КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар србије
редни број јавне набавке за текућу годину 420Т/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке**:420/2015**
Предмет набавке (добра Адаптација радиоизотопне лабораторије
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: **Јавне набавке**
Лице за контакт : **Марија Векић**
Електронска адреса: **minavekic@gmail.com**
Телефон: **011/366-3877,** Факс.**011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар србије

Шифра из општег речника набавки: **45000000 – Грађевински радови**

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **– Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ **–Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговора условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) <u>Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена</u>

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део</u>

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

  Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци –***Понуђач не попуњава***

  Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава***

  Прилог бр.3 – Образац понуде – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

  Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

  Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – ***Понуђач попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

  Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

  Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА ***–Понуђач попуњава***

  Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –***Понуђач не попуњава***

  Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

  Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

  Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

  Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – ***Понуђач не попуњава.***

3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) <u>Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</u>

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) <u>Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде</u>

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) <u>Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;</u>

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страној валути, **<u>ако га има</u>**, наведен је у **<u>обрасцу понуде</u>** – **<u>Прилог бр. 3</u>** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде** – **Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) <u>Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:</u>

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) <u>Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац</u>

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) <u>Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче</u>

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) <u>Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона</u>

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) <u>Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача</u>

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) <u>Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) <u>Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом</u>

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) <u>Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u>

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) <u>Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач</u>

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) <u>Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом</u>

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) <u>Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци</u>

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) <u>Подаци о обавезној садржини понуде</u>

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

• ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

23.2.Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од е вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију(бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а) **за добро извршење посла** са роком важења од најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа оверен после дана објављивања позива за подношење понуда.

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. **Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

23.4.1 Понуђач је обавезан да 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци достави наручиоцу финансијску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 5 дана дужим од истека гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Ова финансијска гаранција мора бити у форми менице са припадајућим меничним овлашћењем или банкарске гаранције и са роком важности најмање 5 дана дужим од истека гарантног рока.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12**.** Правилника.(прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,

- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- **Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:
„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 413Т/2015
,, Набавка и уградња фасадне столарије,
Ургентни центар, Клинички центар србије – не отварати,,

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:
Број понуде: _____
Датум: _____
(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:
Понуђач : _____
Адреса: _____
Лице за контакт _____
Лице овлашћено за потписивање уговора _____
Текући рачун: _____
Телефон / факс _____
e-mail _____
Матични број: _____
Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА за Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар србије

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Набавка и уградња фасадне столарије,
Ургентни центар, Клинички центар србије

		Укупно без ПДВ-а
1	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ,ДЕМОНТАЖЕ**	
2	**ПВЦ ПРОЗОРИ И ВРАТА**	
3	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ**	
4	**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**	
5	**РАЗНИ РАДОВИ**	

УКУПНО РАДОВИ	
ПДВ 20%	
СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом	

Ургентни центар					
ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
I	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**				
	Припрема и заштита простора где се изводе радови. Пажљива демонтажа старих дрвених прозора и врата,који су пројектом предвиђени да се замене новим,како се не би оштетиле уложине и фасада. Обрачун по комаду прозора и врата. Сав демонтиран кабасти материјал,уз сагласност Инвеститора,утоварити и однети на градску депонију.				
1	Демонтажа старих прозора уз строго вођење рачуна да се не оштете уложине и фасада.Ценом обухватити све потребне заптивне и украсне алуминијумске L лајсне око прозора са унутрашње стране.У свему према договору са надзорним органом и радионочком детаљу. Обрачун по комаду демонтираног прозора,врата,са одношењем на градилишну депонију.				
	прозора	ком	10,00		
2	Демонтажа солбанака од поцинкованог лима рш 33цм.Обрачун по комаду.	ком	10,00		
3	Утовар у камион,транспорт И истовар кабастог шута на градску депонију. Обрачун по тури.	паушал	паушал		
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
II	**ПВЦ ПРОЗОРИ**				
	ОПШТИ ОПИС Радови се морају извести у свему према опису и пратећој документацији, датим шемама и важећим стандардима и правилницима који прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству". Цена сваке позиције подразумева узимање мера на објекту,израду,транспорт,монтажу,помоћни алат и потребне радне скеле. Извођач гарантује за стабилност произведених елемената. Растер и величине попречних пресека морају бити идентични постојећим прозорима. Применити мере побољшања енергетске ефикасности,профилима са прекинутим термичким мостом,стаклом термопакет,потребним дихтунзима. Пре почетка радова доставити атестну документацију,и детаљ уградње на усвајање. Такође доставити гаранцију за изведене радове и столарију на две (2) година.				

