



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Радови на одржавању, сервисирању и поправци
стационарних система за непрекидно напајање и
сложени послови у електротехници

редни број јавне набавке за текућу годину
493/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Доц. др Милика Ашанин

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **493Т/2015**

Предмет набавке (добра): **Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Јасна Стојановић**

Електронска адреса: jasna.stojanovic@kcs.ac.rs

Телефон/факс: 011/3615-629

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Редовно одржавање, преглед, испитивање, сервис и поправка громобранских инсталација

Шифра из општег речника набавки: **45317300 - Електроинсталатерски радови на електричним апаратима за дистрибуцију**

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА –**Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –**Понуђач не попуњава**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Конкурсна документација за јавну набавку 493Т/2015

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може показати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

Конкурсна документација за јавну набавку 493Т/2015

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци

пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од е вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

- 23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
 - ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију **за добро извршење посла са роком важења од најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла**. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа оверен после дана објављивања позива за подношење понуда. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци достави наручиоцу финансијску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Ова финансијска гаранција мора бити у форми менице са припадајућим меничним овлашћењем или банкарске гаранције и са роком важности најмање 5 дана дужином од истека гарантног рока.
- 23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљиком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Београд, Пастерова број 2

са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 493Т/2015

„ Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници – не отварати,,

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Прилог број 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 e-mail _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА за Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници

ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Једин. мере	колич.	јединична цена	укупна цена
I	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА				
1.	УПС уређај Galaxy 6000, 160kVA - ПЕТ ЦЕНТАР				
1.1	Набавка и уградња АС кондензатора - 6739047SE	комплет	1		
1.2	Набавка и уградња АС кондензатора - 234-3200-Z	комплет	1		
1.3	Набавка и уградња DC кондензатора - 34005777SE	ком	1		
1.4	Набавка и уградња Вентилатора - 29875023HD	комплет	1		
1.5	Набавка и уградња Батерија 12V – 90Ah	ком	1		
1.6	Набавка и уградња CUR XFMR 1:1000T 300A (460-0105)	ком	1		
1.7	Набавка и уградња ACPZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739814SE)	ком	1		
1.8	Набавка и уградња ACUZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739812SE)	ком	1		
1.9	Набавка и уградња AIRZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739105SE)	ком	1		
1.10	Набавка и уградња ALBZ PCBA GALAXY-IGBT-(6740413SE)	ком	1		
1.11	Набавка и уградња APOZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739808SE)	ком	1		

Конкурсна документација за јавну набавку 493Т/2015

1.12	Набавка и уградња AROC PCBA GALAXY-IGBT-(34000754SE)	КОМ	1		
1.13	Набавка и уградња AROZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739816SE)	КОМ	1		
1.14	Набавка и уградња ARUZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739802SE)	КОМ	1		
1.15	Набавка и уградња CRIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739804SE)	КОМ	1		
1.16	Набавка и уградња FIND PCBA EPS5000- (6734861SE)	КОМ	1		
1.17	Набавка и уградња G2TZ PCBA G6K/G9K (0J-0P2770DB)	КОМ	1		
1.18	Набавка и уградња MISI PCBA GALAXY-PW-(51028064SE)	КОМ	1		
1.19	Набавка и уградња OBEZ PCBA - (6739836SE)	КОМ	1		
1.20	Набавка и уградња RICZ PCBA GALAXY-IGBT-(6740382SE)	КОМ	1		
1.21	Набавка и уградња SRIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739824SE)	КОМ	1		
1.22	Набавка и уградња CROZ PCBA G6K/G9K - (0J-0P2790KB)	КОМ	1		
1.23	Набавка и уградња G6000 EMPTY BORDS BOX - (34005853SE)	КОМ	1		
1.24	Набавка и уградња PROZ CARD (BOTTOM DEPANEL NS) GALAXY MEG (6739860C)	КОМ	1		
1.25	Набавка и уградња COSS PCBA GALAXY-IGBT-(51021166SE)	КОМ	1		
1.26	Набавка и уградња ADES PCBA FOR SYNC-BOX-(51021897SE)	КОМ	1		
1.27	Набавка и уградња CHG MODULE GAL-IGBT 200K 3PH-(6739032SE)	КОМ	1		
1.28	Набавка и уградња SSW MODULE GAL-IGBT 200K 3PH-(6739067SE)	КОМ	1		
1.29	Набавка и уградњаBAIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739107SE)	КОМ	1		
1.30	Набавка и уградњаINS400 3P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31110)	КОМ	1		
1.31	Набавка и уградња INS400 4P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31111)	КОМ	1		
2.	УПС уређај Galaxy 5000, 100kVA - Поликлиника 10kV развод				

