природна кожа, бокс хидрофобиран црне боје, дебљина коже 1.8-2мм, постава - антибактеријска против микроба, предњи део неткани текстил-филц, сарице крагна и петни део, синтетички неткани текстил. Крагна вештачка кожа са уграђеним сунђером, и ојачањем за заштиту чланка са спољне стране језик од вештачке коже, затворене-жаба форме, ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен. Ципела појачана предњи део термо пластична капна, петни део термо пластичан луб, табаница синтетички неткани текстил-филц, може да се вади ради одржавања. Ђон двослојни полиуретан 100% профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети. Ђон отпоран на течна горива. Отпорност целе обуће према води: мин 60 мин. Начин израде: бризгана обућа	пари	52	EN ISO 20347	Извештај акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача којим се доказује да су испуњени технички услови из конкурсне документације. Упутство за употребу и одржавање.	
2/3	<u>ЗАШТИТНА ДУБОКА ЦИПЕЛА – ЧИЗМА ЗИМСКА:</u> Лице израђено од природне говеђе коже, пресовани хидрофобирани бокс, црне боје, дебљине од 1,9-2,0 мм. Отопорност на превијање изнад 50000 циклуса. Постава од вештачког крзна, сир. састав 100% полиестер. Отпорност на хабање: суво мин. 25000, мокро мин. 12500 циклуса. Језик вештачка кожа, затворене жаба форме, са уграђеним сунђером, постављен вештачким крзном, као и ципела. Уложна табаница анатмоска, од синтетичке плетенине са полиуретаном. Крагна вештачка кожа са уграђеним сунђером и флуо траком у петном делу ради боље видљивости. Ђон полиуретан 100%, са крампонима, профилисан ради спречавања проклизавања, са повишеним предњим и петним делом и шок апсорбером у пети. Ђон отпоран на течна горива и разблажене киселине. Ђон отпоран на хабање и савијање. Везивање помоћу 4 пара металних алки или ринглица и 1 пара хакни, синтетичким пертлама са пластифицираним крајевима. Начин израде: бризгана обућа.	пари	105	EN ISO 20347 O2 CI	Извештај акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача којим се доказује да су испуњени технички услови из конкурсне документације. Упутство за употребу и одржавање.	

	Отпорност целе ципеле према води мин. 60 минута.					
2/4	<u>ЗАШТИТНА ЦИПЕЛА МОКАСИНА БЕЛА СА ЧЕЛИЧНОМ КАПИЦОМ – БЕЛА:</u> боја: бела, горњиште: микрофибер или еквивалент са својствима одбијања воде и прљавштине, постава антибактеријска и антимикробна која пропушта ваздух и отпорна на хабање. Ђон ПУ са неклизацијом и антистатичким својствима отпоран на уља и киселине опис: са затвореним прстима, са заштитном челичном капном	пари	17	у складу са SRS EN 20345	Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача којим се доказује да су испуњени технички услови из конкурсне документације. Упутство за употребу и одржавање.	
2/5	<u>ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ:</u> Израђене по стандарду EN 20347, тип Д чизма до колена, висина саре мин 340мм, лице гума на текстилној подлози, чизма мора бити водонепропустљива, постава подлога текстил-пмучна плетенина трико, ђон гума профилисани у циљу спречавања проклизавања, висина крампона мин 5мм, отпорна на течна горива, базе и киселине, отпорност на проклизавање: клизање пете ка напред: мин 0.45, клизање предњег дела ка напред: 0.40. Начин израде : целогумена обућа.	пари	44	EN 20347	Извештај акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.	
ЗАШТИТА ГЛАВЕ – ПАРТИЈА 3						
3/1	<u>ГРАЂЕВИНСКИ ШЛЕМ:</u> боја: жута-плава Произведен од ХДПЕ материјала. Висок степен отпорности на УВ зрачење, полиетеиленски уложак са 6 тачака качења. Шлем мора поседовати подбрадак за причвршћивање.	ком	4	EN 397	Декларацију о усаглашености са неведеним стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача . Упутство за употребу и одржавање.	
3/2	<u>ЗАШТИТНЕ СЛУШАЛИЦЕ ЗА УШИ:</u> Штитник за уши са могућношћу подешавања	ком	4	EN 352-1 SNR 24db	Декларацију о усаглашености са неведеним стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије	
3/3	<u>ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ:</u> Заштитне наочаре од поликарбонатног стакла са вентилима, антимаглин, имају мекани ПВЦ рам и еластичну траку за подешавање обима, пружају заштиту од прашине и прсакња течности. Могу се носити преко диоптријских наочара.	ком	280	EN 166	Декларацију о усаглашености са неведеним стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије	