1	Набвака материјала, израда и монтажа ПВЦ прозора,од ПВЦ петокоморних профила,са припадајућим дихтунзима и оковом. Оков је окретно нагибни. По габариту и изгледу морају бити идентични као постојећи,а у свему према шемама и важећим прописима. Испуна двоструко равно провидно стакло,са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору,д=4+16+4мм. Унутрашње стакло је ниско емисионо. Прозор снабдети парапетном даском. На предложено решење прибавити сагласност пројектанта,надзора. Орјентациона просечна дужина опшава је 7,6 м1. Пре почтке радова атестирати произведени прозор,димензије,према налогу надзорног органа и доставити детаљ уградње са обрадом отвора на усвајање. За стабилност уграђеног прозора одговара извођач. Напомена-зидарске мере исте позиције варирају,те извођач може да изврши унификацију мера прозора. Обрачун по комаду.				
	ПОС 1, прозор,дим. 1,45х 2,99	ком	10,00		
	Напомена-мере су зидарске				
	у к у п н о п р о з о р и	ком	**10,00**		

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
III	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ** ОПШТИ ОПИС Зидарски радови се морају извести у свему према пројектној документацији,важећим стандардима и правилима. Цене садрже све радне операције,материјал,алат, радне скеле које прописују "Нормативи и стандарди у грађевинарству,-Високоградња "ГН 300" Опекарски производи за зидање ће се атестирати по важећим стандардима(димензије хигроскопност, чврстоћа на притисак). Зидови се зидају у продужном малтеру 1:2:6				

	а уну- трашњи зидови се малтеришу малтером у размери 1:3:9. Ценом обухватити потребан материјал,алат као и радну скелу.				
1	Зидарска обрада оштећених уложина(шпалетни) приликом демонтаже прозора, пуном опеком и продужним малтером,са унутрашње стране.Посао подразумева и малтерисање уложина-шпалетни. Обрачун по комаду отвора				
	прозора	ком	5,00		
2	Обрада шпалетни око замењених прозора са спољне стране (вертикале и горња хоризонтала).Обраду вршити цем малтером или машинским малтером са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду отвора.	ком	10,00		

	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
IV	**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** ОПШТИ ОПИС: Молерско фарбарски радови морају се извести у свему према пројекту важећим прописима и правилницима.Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађеви- нарству,ГН 531. За извођење молерско фарбарских радова користити само првокласне материјале атестиране по важећим прописима и стандардима. Подлоге за извођење радова морају бити чисте и равне.Пре израде завршних премаза извршити глетовање,при чему користити материјале за глетовање који одговарају појединим врстама подлоге.				

1	Молерско фарбарски радови(обрада уложина-шпалетни),полудисперзивном белом бојом у два слоја.Ценом је обухваћено стругање,бандажирање ,наношење подлоге,глетовање у два слоја,брушење и бојење у два премаза. Обрачун по комаду прозора,(просечне дужине шпалетне око 8м).	ком	10,00		
	УКУПНО МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ				

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
V	**РАЗНИ РАДОВИ**				
1	Набавка материјала, израда и уградња подпрозорских солбанака од поцинкованог пластифицираног лима д=0.55мм у белој боји развијене ширине 33 цм. Са бочних страна лим убацити под малтер фасаде. Ценом обухватити просечну дужину солбанка са постављањем изолације испод лима од крабероида (тер хартија). Обрачун по КОМ. Мере узети на лицу места.	КОМ	10,00		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ,ДЕМОНТАЖЕ	
ПВЦ ПРОЗОРИ И ВРАТА	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
РАЗНИ РАДОВИ	

УКУПНО РАДОВИ	
ПДВ 20%	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	

Напомена: Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све цене у прилогу 3 дати без обрачунатог ПДВ-а

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б)са подизвођачем:

*1.*_____

*2.*_____

*3.*_____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

*1.*_____

*2.*_____

*3.*_____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	**Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана уредно примљене фактуре/ситуације**
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	_____дана
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	
Гарантни рок на изведене радове (не може бити краћи од 2 године)	године_____
Рок за извођење радова (максимално 60 календарских дана)	