2.1	Набавка и уградња АС кондензатор - 34001095SE	комплет	1		
2.2	Набавка и уградња АС кондензатор - 0J-0M-34001096AB	комплет	1		
2.3	Набавка и уградњаDC кондензатор - 0J-0M-34001097AA	ком	1		
2.4	Набавка и уградња Вентилатори - 0J-490-0107SE	комплет	1		
2.5	Набавка и уградња Вентилатори - 0J-490-0111	комплет	1		
2.6	Набавка и уградња Батерија 12V – 200Ah	ком	1		
2.7	Набавка и уградња CUR XFMR 1:1000T 300A (460-0105)	ком	1		
2.8	Набавка и уградња ACPZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739814SE)	ком	1		
2.9	Набавка и уградња ACUZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739812SE)	ком	1		
2.10	Набавка и уградња AIRZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739105SE)	ком	1		
2.11	Набавка и уградња ALBZ PCBA GALAXY-IGBT-(6740413SE)	ком	1		
2.12	Набавка и уградња APOZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739808SE)	ком	1		
2.13	Набавка и уградња AROC PCBA GALAXY-IGBT-(34000754SE)	ком	1		
2.14	Набавка и уградња AROZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739816SE)	ком	1		
2.15	Набавка и уградњаARUZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739802SE)	ком	1		
2.16	Набавка и уградња CRIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739804SE)	ком	1		
2.17	Набавка и уградња FIND PCBA EPS5000- (6734861SE)	ком	1		
2.18	Набавка и уградња G2TZ PCBA G5K/G9K (0J-0P2770DB)	ком	1		
2.19	Набавка и уградња MISI PCBA GALAXY-PW-(51028064SE)	ком	1		
2.20	Набавка и уградња OBEZ PCBA - (6739836SE)	ком	1		
2.21	Набавка и уградња RICZ PCBA GALAXY-IGBT-(6740382SE)	ком	1		
2.22	Набавка и уградња SRIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739824SE)	ком	1		
2.23	Набавка и уградња CROZ PCBA G5K/G9K - (0J-0P2790KB)	ком	1		
2.24	Набавка и уградња G5000 EMPTY BORDS BOX - (34005853SE)	ком	1		
2.25	Набавка и уградња PROZ CARD (BOTTOM DEPANEL NS) GALAXY MEG (6739860C)	ком	1		

2.26	Набавка и уградња COSS PCBA GALAXY-IGBT-(51021166SE)	КОМ	1		
2.27	Набавка и уградња ADES PCBA FOR SYNC-BOX-(51021897SE)	КОМ	1		
2.28	Набавка и уградња CHG MODULE GAL-IGBT 200K 3PH-(6739032SE)	КОМ	1		
2.29	Набавка и уградња SSW MODULE GAL-IGBT 200K 3PH-(6739067SE)	КОМ	1		
2.30	Набавка и уградња BAIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739107SE)	КОМ	1		
2.31	Набавка и уградња INS400 3P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31110)	КОМ	1		
2.32	Набавка и уградња INS400 4P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31111)	КОМ	1		
3.	УПС уређај Socomec MAS 2BC312S, 12kVA - II Хируршка, ОП блок				
3.1	Набавка и уградња Power Supply / Battery Charger - MAS 10:40	КОМ	1		
3.2	Набавка и уградња Controller Board - MAS 8:12	КОМ	1		
3.3	Набавка и уградња Driver IGBT - MAS 10:80	КОМ	1		
3.4	Набавка и уградња Basic mimic panel	КОМ	1		
3.5	Набавка и уградња Rectifier / CCB / BOOST Power - MAS 8:12	КОМ	1		
3.6	Набавка и уградња Rectifier / CCB / BOOST power - MAS 12 1PH	КОМ	1		
3.7	Набавка и уградња Inverter 1PH Power - MAS 8:12	КОМ	1		
3.8	Набавка и уградња Inverter 3PH Power - MAS 8:12	КОМ	1		
3.9	Набавка и уградња Input EMI Filter - MAS 8:12	КОМ	1		
3.10	Набавка и уградња FAN 220Vac - 160m3/h - 119x119	КОМ	1		
3.11	Набавка и уградња FAN 220Vac 172x150	КОМ	1		
3.12	Набавка и уградња FAN 24Vdc -140m3/h -119x119x32	КОМ	1		
3.13	Набавка и уградња FAN 24Vdc- 237m3/H -119x119x38	КОМ	1		