ЗАШТИТА РУКУ – ПАРТИЈА 4

4/1	ЕЛЕКТРОИЗОЛАЦИОНЕ РУКАВИЦЕ 20.000 V: Стандард EN 60903 класа 2, радни напон 17000 V, испитни напон 20000 V, дебљина 2,3мм. Дебљина 2,2 - 2,5 мм	ком	4	EN 60903	Декларацију о усаглашености са неведеним стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.
4/2	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЗА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ: Плетене зимске бешавне рукавице од акрилних влакана које су микропорозна спречавају знојење и штите од хладноће. Полумочене у природни латекс, противклизне и еластичне. Урађене по стандарду EN 388 IN 511 X2X ниво заштите.	ком	1	EN 388 IN 511 X2X	Извештај акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.
4/3	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЦМТ: Плетене бешавне рукавице, мешавина стаклених влакана, спандекса, најлона, нитрила на длану и прстима, отпорне на просецање и пробијање. Отпроност на просецање мин заштите 5.	ком	12	EN 388	Декларацију о усаглашености са неведеним стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.
1	СВИ ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА УЗ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈЕ 1., 2., 3. и 4. ДОСТАВЕ ПО ЈЕДАН УЗОРАК ГОТОВОГ ПРОИЗВОДА и то: За партију 1. (1/1 - 1/14) - узорак ставити у провидну кесу - врећу, која на себи има налепницу са јасно назначеним именом Понуђача, адресом, партијом за коју се аплицира и која мора бити залепљена. Величина узорка број XL За партију 2.(2/1 – 2/5) - узорак ставити у провидну кесу - врећу, која на себи има налепницу са јасно назначеним именом Понуђача, адресом, партијом за коју се аплицира и која мора бити залепљена. Величина узорка број 42-43 За партију 3.(3/1 – 3/2) - узорак ставити у провидну кесу - врећу, која на себи има налепницу са јасно назначеним именом Понуђача, адресом, партијом за коју се аплицира и која мора бити залепљена. За партију 4.(4/1 – 4/2) - узорак ставити у провидну кесу - врећу, која на себи има налепницу са јасно назначеним именом Понуђача, адресом, партијом за коју се аплицира и која мора бити залепљена. Проценат дозвољене толеранције одступања у сировинском и тежинском саставу је за партију број 1. +/-5% . Тражени извештаји, не могу бити старији од 12 месеци. НАПОМЕНА: Амблем Клиничког центра Србије се штампа у две боје, величина амблема је 4x4 цм. Изглед амблема изабрани Понуђач ће добити накнадно по потписивању уговора. Спецификација потребних величина за предметну набавку биће достављена изабраном Понуђачу по потписивању уговора. Достављени узорци, неизабраних понуђача, се по окончању поступка и извршеном избору, могу преузети у року од 30 дана.				

2	Уколико понуђач не достави захтеване узорке понуђених добара, као и уколико не достави захтеване сертификате, понуда ће се сматрати неодговарајућом/неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорке, сертификате, који нису у складу са минималним техничким карактеристикама по захтеву наручиоца понуда ће се сматрати неодговарајућом/неприхватљивом.
3	Обавезни гарантни рок за понуђена добра је најмање 12 месеци након испоруке. Понуђени гарантни рок: : _____ (уписати дужину гарантног рока) _____
4	Обавезно уписивање свих захтеваних података у колони: Произвођач материјала за израду /Произвођач готовог производа и земља порекла. Све приложене копије морају бити јасно видљиве.
ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ	

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 124 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

ДОБРО: ХТЗ ОПРЕМА

1. Изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду:

Менице са припадајућим меничним овлашћењем и картоном важећих депонованих потписа,

2. Изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду:

Менице са припадајућим меничним овлашћењем и картоном важећих депонованих потписа,

У 2014.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

На основу:

- Члана 85. Закона, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
за доделу уговора у поступку јавне набавке

ДОБРА: ХТЗ ОПРЕМА
Број јавне набавке: 184KM/2014

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“, сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да применом основног критеријума наручилац не може да донесе Одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе Одлуку о додели уговора, иста ће бити донета путем жреба (извлачење из шешира).