Прилог број 3/1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца	

Седиште	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс ***(уколико постоји)***		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци		_____%
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	

Седиште	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс ***(уколико постоји)***		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача		
Радове које ће изводити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

Прилог број 4

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	**Број**	**Датум**	**Издат од стране**		
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. *(**Напомена:** Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).*					
2.	**Услов**: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) **Докази за правно лице**: 1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. **Доказ за законског заступника/е**: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. (*захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).* **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.
- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду**. *У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд*. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд**. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.
- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	**Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона **Докази**: 1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** 2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**.** Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** *Напомена:* **Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.**					
4.	**Услов:** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(члан 75. став 2. ЗЈН). **Доказ:** Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) *Напомена:***Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!**					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
5.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **финансијским капацитетом** *<u>Референтна листа</u>* Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива на порталу и интернет страници наручиоца склопио уговоре о јавној набавци чији је предмет замена фасадне столарије у укупном износу не мањем од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Доказ: **референтна листа** се доказује: **а)** фотокопијама уговора, и фотокопијама окончаних ситуација					
6.	***Услов:*** **Кадровски капацитет:** - минимум један дипломирани грађевински инжењер или - дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова. као и одговарајућу потврду ИКС да је лиценца важећа број запослених раника грађевинке и машинске струке - минимално 6, и то : Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. **Доказ:** - копије радних књижица и образац М1 или копија Уговора о ангажану запослених на основу уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о пословној техничкој сарадњи или Уговора о допунском раду					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као,на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1), 2) и 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1), 2) и 4) наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођ*ачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1), 2) и 4) ЗЈН-а док остале (додатне) услове испуњавају заједно.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач. 1), 2) и 4) и услов из чл.75, став 2, док остале (додатне) услове испуњавају заједно.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

Прилог број 5/1

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Набавка и уградња фасадне столарије,Ургентни центар, Клинички центар србије, ЈН бр. 420Т/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место_____

Датум_____ **М.П.** **- потпис понуђача-**

_____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом.У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место_____ **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

Датум_____ **М.П.** **- потпис -**

_____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. Усупротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2015. године

Клинички центар Србије, **Ул**. **Пастерова број 2, Београд,**
кога заступа В.Д. директора, Доц. др Милика Ашанин,
(у даљем тексту овог уговора: **Наручилац радова**)
Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615-500 3615-745
и _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту уговора: **Извођач радова**)
Шифра делатности: _____
Регистарски број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах: _____

закључиле су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
Набавка и уградња фасадне столарије,
Ургентни центар, Клинички центар србије

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог Уговора је Извођење радова на санацији просторија на Клиници за дигестивну хирургију (I хируршка), према понуди извођача радова број: _____ од _____. Године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавном набавкама у отвореном поступку бр. 413Т/2015 по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

1.2. Извођач радова ће у оквиру групе понуђача ангажовати:
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;

1.3. Уколико наступа са подизвођачем извођач радова ће ангажовати:
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;

Члан 2.
ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност радова из Уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде **Извођача** и износи: _____ динара
+ порез на додату вредност: _____ динара.
Укупно са ПДВ-ом (20%): _____ динара.
(словима:_____ без ПДВ-а)

2.2. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

3.1. Извођач ће испостављати месечне привремене ситуације на основу количина оверених у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

3.2. Наручилац је у обавези да изврши оверу и исплату привремених ситуација у року од 90 дана од датума испостављања ситуације од стране Извођача и није предвиђено авансно плаћање. Овера по коначном обрачуну ће се извршити у року од 20 дана по извршеном обрачуну.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

4.1. Извођач се обавезује да радове из предмета Уговора почне одмах по потписивању Уговора и исте заврши у року од_____(понуђач попуњава) календарских дана (*максимални рок 60 календарских дана*).

4.2. Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано Анексом уговора.

4.3. Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог Наручиоца. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део Уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из Понуде.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

5.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Члан 6.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана потписивања уговора финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење радова.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком трајања 5 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног овим уговором од момента квалитативног пријема.

Разлози за реализацију менице за добро извршење посла:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.
- Уколико Извођач радова 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 4. и 8. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Ако Извођач радова не отклони недостатке које му наручилац достави писмено у време трајања гарантног рока.