3.14	Набавка и уградња IGBT 2 x 100 A / 1200 V	ком	1		
3.15	Набавка и уградња IGBT 2 x 145 A / 1200 V	ком	1		
3.16	Набавка и уградња CHEMICAL 2200 µ/450 V - D76	ком	1		
3.17	Набавка и уградња CHEMICAL 3 300µ/420 V - D76	ком	1		
3.18	Набавка и уградња Батерије 12V – 9Ah	сет	1		

4.	УПС уређај Joly Atlas ENC 3000, 60kVA - Грудна хирургија				
4.1	Набавка и уградња Сигнални трансформатор	комплет	1		
4.2	Набавка и уградња Инверторски склоп	комплет	1		
4.3	Набавка и уградња Енергетски склоп	ком	1		
4.4	Набавка и уградња Вентилатора	комплет	1		
4.5	Набавка и уградња Батерија 12V – 9Ah	сет	1		
5.	УПС уређај Riello MCM12S2 - Ургентни центар и II Хируршка				
5.1	Набавка и уградња SCR Module	ком	1		
5.2	Набавка и уградња Signal Control Card MST/MSM 10-20	ком	1		
5.3	Набавка и уградња Power Assembly - MSM 12 PHASES 2-3	ком	1		
5.4	Набавка и уградња Power Assembly - MSM 12 PHASES 1	ком	1		
5.5	Набавка и уградња Output Inverter Card	ком	1		
5.6	Набавка и уградња Interface Card	ком	1		
5.7	Набавка и уградња Display Card	ком	1		
5.8	Набавка и уградња Aux power supply card	ком	1		
5.9	Набавка и уградња Batery Charger Card	ком	1		

5.10	Набавка и уградња DSP+μC Ctrl Card	ком	1		
5.11	Набавка и уградња Filter CY Batt Card	ком	1		
5.12	Набавка и уградња Terminal and Filter Card	ком	1		
5.13	Набавка и уградња Input filter Card	ком	1		
5.14	Набавка и уградња Fan - 24Vdc	ком	1		
5.15	Набавка и уградња Fan - 12Vdc	ком	1		
5.16	Набавка и уградња Display kit Assembly	ком	1		
5.17	Набавка и уградња Switch Breaker 63A 415V 4P (GE)	ком	1		
5.18	Набавка и уградња Switch Breaker 63A 415V 2P	ком	1		
5.19	Набавка и уградња Terminal and Filter Card SBY	ком	1		
5.20	Набавка и уградња Батерије 12V – 9Ah	сет	1		
6.	Исправљач 110V, 160 Ah, Saint Prist				
6.1	Набавка и уградња Вентилатора	комплет	1		
6.2	Набавка и уградња Сигнални трансформатор	ком	1		
6.3	Набавка и уградња Инверторски склоп	комплет	1		
6.4	Набавка и уградња Енергетски склоп	комплет	1		
6.5	Набавка и уградња Батерије 12V – 160Ah	сет	1		
7.	Остало				
7.1	Набавка и уградња Пренапонска заштита до 5 шуко утичница	комплет	1		
7.2	Набавка и уградња Енергетски кабл C13 на C14 од 1.8м	ком	1		
7.3	Набавка и уградња Енергетски кабл C14 на CEE 7/7 Schuko од 0.6м	ком	1		
Σ	УКУПНО под I СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА од 1-7		динара		

Конкурсна документација за јавну набавку 493Т/2015

II	ПЕРИОДИЧНИ ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ				
1.	ВЕЛИКОГ СЕРВИС - ОПИС				
	WPMV-G3-24 – услуга подразумева у току радног времена, (један пут у годину дана), следеће радње: - Визуелни преглед инсталација УПС-а - Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација - Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења - Провера-верификација исправности рада вентилатора - Провера УПС 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а код уређаја и опреме која има ову опцију - Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем - Провера Аутотеста - Визуелна инспекција стања батеријског сета - Тест отпорности – проводности батерија - Тест пражњења батерија - Провера температуре батеријских терминала, АС напонског и струјног `рипла` - Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија - Провера постојања корозије и цурење електролита - Провера исправности преbacивања на батеријски рад - Тест интерног/статичког ВуPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију - Достављање писаног извештаја о стању уређаја на полугодишњем прегледу - Извршење евентуалних подешавања на лицу места - Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду - Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима - Евидентирање и архивирање стања уређаја.				
1.1	УПС уређај Galaxy 6000, 160kVA , сервис	ком.	1		
1.2	УПС уређај Galaxy 5000, 100kVA , сервис	ком.	1		
2.	МАЛИ СЕРВИС - ОПИС				
	WPMV-G3 – услуга подразумева у току радног времена, (три пута у годину дана), следеће радње: - Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација - Провера и верификација исправности рада вентилатора - Провера УПС 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а - Провера температуре интерних батерија - Провера исправности преbacивања на батеријски рад - Визуелна инспекција стања батеријског сета				

	- Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју са стварним стањем у мрежи - Извршење евентуалних подешавања на лицу места - Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду - Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима - Достављање писаног извештаја о стању уређаја на превентивном прегледу.				
2.1	УПС уређај Galaxy 6000, 160kVA , сервис	ком.	1		
2.2	УПС уређај Galaxy 5000, 100kVA , сервис	ком.	1		
Σ	УКУПНО под II ПЕРИОДИЧНО ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ од 1-2		динара		
III	РАДОВИ КОЈИ НИСУ ОБУХВАЋЕНИ ПРЕДМЕРОМ				
	Радови који нису прецизирани понудом, обрачунаће се према усвојеном бруто норма сату, са провером тржишне вредности материјала.				
1.	Коначна цена према наручиоцу за радове дате по норма сату без обрачунатог ПДВ-а	норма сат	1		
Σ	УКУПНО ПОД III РАДОВИ КОЈИ НИСУ ОБУХВАЋЕНИ ПРЕДМЕРОМ (1-1)		динара		

Напомена : Све позиције обухватају радове са уграђеним материјалом и у себи садрже све што је потребно за поправку и сервисирање уређаја за непрекидно напајање (УПС)

Напомена: Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све цене у прилогу 3 дати без обрачунатог ПДВ-а

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана уредно примљене фактуре
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	_____ дана
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	
Гарантни рок на изведене радове (не може бити краћи од 1 године)	_____ године

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци		
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом: - Сервисним простором - Да у власништву или лизингу има најмање 3 возила за потребе испоруке делова и сервисирања УПС уређаја, од којих је бар једно доставно возило - Сертификат ИСО 9001 - Сертификат ИСО14001 Доказ: - Изјава да поседује сервисни простор - Фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о основу коришћења (закуп, лизинг...) - Копија Сертификата ИСО 9001 - Копија Сертификата ИСО14001					
6.	Пословни капацитет: Услов да је понуђач у претходне три године до дана објављивања позива на порталу и интернет страни наручиоца извео радове одржавања и поправке УПС-ева у оквиру електричних инсталација у објектима , у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени услов односи се на понуђача, односно збирно на понуђаче који заједнички подносе понуду. Доказ: Потврда оверена од стране наручиоца да су предметни радови изведени и копије уговора за радове који су предмет ове јавне набавке					
7.	Кадровски капацитет: Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом - минимално 1 (једног) запосленог дипломираног електро инжењера са важећим лиценцама коморе РС 450 -минимално 4 (четири) запослена сервисера електро струке. - Фабрички сертификат за минимум 3 радника да су похађали обуку за сервис у тренинг центру произвођача УПС уређаја Доказ: - копије радних књижица и образац М1 (запослени на одређено/неодређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) - фотокопија лиценци и потврде инжењерске коморе да су лиценце важеће -Важећи сертификати издати од тренинг центра произвођача					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1), 2) и 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1), 2) и 4) наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1), 2) и 4) ЗЈН-а док остале (додатне) услове испуњавају заједно.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач. 1), 2) и 4) и услов из чл.75, став 2, док остале (додатне) услове испуњавају заједно.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници, ЈН бр. 493Т/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2015. године

Клинички центар Србије, Ул. Пастерова број 2, Београд,
кога заступа В.Д. директора, Доц. др Милика Ашанин,
(у даљем тексту овог уговора: **Наручилац радова**)
Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615-500 3615-745

и _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: **Извођач радова**)

Шифра делатности: _____

Регистарски број: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах: _____

закључиле су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници, број: _____ од _____ године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. 493Т/2015 - Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници.

Извођач радова наступа са подизвођачем:

1. _____ који ће изводити радове _____
проценат радова који ће изводити _____
2. _____ који ће изводити радове _____
проценат радова који ће изводити _____

Извођач радова наступа као група понуђача са понуђачем:

1. _____ који ће изводити радове _____
2. _____ који ће изводити радове _____

Члан 2. ВРЕДНОСТ И ЦЕНА УГОВОРА

Извођач се обавезује да по потреби и на захтев Наручиоца изведе предметне радове својом радном снагом, механизацијом, опремом и материјалом.

Детаљан обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потребе и захтева Наручиоца.