Члан 7.
ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

7.1. Наручилац је обавезан:

- да одреди лице које ће вршити надзор, преко којег ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести Извођача
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију
- да врши редовне исплате Извођачу за изведене радове на основу оверене документације
- да одреди представнике који ће заједно са Извођачем обавити примопредају и коначни обрачун радова
- да обезбеди извођачу несметан приступ месту вршења радова
- да обезбеди простор за смештај контејнер за особље и приручни алат

Члан 8.
ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

8.1. Извођач је обавезан:

- да радове изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе,
- да током извођења радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, евиденцију изведених радова, књигу инспекције,
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана,
- да пре почетка уградње и монтаже материјала, достави атесте за исте,
- да одреди шефа градилишта и о томе писмено обавести Наручиоца,
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова,
- да код Осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора, као и сва запослена лица на градилишту.
- да одреди представнике који ће заједно са Наручиоцем обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 9.
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

9.1. Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писаном облику обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року. Извођач је обавезан да стави на располагање Комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

9.2. Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички преглед у року утврђеном у Записнику о техничком прегледу.

Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко Другог извођача отклонити утврђене недостатке о трошку Извођача.

Извођач је дужан да писаним путем извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком прегледу отклоњене.

9.3.По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником.

9.4. Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 дана од примопредаје радова.

9.5. Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну накнаду.

Члан 10.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

10.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора. Гарантни период за предметне радове износи _____ године /понуђач попуњава/.(*минимални гаранти рок 2 године)*

10.2. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку у року од 30 дана.

Члан 11.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Уколико Извођач не изврши своје обавезе у погледу рока завршетка радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну у износу од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова.

Укупна висина уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Члан 12.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извођач радова 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 8. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

Члан 13.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговорне стране Уговор могу раскинути у случају непридржавања одредби из истог. Раскидни рок је 15 дана.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац и Извођач задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су:

Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____. године

Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА	**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**
В.Д. ДИРЕКТОРА	**ДИРЕКТОР**
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ	
_____	_____
Доц. др Милика Ашанин	

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

. ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ДЕЛУ УРГЕНТНОГ ЦЕНТРА

Постојеће стање

Објекат Ургентног центра, налази се у комплексу Клиничког центра Србије. Подигнут је пре Другог светског рата, спратности С+П+2. Фасадни зидови су од пуне опеке ,дебљине од 38 - 51цм. Међуспратна таваница је од ситноребрастих носача Авраменко,висине 40 цм.
На делу објекта где је предвиђена замена дрвена фасадне столарије, из доба градње. Столарија је у лошем стању : Прозори су се извитоперени, продувавање је велико, оков не функционише, огромни су енергетски губици.

Новопројектовано решење

Планираним радовима предвиђа се делимична замена фасадне столарије новом, која треба да задржи карактеристике постојеће, (облик,изглед,распоред пречки) јер се објекат налази у оквиру предходно заштићене целине „Стари Београд"за који је у току поступак утврђивања културног добро.(Завод за заштиту споменика културе града Београда). Такође уграђени нови прозори морају да имају гарантовану стабилност, да су функционални и изведени по свим релевантним прописима.

Материјал од којих се израђује столарија - ПВЦ профили, морају бити отпорни на временске утицаје и старење. Испуна прозора је од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, д=4+16+4 мм. Унутрашње стакло је ниско емисионо. Укупни коефицијент топлотне проводљивости прозора треба да буде к≤1.3 W/м2 К а звучна изолованост од 35 дб.

Реализацијом замене прозора су обухваћени следећи неопходни радови:

- демонтажа постојеће столарије и осталих прозорских елемената (решетке, клупице, "солбанка" и слично),
- приозводња и уградња ПВЦ столарије (прозора),
- уградња "солбанка" од поцинкованог пластифицираног лима
- обрада страница око прозора,
- бојење страница око прозора.

Демонтажа постојеће столарије

Столарију која је предвиђена да се замени новом, пажљиво демонтирати. Демонтажом обухватити: унутрашње клупице као и лимене "солбанке". Приликом демонтаже "солбанка" не сме доћи до већег оштећења фасаде, у супротном, сва оштећења морају се санирати.

Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на депонију удаљену до 15 км, према договору са надзорним органом.

Производња и уградња ПВЦ столарије

Столарију израдити према захтеваном коефицијенту пролаза топлоте к≤1.3 W/м^2 К за прозоре.
Столарија је од високоотпорних тврдих петокоморних ПВЦ профила, са термопрекидом и нерђајућим челичним профилима, као укрућењем, који морају да буду одговарајуће дебљине према статичком прорачуну, који гарантује стабилност прозора без деформација.
Испуна је:
од двоструког равног провидног стакла са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору, д=4+16+4 мм за прозоре. Унутрашње стакло је ниско емисионо.
Дихтовање је епоксидном гумом.
Сву ПВЦ столарију извести према шемама, у белој боји.
Прозоре учврстити анкерима дубине 50мм за зидове. Између зида и оквира прозора извести заптивање пур-пеном.
Квалитетним оковом омогућити отварање према датој шеми.
Специјално обратити пажњу на оков код "вентус" прозора да буде квалитетан и дуготрајан са одговарајућим бројем "маказа" у односу на величину крила.
Прозоре поставити тако да спољна страна буде у истој равни у којој су били претходни прозори.
Са унутрашње стране поставити ПВЦ "клупицу" (мин. 3цм. ширу од подпрозорног зида), а са спољне опшав од фабрички бојеног пластифицираног лима тзв. „солбанк".
Пре израде, све мере отвора, унутрашњих "клупица" и "солбанка" преконтролисати на лицу места.

Напомена: Димензије отвора варирају. Извођач треба да има у виду да постоје одступања од димензија датих у шемама .
Све димензије обавезно проверити на лицу места.

Уградња "солбанка" од пластифицираног лима

Испред свих прозора, са спољне стране, поставити "солбанк" од поцинкованог, пластифицираног лима (обавезно га котвити), д=0,55 мм, фабрички бојен.
При уградњи окапнице, бочне стране морају бити ослоњене на зид, а део оштећене фасаде обновљен.
Окапница мора бити котвљена са минимум две котве у пољу.
Водити рачуна да спољна окапница буде минимално 25мм од спољне равни фасаде, али и да на једној фасади буду у приближно истој вертикалној равни.
Мере узети на лицу места. Боја је у истом тону као постојећа или у другом, према договору са пројектантом.

Обрада страница око прозора

Уколико при демонтажи постојећих прозора дође до већих оштећења постојећег зида, оштећене површине дозидати и омалтерисати.

Код обраде горње зоне шпалетне, због очекиваног већег оштећења, мора се осигурати стабилност надпрозорника и спречити стварање термичког моста.
Завршна обрада је продужни малтер 1:2:6 и глет маса.
Након постављања нових прозора,омалтерисати све странице у зидним отворима, изглетовати их и припремити за бојење. То се односи на места где је оштећен малтер и где се, због различите дебљине прозорских профила, мора домалтерисати, као и на месту где су биле кутије за ролетне и где су настала оштећења при демонтажи прозора. Употребити продужни малтер 1:2:6.

Бојење страница око прозора

По осушеном малтеру, зидове глетовати па нанети боју у складу са постојећом бојом и у тону истом као у осталом делу просторије.

Општи и технички услови за извођење

Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење сваке позиције рада у свему према плановима, техничком опису, предрачуну радова, детаљима, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, стандардима и упутству надзорног органа и пројектаната, безусловно стручно и прецизно.

За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атесте према нормативима и стандардима у грађевинарству Републике Србије.

Ако извођач уграђује неквалитетан материјал, инвеститор ће преко свог надзорног органа наредити рушење или демонтирање, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора.

ПВЦ столарија - материјал

Пројектом се предвиђа израда и монтажа нових ПВЦ, једнокрилних и вишекрилних прозора, који се генерално називају ПВЦ столарија.

ПВЦ материјал за прозорске профиле треба да буде квалитетан. Испитивање ватроотпорности спровести у складу са одговарајућим стандардима.

<u>Основни захтеви за ПВЦ прозоре:</u>

За ПВЦ прозоре обезбедити укупни коефицијент пролаза топлотне енергије $к \leq 1.3$ W/м^{2}К.
Извођач треба да достави гаранцију од 5 (пет) година за профиле, оков, епоксидну гуму која служи за заптивање, као и за комплетан прозор.
Вишекоморни ПВЦ профили.
За производњу ПВЦ профила не користити рециклиран материјал.
Обезбедити квалитетне ПВЦ тврде профиле отпорне на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације.
Ојачања основних пресека ПВЦ профила постићи уградњом нерђајућег материјала (челика) за рамове и крила, као и ојачања свих углова и веза за трајно очување задате геометрије прозора.