Вредност Уговора износи до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са финансијским планом Наручиоца радова. Извођач радова ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

Цене радова са уграђеним материјалом и цене просечног бруто норма часа прецизиране су понудом Извођача бр. _____ од _____ године.

Члан 3. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова се обавезује да:

- радове изведе стручно, квалитетно и да одмах по позиву приступи извођењу радова уз максимално ангажовање потребне радне снаге, а према свим правилима и прописима који важе за предметне радове;
- обезбеди сталну доступност преко контакт телефона 24 h непрекидно, викендом и празником;
- благовремено обавести Наручиоца о привременој или трајној спречености за обављање радова који су предмет овог Уговора у писаној форми;
- пре почетка радова контактира корисника објекта и надзорног органа;
- одмах по позиву (пријему налога) приступи извођењу радова на хитној интервенцији и не прекида радове до отклањања разлога који су довели до хитне интервенције, осим уколико за то добије писмену сагласност овлашћеног лица - надзорног органа;
- да током извођења радова води евиденцију изведених радова и комплетира документацију са атестима уграђених материјала;
- да именује руководиоца радова;
- да се придржава прописа Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове већег обима, материјал и опрему, као и сва запослена лица на градилишту.
- Када је потребна интервенција на УПС-у у сервису (кад је то могуће), поставља се заменски УПС и после сервисирања и евентуалне поправке враћа се на место где је био, а заменски се чува за следећу интервенцију.

Члан 4. НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Наручилац врши надзор над извођењем радова преко свог надзорног органа.

Члан 5. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Рок извршења радова: _____ (не може бити дужи од 24 часа)

Рок одзива на интервенцију : _____ сата, а на хитну интервенцију _____ сата.

Члан 5. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У случају неквалитетно извршених радова на одржавању наручилац је у обавези да изврши писану рекламацију у року од 7 /седам/ дана од дана извршених радова, а извођач је обавезан да исте поново квалитетно изврши у року од 24 сата, без права накнаде. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем радова, извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Извођач радова гарантује наручиоцу за квалитет извршених радова од _____ (уписати гарантни рок), а за уграђени материјал према гаранцији произвођача, и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Наручиоца у примереном року.

У случају да извођач радова не поступи на начин из претходног става наручилац је овлашћен да уз писмено обавештење Извођачу радова, сам изврши потребне радове на отклањању недостатака или преко трећег лица, а на терет Извођача.

Члан 6. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да у складу са потребама:

- изда Извођачу налог за интервенцију;
- обезбеди Извођачу несметан приступ месту вршења радова;
- омогући Извођачу потребне прикључке ради извођења радова;

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1 Извођач радова се обавезује да 10 дана по потписивања достави Наручиоцу радова финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак радова;
- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока

7.2.Разлози за реализацију менице за добро извршење посла:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.
- уколико Извођач радова 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 3. а Наручилац му то писмено рекламира

7.3. Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Ако Извођач радова е не отклони недостатке које му наручилац достави писмено у време трајања гарантног рока.

7.4. Активирање приложене финансијске гаранције од стране Наручиоца не спречава истог да, уколико финансијска гаранција не покрива штету у пуном износу, накнаду штете до пуног износа исте тражи у судском поступку.

7.5.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење гаранције мора да се продужи.

Члан 8. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За све изведене радове из члана 1. овог Уговора Извођач ће Наручиоцу испоставити рачун-фактуру са обрачунатим важећим законским порезима.

Рок плаћања је 90 дана од дана фактурисања, вирмански, на основу испостављене фактуре.

Формирање цене за изведене радове, који нису обухваћени предмером, вршиће се на основу наведеног Норматива, уговорене цене бруто норма сата са провером тржишне цене материјала.

Члан 9. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити плаћање извођачу радова по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извођач радова 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 3. Уговора, а Наручилац му то у писаном облику рекламира.

**Члан 10.
СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 11.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

**Члан 12.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
ДИРЕКТОР
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР**

Доц. др Милика Ашанин

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

У власништву Клиничког центра Србије стоји велики број система за непрекидно напајање, УПС – ева за подршку поузданог, квалитетног и континуалног напајања електричном енергијом медицинске технологије, критичних и нужних потрошача и рачунарских система и мрежа. Законом о електро енергетици регулисано је да власници извора електричне енергије су у обавези да периодично и превентивно врше контролу погонских стања истих:

1. УПС модел MGE Galaxy 6000, 160 kva- Пет центар Поликлиника
2. УПС модел MGE Galaxy 5000, 100 kva- Поликлиника 10 kv постројење
3. УПС модел "Iovyatlas" EPC 3000 60kva – Клиника за грудну хир и Клиника за плућне болести
4. УПС модел „Socomec“ MAS 2BC312S 12kva- Оп блок II хируршке
5. Исправљач 110 V, 160 Ah, Saint Prist (France)
6. УПС модели мањи од 10 kva

Радови који се подразумевају :

1. Чишћење прашине из уређаја (механичко и електрично), укључујући и са картица електронике и из батеријског кабинета;
2. Провера исправности сигнализације;
3. Провера исправности веза за причвршћивање пасивних енергетских компонената кућиште уређаја;
4. Провера конструкција мотаних елемената;
5. Провера исправности изолације енергетских каблова;
6. Провера исправности енергетске електронике;
7. Визуелна провера стања картица електронике, контрола напајања и излаз;
8. Провера исправности регулације напона;
9. Провера радне температуре енергетских компонената;
10. Функционална проба уређаја-напајање терета у online, battery и bypass режима рада;
11. Сва припадајућа мерења напона, терета и фреквенције на улазма, на излазима и на реперним тачкама са издавањем атеста и стучних налаза

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	3	4	5	5	6	7	8	9
1	УПС уређај Galaxy 6000, 160kVA - ПЕТ ЦЕНТАР							
1	Набавка и уградња АС кондензатора - 6739047SE							
2	Набавка и уградња АС кондензатора - 234-3200-Z							
3	Набавка и уградња DC кондензатора - 34005777SE							
4	Набавка и уградња Вентилатора - 29875023HD							
5	Набавка и уградња Батерија 12V – 90Ah							
6	Набавка и уградња CUR XFMR 1:1000T 300A (460-0105)							
7	Набавка и уградња ACPZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739814SE)							
8	Набавка и уградња ACUZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739812SE)							

9	Набавка и уградња AIRZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739105SE)							
10	Набавка и уградња ALBZ PCBA GALAXY-IGBT- (6740413SE)							
11	Набавка и уградња APOZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739808SE)							
12	Набавка и уградња AROC PCBA GALAXY-IGBT- (34000754SE)							
13	Набавка и уградња AROZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739816SE)							
14	Набавка и уградња ARUZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739802SE)							
15	Набавка и уградња CRIZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739804SE)							
16	Набавка и уградња FIND PCBA EPS5000- (6734861SE)							
17	Набавка и уградња G2TZ PCBA G6K/G9K (0J-0P2770DB)							
18	Набавка и уградња MISI PCBA GALAXY-PW- (51028064SE)							
19	Набавка и уградња OBEZ PCBA - (6739836SE)							
20	Набавка и уградња RICZ PCBA GALAXY-IGBT- (6740382SE)							
21	Набавка и уградња SRIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739824SE)							
22	Набавка и уградња CROZ PCBA G6K/G9K - (0J-0P2790KB)							
23	Набавка и уградња G6000 EMPTY BORDS BOX - (34005853SE)							
24	Набавка и уградња PROZ CARD (BOTTOM DEPNEL NS) GALAXY MEG (6739860C)							
25	Набавка и уградња COSS PCBA GALAXY-IGBT- (51021166SE)							
26	Набавка и уградња ADES PCBA FOR SYNC-							

Конкурсна документација за јавну набавку – Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници

	BOX- (51021897SE)							
27	Набавка и уградња CHG MODULE GAL-IGBT 200K 3PH- (6739032SE)							
28	Набавка и уградња SSW MODULE GAL-IGBT 200K 3PH- (6739067SE)							
29	Набавка и уградњаBAIZ PCBA GALAXY-IGBT-(6739107SE)							
30	Набавка и уградњаINS400 3P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31110)							
31	Набавка и уградња INS400 4P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31111)							
II	УПС уређај Galaxy 5000, 100kVA - Поликлиника 10kV развод							
1	Набавка и уградња АС кондензатор - 34001095SE							
2	Набавка и уградња АС кондензатор - 0J-0M-34001096AB							
3	Набавка и уградњаDC кондензатор - 0J-0M-34001097AA							
4	Набавка и уградња Вентилатори - 0J-490-0107SE							
5	Набавка и уградња Вентилатори - 0J-490-0111							
6	Набавка и уградња Батерија 12V – 200Ah							
7	Набавка и уградња CUR XFMR 1:1000T 300A (460-0105)							
8	Набавка и уградња ACPZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739814SE)							
9	Набавка и уградња ACUZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739812SE)							
10	Набавка и уградња AIRZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739105SE)							
11	Набавка и уградња ALBZ PCBA GALAXY-IGBT- (6740413SE)							
12	Набавка и уградња APOZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739808SE)							

Конкурсна документација за јавну набавку – Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници

13	Набавка и уградња AROC PCBA GALAXY-IGBT- (34000754SE)							
14	Набавка и уградња AROZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739816SE)							
15	Набавка и уградња ARUZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739802SE)							
16	Набавка и уградња CRIZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739804SE)							
17	Набавка и уградња FIND PCBA EPS5000- (6734861SE)							
18	Набавка и уградња G2TZ PCBA G5K/G9K (0J-0P2770DB)							
19	Набавка и уградња MISI PCBA GALAXY-PW- (51028064SE)							
20	Набавка и уградња OBEZ PCBA - (6739836SE)							
21	Набавка и уградња RICZ PCBA GALAXY-IGBT- (6740382SE)							
22	Набавка и уградња SRIZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739824SE)							
23	Набавка и уградња CROZ PCBA G5K/G9K - (0J-0P2790KB)							
24	Набавка и уградња G5000 EMPTY BORDS BOX - (34005853SE)							
25	Набавка и уградња PROZ CARD (BOTTOM DEPNEL NS) GALAXY MEG (6739860C)							
26	Набавка и уградња COSS PCBA GALAXY-IGBT- (51021166SE)							
27	Набавка и уградња ADES PCBA FOR SYNC-BOX- (51021897SE)							
28	Набавка и уградња CHG MODULE GAL-IGBT 200K 3PH- (6739032SE)							
29	Набавка и уградња SSW MODULE GAL-IGBT 200K 3PH- (6739067SE)							
30	Набавка и уградња BAIZ PCBA GALAXY-IGBT- (6739107SE)							

31	Набавка и уградња INS400 3P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31110)							
32	Набавка и уградња INS400 4P 400 A - SWITCH DISCONNECTOR (31111)							
III	УПС уређај Socomec MAS 2BC312S, 12kVA - II Хируршка, ОП блок							
1	Набавка и уградња Power Supply / Battery Charger - MAS 10:40							
2	Набавка и уградња Controller Board - MAS 8:12							
3	Набавка и уградња Driver IGBT - MAS 10:80							
4	Набавка и уградња Basic mimic panel							
5	Набавка и уградња Rectifier / CCB / BOOST Power - MAS 8:12							
6	Набавка и уградња Rectifier / CCB / BOOST power - MAS 12 1PH							
7	Набавка и уградња Inverter 1PH Power - MAS 8:12							
8	Набавка и уградња Inverter 3PH Power - MAS 8:12							
9	Набавка и уградња Input EMI Filter - MAS 8:12							
10	Набавка и уградња FAN 220Vac - 160m3/h - 119x119							
11	Набавка и уградња FAN 220Vac 172x150							
12	Набавка и уградња FAN 24Vdc -140m3/h - 119x119x32							
13	Набавка и уградња FAN 24Vdc- 237m3/H - 119x119x38							
14	Набавка и уградња IGBT 2 x 100 A / 1200 V							
15	Набавка и уградња IGBT 2 x 145 A / 1200							

Конкурсна документација за јавну набавку – Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници

	V							
16	Набавка и уградња CHEMICAL 2200 μ/450 V - D76							
17	Набавка и уградња CHEMICAL 3 300μ/420 V - D76							
18	Набавка и уградња Батерије 12V – 9Ah							
IV	УПС уређај Joly Atlas ENC 3000, 60kVA - Грудна хирургија							
1	Набавка и уградња Сигнални трансформатор							
2	Набавка и уградња Инверторски склоп							
3	Набавка и уградња Енергетски склоп							
4	Набавка и уградња Вентилатора							
5	Набавка и уградња Батерија 12V – 9Ah							
V	УПС уређај Riello MCM12S2 - Ургентни центар и II Хируршка							
1	Набавка и уградња SCR Module							
2	Набавка и уградња Signal Control Card MST/MSM 10-20							
3	Набавка и уградња Power Assembly - MSM 12 PHASES 2-3							
4	Набавка и уградња Power Assembly - MSM 12 PHASES 1							
5	Набавка и уградња Output Inverter Card							
6	Набавка и уградња Interface Card							
7	Набавка и уградња Display Card							
8	Набавка и уградња Aux power supply card							
9	Набавка и уградња Batery Charger Card							
10	Набавка и уградња DSP+μC Ctrl Card							
11	Набавка и уградња Filter CY Batt Card							