Отвори и канали у профилима за одвод конденза : минимално две заптивне гумене траке по обиму рамова и крила.
Остакљење је стандардно, 4+16+4мм код ПВЦ профила, са херметички затвореним сувим ваздухом у међупростору.

Предвидети трајно и чврсто фиксирање прозора и прозорских преграда челичним анкерима за спољне зидове. Након уградње, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим средством за заптивање (пур-пена или сл). Након заптивања потребно је омалтерисати "шпалетне" и обојити, тако да се покрије заптивни материјал и површина странице доведе у исправно стање.
Обезбедити спољну алуминијумску лимену окапницу и унутрашњу ПВЦ "клупицу" са разрађеним детаљима причвршћивања за рамове. Спољна лимена окапница треба да буде тако причвршћена котвама да онемогући продор воде између дна прозора и зида.
Понуђач је у обавези да достави цртеж пресека профила од траженог материјала.

Атести које понуђач треба да достави за прозоре су:

Атест за пропустљивост ваздуха према СРПС ЕН 1026:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12207 и то класу 3.
Атест за отпорност према деловању воде према СРПС ЕН 1027:2009 и треба да задовољи услове квалитета из стандарда СРПС ЕН 12208 – и то класу 9А.
Атест за звучну изолациону моћ према стандарду СРПС ИСО 140 а у вези са стандардом СРПС ИСО 717 и то класа И (35 дБ).
Атест о коефицијенту пролаза топлоте према стандарду СРПС У.Ј5. 060 (1983) и то к≤ 1,3W/Км^2 К.

У процесу евалуације понуда,обавеза понуђача је да достави карактеристичне цртеже углова типских прозора и врата, као и остали каталошки и презентациони материјал.
По изради радионичке документације, обезбедити сагласност пројектанта -надзора.
У процесу производње столарије, потребно је омогућити надзорном органу инспекцију у току процеса производње.

Стаклорезачки радови

Сва столарија која треба да се застакли мора предходно бити уграђена, очишћена од нечистоће, посебно жљебови - фалцови. Равно стакло за застакљивање мора бити првокласно.
Конструкцију прозора за отклопне, заокретне и отклопно-заокретне положаје радити у систему "ЕВРОЖЉЕБ", тако да може прихватити оков свих познатих произвођача.

Малтерисање

Материјал употребљен за малтерисање мора бити квалитетан, а израда стручна према важећим техничким прописима.
Малтерисање извршити у два слоја у укупној дебљини од 15 - 20 мм и то: први слој израђен од малтера са грубим, оштрим, просејаним песком, а други, фини слој са финим песком, пошто се груби слој добро осуши. Површине после малтерисања треба да су равне и глатке

без таласа, удубљења и испупчења. Ивице морају бити праве, а углови на саставу зидова и плафона оштри и прави.

Лимарски радови

Сви делови лимарије морају се у радионици скројити и делимично склопити у веће делове, а затим се они на објекту монтирају и међусобно повезују у целину. Повезивање појединих делова вршити тако да се лиму да могућност дилатације. Код подлоге од бетона, опеке или малтера, испод лима положити слој крабероида(тер хартије).

Све видне површине окапница и других елемената морају бити праве, равне и подједнако удаљене од зидне равни. Елементи су од фабрички бојеног алуминијумског лима.

Молерско фарбарски радови

За молерско фарбарске радове може се употребити само атестирани материјал, а радове може обављати само стручна радна снага, тј. квалификовани радници. На обојеним површинама не сме бити мрља ни трагова четке. Тон мора бити на свим обојеним површинама потпуно уједначен.

Све радове обавити технички исправно са свим предрадњама и завршним радовима, у свему према техничким условима за завршне радове у грађевинарству.