12	Набавка и уградња Terminal and Filter Card							
13	Набавка и уградња Input filter Card							
14	Набавка и уградња Fan - 24Vdc							
15	Набавка и уградња Fan - 12Vdc							
16	Набавка и уградња Display kit Assembly							
17	Набавка и уградња Switch Breaker 63A 415V 4P (GE)							
18	Набавка и уградња Switch Breaker 63A 415V 2P							
19	Набавка и уградња Terminal and Filter Card SBY							
20	Набавка и уградња Батерије 12V – 9Ah							
VI	Исправљач 110V, 160 Ah, Saint Prist							
1	Набавка и уградња Вентилатора							
2	Набавка и уградња Сигнални трансформатор							
3	Набавка и уградња Инверторски склоп							
4	Набавка и уградња Енергетски склоп							
5	Набавка и уградња Батерије 12V – 160Ah							
VII	Остало							
1	Набавка и уградња Пренапонска заштита до 5 шуко утичница							
2	Набавка и уградња Енергетски кабл C13 на C14 од 1.8м							
3	Набавка и уградња Енергетски кабл C14 на CEE 7/7 Schuko од 0.6м							
VIII	ПЕРИОДИЧНИ ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ-велики сервис							
1	УПС уређај Galaxy 6000, 160kVA ,сервис							

2	УПС уређај Galaxy 5000, 100kVA , сервис							
IX	ПЕРИОДИЧНИ ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ-мали сервис							
1	УПС уређај Galaxy 6000, 160kVA , сервис							
2	УПС уређај Galaxy 5000, 100kVA , сервис							
III11	Kопачна цена prema наруčiocу за izvođenje radova datih po norma satu bez obračunatог PDV –а							

¹²¹

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку услуга:

Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за непрекидно напајање и сложени послови у електротехници

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2015. године

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; ☐☐☐☐☐☐☐☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за беспрекидно напајање и сложени послови у електротехници јавна набавка број 493Т/2015

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

*Конкурсна документација за јавну набавку – Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за
беспрекидно напајање и сложени послови у електротехници*

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у поступку јавне набавке

**Радови на одржавању, сервисирању и поправци стационарних система за
беспрекидно напајање и сложени послови у електротехници
Број јавне набавке: 493Т/2015**

Критеријум за избор најповољније понуде је економски наповољнија понуда.
Елементи критеријума: понуђена цена – 100 пондера

Редни број	Елемент и поткритеријум	Пондер
1	Понуђена цена (Елемент критеријума)	100
Поткритеријум 1.1	Цена радова са уграђеним материјалом без ПДВ-а	70
Поткритеријум 1.2	Укупна цена за радове периодичног, превентивног прегледа са издавањем атеста без ПДВ-а	20
Поткритеријум 1.3	Коначна цена према наручиоцу за извођење радова датих по норма сату без обрачунаог ПДВ –а	10

1.1 Подкритеријум: Цена радова са уграђеним материјалом без ПДВ-а мах. 70 пондера

Пондерисање:

Најнижа укупна јединична цена за радове по јединици мере без ПДВ-а

Број пондера = x 70 пондера

Укупна јединична цена за радове по јединици мере без ПДВ-а понуђача који се пондерише

Објашњење:

Понуда са најнижом укупном ценом радова са уграђеним материјалом без ПДВ-а из предмера вреднује се са 70 пондера, а остале понуде се вреднују као у датом обрасцу.

1.2 Подкритеријум: Цена за радове периодичног, превентивног прегледа са издавањем атеста без ПДВ-а..... мах. 20 пондера

Најнижа цена за радове периодичног, превентивног прегледа са издавањем атеста без ПДВ-а

Број пондера = x 20 пондера

Укупна цена за радове периодичног, превентивног прегледа са издавањем атеста без ПДВ-а понуђача који се пондерише

Објашњење:

Понуда са најнижом укупном ценом за радове периодичног, превентивног прегледа са издавањем атеста вреднује се са 20 пондера, а остале понуде се вреднују као у датом обрасцу.

1.3 Поткритеријум: Коначна цена према наручиоцу за извођење радова датих по норма сату без обрачунатог ПДВ –а мах. 10 пондера

Пондерисање:

Најнижа укупна цена за извођење радова датих по норма сату без ПДВ-а

Број пондера = ----- x 10 пондера

Укупна цена за извођење радова датих по норма сату понуђача који се пондерише без ПДВ-а

Објашњење:

Понуда са најнижом ценом Бруто норма-сата вреднује се са 10 пондера, а остале понуде се вреднују као у датом обрасцу.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера у поткритеријуму 1.1.

Уколико постоји две или више понуда са истом укупним бројем пондера у истим бројем пондера у поткритеријуму 1.1., наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.