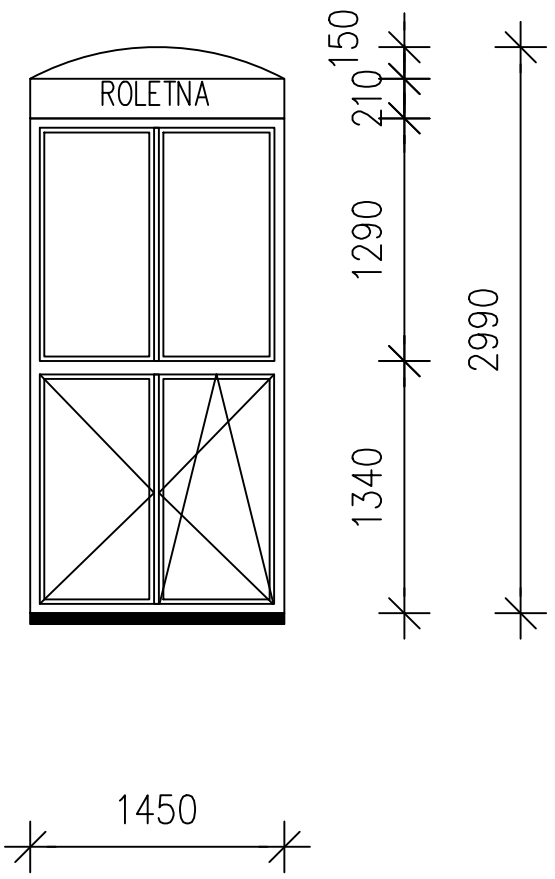
При изради молерско фарбарских радова извођач је дужан да заштити намештај који би могао бити оштећен непажљивим радом молера и фарбара. Забрањено је расипање боје и осталог материјала по подовима.

Јединичним ценама обухваћени су хоризонтални и вертикални транспорт, скидање и намештање крила код столарије, чишћење подова, стакла и евентуално других предмета после завршеног посла,као и евентуално постављање, премештање и скидање скела и израда узорака.

.

OZNAKA	SPECIFIKACIJA	1

ŠEMA



ZIDARSKA MERA

OPIS

PVC PROZOR

konstrukcija:	VISOKOOTPORNI TVRDI PVC SA PETOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA OJAČAN ČELIČNIM NERDJAJUĆIM PROFILIMA
ispuna:	DVOSTRUKO ZASTAKLJENO SA HERMETIČKI ZATVORENIM SUVIM VAZDUHOM U MEDJUPROSTORU d=4+16+4mm. UNUTRAŠNJE STAKLO JE NISKO EMISIONO SA KOEFICIJENTOM k=1.3W/m2K. "DIHTOVANJE" JE EPOKSIDNOM GUMOM.
otvaranje:	PREMA ŠEMI
završna obrada:	BELA BOJA
oprema	ROLETNA
napomena:	– UGRADITI PVC KLUPICE

NIVO	PODRUM	PRIZEMLJE	I SPRAT	II SPRAT	III SPRAT				UKUPNO
BROJ KOMADA	–		1						1

NAPOMENA: 1. SVE MERE KONTROLISATI NA LICU MESTA
2. PO IZRADI RADIONIČKE DOKUMENTACIJE OBAVEZNO TRAŽITI SAGLASNOST PROJEKTANTA

Прилог број 8

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар србије

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	*3*	*4*	*5*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ,ДЕМОНТАЖЕ**							
2	**ПВЦ ПРОЗОРИ И ВРАТА**							
3	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ**							
4	**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**							
5	**РАЗНИ РАДОВИ**							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку:

Набавка и уградња фасадне столарије,
Ургентни центар, Клинички центар србије

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. **Меницу;**

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- **картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

У _____, ... 2015. године

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ”** бр. 104/46 и 18/58, **“Сл. лист СФРЈ”** бр. 16/65,54/70 и 57/89 и **“Сл. лист СРЈ”** бр. 46/96**)**, издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ /____ / ;☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Набавка и уградња фасадне столарије,
Ургентни центар, Клинички центар србије
јавна набавка број 420Т/2015

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број: **Код:**

_____ _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Прилог број 11

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

за доделу уговора у отвореном поступку

Набавка и уградња фасадне столарије, Ургентни центар, Клинички центар србије

Број јавне набавке: 420Т/2015
Укупна процењена вредност: 818.844,16 динара

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку Понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за извођење радова.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком за извођење радова, наручилац ће донети одлуку о додели уговора жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник

.